



Data de publicació al Tauler d'anuncis electrònic
de la UAB: 10/07/2026

Entrada en vigor: 11/07/2026

Normativa de viatges de la UAB

Aprovada per acord de Consell de Govern de 25 de setembre de
2024 i modificada per acords de Consell de Govern de 5 de juny
i d'11 de desembre de 2025 i de 9 de juliol de 2026.

Actualització juny 2026

Índex

Preàmbul.....	3
Article 1. Principis generals	3
Article 2. Àmbit d'aplicació.....	3
Article 3. Classes d'indemnitzacions	4
Article 4. Quantia de les indemnitzacions	4
Article 5. Criteris d'aplicació de les dietes de manutenció i allotjament	4
Article 6. Acreditació de les dietes de manutenció i allotjament	6
Article 7. Criteris d'aplicació de les indemnitzacions per desplaçaments.....	6
Article 8. Acreditació de les indemnitzacions per desplaçaments.....	8
Article 9. Altres despeses indemnitzables	8
Article 10. Tesis i processos de selecció del professorat.....	8
Article 11. Conferències	9
Article 12. Candidat vinculat a algun procés de selecció dels programes d'atracció de talent de la UAB.....	9
Article 13. Bestretes	9
Article 14. Normes generals aplicables a les indemnitzacions	9
Disposició addicional primera.....	10
Disposició addicional segona	10
Disposició derogatòria	10
Disposició final.....	10
Annex 1 – Dietes establertes en la Normativa UAB	11
Annex 2 – Dietes establertes en el Reial Decret 462/2002 (BOE)	13
Annex 3 – Dietes establertes en el Decret 138/2008 (DOGC)	21

Preàmbul

L'objectiu d'aquesta normativa és regular les indemnitzacions per raó del servei que ha de satisfer la Universitat Autònoma de Barcelona. Pretén actualitzar i donar més claredat i transparència als criteris, condicions i límits aplicables en la gestió de les despeses efectuades.

L'aplicació d'aquesta normativa està supeditada, pel que fa als imports i a la justificació de les indemnitzacions per raó del servei, al que reguli la convocatòria d'origen.

Adicionalment, s'hi sintetitza i revisa tot el procediment de tramitació amb l'objectiu d'aconseguir la millora contínua de l'eficàcia en la gestió d'aquestes despeses i amb el compromís d'implementar nous processos que augmentin l'eficiència i l'economia dels recursos necessaris per a la tramitació de les indemnitzacions.

Article 1. Principis generals

Són objecte d'indemnització, d'acord amb les condicions i límits que estableix aquesta normativa, els casos següents:

- a) Comissió de serveis fora del lloc de treball habitual amb dret a indemnització.
- b) Assistència en processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball.
- c) Assistència i/o participació en tribunals de tesis doctorals.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable al personal que presta serveis a la Universitat Autònoma de Barcelona en els termes següents:

- a) Tot el personal de la UAB, amb independència de la naturalesa jurídica de la seva relació de treball, excepte que una normativa específica determini un altre règim.
- b) El personal no vinculat jurídicament a la UAB, però que compleix algun dels següents requisits:
 - b.1 Té un vincle amb el desenvolupament de projectes de recerca o educatius de la UAB
 - Forma part de l'equip de treball o de recerca del projecte.
 - Participa en activitats de l'Article 60 de la LOSU.
 - Participa en una activitat de recerca a càrrec del projecte de retorn del cànon i romanents de l'investigador.
 - Són estudiants matriculats en el TFG, en el TFM o en el Doctorat.
 - b.2 Té una relació temporal amb la UAB:
 - Conferenciants.
 - Membres de tribunals de tesi i de concursos de professorat.
 - Assessors externs de les comissions de seguiment de doctorat que treballen en una entitat estrangera.
 - Professorat visitant.
 - Professorat d'altres universitats que gaudeixi d'un període sabàtic.
 - b.3 Candidat vinculat a algun procés de selecció dels programes d'atracció de talent de la UAB.

- b.4 Altre personal que compta amb una autorització expressa del gerent o gerenta, o de la persona que delegui.
- b.5 Estudiants que duen a terme activitats en representació de la UAB.

Article 3. Classes d'indemnitzacions

1. Els conceptes que són objecte d'indemnització o de compensació són els següents:
 - a) Dietes: és la quantitat que s'acredita diàriament per satisfer les despeses de manutenció i d'allotjament que s'originen per l'estada del personal fora de la localitat del lloc de treball habitual.
 - b) Assistència i/o participació en tribunals de tesis doctorals i en processos de selecció.
 - c) Despeses de viatge: és la quantitat que s'abona per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó del servei.
 - d) Altres despeses: poden ser objecte d'indemnització altres despeses que siguin necessàries d'acord amb el que reguli aquesta normativa.
2. Les despeses esmentades han d'observar criteris de proporcionalitat i de contenció de la despesa pública i han de ser:
 - a) Motivades, sobretot en aquells casos en què la despesa es generi en període no lectiu: caps de setmana, dies festius, permisos de Nadal i de Pasqua, i vacances d'estiu.
 - b) Justificades.
 - c) Raonables: en benefici o utilitat de la Universitat.

Article 4. Quantia de les indemnitzacions

La quantia de les indemnitzacions és la prevista als annexos 1, 2 i 3 segons si es tracta de despeses efectuades dins del territori espanyol o a l'estranger. Els imports inclouen l'impost sobre el valor afegit.

