

**PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ**

|                                                            |   |
|------------------------------------------------------------|---|
| 1. OBJECTIU .....                                          | 2 |
| 2. ABAST .....                                             | 2 |
| 3. PROPIETAT .....                                         | 2 |
| 4. RESPONSABILITATS .....                                  | 2 |
| 5. GRUPS D'INTERÈS .....                                   | 3 |
| 6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (entrades) .....                 | 3 |
| 7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (sortides) .....                  | 3 |
| 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS .....                        | 4 |
| 8.1 Periodicitat .....                                     | 4 |
| 8.2 Identificació de necessitats de millora del SGIQ ..... | 4 |
| 8.3 Gestió de les modificacions previstes .....            | 4 |
| 9. INDICADORS .....                                        | 4 |
| 10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS .....                     | 5 |

## **1. OBJECTIU**

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de l'Escola és l'eina amb què es dota la institució per garantir la qualitat dels seus programes formatius oficials de grau i màster universitari, mitjançant la gestió per processos orientats a la millora contínua.

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el disseny del SGIQ, i en la seva revisió i actualització periòdiques per tal que doni resposta de manera adequada a l'Escola, a les dimensions del programa AUDIT i als requeriments de qualitat vinculats al Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions oficials (MVSMA).

## **2. ABAST**

El procés és d'aplicació a tots els apartats i processos que formen part del SGIQ de l'Escola.

## **3. PROPIETAT**

La propietat d'aquest procés recau en la Direcció de l'Escola, que es responsabilitza de la definició, el desplegament i el seguiment i revisió del procés amb la col·laboració de la persona Responsable de Qualitat Docent.

La Direcció de l'Escola defineix el SGIQ d'acord amb les línies generals establertes en el SGIQ de la UAB. En ella recau, per tant, la responsabilitat de planificar, executar, revisar i modificar els processos del SGIQ de l'Escola.

## **4. RESPONSABILITATS**

### **Del Comitè de Direcció de l'Escola**

Responsable d'aprovar el disseny, la revisió i les modificacions realitzades en el SGIQ.

### **Del Consell Acadèmic i el Claustre de l'Escola**

Responsable de participar en la revisió del SGIQ com a òrgan consultiu.

### **De la Direcció de l'Escola**

Responsable del disseny, la gestió i la revisió dels processos del SGIQ. Presenta la revisió realitzada al Comitè de Direcció de l'Escola per a la seva aprovació.

### **De la persona Responsable de Qualitat Docent**

Responsable de fer el seguiment del desplegament i seguiment del SGIQ, reportant les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora a la Direcció de l'Escola.

### **De les persones Propietàries dels diferents processos del SGIQ**

La propietat de cada procés del SGIQ recau en un responsable que revisa el procés segons les indicacions rebudes, hi fa les modificacions pertinents i en proposa les millores.

### **De la persona Responsable de Promoció i Comunicació**

Responsable de publicar al web de l'Escola la nova versió del SGIQ i el corresponent informe de revisió anual.

## 5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés són:

| Grups d'interès                                                       | Forma de participació                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comitè de Direcció de l'Escola                                        | Responsable de l'aprovació del disseny del SGIQ i les diferents revisions i modificacions.                                                                                                           |
| Direcció de l'Escola                                                  | Responsable de la implementació i seguiment del SGIQ i de la seva revisió anual.                                                                                                                     |
| Alumnat, Titulats i Titulades, Professorat i Personal d'Administració | Participació en el seguiment del SGIQ del Centre a través dels diferents mecanismes que aquest estableix: enquestes de satisfacció, Comitès d'Avaluació Interna d'Accreditacions (CAI), Claustre,... |
| Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) | Estableix el marc normatiu del disseny i certifiquen la implementació del SGIQ.                                                                                                                      |
| Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB                            | Orienten i validen el disseny del SGIQ.                                                                                                                                                              |

