

PROPOSTA DE
PLA ESTRATÈGIC DE LA FACULTAT
D'ECONOMIA I EMPRESA DE LA UAB
2018-2021

EN COMPLIMENT DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT (SGIQ) DE LA FEiE

PE1: POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT

Deganat de la Facultat d'Economia i Empresa

Juny de 2018

**La versió final d'aquest document serà sotmesa a votació a la Junta de
Facultat de la FEiE el proper 26 de Juny de 2018**

CONSIDERACIONS GENERALS I ESTRUCTURA DEL DOCUMENT

Consideracions generals

De manera molt resumida, tres són els principis bàsics que han de guiar l'acció de l'equip de Deganat de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) de la UAB en el proper mandat 2018-2021:

1. Vetllar per la qualitat del servei ofert als estudiants.
Qualitat del servei en un sentit integral: des del moment inicial en què un estudiant potencial s'interessa per la nostra oferta formativa, fins al moment final en què l'estudiant deixa la facultat per integrar-se en el mercat de treball o continuar la seva formació en una altra institució. Enmig rau tota la casuística en termes de varietat i qualitat de l'oferta educativa, eficiència en els processos administratius, oportunitats complementàries de formació, mobilitat internacional o pràctiques curriculars.
2. Vetllar per una presència activa en els òrgans de decisió generals de la UAB.
L'heterogeneïtat de la comunitat universitària implica una diversitat d'interessos que demana posicionaments clars i sòlids, amb una participació activa en la presa de decisions. Aquesta presència activa és doblement necessària en un context de pràctica congelació pressupostària.
3. Vetllar per la coordinació interna de la FEiE.
Coordinació a tots els nivells, però fonamental entre el Deganat i els Departaments, i entre Deganat i Administració de Centre/Gestió Acadèmica.
Donat que l'equip de Deganat representa els interessos comuns de la Facultat, és fonamental una circulació fluida de la informació i, sobre aquesta base, una presa de decisions el més consensuada possible.

En la mesura que aquests principis són consubstancials a l'acció de qualsevol equip que gestioni la FEiE, aquest document pretén recollir els principals elements estratègics en els que cal avançar en els propers anys. Per tant, cal entendre-ho no tant com un compromís amb un horitzó estricte de 3 anys, sinó com una proposta de línies d'actuació que són en part heretades de l'equip anterior, i que amb tota probabilitat hauran de ser aprofundides per equips ulteriors. En aquest sentit, aquest document hauria d'interpretar-se com una proposta dinàmica i revisable cada tres anys d'acord amb les prioritats que marqui cada moment.

Estructura del document

1. PROPOSTA D'ASSIGNACIÓ DE CÀRRECS

2. ÀREES D'ACTUACIÓ

Les grans àrees d'actuació en les que s'estructura aquest document són les següents:

Reptes interns de la FEiE

- Qualitat
- Afers acadèmics relatius a l'oferta de grau
- Afers acadèmics relatius a l'oferta de postgrau

Reptes externs de la FEiE

- Inserció laboral, ocupabilitat i pràctiques curriculars
- Emprenedoria
- Internacionalització

Espais i recursos

- Campus de Sabadell
- Campus Bellaterra
- Economia

Per cadascuna d'aquestes àrees es fa una breu descripció de la situació actual ("Context"), dels objectius plantejats en aquell àmbit ("Objectius") i, com a conseqüència, de les línies d'actuació que marcaran l'agenda de l'equip de Deganat ("Accions") en el període 2018-2021.

PROPOSTA D'ASSIGNACIÓ DE CÀRRECS

Govern

Degà:	Hector Sala
Secretari de la Facultat:	Valeri Sorolla
Vice-degana i Sotssecretària del Campus de Sabadell:	Consol Torreguitart
Vice-degana d'Afers Docents i Acadèmics:	Anna Aubanell
Vice-degà d'Emprenedoria i Internacionalització:	David Urbano
Vice-degana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques Curriculars:	Judith Panadès
Vice-degà d'Estudiants i Comunicació, i d'Economia i Serveis:	Oriol Roca
Vice-degà d'Estudis de Postgrau:	Carles Solà
Vice-degana de Qualitat i Innovació Docent:	Dolors Márquez

Coordinadors de Grau

ADE (i ADE en anglès):	Carlota Menéndez
Economia (i Economia en Anglès):	Valeri Sorolla
ADE+DRET:	Carlota Menéndez
Comptabilitat i Finances:	Santiago Guerrero
Empresa i Tecnologia:	Glòria Estapé

Coordinadors d'intercanvis d'estudiants

CiF + EiT:	Consol Torreguitart
ADE (i ADE en anglès):	Stefan van Hemmen
ECO:	David Castells

Context

Tal i com es declara en la presentació del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la FEiE, “la política de qualitat de la FEiE es fonamenta en el fet de que la qualitat no és un concepte aïllat, és una actitud i una manera de fer les coses que s’han de tenir en compte en totes i cadascuna de les activitats de la FEiE”. Per aquest motiu la qualitat és un concepte transversal a tots els objectius d’aquest pla estratègic.

Tot i això, els aspectes més rellevants en aquest àmbit estan relacionats amb l’assegurament de la qualitat dels programes formatius que s’imparteixen a la FEiE, qualitat entesa com a transparència i avaluació externa de les titulacions d’acord amb uns estàndards comuns a totes les universitats de l’Espai Europeu d’Educació Superior (EEES).

Des de la integració a l’EEES s’ha incrementat a les universitats, donat el caràcter d’institució pública, l’exigència de transparència i avaluació externa. Aquesta exigència no només es dona en l’àmbit econòmic, sinó que ara és especialment important en l’àmbit acadèmic i és percep com un mecanisme per assegurar la transparència (ja que cal retre comptes del nostre treball a la societat) i l’avaluació de les nostres titulacions (davant la resta d’universitats de l’EEES que reconeixen la seva validesa).

Per donar resposta a aquesta demanda, el Real Decreto 1393/2007 que estableix l’ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, presenta els procediments de verificació i acreditació de títols. Tots aquest conjunts de processos que regulen el cicle de vida de les titulacions s’organitzen en el que s’anomena marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació i Acreditació) de la qualitat de les titulacions oficials a Catalunya.

En aquest mateix context, els ministres d’Educació Superior de l’EEES van adoptar uns estàndards i directrius per l’assegurament de la qualitat a les institucions universitàries. Aquests estàndards són la base sobre la que cada universitat ha elaborat el seu propi Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ). La UAB va dissenyar i certificar (2010) en el marc del programa AUDIT, un SGIQ-marc, a partir del qual cada centre, i en concret la FEiE, ha dissenyat el seu propi SGIQ amb l’objectiu garantir la qualitat de tots els seus programes formatius.

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat dissenyat per la FEiE (SGIQ_FEiE) va ser certificat l’any 2010 en el marc del programa AUDIT. El SGIQ_FEiE està format per un conjunt de processos entre els que s’engloben els transversals de la UAB, els processos del Marc VSMA i també aquells que són distintius de la FEiE.

La tasca feta pels anteriors equips, el professorat i el personal d’administració i serveis, ens ha situat en l’àmbit de qualitat en una situació excel·lent: Totes les titulacions estan acreditades, quatre d’elles amb qualitat; cinc titulacions han aconseguit a més a més la

dimensió d'internacionalització de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), de les quals tres amb qualitat (Taula 1).

Taula 1. Acreditacions dels graus i postgraus de la FEiE.

Any	Titulacions	Acreditades	Dimensió Internacion.
2016	Grau d'Administració i Direcció d'Empreses	✓ Q	✓ Q
2016	Grau d'Economia	✓ Q	✓ Q
2016	Grau de Comptabilitat i Finances	✓	
2016	Grau d'Empresa i Tecnologia	✓	
2016	Màster Universitari en Anàlisi Econòmica	✓ Q	✓ Q
2016	Màster Universitari en Gestió, Organització i Economia de l'Empresa	✓ Q	✓
2016	Màster Universitari en Recerca Aplicada en Economia i Empresa	✓ Q	✓
2016	Màster Universitari en Economia i Administració d'Empreses	✓	
2016	Màster Universitari en Màrqueting	✓	
2017	Màster Universitari en Història Econòmica (UB-UAB-UdZ)	✓ Q	

Nota:

✓ : Acreditada Q: amb qualitat

Donada la favorable situació de partida, un dels compromisos d'aquest Pla Director és continuar treballant en aquest àmbit tenint com a objectiu principal aconseguir l'acreditació de centre de la Facultat d'Economia i Empresa. L'obtenció d'aquesta acreditació comportaria l'acreditació automàtica de totes les titulacions de la facultat. Per aconseguir aquest objectiu cal tenir certificada la implantació del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la FEiE.

Aquest és un procés nou al Sistema Universitari Català (SUC). Fins ara només s'han realitzat plans pilots a d'altres universitats del SUC i la UAB vol iniciar ja aquest procés (Objectiu 2/ Programació Acadèmica i de Qualitat /Objectius UAB 2018). La FEiE serà un dels dos centres de la UAB pioners en aquesta acreditació.

Com qualsevol procés d'acreditació, el repte d'assolir l'acreditació de centre comportarà la implicació de tota la Facultat. En aquest sentit, és important tenir present el següent calendari previst:

2018				2019												2020											
SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES	GEN	FEB	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DES
Revisió del SGIQ 2016/17 – 2017/18				Visita a la UAB per revisar els processos transversals (certificació SGIQ UAB)						Sol·licitud dels centres interessats en certificar el SGIQ						Visita a la Facultat per revisar els processos implantats						Sol·licitud de acreditació FEiE					
																(certificació SGIQ FEiE)											
Treball amb l'OQD per preparar la certificació del SGIQ UAB i FEiE																											

Sabem que els processos de qualitat són intrínsecament dinàmics i cíclics: el seguiment i l'avaluació dels processos comporta una proposta de millores i la seva posterior implantació; tornem a fer el seguiment i l'avaluació d'aquesta implantació i això ens porta a elaborar noves propostes... El repte és que tot aquest procés es realitzi de la forma més automàtica possible. Per això, l'equip de govern de la UAB ha iniciat un programa de suport a la qualitat docent dels centres propis que en un futur proporcionarà una eina per a la gestió del SGIQ permetent, entre d'altres funcions, la generació dels informes de seguiment, acreditació i revisió del SGIQ.

A continuació es detallen els objectius i accions previstes per assolir l'acreditació de centre, així com d'altres més interns i propis de la política de qualitat de la FEiE.

Objectius

Relacionats amb els processos de seguiment i acreditació:

1. Seguiment i acreditació de les titulacions de la FEiE.

2. Certificació de la implantació del SGIQ de la FEiE.

3. Acreditació de la FEiE.

La consecució de l'acreditació del Centre suposarà que totes les titulacions, independentment del seu cicle de vida VSMA, queden automàticament acreditades. Es continuarà fent el seguiment de les titulacions, però amb un format més sintètic (modificacions dels plans d'estudis amb les propostes de millora).

Relacionats amb la Innovació i Desenvolupament professional docent:

4. Consolidar l'estructuració en equips docents per assignatures o àmbits.

Això ha de permetre establir criteris comuns respecte el nivell d'exigència, compartir projectes d'innovació i treballar de forma coordinada entre equips. (En coherència amb Objectiu 4/Programació Acadèmica i de Qualitat /Objectius UAB 2018).

5. Promoure la innovació docent adreçada a la millora dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge dels estudiants.

(En coherència amb Objectiu 4/Programació Acadèmica i de Qualitat /Objectius UAB 2018).

6. Conèixer les necessitats formatives del professorat de la FEiE.

(En coherència amb Objectiu 4/Personal Acadèmic/Objectius UAB 2018).

Relacionats amb la programació acadèmica:

7. Millorar la participació en les enquestes de satisfacció dels estudiants.
(En coherència amb Objectiu 2/Programació Acadèmica i de Qualitat /Objectius UAB 2018).

Accions

Relacionades amb els processos de seguiment i acreditació:

1. Activar la nova Comissió de Qualitat
2. Realitzar el seguiment de les titulacions.
3. Implantar les propostes de millora que es derivin del seguiment de les titulacions.
4. Verificar la implantació de les propostes de millora lligades al seguiment de les titulacions.
5. Realitzar el seguiment del SGIQ del centre, comprovar que està implantat i que és adequat per l'assegurament de la qualitat.
6. Implantar les propostes de millores que es deriven del seguiment del SGIQ.
7. Verificar la implantació de les propostes de millora lligades al seguiment del SGIQ.
8. Sol·licitar l'acreditació del centre.

Relacionades amb la Innovació i desenvolupament professional docent:

9. Promoure la creació d'equips docents per àmbits de coneixement.
10. Potenciar les Jornades d'Innovació Docent per tal de compartir els projectes desenvolupats pels equips docents.
11. Fer difusió d'experiències i jornades realitzades en altres centres o universitats.
12. Recollir les necessitats formatives del professorat de la FEiE.

Relacionades amb la programació acadèmica:

13. Informar als estudiants dels resultats de les enquestes, sempre que aquestes tinguin una taxa de resposta que asseguri la seva representativitat.

ADDENDA A L'APARTAT DE QUALITAT: MECANISMES DE COORDINACIÓ

La complexitat creixent dels processos d'organització, gestió docent i administratiu, afegida als canvis cada cop més freqüents de normatives i procediments, situen l'intercanvi d'informació com un aspecte clau per al bon funcionament de la FEiE. En aquest context, val la pena visualitzar l'entramat d'espais d'interacció:

1. Reunions periòdiques (en funció de necessitats) de l'equip de Govern, sempre amb la presència de l'Administradora de Centre.
2. Reunions periòdiques (en funció de necessitats) Degà – Directors de Departament.
3. Reunions periòdiques (en funció de necessitats) Vice-degana d'Afers Docents i Acadèmics – Gestor Acadèmic.
4. Reunions periòdiques (en funció de necessitats) Vice-degà d'Estudiants i Comunicació, i d'Economia i Serveis – Administradora de Centre.
5. Reunions semestrals de la Comissió de Qualitat on, entre d'altres, es troben representants de l'equip de deganat, l'administradora de centre, coordinadors i estudiants de Grau, i coordinadors i estudiants de Postgrau.
6. Reunions periòdiques (en funció de necessitats) Vice-degana d'Afers Docents i Acadèmics – Coordinadors de titulacions.
7. Reunions periòdiques (en funció de necessitats) Coordinadors de titulacions – Coordinadors d'Assignatura/Guia Docent.
8. Punt d'informació compartida en xarxa (núvol) per part de l'equip de Deganat.
9. Punt d'informació compartida en xarxa (núvol) Deganat – Directors de Departament.

El correcte funcionament d'aquests espais d'interacció és fonamental per assolir una presa de decisions informada, àgil i resolutive. En aquest sentit, i respectant sempre la idiosincràsia de les reunions, l'equip de govern encoratja avançar en un format de reunions que, en la mesura del possible, compleixi amb les següents característiques:

- Definició de l'ordre del dia amb l'antelació adequada.
- Distribució amb antelació de la informació més rellevant amb l'objectiu de prioritzar el caràcter executiu de les reunions (i reduir al màxim el possible caràcter informatiu de les mateixes).
- Realització d'una acta per tal de poder difondre i tenir a l'abast com a referència els resultats de la reunió en el punt d'informació compartida en xarxa.
- En la mesura del possible, proporcionar una indicació del temps aproximat de durada de la reunió.

