

PLA DE FORMACIÓ DE L'ANY 2025



ÍNDEX DE CONTINGUTS

INTRODUCCIÓ	3
PROGRAMACIÓ DE CADA DIRECCIÓ.....	4
FUNDACIÓ UAB - DIRECCIÓ ECONOMICA FINANCERA I DE PATRIMONI	4
FUNDACIÓ UAB -DIRECCIÓ JURÍDICA I DE RH.....	8
FUNDACIÓ UAB-DIRECCIÓ DE SERVEIS DOCENTS:	9
FUNDACIÓ UAB-COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ FUAB.....	14
PROGRAMACIÓ TRANSVERSAL ORGANITZADA I / O PROMOGUDA PER LA DIRECCIÓ JURÍDICA I DE RH.....	15

INTRODUCCIÓ

El pla de formació de la Corporació UAB, s'inicia amb l'**enquesta de detecció de les necessitats formatives** que s'envia cada dos anys a totes les persones treballadores, amb l'objectiu de recopilar la informació necessària per a poder elaborar un pla de formació que doni resposta a les necessitats de formació actuals i futures, amb una formació de qualitat adequada per a totes les persones treballadores, i que estigui alineat amb els objectius estratègics de la Corporació UAB.

Un cop s'ha fet la detecció de necessitats formatives, cada direcció elabora la **programació anual** per al personal del seu àmbit que, juntament amb la **formació en temes transversals** que puguin ser d'interès per a tota la corporació UAB i que es proposen des de la Direcció jurídica i de RH, configuren el **pla de formació anual de la Corporació UAB**.



Un cop s'ha elaborat el pla de formació es passa a treballar amb les **activitats formatives**.

Les activitats formatives han de facilitar els mitjans adequats per al desenvolupament de les capacitats tècniques i les competències actitudinals de les persones treballadores, i dotar-les de coneixements, eines i estratègies que els permetin abordar amb eficàcia els reptes i les situacions que es troben diàriament i afavorir l'evolució professional, atenent els valors corporatius i el seu benestar.

Les accions formatives poden ser internes externes o d'autoaprenentatge i dur-se a terme a iniciativa de la Direcció Jurídica i de RH, de la direcció corresponent o de la mateixa persona treballadora.

Cada acció formativa s'avalua per analitzar la qualitat de les accions i veure si aquestes han cobert les necessitats

Al final de cada any cada direcció fa l'**autoavaluació del pla de formació** per al personal del seu àmbit per analitzar l'impacte de la formació i retroalimentar activitats futures.

L'enquesta de detecció de les necessitats formatives dels anys 2024-2025 es va enviar a principis de novembre de 2023 a tota la Corporació UAB i hi van participar 78 persones de la Fundació UAB.

PROGRAMACIÓ DE CADA DIRECCIÓ

La programació anual de cada Direcció de la Fundació UAB , per l'any 2025, és la següent:

FUNDACIÓ UAB - DIRECCIÓ ECONOMICA FINANCERA I DE PATRIMONI

Acció	Inici	Final	Objectiu	Destinatari
Ús de la plataforma Canva	Abr_25	Juny_25	treure major rendibilitat de l'eina que estem utilitzant actualment i millorar el nostre dia a dia i la qualitat de la nostra feina i dels serveis que oferim, tant als clients ex-terns com als in-terns i als Opera-dors UAB Campus	Tècnics/ques i, Responsables d'Àmbit de C&E
IA aplicada al turisme MICE, a les vendes, a la promoció i al màrqueting turístic.	Abr_25	Juny_25	Conèixer les noves eines per millorar la qualitat de la nostra feina i els nostres serveis.	Tècnics/ques i, Responsables d'Àmbit de C&E
Gestió de projectes aplicats a la nostra oficina. Consultoria a mida per analitzar: gestió del temps, idoneïtat de les eines utilitzades, protocols de relació, etc.	Abr_25	Juny_25	treure major rendibilitat de l'eina que estem utilitzant actualment i millorar el nostre dia a dia i la qualitat de la nostra feina i dels serveis que oferim, tant als clients externs com als interns i als Operadors UAB Campus	Tècnics/ques i, Responsables d'Àmbit de C&E
Anglès	Gen_25	Des_25	Millorar el nivell d'anglès per poder atendre millor als nostres clients	Tècnics/ques C&E
Eines Microsoft (Excel / Word / PowerPoint)	Jul_25	Set_25	Millora de les habilitats en eines ofimàtiques	Tècnics/ques Tècnics/ques amb responsabilitats, Responsables d'Àmbit- Economia
Cursos de fiscalitat o actualitzacions de normatives (Exemple: Ley Crea y Crece)	Jul_25	Set_25	Posada al dia de les normatives	Tècnics/ques Tècnics/ques amb responsabilitats, Responsables d'Àmbit- Economia

