Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE CIÈNCIES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC3.01. Accés a Estudis i Perfils d'Ingrés

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS			ELABORACIÓ		
Versió	**Data**	**Motiu de modificació**	**Responsable de l'elaboració**	**Òrgan d'aprovació**	**Data d'aprovació**
0	2010	Disseny inicial del SGIQ	Equip de Govern (Rectorat)	Equip de Govern	26/04/2010
1	Febrer a maig 2020	Actualització	Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau	Junta Permanent	07/10/2020
2	Octubre a desembre 2021	Actualització	Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau	Junta Permanent	10/02/2022
3	Maig a Juny 2022	Actualització	Vicedegà d'Afers Acadèmics de Grau	Junta Permanent	20/07/2022
4	Febrer a maig 2023	Actualització	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Junta Permanent	06/06/2023
5	Febrer a maig 2024	Actualització	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Junta Permanent	22/05/2024
6	Febrer a maig 2025	Actualització	Vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau	Junta Permanent	26/05/2025

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la manera com la Facultat de Ciències gestiona l'accés de l'alumnat a les titulacions oficials que imparteix, així com els perfils dels/de les estudiants d'ingrés.

En el cas dels estudis de Màster, a més, el procés implica la definició i aplicació d'uns criteris de selecció de l'alumnat d'entrada.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés s'aplica a totes les titulacions oficials de Grau i de Màster universitari que coordina la Facultat de Ciències de la UAB.

3. Propietat del procés

Propietat: La propietària del procés és la vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau de la Facultat de Ciències.

Responsable de gestió: El responsable de la gestió del procés és el gestor acadèmic, qui s'encarrega de la documentació, del manteniment dels indicadors, i de la detecció de punts febles i propostes de millora, així com de la revisió periòdica del procés.

4. Documentació associada (inputs)

PC3.01_Inp1. Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acords de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023, de 12 de juliol de 2023, de 12 de març de 2024 i 11 de juliol de 2024)
PC3.01_Inp2. Memòries de les titulacions verificades
PC3.01_Inp3. Llistats d'alumnat admès en les PAU
PC3.01_Inp4. Calendari acadèmic-administratiu de la UAB
PC3.01_Inp5. Pla estratègic de la Facultat
PC3.1_Inp6. Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat

5. Documentació generada (outputs)

Outputs	Ubicació	Gestor/a
PC3.01_Out1. Informe de matrícula del curs per titulacions	DATADASH i Arxiu de la Gestió Acadèmica	Gestor acadèmic
PC3.01_Out2. Documentació associada al procés de matrícula assistida		
PC3.01_Out3. Resolució d'admissió als màsters universitaris		
PC3.01_Out4. Resolució d'admissió per canvis d'estudis espanyols		
PC3.01_Out5.Resolució d'admissió per canvi d'estudis per interdisciplinarietat		
PC3.01_Out6. Resolució d'admissió per convalidació d'estudis estrangers		

PC3.01_out7.Oferta de places i criteris d'accés per canvi d'estudis, canvi d'estudis per interdisciplinarietat i canvi d'estudis per convalidació d'estudis estrangers.		

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau, en el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau i en el gestor Acadèmic, amb la col·laboració dels/de les membres de les corresponents Comissions d'Afers Acadèmics.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Canvis en les memòries i normatives
- Terminis de lliurament dels diferents informes (definits a documentació *OUTPUT*)
- Documents de suport al procés (documentació *INPUT*)
- Mecanismes de coordinació entre els diferents grups d'interès

7. Indicadors

Indicadors	Objectiu	Ubicació	Gestor/a
PC3.01_Ind01. Ràtio de sol·licituds en 1a preferència per l'oferta	0,8	DATADASH	Gestor acadèmic
PC3.01_Ind02. Percentatge d'homes i dones matriculats per curs acadèmic i titulació	40-60%		
PC3.01_Ind03. Percentatge global d'alumnat matriculat als Màsters oficials provinent de l'estranger	20%		
PC3.01_Ind04. Taxa de rendiment de nou accés per Grau	70%	DATADASH	

