

Reglament del Claustre

(Acord del Claustre de 18 de juny de 2026)

ÍNDIX

TÍTOL I. NATURALESA, FUNCIONS I COMPOSICIÓ

- Article 1. Naturalesa i funcions
- Article 2. Composició
- Article 3. Designació de membres del Claustre
- Article 4. Elecció de membres del Claustre
- Article 5. Pèrdua de la condició de membre del Claustre
- Article 6. Mandat del Claustre
- Article 7. Renovació de membres
- Article 8. Competències

TÍTOL II. LA MESA DEL CLAUSTRE

- Article 9. Constitució i presidència
- Article 10. Composició
- Article 11. Competències
- Article 12. Reunions
- Article 13. Acords de la Mesa del Claustre
- Article 14. Règim jurídic

TÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL CLAUSTRE

- Article 15. Actuació
- Article 16. Convocatòria
- Article 17. Ordre del dia
- Article 18. Sessions per mitjans electrònics
- Article 19. Quòrum de constitució
- Article 20. Assistència d'altres membres
- Article 21. Moderador
- Article 22. Torns de paraules
- Article 23. Intervencions
- Article 24. Rèpliques per al·lusions
- Article 25. Adopció d'acords
- Article 26. Majories
- Article 27. Votacions
- Article 28. Actes
- Article 29. Actes audiovisuals
- Article 30. Impugnació d'acords

TÍTOL IV. PROCEDIMENTS ESPECIALS

Capítol primer. Convocatòria extraordinària d'elecció de rectora o rector

Article 31. Convocatòria

Article 32. Funcionament de la sessió i votació

Article 33. Efectes

Capítol segon. Elaboració, aprovació i reforma dels estatuts i del reglament de la síndica o el síndic de greuges

Secció Primera. Reforma dels Estatuts

Article 34. Iniciativa

Article 35. Procediment

Article 36. Presentació d'esmenes

Article 37. Votació de les esmenes i del text de la proposta

Article 38. Aprovació

Article 39. Control de legalitat

Secció segona. Aprovació i reforma del Reglament de la síndica o el síndic de greuges

Article 40. Iniciativa

Article 41. Procediment per a l'aprovació del Reglament de la Sindicatura de Greuges

Article 42. Procediment per a la reforma del Reglament

Capítol tercer. Elecció de representants del claustre

Article 43. Candidatures

Article 44. Votacions i proclamació de les o els representants electes

Article 45. Substitucions

Article 46. Condició de representant del Claustre

Article 47. Representants al Consell de Govern

Capítol quart. Sol·licituds d'informació i compareixences

Article 48. Sol·licitud d'informació

Article 49. Sol·licitud de compareixences

TÍTOL V. COMISSIONS DEL CLAUSTRE

Article 50. Creació

Article 51. Funcionament

Article 52. Actes

TÍTOL VI. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 53. Iniciativa

Article 54. Procediment

Article 55. Votació

Disposició transitòria. Designació de directores o directors de departament al Claustre

Disposició derogatòria

Disposició final 1

Disposició final 2

Disposició final 3

TÍTOL I. NATURALESA, FUNCIONS I COMPOSICIÓ

Article 1. Naturalesa i funcions

El Claustre és el màxim òrgan de participació i de representació de la comunitat universitària i debat propostes de política universitària i l'informe anual de la rectora o el rector, en els termes establerts en els Estatuts i aquest reglament.

Article 2. Composició

1. El Claustre és presidit pel rector o rectora, o pel vicerector o vicerectora que el substitueix. Està integrat, a més de la rectora o rector, per la secretària o secretari general i la gerenta o gerent, que són membres nats de l'òrgan, i per dos-cents seixanta-vuit claustrals, representants dels diversos sectors de la comunitat universitària, d'acord amb les regles següents:

- a) Els degans i directors d'escola.
- b) Dos directors d'institut universitari de recerca propi, en representació de la totalitat de directors d'institut universitari.
- c) Els directors de departament.
- d) Una representació del personal acadèmic permanent. El nombre de representants del professorat dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral distribuït entre centres i departaments, més el nombre de membres nats dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral pertanyent a les categories explicitades a les lletres a, b i c, han de sumar un total de cent trenta-vuit persones.
- e) Quinze membres en representació del personal docent i investigador no permanent, del personal investigador no permanent i del professorat associat. El Reglament electoral ha de garantir la representació de cada sector esmentat.
- f) Una representació de l'alumnat de cada centre, proporcional al nombre d'estudiants de

cada centre, amb un total de setanta-cinc persones.