Article 5. Criteris d'aplicació de les dietes de manutenció i allotjament

1. El concepte de dieta inclou la despesa per allotjament i per manutenció d'acord amb els criteris següents.
 - a) Manutenció: s'hi inclouen les despeses efectuades pel dinar i pel sopar d'acord amb el còmput següent:
 - Dieta sencera: inclou el dinar i el sopar si la sortida és abans de les 14 h i la tornada després de les 23 h.
 - Mitja dieta: 50 % de l'import de la manutenció quan:
 - I. la sortida sigui després de les 14 h i la tornada després de les 23 h,
 - II. la sortida sigui abans de les 14 h i la tornada abans de les 23 h.
 - b) Allotjament: s'hi inclouen les despeses corresponents a l'allotjament, l'esmorzar i la taxa turística d'acord amb els criteris següents:
 - I. L'allotjament ha de correspondre a un establiment hotel·ler d'una categoria estàndard, segons el que preveu l'article 9 del Decret 138/2008, de 8 de

juliol, d'indemnitzacions per raó del servei, o com a màxim de tres o quatre estrelles, d'acord amb la classificació regulada al Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya.

- II. Són indemnitzables les despeses de connexió a internet i d'aparcament relacionades amb la factura d'allotjament.
 - III. En estades superiors a quatre dies, es poden indemnitzar les despeses de bugaderia i planxa sempre que s'acreditin mitjançant una factura.
 - IV. Es poden indemnitzar, amb l'autorització prèvia de l'administrador o administradora de centre, les despeses d'higiene personal quan l'establiment no les cobreixi (establiments rurals, càmpings i similars).
2. Les dietes de manutenció estan exemptes del gravamen de l'impost sobre la renda de les persones físiques sempre i que la persona que les percebi tingui un vincle laboral, funcional o estatutari amb la UAB i no se sobrepassin els imports que preveu l'article 9 del Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques ([annex 1](#), quadre 2). En cas que el desplaçament i l'estada siguin per un període continuat superior a nou mesos, les indemnitzacions esmentades no estan exemptes de gravamen. A aquest efecte, no es descompta el temps de vacances, malaltia o altres circumstàncies que no impliquin alteració del destí.
3. Es compensen les despeses de manutenció de tot el personal sense vinculació laboral, funcional o estatutària amb la UAB recollit a l'article 2, excepte de les persones conferenciants. En qualsevol cas, les indemnitzacions abonades estan subjectes a gravamen d'acord amb el que preveu [l'annex 1](#), quadre 3, d'aquesta normativa.
4. Es poden tramitar les despeses corresponents als sopars de gala vinculats a activitats acadèmiques, congressos, jornades o altres esdeveniments de caràcter professional organitzats per institucions, entitats o organismes externs, sempre que l'assistència es consideri rellevant o necessària per afavorir la interacció professional, la representació institucional o el desenvolupament de l'activitat acadèmica o científica.

Quan el programa de l'activitat inclogui el cost del sopar de gala de manera diferenciada i desglossada respecte del preu de la inscripció, aquest import serà considerat com a màxim autoritzable, sempre que es justifiqui adequadament la necessitat d'assistir-hi en el marc de l'activitat.

Aquesta despesa és incompatible amb la percepció de dietes de manutenció pel mateix àpat.

5. S'autoritza el personal investigador perquè avanci el pagament de la despesa d'allotjament en cas que l'agència homologada i recomanada no pugui oferir cap allotjament que compleixi els límits establerts pel Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei per a desplaçaments fora del territori estatal. Cal tenir en compte que la despesa no ha de superar els límits fixats en aquesta norma.

Cal que l'avançament de la despesa es faci d'acord amb el que preveu el Procediment de la gestió de les despeses avançades i altres pagaments descentralitzats, i s'ha d'aportar com a justificant de la despesa la factura corresponent emesa a nom de la UAB i la resposta de l'agència homologada i recomanada.

6. En el cas de les despeses d'allotjament contractades a través de les agències homologades i recomanades, i amb l'autorització prèvia del cap o la cap de la gestió econòmica, es pot

superar el límit establert a la normativa pels motius següents:

- a) Per estar-se a l'allotjament establert per l'organització de l'acte.
- b) Per raons de seguretat, atès l'assumpte de la reunió, els participants o el lloc on es celebra l'acte.
- c) Per allotjar-se a una distància raonablement propera al lloc de celebració de l'acte.
- d) Per no haver pogut aconseguir places en un hotel amb tarifes que s'ajustin a la quantia de la dieta per allotjament o perquè d'existir-ne els hotels no disposin de places lliures a la data de celebració de la corresponent reunió.

La sol·licitud d'autorització de l'increment es tramita d'acord amb el procediment establert i ha d'incloure la documentació necessària per demostrar la veracitat dels motius esmentats.

Excepcionalment, es pot sol·licitar l'autorització al cap o la cap de la Unitat de Compres per motius diferents dels esmentats.

