

FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions.
Mapa de titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB
02	Juny de 2013	Actualització
03	Desembre de 2014	Actualització Facultat
04	Setembre 2019	Actualització
05	Octubre 2020	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà o persona en qui delegui	Junta Permanent	02/06/2016
Vicedegana d'Estudis de Grau i Qualitat	Junta Permanent	04/11/2019
Vicedegana de Qualitat	Junta Permanent	03/11/2020

1. Objectiu

Garantir la implantació d'una nova titulació, integrada en el mapa de titulacions de la Facultat de Facultat de Filosofia i Lletres i de la Universitat, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a tots els nous programes formatius de grau i màster universitari que es desenvolupen a la Facultat de Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.

També aplica als estudis de mínor en aquells aspectes que correspongui.

3. Propietat del procés

Propietat: vicedegana d'Estudis de Qualitat, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés, de la proposta de millores i de garantir la seva implementació, amb la col·laboració de la vicedegana d'Estudis de Grau i del vicedegà d'Estudis de Postgrau.

Responsable de la gestió: tècnica de Qualitat del Centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles i de fer la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PE03_Inp01 Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
PE03_Inp02 Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)
PE03_Inp03 Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)
PE03_Inp04 Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB
PE03_Inp05 Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 1393/2007
PE03_Inp06 Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster
PE03_Inp07 Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PE03_Inp08 Criteris de programació de la UAB

PE03_Inp09 Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)
PE03_Inp10 Document marc per a l'elaboració de les memòries de nous estudis (Facultat de Filosofia i Lletres)
PE03_Inp11 Protocol per al funcionament de les Comissions de Plans d'Estudi (Facultat de Filosofia i Lletres)
PE03_Inp12 Fitxa de programació de graus/màster universitari (Fitxa PIMPEU)
PE03_Inp13 Model de memòria de grau/màster universitari/mínor (OQD)
PE03_Inp14 Model de Document de compromís de recursos d'estudis (OQD)
PE03_Inp15 Marc per la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions universitàries - AQU

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE03_Out1 Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del Centre	web FFiL > Documents dels òrgans de govern	Secretaria del Deganat
PE03_Out2 Acords d'aprovació dels Membres de les Comissions de Plans d'Estudi en Junta Permanent de la Facultat de Filosofia i Lletres	web FFiL > Documents dels òrgans de govern	Secretaria del Deganat
PE03_Out3 Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis aprovades en Junta Permanent de la Facultat de Filosofia i Lletres	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PE03_Out4 Memòries de les noves titulacions	web UAB > Qualitat > graus i màsters	OQD
PE03_Out5 Informes previs d'AQU	Arxiu digital FFiL	Tècnica de Qualitat
PE03_Out6 Informes definitius d'AQU	web UAB > Qualitat > graus i màsters	OQD
PE03_Out7 Documents d'al·legacions	Arxiu digital FFiL	Tècnica de Qualitat

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE03_Out8 Resolucions del Consejo de Universidades	web UAB > Qualitat > graus i màsters	OQD
PE03_Out9. Memòries mínors	Arxiu digital FFiL	Tècnica de Qualitat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la vicedegana de Qualitat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Eficàcia i eficiència de les diferents fases del procés.
- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.

7. Indicadors:

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PE03_Ind01	Nombre de propostes de noves titulacions aprovades pel centre, respecte de les presentades.	Arxiu digital FFiL	Tècnica de Qualitat
PE03_Ind02	Nombre de propostes de noves titulacions aprovades per la Comissió d'Afers Acadèmics respecte a les aprovades pel Centre.	Arxiu digital FFiL	Tècnica de Qualitat
PE03_Ind03	Nombre de propostes de noves titulacions verificades respecte de les proposades	Arxiu digital FFiL	Tècnica de Qualitat
PE03_Ind08	Nombre de titulacions interfacultatives (amb l'any d'implementació) i/o interuniversitàries	Arxiu digital FFiL	Tècnica de Qualitat

8. Desenvolupament del procés

8.1 Definició de l'oferta de titulacions

La definició de l'oferta educativa de la UAB es concreta seguint els criteris fixats per la DGU per a la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC) i els criteris interns establerts per la UAB. L'aprovació de l'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB i s'aprova per la Comissió d'Afers Acadèmics

Calendari: la definició de l'oferta educativa es regeix pel calendari acadèmic i administratiu que es valora anualment per la comissió corresponent del Consell de Govern. El Consell de Govern fa l'aprovació definitiva del calendari.