- g) Una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral i funcionari, amb un total de quaranta persones.

2. En el cas que la secretària o secretari general de la Universitat no formi part del professorat funcionari universitari, cal revisar la representació dels membres previstos a la lletra d en detriment dels membres previstos a la lletra g de l'apartat anterior.

Article 3. Designació de membres del Claustre

La representació de les direccions d'institut universitari de recerca propi és designada pel seu col·lectiu i d'entre els membres d'aquest. En el moment de la designació, s'ha de proclamar una persona titular i una persona suplent.

Article 4. Elecció de membres del Claustre

L'elecció de la representació dels sectors electorals s'ha de dur a terme mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, en els termes que estableix el Reglament Electoral de la UAB.

Article 5. Pèrdua de la condició de membre del Claustre

1. La condició de membre del Claustre es perd per renúncia o per la pèrdua de la condició en virtut de la qual fou adquirida. La renúncia s'ha de formalitzar mitjançant un escrit al president del Claustre.
2. Els membres són cessats per la presidenta o pel president del Claustre en cas de tres absències injustificades a les seves sessions, llevat dels membres nats. Les justificacions han de ser lliurades a la Secretaria General, com a màxim deu dies després de la sessió.
3. En els casos de pèrdua de la condició de membre del Claustre, els claustrals són substituïts pels suplents proclamats en el seu dia per la Junta Electoral General, en els termes que estableix el Reglament Electoral de la UAB.

Article 6. Mandat del Claustre

La durada del mandat dels membres del Claustre és de sis anys.

Article 7. Renovació de membres

1. La renovació del sector de l'alumnat es fa cada dos anys.
2. Les vacants que es produeixin entre el personal acadèmic permanent, el personal docent i investigador no permanent, el personal investigador no permanent i el professorat associat, i el del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral i funcionari durant el seu

mandat podran convocar-se a elecció en el mateix procés electoral d'elecció de la representació de l'alumnat.

3. La renovació dels membres del Claustre es farà d'acord amb el que estableix el Reglament electoral de la UAB.

Article 8. Competències

Correspon al Claustre:

- a) Elaborar, aprovar i reformar els Estatuts de la Universitat. La sol·licitud de reforma dels Estatuts de la Universitat es pot dur a terme a proposta de la rectora o rector, del Consell de Govern o d'una cinquena part de claustrals.
- b) Aprovar el Reglament general de centres i estructures, així com la seva reforma.
- c) Aprovar el reglament de funcionament propi, així com la seva reforma.
- d) Convocar amb caràcter extraordinari l'elecció de rectora o rector, d'acord amb el que s'estableix a l'article 48 d'aquests estatuts.
- e) Elegir els seus representants al Consell de Govern i als altres òrgans de govern de la Universitat.
- f) Elegir i revocar la síndica o el síndic de greuges, així com aprovar el reglament pel qual es regeix i rebre la seva memòria anual de les seves activitats.
- g) Debatre i fer propostes de política universitària i elevar-les a l'Equip de Govern o al Consell de Govern quan puguin tenir un contingut normatiu.
- h) Debatre i sotmetre a votació l'informe anual que ha de presentar la rectora o rector.
- i) Sol·licitar informació sobre qualsevol aspecte de l'activitat universitària a la rectora o rector i als altres òrgans de govern o de gestió, així com la compareixença dels representants dels òrgans universitaris acadèmics o institucionals.
- j) Formular recomanacions, propostes i declaracions institucionals.
- k) Debatre els informes que li siguin presentats i valorar la gestió dels òrgans i serveis de la Universitat.
- m) Rebre informació dels plans pluriennals avaluats aprovats pel Consell Social de conformitat amb l'article 200.1 d'aquests Estatuts.
- n) Exercir les altres competències que li atribueixin la legislació vigent, aquests estatuts i la normativa que els desenvolupi.

TÍTOL II. LA MESA DEL CLAUSTRE

Article 9. Constitució i presidència

1. El Claustre, en la sessió constituent, elegeix entre els seus membres la Mesa del Claustre que, presidida per la rectora o pel rector, actuarà com a òrgan moderador de les seves sessions.

