

FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PE01. Definició de la política, objectius de qualitat i
retiment de comptes**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Disseny inicial UAB
02	Setembre 2015	Actualització Facultat
03	Març 2017	Actualització
04	Setembre 2019	Actualització
05	Octubre 2020	Actualització
06	Desembre 2022	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà	Junta Permanent	19/10/2015
Degà	Junta Permanent	20/03/2017
Degà	Junta Permanent	04/11/2019
Degà	Junta Permanent	03/12/2020
Degana	Junta Permanent	21/12/2022

1.Objectiu

L'objectiu del procés és establir el procediment que s'ha d'aplicar en l'elaboració, la revisió i el retiment de comptes dels objectius i la política de qualitat docent de la Facultat de Filosofia i Lletres en relació amb l'estratègia i els objectius de la UAB.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta el conjunt de les activitats de la Facultat relacionades amb els seus programes formatius.

3. Responsabilitat del procés

Responsable del procés: El degà o la degana de la Facultat de Filosofia i Lletres, amb el suport de l'Equip de Deganat, i el seguiment del vicedegà o de la vicedegana responsable de la Qualitat, té l'encàrrec de definir la política i els objectius de qualitat del centre, de vetllar per la seva implantació i seguiment, de retre'n comptes en els diferents òrgans de govern de la Facultat, i de garantir la implementació de les millores a través del Sistema de Garantia Interna de Qualitat del Centre (veure procés [PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ](#)).

Responsable de la gestió: El gestor o la gestora de Qualitat s'encarrega de la gestió de procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors i dona suport en la detecció dels punts febles i en la revisió periòdica del procés.

Les propostes de millora que afecten als processos marc es comuniquen al Vicerectorat responsable de la Qualitat Docent.

4. Documentació associada (inputs)

PE01_Inp01 Estatuts de la UAB
PE01_Inp02 Pla estratègic UAB (2018-2030)
PE01_Inp03 Metodologia del disseny SIGQ - AUDIT
PE01_Inp04 Programa electoral de govern del degà o de la degana
PE01_Inp05 Línies estratègiques 2021-2024 de la Facultat de Filosofia i Lletres
PE01_Inp06 Informes de Seguiment del Centre

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PE01_Out01 Actes de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent de la Facultat de Filosofia i Lletres	intranet UAB > Actes dels òrgans de govern de la Facultat	Secretaria del Deganat
PE01_Out02 Actes de la Comissió de Qualitat del Centre	intranet UAB > Actes dels òrgans de govern de la Facultat	Secretaria del Deganat
PE01_Out03 Actes de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau de la FFiL	intranet UAB > Actes dels òrgans de govern de la Facultat	Secretaria del Deganat
PE01_Out04 Actes de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster de la FFiL	intranet UAB > Actes dels òrgans de govern de la Facultat	Secretaria del Deganat
PE01_Out05 Actes de les Comissions de Docència dels títols organitzats per la Facultat de Filosofia i Lletres	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat
PE01_Out06 Informe anual de Gestió de la Política del Centre presentat a la Junta de Facultat	web FFiL > Documents dels òrgans de govern	Secretaria del Deganat

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de la revisió i millora del procés, així com la implantació de les propostes que se'n derivin recau en el degà o en la degana de la Facultat de Filosofia i Lletres.

7. Indicadors

L'indicador general corresponent a aquest procés és:

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PE01-IND01	Evolució dels indicadors estratègics del quadre de comandament en relació al Pla Estratègic de la Facultat	Arxiu digital FFiL	Secretaria del Deganat

PE01-IND02	Nombre de membres de la Facultat en els òrgans de govern de la UAB	Arxiu digital de la FFiL	Secretaria de Deganat
------------	--	--------------------------	-----------------------

8. Desenvolupament del procés

8.1 Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

El degà o la degana defineix a partir del seu programa electoral les línies i els objectius estratègics de qualitat docent de la Facultat.

Correspon als membres de l'Equip de Deganat concretar els procediments i les accions per assolir els objectius estratègics.

Correspon a la Comissió de Qualitat Docent de la Facultat de Filosofia i Lletres vetllar pel correcte desplegament de la política de qualitat del centre, d'acord amb les línies i els objectius estratègics del degà o de la degana, així com fer-ne el seguiment i aprovar les propostes de millora establertes en el seguiment.