L'equip de Deganat valora les propostes de creació de noves titulacions rebudes a través de diferents col·lectius (departaments, Junta Permanent, professionals, coordinacions de titulació...), fruit dels debats en òrgans de decisió dels mateixos col·lectius, així com dels processos de seguiment i modificació de les titulacions.

El Centre, a través de la figura del degà participa en la Comissió d'Afers Acadèmics on s'estableixen les línies estratègiques de la UAB pel que fa a la programació de títols i se sotmeten a aprovació les noves propostes, abans d'eleva-les al Consell de Govern de la UAB.

A l'inici de cada mandat, el degà estableix en el seu programa electoral les línies estratègiques del Centre pel que fa a la programació de títols. Anualment, al final de cada curs, l'equip de Deganat acorda amb el vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat i presenta en Junta Permanent els objectius de la Facultat pel que fa a la proposta d'estudis emergents o de reverificació, tenint en consideració:

- Les dades sobre les titulacions (especialment en referència a la matrícula i índex d'abandonament) derivades dels informes de seguiment, processos [PC07/PC10](#) i dels resultats de les acreditacions dels títols.
- Les informacions sobre l'evolució de les disciplines acadèmiques i sobre les necessitats del món laboral. Es tenen en compte les propostes d'especialistes i de professionals, així com els referents de titulacions existents en el marc del SUC, de l'Estat Espanyol i del context universitari internacional.
- Els recursos de professorat disponibles (prèvia consulta amb els departaments implicats en la docència de les titulacions i amb el vicerectorat de Personal Acadèmic).
- Les propostes del vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat.
- Les propostes de les Comissions de Docència, coordinacions dels títols i departaments implicats en la docència de les titulacions.

8.1.1 Propostes de noves titulacions

D'acord amb el calendari acadèmic i administratiu, el Centre rep des del vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat les indicacions de l'inici del període de presentació

de noves propostes de grau i de màster universitaris, mínor i itineraris de simultaneïtat, així com la documentació que cal omplir.

Graus i Màsters Universitaris:

- **Valoració de propostes de creació o reverificació d'estudis.** El procés de crear o de reverificar una nova programació d'estudis s'inicia a instàncies del de l'equip de Deganat, o bé després de detectar la necessitat o interès de formar nous perfils professionals o bé després d'analitzar els resultats de les acreditacions prèvies i les dades en mans dels responsables acadèmics.
- **Presentació de la proposta i elaboració de la fitxa de programació d'estudis de grau i de màster universitari (Fase 1):** A instàncies del degà es crea una Comissió de Pla d'Estudis per valorar la viabilitat de la proposta d'un títol nou o de la reverificació d'un títol existent. La composició de la Comissió d'Estudis proposada pel degà (seguint els criteris de PE03_Inp11) s'aprova en Junta Permanent.

La Comissió de Pla d'Estudis recull i valora les dades sobre la nova proposta de titulació en relació a: (a) demanda d'aquest tipus de titulacions; (b) presència en la comunitat de títols com el què es proposa; (c) possibilitats d'inserció laboral dels seus titulats/ades.

Per a l'apartat (c) a la FFIL és preceptiva per als graus una trobada de discussió de la Comissió del Pla d'Estudis amb ocupadors/es. Les conclusions d'aquest debat s'inclouran a la fitxa PIMPEU i a la memòria de la titulació.

La Comissió elabora la fitxa PIMPEU (Fase 1) que se sotmet a revisió per part de l'Equip de Deganat, que valora la seva viabilitat i adequació.

- **Aprovació de la fitxa PIMPEU (Fase 1):** L'Equip de Deganat estableix quines són les propostes de fitxa PIMPEU (Fase 1) que s'ajusten als objectius de programació del Centre, les trameta a la tècnica de Qualitat del Centre per una primera revisió, que una vegada finalitzada, la remet a l'OQD per la revisió final. Una vegada incorporades, si escau, les modificacions derivades de la revisió tècnica, l'equip de Deganat les presenta per a la seva aprovació a la Junta Permanent.

Les propostes de nova programació establertes a les fitxes PIMPEU i aprovades pel Centre s'envien al vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat, juntament amb l'acord d'aprovació, i se sotmeten a l'aprovació, si s'escau, de la Comissió d'Afers Acadèmics.