2. Fins que no es procedeixi a l'elecció de la Mesa, la rectora o el rector estarà assistit en

l'acte de constitució per una mesa d'edat integrada pels membres més jove i més gran dels tres col·lectius de la comunitat universitària: professorat, alumnat i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Article 10. Composició

1. La Mesa del Claustre està formada per la rectora o pel rector, per la secretària general o pel secretari general, dos representants del professorat –un membre del sector A i un del sector B–, dos representants de l'alumnat i dos representants del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

2. Tret dels membres nats, els altres membres de la Mesa i llurs suplents seran elegits per i entre els claustrals dels estaments respectius.

3. Els membres titulars de la Mesa del Claustre poden ser suplerts temporalment en els supòsits de vacant, absència o malaltia, així com en els casos en què s'hagi declarat la seva abstenció o recusació, per la persona que hagi estat designada com a suplent en el moment de l'elecció. En cas que el membre titular no tingui designat suplent, es nomena titular la persona que en el moment de l'elecció hagi obtingut més vots.

Article 11. Competències

Corresponen a la Mesa del Claustre les competències següents:

- a) Col·laborar amb la presidenta o el president en l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions.
- b) Moderar i dirigir els debats.
- c) Qualificar els escrits i documents presentats pels claustrals i pronunciar-se sobre la seva admissió o inadmissió a tràmit.
- d) Decidir sobre l'alteració de l'ordre de discussió dels punts de l'ordre del dia.
- e) Rebre i tramitar les propostes de reforma dels Estatuts, del Reglament general de centres i estructures, del Reglament de la síndica o del síndic de Greuges i d'aquest Reglament i les esmenes que hom presenti a aquelles.
- f) Rebre i tramitar les propostes de convocatòria extraordinària d'elecció de rector.
- g) Controlar els quòrums que s'exigeixen en aquest reglament i recomptar els vots.
- h) Controlar la condició de claustrals i l'assistència d'aquests a les sessions de l'òrgan, per als efectes del que disposa l'article 5.1 d'aquest Reglament.
- i) Coordinar les tasques de les diferents Comissions que es puguin constituir al si del Claustre.
- j) Interpretar en cas de dubte o omissió aquest Reglament.

Article 12. Reunions

1. La Mesa del Claustre s'ha de reunir per convocatòria de la rectora o del rector, o la vicerectora o vicerector que el substitueixi.

2. Per a la constitució vàlida de la Mesa i l'adopció d'acords és necessària l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, amb la presència de la presidència i la secretaria.

Article 13. Acords de la Mesa del Claustre

Els acords de la Mesa del Claustre s'adopten per majoria simple dels assistents. En cas d'empat el vot de la presidència és diriment.

Article 14. Règim jurídic

La Mesa del Claustre ajustarà la seva actuació a les disposicions d'aquest Reglament i, en el seu defecte, a les normes generals que regulen el funcionament dels òrgans col·legiats.

TÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL CLAUSTRE

Article 15. Actuació

1. El Claustre pot actuar en ple i en comissions. La creació, modificació i supressió de comissions correspon al Claustre. El seu funcionament es regeix pel que disposa el Títol IV d'aquest Reglament.

2. El ple del Claustre es reuneix amb caràcter ordinari com a mínim dos cops l'any. Una d'aquestes vegades ha de ser dins del primer trimestre del curs acadèmic, sessió en la que es presentarà l'informe anual de la rectora o el rector. Amb caràcter extraordinari es reuneix quan el convoqui la rectora o el rector a iniciativa pròpia, a petició de la majoria dels membres de la Mesa o a petició d'un mínim d'un terç dels membres claustrals.

3. Es considera sessió el temps dedicat a esgotar un ordre del dia. Rep el nom de reunió la part de la sessió duta a terme durant un matí o una tarda.

Article 16. Convocatòria

1. La convocatòria de les sessions plenàries del Claustre correspondrà a la rectora o al rector. En cas que la convocatòria respongui a la petició escrita d'un terç dels claustrals, el Claustre ha de ser convocat dins el termini de vint dies a partir de la presentació de la petició.

2. Les sessions plenàries del Claustre han de ser comunicades als claustrals amb una antelació mínima de vint dies, llevat dels casos d'urgència apreciada per la Mesa. La convocatòria ha d'indicar el termini atorgat per la Mesa per tal que els claustrals puguin exercir el dret previst a l'article següent d'aquest Reglament. També indicarà el termini per presentar documents relacionats amb els diversos punts de l'ordre del dia, als efectes de la seva admissió o inadmissió a tràmit i posterior tramesa als claustrals.