Article 6. Acreditació de les dietes de manutenció i allotjament

La justificació de les dietes es duu a terme d'acord amb els criteris següents:

- a) En el cas de les dietes per manutenció, no cal aportar el justificant de la despesa del servei de restauració, però sí que s'ha de justificar el desplaçament o viatge efectuat. En cas que s'aporti el justificant de la despesa en restauració, només es compensa si correspon al dinar o al sopar i com a màxim fins a l'import regulat en aquesta normativa.
- b) En cas que l'esmorzar no estigui inclòs en la factura de l'allotjament, cal aportar la factura justificativa corresponent de la despesa i només és objecte d'indemnització la tarifa corresponent a l'esmorzar continental.
- c) La sol·licitud de servei d'allotjament s'ha de fer a través de les agències de viatge que té homologades i recomanades la UAB i es justifica amb la factura corresponent. Excepcionalment, es pot reservar a través d'altres empreses, però cal l'autorització del cap o la cap de la Unitat de Compres, s'ha de justificar amb la factura emesa a favor de la UAB i s'han de complir els requisits establerts a l'Aplicació de la Normativa de compres i béns i serveis de la UAB.
- d) En cas de factures de paquets de congressos, s'han de desglossar els diferents conceptes dels serveis facturats i es poden tramitar sense demanar autorització al cap o a la cap de la Unitat de Compres.
- e) Quan l'organització del congrés recomana allotjament amb condicions preferents, es poden tramitar sense demanar autorització al cap o la cap de la Unitat de Compres.

Article 7. Criteris d'aplicació de les indemnitzacions per desplaçaments

1. És indemnitzable l'import del bitllet o passatge utilitzat en els desplaçaments que es facin en avió, en tren o bé en vehicle de lloguer sempre que el servei se sol·liciti a través de les

agències de viatges que té homologades i recomanades la UAB. La quantia màxima compensada és l'import que correspongui a una tarifa de classe turista; no obstant això, s'autoritza el preu d'una classe superior si és inferior o igual al de la classe turista.

Excepcionalment, si un cop rebuda la comanda, l'agència homologada i recomanada de la UAB informa que el preu de la seva oferta inicial s'ha incrementat en més d'un 30%, la persona interessada podrà optar per anul·lar la comanda de l'agència i comprar pel seu compte el bitllet de transport, seguint sempre el procediment establert per la Universitat i entenent que l'import avançat no pot superar el preu final de l'agència incloent, si existeixen, les despeses de l'assegurança addicional i les derivades de la cancel·lació de la compra inicial tramitada.

2. Són indemnitzables les despeses per desplaçaments efectuats en taxi o transport públic com el metro.
3. Són indemnitzables els desplaçaments amb vehicle particular en les quanties previstes a [l'annex 1](#), quadre 5. En aquests casos es pren com a inici del trajecte la població on radiqui el lloc de treball habitual. En cap cas són objecte d'indemnització els desplaçaments efectuats dins del campus, al domicili particular ni a Cerdanyola del Vallès o Bellaterra.
4. S'inclouen dintre del concepte de despeses de locomoció el cost del peatge i aparcaments, els càrrecs per cancel·lació o modificació de bitllets, i les despeses per facturació de la maleta i per reserva de seients. En cap cas són compensables les despeses generades per un embarcament prioritari.
5. Les despeses de locomoció estan exemptes del gravamen de l'impost sobre la renda de les persones físiques sempre que la persona tingui un vincle laboral, funcional o estatutari amb la UAB i no se sobrepassin els imports que preveu l'article 9 del Reial decret 439/2007, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre la renda de les persones físiques ([annex 1](#), quadre 6).
6. Es compensen les despeses de locomoció de tot el personal sense vinculació laboral, funcional o estatutària amb la UAB recollit en l'article 2, excepte de les persones conferenciants. En qualsevol cas, les indemnitzacions abonades estan subjectes a gravamen d'acord amb el que preveu [l'annex 1](#), quadre 3, d'aquesta normativa.
7. Quan els projectes o ajuts finançats prenguin com a referència les indemnitzacions per raó del servei regulades al Reial decret 462/2002, de 24 de maig, la despesa en aparcaments situats en estacions de ferrocarril o autobús, ports i aeroports és compensable sempre que el viatge sigui igual o inferior a 24 hores. En els viatges de més de 24 hores, aquesta despesa només és indemnitzable si es pot acreditar que el cost de l'aparcament és inferior al cost del trasllat en taxi en els trajectes d'anada i tornada.
8. No són indemnitzables les despeses de benzina, excepte en els desplaçaments efectuats en cotxes de lloguer i en aquells vehicles que siguin propietat de la Universitat, i en aquest darrer cas cal justificar-ho amb la matrícula del vehicle.
9. Els desplaçaments en vehicles de lloguer en cap cas donaran dret a indemnitzacions en concepte de quilometratge per vehicle particular.

Article 8. Acreditació de les indemnitzacions per desplaçaments

1. La justificació de la despesa de desplaçament en avió, tren o vehicle de lloguer es fa mitjançant una factura emesa a favor de la UAB, i en els casos d'utilització d'avió o tren cal aportar addicionalment la targeta d'embarcament (si és electrònica s'ha d'aportar en format PDF).
2. Es pot acreditar la despesa de desplaçament en taxi o transport públic mitjançant el justificant de pagament corresponent sempre que el proveïdor del servei no emeti ni factura completa ni simplificada. En les despeses de peatge abonades amb telepeatge cal adjuntar còpia de la factura corresponent.

Article 9. Altres despeses indemnitzables

Les despeses necessàries per a l'obtenció de visats només es compensen al personal amb vincle laboral, funcional o estatutari amb la UAB durant el període de vigència del seu contracte laboral o del seu nomenament i tan sols per als viatges que generin dret a indemnització. En el cas de personal sense vincle laboral, funcional o estatutari amb la UAB, només es compensa el cost del visat si el personal està vinculat a un projecte de recerca o educatiu de la UAB vigent.