Els centres adscrits que presenten noves titulacions vinculades al centre, han d'enviar al Deganat la fitxa PIMPEU (fase 1) perquè l'aprovi a la Junta Permanent

o a les Comissions amb competències delegades (Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau i Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Màster). Una vegada aprovada, el Deganat envia la fitxa i l'acta d'aprovació a l'OQD i posteriorment se sotmet a l'aprovació, si s'escau, de la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

- **Comunicació d'inici d'elaboració de la Memòria:** un cop aprovada la fitxa PIMPEU per la Comissió d'Afers Acadèmics, l'OQD comunica al Deganat del Centre que pot endegar la redacció de la memòria segons les directrius de programació establertes per la UAB i per la Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i de màster.

Mínors:

El Deganat avalua les propostes de nous mínors rebudes a través de diferents col·lectius (equip de Deganat, Junta Permanent, departaments, coordinacions de titulació i professorat del Centre), fruit dels debats en òrgans de decisió dels mateixos col·lectius.

El Deganat valora la seva viabilitat i adequació i eleva a la Junta Permanent l'aprovació de les propostes que avala.

8.1.2 Elaboració i aprovació de la memòria de títols. Memòries que cal presentar per a la seva verificació

Graus i Màsters Universitaris:

- **Documentació marc:** seguint el calendari acadèmic i administratiu aprovat cada any, l'OQD envia als Centres el model de memòria marc seguint les indicacions que figuren a la guia AQU de verificació de noves titulacions.
- **Elaboració de la memòria:** La Comissió de Plans d'Estudis és l'encarregada de la redacció de la memòria. Els continguts de la memòria es treballen i avaluen periòdicament en el si de les reunions de la Comissió de Plans d'Estudis, els membres de la qual poden fer consultes, durant el procés, al professorat dels Departaments implicats i a l'estudiantat del Centre.

Durant el procés d'elaboració de la memòria, la presidència de la Comissió (degà) i la presidència delegada (vicedegà / vicedegana designat/da) assessoren els seus membres en aquells aspectes relacionats amb l'organització acadèmica del Centre i les directrius de la Facultat en relació amb l'estructura de les titulacions. El gestor Acadèmic assessora en els aspectes relacionats amb la gestió administrativa de la titulació. La tècnica de Qualitat ofereix assessorament

en tots aquells aspectes relacionats amb les directrius establertes per la UAB i per la Guia de verificació d'AQU per a la redacció de memòries.

La vicedegana d'Estudis de Qualitat, la vicedegana d'Estudis de Grau i el vicedegà d'Estudis de Postgrau són els encarregats de la revisió acadèmica de la memòria, i la tècnica de Qualitat i l'OQD de la seva revisió tècnica.

Les titulacions interuniversitàries de grau i de màster hauran d'anar acompanyades per a la seva aprovació del conveni corresponent, que s'elabora segons el [procés de convenis de la UAB](#) que es pot consultar a la seu electrònica. Per a les gestions relacionades amb la signatura del conveni, el Centre comptarà amb el suport del vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat, la vicegerència d'Ordenació Acadèmica i l'OQD.

- **Aprovació de la memòria:** La memòria final se sotmet a l'aprovació, si s'escau, de la Comissió de Plans d'Estudis. Un cop aprovada per la Comissió, se sotmet a l'aprovació, si s'escau, de la Junta Permanent de Facultat.

La tècnica de Qualitat del Centre envia la memòria i l'acord d'aprovació per part de la Junta Permanent de Facultat a l'OQD per què en tramiti la seva aprovació, si s'escau, per part de la Comissió d'Afers Acadèmics.

L'OQD informa al Centre de l'aprovació de les memòries per part de la Comissió d'Afers Acadèmics. El vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat eleva les memòries aprovades en el si de la Comissió d'Afers Acadèmics a l'aprovació, si s'escau, del Consell de Govern i del Consell Social.

L'OQD informa al Centre de l'aprovació per part del Consell de Govern i del Consell Social.

La tècnica de Qualitat del Centre inicia els tràmits per a la verificació del títol trametent la memòria al Ministerio de Educación y Formación Profesional mitjançant l'aplicació informàtica corresponent (RUCT). El Ministerio la remet a l'agència avaluadora (AQU) que l'avalua i emet un informe de valoració.

- **Verificació:**

Si AQU emet un informe previ de valoració, es disposa d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que estimi necessàries.

L'OQD envia l'informe d'AQU al Centre i supervisa el procés d'elaboració de les al·legacions, si n'hi ha.

El Deganat, amb la col·laboració de la Comissió del Pla d'Estudis, s'encarrega de la redacció de les al·legacions a l'informe previ de valoració d'AQU; els vicedegans de Qualitat, d'Estudis de Grau i d'Estudis de Postgrau en supervisen la seva redacció, la tècnica de Qualitat revisa les al·legacions del Centre i l'envia a l'OQD per la revisió final i per a la seva tramesa a AQU.