AFERS ACADÈMICS RELATIUS A L'OFERTA DE GRAU

Context

Una de les tendències que ha marcat l'evolució de la FEiE en els darrers anys és la caiguda del nombre global de matriculats, que des del curs 2014/2015 s'ha estabilitzat al voltant dels 3.400 (Taula 2). Les dades també mostren un augment significatiu en el nombre d'estudiants de màster.

Taula 2. Total de matriculats a la FEiE.

	Graus Bellaterra	Graus Sabadell	Subtotal	Màsters	Total FEiE
2010/2011	3.143	1.062	4.205	105	4.310
2011/2012	3.049	966	4.015	179	4.194
2012/2013	2.752	817	3.569	172	3.741
2013/2014	2.543	861	3.404	145	3.549
2014/2015	2.325	884	3.209	165	3.374
2015/2016	2.276	886	3.162	211	3.373
2016/2017	2.306	862	3.168	223	3.391
2017/2018					

Nota: La informació detallada dels màsters es troba a l'apartat d'Afers acadèmics relatius a l'oferta de Postgrau).

La magnitud de la davallada de 4.300 a 3.400 estudiants té matisos importants. En primer lloc, cal tenir en compte que en el curs 2012/2013 es va produir un increment en el preu per crèdit ECTS de l'ordre del 60%. Va ser un augment de preus sense precedents en el sistema universitari europeu, que a més a més es va fer en un context de severa crisi econòmica i de les finances públiques. D'altra banda, a l'hora d'analitzar les estadístiques és important tenir present que un estudiant compta com a matriculat independentment del nombre d'assignatures que matriculi. Això és especialment rellevant si tenim en compte que en el curs 2010/2011 entren en vigor els nous graus amb un nombre de crèdits que baixa de 300 ECTS a 240 ECTS mantenint-se invariable el nombre d'anys. La conseqüència és una disminució del nombre d'estudiants que trigava més dels 4 anys ordinaris en graduar-se, i que inflava el nombre d'estudiants matriculats. Aquesta reforma en els plans d'estudi, que entra en vigor en el curs 2010/2011, tindrà efectes sobre la matriculació com a mínim fins el curs 2014/2015 (període en el que encara convivia la llicenciatura i el grau), a partir del qual observem una clara estabilització en el nombre de matriculats a la FEiE. Un altre factor és la disminució del nombre de convocatòries, que en el seu moment també va repercutir en l'estadística de matriculats.

Tot i aquest context difícil, és important destacar que, tal i com mostra la Taula 3, el nombre de preinscrits s'ha mantingut estable des del curs 2011/2012 amb xifres entre les 710 i les 720 places ofertes. Aquest fet ens estaria indicant, d'una banda, que l'augment del preu de la matrícula no s'ha traduït en una baixada en l'entrada d'estudiants, però sí en un major grau d'abandonament; de l'altra, que la reducció en la

càrrega d'ECTS del grau acaba repercutint en un nombre menor de crèdits matriculats per estudiant (òbviament) i en el fet que triguen menys temps en finalitzar els seus estudis, i per tant estan menys temps matriculats a la FEiE.

Taula 3. Places de preinscripció als graus de la FEiE.

	ADE	ADE en Anglès	ADE + DRET	ECO	ECO en Anglès	CiF	EiT	TOTAL
2010/11	240		60	200		160	80	740
2011/12	160	70	80	160		160	80	710
2012/13	160	70	80	160		160	80	710
2013/14	160	70	80	160		160	80	710
2014/15	160	60	80	160	20	160	80	720
2015/16	160	60	80	160	20	160	80	720
2016/17	160	70	80	160	30	140	80	720
2017/18	160	70	80	160	30	140	80	720

En qualsevol cas, les xifres anteriors emmascaren un fenomen molt més preocupant com és la pèrdua d'hores de formació a l'aula a causa d'una dràstica reducció de 3.000 a 2.000 hores lectives per assolir el grau:

Fins al curs 2009/2010: **3.000 hores lectives** (= 10 x 300)

1 crèdit = 10 hores ; 300 crèdits a cursar

De 2010/2011 fins a 2017/2018: 1.800 hores lectives (= 7,5 x 240)

1 crèdit= 7,5 hores (45 hores per 6 ECTS, presencialitat 30,00%); 240 crèdits a cursar

Des de 2018/2019: $\cong$ **2.000 hores lectives** (= 8,3 x 240)

1 crèdit = 8,3 hores (50 hores per 6 ECTS, presencialitat del 33,33%); 240 crèdits a cursar

La constatació de la pèrdua de mil hores de classe per estudiant (una tercera part del que se solia fer) obliga a ser extremadament curosos en la planificació i ús del temps de docència. Especialment, tenint en compte que la presencialitat no pot augmentar-se més enllà del 33,33%. En altres paraules, la qualitat de la docència ha de ser una prioritat absoluta de la FEiE. D'aquesta prioritat sorgeixen alguns dels objectius i accions plantejades a continuació.

En paral·lel, l'estudi realitzat pels professors J.Ll. Raymond i D. Màrquez (Abril de 2018) hem confirmat que el rendiment dels estudiants ve molt determinat per la qualitat d'entrada del nou alumnat, que té la nota de tall com a principal indicador (Taula 4).

La nota de tall és resultat de la interacció entre oferta i demanda de places. No obstant, el marge de maniobra de la facultat per la banda de l'oferta és *de facto* molt limitada. La FEiE ofereix una xifra global de 720 places, que no és pot reduir sense assumir la conseqüent pèrdua de recursos, ni augmentar sense assumir la conseqüent pèrdua en la qualitat d'entrada dels nous estudiants. En canvi, la distribució d'aquestes places entre els graus sí permet una certa maniobrabilitat. En els propers anys hem d'esperar,

per tant, variacions en la distribució de les places ofertes de preinscripció per adequar-les el màxim possible a la demanda del mercat. En aquest sentit, el rati de demanda en primera opció sobre places de preinscripció serà un indicador a tenir present a l'hora de definir la nostra oferta.

Taula 4. Nota de tall dels graus de la FEiE.

	ADE	ADE en Anglès	ADE + DRET	ECO	ECO en Anglès	CiF	EiT
2012/2013	8,305	7,686	9,240	6,817		6,354	6,475
2013/2014	8,348	8,752	8,667	6,802	n.d.	5,000	6,646
2014/2015	8,454	8,886	8,632	6,612	7,689	5,000	5,753
2015/2016	8,600	9,300	8,900	7,060	9,090	5,800	7,020
2016/2017	8,100	9,078	8,702	7,007	8,066	5,360	6,870
2017/2018	8,690	9,348	9,082	6,870	9,450	5,318	6,937

Donades les restriccions per la via de l'oferta, és per la via de la demanda on la FEiE ha de ser especialment pro-activa. En aquest context, un dels reptes estratègics de la FEiE en els propers anys és millorar la capacitat d'atracció d'estudiants en el mercat educatiu universitari. Amb aquest objectiu és necessari:

- Reforçar la difusió de la varietat i qualitat de la nostra oferta formativa integral. És a dir, dels diferents graus impartits, però també incloent difusió de les possibilitats de mobilitat, de pràctiques curriculars (i extra-curriculars), i de la possible continuïtat en estudis de postgrau que ofereix la facultat.
- Reforçar la qualitat dels ensenyaments impartits i, com a conseqüència, les possibilitats d'inserció laboral i ocupabilitat dels nostres estudiants, que també ha de comunicar-se als estudiants prospectius com a actiu de la FEiE.

La informació generada en termes d'evolució de les notes de tall, participació en programes de mobilitat, pràctiques curriculars, taxes d'inserció laboral i grau de satisfacció dels estudiants permetrà fer un seguiment del grau d'assoliment d'aquests dos reptes estratègics.

La Taula 5 proporciona informació sobre la situació dels graus en aquests indicadors clau. En primer lloc, la nota de tall a CiF és reduïda. Aquest fet coincideix amb una taxa d'abandonament elevada,¹ però també amb una millora dels resultats acadèmics a mesura que els estudiants avancen en el grau. D'altra banda, tot i que a CiF i d'EiT es fa un ús reduït dels programes d'intercanvi, hi ha dos programes de pràctiques que funcionen i que acullen un percentatge molt gran d'estudiants d'aquests graus. Per la seva banda, el nombre de pràctiques a ADE i ECO és resultat dels dos períodes de pràctiques que cada estudiant del PUE realitza: per sobre dels 50 estudiants en el cas de PUE-ADE (i més de 100 pràctiques) i cap a 20 estudiants de PUE-ECO (i 42 pràctiques).

¹ El perfil dels estudiants en CiF (amb una proporció significativa d'accés al grau des de cicles formatius, i amb més propensió a compatibilitzar estudis i treball) pot ser un condicionant principal del seu rendiment. El 31% dels estudiants de nou ingrés de CiF accedeixen per la via de FP-CFG. En la titulació d'EiT són el 22%, a ADE el 13% i a ECO el 16%.

Amb independència de les pràctiques, s'observa una inserció laboral molt elevada, tot i que hi ha marge de millora en termes de qualitat de l'ocupabilitat (veure secció relativa a Inserció laboral, ocupabilitat i pràctiques curriculars). Finalment, el grau de satisfacció dels estudiants, amb una valoració mitjana ponderada del 2,73, és força homogènia i es situa sistemàticament per sota de la mitjana de la UAB.

Taula 5. Selecció d'indicadors. Curs 2017/2018.

	ADE	ADE en Anglès	ADE + DRET	ECO	ECO en Anglès	CiF	EiT
# de places	160	70	80	160	30	140	80
Nota de tall	8,690	9,348	9,082	6,870	9,450	5,318	6,937
Mobilitat Out (#estudiants)	14	22	12	16	6	2	6
Mobilitat In (#estudiants)	250 (No poden assignar-se a cap grau en concret)						
Pràctiques curriculars (#estudiants)	107	13	20	42	5	38	30
Inserció laboral (%)	94,0%			95,3%			
Nota enquestes (Sobre 4)	2,74		2,76	2,77		2,79	2,62

Nota: Inserció laboral: AQU 2017(% d'ocupats als tres anys de graduar-se només disponible per ADE i ECO); Enquestes corresponents al 2on semestre del curs 2016/2017.

En relació amb els reptes esmentats, cal tenir present el context en el que caldrà fer-hi front. Un cop analitzats els plans d'estudis de les diferents titulacions i completades, durant el curs 2017/2018, les reformes de les memòries que s'han jutjat pertinents, cal encetar un nou període centrat en la millora en la captació d'estudiants i en el nivell de formació ofert als (i assolit pels) alumnes.

Aquest nou període, però, s'inicia amb un interrogant important com és la possible aprovació del *SIEB* (*Studies in International Economics and Business*, inicialment anomenat *Global Studies*). Atesa la pressió existent sobre els recursos docents dels departaments de la FEEiE, i el fet que la posada en marxa del nou grau en *History, Politics and Economics* s'ha fet inicialment sense recursos addicionals, només podrem fer front a nous encàrrecs docents si rebem els recursos corresponents per part del Rectorat. En cas contrari, hauríem d'afectar la nostra oferta estructural, consistent en oferir un ampli catàleg de possibilitats de formació en horari de matí o tarda; en català/castellà o anglès; i amb possibilitat de menció PUE tant en ADE com en ECO. Com que l'oferta estructural de la FEEiE és un dels actius principals del centre a l'hora d'atraure i mantenir estudiants, qualsevol afectació ha de ser valorada amb molta cura.

Objectius

1. Estimular la docència de qualitat.
(En coherència amb Objectiu 4 / Programació acadèmica i de qualitat / Objectius UAB 2018).
2. Fer una valoració dels estàndards mínims necessaris per superar les diferents assignatures per assegurar l'homogeneïtat dels coneixements mínims imprescindibles per progressar en els diferents graus (mínims que han de ser independents del grup i del professor que imparteix l'assignatura).
(En coherència amb Objectiu 1 / Programació acadèmica i de qualitat / Objectius UAB 2018).
3. Ordenar i limitar les bonificacions de crèdits de què disposen els estudiants per assegurar que pràcticament tots els crèdits s'utilitzen per millorar la seva formació acadèmica.
Ara mateix els estudiants poden obtenir crèdits per: cursar assignatures en anglès, tenir un certificat d'idiomes, realitzar activitats de representació a la universitat (ser delegat o representant a la Junta de Facultat), i per altres activitats (com algunes vinculades, per exemple, al SAF).
(En coherència amb Objectiu 4 / Programació acadèmica i de qualitat / Objectius UAB 2018).
4. Apujar la nota de tall d'accés a les titulacions de la FEiE.
(En coherència amb els Objectius de Programació Acadèmica i de Qualitat / Objectius UAB 2018).
5. Potenciar l'ús, per part dels nostres estudiants, de les possibilitats de mobilitat que ofereix la facultat.
(En coherència amb Objectiu 2 / Relacions internacionals / Objectius UAB 2018).
6. Augmentar la qualitat dels diferents programes de pràctiques curriculars i estimular la participació en pràctiques extra-curriculars.
(En coherència amb Objectiu 3 / Alumnat i Ocupabilitat / Objectius UAB 2018).
7. Reduir la taxa d'abandonament, especialment a CiF, EiT, i Economia.
(En coherència amb Objectiu 2 / Programació acadèmica i de qualitat / Objectius UAB 2018).
8. Incorporar la perspectiva de gènere a la docència de grau
D'acord amb la *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y Hombres* («BOE» núm. 71, de 23 de marzo de 2007; BOE-A-2007-6115); la Llei Catalana (17/2015 de 21 de Juliol) d'Igualtat efectiva entre dones i homes; el Marc d'Avaluació del sistema universitari català AQU; i el Pla d'acció per a la igualtat entre dones i homes a la UAB, la perspectiva de gènere ha de ser promoguda a les universitats. Addicionalment, la Llei Catalana indica que la

inclusió i promoció de la perspectiva de gènere en els estudis serà avaluada a les acreditacions dels Graus i dels Postgraus. En particular, “les sol·licituds d’acreditació dels graus i postgraus ha d’anar acompanyada d’un informe que detalli, si s’escau, com s’ha incorporat la perspectiva de gènere en el pla d’estudis o, si no s’ha fet, del pla de millora previst per a fer-ho possible” (Art. 28.1 dedicat a Universitats i recerca).

(En coherència amb Objectiu 1 / Alumnat i Ocupabilitat / Objectius UAB 2018).

9. Reforçar la identificació dels alumnes amb la FEiE i la marca UAB via comunitat Alumni. Els estudiants que es graduen a la FEiE han de ser els nostres millors ambaixadors.

(En coherència amb Objectiu 3 / Alumnat i Ocupabilitat / Objectius UAB 2018)

Accions

1. Crear una fitxa tipus en la que s’estableixin els coneixements o habilitats mínims necessaris per superar cada assignatura d’un grau. Les diverses proves d’avaluació seran el canal que permetrà assegurar l’assoliment d’aquest llinar formatiu mínim.