3. La convocatòria s'ha d'enviar, com a mínim, amb deu dies d'antelació a la data de

celebració de la sessió i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i de la data, lloc i hora en què se celebrarà la sessió. Pel que fa a la documentació relativa als punts de l'ordre del dia, cal enviar-la amb una antelació mínima de cinc dies.

Article 17. Ordre del dia

1. La convocatòria s'ha d'acompanyar de l'ordre del dia, que és acordat per la Mesa del Claustre tenint en compte:
 - a) preceptivament, les peticions d'un mínim de cinc per cent del claustrals formulades per escrit en el termini estipulat per la Mesa, llevat d'aquells assumptes que no siguin competència del Claustre,
 - b) si ho estima oportú, els suggeriments dels claustrals formulats per escrit en el termini estipulat per la Mesa.
2. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia, llevat que estiguin presents tots els membres del Claustre i es declari la urgència de l'assumpte mitjançant el vot de la majoria simple.
3. En qualsevol moment, la Mesa pot acordar el canvi de l'ordre de discussió dels punts de l'ordre del dia.

Article 18. Sessions per mitjans electrònics

1. Excepcionalment les sessions del Claustre es poden convocar i es poden desenvolupar per mitjans electrònics, d'acord amb el que disposa el Reglament d'ús de mitjans electrònics en l'àmbit de la UAB i la resta de la normativa vigent aplicable.
2. La Mesa del Claustre ha d'establir els procediments i les previsions tècniques necessàries per al desplegament efectiu de les sessions per mitjans electrònics.
3. Quan una sessió tingui lloc per mitjans electrònics, la Mesa del Claustre ha d'arbitrar les mesures tècniques necessàries per tal que els membres de l'òrgan puguin exercir el seu dret a votar els temes que requereixin votació secreta.

Article 19. Quòrum de constitució

1. Per a la vàlida constitució del Claustre es requerirà en primera convocatòria la presència de la rectora o del rector i de la secretària general o del secretari general, o en el seu cas de qui els substitueixin, i la meitat almenys dels membres restants.
2. La segona convocatòria tindrà lloc mitja hora més tard de la primera i serà suficient la presència de la rectora o del rector i de la secretària general o del secretari general, o en el seu cas de qui els substitueixi, i d'una tercera part dels membres restants del Claustre.

Article 20. Assistència d'altres membres

Les sessions del Claustre estan obertes a qualsevol membre de la comunitat universitària. Es reservaran cinquanta seients per als membres de la comunitat universitària. Per accedir-hi com a públic, cal sol·licitar-ho prèviament a la Secretaria General.

Article 21. Moderador

Les sessions plenàries del Claustre són moderades per un membre de la Mesa elegit entre els seus components, a proposta de la presidència. La presidenta o el president del Claustre no pot ser el moderador.

Article 22. Torns de paraules

1. Preceptivament, per a cada punt de l'ordre del dia, s'obrirà un debat. Per ordenar-lo, la Mesa del Claustre obrirà un primer torn d'intervencions, i podrà fixar, a la vista de les paraules demanades, una limitació de temps en el seu ús; després s'obrirà un segon torn, i es fixarà clarament el temps per concloure el debat.

2. El ponent o informant no consumeix torn.

3. La Mesa del Claustre podrà limitar l'ús de la paraula en un torn obert.

Article 23. Intervencions

1. Cap claustral no pot parlar sense haver demanat i obtingut la paraula del moderador. Si un claustral cridat pel moderador no hi fos s'entendrà que ha renunciar a fer ús de la paraula.

2. Ningú no podrà ser interromput quan parli. No obstant això, el moderador podrà interrompre un claustral per fer indicacions sobre el temps o tema del debat i sobre qüestions d'ordre del Claustre.

3. Transcorregut el temps establert, el moderador, després d'invitar una vegada l'orador a acabar la intervenció, li retirarà la paraula.

4. En qualsevol estat del debat, un claustral pot sol·licitar l'ús de la paraula per demanar a la Mesa l'observança d'aquest Reglament, sense que pugui ser objecte de debat la decisió que la Mesa adopti a la vista de l'al·legació feta.

5. A la vista de les paraules demanades, la Mesa pot acordar un major temps d'intervenció per aquells clausstrals que sol·licitin intervenir en nom d'un grup de clausstrals.