Cursos de confecció de Comptes Anuals	Jul_25	Set_25	Aprendre a confeccionar uns comptes anuals	Tècnics/ques, Tècnics/ques amb responsabilitats, Responsables d'Àmbit-Economia
Habilitats directives	Jul_25	Set_25	Millorar les habilitats per gestionar personal al seu càrrec	Tècnics/ques amb responsabilitats, Responsables d'Àmbit Economia
Autocad 2d	Gen_25	Març_25	Necessitat departamental de que tots els tècnics estiguin al dia en dibuix digital en autocad	Tècnics/ques Tècnics/ques amb responsabilitats, Responsables d'Àmbit Manteniment
Legionel·la - ja sigui nova formació o per renovació	Jul_25	Set_25	Necessitat per posar-se al dia amb la normativa vigent	Tècnics/ques Tècnics/ques amb responsabilitats, Responsables d'Àmbit Manteniment
Fotovoltaica per a autoconsum	Gen_25	Juny_25	Adquirir i augmentar els coneixements dels sistemes actuals de fv per autoconsum i saber calcular	Tècnics/ques Tècnics/ques amb responsabilitats, Responsables d'Àmbit Manteniment
Gestió de documentació i arxiu a l'empresa.	Gen_25	Des_25	Millorar el desenvolupament de projectes, establir procediments, gestionar la informació per optimitzar el treball.	Comercials Operatius/ves, Logística i Manteniment Tècnics/ques, Tècnics/ques amb responsabilitats, Responsables d'Àmbit CC
Desenvolupament i gestió de projectes turístics.	Gen_25	Des_25	Millorar el desenvolupament de projectes, establir procediments, gestionar la informació per optimitzar el treball..	Comercials Operatius/ves, Logística i Manteniment Tècnics/ques, Tècnics/ques amb responsabilitats, Responsables d'Àmbit CC
Excel nivell mig i avançat Coaching	Gen_25	Des_25	Millorar el desenvolupament de projectes, establir procediments, gestionar la informació per optimitzar el treball..	Comercials Operatius/ves, Logística i Manteniment Tècnics/ques, Tècnics/ques amb responsabilitats, Responsables d'Àmbit CC

