

Onzena convocatòria per a la selecció i contractació de personal investigador en formació de la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs 2013-2014

Acord de la Comissió de Personal Acadèmic del dia 18 de març de 2013

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal investigador predoctoral en formació, en el marc d'aplicació de les línies generals de la carrera acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Acord 57/2006, de 20 de desembre, del Consell de Govern). Els ajuts que s'adjudiquen estan subjectes a l'àmbit d'aplicació de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. Les persones beneficiàries d'aquests ajuts s'incorporaran a programes de doctorat de la UAB per dur a terme la tesi doctoral, que han de defensar durant el temps de gaudi de l'ajut o en els sis mesos posteriors.

2. Requisits de les persones sol·licitants

- 2.1. Per poder participar en aquesta convocatòria, les persones candidates han d'acreditar tenir el títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, graduat universitari amb grau d' almenys 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System) o màster universitari, o equivalent, o estar en disposició d'acreditar-ho en el moment de la signatura del contracte.
- 2.2. Les persones candidates no poden tenir el títol de doctor o doctora.
- 2.3. Abans de formalitzar el contracte, cal que les persones beneficiàries estiguin matriculades en un programa de doctorat de la UAB.

3. Estructura dels ajuts

- 3.1. La persona beneficiària de l'ajut ha de signar un contracte laboral predoctoral d'obra i servei regulat per la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació (article 21). El contracte és d'un any, prorrogable per a períodes anuals fins a dues renovacions, amb els informes favorables previs del departament i de la comissió acadèmica del programa de doctorat o, si escau, de l'Escola de Doctorat. En cap cas la durada acumulada del contracte inicial més les pròrrogues pot excedir els tres anys, excepte en el cas que preveu l'article 21c de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació pel que fa a les persones amb discapacitat, en què es preveu una durada màxima de 6 anys.
- 3.2. Les persones que no pertanyin a un dels estats membres de la UE, per poder formalitzar el contracte, han de tramitar prèviament l'excepció a l'autorització de treball.
- 3.3. La consecució de la titulació de doctorat posa fi a l'etapa de formació del personal investigador predoctoral en formació. Si s'obté el títol de doctor o doctora dins el període de l'ajut concedit es pot continuar gaudint de l'ajut fins a completar l'annualitat en què s'està, però no continuar a la següent.
- 3.4. El fet d'haver gaudit d'un contracte predoctoral no determina cap tipus de compromís de la Universitat amb relació a la incorporació posterior de la persona a la plantilla de la Universitat.

Onzena convocatòria per a la selecció i contractació de personal investigador en formació de la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs 2013-2014

Acord de la Comissió de Personal Acadèmic del dia 18 de març de 2013

4. Període i durada de l'ajut

- 4.1. L'ajut té una durada màxima de 36 mesos a partir de la data d'incorporació, excepte en el cas que preveu l'article 21c de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació pel que fa a les persones amb discapacitat, en què es preveu una durada màxima de 6 anys. El gaudi de l'ajut implica que la dedicació al doctorat ha de ser a temps complet; així, doncs, el canvi del doctorat de temps complet a temps parcial implica perdre la condició de personal investigador predoctoral en formació. Els ajuts es poden renovar per a períodes de 12 mesos, fins a un màxim de dues renovacions, mitjançant un informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat o, si escau, de l'Escola de Doctorat, durant el temps que duri la permanència en el programa. La renovació està condicionada a la superació de l'informe anual.
- 4.2. L'informe s'ha de trametre al Vicerectorat de Professorat i Programació Acadèmica amb dos mesos d'antelació abans de finalitzar cada període anual per tal de prorrogar el contracte o revocar-lo en cas que l'informe sigui desfavorable. En cas d'informe desfavorable, aquest ha de ser motivat i ha d'incloure de manera prou detallada els fets i els fonaments que acrediten la denegació de l'ajut.
- 4.3. Del període màxim de gaudi de l'ajut s'han de descomptar els períodes en què s'hagi gaudit d'altres beques o contractes de característiques similars pel que fa a objectius, quantitat i naturalesa.