Article 24. Rèpliques per al·lusions

Si, segons el parer del moderador, es fan al·lusions a la persona o a la conducta d'un claustral, aquell podrà concedir a l'al·ludit la paraula per un temps no superior a tres minuts, perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte en qüestió, contesti estrictament les al·lusions.

Només es poden contestar les al·lusions en la mateixa reunió en què s'hagin fet.

Article 25. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) En altre cas es farà una votació ordinària, que es realitzarà aixecant la mà, en primer lloc, els que aprovin la proposta, a continuació els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones o quan algun dels claustrals assistents ho proposi i la proposta tingui el suport de la cinquena part d'aquells.
- d) En el cas d'elecció de persones prèvia presentació de candidatures, no caldrà procedir a fer la votació quan el nombre de candidatures presentades sigui igual o inferior al nombre de persones a elegir.
- e) Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el president i el secretari i una tercera part dels membres restants del Claustre.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple dels assistents, llevat dels casos següents:

- a) l'elecció de càrrecs de govern, per a la qual s'exigirà la majoria absoluta a la primera volta i la majoria simple a la segona,
- b) la modificació d'aquest Reglament, per a la qual s'exigirà la majoria absoluta,
- c) aquells altres casos per als quals aquest Reglament estableix altres tipus de majoria.

Article 26. Majories

1. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els vots vàlids emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.

2. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total de membres de ple dret del Claustre.

3. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Article 27. Votacions

1. El vot dels claustrals és personal i indelegable.

2. Les votacions no poden interrompre's per cap raó. Mentre tinguin lloc, el moderador no pot concedir la paraula, i cap claustral no pot entrar ni sortir de la sala de sessions.

3. Quan en una votació hi hagi empat, se'n farà una altra. Si l'empat encara subsistís, s'obrirà un nou torn d'intervencions, amb temps limitat, per aclarir els termes o el tema de la votació, i, si tornés a haver-hi empat, decidirà el vot de qualitat del president del Claustre.
4. Quan en una votació d'elecció de persones hi hagi empat de resultats la Mesa del Claustre ha de sortejar quina candidatura proclama.
5. Quan la naturalesa dels temes ho aconselli, la Mesa pot acordar:
 - a) Anunciar l'hora en què es produirà una votació sobre determinat punt de l'ordre del dia.
 - b) Ordenar l'elecció dels membres de la Mesa del Claustre per mitjans electrònics abans de la sessió, prèvia presentació de candidatures.
 - c) Agrupar les votacions sobre diversos punts que siguin objecte de debat.
 - d) Agrupar les votacions sobre diversos punts que siguin objecte de debat o elecció i obrir un període de votació per mitjans electrònics en el termini de 24 hores posteriors al tancament de la reunió.

Article 28. Actes

1. La secretària general o el secretari general aixeca acta de les sessions plenàries del Claustre, la qual ha de contenir la indicació de les persones assistents, les circumstàncies del lloc i del temps de la seva celebració, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions i el text dels acords.
2. L'acta provisional s'enviarà als claustrals juntament amb la resta de documentació relativa a l'ordre del dia de la següent sessió plenària del Claustre, on serà aprovada, si escau.
3. Un cop aprovada, l'acta és signada per la secretària general o pel secretari general amb el vistiplau de la rectora o del rector.

Article 29. Actes audiovisuals

1. Cada sessió del Claustre es pot gravar en format audiovisual a efectes de pugui ser part de l'acta de la sessió. L'acta de la sessió està formada pels documents següents:
 - a. L'acta que aixeca la secretària general o secretari general, o per delegació per la secretària o secretari general adjunt, que conté únicament la relació de membres assistents i d'absències, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i de temps en què s'ha desenvolupat i els acords adoptats. En el cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.
 - b. El fitxer resultant de la gravació de la sessió, juntament amb la certificació expedida per la secretària general o secretari general, o per delegació per la secretària o secretari general adjunt, de l'autenticitat i la integritat del fitxer de la gravació.

- c. Els documents en suport electrònic que corresponguin als acords de la sessió.
2. Aquesta acta s'aprova al finalitzar la sessió, si s'escau, o a l'inici de la sessió ordinària següent. Un cop aprovada, l'acta té caràcter públic únicament per a la comunitat universitària a través de la Intranet de la UAB.
3. La gravació de la sessió i els documents electrònics que conformen l'acta, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents.
4. S'entén que els membres del Claustre accepten la publicació de les gravacions de les sessions des del moment que són designats o escollits per a formar part del Consell de Govern.
5. S'informarà a les persones convidades, quan la sessió sigui gravada i publicada, que en cas que acceptin la invitació també accepten la publicació de la gravació.