Curs en intel·ligència artificial aplicada al sector turístic.	Gen_25	Des_25	Tenir coneixement de nous entorns i obtenir noves eines per optimitzar rendiment i resultats.	Comercials Operatius/ves, Logística i Manteniment Tècnics/ques, Tècnics/ques amb responsabilitats, Responsables d'Àmbit CC
-Dissenya amb Canva.	Gen_25	Des_25	Tenir coneixement de nous entorns i obtenir noves eines per optimitzar rendiment i resultats.	Comercials Operatius/ves, Logística i Manteniment Tècnics/ques, Tècnics/ques amb responsabilitats, Responsables d'Àmbit CC
Curs de redacció de correus electrònics.	Gen_25	Des_25	Aconseguir tècniques de comunicació més efectives amb la clientela i a l'atenció de les persones usuàries.	Comercials Operatius/ves, Logística i Manteniment Tècnics/ques, Tècnics/ques amb responsabilitats, Responsables d'Àmbit CC
Curs de comunicació oral efectiva.	Gen_25	Des_25	Aconseguir tècniques de comunicació més efectives amb la clientela i a l'atenció de les persones usuàries.	Administratius/ves, Comercials Operatius/ves, Logística i Manteniment Tècnics/ques CC
Anglès comercial.	Gen_25	Des_25	Aconseguir tècniques de comunicació més efectives amb la clientela i a l'atenció de les persones usuàries.	Administratius/ves, Comercials Operatius/ves, Logística i Manteniment Tècnics/ques CC
Altres llengües estrangeres.	Gen_25	Des_25	Aconseguir tècniques de comunicació més efectives amb la clientela i a l'atenció de les persones usuàries.	Administratius/ves, Comercials Operatius/ves, Logística i Manteniment Tècnics/Tècniques CC
Gestió emocional i de l'estrès.	Gen_25	Des_25	Aconseguir tècniques de comunicació més efectives amb la clientela i a l'atenció de les persones usuàries.	Administratius/ves, Comercials Operatius/ves, Logística i Manteniment Tècnics/Tècniques CC
Mindfulness	Gen_25	Des_25	Aconseguir tècniques de comunicació més efectives amb la clientela i a l'atenció de les persones usuàries.	Administratius/ves, Comercials Operatius/ves, Logística i Manteniment Tècnics/Tècniques CC
Certificació Unifi i xarxes	Gen_25	Març_25	necessita disposar dels coneixements de xarxes i wifi gestionades dins l'entorn Unifi (ubiquiti)	tècnics/ques i

Microsoft Copilot. Introducció a la IA (ChatGPT i Gemini)	Gen_25	Set_25	Les noves eines que ofereix Microsoft, ChatGPT o Google basades en IA, ens obren un camp de millora de productivitat que necessitem conèixer.	Tècnics/ques, Tècnics/ques amb responsabilitats i Responsables d'Àmbit I
Noves eines de desenvolupament Web	Gen_25	Des_25	Us de noves eines a fi de reduir els temps de desenvolupament o millorar els processos actuals. No s'especifica cap curs en especial, ja que es va sol·licitant a mida que hi ha millores que es volen implementar.	Tècnics/ques amb responsabilitats I

FUNDACIÓ UAB -DIRECCIÓ JURÍDICA I DE RH

Acció	Inici	Final	Objectiu	Destinatari
Conversa en anglès	Gen_25	Des_25	millora de les competències de llengua anglesa	Administratius/ves, Tècnics/Tècniques, Tècnics/Tècniques amb responsabilitats responsables d'àmbit
Ofimàtica	Gen_25	Des_25	millora de les competències en ofimàtica per adaptar-se a les noves formes de treballar.	Administratius/ves, Tècnics/Tècniques, Tècnics/Tècniques amb responsabilitats responsables d'àmbit
Actualització de normativa i procediments aplicables	Gen_25	Des_25	mantenir coneixements actualitzats de normativa i procediments aplicables en cada àmbit	Administratius/ves, Tècnics/Tècniques, Tècnics/Tècniques amb responsabilitats responsables d'àmbit
Habilitats comunicatives	Gen_25	Des_25	Seguir millorant en les competències de comunicació oral i escrita	Administratius/ves, Tècnics/Tècniques, Tècnics/Tècniques amb responsabilitats responsables d'àmbit
Comptabilitat Específica de RH	Gen_25	Des_25	ampliar coneixements en aquesta matèria	Tècnics/ques RH
Selecció	Gen_25	Des_25	ampliar coneixements en aquesta matèria	Tècnics/ques RH
Lideratge i coordinació d'equips	Gen_25	Des_25	Millora continua de la coordinació i l'organització de l'equip	Responsables d'àmbit i Tècnics/ques amb responsabilitats

FUNDACIÓ UAB-DIRECCIÓ DE SERVEIS DOCENTS:

Acció	Inici	Final	Objectiu	Destinataris
Eines per a la resolució i gestió de conflictes amb l'alumnat estranger: salut mental i gestió de les emocions (pròpies i de l'alumne).	Gen_25	Des_25	Dotar d'eines als treballadors i professorat de STAB per a la gestió de conflictes amb els estudiants estrangers que presenten problemes de salut mental tals com ansietat o fòbia.	Administratius/ves Coordinadors/es Docents, Docents Directors/Directores, Tècnics/ques, Tècnic/ques amb responsabilitats i Responsables d'Àmbit de SA
L'ús de la IA per a l'administració de dades dels estudiants: automatització de dades.	Gen_25	Des_25	Un equip que es comunica és un equip més productiu i més motivat.	Administratius/ves , Tècnics/ques, Tècnics/ques amb responsabilitats i Responsables d'Àmbit de SA
Team Building, team bonding: curs que fomenti la cooperació i la comunicació entre els membres de l'equip: tècniques de col·laboració entre membres de l'equip.	Gen_25	Des_25	Un equip que es comunica és un equip més productiu i més motivat.	Administratius/ves , Tècnics/ Tècniques, Tècnics/ Tècniques amb responsabilitats i Responsables d'Àmbit de SA
Inclusió i diversitat en programes d'estudiants internacionals.	Gen_25	Des_25	Dotar d'eines als treballadors i professorat de STAB per a la gestió de estudiants internacionals de diverses procedències sense entrar en biaixos culturals.	Administratius/ves, Coordinadors/es, Docents, Docents, Tècnics/ques, Tècnics/ques amb responsabilitats i Responsables d'Àmbit de SA
Llenguatge inclusiu (més enllà del gènere).	Gen_25	Des_25	Curs de llenguatge inclusiu que vagi més enllà de qüestions de gènere, i que també plantegi la diversitat en el llenguatge per qüestions d'edat, religió, o incapacitat física/mental. Adreçat a l'administració i al professorat de Study Abroad.	Administratius/ves, Coordinadors/es, Docents, Docents, Tècnics/ques, Tècnics/ques amb responsabilitats i Responsables d'Àmbit de SA

L'ús de la IA a l'aula: eines per a la docència	Gen_25	Des_25	Donar eines al professorat sobre com utilitzar l'IA per generar continguts a l'aula.	Coordinadors/es Docents i Docents de SA
Lideratge i coordinació d'equips	Gen_25	Des_25	Millora continua de la coordinació i l'organització de l'equip.	Responsables d'àmbit i Tècnics/Tècniques de SA
formació en totes les possibilitats del Campus virtual i de SIGMA, tant pel professorat novell com actualització de l'existent. Fent èmfasi en aspectes específics com: a) Avaluació a través de campus virtual b) Entrada de qualificacions individuals mantenint anonimat c) Possibilitats de retroalimentació de tasques i seguiment estudiant	Gen_25 Oct_25	Març_25 Des_25		Coordinadors/es Docents, Docents de TDH
Formació en la utilització de la Intel·ligència artificial aplicada a la docència i al seguiment i retroalimentació de l'estudiant.	Gen_25 Oct_25	Juny_25 Des_25		Coordinadors/es Docents, Docents, Directors/es de TDH
Gestió de grups classe molt internacionalitzats (alumnat origen asiàtic), gestió, adaptació, integració col·lectius.	Gen_25	Des_25		Coordinadors/es Docents, Docents, Directors/es de TDH
Generació de continguts formatius creatius i experiencials a l'àmbit de les ciències socials.	Gen_25	Des_25		Coordinadors/es Docents, Docents, Directors/es de TDH
Millora competències digitals per a la creació de continguts formatius	Gen_25	Des_25		Coordinadors/es Docents, Docents, Directors/es de TDH
Cursos de gestió del temps i organització	Gen_25	Des_25		Coordinadors/es Docents, Docents, Directors/es de TDH