Article 10. Tesis i processos de selecció del professorat

1. Són indemnitzables les despeses per manutenció, allotjament i desplaçament de les persones assessores externes que treballen en una entitat estrangera de les comissions de seguiment de doctorat, els membres dels tribunals de tesis doctorals i de processos de selecció del professorat que no tinguin un vincle laboral, funcional o estatutari amb la UAB, d'acord amb el que preveu l'[annex 1](#), quadre 1 i 5.
2. En cas que s'acrediti la despesa de manutenció mitjançant l'aportació del justificant corresponent, només s'indemnitza pel concepte de dinar i de sopar amb el límit del lliard establert.
3. D'acord amb el que preveu l'[annex 1](#), quadre 4, s'indemnitza per assistència les persones sense vinculació jurídica amb la UAB que participin :
 - Per videoconferència en els tribunals de tesi.
 - Per videoconferència en la comissió de seguiment de doctorat.
 - En els tribunals de selecció del professorat.
4. En cas de tesis doctorals, l'elaboració d'un màxim de dos informes previs pot donar lloc a una indemnització. L'import recomanat per informe és de 75 €, amb possibilitat d'incrementar-lo fins a un màxim de 125 € per informe.
5. Quant a l'assistència en tribunals de selecció del professorat, tant per al personal de la UAB com per al personal no vinculat jurídicament a la UAB, s'indemnitza per cadascun dels dies que duri el concurs.
6. Les quantitats abonades estan subjectes al gravamen de l'impost sobre la renda de les persones físiques d'acord amb la regulació vigent. A les persones no residents en territori espanyol se'ls aplica la retenció a compte establerta a l'[annex 1](#), quadre 3.

Article 11. Conferències

1. Són objecte de compensació les despeses de manutenció, d'allotjament i de desplaçament de les persones que duguin a terme conferències, excepte les dietes de manutenció sense justificat i els desplaçaments amb vehicles particulars, que tenen la consideració de prestació de servei. Aquestes despeses estan subjectes al gravamen de l'impost sobre la renda de les persones físiques vigent.
2. Les factures que emetin les persones conferenciants han d'incloure de manera detallada els conceptes de les despeses de viatge repercutides.

Article 12. Candidat vinculat a algun procés de selecció dels programes d'atracció de talent de la UAB

1. Si el procés de selecció requereix la visita de candidats a la UAB, el departament podrà fer-se càrrec de les despeses de desplaçament i allotjament, si aquesta visita comporta la seva pernoctació, així com de les despeses amb justificat relacionades amb el sopar i el dinar del candidat i de fins a dos acompanyants més.
2. Si abans de la seva contractació el candidat resideix fora de l'Estat Espanyol, el departament podrà cofinançar els seus costos de trasllat fins a un import de 1.000€.

Article 13. Bestretes

Es poden sol·licitar bestretes a la gestió econòmica excepcionalment, en els casos següents:

- a) Si les despeses formen part d'un paquet d'un congrés.
- b) Si les agències homologades i recomanades no poden fer pagaments de manera directa a les empreses que presten el servei, tal com preveu la Instrucció del gerent núm. 14/2020 per despeses avançades i altres pagaments descentralitzats.

Article 14. Normes generals aplicables a les indemnitzacions

1. Quant a les dietes per manutenció i allotjament, s'indemnitzen les corresponents a les del dia d'abans i el dia de després de l'acte.
2. Les factures que acreditin les despeses han de ser originals i complir tots els requisits previstos a la normativa en matèria de facturació i a l'Aplicació de la Normativa de compres de béns i serveis de la UAB.
3. Les despeses que siguin objecte d'indemnització que estiguin en moneda estrangera i s'hagin pagat amb targeta de crèdit s'abonen en el moment de presentació del càrrec bancari; excepcionalment, en cas que no se'n disposi, s'aplica el tipus de canvi vigent el dia de la despesa.
4. S'entén que la persona renuncia a la percepció de les indemnitzacions si, en un termini màxim de sis mesos des de la data de finalització del viatge, no presenta la liquidació de les despeses corresponent davant l'òrgan competent.
5. En cas que una persona causi baixa contractual amb la UAB, excepcionalment, es poden

incloure les dietes de manutenció i de desplaçament que es tramiten a través de la Unitat de Nòmines, com a màxim, en la nòmina següent de l'última retribució que ha percebut.

Disposició addicional primera

S'aplica supletòriament en tot allò que no es reguli en aquesta normativa el que preveu el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei i l'Ordre HFP/793/2023, de 12 de juliol, per la qual es revisa l'import de la indemnització per ús de vehicle particular establerta en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Disposició addicional segona

Es delega a la Comissió d'Economia i d'Organització l'actualització, modificació i revisió dels annexos que formen part d'aquest text normatiu.

Disposició derogatòria

Des de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, queden sense efecte les instruccions dictades pel gerent següents:

1. Instrucció núm. 3/2018 del gerent per al pagament d'indemnitzacions per raó del servei en els tribunals de tesis doctorals i concursos de professorat a personal extern.
2. Instrucció núm. 7/2019 del gerent per a la compensació de les despeses d'allotjament per raó de servei a personal aliè a la UAB..
3. Instrucció núm. 13/2020 del gerent per a l'equiparació de les assistències a tesis doctorals per videoconferència a les assistències a concursos de professorat a personal extern.
4. Regulació sobre les despeses vinculades a l'atracció de talent a la UAB en processos de selecció aprovada per la Comissió d'Economia i d'Organització de data 9 d'abril de 2025.
5. Resolució del gerent per l'autorització de la retribució per participació d'una persona assessora externa a les Comissions de Seguiment de Programes de Doctorat.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que l'aprovi el Consell de Govern.