5. Termini i presentació de sol·licituds

- 5.1. Cada persona sol·licitant ha d'emplenar un únic formulari de sol·licitud. En cas de tenir interès per més d'un dels perfils que s'ofereixen a l'**annex II**, se'n poden sol·licitar fins a un màxim de quatre, que s'han d'indicar a l'apartat corresponent, assignant-los un número d'ordre de prioritat (1: prioritat màxima; 4: prioritat mínima).
- 5.2. El període de presentació de sol·licituds és **23 de març de 2013 a 9 d'abril de 2013**.
- 5.3. Una vegada feta la comprovació de les sol·licituds presentades i de la documentació aportada, durant la primera quinzena del mes de maig de 2013 es farà pública, a l'adreça www.uab.cat, la relació de les sol·licituds amb documents pendents de subsanar. La publicació de la llista esmentada serveix de requeriment perquè les persones interessades, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la llista, puguin aportar o esmenar el que faci falta, amb el benentès que, si no ho fan, la sol·licitud serà desestimada, amb la resolució prèvia dictada d'acord amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. La relació de sol·licitants admesos i exclosos per a l'avaluació dels departaments es farà pública a l'adreça www.uab.cat durant la primera quinzena del mes de juny de 2013.
- 5.4. Per formalitzar la sol·licitud cal emplenar completament tots els camps del formulari de sol·licitud i trametre'l en format electrònic juntament amb els documents següents en format PDF:

Onzena convocatòria per a la selecció i contractació de personal investigador en formació de la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs 2013-2014

Acord de la Comissió de Personal Acadèmic del dia 18 de març de 2013

- 5.4.1. Còpia del DNI o equivalent en el cas dels ciutadans de la UE, o el passaport vigent per als ciutadans de països que no pertanyen a la UE.
- 5.4.2. Currículum.
- 5.4.3. Certificat de l'expedient acadèmic de la titulació de grau, de llicenciatura, d'arquitectura o d'enginyeria.
- 5.4.4. Còpia del títol acadèmic oficial de grau, llicenciatura, arquitectura o enginyeria
- 5.4.5. Certificat de l'expedient acadèmic del màster i en el seu cas dels complements de formació que dóna accés al candidat als estudis oficials de doctorat
- 5.4.6. Si s'escau, còpia del títol acadèmic oficial del punt 5.4.5 que dóna accés als estudis oficials de doctorat (o l'acreditació corresponent en el moment de la formalització del contracte).
- 5.5. Les persones sol·licitants que hagin cursat els estudis parcialment o totalment a l'estranger i la certificació acadèmica i el títol de les quals estiguin en un idioma que no sigui el castellà, el català, l'anglès, el francès, l'italià o el portuguès cal que n'adjuntin la traducció jurada corresponent en una d'aquestes llengües.
- 5.6. En el cas dels estudis duts a terme parcialment o totalment a l'estranger, al certificat acadèmic hi ha de constar el conjunt d'assignatures i de crèdits cursats que constitueixen la llicenciatura o un equivalent, i quines són les qualificacions màximes i mínimes dins el sistema d'avaluació corresponent, així com la qualificació mínima necessària per aprovar.

6. Àmbits competents per a la gestió

Els àmbits competents per a la gestió dels ajuts per a la contractació de personal investigador predoctoral en formació són l'Àrea de Gestió de la Recerca, l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca i els departaments que ofereixen places en aquesta convocatòria.

7. Òrgan competent per a la resolució

L'òrgan competent per a la resolució de la selecció del personal investigador predoctoral en formació és la Comissió de Personal Acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la proposta prèvia dels departaments implicats en la convocatòria.

8. Termini i publicitat de la resolució

La Comissió de Personal Acadèmic ha d'emetre la resolució que aprova la relació provisional de les persones seleccionades i de les de la llista d'espera, que s'ha de fer pública al web www.uab.cat durant la primera quinzena del mes de juliol de 2013. La relació definitiva de persones candidates seleccionades i de la llista d'espera s'ha de fer pública durant la segona quinzena del mes de juliol de 2013 al web esmentat. Les persones seleccionades reben una comunicació a l'adreça electrònica que han indicat al formulari de sol·licitud.