L’agregació de la informació proporcionada per aquestes fitxes proporcionarà a la facultat una radiografia completa de la formació mínima necessària per superar cadascun dels graus que podrà utilitzar-se com a mecanisme de millora de la qualitat formativa. També serà útil per afinar les seqüències entre assignatures (per posar un exemple, de Macroeconomia I a Macroeconomia II) i per afinar, també, el que a la guia docent s’identifica com a “Prerequisits” per poder cursar una determinada assignatura. Aquest procés exigirà una major coordinació entre els coordinadors de Guia Docent i els coordinadors de Grau, la qual cosa està vinculada a la idea d’equips docents proposada a l’apartat de qualitat.

2. Elaborar un recull integral de la normativa acadèmica.

Els professors sovint desconeixem la normativa perquè és difícil trobar-la. Part de la qualitat docent és aplicar les normes que ens hem donat de forma consistent. Evitar l’arbitrarietat és imprescindible per millorar la qualitat de la docència.

3. Exposar de forma reiterada als responsables de la universitat que la precarietat laboral va en detriment de la qualitat docent (veure Taula 10, pàgina 38).

Més enllà de gestionar el potencial docent i l’encàrrec docent, cal fer referència a les eines per millorar la qualitat docent. En aquest sentit, una millora de l’estabilitat del personal de la UAB seria molt positiva (entre d’altres raons perquè hi ha una gran pressió per assolir mèrits de recerca a l’inici de la carrera acadèmica, justament quan predominen vincles contractuals molt inestables i hi ha neguit per consolidar-se via acreditacions).

4. Mantenir i reforçar la “Trobada de professorat d'economia de secundària i universitat”, de la que s’han celebrat tres edicions. Desplaçar-la al mes de gener, abans de les Jornades de Portes Obertes per tal de maximitzar el seu impacte en termes d’incidència de la informació proporcionada i de captació d’estudiants.
5. Desenvolupar una promoció audiovisual específica dels graus de la FEiE. Realització d’un vídeo representatiu de tota l’oferta de graus que es difondrà via web i que s’enviarà als professors de secundària de l’àrea per tal d’assistir-los en la seva tasca d’orientació als estudiants de batxillerat.
6. Crear i difondre via web, però també específicament entre els professors de secundària, un tríptic representatiu de tota la oferta de grau de la FEiE. Aquesta difusió hauria de començar també al mes de gener abans de les Jornades de Portes Obertes de la UAB, i coincidint amb l’inici del procés d’orientació universitària en els centres de batxillerat.
7. Dur a terme accions informatives per assegurar que els estudiants de la FEiE tenen, amb l’antelació necessària, plena consciència de les possibilitats de mobilitat nacional i internacional, i de realització de pràctiques curriculars i extra-curriculars que ofereix la facultat.
8. Incidir en una revisió del reglament que limiti, si és possible a 6 ECTS totals, el màxim de crèdits que un estudiant pot convalidar per activitats diverses.
9. Condicionar l’accés dels estudiants a pràctiques curriculars al rendiment acadèmic com a incentiu per millorar el seu esforç i implicació.
Vist a la inversa: havent perdut 1.000 hores lectives, no podem estimular que un estudiant amb un rendiment acadèmic baix renunciï a hores lectives addicionals.
10. Investigar la situació laboral (i altres interessos) dels nostres estudiants via enquestes (en coordinació amb el Vice-decanat d’Inserció laboral, ocupabilitat i pràctiques curriculars) per tal d’avaluar com millorar l’esforç i implicació acadèmica dels estudiants.
11. Introduir la perspectiva de gènere en una selecció d’assignatures, incorporant-la explícitament a les guies docents de les matèries (ja sigui en objectius, continguts, metodologia, avaluació i/o bibliografia). Exemples d’aquestes assignatures són: Economia Laboral, Recursos humans, Economia Espanyola (a la part de recursos humans i mercat de treball), o les vinculades a polítiques públiques.

AFERS ACADÈMICS RELATIUS A L'OFERTA DE POSTGRAU

Context

Durant el curs 2017/2018 s'han ofert un total de vuit màsters oficials, tot i que no tots estan adscrits a la Facultat. Tal i com mostra la Taula 6, el nombre total de matriculats en els màsters oficials adscrits a la facultat ha fregat els 200. La tendència creixent de matriculacions indica que és una oferta atractiva i ben valorada pel mercat (a l'apartat d'Economia, Espais i Organització oferim xifres concretes de l'evolució de preinscripcions, que al curs 2016/ 2017 ja van superar les 1.000).

Taula 6. Evolució del nombre de matriculats en Màsters Oficials de la FEiE.

	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Adscrits						
MO-MEBA	30	27	36	32	35	45
MO-MARKETING	41	37	44	39	40	56
MO-MAREB	24	21	22	30	26	24
MO-MMOBE	19	17	21	17	26	20
MO-IDEA	25	31	26	28	48	54
SUBTOTAL	139	133	149	146	175	199
No adscrits						
MO-HIST. ECO.	25	21	26	19	26	19
MO-QEM	13	9	16	65	48	18
MO-CSA ²	31	18	15	22	12	20
TOTAL	152³	142	165	211	223	217

Nota: El total comptabilitza el subtotal dels màsters adscrits més el QEM, ja que tot i ser un màster no adscrit en gestionem la matrícula i l'expedient. No és el cas de la resta de màsters no adscrits a la FEiE ja que ni en gestionem la matrícula ni l'expedient, tot i que els seus matriculats formen part del nostre alumnat.

D'aquests màsters oficials, el MEBA i el Màster en Marketing són màsters acadèmics i per tant no tenen una orientació de recerca enfocada a la continuïtat de la formació en un Programa de Doctorat.

² Les dades del Màster en Comptabilitat Superior i Auditoria (CSA) agreguen estudiants de curs de postgrau i màster en el següent sentit. Fins l'edició del curs 2014/15, el Màster en CSA era un títol propi de dos cursos que podia cursar-se parcialment com a curs de postgrau. A partir del curs 2015/16 va passar a ser títol oficial (també de dos cursos) i va deixar d'existir la possibilitat de fer part del màster com a postgrau.

³ Durant el curs 2012/2013 encara hi havia 12 estudiants del Màster en Recerca d'Economia Aplicada (3 al curs 2013/2014); i 8 al Màster en Investigació en Creació i Gestió d'Empreses.

El MAREB, MMOBE i l'IDEA, en canvi, junt amb els màsters interuniversitaris en Història Econòmica (conjunt amb les universitats de Barcelona i de Saragossa) i QEM (Models and Methods of Quantitative Economics, adscrit a la Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne en el marc del programa Erasmus Mundus) són màsters de recerca.

Finalment, la FEiE també ofereix el màster oficial d'orientació professionalitzadora en Comptabilitat Superior i Auditoria (CSA), que està gestionat per la FUAB en col·laboració amb el Col·legi Economistes.

En conjunt, els màsters oficials de la FEiE tenen un paper cabdal en diverses dimensions:

- Reforcen la Facultat com a institució capdavantera en formació de postgrau.
- Potencien la dimensió internacional de la Facultat.
- Constitueixen una porta d'entrada als diferents Programes de Doctorat de la FEiE.
- Generen recursos econòmics.

En relació a la generació de recursos, la Taula 7 ofereix dades sobre l'aportació que els diferents màsters oficials fan a la Facultat. En un primer moment, la FEiE rep la quantitat que li transfereix la UAB pel conjunt dels seus màsters oficials. D'aquesta quantitat, un 15% alimenta directament el pressupost de la Facultat. En concret, i en referència a les dades de l'any 2017, s'han rebut prop de 41.000 euros pels màsters oficials, dels quals uns 6.000 euros (15%) alimenten directament el pressupost de la FEiE. La resta (els quasi 35.000 de la columna "Distribució 2017") es transfereix al centre de cost de cada màster d'acord amb els criteris vigents de distribució (columnes "Distribució" a la Taula 7). Els màsters que no esgoten el seu pressupost retornen l'import al pressupost de la FEiE. Concretament, la xifra retornada des dels centres de cost individuals dels màsters ha estat propera als 9.000 euros aportats en la seva pràctica totalitat pel MEBA i el Màster en Marketing.

Taula 7. Evolució dels recursos transferits als Màsters Oficials.

	Distribució 2015	Distribució 2016	Distribució 2017
MO-MEBA	8.171,53	7.455,46	7.738,13
MO-MARKETING	11.423,81	8.263,10	8.858,15
MO-MAREB	4.756,04	6.034,40	4.947,38
MO-MMOBE	1.321,90	1.825,36	2.685,11
MO-HISTÒRIA EC.	671,44	652,00	969,24
MO-IDEA	4.476,27	5.706,33	9.711,36
	30.820,99	29.936,65	34.909,37

Per tant, en xifres rodones, els màsters oficials aporten 15.000 euros dels aproximadament 150.000 euros de pressupost ordinari de la Facultat (aquesta darrera xifra exclou els romanents i les distribucions extraordinàries que hem rebut al 2016 i 2017).

A més a més dels màsters oficials, la FEiE ofereix títols propis de postgrau, que s'imparteixen tant al Campus Sabadell com al Campus Bellaterra. La gestió d'aquests títols, però, es realitza des d'altres centres com l'Escola de Postgrau o la FUAB.

- Master in Business Management (conegut també com IMBM).
- Máster en SAP ERP Financials.
- Postgrau en Economia Social i Solidària: Desenvolupament Local, Cooperativisme i Transformació Social (30 ECTS).

Els títols propis tenen dues característiques diferencials clau respecte als màsters oficials:

- No només no constitueixen una font d'alimentació dels programes de doctorat per definició (no són oficials), sinó que no tenen vocació de proporcionar una continuïtat en l'àmbit de la recerca: són professionalitzadors i, com a tals, vetllen per la millor inserció laboral possible dels postgraduats.
- Estan molt menys limitats que els màsters oficials pel que fa als preus de matriculació i pel que fa a l'ús que es fa dels recursos generats.

Més enllà del potencial generador de recursos, els títols propis poden oferir avantatges addicionals:

- En estar fora del pla docent, no consumeixen recursos docents dels departaments.
- Els ingressos obtinguts permeten:
 - Complementar la remuneració dels professors que hi participen.
 - Millorar les condicions globals de contractació de nous professors per part dels departaments i superar, d'aquesta manera, algunes de les limitacions amb les que ens trobem quan anem al Job Market i hem de competir amb altres institucions.

Dins aquesta visió de conjunt cal assenyalar, finalment, que la creació d'un nou Màster en Actuarials es troba fase de disseny per part del Departament d'Empresa en coordinació amb el Col·legi d'Actuaris de Catalunya.

Tenint en compte l'oferta completa de titulacions de postgrau de la FEiE, i l'escassetat actual de recursos docents, els recursos públics disponibles han d'orientar-se fonamentalment cap a satisfer els objectius socials de proveir una formació de qualitat i reconeguda. En aquest sentit, com a criteri general, els recursos públics s'han de dirigir prioritàriament cap a la millora en la docència dels graus i programes de postgrau acadèmics i de recerca que ofereix la facultat. En canvi, els programes de postgrau amb una orientació més professional, adreçats a persones que ja han obtingut un grau o postgrau i que busquen una titulació addicional per obtenir un millor posicionament professional, haurien d'orientar-se de forma que s'autofinancesin i en tot cas generessin ingressos als diversos departaments de la facultat que hi participen.

Per tant, dins d'aquest criteri general, els nous programes de postgrau professionalitzadors haurien d'orientar-se cap a títols propis (o títols oficials amb preus de mercat en la línia del Màster oficial en Comptabilitat Superior i Auditoria), de manera que no consumeixin recursos públics que cal dedicar a les altres titulacions i ofereixin una via d'ingressos addicional. En la mesura que els títols propis tinguin èxit, els ingressos addicionals obtinguts podrien constituir:

- Ajuts als departaments a programes acadèmics i d'investigació mitjançant beques, equipaments, personal de suport o d'altres necessitats dels mateixos.
- Ingressos addicionals destinats al personal docent.

Nota: Els departaments de la Facultat competeixen per contractar professorat en clara situació de desavantatge. Malgrat el reconeixement, per part dels candidats, de ser departaments atractius acadèmicament, les remuneracions que oferim, i sovint les condicions generals de contractació, fan francament difícil atraure i retenir talent. Per això, la docència en programes que permetin oferir al personal un increment de la seva retribució pot ajudar els diversos departaments a situar-se en una millor posició competitiva, beneficiant així el conjunt dels programes de la Facultat. Aquest tipus d'iniciativa existeix al nostre entorn (UPF, UB), i la FEiE hauria de potenciar aquest aspecte, sense deixar d'exigir un nivell de qualitat dels títols propis equiparable a qualsevol altra docència que la facultat imparteix.

Les propostes de nous màsters propis vinculats a la FEiE hauran d'avaluar-se a la Comissió de Màsters de la facultat a fi i efecte de gestionar de la manera més coordinada possible l'oferta de nous títols. L'aval i segell de la Facultat estarà condicionat a uns estàndards mínims de qualitat imprescindibles en qualsevol iniciativa de creació d'un nou títol.

Objectius

1. Tendir a una millor ordenació i estructuració conjunta de l'oferta de programes de postgrau.

Nota: Els màsters solen classificar-se com a màsters de recerca, d'orientació acadèmica, i professionalitzadors, però molts estudiants no saben quina és la diferència entre aquest tipus de programes. D'altra banda, ara mateix costa tenir una perspectiva de conjunt entenedora de l'oferta de postgrau de la FEiE.

Dins aquest gran objectiu, es persegueix:

- Millorar (qualitativament i quantitativa) la captació d'estudiants, possibilitant que puguin visualitzar de forma clara i entenedora, i distingint entre màsters oficials i propis, el conjunt de l'oferta disponible i el seu encaix més adequat als seus interessos.

- Millorar la captació de recursos per la facultat i pels diferents programes existents.
(En coherència amb Objectiu 4 / Comunicació i Promoció / Objectius UAB 2018)
- 2. Potenciar, de manera unificada, la difusió dels diferents programes de postgrau de la FEiE a fi i efecte d'augmentar el nombre i qualitat dels estudiants matriculats.
(En coherència amb Objectiu 4 / Comunicació i Promoció / Objectius UAB 2018)
- 3. Estimular la coordinació entre programes i recolzar els diferents coordinadors en els aspectes més comuns i transversals, en especial pel que fa a la relació amb l'Escola de Postgrau i l'Escola de Doctorat.
(En coherència amb Objectius 2 i 3 / Programació acadèmica i de qualitat / Objectius UAB 2018)
- 4. Avançar en una homogeneïtzació de processos dels diferents programes de Doctorat (a l'apartat d'accions detallem les primeres passes a seguir).
(En coherència amb Objectius 2 i 3 / Programació acadèmica i de qualitat / Objectius UAB 2018)

Establir un mínim denominador comú en alguns elements del funcionament d'aquests programes permetria avançar en una doble direcció:

- L'acreditació de centre (veure apartat de qualitat);
- La hipotètica creació d'una marca única dins la FEiE que englobés tots o gran part dels programes existents.

