

**FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES**

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PC08. Modificació i extinció de titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

| <b>RESUM DE REVISIONS</b> |              |                                |
|---------------------------|--------------|--------------------------------|
| <b>Versió</b>             | <b>Data</b>  | <b>Motiu de la modificació</b> |
| 01                        | Juliol 2010  | Disseny inicial UAB            |
| 02                        | Octubre 2015 | Actualització Facultat         |
| 03                        | Juny 2019    | Actualització                  |
| 04                        | Octubre 2020 | Actualització                  |

| <b>Responsable de l'elaboració</b>             | <b>Responsable de l'aprovació</b> | <b>Data d'aprovació</b> |
|--|-----------------------------------|-------------------------|
| Equip de Deganat                               | Junta Permanent                   | 19/10/2015              |
| Vicedegana d'Estudis de Grau i Qualitat Docent | Junta Permanent                   | 04/11/2019              |
| Vicedegana de Qualitat                         | Junta Permanent                   | 03/11/2020              |

## 1. Objectiu

L'objectiu del present procés és:

- **Modificació de titulacions:** Introduir les millores necessàries a les titulacions per tal de solucionar les disfuncions detectades prèviament en els processos [PC07](#). Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i [PC10](#). Acreditació de titulacions.
- **Extinció de titulacions:** Fer efectiva l'extinció d'una titulació, en el cas que es compleixin els supòsits que ho facin necessari, garantint a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu de la mateixa fins al seu acabament.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a totes les titulacions, de grau i de màster universitari que coordina la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.

També aplica als estudis de mínor en aquells aspectes que correspongui.

## 3. Propietat del procés

Propietat: Vicedegana de Qualitat, amb col·laboració de la vicedegana d'Estudis de Grau i el vicedegà d'Estudis de Postgrau, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Tècnica de Qualitat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Aquelles propostes que afectin al procés marc es comunicaran al vicerectorat d'Estudis i d'Innovació Docent.

## 4. Documentació associada (inputs)

PC08\_Inp01 [Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials](#)

PC08\_Inp02 Memòria de les titulacions (procés [PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions](#))

PC08\_Inp03 Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC)

PC08\_Inp04 [Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB](#)

PC08\_Inp05 [Normativa de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 1393/2007](#)

|  |
|--|
| PC08_Inp06 <a href="#">Document AQU de tipologies de modificacions</a>   |
| PC08_Inp07 <a href="#">Calendari acadèmic i administratiu de la UAB</a>  |
| PC08_Inp08 Document de Seguiment de Titulacions (DST)  |
| PC08_Inp09 <a href="#">Informes de Seguiment del Centre</a> (ISC)  |
| PC08_Inp10 <a href="#">Informes d'avaluació de les sol·licituds d'acreditació (AQU)</a>  |
| PC08_Inp11 <a href="#">Autoinformes d'acreditació</a>  |
| PC08_Inp12 Pla de Millores del Centre  |
| PC08_Inp13 Unitat de xarxa compartida amb l'OQD  |
| PC08_Inp14 <a href="#">Marc per la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions universitàries - AQU</a> |
| PC08_Inp15 <a href="#">Model de proposta de modificació de grau/màster universitari/mínor</a> (OQD)                                      |
| PC08_Inp16 <a href="#">Model de Proposta d'extinció d'estudis</a> (OQD)  |
| PC08_Inp17 <a href="#">Model de Document de compromís de recursos d'estudis</a> (OQD)  |

## 5. Documentació generada (outputs)

| Documentació   | Ubicació                              | Gestor/a               |
|--|---------------------------------------|------------------------|
| PC08_Out01 Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat del Centre | Arxiu digital FFiL                    | Secretaria del Deganat |
| PC08_Out02 Proposta de modificació de la titulació per part del Centre     | Arxiu digital FFiL                    | Secretaria del Deganat |
| PC08_Out03 Acord de modificació de la titulació per part del Centre        | Arxiu digital FFiL                    | Secretaria del Deganat |
| PC08_Out04 Proposta d'extinció de la titulació per part del Centre         | Arxiu digital FFiL                    | Secretaria del Deganat |
| PC08_Out05 Acord d'extinció de la titulació per part del Centre            | Arxiu digital FFiL                    | Secretaria del Deganat |
| PC08_Out06 Informes d'avaluació de la sol·licitud de modificació (AQU)     | web UAB ><br><a href="#">Qualitat</a> | Tècnica de Qualitat    |
| PC08_Out07 Memòries modificades  |                                       |                        |

|   |                    |                     |
|---|--------------------|---------------------|
| PC08_Out08 Resolució del Consell d'Universitats |                    |                     |
| PC08_Out09 Memòries de mínors modificats        |                    |                     |
| PC08_Out10 Taula de millores del Centre         | Arxiu digital FFiL | Tècnica de Qualitat |
| PC08_Out11 Informes d'al·legacions              |                    |                     |

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la vicedegana de Qualitat.