Annex 1 – Dietes establertes en la Normativa UAB

Quadre 1

Territori de destí	Dieta de manutenció (dinar + sopar)	Dieta d'allotjament
Madrid i Barcelona i les seves àrees metropolitanes	38,00 €	160,00 €
Espanya	38,00 €	120,00 €
Països de l'Àfrica	44,00 €	175,00 €
Països d'Amèrica del Nord	100,00 €	399,00 €
Països d'Amèrica Central i del Sud	74,00 €	294,00 €
Països d'Àsia	62,00 €	250,00 €
Països d'Europa	76,00 €	303,00 €
Països d'Oceania	100,00 €	397,00 €

Quadre 2

Desplaçament	Dieta exempta (manutenció)	
	Sense pernoctació	Amb pernoctació
Dins del territori estatal	26,67 €	53,34 €
A l'estranger	48,08 €	91,35 €

Quadre 3

Residència fiscal	%	Indicador
Espanya	2 %	A4 – A0052
No residents a Espanya, però residents a països de la Unió Europea, Islàndia, Noruega o Liechtenstein	19 %	T8 – A0063
Resta de no residents	24 %	T1 – A0063
Si presenta el certificat de doble imposició	0 %	T4 – A0019

Quadre 4

Assistències	Import
President o presidenta i secretari o secretària	70,00 €
Vocal	65,00 €

Quadre 5

Desplaçament	Import
Indemnització per l'ús de vehicle propi	0,30 €/km

Quadre 6

Quilometratge exempt de retenció d'IRPF

Desplaçament	Import
Indemnització per l'ús de vehicle propi	0,26 €/km

Annex 2 – Dietes establertes en el Reial Decret 462/2002 (BOE)

Dietes de manutenció i d'allotjament en territori estatal establertes a la Resolució de 2 de desembre de 2005, de la Secretaria d'Estat d'Hisenda i Pressupostos, per la qual es fa públic l'Acord del Consell de Ministres de 2 de desembre de 2005, pel qual, en compliment del que estableix la disposició final quarta del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, es revisa l'import de les dietes en territori estatal establertes al seu annex II:

Grup	Allotjament	Manutenció	Total de dietes
1	102,56 €	53,34 €	155,90 €
2	65,97 €	37,40 €	103,37 €
3	48,92 €	28,21 €	77,13 €

Dietes de manutenció i d'allotjament per a desplaçaments a l'estranger establertes al Reial decret 462/2002, de 24 de maig de 2002, sobre indemnitzacions per raó del servei:

País	Grup	Allotjament	Manutenció	Total dietes
Alemanya	1	155,66 €	68,52 €	224,18 €
	2	132,82 €	59,50 €	192,32 €
	3	117,20 €	56,50 €	173,70 €
Andorra	1	54,69 €	44,47 €	99,16 €
	2	46,88 €	37,86 €	84,74 €
	3	41,47 €	34,86 €	76,33 €
Angola	1	158,67 €	66,71 €	225,38 €
	2	135,23 €	59,50 €	194,73 €
	3	119,00 €	55,89 €	174,89 €
Aràbia Saudita	1	86,55 €	60,70 €	147,25 €
	2	73,92 €	54,09 €	128,01 €
	3	64,91 €	50,49 €	115,40 €
Algèria	1	119,00 €	51,09 €	170,09 €
	2	101,57 €	44,47 €	146,04 €
	3	89,55 €	42,07 €	131,62 €
Argentina	1	130,42 €	64,91 €	195,33 €
	2	111,19 €	55,29 €	166,48 €
	3	97,96 €	50,49 €	148,45 €
Austràlia	1	94,96 €	57,10 €	152,06 €
	2	81,14 €	51,09 €	132,23 €
	3	71,52 €	48,08 €	119,60 €
Àustria	1	112,39 €	66,11 €	178,50 €
	2	95,56 €	58,90 €	154,46 €
	3	84,74 €	55,29 €	140,03 €
Bèlgica	1	174,29 €	91,35 €	265,64 €
	2	148,45 €	82,94 €	231,39 €
	3	131,02 €	78,73 €	209,75 €

