

## Normativa bàsica de serveis de la UAB

(Acord del Consell de Govern de 9 de juny de 2008)

### PREÀMBUL

Els Estatuts de la UAB estableixen, al seu article 39.3, que caldrà elaborar una normativa que desenvolupi la tipologia, característiques, organització i funcionament dels serveis de la Universitat, així com les seves fonts de finançament. A tal efecte, en la sessió del Consell de Govern de 19 de juliol de 2007 es va plantejar aquesta necessitat i es van exposar els antecedents i els objectius i criteris corresponents.

Pel que fa als antecedents, es constata la varietat i heterogeneïtat d'estructures anomenades serveis, tant pel que fa a la seva naturalesa, tipologia, funcions, sistemes de govern i de gestió, règim jurídic i econòmic, com pel que fa al seu creixement i evolució. D'altra banda, cal recordar que en data 28 de febrer de 1990, la Junta de Govern de la UAB va aprovar, com a marc de referència, una normativa sobre creació d'instituts, i d'altres figures internes, en la qual es va establir la distinció entre els considerats serveis comuns de la Universitat, serveis de suport a la recerca específica i serveis del mateix caràcter però més especialitzat i/o de menys envergadura. Aquesta normativa ha estat posteriorment desenvolupada, pel que fa a la regulació dels serveis, per acords de la Junta de Govern de 20 d'octubre de 1994 i 27 d'abril de 1995, donant lloc a tres tipologies de serveis de suport a la docència i a la recerca: serveis tècnics generals de suport a la docència i a la recerca (S1), serveis científicotècnics de suport a la recerca (S2) i laboratoris de prestació de serveis (S3).

Per altra part, l'article 25 de la Llei d'Universitats de Catalunya estableix que les universitats han d'impulsar els serveis científicotècnics de suport a la recerca que siguin necessaris, així com la necessitat d'impulsar la seva coordinació amb l'objectiu d'obtenir el màxim aprofitament dels equipaments universitaris.

Actualment, els Estatuts de la UAB estableixen el marc en que s'ha de desenvolupar la normativa que reguli els serveis i, pel que fa al procediment de creació, la *Normativa de creació i funcions de les Comissions del Consell de Govern*, aprovada en data 21 d'abril de 2005, preveu que correspon a la Comissió d'Investigació aprovar - per delegació del Consell de Govern- la creació de serveis universitaris de suport a la recerca i a la Comissió d'Economia i d'Organització -també per delegació del Consell de Govern- aprovar la creació d'estructures de gestió per a les estructures bàsiques de la Universitat.

El present document regula de forma general els aspectes institucionals, organitzatius i econòmics dels serveis de la UAB. Pel que fa a les condicions laborals del personal d'aquests serveis, els serà d'aplicació la legislació vigent.

Respecte dels objectius i criteris de la normativa de serveis, cal destacar-ne tres: a) establir un marc comú bàsic; b) establir una tipologia fonamental basada en tres tipus de serveis; i c) establir un termini per a que totes les estructures revisin i adaptin els seus reglaments, i, si cal, es reconsideri la seva consideració de serveis.

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Naturalesa

1. Els serveis universitaris són estructures de suport a l'activitat de la Universitat creats per acord del Consell de Govern que contribueixen a la realització de les funcions fonamentals de la Universitat i de la comunitat universitària, de forma general, o bé amb una especialització en la docència i/o la recerca.

2. Així mateix, tenen la consideració de serveis aquelles estructures que, amb aquests objectius deriven del compliment d'una disposició legal aplicable a la Universitat.

#### Article 2. Tipologia

1. Els serveis universitaris de la UAB es classifiquen en funció del seu objectiu principal, en: a) serveis generals o de suport a la comunitat universitària; b) serveis de suport a la docència; i c) serveis científicotècnics.

---

2. En qualsevol cas, un mateix servei pot exercir més d'una funció i pot donar suport a la docència d'una Facultat o Escola, a la recerca i, alhora oferir col·laboracions o prestacions a l'exterior.

### **Article 3. Creació**

1. La creació dels serveis de la UAB correspon al Consell de Govern.

2. Les comissions del Consell de Govern competents en la matèria de què es tracti hauran d'elevat les propostes de creació dels serveis al Consell de Govern, o, si escau, aprovar-ne la creació per delegació d'aquest òrgan.

3. En el cas dels serveis de suport a la docència i dels serveis científicotècnics, es podrà considerar, en el cas que sigui previsible una considerable activitat de prestació de serveis externa, que disposin de naturalesa jurídica independent. En aquest cas, se seguirà el procediment previst als Estatuts i a la resta de la normativa vigent per a la creació d'entitats amb personalitat jurídica pròpia participades per la Universitat.

4. En el moment de la creació d'un servei universitari s'haurà d'aprovar un reglament que s'ajusti a les previsions establertes en la present normativa i contempli els aspectes a què es refereix l'article 4.