Article 30. Impugnació d'acords

Els acords del Claustre exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TÍTOL IV. PROCEDIMENTS ESPECIALS

Capítol primer. Convocatòria extraordinària d'elecció de rectora o rector

Article 31. Convocatòria

1. D'acord amb el que preveuen els articles 48 dels Estatuts i 4.d d'aquest Reglament, la convocatòria extraordinària d'elecció de rectora o de rector pot ser proposada pel Claustre a iniciativa d'un terç dels seus membres, que ha d'incloure com a mínim un trenta per cent del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral, d'acord amb el procediment establert en el present Reglament.
2. La presentació de la proposta obliga el Claustre a reunir-se en el termini màxim de deu dies.

Article 32. Funcionament de la sessió i votació

1. La proposta és discutida en sessió plenària, en què intervé, en primer lloc, un representant de les persones proposants que explicarà els motius de la proposta. A continuació intervé la rectora o el rector i seguidament s'obren fins a dos torns de paraules que tanquen la representació dels proposants i la rectora o el rector, respectivament.
2. Després del debat, la proposta és votada i s'entén que ha reeixit si obté el vot favorable de

dos terços de la totalitat dels components del Claustre.

Article 33. Efectes

1. L'aprovació de la iniciativa comporta la dissolució del Claustre, el cessament de la rectora o del rector, que continua en funcions fins a la presa de possessió de la nova rectora o del nou rector, i la immediata convocatòria d'elecció de rectora o rector i d'eleccions de Claustre.

2. Si la proposta no prospera, cap dels seus signants no pot subscriure una nova petició d'aquest tipus fins passat un any des de la votació.

Capítol segon. Elaboració, aprovació i reforma dels estatuts i del reglament de la síndica o el síndic de greuges

Secció primera. Reforma dels Estatuts

Article 34. Iniciativa

D'acord amb l'article 202 dels Estatuts poden proposar la reforma dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, la rectora o el rector, el Consell de Govern, una cinquena part dels membres del Claustre.

Article 35. Procediment

1. La proposta de reforma dels Estatuts ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.

2. La iniciativa de la reforma s'ha de presentar a la Secretaria General. La Mesa del Claustre, ha de tramitar la proposta i determinar la forma i terminis per a presentar esmenes a la iniciativa de reforma.

3. En el cas que la proposta de reforma dels Estatuts provingui d'una cinquena part dels membres del Claustre, per iniciar el procediment de reforma cal un acord previ del Claustre, per majoria simple, en el qual s'admeti a tràmit la sol·licitud presentada.

4. El Claustre, si ho aconsella la complexitat de la reforma, pot nomenar una Comissió per tal que elabori un projecte de reforma. Altrament, la proposta de reforma i les esmenes, cas d'haver-ne, seran debatudes en plenari.

5. Quan els estatuts siguin objecte d'una reforma global la Mesa del Claustre ha d'establir els mecanismes per garantir la implicació de tota la comunitat universitària a través de processos participatius.

6. La Mesa del Claustre ha d'acordar la convocatòria de la sessió del Claustre en un termini màxim de dos mesos per a la seva discussió.

Article 36. Presentació d'esmenes

1. Les esmenes a l'articulat poden ésser de supressió, de modificació i d'addició. En aquests dos darrers supòsits, l'esmena ha de contenir el text concret que hom proposa.
2. Per a ser admesa una esmena caldrà que aquesta s'acompanyi de la signatura i nom de qui la proposa i de cinc signatures més de membres claustrals.
3. Les esmenes s'hauran de presentar a Secretaria General.

Article 37. Votació de les esmenes i del text de la proposta

En cas que la reforma dels Estatuts afecti a més d'un article, i acabada la discussió de cada un d'ells, començaran les votacions.

Primerament, se sotmetran a votació les esmenes transaccionals acceptades per la Mesa. Cas de no haver-ne, o de no ser aprovades, es sotmetrà a votació la proposta de reforma. Si aquesta no obtingués la majoria simple es sotmetran a votació les diverses esmenes no retirades en l'ordre que la Mesa determini.

