

PLA DE CONTINGÈNCIA

Escola de Turisme i Direcció Hotelera

Segon Semestre del curs 2020-21

(Actualitzat 8 de març de 2021)

En aquest document trobareu les indicacions de cara al curs 2020/2021 en el marc de la situació generada per la pandèmia COVID-19, realitzat seguint les recomanacions de la UAB i adaptades a la singularitat de la FUAB i als seus estudis.

Els **principis bàsics** i el model de docència presentats estan articulats per garantir la màxima presencialitat i seguretat de tots els col·lectius implicats així com la sostenibilitat dels recursos existents.

Seguint les instruccions de planificació de docència de la UAB aprovades per Consell de Govern del 02/07/2020, així com els plans de contingència i protocols d'organització de la UAB, aprovats pel Consell de Govern del 21/07/2020 i les indicacions de la UAB donades a l'Acord 070/20209 de la Comissió d'Afers Acadèmics de l'1 de desembre de 2020 i d'acord amb la vocació d'universitat presencial i atenent a les previsions sanitàries per als propers mesos es planificaran les assignatures del segon semestre del **curs 2020-21** seguint un **model de docència semipresencial o mixta** que **combini activitats formatives no presencials i presencials**. Aquest model de docència pot derivar en una modalitat 100% presencial o en una modalitat 100% no presencial en funció de les condicions sanitàries.

L'inici de les classes del segon semestre de segon i tercer curs es farà en format telepresencial, la qual cosa implica la realització de classes online seguint els horaris establerts ([horaris 2020-2021](#)). Aquesta indicació i el conjunt del present document poden veure's esmenats per l'evolució de la situació de la pandèmia i les instruccions que estableixi el DOGC en cada moment.

La normativa (DOGC Núm. 8352, de **27 de febrer**, Resolució SLT/516/2021) recollia les mesures vigents establertes pel PROCICAT fins el **7 de març de 2021** i preveu recuperar la presencialitat restringida a **primer curs** tal com estava prevista a aplicar a partir del **15 de febrer de 2021**, per a la **resta de cursos de grau i màster** la docència ha de ser virtual, a excepció de les pràctiques i les avaluacions. En el desenvolupament de les activitats presencials s'han d'extremar les mesures de protecció, amb subjecció al corresponent pla sectorial aprovat pel Comitè de Direcció del Pla d'actuació del PROCICAT.

Segons darrera **Resolució SLT/612/2021, de 5 de març**, els serveis de la universitat es mantindran amb les següents consideracions:

1. Pel que fa a la docència, en el desenvolupament de les activitats teòriques, cada

centre podrà considerar l'augment de la presencialitat simultània restringida fins a un màxim del 30% del seu alumnat, sempre condicionat per l'aplicació del distanciament obligatori a les aules, els passadissos i els espais comuns. Caldrà ajustar el nombre d'alumnes a l'aula així com extremar les mesures de prevenció, tal i com s'estableix al Pla de contingència i protocol d'organització de la UAB.

2. La data d'aplicació d'aquesta redefinició de l'activitat presencial restringida serà a partir del dia 8 de març.

3. La resta de la docència dels centres docents de la UAB serà virtual, amb l'excepció de les pràctiques i les avaluacions, extremant les mesures de protecció.

PLANIFICACIÓ ACADÈMICA DEL SEGON SEMESTRE DEL CURS 2020/2021

Calendaris i horaris. En els següents enllaços podeu trobar informació sobre: el [calendari acadèmic 2020-2021](#), els [calendaris d'avaluació 2020-2021](#) i els [horaris 2020-2021](#).

Procés de planificació del curs en el cas dels graus:

Es programarà el màxim de presencialitat possible donades les indicacions sanitàries i limitacions d'aforament corresponents i amb una atenció especial a l'alumnat de primer curs que s'incorporen per primera vegada a la UAB, garantint el seu procés d'immersió a la vida universitària i el de darrer curs, que abandonarà la UAB al final d'aquest curs.