Eines de comunicació per a la docència (idiomes, recursos per a una millor comunicació i manteniment de l'interès, altres)	Gen_25	Des_25		Coordinadors/es Docents, Docents, Directors/es de TDH
Ús de la intel·ligència artificial (bàsica, general i aplicat a la formació)	Abr_25	Juny_25	La generalització de l'ús de la intel·ligència artificial a tots els àmbits obliga a tenir una visió general però també particular del seu ús i aplicació als àmbits formatius, tant per utilitzar-la com a eina pedagògica com la detecció d'un mal ús per part de l'alumnat	Coordinadors/es Docents, Docents, Directors/es de AGD
Formació per a formadors	Abr_25	Set_25	Bona part del personal de l'equip de l'àmbit d'arxivística i de l'equip docent no tenen necessàriament una formació pedagògica i docent, ja que provenen de l'àmbit professional. Això en alguns casos genera disfuncions a l'hora de plantejar classes o fer docència.	Coordinadors/es Docents, Docents, Directors/es de AGD
Innovació docent	Jul_25	Set_25	Ensenyar metodologies docents innovadores per aplicar models que complementin les classes clàssiques. Permetre també la reflexió sobre aquestes metodologies i no només conèixer la seva aplicació	Coordinadors/es Docents, Docents, Directors/es de AGD
Metodologies pedagògiques per les formacions online diferents a elaborar materials.	Jul_25	Set_25	Tenir més eines pedagògiques per fer la formació online.	Coordinadors/es Docents, Docents, Directors/es PSI

Presentacions: eines per fer les presentacions (power point o altres eines) més pedagògics i atractius visualment.	Jul_25	Set_25	Millorar les presentacions tant per la docència com per l'àmbit de la gestió.	Coordinadors/es Docents, Docents, Directors/es, tècnics/ques, tècnics/ques amb responsabilitats i Responsables d'àmbit
Eines per gestionar de manera eficaç els grups grans de docència.	Jul_25	Set_25	Optimitzar la dedicació del professorat perquè puguin complir amb les seves obligacions (pràctiques, correcció, devolució) amb eines que els hi permeti optimitzar el seu temps respectant la qualitat de la docència.	Docents PSI
Programari Microsoft: Teams, Sharepoint (treball col·laboratiu), Planner, etc. (el Teams ja el vam demanar l'any passat i no s'ha ofert, ens interessa molt)	Gen_25	Juny_25	Les eines de MS sabem que tenen moltes possibilitats i no li traiem tot el profit per desconeixement. Es tracta de donar a conèixer el potencial d'aquest programari saber les possibilitats que ofereix cadascuna de les eines, per després poder aprofundir més en aquelles que ens puguin ser més útils.	Administratius/ves, tècnics/ques, tècnics/ques amb responsabilitats GA
IA amb MS Copilot	Gen_25	Maig_25 o Set_25	Conèixer una eina nova que sembla que té molt potencial per a facilitar i automatitzar processos, creació de plantilles i models resposta, etc.	Administratius/ves, tècnics/ques, tècnics/ques amb responsabilitats GA
Creació i manteniment de pàgines web (Oracle)	Gen_25	Maig_25 o Set_25	Que més gent sigui capaç d'actualitzar les informacions de la pàgina web, per mantenir al dia les webs del seu àmbit de competència	Administratius/ves, tècnics/ques, tècnics/ques amb responsabilitats GA

Gestió documental. Arxiu, registre i organització documents digitals (lligat a Teams o One Drive). Circuits de signatura	Gen_25	Des_25	Conèixer eines i criteris que facilitin la gestió documental.	Administratius/ves, tècnics/ques, tècnics/ques amb responsabilitats GA
Redacció en català aplicada a diferents contextos: informes, documents administratius, correus i web.	Gen_25	Juny_25	Millora de la qualitat dels escrits que es generen, models, plantilles, informació web, etc.	Administratius/ves, tècnics/ques, tècnics/ques amb responsabilitats GA
Nivell c2 català	Gen_25	Juny_25	En L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ AL 2026 SERÀ NECESSARI QUE ELS DOCENTS ESTIGUIN EN POSESSIÓ DEL C2.	Coordinadors/es Docents, Docents, Directors/Directores CFGS
Anglès	Març_25	Des_25	MILLORAR EL NIVELL D'ANGLÈS PER PODER MILLORAR LA COMUNICACIÓ AMB L'ALUMNAT ESTRANGER.	Administratius/ves, Coordinadors/es Docents, Docents, Directors/Directores CFGS
Comunicació assertiva i gestió de conflictes	Abr_25	Des_26	MILLORAR LA COMUNICACIÓ ENTRE COMPANYYS I COMPANYYES I AMB L'ALUMNAT	Administratius/ves, Coordinadors/es Docents, Docents, Directors/es, Tècnics/ques, Tècnics/ques amb responsabilitats Responsables d'Àmbit CFGS