Article 38. Aprovació

1. La proposta de reforma dels Estatuts ha de ser aprovada pel Claustre per majoria absoluta dels seus membres, en una votació específica de conjunt.
2. En cas que es tracti d'adaptar els Estatuts a disposicions legals que impliquin només modificacions tècniques és suficient obtenir la majoria de vots dels membres claustrals presents.

Article 39. Control de legalitat

En el cas que la Generalitat de Catalunya, en el tràmit de control, advertís que els preceptes reformats incorren en defectes de legalitat, el Claustre haurà de reparar-los, d'acord amb el següent procediment:

- a) En el cas de defectes de legalitat referits a l'adaptació del text a la literalitat de la normativa vigent, la Mesa del Claustre trametrà a la Secretaria General una proposta de modificació del text. La Mesa, a través de la Secretaria General, comunicarà la proposta als membres del Claustre i la remetrà a la Generalitat de Catalunya.
- b) En la resta de casos, la Mesa convocarà una sessió extraordinària de Claustre per a debatre i aprovar, si escau, la proposta que presenti una Comissió nomenada pel Claustre.

Secció segona. Aprovació i reforma del Reglament de la síndica o el síndic de greuges

Article 40. Iniciativa

1. D'acord amb l'article 33.4.c) dels Estatuts correspon a la Sindicatura de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona proposar al Claustre, per a la seva aprovació, el seu Reglament.
2. La iniciativa per a la reforma d'aquest Reglament correspon:
 - a) a la Sindicatura de Greuges
 - b) a la rectora o al rector
 - c) a una quarta part dels membres del Claustre

Article 41. Procediment per a l'aprovació del Reglament de la Sindicatura de Greuges

1. La proposta de Reglament ha de ser presentada a la Secretaria General. La Mesa del Claustre ha de tramitar la proposta i determinar la forma i els terminis per a presentar esmenes per tal de ser debatudes a la següent sessió de Claustre en la qual la seva aprovació constarà com a punt de l'ordre del dia.
2. L'aprovació del Reglament requereix el vot favorable de la majoria simple, en una votació específica de conjunt.

Article 42. Procediment per a la reforma del Reglament

1. La proposta de reforma del Reglament ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
2. El procediment per a l'aprovació de la proposta de reforma serà el mateix que l'establert a l'article 41.

Capítol tercer. Elecció de representants del claustre

Article 43. Candidatures

1. El Claustre procedeix a l'elecció dels seus representants a altres òrgans durant la sessió en la qual es fixi aquest assumpte a l'ordre del dia, prèvia proposta de candidatures pels corresponents sectors de la comunitat universitària.
2. La Mesa del Claustre ha de fer públiques les candidatures que es presenten, d'acord amb el

procediment que ella mateixa determini.

3. Cada candidatura ha d'incloure el nom del seu suplent, llevat que la Mesa estableixi un altre règim de suplències.

Article 44. Votacions i proclamació de les o els representants electes

1. Cada claustral pot votar només a candidatures que pertanyin al sector de la comunitat universitària del qual és membre.

2. Són elegits representants del Claustre les candidatures més votades de cada llista i, en cas d'empat, la Mesa del Claustre resoldrà l'empat per sorteig.

Article 45. Substitucions

Si el representant claustral perd la seva condició de claustral o dimiteix de la seva condició de membre de l'òrgan per al qual es elegit, es substitueix pel seu suplent. En el cas que no tingui designat suplent aquesta representació queda vacant.

Article 46. Condició de representant del Claustre

En cas de dissolució del Claustre, els representants del Claustre a altres òrgans mantenen aquesta condició fins que el Claustre elegeixi els seus nous representants.

Article 47. Representants al Consell de Govern

Per a l'elecció dels representants del Claustre al Consell de Govern s'ha d'estar a allò que disposa l'article 50.c) dels Estatuts i l'article 2.1.h) del Reglament del Consell de Govern.

Capítol quart. Sol·licituds d'informació i compareixences

Article 48. Sol·licitud d'informació

1. D'acord amb el que estableix l'article 47.h) dels Estatuts, el Claustre pot sol·licitar informació sobre qualsevol aspecte de l'activitat universitària a la rectora o al rector i als altres òrgans de govern o gestió.

2. Les peticions d'informació han de ser formulades com a mínim per un cinc per cent dels clausstrals i han d'anar adreçades a la Mesa del Claustre, la qual les lliurarà a l'òrgan corresponent amb l'assistència de la Secretaria General.