1. La planificació es realitzarà seguint les dates i indicacions del calendari acadèmic aprovat pel curs 2020-21.
2. Es planteja que tant el primer semestre com el segon semestre sigui en aquest format semi presencial on els alumnes tindran docència presencial i *online* en funció del dia de la setmana i esperem es pugui recuperar la presencialitat de forma completa.
3. Es recomana que les sessions *online* siguin per docència de tipus *magistral* i que les sessions presencials s'utilitzin per fer les sessions de més interacció amb els estudiants (pràctiques, tutories, presentacions,...), tot i que es podrien fer també sessions *magistral*s en aquestes hores. En aquest darrer cas s'hauria de procedir a emetre la sessió, si s'escau, perquè estigui a disposició de tots els estudiants.
4. La FUAB té instal·lats a les aules grans i mitjanes un sistema per emetre/gravar les sessions presencials en format streaming de manera que la docència arribi a tots els estudiants ja estiguin a l'aula presencialment com a l'aula virtualment. Això ens pot permetre continuar la docència de forma lineal al llarg del semestre i evitar repeticions en les sessions presencials.
5. Les sessions *online* sincròniques¹ estan previstes en els horaris, per tal que tant estudiants com professors tinguin constància i no es sobreposin a altres classes del mateix curs. És per això que no són modificables, com no ho

serien si fossin presencials.

6. S'haurà de seguir en tot moment les recomanacions sanitàries (aforament, ús de mascaretes, etc.)

¹ La docència sincrònica és una modalitat en què el tutor i l'alumne s'escolten, es llegeixen i / o es veuen en el mateix moment, independent que es trobin en espais físics diferents. Això permet que la interacció es realitzi en temps real, com en una classe presencial

Organització de la docència:

A nivell general, la docència del segon semestre s'organitzarà de la següent manera:

Segon i tercer curs de grau:

1. Dividir el grup classe en 2 grups. (Es determinarà distribució abans inici de les classes)
2. De les 4h setmanals assignades de cada assignatura (repartides en 2 sessions de 2 hores/sessió) es dedicarà:
 - a) Una sessió setmanal online de 2 hores. Aquesta sessió serà sincrònica, on el professor impartirà una sessió de tipus magistral amb els alumnes totals del curs.
 - b) Una sessió presencial de 2 hores de forma quinzenal per cada un dels grups. Aquestes es recomana que siguin de pràctiques d'aula, seminaris, tutories o avaluacions, tot i que també poden ser *magistrals*. Han de ser classes on l'assistència tingui un valor afegit.
 - 1a setmana grup A:** 3 dies/ setmana presencials UAB i 2 on line sincrònic
 - 1a setmana grup B:** 1 dia/setmana presencial UAB, 2 presencial en streaming i 2 on line sincrònic
 - 2a setmana grup A:** 1 dia/setmana presencial UAB, 2 presencial en streaming i 2 on line sincrònic
 - 2a setmana grup B:** 3 dies/ setmana presencials UAB i 2 on line sincrònic.
 - c) Tots els alumnes vindran presencialment a la UAB mínim 1 dia a la setmana o bé 3 dies a la setmana en funció del grup/setmana, però com es **podran emetre les sessions d'aula**, els alumnes que no els toqui estar de forma presencial podran seguir per *streaming* les sessions des de casa seva, igual que els alumnes presencials al centre i per tant tot l'alumnat podrà disposar de la docència tots els dies de la setmana.
 - d) **A partir del dilluns 8 de març de 2021** els alumnes:
 - i. **2n curs Grau Turisme i Grau de Turisme en anglès:**
Presencialitat al centre: Divendres
Les classes pràctiques i les avaluacions es continuaran realitzant presencialment, quan sigui necessari.

ii. **3r curs Grau de Turisme i Grau Turisme en anglès:**

Presencialitat al centre: Dilluns

Les classes pràctiques i les avaluacions es continuaran realitzant presencialment, quan sigui necessari.

iii. **2n curs Grau Direcció Hotelera:**

Presencialitat al centre: Dilluns, dimecres, dijous i divendres (grup que no estigui realitzant Pràctiques Residents). Les Pràctiques Residents continuaran desenvolupant-se presencialment, sempre que sigui factible

Les classes pràctiques i les avaluacions es continuaran realitzant presencialment, quan sigui necessari.

iv. **3r curs Grau de Direcció Hotelera:**

Presencialitat al centre: Dimecres

Les classes pràctiques i les avaluacions es continuaran realitzant presencialment, quan sigui necessari.

Primer i quart curs de grau:

Seguint les recomanacions de la UAB de dedicar especial atenció als estudiants de **1r curs i 4t curs dels graus**, es determina:

1. En funció de les limitacions d'aforament existents i dels condicionants sanitaris es mirarà de garantir pels alumnes de **1r curs de grau** la màxima presencialitat UAB setmanal i no quinzenal com a la resta dels cursos.
2. Pel que fa als grups de **4t curs** i donat que s'imparteixen assignatures optatives (incloses les assignatures d'idiomes) que tenen només 1 dia de presencialitat a la setmana per cada una d'elles, s'estableix que siguin realitzades totes en format presencials i de forma setmanal. Sempre que l'aforament i/o la situació sanitària ho permeti.
3. **A partir del 15 de febrer de 2021** els estudiants de 1r curs realitzen docència presencial tal com estava prevista als horaris curs 2020-21 ([horaris 2020-2021](#)).
4. **A partir del 6 d'abril de 2021** els estudiants de 4t curs realitzaran docència presencial tal com estava prevista als horaris curs 2020-21 ([horaris 2020-2021](#)).

