

PE01. Definició de la política i objectius de Qualitat

1.	OBJECTIU	2
2.	ABAST	2
3.	PROPIETAT	2
4.	RESPONSABILITATS	2
5.	GRUPS D'INTERÈS	3
6.	DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (entrades).....	3
7.	DOCUMENTACIÓ GENERADA (sortides).....	3
8.	DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS.....	3
8.1	Periodicitat.....	3
8.2	Definició i seguiment de la política i els objectius de Qualitat.....	3
8.3	Revisió de la política i els objectius de Qualitat	4
8.4	Informació pública i retiment de comptes.....	4
9.	INDICADORS.....	4
10.	REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS	4

1. OBJECTIU

La qualitat és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cada una de les activitats d'una organització. En conseqüència, parlar dels objectius i de la política de Qualitat dins de l'Escola és parlar de la manera en la qual la qualitat s'imbrica en els objectius i la manera de fer de l'Escola.

L'objectiu d'aquest procés doncs és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en l'elaboració i la revisió dels objectius i la política de Qualitat com a part substancial de la definició de l'estratègia de l'Escola.

2. ABAST

Aquest procés afecta al conjunt de les activitats de l'Escola relacionades amb els seus programes formatius.

3. PROPIETAT

La propietat d'aquest procés recau en la Direcció de l'Escola, que es responsabilitza de la supervisió i el seguiment del procés i de proposar accions de millora, si s'escau, al Comitè de Direcció de l'Escola.

4. RESPONSABILITATS

Del Comitè de Direcció de l'Escola

Responsable d'aprovar la política de Qualitat de l'Escola i, si és el cas, la revisió i modificacions que s'hi proposin.

Del Consell Acadèmic i el Claustre de l'Escola

Responsables de participar en la Política i Objectius de Qualitat com a òrgans consultiu.

De la Direcció de l'Escola

Responsable de vetllar pel compliment de la política de Qualitat a l'Escola, encarregada de reportar les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora al Comitè de Direcció.

Responsable de la revisió anual del procés, així com de la implantació de les propostes de millora.

De la persona Responsable de Qualitat Docent

Responsable de fer el seguiment de l'aplicació i compliment de la política de Qualitat, reportant les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora a la Direcció de l'Escola.

De la persona Responsable de Promoció i Comunicació

Responsable de publicar al web de l'Escola la política de Qualitat de l'Escola.

5. GRUPS D'INTERÈS

Els principals grups d'interès que es relacionen amb aquest procés són:

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat, Professorat i Personal d'Administració	Participació amb funcions d'assessorament des del Claustre de l'Escola.

6. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (entrades)

Documents	Localització	Responsable
Pla estratègic de l'Escola	Repositori institucional	Direcció
Reglament intern de l'Escola	Repositori institucional	Direcció
Informes d'avaluació i millora de les titulacions (ISC, Autoinformes d'Acreditació)	Pàgina web Escola - Qualitat	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB (UQD FUAB)
<u>Pla de millores de les titulacions i de Centre</u>	Pàgina web UAB - OQD/ Pàgina web Escola- Qualitat	UQD FUAB - OQD UAB

7. DOCUMENTACIÓ GENERADA (sortides)

Documents	Localització	Responsable
Política i objectius de Qualitat de l'Escola	Repositori institucional	Direcció
Aprovació de la política i objectius de Qualitat per part del Comitè de Direcció de l'Escola	Repositori institucional	Direcció
Revisió i millora del Procés PE01	Repositori UQD -FUAB	Unitat de Qualitat Docent de la FUAB

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Aquest procés ha de permetre definir, analitzar i revisar la política de Qualitat de l'Escola, definir els seus objectius i dissenyar estratègies de millora per a les directrius de qualitat .

8.1 Periodicitat

La periodicitat de revisió del procés és anual. Amb tot, es consideraran les revisions extraordinàries que calguin per tal de garantir-ne el correcte funcionament.

8.2 Definició i seguiment de la política i els objectius de Qualitat

La Direcció de l'Escola, d'acord amb les conclusions del procés *PO07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions* i en coherència amb la planificació estratègica, elabora una proposta de política i d'objectius de Qualitat que presenta al Consell Acadèmic i Claustre per a la seva valoració.

La proposta resultant serà valorada i aprovada pel Comitè de Direcció de l'Escola.

Els objectius de Qualitat s'integren en la planificació estratègica. El Pla estratègic:

- Defineix els objectius estratègics que es concreten en objectius operatius.
- Estableix actuacions concretes encaminades a aconseguir els objectius esmentats.

- Identifica els responsables de cada actuació; aquests han d'implementar les accions concretes i realitzar-ne un seguiment continu, proposant accions de millora quan es consideri necessari i executant-les.
- Estableix indicadors de seguiment.
- Planifica el temps d'execució de les actuacions.

La Direcció de l'Escola és la responsable de vetllar per a l'acompliment de la política de Qualitat a l'Escola i de reportar al Comitè de Direcció les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora.

8.3 Revisió de la política i els objectius de Qualitat

La Direcció de l'Escola revisa periòdicament la política i els objectius de Qualitat a partir dels indicadors de seguiment dels programes formatius i reporta les possibles millores al Comitè de Direcció.

La Direcció de l'Escola és responsable de revisar aquest procés i incloure l'anàlisi, així com les propostes de millora, en l'apartat corresponent de l'"Informe anual de revisió i millora del SGIQ de l'Escola".

8.4 Informació pública i retiment de comptes

La política i objectius de Qualitat es fan públics a través de la web i/o la intranet de l'Escola.

El retiment de comptes intern es duu a terme a través de les estructures i òrgans de govern de l'Escola:

- a) El Comitè de Direcció
- b) La Direcció de l'Escola
- c) El Consell Acadèmic
- d) El Claustre

9. INDICADORS

El present procés no genera indicadors de resultats propis. L'instrument de seguiment són els indicadors de resultats dels diferents processos del SGIQ.

10. REVISIÓ I MILLORA DEL PROCÉS

La Direcció de l'Escola, juntament amb la persona Responsable de Qualitat Docent, valorarà el funcionament del procés a partir dels inputs rebuts en el desplegament i proposarà, si s'escau, les modificacions pertinents al Comitè de Direcció.