Onzena convocatòria per a la selecció i contractació de personal investigador en formació de la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs 2013-2014

Acord de la Comissió de Personal Acadèmic del dia 18 de març de 2013

9. Acceptació de l'ajut

- 9.1. Una vegada feta pública la llista definitiva, les persones candidates que per ordre de prelación siguin seleccionades rebran per correu electrònic la notificació de concessió de l'ajut juntament amb el document d'acceptació o de renúncia.
- 9.2. La persona beneficiària ha de retornar el document d'acceptació, signat, a l'adreça ad.personal.pif@uab.cat, en el termini màxim de **6 dies naturals** a partir de l'endemà de la comunicació de l'atorgament de l'ajut.
- 9.3. Per ser donat d'alta com a personal investigador predoctoral en formació, la persona adjudicatària ha d'estar admesa al doctorat del curs 2013-2014 del programa de doctorat que li hagi estat assignat i comunicat en el moment en què se li ha notificat la concessió de l'ajut. L'acceptació de l'ajut implica també el compromís de complir totes les condicions generals i les obligacions del personal investigador predoctoral en formació que es deriven d'aquesta convocatòria, així com conèixer i complir les normes específiques de la UAB i les mesures sobre prevenció de riscos laborals.
- 9.4. Si la persona candidata no trameta l'acceptació o el document de no-acceptació dins el termini indicat s'entén que renuncia a l'ajut i aquest ajut pot ser adjudicat a una altra persona de la llista d'espera.

10. Substitucions

- 10.1. Les baixes que es produeixin per renúncia o altres causes entre el personal investigador predoctoral en formació es poden cobrir per persones candidates de la llista d'espera, durant els tres mesos des de la data d'incorporació de la persona que causa baixa. Si la data de la baixa excedeix aquest termini, la plaça queda vacant fins a la convocatòria següent.
- 10.2. Les persones que accedeixin a la condició de beneficiàries d'un ajut per renúncia d'altres persones adjudicatàries poden gaudir igualment de 36 mesos d'ajut a partir de la incorporació.

11. Formalització del contracte predoctoral

- 11.1. La data d'incorporació prevista **per als perfils de l'annex** ha de ser entre **15 de setembre al 15 d'octubre de 2013**. Per poder formalitzar el contracte, la persona beneficiària ha de presentar a l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca (edifici del Rectorat, planta -1) els documents que s'indiquen a continuació, un mínim de 15 dies hàbils abans de la data d'alta:
 - 11.1.1. Una còpia del DNI o equivalent per als ciutadans de la UE.
 - 11.1.2. Còpia del passaport i del NIE i el permís de l'excepció a l'autorització de treball, vigents, per a ciutadans de països que no pertanyen a la UE.
 - 11.1.3. La còpia de la matrícula del doctorat a la UAB del curs 2013-2014.
 - 11.1.4. Una fotocòpia compulsada del títol de llicenciatura, enginyeria, arquitectura, graduat universitari d'almenys 300 crèdits ECTS o màster universitari, o equivalent. Els títols obtinguts en països no comunitaris han d'estar legalitzats per via diplomàtica.

Onzena convocatòria per a la selecció i contractació de personal investigador en formació de la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs 2013-2014

