

**PE04. Definició de la política i organització dels recursos humans**

|                                                           |   |
|-----------------------------------------------------------|---|
| 1. OBJECTIU.....                                          | 2 |
| 2. ABAST.....                                             | 2 |
| 3. PROPIETAT .....                                        | 2 |
| 4. RESPONSABILITATS.....                                  | 2 |
| 5. GRUPS D'INTERÈS .....                                  | 2 |
| 6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (entrades) .....                | 3 |
| 7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (sortides) .....                 | 3 |
| 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....                        | 3 |
| 8.1 Periodicitat.....                                     | 3 |
| 8.2 La política i organització dels recursos humans ..... | 3 |
| 8.3 Informació pública i retiment de comptes.....         | 4 |
| 9. INDICADORS.....                                        | 4 |
| 10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS .....                    | 4 |

## 1. OBJECTIU

La política i organització dels recursos humans ha de contemplar les característiques pròpies de l'Escola i donar resposta a cadascun dels seus àmbits d'actuació.

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica en l'elaboració i la revisió de la política de gestió dels recursos humans de l'Escola i, especialment, determinar la dinàmica que s'ha d'aplicar per recollir i valorar la informació sobre les necessitats del professorat i del personal d'administració.

L'objectiu és disposar del nombre adequat de professorat i de personal d'administració, amb les millors capacitats i vetllar pel desenvolupament de les seves competències professionals per tal de garantir la qualitat de la docència i la gestió.

## 2. ABAST

Aquest procés és d'aplicació a tot el personal de l'Escola, professorat i personal d'administració.

## 3. PROPIETAT

La propietat d'aquest procés recau en la Direcció de l'Escola, que en realitza la supervisió i en fa el seguiment, i proposa les modificacions que consideri oportunes.

## 4. RESPONSABILITATS

### Del Comitè de Direcció de l'Escola

Responsable d'elaborar i aprovar les línies generals de contractació de professorat.

### De la Direcció de l'Escola

Responsable de dirigir el personal, vetllant pel compliment de la política i organització dels recursos humans a l'Escola, atenent els criteris establerts pel Comitè de Direcció de l'Escola, si s'escau, i en el marc de la política de recursos humans de la FUAB. També s'encarrega de reportar les eventuais desviacions detectades i les propostes de millora al Comitè de Direcció de l'Escola.

### De la Direcció Jurídica i de Recursos Humans de la FUAB

Responsable de la revisió anual del procés, juntament amb la Direcció de l'Escola, així com de la implantació de les propostes de millora.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés són:

| Grups d'interès                                    | Forma de participació                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comitè d'Empresa de la FUAB                        | Responsable d'exercir les funcions que, en l'àmbit de les condicions laborals, li correspon, d'acord amb la legislació. |
| Professorat i personal d'administració de l'Escola | Participació en el Claustre de l'Escola, fent propostes de millora de l'activitat del centre.                           |

## 6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (entrades)

| Documents                                                                                   | Localització                          | Responsable                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Pla estratègic de l'Escola FUABformació                                                     | Repositori institucional Fundació UAB | Direcció de la FUAB                  |
| Reglament intern de l'Escola                                                                | Repositori institucional Fundació UAB | Direcció de la FUAB                  |
| Política i objectius de Qualitat de l'Escola                                                | Repositori institucional Fundació UAB | Direcció de la FUAB                  |
| Conveni d'adscripció de l'Escola a la UAB                                                   | Repositori institucional Fundació UAB | Direcció de la FUAB                  |
| Legislació estatal                                                                          | Repositori institucional Fundació UAB | Direcció de la FUAB                  |
| Legislació autonòmica                                                                       | Repositori institucional Fundació UAB | Direcció de la FUAB                  |
| Conveni laboral                                                                             | Repositori institucional Fundació UAB | Direcció de la FUAB                  |
| <u>Informes d'avaluació i millora de les titulacions (ISC, Autoinformes d'Accreditació)</u> | Pàgina web FUABf - Qualitat           | Unitat de Qualitat Docent de la FUAB |

## 7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (sortides)

| Document                                                 | Localització                          | Responsable         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| Política i organització dels recursos humans de l'Escola | Repositori institucional Fundació UAB | Direcció de la FUAB |

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La Direcció de l'Escola, conjuntament amb la Direcció Jurídica i de Recursos Humans de la FUAB, elabora la proposta de la política i organització dels recursos humans de l'Escola, atenent els criteris establerts pel Comitè de Direcció de l'Escola, si s'escau, en el marc de la política de recursos humans de la FUAB i d'acord a la legislació vigent.

La Direcció de l'Escola vetllarà per la implementació i seguiment de la política i organització dels recursos humans a l'Escola.

### 8.1 Periodicitat

La periodicitat de revisió del procés és anual. Es consideraran les revisions extraordinàries que calguin per tal de garantir-ne el correcte funcionament.

### 8.2 La política i organització dels recursos humans

La política i organització dels recursos humans de l'Escola es desenvolupa d'acord amb el que indiquen:

- La política de recursos humans de la FUAB.
- La política i els objectius de Qualitat de l'Escola.
- El conveni d'adscripció de l'Escola a la Universitat Autònoma de Barcelona.
- Legislació laboral en vigor.
- La normativa interna de la UAB i la legislació estatal i autonòmica que sigui d'aplicació vigent als centres adscrits.

Les propostes realitzades per les Direccions d'Estudis i/o les Coordinacions de Programa d'incorporació de nou professorat a les titulacions de grau i màster universitari són aprovades per la Direcció de l'Escola.

Les propostes realitzades pels responsables de les diferents unitats de suport a la docència d'incorporació de nou personal d'administració han de ser aprovades per la Direcció de l'Escola.

Les convocatòries d'incorporació de professorat i personal d'administració són d'accés públic al web de la FUAB.

La informació d'àmbit laboral (calendari laboral, organigrames, seguretat i prevenció, recursos en línia,...) es pot consultar a l'apartat de Personal del web de la FUAB). Altres aspectes de caire laboral i econòmic, tant el professorat com el personal d'administració poden accedir-hi des de la intranet de la FUAB.

### 8.3 Informació pública i retiment de comptes

El professorat i el personal d'administració de l'Escola poden consultar la política i organització dels recursos humans al web i/o la intranet de la FUAB. Les informacions de convocatòries de noves incorporacions són públiques al web de la FUAB.

El retiment de comptes als diferents grups d'interès queda garantit per la informació que es facilita al Comitè de Direcció de l'Escola i al Patronat de la FUAB.

## 9. INDICADORS

| Codi       | Indicador                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| PE04-IND01 | Ràtio d'alumnes/professor per titulació                                        |
| PE04-IND02 | Percentatge de professorat doctor i doctor acreditat per titulació             |
| PE04-IND03 | Percentatge de docència impartida per professorat doctor                       |
| PE04-IND04 | Ràtio de personal d'administració/professorat i personal administració/alumnat |

## 10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

Cada any, i d'acord amb els resultats de l'acompliment del procés, es realitza una revisió de l'adequació de la política i organització dels recursos humans i del grau d'acompliment dels seus objectius i es proposa, si s'escau, incorporar-hi millores.

La Direcció Jurídica i de Recursos Humans de la FUAB és la responsable d'incorporar les millores al funcionament de la política de gestió dels recursos humans.