Correspon a les comissions de la Junta Permanent de Facultat amb funcions delegades relacionades amb la docència (Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau, i Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster) debatre i aprovar les accions que els hagin estat delegades per assolir els objectius estratègics.

Correspon al degà o a la degana informar i sotmetre a aprovació de la Junta Permanent de Facultat, quan escaigui, els procediments i les accions establertes en relació amb la qualitat de la Facultat.

Si les propostes ho requereixen, el degà o la degana estableix acords amb l'equip de Govern de la UAB per facilitar el desenvolupament i/o la implementació dels objectius estratègics. Els agents i els mecanismes de coordinació s'estableixen en funció de l'àmbit de l'objectiu a assolir.

8.2 Desplegament dels objectius estratègics de qualitat docent de la Facultat de Filosofia i Lletres

El vicedegà o la vicedegana responsable de Qualitat, per delegació del degà o de la degana, és la persona responsable de desplegar, coordinar i fer el seguiment puntual de les accions establertes per assolir els objectius estratègics (veure procés [PE02](#)).

8.3 Revisió dels objectius estratègics i implantació de les millores

El degà o la degana és responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat del centre i de retre'n comptes periòdicament a la Junta Permanent i anualment a la Junta de Facultat, on

s'informa del desenvolupament anual de la gestió dels la política de la Facultat, i es presenta l'estat del seguiment dels objectius estratègics, les eventuais desviacions i les propostes de correcció. De la revisió dels objectius i del procés es proposen i s'implanten millores, que formaran part del Pla de Millores de la Facultat.

L'Equip de Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres és el responsable de l'execució de les millores que sorgeixin de la revisió del procés.

La Comissió de Qualitat Docent del Centre és competent per discutir i suggerir propostes per fer-les arribar a la Junta de Facultat sobre la redefinició dels objectius estratègics i sobre el plantejament d'accions que puguin dur-se a terme per aconseguir-los.

La Junta de Facultat debat i acorda, si s'escau, la redefinició dels objectius estratègics de la Facultat i el seu pla de millores.

8.4 Retiment de comptes de la política de qualitat i del grau d'assoliment dels objectius estratègics

Pel que fa al retiment de comptes de l'acció política del degà o la degana i de l'equip de Deganat estan previstos els següents procediments:

Les actes de les reunions dels diferents òrgans de govern de la Facultat es troben publicades a l'apartat "[Coneix la Facultat/Documents dels òrgans de govern](#)" del web del Centre.

A la pàgina principal del web del Centre també s'hi troba la pestanya de "[Qualitat](#)", on es publiquen els informes de retiment de comptes generats en diferents processos.

El retiment de comptes també incorpora les accions següents:

1) Retiment de comptes interna a través de les reunions periòdiques dels òrgans de govern col·legiats de la Facultat:

- La Junta de Facultat
- La Junta Permanent de la Facultat
- Les diferents comissions amb funcions delegades de la Junta Permanent:
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica del Estudis de Grau
 - Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster
 - Comissió de Qualitat Docent

2) Retiment de comptes externa a través de l'informe de seguiment de Centre (veure procés [PC07](#)) i l'acreditació de titulacions (veure procés [PC10](#)). La informació que se'n deriva es publica a la pàgina web de la FFIL, a la pestanya de "[Qualitat](#)".

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de Deganat, coordinacions de titulacions, direccions de departament	Reunions periòdiques de l'equip de Deganat amb les coordinacions de titulacions de graus i màsters, i amb les direccions dels departaments adscrits
Alumnat, professorat i PAS	Debats a la Junta de Facultat i a la Junta Permanent de la FFIL, a les Comissions delegades de la Junta de Facultat i a les Comissions de Docència

8.6 Informació pública

Els objectius estratègics de qualitat docent i el seu seguiment es fan públics a tota la comunitat universitària a través de la web de la Facultat de Filosofia i Lletres: <http://www.uab.cat/lletres>

8.7 Retiment de comptes

El retiment de comptes pel que fa a la consecució dels objectius de la política de qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres als diferents col·lectius i grups d'interès es duu a terme en els òrgans col·legiats del Centre, que són:

- La Junta de Facultat
- La Junta Permanent i les seves comissions amb funcions delegades, que són:
 - La Comissió de Qualitat Docent
 - La Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau
 - La Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster

9. Diagrama de flux