8. Desenvolupament del procés

8.1. Perfils d'ingrés dels/de les estudiants de nou accés

8.1.1. Identificació dels perfils d'ingrés

Per a cada curs, s'actualitza el DATADASH on s'identifica el perfil mitjà de l'alumnat d'entrada per cada titulació, i en particular s'hi recull informació de cada titulació sobre:

- Número de sol·licituds en primera preferència de la titulació
- Nota de tall de la titulació, tant en primera opció com en global
- Nombre d'entrada segons via d'accés (veure apartat 8.2.)
- Nota mitjana de l'alumnat d'entrada
- Percentatge d'estudiants en primera opció matriculats/des
- Percentatge d'estudiants d'entrada segons gènere, procedència geogràfica i situació econòmica-social

8.1.2. Difusió dels perfils d'ingrés

La informació sobre els perfils d'ingrés i sobre l'accés i les proves de selecció requerides en les

titulacions, es publica per part de l'Àrea de Comunicació a les fitxes web de cada una d'elles, accessibles a través de la pàgina web de la Facultat, del portal de la UAB i del DATADASH a la Intranet de la UAB.

Les activitats de promoció de les diferents titulacions cap a grups d'interès externs a la Facultat (veure procés PC3.05. Activitats de Promoció i Difusió) serveixen també per oferir la informació a aquests grups sobre els perfils d'ingrés als estudis.

8.1.3. Revisió i actualització dels perfils d'ingrés

Durant l'elaboració de la proposta de noves titulacions (vegeu procés PE1.03. Creació i Disseny de Titulacions), la Comissió Experta encarregada de redactar la Memòria de la Titulació defineix les característiques acadèmiques adequades per a cursar els estudis proposats. També defineix en el document de la Memòria de la Titulació les motivacions, habilitats i aptituds personals necessàries per al bon seguiment de la titulació.

La Coordinació de cada titulació revisa periòdicament el perfil d'ingrés en el marc de les activitats relacionades amb el procés PC2.04. Seguiment i Millora de les titulacions, de manera consensuada amb la vicedegana d'Afers Acadèmics de Grau (pels Graus) i el vicedegà d'Economia i d'Afers Acadèmics de Postgrau (pels Màsters).

Dins aquesta revisió es valoren de manera especial els informes de matrícula de cursos anteriors, on s'identifica el perfil de l'alumnat d'entrada (veure apartat 8.1.1.) que ha accedit a la titulació en els últims anys, i es valora si aquest perfil encaixa correctament amb el que la memòria i l'esperit de la titulació pretenien, per tal de proposar mesures correctives en cas contrari.

8.2. Protocol d'accés als estudis

8.2.1. Titulacions de Grau

- **Accés als estudis per preinscripció universitària**

L'alumnat provinent de batxillerat, Cicles Formatius de Grau Superior, majors de 25 anys, majors de 45 anys, titulats universitaris i més grans de 40 anys amb experiència laboral seguiran els criteris marcats per la normativa autonòmica. L'Oficina d'Accés a la Universitat envia a la UAB l'alumnat admès amb la nota d'admissió, el grau assignat, etc, i a continuació l'Àrea d'Afers Acadèmics ~~envia~~ distribueix a cada centre el llistat corresponent a les seves titulacions.

La Gestió Acadèmica de la Facultat organitza el procés de matrícula seguint el calendari administratiu de la UAB i l'ordre d'assignacions que va fent l'OAU (Oficina d'Accés a la Universitat). Generalment hi ha dos períodes al juliol per a la convocatòria de preinscripció de juny. En el primer, es matricula l'alumnat que ha obtingut la seva 1a preferència en la 1a assignació i, al darrer dia d'aquest període, l'alumnat que ha obtingut la 2a o posterior preferència i l'ha convertit en 1a. En el 2n període de juliol es matricula l'alumnat que ha obtingut plaça en una 2a assignació de l'OAU. Posteriorment, durant setembre i octubre, es matricula l'alumnat d'assignacions/reassignacions posteriors, incloent les de la preinscripció de setembre.