Es revisa fonamentalment l'adequació de les modificacions de títols respecte al Document de Seguiment de Titulació (DST), Informe de Seguiment de Centre (ISC) i al Pla de Millores del Centre i de les titulacions.

## 7. Indicadors

| Codi       | Indicador  | Ubicació           | Gestor/a            |
|------------|--|--------------------|---------------------|
| PC08_Ind01 | Nombre de propostes de modificacions presentades pels centres, desglossades per curs acadèmic per grau, màster universitari  | Arxiu digital FFiL | Tècnica de Qualitat |
| PC08_Ind02 | Percentatge de propostes de modificació presentades que han obtingut l'avaluació favorable de l'AQU, desglossades per curs acadèmic i per grau i màster universitari |                    |                     |

## 8. Desenvolupament del procés

### 8.1 Modificació d'un programa formatiu

Els programes formatius de grau i màster són dinàmics i poden requerir modificacions per implementar millores proposades en els processos [PC07](#). Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i [PC10](#). Acreditació de titulacions oficials. Com a resultat d'aquests processos, el pla de millores d'una titulació inclou les modificacions pertinents.

Procediment:

Segons el calendari acadèmic-administratiu se segueix el següent procediment:

- Presentació de la proposta per part de la coordinació de la titulació i tramesa al Deganat. La proposta de modificació s'elabora a partir del seguiment de la titulació ([PC07/PC10](#)) on s'analitzen un conjunt de dades i indicadors. També a partir de les diferents reunions de Consells de Departament, Comissions de Docència o reunions amb les persones delegades.
- Revisió per part de la vicedegana d'Estudis de Grau (per als graus) o per part del vicedegà d'Estudis de Postgrau (per als màsters) amb el suport de la tècnica de Qualitat del Centre. En aquesta primera revisió es filtren les diferents propostes de modificació per tal de vehicular les que realment suposen una millora per a la titulació.
- Elaboració del document definitiu per part de la coordinació, incorporant els suggeriments proposats per la vicedegana d'Estudis de Grau (per als graus) o per part del vicedegà d'Estudis de Postgrau (màsters), amb el suport de la vicedegana de Qualitat i de la tècnica de Qualitat del Centre, i l'enviament a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) per la seva revisió final.
- Un cop revisada tècnicament, la proposta de modificació retorna a la coordinació de la titulació perquè hi incorpori, si escau, les esmenes proposades.
- Aprovació per part de la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau (modificacions de grau), de la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Màster (modificacions de màster) o de la Junta Permanent (modificacions de grau o de màster).
- Tramesa des del Deganat a l'OQD, amb còpia al vicerectorat d'Estudis i d'Innovació Docent, de les propostes aprovades i dels acords d'aprovació.
- Un cop aprovades les modificacions pels òrgans de govern corresponents, la tècnica de Qualitat del centre inicia els tràmits per a la seva avaluació i, en el cas de modificacions substancials, trameta la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent.
- En el cas de modificacions substancials, AQU emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 20 dies hàbils per proposar les modificacions requerides i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. Les coordinacions de les titulacions, amb el suport de la vicedegana d'Estudis de Grau o del vicedegà de Postgrau, i amb el suport de la tècnica de Qualitat del Centre i de l'OQD, són els responsables d'elaborar aquesta informació que l'OQD fa arribar a AQU.
- En el cas de modificacions substancials, el Centre rep des de l'OQD la documentació definitiva d'aprovació (informe AQU, resolució del Consejo de Universidades només en cas que sigui desfavorable).

La Facultat també s'encarrega d'elaborar i aprovar les propostes de modificació dels Mínors coordinats pel Centre, segons el procediment següent:

- La coordinació de la titulació elabora una proposta de modificació que es revisa en primera instància per la vicedegana d'Estudis de Grau i per la tècnica de Qualitat del Centre i, posteriorment, s'envia a l'OQD per a la seva revisió final.