FUNDACIÓ UAB-COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ FUAB

Acció	Inici	Final	Objectiu	Destinatari
Paquet Adobe: Photoshop, Adobe Premiere Pro	Abr_25	Des_25	Necessitats formatives per desenvolupar de forma adient les seves tasques quotidianes. Millorar el seu coneixement en àmbits de la seva competència.	Tècnics/ques
Tècniques de venda a entorns educatius	Abr_25	Des_25	Necessitats formatives per desenvolupar de forma adient les seves tasques quotidianes. Millorar el seu coneixement en àmbits de la seva competència.	Tècnics/ques
Redacció periodística i documents de màrqueting	Abr_25	Des_25	Necessitats formatives per desenvolupar de forma adient les seves tasques quotidianes. Millorar el seu coneixement en àmbits de la seva competència.	Tècnics/ques
Xarxes socials: tendències actuals	Abr_25	Des_25	Necessitats formatives per desenvolupar de forma adient les seves tasques quotidianes. Millorar el seu coneixement en àmbits de la seva competència.	Tècnics/ques

PROGRAMACIÓ TRANSVERSAL ORGANITZADA I / O PROMO- GUDA PER LA DIRECCIÓ JURÍDICA I DE RH

La programació anual prevista per la Direcció Jurídica i de RH per a la Corporació UAB, per al 2025, és la següent:

Acció	Inici	Final	Objectiu	Destinataris
Formació en prevenció de riscos. Obligatòria	Gen_25	Des_25	Garantir a les persones treballadores una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, en compliment d'allò establert a l'article 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals .	Tot el personal de la Corporació UAB
Formació en prevenció de riscos. No obligatòria	Gen_25	Des_25	Oferir a les persones treballadores una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva.	Tot el personal de la Corporació UAB
Anglès	Gen_25	Des_25	Millorar les competències de llengua anglesa.	Tot el personal de la Corporació UAB
Català C2	Gen_25	Des_25	Millorar les competències en llengua catalana.	Tot el personal de la Corporació UAB
Igualtat	Feb_25	Des_25	Formació i Sensibilització en igualtat.	Tot el personal de la Corporació UAB
Teletreball	Feb_25	Des_25	Adquirir eines habilitats i competències per al teletreball.	Tot el personal de la Corporació UAB que inici el teletreball i que no hagi realitzat la formació, el 2023.
Sessió formativa Corporació UAB	Feb_25	Des_25	Fomentar un punt de trobada de totes les institucions de la Corporació UAB amb una activitat de formació que pugui ser d'interès general.	Tot el personal de la Corporació UAB

Activitats formatives de la UAB, amb plaça disponible	Feb_25	Des_25	Vehicular l' oferta formativa de la UAB, amb places disponibles, per si pot interessar	Tot el personal de la Corporació UAB
Excel	Feb_25	Des_25	Millorar les competències d' Excel.	Tot el personal de la Corporació UAB
Formació en temes de benestar físic i emocional	Feb_25	Des_25	Proporcionar eines per al Benestar físic i emocional.	Tot el personal de la Corporació UAB
Habilitats comunicatives	Feb_25	Des_25	Continuar millorant en aquest àmbit	Tot el personal de la Corporació UAB
Gestió i coordinació d'e-quips	Feb_25	Des_25	Continuar millorant en aquest àmbit	Tot el personal de la Corporació UAB amb gestió i coordinació d'e-quips.
Gestio del temps i reunions efectives	Feb_25	Des_25	Aprendre a gestionar el temps de manera eficaç	Tot el personal de la Corporació UAB
Curs en Gestió de Documents i Arxiu a l'Empresa	Feb_25	Des_25	Millorar la gestió i conservació d'arxius, documents i expedients, de manera especial en format digital.	Tot el personal de la Corporació UAB