País	Grup	Allotjament	Manutenció	Total dietes
Bolívia	1	60,10 €	42,67 €	102,77 €
	2	51,09 €	36,66 €	87,75 €
	3	45,08 €	33,66 €	78,74 €
Bòsnia i Hercegovina	1	85,34 €	57,70 €	143,04 €
	2	72,72 €	49,88 €	122,60 €
	3	64,31 €	45,68 €	109,99 €
Brasil	1	150,25 €	91,35 €	241,60 €
	2	128,02 €	79,33 €	207,35 €
	3	112,99 €	74,53 €	187,52 €
Bulgària	1	62,51 €	44,47 €	106,98 €
	2	53,49 €	37,86 €	91,35 €
	3	46,88 €	35,46 €	82,34 €
Camerun	1	103,37 €	55,29 €	158,66 €
	2	88,35 €	48,68 €	137,03 €
	3	77,53 €	45,68 €	123,21 €
Canadà	1	110,59 €	58,30 €	168,89 €
	2	94,36 €	51,69 €	146,05 €
	3	82,94 €	48,68 €	131,62 €
Colòmbia	1	145,44 €	90,15 €	235,59 €
	2	123,81 €	78,13 €	201,94 €
	3	109,38 €	73,32 €	182,70 €
Corea	1	120,20 €	62,51 €	182,71 €
	2	102,17 €	55,29 €	157,46 €
	3	90,15 €	52,89 €	143,04 €
Costa d'Ivori	1	72,12 €	55,89 €	128,01 €
	2	61,30 €	49,28 €	110,58 €
	3	54,09 €	46,28 €	100,37 €
Costa Rica	1	76,93 €	52,29 €	129,22 €
	2	65,51 €	44,47 €	109,98 €
	3	57,70 €	40,87 €	98,57 €
Croàcia	1	85,34 €	57,70 €	143,04 €
	2	72,72 €	49,88 €	122,60 €
	3	64,31 €	45,68 €	109,99 €
Cuba	1	66,11 €	38,46 €	104,57 €
	2	56,50 €	33,06 €	89,56 €
	3	49,88 €	29,45 €	79,33 €
Dinamarca	1	144,24 €	72,12 €	216,36 €
	2	122,61 €	64,91 €	187,52 €
	3	108,18 €	62,51 €	170,69 €
Egipte	1	106,98 €	44,47 €	151,45 €
	2	91,35 €	39,07 €	130,42 €
	3	80,54 €	36,66 €	117,20 €

País	Grup	Allotjament	Manutenció	Total dietes
El Salvador	1	77,53 €	50,49 €	128,02 €
	2	66,11 €	43,27 €	109,38 €
	3	58,30 €	39,67 €	97,97 €
Emirats Àrabs Units	1	119,00 €	63,71 €	182,71 €
	2	101,57 €	56,50 €	158,07 €
	3	89,55 €	52,89 €	142,44 €
Equador	1	75,73 €	50,49 €	126,22 €
	2	64,91 €	43,27 €	108,18 €
	3	57,10 €	39,67 €	96,77 €
Eslovàquia	1	88,95 €	49,88 €	138,83 €
	2	75,73 €	43,27 €	119,00 €
	3	66,71 €	40,87 €	107,58 €
Estats Units	1	168,28 €	77,53 €	245,81 €
	2	143,04 €	69,72 €	212,76 €
	3	126,21 €	66,11 €	192,32 €
Etiòpia	1	140,04 €	43,87 €	183,91 €
	2	119,60 €	37,86 €	157,46 €
	3	105,18 €	34,86 €	140,04 €
Filipines	1	84,14 €	45,08 €	129,22 €
	2	71,52 €	39,67 €	111,19 €
	3	63,11 €	36,66 €	99,77 €
Finlàndia	1	134,63 €	72,72 €	207,35 €
	2	114,79 €	65,51 €	180,30 €
	3	100,97 €	62,51 €	163,48 €
França	1	144,24 €	72,72 €	216,96 €
	2	122,61 €	65,51 €	188,12 €
	3	108,18 €	61,90 €	170,08 €
Gabon	1	117,80 €	59,50 €	177,30 €
	2	100,37 €	52,89 €	153,26 €
	3	88,35 €	49,28 €	137,63 €
Ghana	1	78,13 €	42,67 €	120,80 €
	2	66,71 €	37,26 €	103,97 €
	3	58,90 €	34,26 €	93,16 €
Grècia	1	81,14 €	45,08 €	126,22 €
	2	69,12 €	39,07 €	108,19 €
	3	61,30 €	36,66 €	97,96 €
Guatemala	1	105,18 €	49,28 €	154,46 €
	2	89,55 €	42,67 €	132,22 €
	3	79,33 €	39,67 €	119,00 €
Guinea Equatorial	1	102,77 €	56,50 €	159,27 €
	2	87,75 €	50,49 €	138,24 €
	3	77,53 €	47,48 €	125,01 €

País	Grup	Allotjament	Manutenció	Total dietes
Haití	1	52,89 €	43,87 €	96,76 €
	2	45,08 €	37,86 €	82,94 €
	3	39,67 €	34,26 €	73,93 €
Hondures	1	81,74 €	49,28 €	131,02 €
	2	69,72 €	42,07 €	111,79 €
	3	61,30 €	38,46 €	99,76 €
Hong Kong	1	142,44 €	57,70 €	200,14 €
	2	121,40 €	51,69 €	173,09 €
	3	106,98 €	48,68 €	155,66 €
Hongria	1	135,23 €	52,89 €	188,12 €
	2	115,39 €	46,28 €	161,67 €
	3	101,57 €	42,67 €	144,24 €
Iemen	1	156,26 €	49,28 €	205,54 €
	2	132,82 €	43,27 €	176,09 €
	3	117,20 €	40,27 €	157,47 €
Índia	1	117,20 €	44,47 €	161,67 €
	2	99,77 €	38,46 €	138,23 €
	3	88,35 €	36,06 €	124,41 €
Indonèsia	1	120,20 €	48,68 €	168,88 €
	2	102,17 €	42,67 €	144,84 €
	3	90,15 €	39,67 €	129,82 €
Iraq	1	77,53 €	44,47 €	122,00 €
	2	66,11 €	39,07 €	105,18 €
	3	58,30 €	36,66 €	94,96 €
Iran	1	94,36 €	51,69 €	146,05 €
	2	80,54 €	44,47 €	125,01 €
	3	70,92 €	40,87 €	111,79 €
Irlanda	1	109,38 €	54,09 €	163,47 €
	2	93,16 €	48,08 €	141,24 €
	3	82,34 €	44,47 €	126,81 €
Israel	1	108,78 €	63,71 €	172,49 €
	2	92,56 €	56,50 €	149,06 €
	3	81,74 €	52,29 €	134,03 €
Itàlia	1	153,86 €	69,72 €	223,58 €
	2	131,02 €	63,11 €	194,13 €
	3	115,39 €	59,50 €	174,89 €
Iugoslàvia	1	115,39 €	57,70 €	173,09 €
	2	98,57 €	49,88 €	148,45 €
	3	86,55 €	45,68 €	132,23 €
Jamaica	1	90,15 €	51,69 €	141,84 €
	2	76,93 €	46,28 €	123,21 €
	3	67,91 €	43,87 €	111,78 €

