

**FACULTAT DE CIÈNCIES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT****Procés PC4. Orientació a l'estudiant**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1	Març 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
2	Novembre 2018	Revisió del Procés a la Facultat

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegà/ana d'estudiants	Junta Permanent	19.07.2016
Vicedegana d'Afers Acadèmics i Responsable SGIQ	Junta Permanent	15.11.2018

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir els mecanismes de definició, de revisió i de millora que el Centre posa en marxa per orientar els seus i les seves estudiants/es, presents o futurs, en els diferents aspectes del seu aprenentatge i en la seva projecció professional.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les activitats que es realitzen en la Facultat de Ciències en relació a les seves titulacions de Grau, itineraris de simultaneïtat i màsters universitaris.

3. Propietat del procés

La propietat del procés recau en el Degà que vetllarà per la supervisió i el seguiment i proposarà accions de millora. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al Vicerector/a d'Alumnat i Ocupabilitat.

L'Àrea de Comunicació i Promoció és l'òrgan responsable de l'equip de govern de gestionar i revisar les activitats de comunicació i promoció.

El Vicerectorat d'Alumnat i Ocupabilitat és l'òrgan responsable de l'equip de govern de coordinar el PAT-UAB, de vetllar per la seva aplicació i d'implantar accions de millora. L'Institut de Ciències de l'Educació és l'òrgan responsable de l'avaluació del PAT-UAB.

El Deganat és l'òrgan responsable de coordinar el PAT de la Facultat de Ciències, de vetllar per la seva aplicació i d'implantar accions de millora en el conjunt de la facultat i, de manera específica, al sí de cadascuna de les titulacions que imparteix.

El professorat, els serveis específics d'atenció a l'alumnat (FAS-PIUNE, ICE-UAP, SAS, Observatori per a la Igualtat, Dinamització Comunitària, Servei d'Ocupabilitat, Servei de Biblioteques, Servei de Llengües, SAF, Escola de Postgrau i Fundació Alumni) i les estructures de gestió de la Universitat que intervenen en les diferents accions del PAT són responsables de dur a terme les accions tutorialis i de proposar millores.

4. Documentació associada (inputs)

Pla d'Acció Tutorial de la UAB
Pla d'Acció Tutorial de la Facultat de Ciències
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Pla d'Acció Tutorial per a l'alumnat amb NEE
Guies docents de les assignatures de grau i dels mòduls de màster

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Informe de seguiment anual del PAT
Informe de seguiment anual del PAT de la UAB

6. Revisió i millora

El procés es revisarà en vista dels resultats obtinguts cada curs acadèmic i en cas de canvis en el PAT-UAB. Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Vigència/Actualització del PAT del Centre
- Grau de satisfacció per par dels òrgans de responsabilitat dels indicadors de seguiment i d'impacte anuals
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació
- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'estudiant/a (**Procés PS5**)

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futurs alumnes es realitza partint de:

- L'informe de seguiment del PAT-UAB, coordinat pel vicerectorat d'alumnat i ocupabilitat, que recull les evidències a través del Sistema d'Indicadors de Qualitat (SIQ)
- Les necessitats, mancances o millores seran traslladades al equip de govern a través del procés PS8. Informació pública i rendició de compte
- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i plasmats als informes de seguiment de les titulacions (**Procés PC7**)

7. Indicadors

Indicadors seguiment

Número d' Accions d'orientació acadèmica
Número d' Accions de transició a la universitat
Número d' Accions de promoció
Número d' Accions d'acollida
Número d' Accions d'informació
Número d' Accions d'acollida estudiants/es internacionals
Número d' Tutories individuals
Número d' Tutories grupals
Número d' Activitats de suport a l'aprenentatge
Número d' Accions d'orientació professional
Número d' Accions de suport a les necessitats educatives específiques

Indicadors impacte

Número d'alumnat de nou ingrés
Número de Places ofertades
Número de sol·licituds
Número de sol·licituds en primera opció
Nota de tall

Nota mitjana d'entrada
Mitjana de crèdit matriculat
Rendiment acadèmic estudiants/es nou ingrés
Rendiment acadèmic (nombres de crèdits superats/nombres de crèdits matriculats)
Participació en les enquestes PAAD
Qualificació enquestes PAAD
Número d'alumnat de mobilitat out
Número pràctiques curriculars
Número de graduats i graduades
Número de graduació/Número de matriculació