- La proposta de modificació de Mínor se sotmet a l'aprovació, si escau, en la Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau o de la Junta Permanent de Facultat.
- Enviament de la proposta i de l'acord de modificació de Mínor al vicerectorat d'Estudis i d'Innovació Docent perquè en tramiti la seva aprovació a la comissió delegada del Consell de Govern corresponent.

La Facultat aprova les propostes de modificacions dels centres adscrits vinculats que presenten titulacions seguint el procediment següent:

- Enviament de la proposta de modificació des de l'OQD al Centre.
- Aprovació, si escau, per part de la Junta Permanent, de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Grau o de la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster o de la Junta Permanent de la Facultat.

## 8.2 Extinció d'un programa formatiu

### 8.2.1 Supòsits de l'extinció d'un programa formatiu

Una titulació es pot extingir quan es donen alguns dels supòsits següents:

- La titulació és d'un ordenament anterior que preveu la seva extinció.
- La titulació no ha obtingut una acreditació favorable.
- Com a conseqüència del seguiment o acreditació (procés [PC07/PC10](#)).
- Com a conseqüència del no assoliment de les directrius de programació universitària de la DGU i amb l'acord del Centre i l'equip de Govern de la UAB.

En el cas dels Mínors serà el Centre i l'equip de Govern, de manera consensuada, els qui proposaran la seva extinció.

### 8.2.2 Procés d'extinció d'un programa formatiu

La Facultat segueix el següent procediment en l'extinció d'un programa formatiu:

- L'equip de Deganat és qui fa la proposta d'extinció d'una titulació en vista dels resultats dels processos [PC07/PC10](#).
- La coordinació dels estudis, amb la supervisió de la vicedegana d'Estudis de Grau o el vicedegà d'Estudis de Postgrau, amb el suport de la Tècnica de Qualitat, elabora la proposta d'extinció.
- La vicedegana de Qualitat, la tècnica de Qualitat i l'OQD revisen la proposta d'extinció.
- La proposta d'extinció se sotmet a l'aprovació, si s'escau, de la Junta Permanent.
- La tècnica de Qualitat del Centre tramet la proposta d'extinció i l'acord d'aprovació al vicerectorat d'Estudis i d'Innovació Docent perquè en tramiti la seva aprovació a la Comissió d'Afers Acadèmics (delegada del Consell de Govern).

### 8.2.3 Garantia per als alumnes matriculats

Les garanties per als alumnes matriculats en programes en procés d'extinció estan regulades al capítol III del títol XII, de la [Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre. \(Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010 i modificat per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, Acord de Consell de Govern de 23 de novembre de 2011 i per Acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012\).](#)

Aquesta normativa regula les convocatòries de què es disposa un cop extingida la titulació, les garanties per a l'alumnat que no vol adaptar-se als nous ensenyaments, com s'ha de fer la matrícula d'estudis en fase d'extinció i l'autorització excepcional d'admissió a ensenyaments en procés d'extinció.

### 8.3 Canals d'informació

La Facultat informa de l'extinció o de les modificacions de la titulació a la Junta de Facultat, a la Junta Permanent, a la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Graus o a la Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màster i a la web del centre, i realitza reunions amb l'alumnat matriculat i amb el professorat implicat, per detallar-los com es farà el procés.

L'extinció de títols es publica a l'apartat "[Documents dels òrgans de govern](#)" del web de la Facultat.

### 8.4 Participació dels grups d'interès

| <b>Grups d'interès</b>     | <b>Forma de participació</b>   |
|----------------------------|--|
| Direccions de Departaments | A través dels seus representants en la Junta Permanent.  |
| Alumnat, PDI i PAS         | A través dels seus representants en les comissions delegades de la Junta Permanent: Comissió d'Ordenació Acadèmica de Grau i Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màster, i en les Comissions de Docència de les titulacions. |

## 8.5 Informació pública

La informació relativa a la modificació d'una titulació s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació, accessible a través del web de la Facultat:

[www.uab.cat/lletres/](http://www.uab.cat/lletres/) → Estudiar → [Graus](#), [Màsters](#)

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada al web de la Facultat (vegeu *supra* els enllaços a les titulacions de grau i de màster).

També es pot trobar informació pública de les modificacions de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya \(EUC\)](#).

L'extinció de titulacions i la seva planificació temporal s'actualitza també en els apartats corresponents de la fitxa de titulació.

## 8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència de les titulacions.
- Comissions delegades de la Junta del Centre:
  - Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Grau
  - Comissió d'Ordenació Acadèmica d'Estudis de Màster
  - Comissió de Qualitat Docent del Centre

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya \(EUC\)](#).





## 9. Diagrama de flux