País	Grup	Allotjament	Manutenció	Total dietes
Japó	1	187,52 €	108,18 €	295,70 €
	2	159,87 €	96,76 €	256,63 €
	3	140,64 €	92,56 €	233,20 €
Jordània	1	109,38 €	48,68 €	158,06 €
	2	93,16 €	42,67 €	135,83 €
	3	82,34 €	39,67 €	122,01 €
Kenya	1	96,76 €	45,08 €	141,84 €
	2	82,34 €	39,67 €	122,01 €
	3	72,72 €	36,66 €	109,38 €
Kuwait	1	144,24 €	50,49 €	194,73 €
	2	122,61 €	44,47 €	167,08 €
	3	108,18 €	41,47 €	149,65 €
Líban	1	135,23 €	40,87 €	176,10 €
	2	115,39 €	34,86 €	150,25 €
	3	101,57 €	33,06 €	134,63 €
Líbia	1	119,60 €	62,51 €	182,11 €
	2	102,17 €	54,69 €	156,86 €
	3	90,15 €	51,69 €	141,84 €
Luxemburg	1	159,27 €	63,11 €	222,38 €
	2	135,83 €	55,89 €	191,72 €
	3	119,60 €	53,49 €	173,09 €
Malàisia	1	108,18 €	39,67 €	147,85 €
	2	91,95 €	34,26 €	126,21 €
	3	81,14 €	31,25 €	112,39 €
Malta	1	54,09 €	37,26 €	91,35 €
	2	46,28 €	31,85 €	78,13 €
	3	40,87 €	28,25 €	69,12 €
Marroc	1	116,60 €	45,68 €	162,28 €
	2	99,17 €	39,67 €	138,84 €
	3	87,75 €	36,06 €	123,81 €
Mauritània	1	57,70 €	45,08 €	102,78 €
	2	49,28 €	39,07 €	88,35 €
	3	43,27 €	36,06 €	79,33 €
Mèxic	1	96,16 €	49,88 €	146,04 €
	2	81,74 €	43,27 €	125,01 €
	3	72,12 €	39,07 €	111,19 €
Moçambic	1	78,73 €	48,08 €	126,81 €
	2	67,31 €	42,67 €	109,98 €
	3	59,50 €	40,27 €	99,77 €
Nicaragua	1	110,59 €	61,90 €	172,49 €
	2	94,36 €	52,89 €	147,25 €
	3	82,94 €	48,08 €	131,02 €

País	Grup	Allotjament	Manutenció	Total dietes
Nigèria	1	138,23 €	51,69 €	189,92 €
	2	117,80 €	46,88 €	164,68 €
	3	103,98 €	43,87 €	147,85 €
Noruega	1	156,26 €	89,55 €	245,81 €
	2	132,82 €	80,54 €	213,36 €
	3	117,20 €	76,93 €	194,13 €
Nova Zelanda	1	76,93 €	46,28 €	123,21 €
	2	65,51 €	40,27 €	105,78 €
	3	57,70 €	37,26 €	94,96 €
Països Baixos	1	149,05 €	71,52 €	220,57 €
	2	126,81 €	64,31 €	191,12 €
	3	111,79 €	61,90 €	173,69 €
Pakistan	1	68,52 €	43,27 €	111,79 €
	2	58,30 €	37,26 €	95,56 €
	3	51,69 €	34,86 €	86,55 €
Panamà	1	75,73 €	42,07 €	117,80 €
	2	64,91 €	36,66 €	101,57 €
	3	57,10 €	33,66 €	90,76 €
Paraguai	1	53,49 €	38,46 €	91,95 €
	2	45,68 €	33,06 €	78,74 €
	3	40,27 €	30,05 €	70,32 €
Perú	1	93,76 €	50,49 €	144,25 €
	2	79,93 €	43,27 €	123,20 €
	3	70,32 €	39,07 €	109,39 €
Polònia	1	117,20 €	48,68 €	165,88 €
	2	99,77 €	42,67 €	142,44 €
	3	88,35 €	39,67 €	128,02 €
Portugal	1	114,19 €	51,09 €	165,28 €
	2	97,36 €	43,87 €	141,23 €
	3	85,94 €	41,47 €	127,41 €
Regne Unit	1	183,91 €	91,35 €	275,26 €
	2	156,86 €	82,94 €	239,80 €
	3	138,23 €	79,33 €	217,56 €
República Dominicana	1	75,13 €	42,07 €	117,20 €
	2	64,31 €	36,66 €	100,97 €
	3	56,50 €	34,26 €	90,76 €
República Txeca	1	119,00 €	49,88 €	168,88 €
	2	101,57 €	43,27 €	144,84 €
	3	89,55 €	40,87 €	130,42 €
Romania	1	149,05 €	44,47 €	193,52 €
	2	126,81 €	38,46 €	165,27 €
	3	111,79 €	35,46 €	147,25 €