- **Accés per Canvi d'estudi / Interdisciplinarietat / Convalidació estrangers**

Anualment, el Centre, a proposta de degà i una vegada escoltades les coordinacions de les titulacions i dins el límit de la normativa acadèmica, ofereix un nombre limitat de places per tal que estudiants que estan cursant una titulació puguin canviar de titulació i/o universitat.

El nombre de places d'accés per canvi d'estudis que s'ofereix cada curs és revisat i aprovat per les coordinacions i la Comissió d'Afers Acadèmics de Grau. Una vegada aprovada la proposta, la Gestió Acadèmica de la Facultat s'encarrega de fer-la pública a través de la

web de la facultat i s'obre un període de recepció de sol·licituds seguint el calendari administratiu de la UAB. Una vegada tancat aquest període s'inicia el procés d'estudi i s'avaluen les sol·licituds presentades. Des de la Gestió Acadèmica del Centre es verifica que les sol·licituds compleixen els criteris acadèmics i administratius que estableix la convocatòria i, des de la Coordinació de titulació, es fa l'estudi del procés de reconeixement/convalidació des estudis cursats prèviament. Amb aquesta informació, la Gestió Acadèmica elabora la resolució de les sol·licituds que signa el degà i que es publica al web de la Facultat.
L'alumnat admès definitivament podrà matricular-se pel proper curs acadèmic al Grau sol·licitat dins del termini establert.

- **Accés als estudis a través de programes d'intercanvis**

L'estudiantat pot cursar assignatures de les titulacions també a través de programes d'intercanvis amb altres universitats, tant nacionals com estrangeres.

Els detalls de funcionament dels processos d'intercanvi queden descrits al procés PC3.013. Mobilitat de l'Alumnat.

8.2.2. Titulacions de Màster

En el cas dels Màsters de la Facultat, el Centre configura un calendari de preinscripció en base al calendari acadèmic-administratiu general de la Universitat. Aquest calendari pot establir diferents períodes de preinscripció dins del calendari marc de la UAB. Es publica al web de la Facultat.

Una vegada tancat un període de preinscripció, s'avaluen les sol·licituds presentades, des de la Gestió Acadèmica del Centre i des de la Coordinació de titulació per tal de verificar si acompleixen les condicions d'entrada a la titulació, tant des d'un punt de vista normatiu administratiu com acadèmic, d'acord amb el que estableix la memòria de la titulació i la normativa de la Universitat.

A partir de l'avaluació anterior s'estableix un número de sol·licituds admeses, denegades i/o en llista d'espera. En cas de restar places vacants, es poden obrir períodes extraordinaris. En cas contrari, es tanca la recepció de noves sol·licituds. El degà per delegació del Rector/a, signa la resolució definitiva segons la proposta de les coordinacions, que es publica i comunica a l'alumnat per part de la Gestió Acadèmica a cada sol·licitant.

8.2.3. Estudiants amb necessitats educatives especials

Durant el procés d'accés als estudis, la Facultat vetllarà per tal d'identificar estudiants que tinguin necessitats educatives especials, ja sigui a través del PIUNE com del programa Tutoresport per esportistes d'alt nivell.

En les sessions de benvinguda, acollida i informació de matrícula es recorda l'existència dels dos programes a la UAB. En cas de detectar estudiants amb aquestes particularitats, se'ls recomana contactar amb els/les responsables de cadascun d'aquests programes, per activar el corresponent protocol d'actuació (vegeu procés PC3.012. Tutorització de l'Alumnat).

8.3. Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Alumnat preuniversitari	Són el grup implicat en el procés d'ingrés a la Universitat
Alumnat, Professorat, PTGAS	Debats en les Comissions Delegades de la Junta de Facultat (Junta Permanent, Comissió d'Afers Acadèmics de Grau, Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau, Comissió de Qualitat)

8.4. Informació pública

Tant els perfils d'ingrés com les condicions d'accés a cada titulació es troben accessibles a través de la fitxa de la titulació. L'esmentada fitxa és accessible a través del portal UAB i de la Facultat.