### **Article 4. Reglament**

1. Cada servei universitari haurà de disposar d'un reglament que haurà d'establir: a) les funcions, finalitats, i si escau, especificitats; b) l'estructura, àmbit i règim de funcionament; c) les característiques dels personal al qual s'encomana la seva gestió, i d) el règim econòmic.

2. Les comissions del Consell de Govern competents per raó de la matèria de què es tracti hauran d'elevat les propostes d'aprovació i modificació dels reglaments dels serveis al Consell de Govern, a proposta de l'òrgan de govern del servei corresponent, o, si escau, acordar-ho per delegació del Consell de Govern.

### **Article 5. Modificació i supressió**

1. La modificació i supressió dels serveis de la UAB correspon al Consell de Govern, a proposta de l'Equip de Govern en el cas dels serveis generals i dels serveis científicotècnics, i a proposta de la Facultat o Escola i de l'Equip de Govern en el cas dels serveis de suport a la docència.

2. Les comissions del Consell de Govern competents en la matèria de què es tracti hauran d'elevat les propostes de modificació o supressió dels serveis al Consell de Govern, o, si escau, acordar-ho per delegació d'aquest òrgan.

## **CAPÍTOL II. SERVEIS GENERALS**

### **Article 6. Naturalesa**

1. Els serveis generals són estructures universitàries la finalitat de les quals és donar compliment a una disposició legal o bé facilitar les activitats de formació o atenció del conjunt de la comunitat universitària.

2. Els serveis generals dependran orgànicament de Gerència i, funcionalment, de l'Equip de Govern.

### **Article 7. Règim econòmic**

1. Atès que els serveis generals estan orientats bàsicament a atendre la comunitat universitària, a diferents nivells, la UAB ha d'assegurar el finançament de les activitats que són pròpies de cada servei.

2. La possible activitat externa del servei, que es facturarà com a mínim al cost real, pot permetre la generació d'uns ingressos, que es destinaran al servei i que podran contribuir al seu finançament. Les activitats externes, però, han de ser compatibles amb les seves funcions bàsiques.

3. El pressupost general de la UAB aportarà al servei els recursos de personal i financers necessaris per l'activitat que té encomanada.

4. Atès que un percentatge important de l'activitat està finançada al 100%, els serveis generals no han de tenir acords interns de planificació (AIP), tot i que s'establiran objectius operatius i/o plans estratègics i de viabilitat econòmica.

---

#### **Article 8. Òrgans de govern**

1. Cada servei general tindrà un director nomenat pel rector, a proposta de la Gerència.
2. El reglament de cada servei haurà de contemplar els seus òrgans de gestió i seguiment. En tot cas, les grans decisions estratègiques del servei (compres d'equipament, ampliacions, orientació, ...) hauran de ser compatibles amb el Pla Director de la Universitat i aprovades prèviament pels òrgans de govern, amb participació dels càrrecs unipersonals responsables de la dependència orgànica i funcional.

#### **Article 9. Garantia de la qualitat**

1. Cada servei general tindrà una Comissió d'usuaris per avaluar periòdicament les seves activitats i per garantir el control de qualitat i el seguiment pel conjunt de la Universitat.
2. La Comissió d'usuaris elaborarà anualment, i presentarà a l'òrgan de govern del servei, un informe sobre el compliment de les prescripcions necessàries per a la garantia de la qualitat en el servei.

### **CAPÍTOL III. SERVEIS CIENTIFICOTÈCNICS**

#### **Article 10. Naturalesa**

1. Els serveis científicotècnics són estructures universitàries creades per donar suport a la recerca. Tenen, doncs, un caràcter instrumental i a través d'elles el pressupost general de la UAB finança les activitats de recerca del seu personal.
2. Els serveis científicotècnics poden tenir naturalesa jurídica independent o poden realitzar la seva activitat en col·laboració amb altres institucions.
3. Els serveis científicotècnics dependran orgànicament de Gerència i, funcionalment, d'un vicerectorat.

#### **Article 11. Règim econòmic**

1. Els serveis científicotècnics apliquen tres tarifes diferenciades, la tarifa interna, l'externa i la tarifa mixta. La UAB només ha de contribuir al finançament de les operacions sol·licitades a través de la tarifa interna, és a dir, ha de subvencionar la recerca dels grups de la UAB.
2. La resta de finançament s'obtindrà de la pròpia activitat del servei.
3. El pressupost general de la UAB aportarà al servei el diferencial entre la tarifa interna fixada i el cost de funcionament de l'activitat. Per tant, tindran, amb la limitació senyalada, un consideració semblant a la dels serveis generals.
4. Es fixarà un procediment per treballar conjuntament amb la direcció del servei, amb l'ajut de l'Àrea d'Economia i Finances, per a determinar el cost unitari de la seva activitat, i la resta d'indicadors economicofinancers. A partir d'aquesta informació es determinarà la situació de partida quant a personal, equipament i espais, i es fixarà el percentatge del cost de cada actuació que es subvenciona; per tant, aquests serveis no disposaran d'acords interns de planificació (AIP).

