

## Máster Universitario en Estudios Interdisciplinarios en Sostenibilidad Ambiental, Económica y Social

1. **Lee detenidamente este documento.**
2. Cualquier cambio o comunicación se realizará por correo electrónico o teléfono. Comprueba periódicamente tus buzones de correo.
3. Para cualquier duda o consulta podéis contactar con nosotros:

Gestión Académica (GA)
Teléfono (+34) 93 581 2280
Mail <a href="mailto:ga.ciencies.masters@uab.cat">ga.ciencies.masters@uab.cat</a>

4. **Prematrícula/reserva de plaza:**
  - Si has finalizado los estudios que te dan acceso al máster: Realizar el **pago de la reserva** antes del 31 de julio de 2023. *En caso de no realizar el pago en el plazo indicado se asignará la plaza a otra persona candidata.*
  - Si **no** has finalizado los estudios que te dan acceso al máster: **Enviar un correo** a la GA antes del 31 de julio de 2023 confirmando por escrito la reserva de plaza. Deberás enviar comprobante de título de grado antes del 20 de septiembre de 2023. *En caso de no realizar el trámite en el plazo indicado se asignará la plaza a otra persona candidata.*
5. Realización de la **tutoría de matrícula** con la coordinación del máster para la elección de asignaturas y régimen de dedicación (tiempo parcial o completo). La coordinación se pondrá en contacto con vosotros directamente, por email.

Calendario tutorías	
Recepción email coordinación	<b>1ª semana julio 2023</b>
Període tutorías	<b>2ª y 3ª semana julio 2023</b>

6. Envío por e-mail a la GA del formulario de **tutoría firmado** por el coordinador/a del máster y por ti **antes del 31 de julio** para activarte la matrícula, de acuerdo con lo acordado (asignaturas y régimen de dedicación).
7. Envío por e-mail a la GA antes **del 31 de julio** de la **documentación de descuento**, si la hubiera (familia numerosa, discapacidad, [otras deducciones](#), etc).
8. **Matrícula definitiva\***.- automatrícula online en <http://sia.uab.cat> -> [Automatrícula del resto de estudiantes de grado y de estudiantes de máster](#), según la tutoría realizada:

Calendario previsto <sup>a</sup>	
Automatrícula <sup>b</sup>	<b>del 1 al 29 de septiembre de 2023</b>
Inicio docencia	<b>26 e septiembre de 2023</b>

- (a) Consultar días concretos en la web del máster, sección Matrícula a mediados de julio  
(b) [Manual de ayuda de la automatrícula](#)

*\* En caso de disconformidad con las tasas o asignaturas que aparezcan en la pantalla de confirmación de la automatrícula, es necesario **NO GRABAR** y contactar inmediatamente con la GA.*

## Máster Universitario en Estudios Interdisciplinarios en Sostenibilidad Ambiental, Económica y Social

9. **Documentación a entregar en la GA** \*\* (a partir del inicio del curso y hasta el 15 de diciembre de 2023):

Toda la documentación original que te ha dado acceso al máster debe ser presentada en la GA (bien en papel o documento electrónico oficial y verificable). Entre otros:

- Título de los estudios de grado
- Certificado completo de los estudios de grado
- ID (NIF, NIE, Pasaporte)
- SEPA (si no se realiza el pago con tarjeta)
- Documentación de descuento (fecha límite presentación originales: 6 de noviembre de 2023)
- Seguro médico (en caso de tener 28 años o más)
- ...

**\*\* Si accedes al máster con una titulación obtenida en una universidad extranjera, debes tener en cuenta que:**

*La documentación en lo referente al título y al certificado académico expedida por instituciones de la Unión Europea, de países signatarios del Acuerdo sobre el espacio económico europeo y de Suiza tiene que ser oficial y tiene que haber sido expedida por las autoridades competentes.*

*La documentación en lo referente al título y al certificado académico expedida por instituciones de países extracomunitarios tiene que ser oficial, tiene que haber sido expedida por las autoridades competentes y tiene que estar legalizada por vía diplomática o, si procede, mediante la apostilla del Convenio de La Haya o del Convenio Andrés Bello.*

**\*\* Traducción de documentos expedidos en el extranjero**

*Se acepta toda la documentación expedida en catalán, castellano o inglés. En cuanto a la documentación expedida en francés, italiano o portugués, se puede tramitar la traducción al Servicio de Lenguas de la UAB. La persona interesada se tiene que hacer cargo de esta gestión y de los gastos que comporte. En todos los otros casos, hay que adjuntar la correspondiente traducción al catalán, al castellano o al inglés efectuada por un traductor jurado, por cualquier representación diplomática o consular del Estado español al extranjero, o por la representación diplomática o consular en España del país del cual sea nacional la persona solicitante.*