3. L'òrgan requerit ha de trametre la informació sol·licitada a la Mesa del Claustre en el termini màxim de quinze dies. La Mesa pot ampliar el termini de lliurament a petició de l'òrgan requerit fins a un termini addicional de quinze dies.

4. Un cop rebuda la informació, la Mesa del Claustre l'ha de fer arribar immediatament als claustrals sol·licitants.

Article 49. Sol·licitud de compareixences

1. D'acord amb el que estableix l'article 47.h) dels Estatuts, el Claustre pot demanar la compareixença dels representants dels òrgans universitaris acadèmics o institucionals.

2. Les peticions de compareixença han de ser formulades com a mínim per un cinc per cent dels claustrals i han d'anar adreçades a la Mesa del Claustre, la qual les lliurarà al representant corresponent amb l'assistència de la Secretaria General.

3. La persona requerida ha de comparèixer davant del Claustre o la seva Comissió corresponent el dia que fixi la Mesa.

TÍTOL V. COMISSIONS DEL CLAUSTRE

Article 50. Creació

1. Correspon al Claustre la creació de comissions específiques, segons les seves necessitats de treball.

2. En constituir una comissió, el ple del Claustre en determina l'objectiu, la composició i el termini per presentar les conclusions, les quals, en tot cas, hauran de ser conegudes per tots els claustrals amb quinze dies d'antelació al debat i a la votació posterior.

3. Constituïda la comissió, aquesta elegirà d'entre els seus membres un president i un secretari.

4. Podran assistir a les sessions de treball de les comissions, però sense dret a vot, tots els claustrals que ho desitgin.

Article 51. Funcionament

Els procediments de convocatòria, votacions i quòrum de les comissions són els que estableix aquest Reglament per a les sessions plenàries, llevat de les funcions de la Mesa i de la rectora o del rector, que en les comissions seran assumides pel president.

Article 52. Actes

La secretària o el secretari de la comissió aixecarà acta de cada sessió, i una vegada aprovada, la trametrà al president del Claustre, el qual en lliurarà una còpia a la secretària general o al secretari general, a fi de centralitzar la documentació del Claustre.

TÍTOL VI. REFORMA DEL REGLAMENT

Article 53. Iniciativa

La iniciativa de reformar el Reglament del Claustre correspon:

- a) a la rectora o al rector
- b) al Consell de Govern
- c) a una quarta part dels membres del Claustre

Article 54. Procediment

1. La proposta de reforma del Reglament del Claustre ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
2. La iniciativa de la reforma s'ha de presentar a la Secretaria General. La Mesa del Claustre, ha de tramitar la proposta i determinar la forma i terminis per a presentar esmenes a la iniciativa de reforma i convocar en un termini màxim de dos mesos el Plenari per a la seva discussió.
3. Transcorregut el termini de presentació d'esmenes, la Mesa convoca una sessió del Claustre per debatre la proposta de reforma i, si n'hi ha, les esmenes presentades.

Article 55. Votació

L'aprovació de les modificacions introduïdes requereix el vot favorable de la majoria simple dels membres del Claustre, en una votació específica de conjunt.

Disposició transitòria. Designació de directores o directors de departament al Claustre

La representació de les directores i directors de departament en el Claustre regulada en l'article 45.1.c) dels Estatus de la UAB, d'un màxim de 40, requereix prèviament que aquests directors escullin els seus representants d'entre el seu propi col·lectiu, en els termes establerts a l'article 3 d'aquest Reglament. Cal distribuir aquesta representació de manera proporcional al nombre de departaments en cadascun dels quatre àmbits següents: ciències de la salut, ciències experimentals i tecnologies, ciències socials i ciències humanes.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament de Claustre General aprovat per Acord del Claustre de 4 de maig de 2005 i modificat per l'Acord de Consell de Govern de 2 d'octubre de 2008, així com totes aquelles disposicions de la UAB que s'oposin al que estableix aquest Reglament.

Disposició final 1

La Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, té caràcter supletori en tot allò que no sigui expressament previst en aquest Reglament. En el seu defecte, la Mesa del Claustre ha d'acordar, per majoria simple, la solució que calgui donar als casos no previstos en la normativa abans esmentada.

Disposició final 2

Tots els terminis assenyalats en dies s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Disposició final 3

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis electrònic de la UAB.