## 6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (entrades)

| Documents                                                                                                                                                                  | Localització                                       | Responsable                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <u>Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior (ESG)</u>                                                            | Pàgina web AQU Catalunya                           | AQU Catalunya                        |
| <u>Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat.</u> | BOE                                                |                                      |
| <u>Directrius del Programa AUDIT</u>                                                                                                                                       | Pàgina web AQU Catalunya                           | AQU Catalunya                        |
| <u>Guia d'AQU per a la certificació de la implantació del SGIQ</u>                                                                                                         | Pàgina web AQU Catalunya                           | AQU Catalunya                        |
| Manual del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) amb el Mapa de processos de l'Escola                                                                          | Pàgina web FUABf - Qualitat                        | Unitat de Qualitat Docent de la FUAB |
| <u>Pla de millores de les titulacions i de Centre</u>                                                                                                                      | Pàgina web UAB - OQD/<br>Pàgina web FUAB- Qualitat | UQD FUAB - OQD UAB                   |
| Model d'informe de revisió del SGIQ                                                                                                                                        | Repositori Unitat de Qualitat Docent               | Unitat de Qualitat Docent de la FUAB |

## 7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (sortides)

| Document                                                       | Localització                | Responsable                          |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Manual del SGIQ amb el Mapa de processos                       | Pàgina web FUABf - Qualitat | Unitat de Qualitat Docent de la FUAB |
| Informe de revisió del SGIQ                                    | Repositori UQD -FUAB        | Unitat de Qualitat Docent de la FUAB |
| Aprovació del SGIQ per part del Comitè de Direcció de l'Escola | Repositori UQD -FUAB        | Unitat de Qualitat Docent de la FUAB |
| Pla de millores de l'Escola.                                   | Pàgina web FUABf - Qualitat | UQD FUAB – OQD UAB                   |

## 8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

La revisió del SGIQ ha de permetre l'adequació i actualització dels processos a les necessitats de l'Escola d'acord amb les normatives i els requeriments vigents relatius a l'avaluació interna i externa de centres i titulacions.

### 8.1 Periodicitat

La periodicitat de revisió del SGIQ és anual. Amb tot, es consideraran les revisions extraordinàries que calguin per tal de garantir-ne el correcte funcionament.

### 8.2 Identificació de necessitats de millora del SGIQ

Anualment, el primer semestre, la Direcció de l'Escola com a responsable del procés, estableix, a partir del Pla de millores actualitzat en els diferents seguiments de centre i de titulacions, les modificacions que cal fer en el SGIQ del Centre.

Aquestes modificacions poden ser d'abast i naturaleses diverses:

- Modificacions d'adequació del SGIQ a possibles actualitzacions de la Política i Objectius de Qualitat o del Reglament Intern de l'Escola.
- Modificacions relatives a la creació de nous processos que abastin nous àmbits d'actuació.
- Modificacions associades a la revisió concreta dels indicadors que permeten avaluar els processos.
- Modificacions derivades de la revisió dels procediments associats al procés per adequar-los a l'operativa i/o a l'objectiu que es pretén assolir.

### 8.3 Gestió de les modificacions previstes

Les propostes de millora per al SGIQ detectades durant el procés de seguiment de titulacions es traslladen al propietari de cadascun dels processos per tal que aquest pugui fer-ne la revisió i l'adequació corresponent. El propietari revisa el procés i els seus procediments associats, així com els indicadors corresponents. D'aquesta revisió n'elabora una versió modificada que presenta a la Direcció de l'Escola.

La Direcció de l'Escola recull els processos revisats i els incorpora al Manual del SGIQ. Igualment, incorpora els nous processos elaborats.

El Manual del SGIQ revisat es fa arribar al Consell Acadèmic i al Claustre per a revisió i vistiplau.

Finalment es presenta, juntament amb l'informe de revisió, al Comitè de Direcció per a la seva aprovació.

La nova versió del Manual del SGIQ i l'Informe de revisió corresponent s'envien a la persona Responsable de Promoció i Comunicació de la FUAB perquè els publiqui al web de l'Escola.

## 9. INDICADORS

| Codi       | Indicador                                                                             |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| PE02-IND01 | Nombre de processos revisats                                                          |
| PE02-IND02 | Nombre de processos modificats                                                        |
| PE02-IND03 | Percentatge de millores realitzades en relació a les proposades en el Pla de millores |

**10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS**

La Direcció de l'Escola, juntament amb la persona Responsable de Qualitat Docent, valorarà el funcionament del procés a partir dels inputs rebuts en el desplegament i proposarà, si s'escau, les modificacions pertinents al Comitè de Direcció.