8. Desenvolupament del procés (procediment)

El PAT-UAB, i per tant el PAT de la facultat de Ciències, defineix els seus **objectius específics** seguint el recorregut dels estudiants/es pel que fa l'orientació acadèmica, l'acollida universitària, l'acompanyament acadèmic i el desenvolupament professional inicial. Les activitats que es realitzaran a la Facultat tindran doncs 4 finalitats específiques i una transversal:

- d'orientació acadèmica, de transició a la universitat i de promoció
- d'acollida, d'assessorament i d'informació
- de tutoria acadèmica
- de tutoria professional
- d'acompanyament a les necessitats educatives específiques

8.1 Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés dels estudiants/es a la universitat (futurs alumnes)

Les diferents accions d'orientació acadèmica, de transició a la universitat i de promoció, prèvies a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB, el Deganat de la Facultat, les coordinacions de grau i de màster i direccions de Departament. Els agents principals implicats en la organització son:

- Àrea de Comunicació i Promoció
- Equip de Deganat, coordinacions de grau i de màster, departaments
- Fundació Autònoma Solidària
- Institut de Ciències de l'Educació
- Unitat de Dinamització Comunitària

Les accions realitzades a la Facultat de Ciències son:

- Accions d'orientació acadèmica i transició a la universitat:
 - Dissabtes de les ciències (de la física, de les matemàtiques, de les CCAA)
 - Olimpíades científiques (de matemàtiques, de geologia)
 - Química Interactiva
 - Camí de les Ciències
 - Concurs: Planter de Sondeigs i Experiments

- Proves Cangur de Matemàtiques
 - Programa Argó - Programa CROMA - Campus Ítaca
 - Festival de la nanociència i la nanotecnologia "10alamenos9"
 - Trobades de professorat de secundària i universitat
- Accions de promoció
 - Jornades de Portes Obertes
 - Dia de les Famílies
 - Visites al Campus de la UAB
 - Visites a centres de secundària i ajuntaments
 - Saló de l' Ensenyament
 - Saló Futura
 - Fira de Postgrau de la Facultat

El procediment de les accions és:

- Les accions de promoció es coordinen des de l'Àrea de Comunicació i de Promoció (ACP) qui gestiona, amb l'ajuda del Deganat, la cerca de conferenciants per cada activitat, acompanya en l'activitat i realitza la valoració posterior de les activitats mitjançant les valoracions posteriors del professorat implicat, nombre d'assistents i incidències.
- Les activitats de tutorització de treballs de recerca de secundària es realitza directament entre l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) i el professor tutor a través del programa ARGÓ. L'ICE i la Facultat de Ciències de l'Educació organitzen el Campus Ítaca per estudiants/es de 3er d'ESO, durant els mesos de juny i juliol.
- Els departaments i/o coordinacions de titulació seleccionen els professors i/o investigadors que realitzaran les xerrades, tallers i visites durant les activitats d'orientació acadèmica, dissabtes temàtics, gimcanes i olimpíades, festival de Nanociència i la Química Interactiva, setmana de la ciència, entre d'altres.
- Les presentacions dels estudis de màster i la Fira de Postgrau s'organitzen des del Deganat de la Facultat.

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futurs alumnes es realitza partint de:

- L'informe de seguiment del PAT-UAB, coordinat pel vicerectorat d'alumnat i ocupabilitat, que recull les evidències a través del Sistema d'Indicadors de Qualitat (SIQ)
- Les necessitats, mancances o millores seran traslladades al equip de govern a través del procés PS8. Informació pública i rendició de compte
- L'anàlisi realitzada durant el procés de seguiment de les titulacions i plasmat als informes de seguiment de les titulacions (**Procés PC7**)

8.2 Activitats d'orientació a l'estudiant/es matriculat a la UAB

Les activitats d'orientació a l'estudiant/a de la facultat complementen les activitats més generals definides dins el PAT-UAB i es divideixen en accions d'acollida, d'assessorament i d'informació i de tutoria acadèmica. La coordinació d'aquestes activitats recau l'equip de Deganat i les coordinacions de titulació.