www.uab.cat/ciencies → Graus

www.uab.cat/ciencies → Màsters oficials

8.5. Retiment de comptes

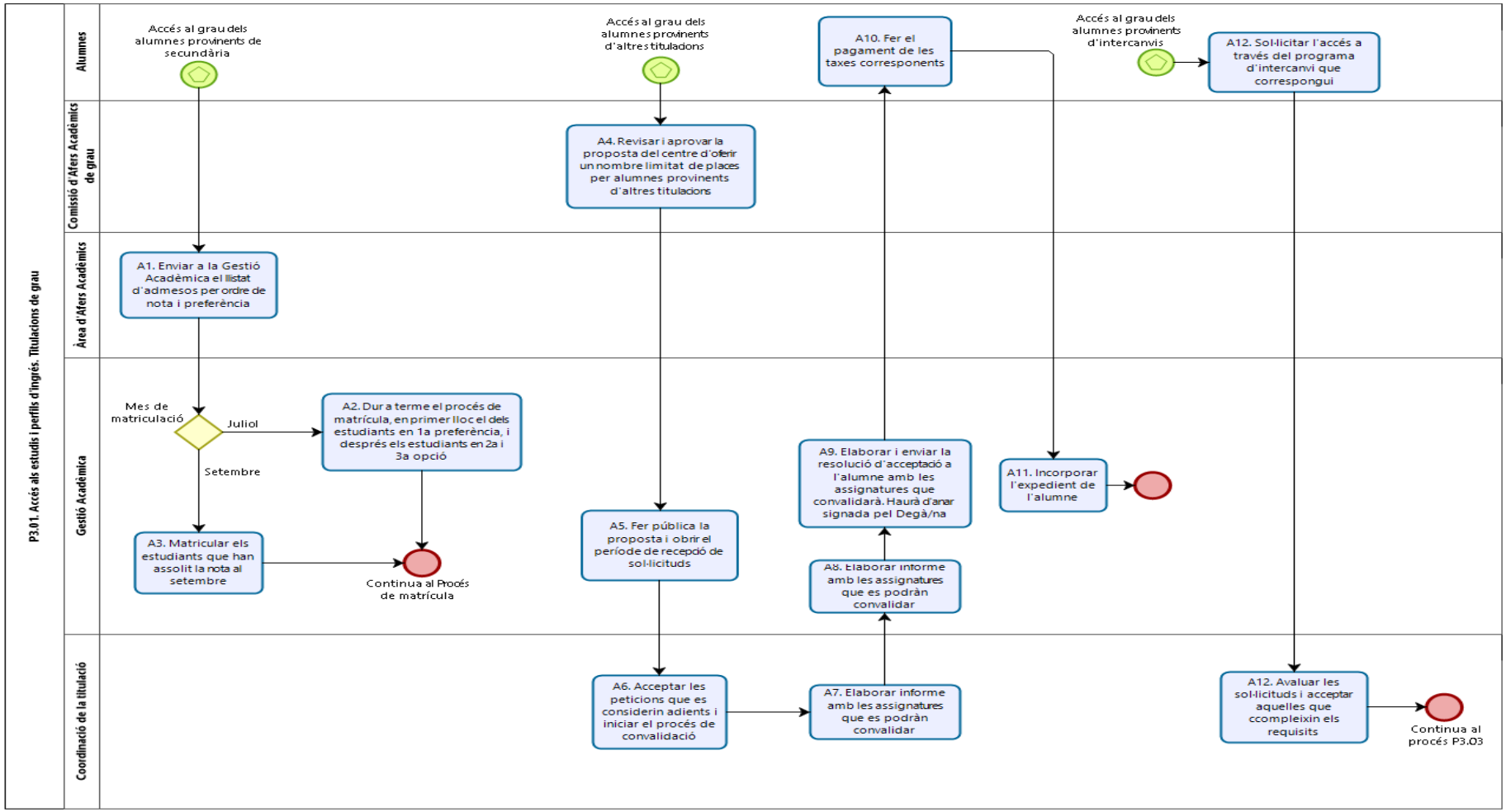
El retiment de comptes s'efectua a través de l'Informe de Seguiment i d'Acreditació de les Titulacions (veure PC2.04. Seguiment i Millora de Titulacions) que es fa arribar al Vicerectorat d'Afers Acadèmics i de Qualitat i a l'Oficina de Qualitat Docent perquè ho enviïn a l'Agència de Qualitat Universitària (AQU), i es publica al web de la Facultat (apartat SGIQ).