L'acreditació de centre és ineludible i cabdal per la Facultat. En canvi, la creació d'una marca única caldria valorar-la en detall a fi i efecte d'assegurar: (a) que els beneficis derivats de guanyar massa crítica (mencions/segells de qualitat; recursos; accés a beques) superen els costos de transició i del nou equilibri; i (b) que es respecten els elements distintius clau dels programes existents (en altres paraules, tothom s'hauria de sentir respectat).

- 5. Incorporar la perspectiva de gènere a la docència de postgrau.
D'acord amb la *Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y Hombres* («BOE» núm. 71, de 23 de marzo de 2007; BOE-A-2007-6115); la Llei Catalana (17/2015 de 21 de Juliol) d'Igualtat efectiva entre dones i homes; el Marc d'Avaluació del sistema universitari català AQU; i el Pla d'acció per a la igualtat entre dones i homes a la UAB, la perspectiva de gènere ha de ser promoguda a les universitats. Addicionalment, la Llei Catalana indica que la inclusió i promoció de la perspectiva de gènere en els estudis serà avaluada a les acreditacions dels Graus i dels Postgraus. En particular, "les sol·licituds d'acreditació dels graus i postgraus ha d'anar acompanyada d'un informe que detalli, si s'escau, com s'ha incorporat la perspectiva de gènere en el pla d'estudis o, si no s'ha fet, del pla de millora previst per a fer-ho possible" (Art. 28.1 dedicat a Universitats i recerca).
(En coherència amb Objectiu 1 / Alumnat i Ocupabilitat / Objectius UAB 2018).

Accions

1. Endegar una promoció conjunta i específica dels postgraus de la FEiE. Realització d'un vídeo (i possiblement d'un dossier informatiu o similar) representatiu de tota l'oferta de postgraus, que es difondrà via web i es farà arribar a les institucions que anteriorment han enviat estudiants als nostres cursos i programes.
2. Millorar (junt amb els responsables de comunicació de la UAB, en particular de la web on s'informa dels programes de postgrau) la presentació, i per tant la visibilitat, dels nostres programes tant en l'espai comú de publicitat que fa la UAB, com a la nostra pàgina web.
Nota: La FEiE no té el control de la informació que apareix a la seva pàgina web en relació als programes de postgrau oficials, que s'alimenta de la pàgina general de la UAB.
3. Crear un mecanisme que permeti compartir informació entre màsters i redirigir estudiants entre programes quan es valori que es pot assolir un millor encaix, d'acord amb qualificacions o expressions d'interès aportades en l'expedient de sol·licitud i matriculació o a través de la demanda prèvia d'informació realitzada per l'estudiant.
4. Estudiar amb els coordinadors dels programes de doctorat l'homogeneïtzació d'alguns procediments. Valorar, en particular, la realització un *Doctoral Workshop* a nivell de Facultat seguint el format del Programa de Doctorat del DEA o similar.
5. Recolzar l'aparició de nous programes de postgrau professionalitzadors com a títol propi. Això podria afectar a la proposta del Màster d'Actuarials.
6. Recolzar els programes propis des del Vice-Deganat d'Estudis de Postgrau, i estudiar la viabilitat de que puguin convertir-se en oficials a preu privat en la línia del Màster en Comptabilitat Superior i Auditoria.

D'una banda, això permetria dotar-los d'un segell de qualitat i incrementar la seva visibilitat; d'altra banda, això repercutiria en una capacitat millorada de generació d'ingressos. Això podria afectar als programes de SAP i IMBM.

7. Estudiar la possibilitat de compartir assignatures entre diferents màsters, com a mecanisme d'estalvi de recursos docents i compliment de l'heurística (pot permetre preservar optativitat en postgrau).
8. Introduir la perspectiva de gènere en una selecció d'assignatures (per exemple les vinculades al mercat de treball, les desigualtats i les polítiques públiques), incorporant-la explícitament als programes de les matèries.

INSERCIÓ LABORAL, OCUPABILITAT I PRÀCTIQUES CURRICULARS

Context

El sistema educatiu universitari no tan sols té com a objectiu transmetre coneixements als estudiants sinó que també pretén que aquests desenvolupin les competències i les habilitats necessàries per assolir una carrera professional d'èxit. Es per això que la inserció laboral dels recents graduats ha esdevingut durant aquests darrers anys una de les àrees d'actuació prioritària de les universitats.

La Taula 8 mostra les taxes d'inserció laboral assolides pels estudiants dels graus impartits per la FEiE d'acord amb l'enquesta realitzada per l'AQU durant l'any 2017.

Taula 8: Resum inserció laboral graduats 2017

GRAUS	Respostes (%)	Ocupats als 3 anys (%)	Índex IQO (índex qualitat ocupacional max: 100)	Velocitat inserció (menys 3 mesos)	Satisfacció general feina Max: 10	Sou brut per mes (mitjana)	Temps complet	Contracte Fix/indefinit
ADE	50,3% (5% error mostral)	94,0%	71,7	82,7%	7,9	2.036 €	92,8%	78,6%
ECO	49,1% (8% error mostral)	95,3%	66,4	82,4%	7,6	1.979 €	94%	72,9%

Font: AQU, Enquesta d'inserció laboral dels graus 2017.

Tot i que els nostres graduats tenen al cap de dos anys d'haver-se graduat una taxa d'inserció laboral força alta –94,0% els graduats d'ADE i 95,3% els graduats d'ECO–, hi ha marge de millora pel que fa a la qualitat i adequació de les ocupacions que desenvolupen els nostres estudiants (els graus de Comptabilitat i Finances i Empresa i Tecnologia no estan inclosos per manca de graduats suficients).

Durant el curs 2015/2016, la FEiE va posar en marxa l'Enquesta de Motivació i Expectatives Professionals. L'objectiu d'aquesta enquesta d'elaboració pròpia és doble. En primer lloc, conèixer el grau d'interès dels estudiants de la facultat en activitats de formació complementàries específiques, amb el propòsit de generar una major implicació del col·lectiu d'estudiants amb la Facultat. En segon lloc, conèixer les seves expectatives professionals per tal de poder organitzar més eficaçment les accions formatives i informatives específiques adreçades a orientar i a facilitar la inserció laboral de l'estudiant.

Addicionalment, es va dissenyar una enquesta d'Inserció Laboral pròpia per poder obtenir informació de primera mà dels recents graduats de la Facultat. Un cop els

estudiants finalitzen el seu grau (és a dir, quan el seu expedient acadèmic queda tancat), se'ls demana que responguin a una enquesta per obtenir informació sobre la seva valoració del que ha estat el seu pas per la FEiE, tant a nivell acadèmic com professional. Les respostes permeten detectar de manera més precisa les mancances dins de l'àmbit de la inserció laboral i, per tant, millorar el disseny de les accions que des de la facultat es poden dur a terme per incrementar la inserció laboral dels nous graduats.

L'obtenció i gestió de la informació obtinguda amb les enquestes condueix a un procés dinàmic de presa de decisions a fi i efecte d'ajustar i reajustar, de manera contínua, les activitats de formació i inserció d'acord amb les preferències canviants de les noves cohorts d'estudiants. És sobre aquesta base, que detallem les principals línies d'actuació per al període 2018-2021.

Objectius

1. Consolidar i millorar les accions de valoració i qualitat de les pràctiques curriculars.

A partir de l'obtenció i processament de més i millor informació sobre les preferències dels estudiants en els àmbits de l'ocupabilitat i les pràctiques curriculars.

(En coherència amb Objectius 2 i 3/Alumnat i ocupabilitat/Objectius UAB 2018)

2. Consolidar i millorar les accions formatives i d'inserció laboral.

La *Jobs Week* és un esdeveniment que la FEiE ha organitzat ja en dos ocasions de manera simultània en els dos campus de la FEiE. La *Jobs Week* es realitza durant dues setmanes consecutives. En la primera els estudiants reben formació bàsica sobre com realitzar un C.V. i com afrontar una entrevista de feina. Durant la segona setmana, empreses punteres de diferents sectors venen a la Facultat per tal d'exposar als alumnes quin es el seu posicionament i orientació estratègica dins del sector productiu al que pertanyen, i explicar quins són els seus processos interns de selecció de personal donant informació explícita sobre com els alumnes poden aplicar a les seves posicions obertes. L'objectiu de la *Jobs Week* és donar eines i acostar les empreses i altres institucions als estudiants dels últims cursos dels graus i postgraus de la FEiE que estan a punt d'incorporar-se al món laboral.

(En coherència amb Objectius 2 i 3/Alumnat i ocupabilitat/Objectius UAB 2018)

3. Incrementar el nombre de tallers formatius i xerrades d'orientació professional que s'ofereixen als estudiants al llarg del curs acadèmic.

(En coherència amb Objectius 2 i 3/Alumnat i ocupabilitat/Objectius UAB 2018)

4. Consolidar i millorar el programa de visites a empreses.

La FEiE ha identificat que aquest tipus d'activitat té molt impacte en aquells alumnes que tenen un interès molt focalitzat en desenvolupar la seva carrera professional en un sector productiu concret. Un exemple clar és la visita que es

va realitzar a SEAT amb un grup d'alumnes de 4rt curs interessats en el sector automobilístic. En aquest sentit, s'intentarà incrementar el nombre d'empreses amb les que es puguin organitzar visites per estudiants. Aquestes visites es realitzaran sempre que hi hagi un nombre d'estudiants interessats prou significatiu per dur a terme l'activitat.

(En coherència amb Objectius 2 i 3/Alumnat i ocupabilitat/Objectius UAB 2018)

Accions

1. Millorar el disseny i la cobertura de les enquestes orientades a la captació d'informació sobre inserció laboral dels recents graduats, i sobre motivació i expectatives professionals dels alumnes de nou ingrés.

El disseny d'aquestes enquestes es revisarà per tal d'incorporar preguntes relacionades amb l'esperit emprenedor dels estudiants per poder obtenir més informació sobre aquesta dimensió.

2. Posar en marxa noves accions en col·laboració amb el Vice-decanat d'Emprenedoria i Internacionalització buscant sinèrgies en termes d'inserció laboral i ocupabilitat.

Un exemple d'aquesta potencial col·laboració pot ser la creació d'un programa pilot dirigit als alumnes de tercer i quart curs amb l'objectiu de potenciar l'esperit creatiu i emprenedor dels nostres estudiants. En aquest sentit s'explorarà, en coordinació amb el CAFEE i el CIEU, el disseny d'una xarxa de mentors que puguin assessorar als alumnes del programa en àrees concretes de l'empresa. Aquest tipus d'accions ajudarien a desenvolupar actituds emprenedores i reforçarien la percepció dels estudiants sobre la possible viabilitat del seu projecte emprenedor.

3. Potenciar la *Jobs Week* (format, difusió, participació dels estudiants) a partir d'una re-definició constant de la seva estructura i continguts d'acord amb la informació rebuda per part dels estudiants i les empreses participants, i de l'acumulació d'experiència amb les edicions 2016 i 2017.

4. Programar tallers formatius de com buscar feina a través de les xarxes socials, de competències emprenedores (en col·laboració amb Vice-decanat d'Emprenedoria i Internacionalització) i de *coaching* professional, entre altres.

5. Programar xerrades del Col·legi d'Economistes i d'entitats com BCN Activa i altres empreses amb models de negoci col·laboratius amb l'objectiu de proporcionar informació als estudiants sobre l'ampli ventall d'opcions laborals existents.

6. Organitzar una sessió de SAP per als estudiants que vulguin iniciar-se en aquest sistema a fi i efecte de millorar les seves competències professionals.

7. Millorar la informació disponible pels alumnes sobre les pràctiques curriculars: Què són, com es gestionen, com s'hi accedeix, mètode d'avaluació...
8. Millorar el sistema d'avaluació de les pràctiques curriculars per tal de poder tenir més indicadors sobre el rendiment dels estudiants i les competències que han assolit durant el període de pràctiques.
9. Analitzar quants alumnes han rebut una oferta de feina en el curt termini per part les empreses en les que varen realitzar les pràctiques curriculars.
10. Crear un qüestionari d'habilitats i competències dels estudiants per poder tenir un perfil aproximat dels seus interessos i expectatives laborals, i poder oferir un millor assessorament en aquest àmbit. Aquest qüestionari es dissenyarà en coordinació amb el Vice-decanat d'Emprenedoria i Internacionalització per tal d'incorporar preguntes relatives a empenedoria i assolir un perfil el més ampli possible.

Context

L'emprenedoria ha adquirit una rellevància creixent en paral·lel al desenvolupament tecnològic. Ja no es circumscriu a l'emprenedoria tradicionalment més pròpia del teixit empresarial, sinó que ha transcendit aquest àmbit. Hi ha emprenedoria de *start-ups*, emprenedoria basada en la ciència (per exemple, el Programa "Indústria del Coneixement" del departament d'universitats i recerca), emprenedoria social, emprenedoria d'indústries culturals i creatives, o fins i tot un mercat d'idees disseny.

No només ens trobem en un escenari empresarial on les *start-ups* són protagonistes, sinó que també les grans empreses dediquen cada cop més recursos a l'emprenedoria i a les *spin-offs* vinculades als seus àmbits d'actuació. Alhora, el sector públic és cada cop més actiu en el desenvolupat d'iniciatives emprenedores (per exemple, a través de Catalunya Emprèn o via el llançament de préstecs participatius per finançar joves empreses), i la UAB ha llençat el programa UAB Emprèn per canalitzar les iniciatives de la UAB en aquest àmbit.

En aquest context cada cop més dinàmic i socialment present de l'emprenedoria, identifiquem una clara oportunitat per la FEiE de millorar la capacitat d'atracció d'estudiants; de millorar la qualitat dels serveis formatius que oferim –per exemple, millorant la transició sistema educatiu-mercat de treball–; d'augmentar la captació de recursos públics i privats; i de guanyar visibilitat tant en el marc de la UAB (no podem no ser un actor central en aquest àmbit) com en el marc del sistema universitari en general en el que altres institucions (UPF, ESADE, IESE, entre d'altres) estan sent clarament pro-actives en aquest sentit.

En qualsevol dels casos, el principi bàsic que guiarà l'acció de la FEiE en aquest àmbit és el de potenciar la facultat en el seu conjunt com a institució activa i de qualitat. En la línia definida pel Vicerectorat d'Alumnat i d'Ocupabilitat, cal entendre l'emprenedoria des d'un punt de vista transversal. Per tant, tots els col·lectius que formem part de la FEiE hem de sentir-nos interpel·lats.