Assignatures de Pràctiques Residents (Només Grau Direcció Hotelera)

Les pràctiques residents del 2n semestre seguiran la dinàmica indicada a l'apartat organització de la docència, i tal com està previst als calendaris del curs 2020-21. Per tant, el grup A o B que per període estigui desenvolupant aquesta formació pràctica, combinarà els dies de sessions presencials d'aula amb la docència sincrònica o asincrònica per tots els alumnes del grup. Al 2n semestre, la previsió es realitzarà la part operativa per torns rotatoris de 3 setmanes per grup i departament per la que caldrà la uniformitat requerida pel centre per cada departament, en funció de la presencialitat. (La coordinació de titulació abans de l'inici d'aquesta docència us farà arribar les indicacions i calendari específic en funció del grup al que es pertanyi així com les modificacions que es puguin produir al respecte, segons l'evolució de la situació sanitària.)

Evidentment aquesta planificació s'haurà d'adaptar a les necessitats i requeriments que la situació sanitària estableixi i se us anirà informant de les seves variacions a mesura que es vagin produint.

Procés de planificació del curs en el cas dels màsters:

Es programarà el màxim de presencialitat possible si les indicacions sanitàries i limitacions d'aforament corresponent així ho permeten.

A partir del **8 de març de 2021** cada màster ajustarà la seva docència al compliment de la darrera **Resolució SLT/612/2021, de 5 de març**. Les coordinacions realitzaran les comunicacions necessàries tant a alumnat com professorat amb la presencialitat que es determini.

QÜESTIONS SANITÀRIES I LOGÍSTIQUES

El Pla de Contingència i protocol d'organització de la UAB vigent ofereix informació exhaustiva sobre les mesures organitzatives i de prevenció i seguretat a la UAB.

S'adjunta link del [Pla de contingència i protocol d'organització de la UAB](#)

De la mateixa manera, també s'adjunta link del document de [Mesures Preventives i de Protecció de l'alumnat de la FUAB](#).

Aquest document té com a propòsit descriure les mesures preventives i de protecció enfront la COVID-19 que han de prendre tot l'alumnat de les escoles de la FUAB, independentment del tipus de programa formatiu que estigui cursant, per la pròpia seguretat i la de tothom. Les mesures de prevenció i protecció descrites al present document complementen les establertes per les autoritats sanitàries aplicant els criteris desenvolupats a la Resolució SLT/1429/2020 de 18 de juny, al Pla Sectorial

d'Universitats aprovat dins del marc del Pla d'actuació del PROCICAT, complint amb les indicacions del Pla de contingència i protocol d'organització de la UAB per als alumnes universitaris, i el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per centres educatius en el marc de la pandèmia per al alumnes de cicles formatius.

Cal tenir present que les mesures previstes en aquest protocol queden supeditades a possibles canvis en funció de com es desenvolupi la situació i les recomanacions i normes que detallin les autoritats corresponents. Des de la FUAB hem posat els mitjans per facilitar el compliment d'aquestes mesures preventives però cal recordar que la tasca de control i mitigació de l'actual crisi sanitària per la COVID-19 és una responsabilitat compartida.

Comunicació d'afectacions per Covid-19.

En cas d'alumnat vulnerable, quarantena o positiu per Covid-19 cal que es comuniqui la situació a la **coordinació del grau o del màster** per tal d'iniciar el protocol corresponent per a la comunicació pertinent a alumnat, professorat i personal d'administració i serveis amb les indicacions i ajustos necessaris.

Contacte amb la Coordinació dels Estudis:

- Grau en Turisme i Turisme en Anglès: albert.vancells@uab.cat
- Grau en Direcció Hotelera: beatriz.santolalla@uab.cat
- Màster en Direcció i Organització de Turisme d'Esdeveniments: MariaJose.Aguar@uab.cat
- Màster en Gestió d'empreses Hoteleres: Daniel.Blabia@uab.cat i Victor.Gimenez@uab.cat
- Màster en Gestió Turística del Patrimoni Cultural: Xavier.Carmaniu@uab.cat
- Màster en Unió Europea-Xina: Cultura i Economia: Minkang.Zhou@uab.cat
- Màster en Teledetecció i Sistemes d'Informació geogràfica: Xavier.Pons@uab.cat i Cristina.Cea@uab.cat