Finalment, el retiment de comptes als diferents col·lectius queda assegurat mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les Comissions de debat següents:

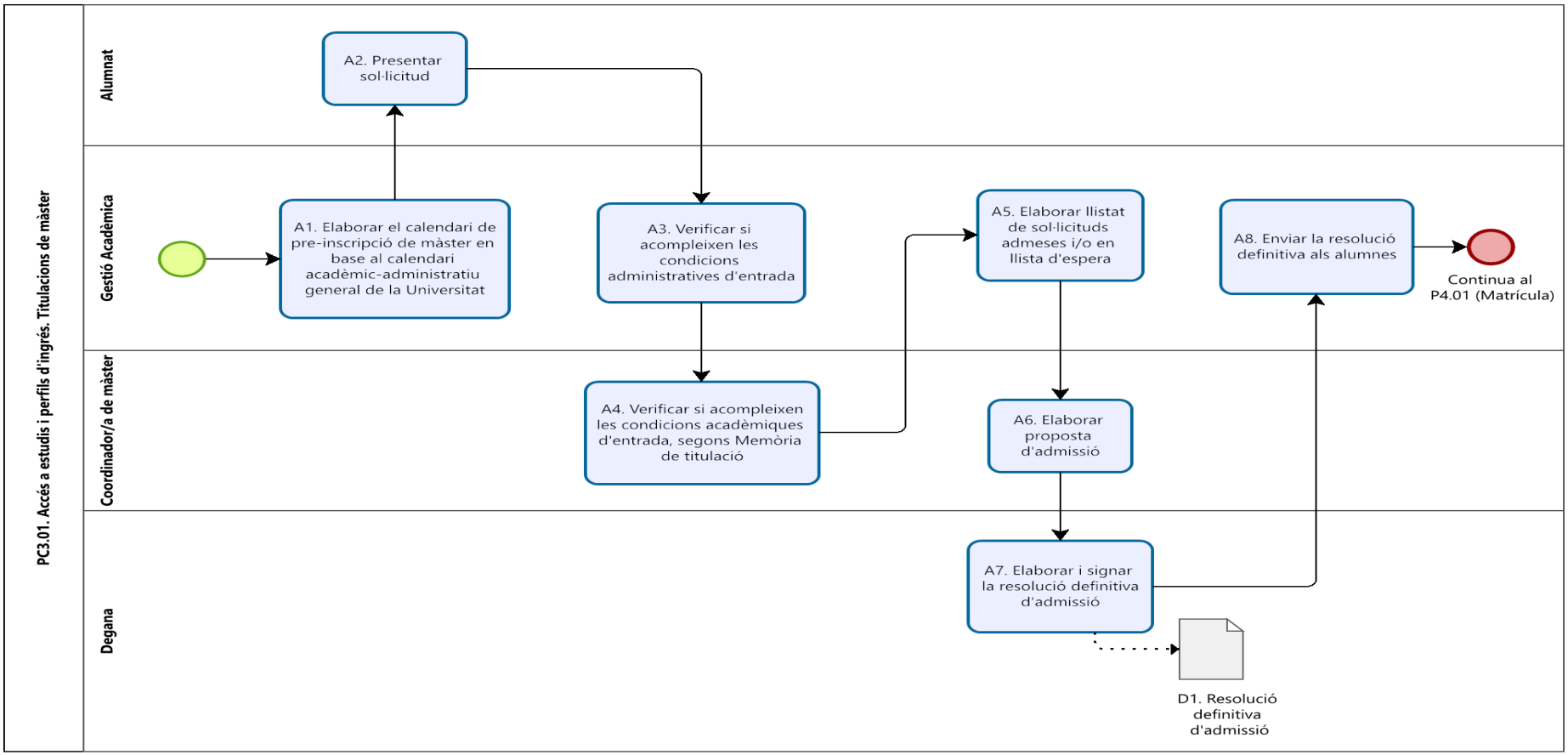
- Junta Permanent
- Comissió d'Afers Acadèmics de Grau
- Comissió d'Afers Acadèmics de Postgrau
- Comissions de Docència i/o Seguiment de les Titulacions

