

TÈCNIC/A PER AL PROGRAMA SOCIOEDUCATIU CROMA

En coordinació amb l'equip de l'Àrea Socioeducativa de la Fundació Autònoma Solidària (FAS) gestionarà el Programa CROMA adreçat a promoure la vinculació de la universitat amb escoles de primària com a mesura per incidir en l'equitat i la igualtat d'oportunitats a través de la promoció de l'educació formal i la continuïtat educativa dels infants en situacions de risc d'exclusió.

Funcions principals:

- Organitzar, planificar i supervisar el desenvolupament del Programa CROMA (gestió, seguiment i avaluació) i les seves activitats
- Coordinar el desenvolupament conjunt del programa amb la UAB, les administracions públiques, les escoles i els equips de recerca implicats al projecte
- Planificar i fer el seguiment de les campanyes de promoció del voluntariat a la UAB relacionades amb el programa CROMA
- Coordinar l'equip d'estudiants universitaris implicats al projecte i desenvolupar-ne el pla de formació
- Fer el seguiment dels tallers que es duen a terme a les escoles durant el curs escolar en el marc del Programa CROMA
- Recollir i analitzar indicadors pedagògics, realitzar informes i reunions de coordinació i seguiment
- Donar suport en la formulació, seguiment i justificació de subvencions vinculades al programa CROMA
- Donar suport general a l'Àrea Socioeducativa i coordinar accions conjuntes amb els seus programes

Requisits:

Formació:

- Titulació de Grau, Diplomatura o Llicenciatura preferentment en els àmbits de l'Educació, l'Educació Social o la Pedagogia
- Es valorarà la formació de màster i/o postgrau en l'àmbit educatiu

Experiència prèvia:

- Experiència de treball en la planificació i organització d'activitats socioeducatives adreçades a infants en risc d'exclusió social
- Es valorarà l'experiència de treball en l'àmbit de l'educació primària

Altres Coneixements:

- Català, castellà: equivalent a nivell C1 del MECR
- Anglès: equivalent a nivell B2 del MECR
- Coneixements avançats de les eines ofimàtiques (Excel, Word, i Power Point), i de les xarxes socials
- Es valorarà el coneixement del funcionament del sistema educatiu català

**Competències personals:**

- Capacitat d'organització i de planificació
- Proactivitat en el lloc de treball
- Facilitat per a treballar en equip
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació al canvi
- Capacitat de resolució de problemes

Dedicació i contraprestacions:

- Contracte laboral temporal vinculat al projecte
- Jornada laboral de 38h/setmanals en horari de matins i tardes
- Retribució: 21.000,00 € bruts/anuals
- Lloc de treball: campus de la UAB de Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
- Es valorarà la disponibilitat de vehicle propi
- Incorporació prevista: octubre 2017

Sol·licituds

Les sol·licituds s'han d'enviar abans del dia 26 de setembre de 2017 adjuntant un Currículum Vitae en format pdf i una carta de motivació a l'adreça fas.administracio@uab.cat, especificant la referència: *Tècnic/a CROMA*