Objectius

1. Potenciar la formació (no necessàriament curricular) proporcionada per la FEiE en l'àmbit de l'emprenedoria.
(En coherència amb Objectiu 2/Programació Acadèmica i de Qualitat/Objectius UAB 2018)
2. Establir sinèrgies entre les activitats de formació en emprenedoria a la FEiE (i al Campus UAB via "FUABformació") i experiències empresarials d'emprenedoria.
(En coherència amb Objectius 2 i 3/Alumnat i ocupabilitat/Objectius UAB 2018)

3. Desenvolupar mecanismes d'assessorament en emprenedoria a estudiants (de grau i postgrau), professorat, i empreses.
(En coherència amb Objectius 2 i 3/Alumnat i ocupabilitat/Objectius UAB 2018)
4. Coordinar el desenvolupament d'activitats emprenedores amb participació d'actors diversos, en particular d'acord amb els interessos i inquietuds dels estudiants i en un marc UAB, definit per part del Vicerectorat d'Alumnat i d'Ocupabilitat, que emfatitza una estratègia transversal i prioritza l'emprenedoria social.
(En coherència amb Objectius 2 i 3/Alumnat i ocupabilitat/Objectius UAB 2018)
5. Reforçar les possibilitats d'inserció laboral i ocupabilitat dels estudiants de la Facultat (en coordinació amb el Vice-Deganat d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques Curriculars).
(En coherència amb Objectius 2 i 3/Alumnat i ocupabilitat/Objectius UAB 2018)
6. Contribuir a ampliar la xarxa d'empreses que acull estudiants en pràctiques (en coordinació amb el Vice-Deganat d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques Curriculars).
(En coherència amb Objectius 2 i 3/Alumnat i ocupabilitat/Objectius UAB 2018)
7. Reforçar i complementar la funció de la Comunitat Alumni de la Facultat d'Economia i Empresa (CAFE) pel que fa a l'emprenedoria (en coordinació amb el Vice-Deganat d'Estudiants i Comunicació, i d'Economia i Serveis).
(En coherència amb Objectius 2 i 3/Alumnat i ocupabilitat/Objectius UAB 2018)
8. Implicar la FEiE en les decisions i activitats dins l'àmbit de l'emprenedoria en coordinació amb la resta d'agents de la UAB pro-actius en activitats emprenedores (FUAB, UAB Emprèn, Consell Social).
(En coherència amb Objectiu 1/Comunicació i Promoció/Objectius UAB 2018)
9. Recolzar la recerca de la FEiE en emprenedoria complementant i incentivant la col·laboració amb, i entre, els màsters i programes de doctorat de la facultat.
(En coherència amb Objectius 2 i 3/Alumnat i ocupabilitat/Objectius UAB 2018)
10. Desenvolupar i coordinar activitats conjuntes amb la resta d'agents del ecosistema emprenedor, especialment en el marc del sistema universitari català (IESE, ESADE, UPF, entre d'altres), però també amb altres institucions públiques, empreses i centres tecnològics (Parc Tecnològic del Vallès, Barcelona Activa, Ajuntaments del Projecte Hub B30).
(En coherència amb Objectius 2 i 3/Alumnat i ocupabilitat/Objectius UAB 2018)
(En coherència amb Objectiu 1/Comunicació i Promoció/Objectius UAB 2018)
11. Desenvolupar relacions amb centres d'emprenedoria d'universitats de reconegut prestigi internacional.
(En coherència amb Objectius 2 i 3/Relacions Internacionals/Objectius UAB 2018)

Accions

1. Coordinar i implementar el Mínor en Emprenedoria i Innovació Social (mEIS).
2. Seguiment, implementació i proposta de millores per cursos futurs (en coordinació amb l'OQD).
3. Programar cursos i tallers específics pels estudiants tant de la FEiE, com de la UAB o altres institucions, enfocats: (a) al desenvolupament d'actituds emprenedores; i (b) al desenvolupament d'un projecte empenedor.
Es valorarà si aquestes accions poden implementar-se com a complement de la *Jobs Week* buscant sinèrgies entre ambdós programes. També es valorarà la possible coordinació amb jornades internacionals com, per exemple, el dia mundial de l'emprenedoria.
4. Realitzar seminaris per part de "practitioners": tant d'emprenedors en l'àmbit privat empresarial, com de responsables de programes vinculats a l'emprenedoria en el camp en l'administració pública. S'aprofitaran els contactes que puguin proporcionar la xarxa Alumni UAB i CAFEE.
5. Establir tres "canals emprenedors" que permetin (a) identificar, (b) centralitzar i coordinar, i (c) oferir suport i assessorament des de la FEiE a les iniciatives d'emprenedoria que sorgeixin dels estudiants i professorat de la Facultat (en coordinació amb el Centre d'Iniciatives Emprenedores Universitàries, CIEU).
6. Programar, com a activitat de la FEiE, visites d'estudiants de la FEiE i del mEIS a incubadores i, en coordinació amb el Grau d'EiT que ja les fa, al World Mobile Congress (entre d'altres).
7. Seleccionar (inicialment en fase pilot) TFGs i TFMes especialment singulars en l'àmbit de l'emprenedoria (entesa des d'un punt de vista ampli i transversal) per connectar un possible desenvolupament de la idea treballada amb el teixit empresarial de l'entorn i potenciar la seva aplicabilitat (en coordinació amb els màsters i doctorats de la FEiE, i amb el mEIS).
8. Organitzar (en col·laboració amb institucions externes i el CIEU) dos premis de la FEiE a la idea empenedora i a la persona empenedora.
9. Proposar convenis de col·laboració amb universitats de reconegut prestigi internacional, com per exemple la University of California, Berkeley (als Estats Units) o l'Imperial College, London (a Europa).
10. Negociar amb els Vicerectorats de PAS i d'Alumnat i Ocupabilitat la dotació d'un/a tècnic/a de suport a l'emprenedoria (i al mEIS) per a la FEiE.

Context

L'inexorable procés d'internacionalització de la universitat en general, i de la UAB en particular, genera una demanda creixent de recursos humans molt qualificats, tant pel que fa a l'esfera docent i formativa, com pel que fa als serveis administratius d'informació i suport a la mobilitat internacional.

Dues de les característiques d'aquest procés d'internacionalització dins la FEiE han estat:

- En primer lloc, un creixement de l'oferta de docència en anglès molt ràpid, en un context de reducció del personal acadèmic de plantilla.

Cal reconèixer que l'oferta formativa en anglès de la FEiE és un dels grans actius del centre, tant pel que fa als dos graus exclusivament impartits en anglès (ECO i ADE), com pel que fa als quatre postgraus (IDEA, MOBE, MAREB, i MEBA) i als diferents programes de Doctorat, tots ells impartit únicament en anglès. Malgrat tot, la consolidació d'aquesta oferta formativa ha causat una pressió molt alta sobre els departaments de la FEiE en un context de recursos humans estructuralment insuficients per cobrir el servei de docència en anglès en les condicions adequades, i també en un marc general de congelació de recursos.

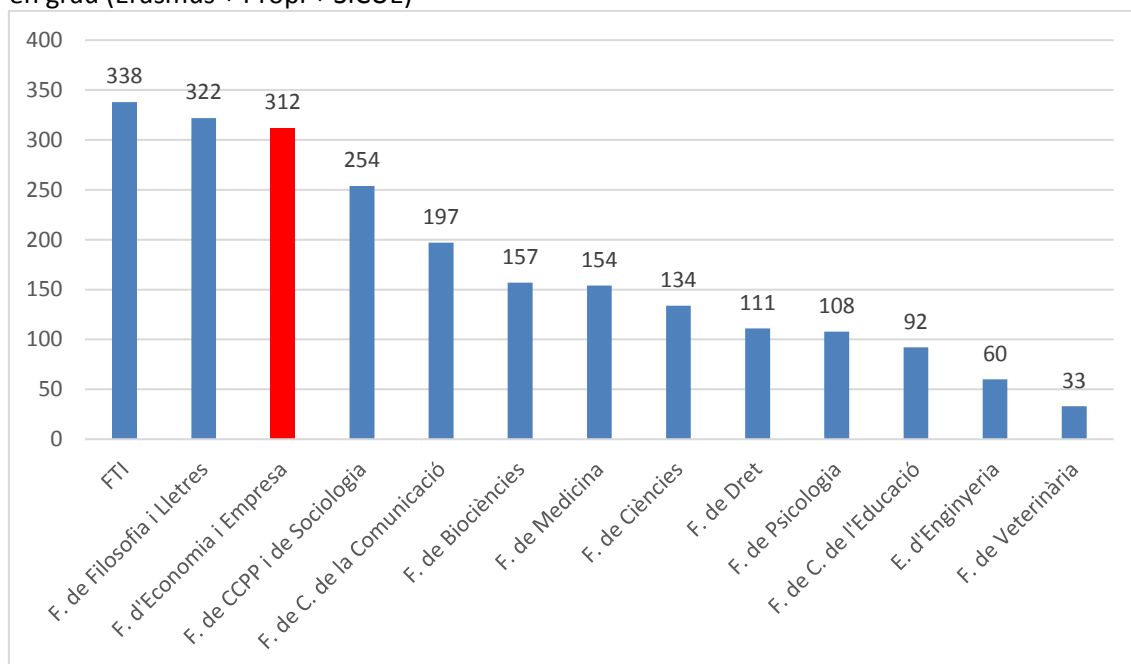
Ara bé, no només el personal dels tres departaments de la FEiE ha passat a impartir un percentatge creixent de la docència en anglès en els darrers anys, sinó que sembla que aquesta tendència no s'aturarà en el curt termini. D'una banda, haurem de fer front a la progressiva implantació del nou grau en HPE a partir del curs 2018/2019 (que cal recordar que s'ha fet sense recursos addicionals) i, de l'altra, podria ser que la proposta del nou grau en *Studies in International Economics and Business* (inicialment anomenat *Global Studies*) fos finalment aprovada.

- En segon lloc, un creixement de la demanda de serveis d'informació i gestió vinculats a la creixent mobilitat internacional dels estudiants, també en contraposició a una pràctica congelació de recursos administratius dedicats a donar suport a aquesta demanda creixent.

Probablement aquesta és una característica comuna al conjunt de centres de la UAB. No obstant, d'acord amb les dades de l'ARI, la FEiE és una de les tres facultats amb més internacionalització tal i com reflexa la Figura 1.

Figura 1. Nombre d'Estudiants IN + estudiants OUT. 2016/2017.

Indicador de pressió sobre els serveis administratius derivada de l'ús dels programes d'intercanvi en grau (Erasmus + Propi + SICUE)

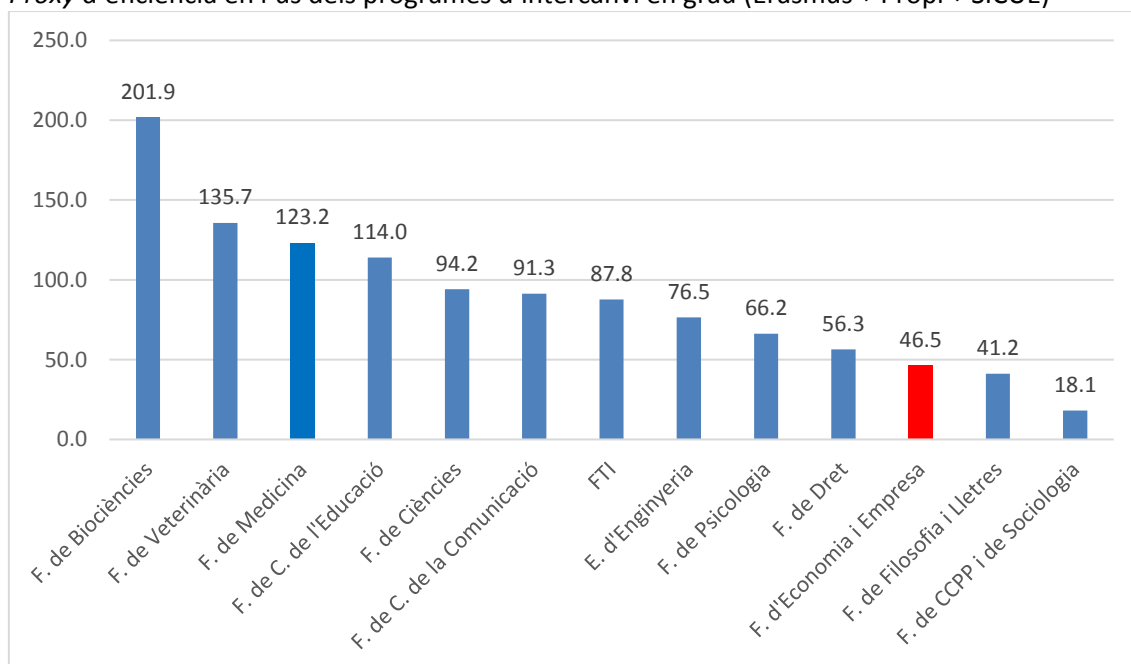


Font: elaboració pròpia partir de dades de la Memòria d'Activitats de l'ARI. Curs 2016/17.

Per tant, tot i que la internacionalització creixent afecta a totes les facultats dins la UAB, la FEiE n'és una de les més afectades i amb més pressió tant sobre el seu personal docent i investigador, com sobre el seu personal d'administració i serveis.

Figura 2. Rati d'Estudiants OUT sobre Estudiants IN. 2016/2017.

Proxy d'eficiència en l'ús dels programes d'intercanvi en grau (Erasmus + Propi + SICUE)



Font: elaboració pròpia partir de dades de la Memòria d'Activitats de l'ARI. Curs 2016/17.

Això es combina amb el fet que som una facultat relativament “ineficient” en l’ús dels programes de mobilitat. Tal i com mostra la Figura 2, per cada 100 estudiants que rebem n’enviem menys de 50. La millora desitjable d’aquest balanç negatiu hauria de passar per una participació més alta dels nostres estudiants de grau i no per una reducció del col·lectiu *incoming*. Ara bé, caldria disposar dels recursos adequats per seguir impulsant la mobilitat dels nostres alumnes.

En aquest context, resulta especialment greu la situació actual de sobresaturació dels serveis administratius que s’explica per diferents factors:

1. Nombre creixent d’estudiants d’intercanvi en els diferents programes de mobilitat (veure Figura 1).
Cal remarcar que aquesta tendència té un efecte multiplicador sobre la demanda de serveis administratius ja que en un mateix curs coincideixen (a) els expedients de més de 300 estudiants del curs vigent; (b) afegits al tancament d’expedients dels més de 300 estudiants del curs anterior; més (c) les demandes d’informació, assignació, i reassignació de places (pels *outgoing*) i d’assignatures (pels *incoming*) dels més de 300 nous estudiants del curs ulterior.
La coexistència de més de 1.000 expedients vius genera un nombre d’e-mails diverses vegades superior, en un context en que cal també proporcionar atenció personalitzada a la finestra de Gestió Acadèmica.
2. L’atenció als estudiants *outgoing* genera una doble demanda d’atenció, la tradicional via finestra *física*, i una demana creixent d’informació i resolució d’incidències via finestra *virtual* (per e-mail i web) que suposen un consum de temps molt elevat.
3. Matriculació d’estudiants d’intercanvis d’altres facultats en assignatures de la FEiE.

Taula 9. Nombre de places incoming que es cursen fora del centre amb el conveni.

	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	Acumulat
Places ocupades a la FEiE per alumnes d’altres centres de la UAB	88	102	126	72	68	456
Places ocupades per estudiants de la FEiE a d’altres centres de la UAB	53	54	55	29	41	232

Nota: cada plaça correspon a un seient o assignatura.

Com mostra la Taula 9, hi ha un nombre molt elevat de places ocupades per estudiants d’intercanvi d’altres centres (especialment de la Facultat de CCPP i Sociologia) que cursa assignatures a la FEiE. La desproporció creixent entre 2013 i 2016 d’aquest nombre (en relació amb el nombre de places que els nostres *incoming* ocupen a d’altres centres) va motivar un canvi d’aplicatiu

per bloquejar-ne l'impacte en termes administratius. És una llàstima que la capacitat d'atracció de la nostra oferta docent hagi hagut de frenar-se des del curs 2016/2017 per evitar el col·lapse de l'Oficina d'Intercanvis.