Acord de la Comissió de Personal Acadèmic del dia 18 de març de 2013

- 11.1.5. Fotocòpia del número de la Seguretat Social de la persona beneficiària.
 - 11.1.5.1. Si la persona té nacionalitat espanyola, en cas que no hagi estat mai donada d'alta a la Seguretat Social, ha de dirigir-se a qualsevol de les oficines de la Tresoreria de la Seguretat Social amb el DNI per sol·licitar aquest número.
 - 11.1.5.2. Si la persona pertany a un estat membre de la UE, s'ha d'adreçar amb la targeta de resident comunitari (i, si no en té, l'ha de sol·licitar prèviament a qualsevol comissaria de policia) a qualsevol de les oficines de la Tresoreria de la Seguretat Social per a sol·licitar el número.
 - 11.1.5.3. Pel que fa a les persones que no pertanyin a un estat membre de la UE, la UAB és qui els ha de sol·licitar el número de la Seguretat Social.
- 11.1.6. Les dades bancàries.
- 11.1.7. Dues fotografies de mida carnet.
- 11.2. La incorporació es pot fer sempre que s'hagi presentat la documentació que s'indica en aquest article 11 i que és imprescindible per ser donat d'alta com a personal investigador predoctoral en formació. La data d'incorporació es comunicarà al director o directora del departament corresponent.

12. Conceptes econòmics vinculats a la contractació

- 12.1. L'import íntegre anual dels contractes és de 14.391,63 € bruts anuals. Aquest import es liquida en 12 mensualitats, inclòs el prorrateig de les pagues extres.
- 12.2. Els contractes inclouen addicionalment els preus públics de la matrícula del programa de doctorat i la tutela de la tesi. Per a qui gaudeixi de la condició de personal investigador predoctoral en formació en aquesta convocatòria, el curs de referència de la matrícula és el 2013-2014. En cap cas no es cobreixen els imports de les taxes dels preus acadèmics, durant el període de gaudi del contracte predoctoral. No se subvencionen els preus per gestió de l'expedient acadèmic, ni tampoc no es cobreix l'import de la matrícula de doctorat i tutela de tesis d'altres universitats. El pagament s'efectua cada mes, per mesos vençuts, directament al beneficiari i s'hi apliquen les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent.

13. Drets del personal investigador en formació

Són drets del personal investigador predoctoral en formació:

- 13.1. Percebre l'import corresponent al contracte en la forma establerta a l'article 12 d'aquesta convocatòria.
- 13.2. Obtenir la col·laboració i el suport necessaris de la Universitat per desenvolupar amb normalitat els estudis i el programa de recerca, d'acord amb les disponibilitats del departament d'adscripció.
- 13.3. Gaudir dels drets de la propietat intel·lectual i industrial derivats de l'activitat de recerca, segons la seva contribució i d'acord amb la legislació vigent.
- 13.4. Utilitzar els serveis que ofereix la Universitat i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna de la UAB.
- 13.5. Gaudir dels drets i els avantatges socials corresponents al personal acadèmic de la UAB.

Onzena convocatòria per a la selecció i contractació de personal investigador en formació de la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs 2013-2014

Acord de la Comissió de Personal Acadèmic del dia 18 de març de 2013

- 13.6. Optar a altres ajuts complementaris per a estades breus fora de Catalunya destinades a completar la formació investigadora relacionada amb el projecte de recerca que porta a terme, acompanyant la sol·licitud del vistiplau del director o directora de tesi.

14. Obligacions del personal investigador predoctoral en formació

Són obligacions del personal investigador predoctoral en formació:

- 14.1. Incorporar-se al departament, dur a terme les activitats previstes en el programa de doctorat o de formació en la recerca, complir els objectius del programa de formació i, en el moment adequat, les directrius establertes pel director o directora de tesi.
- 14.2. Complir la normativa interna de la Universitat.
- 14.3. Impartir el programa de col·laboració docent d'acord amb el que es determina en l'article 16.
- 14.4. Justificar l'ajut, en el termini màxim d'un mes de la finalització i independentment de la causa que la motivi, presentant a l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca una memòria en imprès normalitzat de tot el treball dut a terme en el període global del contracte, on consti l'assoliment efectiu dels objectius de l'ajut. En cas que la persona contractada presenti la tesi doctoral en el marc d'aquest ajut, no caldrà elaborar l'informe esmentat.
- 14.5. Fer constar, en qualsevol publicitat o publicació, l'adscripció al departament corresponent de la Universitat Autònoma de Barcelona, seguint les recomanacions recollides a l'**annex I**. L'incompliment d'aquest apartat pot ser causa de cessament del gaudi de l'ajut. L'adscripció a la UAB s'ha de fer constar sempre que la publicació s'hagi generat durant el període del gaudi del contracte predoctoral.
- 14.6. Incorporar les seves dades a l'aplicació EIN@ de la UAB per a l'actualització curricular.
- 14.7. Demanar autorització al Vicerectorat de Professorat i programació Acadèmica per a qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament de l'ajut.
- 14.8. Presentar a l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca la renúncia del contracte predoctoral mitjançant un escrit raonat adreçat al Vicerectorat de Professorat i Programació Acadèmica com a mínim 15 dies abans de la data efectiva de la renúncia.
- 14.9. Comunicar la lectura i la defensa de la tesi doctoral a l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport a la Recerca en el moment que es pugui produir.
- 14.10. Facilitar tota la informació sol·licitada i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que pugui requerir la UAB.
- 14.11. En cas de no pertànyer a un estat membre de la UE, tramitar i aconseguir l'excepció a l'autorització de treball perquè se'l pugui contractar.
- 14.12. Tenir un director o directora de tesi vinculat a la UAB mitjançant qualsevol de les formes previstes als Estatuts, i desenvolupar i llegir la tesi a la UAB.
- 14.13. Conèixer les llengües oficials a la UAB d'acord amb la normativa vigent.
- 14.14. En cas que s'hagi d'absentar del seu lloc de treball, sol·licitar al Vicerectorat de Professorat i Programació Acadèmica el corresponent permís, que ha d'estar prèviament autoritzat pel director o directora del departament i, si escau, pel director o directora de la tesi.

Onzena convocatòria per a la selecció i contractació de personal investigador en formació de la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs 2013-2014

Acord de la Comissió de Personal Acadèmic del dia 18 de març de 2013

15. Obligacions de la Universitat

Són obligacions de la Universitat:

- 15.1. Formalitzar el contracte corresponent per al personal investigador predoctoral en formació d'acord amb la legislació vigent aplicable.
- 15.2. Proporcionar al personal investigador en formació el suport necessari i facilitar-li els mitjans, els instruments o els equips necessaris per desenvolupar amb normalitat la seva activitat.
- 15.3. Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació del personal investigador en formació.
- 15.4. Vetllar pel règim d'incompatibilitats.
- 15.5. La resta d'obligacions que pugui preveure la Llei 14/2011 i la resta de la legislació vigent.

16. Col·laboració en activitats docents

- 16.1. L'acceptació del contracte implica automàticament la participació del personal investigador en formació en un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, de fins a 180 hores en el conjunt dels tres anys i que en cap cas pot superar les 60 hores per any. La distribució concreta d'aquestes 180 hores es fa de mutu acord entre el titular del contracte i el departament al qual estigui adscrit i respectant sempre que la col·laboració docent del primer any ha d'estar concentrada prioritàriament en el segon semestre i que no ha de tenir una tipologia docent heterogènia.
- 16.2. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa docència teòrica ni responsabilitat del personal investigador en formació sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta.
- 16.3. Aquestes col·laboracions han de ser certificades, a l'efecte del currículum, pels departaments implicats.

17. Incompatibilitats de l'ajut

- 17.1. La condició de personal investigador en formació d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la formació i a la recerca.
- 17.2. Es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques, a la UAB, docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) directament associades a la recerca duta a terme pel personal investigador en formació, sempre que tinguin caràcter esporàdic o no habitual.
- 17.3. Les percepcions per les activitats esmentades han de ser autoritzades pel Vicerectorat de Professorat i Programació Acadèmica.
- 17.4. Es poden autoritzar les percepcions que procedeixen d'ajuts per a assistència a congressos, reunions o jornades científiques, i d'ajuts per a estades breus i trasllats temporals, concedits per organismes públics o privats, nacionals o estrangers, que estiguin relacionats amb la recerca duta a terme.
- 17.5. En cas d'incompatibilitat sobrevinguda, la Universitat ha de revocar el contracte.

