

FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| RESUM DE REVISIONS | | |
|---------------------------|---------------|-----------------------------|
| Versió | Data | Motiu de modificació |
| 01 | Juliol 2010 | Disseny inicial UAB |
| 02 | Setembre 2015 | Actualització Facultat |
| 03 | Març 2017 | Actualització |
| 04 | Setembre 2019 | Actualització |
| 05 | Octubre 2020 | Actualització |

| Responsable de l'elaboració | Responsable de l'aprovació | Data d'aprovació |
|------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Degà | Junta Permanent | 19/10/2015 |
| Degà | Junta Permanent | 20/03/2017 |
| Degà | Junta Permanent | 04/11/2019 |
| Degà | Junta Permanent | 03/12/2020 |

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir el procediment que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la política de qualitat docent de la Facultat de Filosofia i Lletres en relació amb l'estratègia i els objectius de la UAB.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta el conjunt de les activitats de la Facultat relacionades amb els seus programes formatius.

3. Propietat del procés

Propietat: degà de la Facultat de Filosofia i Lletres que, amb el suport de l'equip de Deganat, té la responsabilitat de definir la política i els objectius de la qualitat del centre de vetllar per la seva implantació i seguiment, i de garantir la implementació de les millores a través del Sistema de Garantia Interna de Qualitat del Centre (veure procés [PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ](#)).

Responsable de la gestió: Tècnica de Qualitat, que s'encarrega de la gestió de procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles i de fer la revisió periòdica del procés.

Les propostes de millora que afecten els processos marc es comuniquen al vicerectorat de Qualitat i Acreditació Acadèmica.

4. Documentació associada (inputs)

| |
|--|
| PE01_Inp01 Estatuts de la UAB |
| PE01_Inp02 Pla estratègic UAB (2018-2030) |
| PE01_Inp03 PROGRAMA AUDIT. Directrius, definició i documentació de sistemes de garantia interna de qualitat de la formació universitària |
| PE01_Inp04 Programa electoral del degà |
| PE01_Inp05 Línies estratègiques de la Facultat de Filosofia i Lletres |
| PE01_Inp06 Informes de Seguiment del Centre |

5. Documentació generada (outputs)

| Documentació | Ubicació | Gestor/a |
|---|---|------------------------|
| PE01_Out01 Actes de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent de la Facultat de Filosofia i Lletres | web FFiL > Documents dels òrgans de govern | Secretaria del Deganat |
| PE01_Out02 Actes de la Comissió de Qualitat del Centre | web FFiL > Documents dels òrgans de govern | Secretaria del Deganat |
| PE01_Out03 Actes de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau de la FFiL | web FFiL > Documents dels òrgans de govern | Secretaria del Deganat |
| PE01_Out04 Actes de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster de la FFiL | web FFiL > Documents dels òrgans de govern | Secretaria del Deganat |
| PE01_Out05 Actes de les Comissions de Docència dels títols organitzats per la Facultat de Filosofia i Lletres | Arxiu digital FFiL | Secretaria del Deganat |
| PE01_Out06 Informe anual de Gestió de la Política del Centre presentat a la Junta de Facultat | web FFiL > Documents dels òrgans de govern | Secretaria del Deganat |

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de la revisió i millora del procés, així com la implantació de les propostes que se'n derivin recau en el degà de la Facultat de Filosofia i Lletres.

7. Indicadors

L'indicador general corresponent a aquest procés és:

| Codi | Indicador | Ubicació | Gestor/a |
|------------|----------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| PE01_Ind01 | Quadre de comandament del Centre | Arxiu digital FFiL | Secretaria del Deganat |

8. Desenvolupament del procés

8.1 Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

El degà defineix en el seu programa electoral les línies i els objectius estratègics de qualitat docent del centre en el període del seu mandat.

Correspon als membres de l'equip de Deganat concretar els procediments i les accions per assolir els objectius estratègics.

Correspon a la Comissió de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres vetllar pel correcte desplegament de la política de qualitat del centre, d'acord amb el programa electoral del degà, així com fer-ne el seguiment i aprovar les propostes de millora establertes en el seguiment.

Correspon a les comissions de la Junta Permanent de Facultat amb funcions delegades quant a docència (Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau, i Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster) debatre i aprovar les accions que els hagin estat delegades per assolir els objectius estratègics.

Correspon al degà informar i sotmetre a aprovació de la Junta Permanent de Facultat, quan escaigui, els procediments i les accions establertes en relació amb la qualitat del centre.

Si les propostes ho requereixen, el degà estableix acords amb l'equip de Govern de la UAB per facilitar el desenvolupament i/o la implementació dels objectius estratègics. Els agents i els mecanismes de coordinació s'estableixen en funció de l'àmbit de l'objectiu a assolir.

8.2 Desplegament dels objectius estratègics de qualitat docent de la Facultat de Filosofia i Lletres

El degà és el responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat del centre i de retre'n comptes periòdicament a la Junta Permanent i anualment a la Junta de Facultat, on se sotmet a consideració "l'Informe anual de Gestió de la Política del Centre", i es presenta l'estat del seguiment dels objectius estratègics, les eventuais desviacions i les propostes de correcció i millora.

La vicedegana de Qualitat, per delegació del degà, és la responsable de desplegar, coordinar i fer el seguiment puntual de les accions establertes per assolir els objectius estratègics (veure procés [PE02](#)).

8.3 Revisió dels objectius estratègics i implantació de les millores

El degà ret comptes, periòdicament a la Junta Permanent i anualment a la Junta de Facultat, del grau d'assoliment dels objectius estratègics, de la implantació de les millores, i de la seva modificació en funció dels resultats obtinguts.

L'equip de Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres és el responsable de l'execució de les millores que sorgeixin de la revisió del procés.

La Comissió de Qualitat Docent del Centre és competent per discutir i fer propostes a la Junta Permanent de redefinició dels objectius estratègics i de plantejament d'accions que puguin dur-se a terme per aconseguir-los.

La Junta Permanent debat i acorda, si escau, la redefinició dels objectius estratègics de la Facultat i el seu Pla de millores.

8.4 Participació dels grups d'interès

| Grups d'interès | Forma de participació |
|---|---|
| Equip de Deganat, coordinacions de titulacions, direccions de departament | Reunions periòdiques de l'equip de Deganat amb les coordinacions de titulacions de graus i màsters, i amb les direccions dels departaments adscrits |
| Alumnat, professorat i PAS | Consell de Govern de la UAB, comissions delegades del Consell de Govern i Claustre de la UAB; Junta de Facultat de la FFIL i comissions delegades de la Junta de Facultat |

8.5 Informació pública

Els objectius estratègics de qualitat docent i el seu seguiment es fan públics a tota la comunitat universitària la Facultat de Filosofia i Lletres a través de la web del Centre:

<http://www.uab.cat/lletres>

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes pel que fa a la consecució dels objectius de política de qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres als diferents col·lectius i grups d'interès es du a terme en els òrgans col·legiats del centre, que són:

- La Junta de Facultat
- La Junta Permanent de Facultat i les seves comissions amb funcions delegades, que són:
 - La Comissió de Qualitat Docent de la Facultat de Filosofia i Lletres
 - La Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau
 - La Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster

9. Diagrama de flux