País	Grup	Allotjament	Manutenció	Total dietes
Rússia	1	267,45 €	83,54 €	350,99 €
	2	227,78 €	73,32 €	301,10 €
	3	200,74 €	68,52 €	269,26 €
Senegal	1	79,33 €	51,09 €	130,42 €
	2	67,91 €	45,08 €	112,99 €
	3	59,50 €	42,07 €	101,57 €
Singapur	1	99,77 €	54,09 €	153,86 €
	2	85,34 €	48,08 €	133,42 €
	3	75,13 €	45,08 €	120,21 €
Síria	1	97,96 €	52,29 €	150,25 €
	2	83,54 €	46,28 €	129,82 €
	3	73,92 €	43,87 €	117,79 €
Sud-àfrica	1	75,13 €	55,89 €	131,02 €
	2	64,31 €	48,08 €	112,39 €
	3	56,50 €	43,87 €	100,37 €
Suècia	1	173,09 €	82,34 €	255,43 €
	2	147,25 €	75,13 €	222,38 €
	3	129,82 €	69,72 €	199,54 €
Suïssa	1	174,29 €	69,12 €	243,41 €
	2	148,45 €	61,30 €	209,75 €
	3	131,02 €	57,70 €	188,72 €
Tailàndia	1	81,14 €	45,08 €	126,22 €
	2	69,12 €	39,07 €	108,19 €
	3	61,30 €	36,66 €	97,96 €
Taiwan	1	96,16 €	54,09 €	150,25 €
	2	81,74 €	48,68 €	130,42 €
	3	72,12 €	45,68 €	117,80 €
Tanzània	1	90,15 €	34,86 €	125,01 €
	2	76,93 €	30,05 €	106,98 €
	3	67,91 €	26,44 €	94,35 €
Tunísia	1	60,70 €	54,09 €	114,79 €
	2	51,69 €	46,28 €	97,97 €
	3	45,68 €	42,07 €	87,75 €
Turquia	1	72,12 €	45,08 €	117,20 €
	2	61,30 €	39,07 €	100,37 €
	3	54,09 €	36,06 €	90,15 €
Uruguai	1	67,31 €	46,68 €	113,99 €
	2	57,70 €	41,47 €	99,17 €
	3	50,49 €	37,86 €	88,35 €
Veneçuela	1	91,35 €	42,07 €	133,42 €
	2	78,13 €	36,06 €	114,19 €
	3	68,52 €	33,66 €	102,18 €

País	Grup	Allotjament	Manutenció	Total dietes
Xile	1	120,20 €	57,70 €	177,90 €
	2	102,17 €	50,49 €	152,66 €
	3	90,15 €	46,88 €	137,03 €
Xina	1	84,14 €	51,69 €	135,83 €
	2	71,52 €	46,28 €	117,80 €
	3	63,11 €	43,27 €	106,38 €
Zaire / Rep. Dem. del Congo	1	119,00 €	60,70 €	179,70 €
	2	101,57 €	54,09 €	155,66 €
	3	89,55 €	51,69 €	141,24 €
Zimbàbue	1	90,15 €	45,08 €	135,23 €
	2	76,93 €	39,07 €	116,00 €
	3	67,91 €	36,06 €	103,97 €
Resta del món	1	127,41 €	46,88 €	174,29 €
	2	108,78 €	40,87 €	149,65 €
	3	95,56 €	37,26 €	132,82 €

Indemnització per l'ús de vehicle propi establert al Reial decret 462/2002, de 24 de maig de 2002, sobre indemnitzacions per raó del servei i revisat a l'Ordre HFP/793/2023, de 12 de juliol

Desplaçament	Import
Indemnització per l'ús de vehicle propi	0,26 €/km

Assistències per a la participació en els tribunals de selecció del professorat establertes al Reial decret 462/2002, de 24 de maig de 2002, sobre indemnitzacions per raó del servei

Assistències	Import
President o presidenta i secretari o secretària	45,89 €
Vocal	42,83 €

Annex 3 – Dietes establertes en el Decret 138/2008 (DOGC)

Dietes de manutenció establertes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei

Territori de destí	Dieta de manutenció	Dieta d'allotjament
Espanya	38,00 €	120,00 €
Països de l'Àfrica	44,00 €	175,00 €
Països d'Amèrica del Nord	100,00 €	399,00 €
Països d'Amèrica Central i del Sud	74,00 €	294,00 €
Països d'Àsia	62,00 €	250,00 €
Països d'Europa	76,00 €	303,00 €
Països d'Oceania	100,00 €	397,00 €

Indemnització per l'ús de vehicles particulars establerta en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei:

Desplaçament	Import
Indemnització per l'ús de vehicle propi	0,30 €/km

Assistències per a la participació en els tribunals de selecció establertes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei:

Assistències	Import
President o presidenta i secretari o secretària	70,00 €
Vocal	65,00 €