Onzena convocatòria per a la selecció i contractació de personal investigador en formació de la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs 2013-2014

Acord de la Comissió de Personal Acadèmic del dia 18 de març de 2013

18. Discontinuitats del contracte

Per tal de facilitar la finalització de la tesi doctoral en el temps necessari:

- 18.1. En cas de baixa de maternitat o paternitat, adopció o acolliment preadoptiu o permanent de menors de sis anys, se suspèn el contracte durant el període que correspongui i, per tant, el contracte s'allarga per al mateix període. Durant aquest període es manté el 100 % de la percepció del contracte predoctoral.
- 18.2. En cas d'incapacitat laboral per malaltia o accident laboral de 30 dies o més, es pot incrementar la durada del contracte durant el període de la baixa, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin. Durant aquest període es mantenen les percepcions que pertocin legalment.
- 18.3. Les baixes per incapacitat temporal i les de maternitat o paternitat s'han de comunicar i acreditar a l'Àrea de Personal Acadèmic, Investigador en Formació i de Suport de la Recerca de la UAB. La persona beneficiària ha de fer els tràmits i gestions d'acord amb les normes de la Seguretat Social.
- 18.4. La reincorporació després d'una baixa de maternitat o paternitat, adopció o acolliment preadoptiu o permanent de menors de sis anys, o després d'una baixa per incapacitat laboral per malaltia o accident laboral, s'ha de comunicar un mínim de 15 dies abans de la data de l'alta. La no incorporació un cop finalitzat el període d'interrupció es considera com una renúncia i és baixa automàtica.
- 18.5. D'acord amb la normativa vigent, el contracte predoctoral es perllonga per la mateixa durada en què hagi estat suspès pels motius expressats en l'apartat anterior.

19. Incompliments

- 19.1. L' incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que s'estableixen en aquesta convocatòria i en altres normes aplicables dóna lloc a l'obertura d'un expedient d'incompliment, la resolució del qual, després d'una audiència prèvia amb la persona interessada, pot significar l'aplicació del règim disciplinari que correspongui d'acord amb la legislació laboral vigent.
- 19.2. Les infraccions que poden donar lloc a l'aplicació de l'apartat anterior són, a banda de la resta d'obligacions que es deriven d'aquesta convocatòria:
 - 19.2.1. L' incompliment total i manifest dels objectius de formació docent i científica pels quals es concedeix l'ajut, determinat a través dels mecanismes de seguiment i control científicotècnic.
 - 19.2.2. La realització de modificacions no autoritzades en les condicions inicials de l'ajut i de l'incompliment dels objectius parcials.
 - 19.2.3. La no-comunicació d'altres activitats que siguin incompatibles.
 - 19.2.4. La no-presentació, d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria, amb el requeriment de la UAB, dels informes de seguiment i de la documentació addicional (matrícula de cada curs).
 - 19.2.5. La no-declaració d'haver gaudit de qualsevol ajut o beca de naturalesa anàloga o el fet de falsejar dades de la declaració.

Onzena convocatòria per a la selecció i contractació de personal investigador en formació de la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs 2013-2014

Acord de la Comissió de Personal Acadèmic del dia 18 de març de 2013

20. Criteris d'avaluació i selecció

- 20.1. Els departaments han de valorar els mèrits de les persones candidates d'acord amb l'expedient acadèmic i el currículum que presentin (màsters realitzats, experiència professional, investigació, publicacions, comunicacions, congressos, coneixement d'idiomes, etc.) així com, si ho consideren oportú, a través d'una entrevista. Una vegada feta la valoració global de cada sol·licitant i d'acord amb els perfils i les necessitats de cada departament, el departament ha d'elaborar la relació prioritzada de les persones candidates.
- 20.2. Amb la relació resultant, el departament emet la proposta de resolució, que es trameta a la Comissió de Personal Acadèmic perquè l'aprovi, si escau.