En el PAT es contempen les següents activitats i s'indica quin és el procediment de les accions:

- Accions d'assessorament:
 - Activitats de benvinguda incloent informació sobre el procés de matrícula als estudiants/es de nou accés grau i màster (Juliol)
 - Informació de matrícula a la web
 - Cursos propedèutics (Setembre)
 - Sessió d'acolliment (Setembre) per alumnat de nou accés al grau, en les que s'informa sobre tots els aspectes pràctics i funcionals que acompanyaran la seva nova etapa acadèmica

- Accions de tutoria acadèmica
 - Tutoria individual. Les coordinacions dels graus poden assignar un professor tutor a cada estudiant/es de nou accés
 - Consultes a demanda de l'estudiant/a. Els estudiants/es reben atenció personalitzada, si ho sol·liciten, des de la coordinació dels graus per a qualsevol consulta acadèmica que vulguin realitzar i des de la gestió acadèmica per temes administratius
 - Tutoria amb el professorat de les assignatures. Tots els professors que imparteixen docència a alguna de les assignatures dels graus de la Facultat han de tenir certes hores setmanals destinades a tutories amb els estudiants/es
 - Comissions de docència i enquestes. Formades per representants del professorat, de l'alumnat i els equips de coordinació, s'informa de totes les novetats que afecten el desenvolupament del grau
 - Reunions de seguiment. En la mesura del possible es realitzen reunions a final de semestre entre l'alumnat i el professorat per a valorar el desenvolupament del semestre
 - Tutoria PIUNE. tutories específiques amb els estudiants/es amb necessitats educatives específiques que necessiten d'una adaptació curricular
 - Tutoresport. tutories específiques a demanda dels estudiants/es acollits al programa d'atenció als esportistes d'elit amb un professor tutor assignat
 - Beques Ítaca-Santander. Es realitzen tutories específiques a demanda dels estudiants/es participant en el programa de *Beques salari Itaca-Santander*

- Informació sobre mobilitat. a l'inici de cada curs acadèmic s'informa per correu electrònic els estudiants/es dels programes d'intercanvi i les convocatòries previstes. informatives presencials
- Jornades informatives de les assignatures optatives, que inclouen Pràctiques Externes
- Jornada informativa de Treball de Fi de Grau
- Jornada informativa de màsters oficials
- Tutoria continuada per alumnat de màsters. Assessorament sobre les pràctiques externes i el Treball de Fi de Màster
- Conferències. Conferència de Sant Albert, conferències sobre els Premis Nobel, etc

L'aplicació del Pla d'orientació a l'estudiant/a és responsabilitat de l'Equip de Deganat, tasca que realitza amb el suport dels equips de coordinació de les titulacions.

L'anàlisi del desenvolupament anual de l'esmentat Pla, l'elaboració de propostes de millora i la implementació de les esmentades propostes es realitza dins del **Procés PC7**, cosa que queda plasmada a l'Informe de seguiment de les titulacions.

8.3 Activitats d'orientació professional

L'Equip de Deganat el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb els equips de coordinació de les titulacions del centre.

Algunes de les activitats d'orientació professional que es realitzen són:

- xerrades dels col·legis professionals
- xerrades d'antics alumnes
- xerrades sobre la recerca a la Facultat i als centres de recerca ubicats al campus de la UAB
- Jornades d'Orientació Professional organitzades amb el Servei d'Ocupabilitat de la UAB
- Programa de pràctiques professionals (**Procés PC3**)
- Difusió i anàlisi dels resultats sobre la inserció professional (**Procés PS7**)
- Fires de postgrau i màsters

Les activitats pròpies del centre es comuniquen al portal web del centre i a l'aula moodle de la facultat. El seu manteniment és responsabilitat del centre, en els termes que estableixi el seu SIQCentre. També es fa difusió de les activitats a l'espai global de cada titulació al Campus Virtual.

8.5 Revisió i implementació de les propostes de millora

Els processos d'orientació, acollida i tutorització es revisen periòdicament. La revisió, proposta i execució de plans de millora de les accions realitzades és responsabilitat de l'Equip de Deganat.

8.6 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat	Són l'objectiu de les accions d'orientació.
Professorat i PAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació i promouen noves accions.
Agents socials	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions.
Equips de direcció dels centres i equips de coordinació de les titulacions	Proposen accions d'orientació específiques per a les seves titulacions i les duen a terme.

8.7 Informació pública

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) del Centre es fa públic a través del lloc web del Centre → <http://www.uab.cat/doc/pla-acc-tuto> i a través del PAT-UAB <http://www.uab.cat/doc/pla-accio-tutorial-uab.pdf>

8.8 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment per les comissions de docència o coordinació de les titulacions. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (PC7), que elaboren els centres, s'envien a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau a l'Agència externa de qualitat, i es publiquen (des del curs acadèmic 2012-2013) al portal web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència de les titulacions
- Junta de Facultat o Comissions delegades
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**

9. Flujograma: Orientación al estudiante (PC4)