4. Matriculació d'estudiants del Programa *Study Abroad* en assignatures de la FEiE.
5. Manca d'un protocol definit i unívoc que guiï el traspàs de notes, que comporta un procediment molt artesanal i gens automatitzat.
6. Demanda creixent d'informació d'estudiants no pertanyents a la FEiE atrets per la gran oferta d'assignatures cursades en anglès que no fan efectiva la matriculació (i que per tant no apareixen a les estadístiques), però que sí fan ús dels serveis administratius.

Vist el context en el que ens trobem, la FEiE manifesta el seu compromís per seguir millorant la qualitat dels seus serveis i mantenir la seva competitivitat en el mercat internacional, contribuint d'aquesta manera a la reforçar la imatge i valor de la UAB com a institució d'excel·lència. Aquesta voluntat s'explicita en els objectius 3, 4 i 5.

Ara bé, la capacitat real de la FEiE de competir internacionalment està ara mateix amenaçada per la pressió que suporten els recursos humans de la facultat. Per això, dos objectius previs són assolir una valorització adequada de la contribució de la FEiE a la imatge i valor de marca de la UAB, i un redimensionament del suport administratiu proporcional al context descrit.

Objectius

1. Valoritzar el perfil internacional de la FEiE en el marc de la UAB.
 - Incidència en imatge de marca i contribució als rànquings internacionals.
 - Incidència en captació de recursos en l'àmbit del postgrau.
 - Incidència en qualitat formativa.
 - Incidència en termes d'ocupabilitat i inserció laboral.(En coherència amb Objectiu 1/Relacions Internacionals/Objectius UAB 2018)
2. Millorar la qualitat i eficiència dels serveis i processos administratius de suport a la internacionalització de la FEiE. Aquesta millora passa, necessàriament, per reforçar l'Oficina d'Intercanvis de la Gestió Acadèmica de la FEiE.
(En coherència amb Objectiu 10/Economia i Campus/Objectius UAB 2018 i amb Objectiu 3/Relacions Internacionals/Objectius UAB 2018).
3. Incrementar el perfil internacional de la FEiE a partir d'un ús més intensiu de les possibilitats de mobilitat que els diferents convenis ofereixen als nostres estudiants.

En aquest context, cal reduir el dèficit existent (veure Figura 2) i millorar el balanç entre estudiants *incoming* i estudiants *outgoing*.

També s'observa una participació molt reduïda de professorat en els corresponents programes d'intercanvi que per tant té un ampli marge de creixement.

(En coherència amb Objectiu 3/Relacions Internacionals/Objectius UAB 2018).

4. Continuar millorant la qualitat dels convenis vigents.

Millora via (a) l'ampliació del ventall d'oferta d'intercanvis mitjançant la diversificació dels centres amb conveni; i (b) una selecció acurada dels centres amb qui es renoven convenis o se'n creen de nous.

(En coherència amb Objectiu 3/Relacions Internacionals/Objectius UAB 2018).

5. Desenvolupar relacions amb centres d'emprenedoria d'universitats de reconegut prestigi internacional (en la línia de l'Objectiu 10 de la part d'Emprenedoria).

(En coherència amb Objectius 2 i 3/Relacions Internacionals/Objectius UAB 2018).

6. Millorar el seguiment dels estudiants que participen en els programes de mobilitat, tant *incoming* com *outgoing*.

Fins ara no es disposa d'informació sobre el desenvolupament del procés d'intercanvi (fem l'assignació i posem notes, o simplement posem notes en el cas dels *incoming*), una informació que podria ser molt valuosa en la presa de decisions.

(En coherència amb Objectiu 4/Relacions Internacionals/Objectius UAB 2018).

Accions

1. Negociar amb els Vicerectorats de PAS (i de Relacions Internacionals) un ajustament de l'organigrama de la gestió administrativa pel que fa a l'àrea de suport a la internacionalització.

L'objectiu és assolir un equip d'internacional amb un gestor i dos tècnics, un centrat en tasques de suport administratiu als estudiants *incoming*, i un altre centrat en tasques de suport als estudiants *outgoing*.

Veure proposta de la FEiE en Annex 1.

2. Negociar amb el Vicerectorat de Relacions Internacionals un nou protocol d'interacció de l'Oficina d'Intercanvis de la FEiE amb el programa *Study Abroad* a fi i efecte de millorar l'eficiència i la qualitat de serveis als estudiants internacionals.

3. Millorar la coordinació entre departaments i l'oficina d'intercanvis de Gestió Acadèmica per tal de disposar de l'oferta de docència en castellà al més aviat possible (l'oferta en anglès ja la proporcionen els Grups 04 i 08) i evitar colls d'ampolla en la gestió dels expedients dels estudiants *incoming*.

4. Crear i renovar convenis de mobilitat prioritzant la diversificació de l'oferta d'institucions internacionals receptores dels nostres estudiants.
Nota: Condicionat a Acció 1. L'expansió de la internacionalització de la FEiE està actualment limitada per un suport administratiu sobresaturat.
5. Impulsar el Programa propi dins la FEiE. En el curs 2016/2017, el rati d'estudiants OUT (8) sobre estudiants IN (77) va ser del 10,4%, molt per sota del rati del programa Erasmus (66,4%).
Nota: També condicional a Acció 1. L'expansió de la internacionalització de la FEiE està actualment limitada per un suport administratiu sobresaturat.
6. Difondre informació acurada sobre les possibilitats d'intercanvi que ofereix la FEiE en la jornada de benvinguda als nous estudiants.
Cal aconseguir que els estudiants assoleixin plena consciència, amb la màxima antelació possible, d'aquestes possibilitats i dels requisits necessaris per optar als programes de mobilitat un cop arriben als cursos superiors.
7. Establir convenis de mobilitat específics per al mEIS que puguin canalitzar la mobilitat d'estudiants del mEIS (que no estan formalment matriculats a la FEiE); i que estimulin l'arribada d'estudiants internacionals dels àmbits de les Ciències Polítiques i la Sociologia interessats en l'emprenedoria (atès que seran participants del mEIS).
Nota: Condicionat a Acció 1 anterior i a Acció 11 de la Secció d'Emprenedoria. L'expansió de la internacionalització de la FEiE està actualment limitada per un suport administratiu sobresaturat.
8. Proposar convenis de col·laboració amb universitats de reconegut prestigi internacional, com per exemple la University of California, Berkeley (als Estats Units) o l'Imperial College, London (a Europa).
9. Crear i processar enquestes de seguiment als estudiants de mobilitat *incoming* i *outgoing* per tal de tenir informació sobre el conjunt de l'experiència de mobilitat.
10. Reivindicar el reconeixement de la docència en anglès.
La tasca del professorat de la FEiE és proporcionar formació en les àrees d'economia i empresa. No obstant, l'augment de l'oferta docent impartida en anglès genera una demanda creixent de professorat amb elevats coneixements de llengua anglesa (els nous màsters i graus s'ofereixen íntegrament en anglès), en un context de capacitats heterogènies pel que fa a impartir aquest tipus de docència. Donat l'esforç i qualificació addicional que suposa, si efectivament es considera que ser atractius en el mercat internacional és un valor de la FEiE i la UAB, com a institució ens cal fer un reconeixement adequat de la docència en anglès i proporcionar els incentius corresponents.

CAMPUS DE SABADELL

Nota prèvia:

1. En aquesta secció es fa referència a aspectes específics del Campus Sabadell, principalment relacionats amb un ús del campus per sota del seu potencial i amb la necessitat de revitalització d'aquest espai.
2. Queden exclosos els elements transversals al conjunt de la FEiE de manera que:
(i) els objectius i accions vinculats a qualitat i oferta formativa en titulacions de grau i postgrau impartits al Campus Sabadell es troben en d'altres apartats d'aquest Pla Director, concretament a les àrees de Qualitat; d'Afers acadèmics relatius a l'oferta de grau; i d'Afers acadèmics relatius a l'oferta de postgrau; (ii) els objectius i accions vinculats a l'impuls de les pràctiques curriculars es troben a l'àrea d'Inserció laboral, ocupabilitat i pràctiques curriculars.

Context

Una de les especificitats de la FEiE és la seva estructuració en dos campus. La coexistència d'un únic centre i dos espais físics genera una complexitat addicional respecte a d'altres facultats de la UAB. En aquest marc, dues tendències han marcat l'evolució recent del Campus Sabadell:

- En primer lloc, la davallada del nombre d'estudiants.
Igual que ha succeït en el Campus Bellaterra, la important pujada en el preu de la matrícula conjuntament amb el canvi de plans d'estudi d'ara fa uns anys ha tingut com a conseqüència aquesta caiguda.
- En segon lloc, l'absència d'inversió en els espais exteriors en un entorn urbà sense renovació d'infraestructures.
Aquesta mancança es manifesta en edificis industrials annexes sense ús; pàrquing sense asfaltar i senyalització inadequada; i nul·la delimitació de l'espai propi del campus, amb uns jardins que han estat ocupats pels veïns com a espai per a passejar-hi els gossos.
Tot i que la FEiE ha de vetllar prioritàriament per les infraestructures docents, cal incidir també en el condicionament i millora de l'entorn.

Un segon aspecte que sobresurt fa referència a qüestions d'organització i suport administratiu, que cal tenir molt presents. Els propis acords de fusió detallaven que al Campus de Sabadell, com a qualsevol altre espai de la UAB, s'ha de garantir una gestió que permeti tots els col·lectius -estudiants, professorat i PAS- informar-se i resoldre els diversos processos que els afectin (acadèmics, econòmics, de recursos humans, logístics i de gestió/ús d'espais i de serveis) de forma simple i ràpida. Essent conscients que la plantilla teòrica de PAS és la que s'ha jutjat adequada per part de la UAB per vetllar per

l'acompliment d'aquesta garantia al Campus Sabadell, una sèrie de problemes afecten la qualitat dels serveis oferts i reclamen solucions urgents:

- S'ha produït una elevada rotació en les places de responsabilitat del PAS, que ha afectat en diferents moments als caps del SID, de la Gestió Acadèmica, del SLIPI, o de la Biblioteca, i que en els darrers anys ha repercutit en el normal funcionament dels serveis administratius.
Un exemple punyent n'és el fet que a finals d'Abril de 2018 quedés vacant la plaça de Gestor Acadèmic sense que la persona que havia guanyat aquesta plaça arribés ni tan sols a prendre'n possessió.
- L'evolució de les necessitats del centre també ha generat una disfunció del Suport Departamental (equivalent, en el Campus Sabadell, a la secretaria d'un departament de facultat) que hauria de dotar d'un servei integral de suport als 150 professors dels diferents departaments amb activitat al centre. No cal dir que aquest és un servei clau per al professorat a l'hora de garantir un desenvolupament normal de les seves tasques de docència, recerca i transferència de coneixement. La diferència amb una secretaria normal, però, és que en aquest cas s'ha de donar servei a professors provinents de 13 departaments diferents i a dues unitats departamentals.
- Addicionalment, s'ha produït un buit de poder en el sentit que la presa de decisions de caire més estructural i estratègic es troba molt allunyada de la realitat del Campus de Sabadell. D'una banda, el Degà de la FEiE desenvolupa la seva activitat fonamentalment al Campus de Bellaterra (igual que el Director de l'Escola d'Enginyeria); de l'altra, el Rectorat es visualitza com un centre de decisió encara més allunyat. Sembla necessari, per tant, un replantejament del model organitzatiu del Campus Sabadell.
- Finalment, després d'uns anys de funcionament com a part integrant de la FEiE, la gestió acadèmica i econòmica del Campus Sabadell requereix reajustaments d'acord amb unes necessitats de servei que han anat canviant amb el temps.

Una tercera qüestió fa referència a la dotació de professorat que imparteix docència als diferents graus de la facultat, que hauria de tendir a ser equilibrada en termes de plantilla permanent / no permanent i rati de Doctors. Entre els indicadors que l'AQU valora relatius al desenvolupament del programa formatiu de les titulacions (i que per tant té en compte en l'avaluació del seguiment), hi ha els percentatges d'hores de docència impartida per doctors i de docència impartida per professors segons categoria docent. La darrera acreditació indicava que calia millorar el percentatge de doctors en les titulacions de Sabadell: "Si bien la evolución de las ratios de profesorado doctor en los Grados CiF y EiT en los últimos años es favorable, se considera necesario seguir mejorando para alcanzar ratios más elevadas (los porcentajes de profesorado doctor en los anteriores grados son, respectivamente, 51,4% y 46,7% en el curso 2013/14)".

Tot i així, la ràtio ha empitjorat en els darrers anys fins a situar-se en els valors indicats per la Taula 10.

Taula 10. Distribució del professorat de la FEiE per categoria i grau. 2016/2017.

ADE								
CU	TU/CEU	CATED_AGRE	LECTOR	ASSOC	ALTRES	TOTAL	Doctor	No Doctor
8%	25%	9%	1%	45%	12%		58%	41%
833h	2517h	905h	67h	4575h	1243h	10140h	5892h	4169h

ECO								
CU	TU/CEU	CATED_AGRE	LECTOR	ASSOC	ALTRES	TOTAL	Doctor	No Doctor
11%	27%	10%	0%	30%	21%	100%	75%	25%
846h	2041h	779h	4h	2278h	1548h	7495h	5610h	1875h

CiF								
CU	TU/CEU	CATED_AGRE	LECTOR	ASSOC	ALTRES	TOTAL	Doctor	No Doctor
0%	21%	8%	0%	46%	25%	100%	36%	64%
0	1166h	422h	0h	2570h	1404h	5561h	1985h	3576h

EiT								
CU	TU/CEU	CATED_AGRE	LECTOR	ASSOC	ALTRES	TOTAL	Doctor	No Doctor
0%	21%	10%	0%	49%	20%	100%	39%	61%
15h	675h	319h	0h	1534h	623h	3166h	1245h	1922h

Nota: altres inclou com a grup prioritari els Titulars d'Escola Universitària.

Font: Informe Seguiment de Centre 2016-17.

El calendari d'acreditacions i verificacions (veure secció de Qualitat) implica que en els propers anys caldrà vetllar per garantir que totes les titulacions de la Facultat estiguin per sobre dels mínims recomanats per l'AQU. En aquest sentit, el perfil d'edat del PDI permanent fa que calgui tenir molt present l'horitzó de jubilacions per evitar el debilitament de la plantilla permanent i de doctors, i minimitzar així l'impacte de les jubilacions en el normal funcionament del centre. Vistes les dades de la Taula 9, la situació dels graus de CiF i EiT requerirà un seguiment especialment curós d'aquesta situació.

Finalment, dins aquest context general, cal assenyalar que la constatació de la sots-utilització de la instal·lació ha portat el Vicerectorat d'Innovació i de Projectes Estratègics a considerar la revitalització del Campus Sabadell com a projecte estratègic i ha encetat (Març de 2018) una ronda de contactes informals per conèixer opinions sobre com enfocar aquesta revitalització. Des de la FEiE volem aprofitar aquest interès i participar activament en la reactivació del Campus Sabadell.