21. Al·legacions

- 21.1. En el termini de deu dies naturals, a comptar de l'endemà de fer-se públiques les llistes de persones admeses provisionals i definitives, respectivament, les persones interessades poden presentar, a beques.agr@uab.cat, les al·legacions que considerin oportunes.
- 21.2. Contra les resolucions adoptades en resposta a les al·legacions esmentades, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el rector o rectora, en el termini màxim d'un mes.
- 21.3. D'acord amb el que preveu l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la interposició de recursos contra els acords i les resolucions dels òrgans competents no suspèn obligatòriament l'execució dels actes impugnats.

22. Protecció de dades

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporen en un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i atorgament de les beques convocades. D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades poden exercir, davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

23. Normativa aplicable

En tot allò que no estigui regulat expressament en aquesta convocatòria, són aplicables les disposicions contingudes a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació i al Reial decret 63/2006, de 27 de gener, pel qual s'aprova l'Estatut del personal investigador en formació.

Onzena convocatòria per a la selecció i contractació de personal investigador en formació de la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs 2013-2014

Acord de la Comissió de Personal Acadèmic del dia 18 de març de 2013

ANNEX I

Recomanacions per a la normalització de la signatura i la filiació dels investigadors en formació de la UAB

Hem revisat les recomanacions de la FECYT i les hem contrastat amb la manera com es ressenya aquesta filiació a les dues bases de dades bibliogràfiques de literatura científica més destacades del moment, Scopus i WoK.

En tots els casos consultats es fa palesa la recomanació de ressenyar tots els centres als quals pertany l'investigador, per tal que es puguin recollir correctament en els indicadors bibliomètrics, els factors d'impacte, els rànquings, etc. La diferència rau en la recomanació de com fer-ho.

Un cop vistes les dues fórmules —FECYT i Scopus / Web of Knowledge—, creiem que la manera més entenedora i que pot evitar errors d'interpretació és la que fan servir les bases de dades bibliogràfiques, és a dir, posar tantes crides al costat del nom de l'autor com centres o institucions de filiació té, de manera que es puguin entendre com centres diferents.

També hem revisat PubMed (MedLine) com a base de dades de referència de l'àmbit mèdic, però en aquest cas només ressenya l'adreça de contacte i no la filiació dels diferents autors.

D'altra banda, cal recordar que, a més de les recomanacions que es puguin fer, cada revista té el seu propi full d'estil i, per tant, la ressenya final depèn de les indicacions que rebí l'autor en el moment de presentar l'article per a la publicació.

Recomanacions de la FECYT

http://www.accesowok.fecyt.es/wp-content/uploads/2009/06/normalizacion_nombre_autor.pdf

La recomanació que fa la FECYT sobre la designació correcta del lloc de treball per afavorir la visibilitat dels centres i les institucions i assegurar la fiabilitat, entre d'altres, dels indicadors bibliomètrics, dels factors d'impacte i dels rànquings, són els següents:

1. Els autors han d'incloure sempre la seva filiació.
2. La filiació ha de seguir l'ordre següent: nom del grup (si s'escau) o del departament, centre o institut (nom complet en la llengua original), institució de la qual depèn, adreça postal, ciutat i país.

ANNEX II

DISTRIBUCIÓ PLACES PIF PER DEPARTAMENTS

Departament	TOTAL
Arquitectura de Computadors i Sistemes Operatius	7
Biologia Animal, Biologia Vegetal i Ecologia	2
Biologia Cel.lular, Fisiologia i Immunologia	5
Bioquímica i Biologia Molecular	4
Ciència Política i Dret Públic	1
Ciències de la Computació	7
Comunicació Audiovisual i Publicitat	1
Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal	2
Economia i Història Econòmica	4
Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions	3
Enginyeria Electrònica	2
Enginyeria Química	3
Filologia Catalana	1
Filologia Francesa i Romànica	1
Filosofia	1
Genètica i Microbiologia	6
Geologia	1
Matemàtiques	3
Microelectrònica i Sistemes Electrònics	3
Química	8
Telecomunicació i Enginyeria de Sistemes	3