9. Diagrama de flux

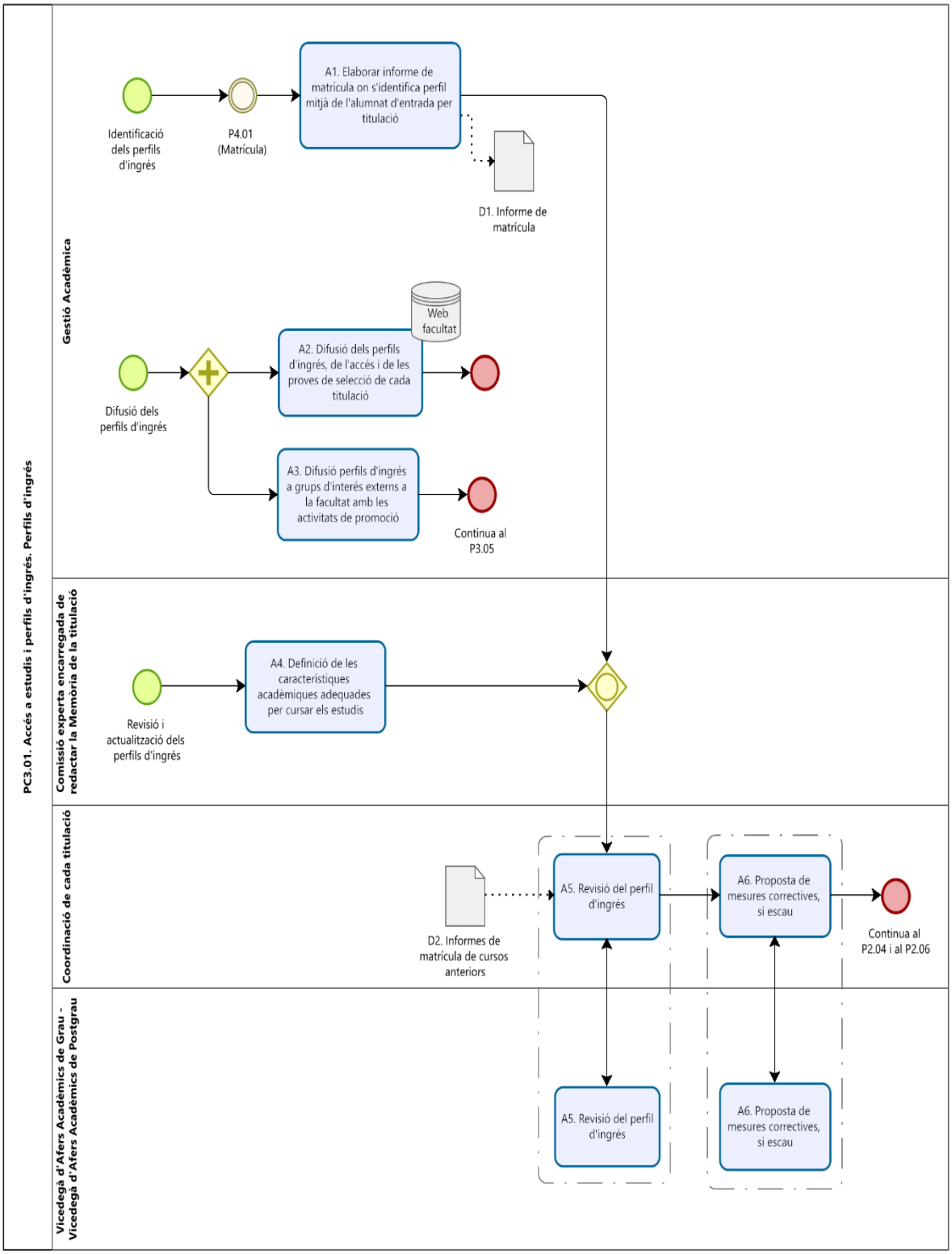
9.1. Titulacions de Grau



9.2. Titulacions de Màster



9.3. Perfils d'ingrés



Powered by bizagi Modeler