Objectius

1. Revitalització del Campus Sabadell pel que fa a la seva activitat acadèmica.
(En coherència amb Objectiu 5/Economia i Campus/Objectius UAB 2018).
2. Incidir en la necessitat de revitalització del Campus Sabadell pel que fa als espais exteriors pertanyents a la UAB i, en la mesura del possible, pel que fa al seu entorn urbà.
(En coherència amb Objectiu 6/Economia i Campus, i amb Objectius 1 i 4/Innovació i Projectes Estratègics/Objectius UAB 2018).
3. Millorar la disponibilitat d'espais informatitzats de suport a la docència, així com la distribució d'espais interiors.
(En coherència amb Objectiu 5/Economia i Campus i Objectius 2 i 4 /Programació acadèmica de qualitat /Objectius UAB 2018).
4. Recolzar l'Administració de Centre en el procés de millora de la qualitat i eficiència dels serveis i processos administratius, que afecta els tres pilars bàsics servei: Gestió Acadèmica, Gestió Econòmica i Suport Departamental.
(En coherència amb Objectiu 10/Economia i Campus/Objectius UAB 2018)

Accions

1. Vetllar per tal que la dotació de places en tots els àmbits administratius sigui l'adequada. En aquest sentit caldria negociar amb el Vicerectorat de PAS, en coordinació amb l'Administració de Centre un ajustament de l'organigrama de la gestió administrativa i de la gestió econòmica del Campus Sabadell.
Com qualsevol altre centre, el Campus Sabadell ha de comptar amb una dotació de personal, en nombre i qualificació professional, adient per garantir l'atenció i resolució in situ dels diversos processos propis dels estudiants, els professors i el PAS en el seu dia a dia.
2. Dur a terme una redistribució dels espais (despatxos) i crear un espai polivalent.
3. Negociar, amb el Vicerector d'Economia i de Campus, la creació d'una nova Sala d'Informàtica (que podria ser l'Aula 4).
4. Explorar mecanismes de millora de l'eficiència de la gestió econòmica en coordinació amb l'Administració de Centre.
Nota: a més de les dues unitats departamentals, el Suport Departamental del Campus Sabadell té interacció amb 13 departaments amb seu al campus de Bellaterra. Només amb l'Escola d'Enginyeria té acordada una gestió integral dels processos.
5. Revitalitzar el Campus de Sabadell a partir de:

- a. Millorar la qualitat de l'oferta formativa existent (veure apartats de Qualitat; d'Afers acadèmics relatius a l'oferta de tant de Grau com de Postgrau; i d'Inserció laboral, Ocupabilitat i Pràctiques Curriculars).
 - b. Consolidar i potenciar el Postgrau en Economia Social i Solidària, i explorar noves vies de formació en cooperativisme i empenedoria social.
 - c. Possible creació del Màster en Actuarials (veure apartat d'Afers acadèmics relatius a l'oferta de postgrau).
 - d. Explorar possibilitats de col·laboració en activitats de formació amb la FUAB; també en formació per empenedors amb institucions de Sabadell (en coordinació amb VD d'Empenedoria i Internacionalització).
 - e. Recuperar activitats obertes a la ciutat de Sabadell (accions formatives en viviers d'empreses, col·laboració amb la Cambra de Comerç).
 - f. Valorar, un cop hi hagi informació concreta disponible, la implantació d'un "Living Lab" al Campus Sabadell en el marc del Projecte B30.
6. Reunir el Consell Assessor del Fons Olga Torres i valorar propostes d'actuació.
 7. Transmetre i difondre la necessitat d'estructurar les noves iniciatives al voltant dels dos eixos fins ara vertebradors de l'activitat acadèmica al Campus Sabadell: (a) l'eix "comptable/financer", amb el grau corresponent i el Màster Oficial en Comptabilitat Superior i Auditoria impartit conjuntament amb el Col·legi d'Economistes; i (b) l'eix "Tecnologia + Business", amb el grau corresponent i les sinèrgies que es deriven de la cooperació amb l'Escola d'Enginyeria. Aquests eixos haurien de canalitzar totes, o gran part, de les iniciatives de revitalització del Campus Sabadell. Abocar activitats sense fer-les coherents amb aquests eixos vertebradors podria tenir efectes contraproductius a mig i llarg termini. Cal reforçar la identitat pròpia del Campus Sabadell i, sobre aquesta base, reforçar aquest espai com a campus universitari de qualitat.
 8. En la línia del punt anterior i d'acord amb el context descrit, valorar (junt amb els responsables de l'Escola d'Enginyeria i dels Vicerectorats d'Economia i Campus, i d'Innovació i de Projectes Estratègics) la conveniència d'apostar pel nomenament d'un Delegat de la Rectora pel Campus de Sabadell que condueixi el procés de reflexió i impuls d'aquest espai amb força suficient per fer de coordinador inter-facultatiu i tractar amb les institucions de Sabadell amb capacitat de decisió. La FEiE expressa el seu compromís ferm de col·laboració en aquesta proposta d'actuació, però entenem que és al Rectorat a qui pertoca definir l'estratègia a seguir tenint present els actors implicats (FEiE i Escola d'Enginyeria) i fent honor als compromisos adquirits per anteriors governs de la UAB.
 9. Conèixer i avaluar la possible participació de la FEiE en l'acord de col·laboració UAB - Ajuntament de Sabadell signat l'Abril de 2018.

Context

El context actual és el d'una demanda creixent de serveis, dins una situació general de dificultats pressupostàries que incideix negativament en la disponibilitat de recursos humans. Una part important de la complexitat creixent de la situació ve generada per l'elevada internacionalització de l'oferta formativa en grau i, especialment, en postgrau de la FEiE.

En aquest sentit, més enllà dels aspectes ja destacats en l'apartat d'internacionalització, cal afegir que la gestió dels Màsters Oficials va començar un procés de descentralització cap a les Facultats en el curs 2006/2007 (primer amb el procés de matrícula), que va culminar en el curs 2012/2013 amb la seva gestió integral: preinscripció, admissió, matriculació i seguiment de l'expedient. Això ha generat un augment exponencial de la demanda de serveis administratius, tant pel que fa al volum com a la complexitat de la gestió.

Pel que fa al volum, l'exemple més clar és l'augment del número de persones que realitzen la preinscripció als sis màsters oficials de la FEiE:

<u>Curs 2013/14</u>	<u>Curs 2014/2015</u>	<u>Curs 2015/2016</u>	<u>Curs 2016/2017</u>
401	547	567	1.022

Pel que fa a la complexitat, dels sis Màsters Oficials oferts per la Facultat, quatre es realitzen completament en anglès. Per tant, la majoria dels estudiants que realitzen la preinscripció són alumnes internacionals amb gran diversitat de procedència. Per exemple, pel que fa a la preinscripció dels curs 2015/2016: 15,5% estudiants eren espanyols, mentre que el 84,5 % eren estudiants internacionals de 68 països diferents (30'8% d'Àsia, 22'1% de la resta d'Europa; 18'1% de Sud-Amèrica; 8'7% de Nord-Amèrica; 2'3% d'Àfrica; 2,1% Centre-Amèrica; 0'3 % d'Oceania).

D'altra banda, l'evolució de les noves tecnologies, i els canvis en els mètodes docents que acompanyen aquesta evolució, obliguen a una adaptació pràcticament continuada de la infraestructura docent.

Objectius

1. Millorar la qualitat i eficiència dels serveis i processos econòmics i administratius de la FEiE, en especial pel que fa a la demanda creixent d'atenció a estudiants internacionals.

En particular, cal revisar el procés de matriculació dels estudiants de *Study Abroad* als nostres cursos, ja que ara mateix genera una gran ineficiència a la nostra gestió acadèmica.

(En coherència amb Objectiu 10/Economia i Campus/Objectius UAB 2018).

2. Augmentar la dotació de recursos humans administratius per reduir la sobresaturació de l'Oficina d'Intercanvis.
(En coherència amb Objectiu 10/Economia i Campus/Objectius UAB 2018).
3. Reforçar la infraestructura docent (aules, sales d'estudi, l' "espai lab") dedicada als estudiants de grau i, especialment, de postgrau de la FEiE.
(En coherència amb Objectiu 5/Economia i Campus i Objectius 2 i 4/ Programació acadèmica de qualitat /Objectius UAB 2018).

Accions

1. Negociar amb el Vicerectorat de PAS un ajustament de l'organigrama de la gestió administrativa del Campus Bellaterra pel que fa a l'Oficina d'Intercanvis. Veure secció d'internacionalització i Annex 1.
2. Millorar (i si es pot ampliar en algun moment) l'espai polivalent apte com a aula docent i laboratori d'economia experimental.
3. Negociar amb el Vicerectorat de PAS la incorporació d'un tècnic de suport de laboratori, amb coneixements de programació i gestió de servidors per poder garantir l'ús docent de l'espai lab.
4. Activar la Fase II de la reforma de la Sala d'Actes.
Infraestructura compartida amb la Facultat de CCPP i Sociologia parcialment reformada durant el curs 2016/2017 (Fase I), però pendent encara de completar-se.
5. Reobrir negociacions, amb el Vicerector d'Economia i de Campus, sobre la creació d'un nou espai específic per als estudiants de postgrau de la FEiE. (Veure secció d'Afers acadèmics relatius a l'oferta de postgrau.)

La docència de postgrau s'imparteix actualment en una multiplicitat d'espais amb ubicacions diverses (Aula 20; Aula de Màster; Seminaris A, B i C; i espais propis dels diferents departaments de la Facultat).

La creació d'un espai específic per als estudiants de postgrau té dues possibilitats. Primera, a partir de la recuperació del mòdul prefabricat que pertany a la FEiE però que actualment està ocupat per un grup de recerca que pertany a la Facultat de Filosofia i Lletres; segona, a partir de la creació d'una tercera planta per sobre de l'espina dels Departaments d'Economia Aplicada, i d'Economia i Història Econòmica.

ADDENDA: SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES DE LA FACULTAT

D'acord amb el principi fonamental d'igualtat d'oportunitats, la Facultat d'Economia i Empresa dona suport a l'atenció a la discapacitat i, en conseqüència, continuarà recolzant i col·laborant amb el programa PIUNE.

Adicionalment, la Facultat desenvolupa un conjunt d'activitats extra-curriculars que complementen l'oferta a disposició dels estudiants. En aquest sentit, en el període 2018-2021 mantenim el compromís amb les activitats fins ara realitzades.

En el sentit expressat, volem:

1. Reforçar el programa d'activitats i actes organitzats per la Comunitat Alumni de la Facultat d'Economia i Empresa (CAFEE).
<http://www.uab.cat/web/coneix-la-facultat/la-facultat/comunitat-alumni-cafee-1345725161091.html>
2. Donar continuïtat a l'Olimpiada d'economia.
<http://www.uab.cat/web/estudia/graus/activitats-d-orientacio-universitaria/presentacio-1345694765463.html>
3. Donar continuïtat a activitats extra-curriculars a l'abast dels estudiants de grau com poden ser:
 - Cicle de conferències del Programa Universitat i Empresa.
 - Club de borsa, organitzat pels estudiants de grau.
<http://uabinvestmentgroup.com/>
 - Grup de treball en Economia Solidària, junt amb la Fundació Autònoma Solidària.
<https://universitatieconomiasolidaria.wordpress.com/tag/uab/>
 - Seminari d'Economia Crítica: <http://www.uab.cat/doc/Economia-Critica>
 - Cicle Cinema, Economia, i Empresa.
<http://www.uab.cat/web/viure-el-campus/cultura-en-viu/sala-cinema/cicles-tematics/cicle-cinema-economia-i-empresa-1345692721316.html>

Context

El sector de les administracions públiques, i amb ell el sistema universitari públic català, s'han mogut en els darrers anys en un context d'austeritat. La cronificació de les dificultats pressupostàries associades a aquest escenari és un dels elements més substantius de la situació recent de la FEiE (la Taula 12 ofereix informació del pressupost de la FEiE). Aquesta situació dificulta enormement la renovació d'equipaments i espais cada cop més freqüent i necessària per fer front a l'obsolescència tecnològica i a l'envelliment de gran part de les instal·lacions. Una renovació, a més, que sovint s'ha de realitzar en diverses fases per tal distribuir temporalment les despeses en diferents exercicis pressupostaris.

En els propers anys, mantenir el valor dels nostres actius i la qualitat dels serveis implicarà una continuïtat de les inversions en espais i equipaments. Per posar alguns exemples, en l'horitzó 2018-2021 ja hi ha identificades diverses necessitats de renovació d'espais i infraestructures, ja sigui per adaptar-les a noves formes de docència (aules d'informàtica, "espai lab"); per modernitzar-les (Sala d'Actes); o, simplement, per garantir-ne un estat i funcionament correctes (lavabos o escales d'accés al Departament d'Empresa per la banda de la Facultat de CCPP i Sociologia).

D'altra banda, tot i que des de les administracions dels dos campus s'impulsa una millora constant dels procediments econòmics i administratius, una part del pressupost quedarà cada cop més vinculada a necessitats creixents de serveis derivades de la internacionalització de la Facultat, tant en graus com en Màsters.

Una de les partides susceptibles de ser aprofitada en aquest sentit és la corresponent als ingressos del programa *Study Abroad*, que en el període 2015-2017 ha aportat al voltant de 10.000 euros cada any.

Taula 11. Ingressos de la FEiE via *Study Abroad*. 2016.

INGRESSOS	
Romanents 2016	14.602,23
Ingrés curs 2015-16	11.005,34
Total	25.607,57
DESPESES	
Aportació FEiE becari comunicació març/juliol17	1.906,31
Total	1.906,31
SALDO 2016 (A 31/12/2017)	23.701,26

Taula 12. Evolució del pressupost de la FEiE. 2015-2017.