#### **Article 12. Òrgans de govern**

1. Cada servei científicotècnic tindrà un director nomenat pel rector, previ informe de la Gerència i de les estructures bàsiques implicades.
2. El reglament de cada servei haurà de contemplar els seus òrgans de gestió i de seguiment. En tot cas, s'haurà de preveure que les grans decisions estratègiques del servei (compres d'equipament, ampliacions, orientació, ...) han de ser aprovades amb participació dels òrgans encarregats de la dependència orgànica i funcional.

#### **Article 13. Garantia de la qualitat**

1. Cada servei científicotècnic tindrà una Comissió d'usuaris per avaluar periòdicament les seves activitats i per garantir el control de qualitat i el seguiment pel conjunt de la Universitat.
  2. La Comissió d'usuaris elaborarà anualment, i presentarà a l'òrgan de govern del servei, un informe sobre el compliment de les prescripcions necessàries per a la garantia de la qualitat en el servei.
-

## **CAPÍTOL IV. SERVEIS DE SUPORT A LA DOCÈNCIA**

### **Article 14. Naturalesa**

1. Els serveis de suport a la docència són estructures universitàries creades per donar suport a la docència, bàsicament per possibilitar que els estudiants hi realitzin pràctiques docents imprescindibles per a l'assoliment de competències previstes a les seves titulacions.
2. Els serveis de suport a la docència poden ser de facultat o interfacultatius.
3. Per les característiques de la seva activitat, els serveis de suport a la docència poden ser també estructures amb funcions addicionals de prestació de serveis, de suport a la recerca o de transferència de coneixement i poden tenir naturalesa jurídica independent o prestar les seves funcions en col·laboració amb altres entitats públiques i privades. Malgrat això, el pressupost general de la UAB només finança, en la forma acordada amb la facultat, les activitats de docència que s'hi realitzin.
4. Els serveis de suport a la docència dependran orgànicament de Gerència i, funcionalment, del deganat o deganats, en el cas dels serveis interfacultatius.

### **Article 15. Règim econòmic**

1. Els serveis de suport a la docència no facturem per la seva activitat principal, que són les pràctiques docents, però en alguns casos, per poder desenvolupar aquestes pràctiques, cal un encàrrec extern. Per tant, el servei pot generar uns recursos de la prestació de serveis a l'exterior, la transferència de coneixement o, puntualment, la recerca.
2. Els ingressos per prestació de serveis, transferència de coneixement o recerca que alhora pugui generar el servei estaran sotmesos al règim general de la UAB pel que fa a cànon i contribuiran a l'autofinançament de les activitats dels serveis.
3. Atesa la seva vinculació amb la Facultat o Escola ha de ser aquesta la que fixi els objectius del servei, per la qual cosa no caldria que tinguessin AIP. S'hauria de contemplar dins l'AIP de la facultat.
4. Els serveis de suport a la docència haurien d'estar vinculats a les facultats i ser el degà, o persona en qui delegui, el responsable del servei i la facultat li ha d'assignar un pressupost com es faria amb qualsevol laboratori experimental.
5. El model general de distribució del pressupost de funcionament a les estructures bàsiques ha de contemplar l'experimentalitat del servei i la quantitat de recursos que s'hi dedica del pressupost general. Així, doncs, progressivament, aquests serveis passaran a ser tractats de forma similar als laboratoris integrats ja existents a diverses facultats.

### **Article 16. Òrgans de govern**

1. Cada servei de suport a la docència tindrà un director nomenat pel rector, a proposta del degà o degans, en cas dels serveis interfacultatius.
2. Entenent els serveis de suport a la docència com un instrument de potenciar la docència de la UAB, les línies bàsiques d'actuació del servei, la seva orientació i les seves decisions estratègiques les ha de fixar l'equip de govern de la facultat a la qual estigui adscrit.  
Les grans decisions estratègiques del servei (compres d'equipament, ampliacions, orientació, etc.) han de ser aprovades per l'equip de govern de la facultat.

### **Article 17. Garantia de la qualitat**

1. Cada servei de suport a la docència tindrà una Comissió d'usuaris per avaluar periòdicament les seves activitats i per garantir el control de qualitat i el seguiment pel conjunt de la Universitat.
  2. La Comissió d'usuaris elaborarà anualment, i presentarà a l'òrgan de govern del servei, un informe sobre el compliment de les prescripcions necessàries per a la garantia de la qualitat en el servei.
-

**Disposicions transitòries**

Primera. En un termini màxim de nou mesos els serveis universitaris s'hauran d'adaptar a la present normativa i/o reconsiderar el seu caràcter de servei.

Segona. En un termini màxim de nou mesos els serveis universitaris presentaran, si escau, la modificació del seu reglament d'acord amb el que preveu la present normativa.

Tercera. En un termini màxim de tres mesos, per a facilitar les dues disposicions transitòries anteriors, l'Equip de Govern i la Gerència elaboraran i faran públiques, les orientacions generals per als reglaments dels tres tipus de serveis constituïts.

---