L'OQD envia al Centre la resolució definitiva d'AQU rere l'avaluació de les al·legacions.

L'Equip de Deganat informa a la Junta Permanent de la resolució definitiva d'AQU en relació amb la sol·licitud de verificació de titulacions presentades pel Centre.

En cas de resolució desfavorable, la UAB podrà presentar un recurs davant del Consejo de Universidades per tal que, si s'admet a tràmit, es pugui efectuar una nova valoració.

Mínors i itineraris de simultaneïtat:

En el cas dels mínors i dels itineraris de simultaneïtat, el Deganat o professorat en qui delegui, amb el suport de la tècnica de Qualitat, elaborarà la documentació que correspongui en cada cas, que se sotmetrà a l'aprovació de la Junta Permanent del Centre o de les Comissions d'Ordenació dels Estudis de Grau i de Màster, i posteriorment es trametrà al vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat.

8.2 Difusió de l'oferta de titulacions

Tal i com s'estableix en el procés [PS06 Informació pública i rendició de comptes](#), la difusió de l'oferta de titulacions de la Facultat es fa a través de les fitxes de titulació, publicades al portal de la UAB i accessibles a través del web de la Facultat de Filosofia i Lletres.

Tal i com s'estableix en el procés [PC04 Orientació a l'estudiant](#), i en el [PAT del Centre](#), l'equip de Deganat, la Gestió Acadèmica, les coordinacions i el professorat de les titulacions participen en les activitats de promoció de l'oferta de titulacions del Centre i en la difusió de les novetats en l'oferta de titulacions.

El Secretari de la Facultat i vicedegà d'Economia, Infraestructures i Promoció és l'encarregat de la relació amb l'Àrea de Comunicació i Promoció per facilitar els contactes amb el Deganat, les coordinacions i el professorat del Centre que pugui col·laborar en la difusió de les titulacions en els mitjans de Comunicació (veure procés [PS06](#)).

8.3 Revisió i actualització de l'oferta de titulacions

El degà participa en les propostes sobre l'oferta de titulacions de la UAB que es presenten a la Comissió d'Affers Acadèmics i en el debat i l'aprovació, si s'escau, sobre els criteris de programació de titulacions a la UAB.

L'Equip de Deganat valora anualment les dades disponibles sobre nombre de matrícula de nou accés, matrícula total, índex d'abandonament i nombre de crèdits matriculats per titulació, així com les dades extretes dels processos [PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions](#) i [PC10 Acreditació de titulacions oficials](#) i, en funció de les dades i de les línies estratègiques de la UAB i del Centre, proposa anualment l'actualització de l'oferta de titulacions a la Junta Permanent de la Facultat.

El procés [PC08 Modificació i extinció de titulacions](#) estableix el procediment que cal seguir quan, com a conseqüència d'aquesta revisió, es decideixi l'extinció d'un títol.

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Departaments, coordinacions i professorat del Centre	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Deganat la creació o reverificació de nous títols. Formen part dels òrgans col·legiats.
Agents socials (ocupadors/es)	La seva opinió és escoltada en les reunions amb les comissions de verificació o de reverificació de noves titulacions del Centre.
Alumnat, Professorat, PAS Direccions de departament i coordinacions de titulacions	Debats en la Junta de Facultat i en la Junta Permanent del Centre. Debats en la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau i en la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Màster. Debats en les Comissions de Docència. Debats en les Comissions de Nous Plans d'Estudi.

8.5 Informació pública

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada en el portal de la UAB:

www.uab.cat→ [Estudiar](#)→ [Grau](#)

www.uab.cat→ [Estudiar](#)→ [Màsters i Postgraus](#)

Aquesta informació també està publicada a la [secció de Qualitat docent](#) del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

Pel que fa a la Facultat de Filosofia i Lletres, tal i com defineix el procés [PS06 Informació pública i rendició de comptes](#), la informació de les seves titulacions és accessible a través del web del Centre i es manté actualitzada.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la seva participació en els òrgans de govern col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta de Facultat i Junta Permanent de Facultat
- Comissions d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau
- Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster
- Comissions de Docència de les titulacions

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

www.uab.cat→ [Coneix la UAB](#)→ [La UAB](#)→ [La UAB en xifres](#)

www.uab.cat→ [grau en xifres](#)

www.uab.cat→ [màster en xifres](#)

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#).

9. Diagrama de flux