Ingressos	2015	2016	2017
Transferència Funcionament	100.632,29	106.164,98	107.098,18
Transferència telèfon	4.992,32	5.266,80	5.168,53
Distribució Màsters Oficials	30.820,99	29.936,65	34.909,37
Distribució Extraordinària 2016 -Inversions		22.643,24	21.434,47
Distribució convocatòria Laboratoris Docents 2017			8.526,93
Ingrés unitat cànon C011494/C011497	3.179,15	3.483,51	2.415,24
Altres ingressos		1.991,66	3.091,14
TOTAL Ingressos	139.624,75	169.486,84	182.643,86

Traspassos	2015	2016	2017
Transferències a departaments	15.112,39	15.924,75	16.064,73
Transferències serveis comuns a Bellaterra (BB)	3.015,82	3.036,82	3.210,93
Transferències serveis comuns a Sabadell	3.018,96	3.184,95	3.212,94
Aportació fons bibliogràfic Sabadell	9.000,00	8.500,00	9.500,00
Aportació SID Socials		750,00	750,00
Traspassos a Màsters Oficials	26.197,84	25.446,15	29.672,96
Saldo final MO MEBA i Màrqueting	-8.055,48	-4.496,88	-8.778,47
TOTAL Traspassos	48.289,53	52.345,79	53.633,09

Despeses	2015	2016	2017
Rep. i Conservació Edificis i Construccions	31.991,00	18.440,85	26.690,00
Rep. i Instal·lacions tècniques	766,35	2.415,09	7.967,89
Rep. Maquinari i equip d'oficina	820,28	2.738,90	612,67
Rep. Equip informàtic i audiovisuals	2.007,59	1.370,57	6.924,48
Rep. Altres material i equips		0,00	
Servei telefònic i fax	4.126,68	3.331,07	3.210,73
Correus	1.096,41	1.200,27	754,15
Transport i missatgeria	451,80	356,45	350,63
Mobiliari	1.462,71	323,54	1.701,54
Equips inventariables (informàtic i audiovisual)	16.590,79	4.180,73	57.362,88
Altres equips inventariables	422,50	1.934,79	10.030,49
Equips espais LAB			
Subscripcions en revistes i material documental centralitzat	13.993,93	13.307,78	14.592,60
Programes d'informatització	387,20	1.526,84	1.706,10
Despeses en Publicacions externes			
Edicions i publicacions UAB	492,77	83,45	
Fotocòpies	1.099,79	786,03	1.068,61
Material d'oficina	9.568,75	5.587,17	8.959,26
Enquadernacions		450,53	
Altres subministraments (impresos GA)	2.106,11	832,74	1.967,97
Altres serveis	1.562,69	1.918,67	3.561,98
Serveis bancaris			
Atencions socials i conferències	1.377,64	1.346,89	1.365,29
Despeses de viatges personals	1.228,29	4.642,92	2.296,71
Comunicació			8.763,28
Altres despeses	1.075,60	2.586,15	1.317,10
TOTAL Despeses	92.628,88	69.361,43	161.204,36

TOTAL TRASPASSOS I TOTAL DESPESES	140.918,41	121.707,22	214.837,45
--	-------------------	-------------------	-------------------

Nota: els romanents no estan contemplats.

Objectius

1. Millorar el finançament de la FEiE.
(En coherència amb Objectiu 1/Economia i Campus/Objectius UAB 2018).
2. Estudiar i definir els procediments necessaris per iniciar processos de captació de recursos propis externs (*crowdfunding*) dins la FEiE.
(En coherència amb Objectiu 3/Economia i Campus /Objectius UAB 2018).
3. Clarificar la disponibilitat i assignació de crèdits de docència per càrrecs acadèmics a la FEiE en consonància amb la nova normativa del Rectorat.
(En coherència amb Objectiu 2/Economia i Campus/Objectius UAB 2018).

Nota: malgrat que el Deganat té potestat per assignar crèdits de reducció docent per càrrecs acadèmics, els departaments no poden (o tenen greus dificultats per) reflectir aquestes reduccions en els plans docents.

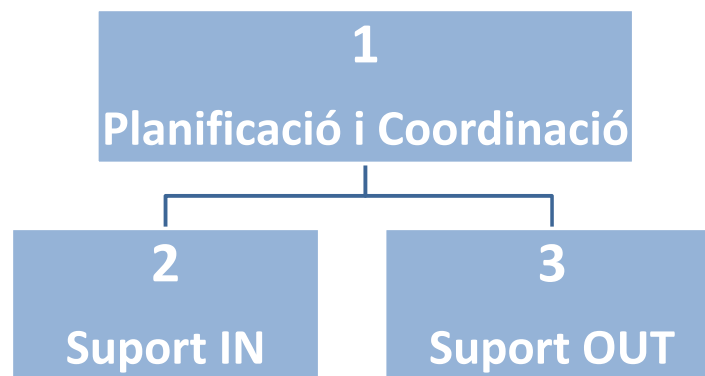
Accions

1. Negociar amb el Vicerector d'Economia i Campus una valorització explícita del grau d'internacionalització dels centres.

Nota: l'Informe 15PR01 d'Estudi de Dimensionament realitzat per l'Àrea d'Organització i Planificació al Gener de 2017 no discrimina el dimensionament de les plantilles i el càlcul del nombre de persones a temps complert per grau d'internacionalització dels serveis prestats.

2. Definir un protocol de captació de recursos propis (de la FEiE) externs en coherència l'estructura que s'ha de crear des del Rectorat en aquest sentit al 2018.
3. Incidir en la definició de la nova normativa de compensació per activitats de gestió i direcció.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), Juny de 2018



INCOMING		
1	Planificar arribada estudiants IN	Planificació arribada estudiants IN: Planificació oferta assignatures (alumnes facultat i alumnes altres centres), actualització de l'oferta a la web, actualització dels dossiers informatius, adaptació format horari i aulari de la facultat pels alumnes IN, verificació dels alumnes admesos, tramesa als estudiants admesos de l'oferta d'assignatures i informació i documentació necessària per a la preinscripció a les mateixes, recepció de les sol·licituds de preinscripció i assignació de places en funció dels criteris establerts i publicació de l'assignació.
1(*)-2-3	Acollida estudiants d'intercanvi IN	Calendari de matriculació, matriculació i informació general sobre aspectes relacionats amb l'estada de l'alumne a la facultat (aulari, calendari exàmens, campus virtual, mapa facultat, cita prèvia GA, actes de benvinguda UAB, calendari modificació matrícula i procés, etc..)
		Validar l'Acord d'Estudis presentat per l'estudiant i signatura del Coordinador/a d'intercanvis del centre i enviar còpia a la universitat d'origen de l'estudiant.
		Tramitar resta documentació requerida per la universitat d'origen: Certificat Arribada, NIE, ajuts...
		(*) Gestionar matrícula alumnes IN altres centres: Validació sol·licituds i autoritzar matrícula a sigma.
1*-2	Durant l'Estada	Rebre les comunicacions de renúncia, reducció o extensió de l'estada que presenten els estudiants. (*) Consultar a SIGM@ si queden places disponibles segons l'acord signat, en cas d'extensió de l'estada. Autoritzar l'extensió de l'estada: signatura del Coordinador d'intercanvis de la UAB. Modificar l'Acord d'Estudis a SIGM@ en cas de reducció o extensió de l'estada.
		Modificació de Matrícula (alumnes FEE i altres centres): (*) Gestionar places, sigma, comunicació a l'alumne.
		(*) Control i còmput final de les places atorgades als alumnes IN (FEE+altres centres).
		Gestionar l'extensió, reducció, renúncia durant l'estada: Rebre les comunicacions de renúncia, reducció o extensió de l'estada que presenten els estudiants. (*) Consultar a SIGM@ si queden places disponibles segons l'acord signat, en cas d'extensió de l'estada. (*) Autoritzar l'extensió de l'estada: signatura del Coordinador d'intercanvis de la UAB. Modificar l'Acord d'Estudis a SIGM@ en cas de reducció o extensió de l'estada. (*) Comunicar la renúncia o reducció a la universitat de destí.
2	Gestió de la finalització de l'estada dels estudiants IN.	Tramitar documentació requerida per la universitat d'origen: Certificat d'Estada, ajuts, LA...
		Preparar els certificats de notes i tramesa a la universitat d'origen.

OUTGOING ESTUDI

1*-3	Selecció	(*) Planificar la convocatòria OUT	Actualitzar la web, preparar documentació (circuit acadèmic, calendaris, dossiers informatius, actualització de destinacions), publicar l'oferta.
		Rebre i validar sol·licituds intercanvis d'estudiants OUT	Recepció de les sol·licituds, comprovació de requisits, baremació nota participació, admissió i exclusions, mitjançant sigma.
			Assignació de places i publicació de l'assignació, verificació dels alumnes admesos, tramesa als alumnes de la informació i documentació de la universitat assignada (si s'escau). Gestionar renúncies fora de termini.
1*-3	Gestions abans de l'estada	Informació a l'alumne OUT i processos relacionats	Assessorar els estudiants d'intercanvis en tots els processos i documentació necessaris abans, durant i després de l'estada (*)sessions informatives, lliurament de circuits acadèmics i formalització de contractes de subvenció i compromís, application form a destinació, formalització Learning Agreement, procés de matriculació, certificats d'arribada i estada i documentació de tornada)
		Formalització del learning agreement	Validació, traspàs a matrícula i gestió de signatures.
		Matrícula	Suport a l'automatrícula: (*) Gestió normativa permanència, gestió de grups d'assignatures no ofertes...
		Documentació	Preparació i enviament als alumnes de tota la documentació relacionada amb l'estada d'intercanvi: CA, CE, LA, Full dades institucionals.
1*-3	Gestions durant l'estada	Documentació arribada	Gestionar certificat arribada, conveni de subvenció, verificació dades bancàries, etc.. Actualització a sigma.
		Modificació LA i/o matrícula	Gestionar modificació LA: Validació a sigma, traspàs a matrícula i modificació de matrícula (si escau). Gestió de signatures i enviament al alumne.
		Gestionar l'extensió, reducció, renúncia durant l'estada	Rebre les comunicacions de renúncia, reducció o extensió de l'estada que presenten els estudiants. (*) Consultar a SIGM@ si queden places disponibles segons l'acord signat, en cas d'extensió de l'estada. (*) Autoritzar l'extensió de l'estada: signatura del Coordinador d'intercanvis de la UAB. Modificar l'Acord d'Estudis a SIGM@ en cas de reducció o extensió de l'estada. (*) Comunicar la renúncia o reducció a la universitat de destí.
3	Gestió de la finalització de l'estada	Documentació tornada	Validar a SIGM@ que l'estudiant OUT ha presentat la documentació requerida a la convocatòria (Certificat d'estada, Learning Agreement final, Certificat de notes, etc.). Tramesa de tota la documentació a Nebula.
		Certificat de notes	Rebre els certificats de notes, calcular l'equivalència de notes entre països, tramitar documentació relacionada per a la signatura del coordinador (taula d'equivalència i acta d'examen), tramitar reconeixements acadèmics, introduir les notes a l'expedient de l'alumne. Gestió de matrícula fora de termini en els casos que el ToR arriba tard (la majoria).

OUTGOING PRÀCTIQUES

3	Programa de pràctiques intercanvis: Gestionar convocatòries, sol·licituds, ajuts, estada de pràctiques i gestió de l'expedient a la tornada.	Recepció de la sol·licitud i documentació que presenten els estudiants. Gestionar la signatura del coordinador de la documentació presentada per l'estudiant (Sol·licitud, carta d'admissió a l'empresa, learning agreement ...). Tramesa a Treball Campus de la documentació presentada pels alumnes acceptats.
		Gestió de la matrícula en el cas de les pràctiques curriculars A la tornada de les pràctiques: Gestió documentació de tornada. Gestió informes empresa per a la qualificació de la pràctica en cas que siguin curriculars i introducció de notes a l'expedient de l'alumne, previ estudi del coordinador d'intercanvis.

CONVENIS INTERCANVI		
1	Gestió dels convenis d'intercanvi: Realitzar i fer el seguiment dels convenis d'intercanvi del programa Erasmus+ (estudi i pràctiques), previ vist i plau del vicedegà de mobilitat.	Revisió dels convenis en vigor i noves propostes amb col·laboració amb el vicedegà de Mobilitat
		Manteniment base de dades: Control dates venciment vs. Propostes renovació, donar d'alta nous convenis i de baixa els cancel·lats...
		Contactar amb les universitats associades durant el procés de formalització del conveni: Propostes de convenis, resposta a propostes, elaboració i tramesa de documentació/ conveni amb les condicions pactades, procés de signatura, etc.
		Acceptació o rebuig dels convenis proposats per altres universitats d'acord amb les previsions establertes.
		Manteniment mapa destinacions web Facultat
		Incorporació i manteniment de la informació dels convenis a sigma. Revisió anual pre-convocatòria Outgoing.

MOBILITAT DOCENT		
2	Gestió de sol·licituds: Informació professorat, gestió documentació,	Informació professorat, gestió documentació, (*) formalització conveni i tramesa a la universitat de destinació, recepció convenis signats i formalització a sigma.
		Tramesa de documentació a l'ARI de les sol·licituds acceptades (Formulari de sol·licitud, carta invitació i conveni formalitzat)

VARIS		
1*-2	Study Abroad (FUAB)	(*) Planificació oferta assignatures i tramesa a la FUAB (via deganat)
		(*) Planificació recepció alumnes Study abroad: Confirmació assignatures, control places, calendari matriculació i gestió documentació necessària per a la matrícula.
		Acol·lida alumnes: Informació general sobre la Facultat (aulari, calendari exàmens, campus virtual, mapa facultat, cita prèvia GA, actes de benvinguda UAB, calendari modificació matrícula i procés, etc). Formalització de la matrícula.
		Tramesa de les matrícules a la FUAB, inicials i modificacions
		Tramesa de certificats de notes a la FUAB
3	PUE (Estadets de pràctiques)	Actualització expedient alumnes (assignatura intercanvis)
		Incorporació de notes a sigma.
2	QUEM (Erasmus Mundus)	En col·laboració amb el departament implicat: Selecció estudiants (control sol·licituds, baremació notes participació, sol·licitud ajuts, tràmit documentació relacionada (learning agreement, convenis de subvenció, certificat d'arribada i estada, etc...)
1	KA107 (AJUTS INCOMING)	Gestió de sol·licitud d'accés en coordinació amb l'ARI: Vist i plau coordinador responsable (UG i PG), signatura documentació, tramesa a l'ARI. Interacció amb la universitat associada si escau, etc...
		Control dels alumnes seleccionats en funció de l'any acadèmic durant el qual realitzaran l'estada (pot ser actual (alumnes ja incorporats a la Facultat o pròxim).
1	ALUMNES VISITANTS (MÀSTER)	Rebre peticions d'informació. Enviar informació sobre el procés de sol·licitud. Rebre documentació sol·licitud alumnes interessats i tramesa als coordinadors. Comunicació alumnes acceptats. Acol·lida alumnes: Informació general, matrícula manual sense validesa acadèmica (no possible en sigma), cobrament de taxes, certificat de notes, etc...
1	WEB	Disseny i manteniment apartat mobilitat i intercanvis: Incoming, outgoing, alumnes visitants, mobilitat lliure, mobilitat docent, pràctiques, facebook, etc...
1-2-3	ATENCIÓ GENERAL AL L'USUARI: Correu electrònic, telèfon i presencial.	Atendre les peticions d'informació i tràmits pre, durant i post estada d'intercanvi INCOMING/ OUTGOING: alumnes (convocatòria anterior, actual i pròxima), universitats associades, professorat, coordinadors i vicedegà. Molt alt volum de correu electrònic.
1	PROJECTES DE MILLORA CONTINUA	Fins al moment: Proposta i disseny nou procés IN (2 vegades), mapa destinacions out, disseny web IN/ OUT (2 vegades) i ara una tercera en procés. Disseny i implementació (amb la col·laboració del SID) d'un nou aplicatiu IN pre-matrícula, guies acadèmiques IN/ OUT, delegació signatures coordinadors-gestor LA-IN, delegació signatura convenis Erasmus vicedegà,
2-3	Gestió d'arxiu IN/OU	Preparació arxiu pròxim curs. Arxiu diari documentació finestreta i correu electrònic. Arxiu definitiu curs anterior. Eliminació arxiu definitiu cada 5 anys.
1	Control i seguiment de la correcta execució dels processos d'intercanvis. Derivació de correus electrònics.	Informació que rep l'alumne, tràmits d'acord als requeriments de cada programa d'intercanvis i la normativa general d'intercanvis de la UAB, terminis, etc..