Normativa i recomanacions generals d'ús de les instal·lacions esportives de la Universitat Autònoma de Barcelona

Aprovades per la Comissió d'Economia i d'Organització del Consell de Govern, el 9 d'abril de 2008

Preàmbul

Aquesta normativa té per objecte la regulació de l'ús i el funcionament correctes de les instal·lacions esportives de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), gestionades pel Servei d'Activitat Física (SAF), i serà d'aplicació a totes les persones que les usin. Tots els espais es regiran per les especificacions d'ordre general i per les normes generals per a les usuàries i per als usuaris. En els espais esportius, a més, caldrà complir les normes específiques pertinents. En cas de conflicte, s'aplicarà en primer lloc la normativa específica, llevat que la general sigui més restrictiva.

Article 1 - Les persones usuàries

Capítol I - El concepte de persona usuària

Als efectes d'aquesta normativa, s'entén per persona usuària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat i/o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús.

També restaran obligades al compliment de la normativa referida a l'ús i al manteniment de les instal·lacions esportives aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

L'ús de la instal·lació comporta el pagament del preu públic corresponent a la modalitat d'ús.

Per adquirir la condició d'abonada la persona interessada haurà d'aportar les seves dades personals al SAF, conjuntament amb la documentació que acrediti el col·lectiu al qual pertany –si escau- i el document previst per a la domiciliació bancària dels preus públics establerts.

La persona que en faci ús puntual, per adquirir la condició d'usuària, únicament ha d'abonar el preu de l'entrada previst, segons el col·lectiu al que pertanyi, i serà admesa a la utilització dels serveis, sempre que no existeixin problemes amb l'aforament i que compleixi la resta de determinacions que més endavant es tracten amb detall.

Per adquirir la condició de persona inscrita a un curs o activitat, caldrà fer la sol·licitud pels mitjans que correspongui i la persona serà admesa en funció de les places previstes i per ordre de presentació de la sol·licitud. Quan aquesta no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places per a l'activitat sol·licitada, s'integrarà en una llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir a l'activitat o curs en el moment que es produeixi vacant o ampliació de places, si això és possible. El fet d'estar en llista d'espera es comunicarà a la persona interessada.

Capítol II - Drets de les persones usuàries

a. Accedir a les instal·lacions assignades, en el seu horari de funcionament, per a la finalitat per a la qual acreditin estar autoritzades.
b. Realitzar les activitats fisicoesportives per a les quals tinguin autorització.
c. Utilitzar els serveis d'accés general de les instal·lacions esportives.
d. Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei, seguint el procediment que hi hagi establert.
e. Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com sobre programes i activitats esportives.
f. Exercir els drets d'accés i de rectificació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
g. Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, el SAF mantindrà actualitzada al seu web la informació relativa a les seves característiques principals.
h. Rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació.

i. Ser membre de la Comissió d'Usuaris en els termes i condicions que estableixi el Reglament que regeixi aquest òrgan del SAF.

Capítol III - Obligacions de les persones usuàries

1 – De compliment general:

a. Fer un bon ús de les instal·lacions esportives i procurar, en tot moment, respectar-les i tenir-ne cura, així com el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
b. Mostrar al personal al servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
c. Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi hagi.
d. Respectar l'horari de funcionament.
e. Seguir les indicacions i instruccions que faci el personal de servei.
f. Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
g. Tractar amb respecte la resta de persones usuàries i el personal que hi treballa.
h. Respectar i tenir cura del mobiliari, del material esportiu, dels jardins i de l'arbrat.
i. Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
j. Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
k. Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertides de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present normativa d'ús i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.
l. Aportar les dades necessàries per a adquirir la condició de persona usuària de les instal·lacions o la condició de persona inscrita a un curs o activitat.

2 - De compliment específic per a persones usuàries que pertanyin a un col·lectiu:

a. Designar, davant el SAF, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
b. Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
c. Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
d. Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.
e. Respectar el nombre de persones usuàries d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
f. Sol·licitar autorització expressa del SAF per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
g. Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta de persones usuàries del SAF.

Article 2 - Condicions d'accés a les instal·lacions esportives

L'accés a la instal·lació es farà mitjançant identificació i presentació de l'autorització oportuna, respectant els horaris establerts segons l'ús autoritzat i la instal·lació assignada.

Capítol I - Obligacions d'identificació

1. Per accedir a la instal·lació, la persona usuària s'haurà d'identificar de la forma que s'estableixi i utilitzar adequadament els sistemes de control d'accés que existeixen al SAF.

2. El carnet de persona usuària és personal i intransferible. La seva pèrdua implicarà la necessitat de sol·licitar-ne un de nou i el pagament del preu previst per a renovar-lo.
3. En les activitats en grup que es vinguin a fer a les instal·lacions, el responsable de les persones participants mostrarà a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius. Per obtenir les claus dels espais que s'hagin d'utilitzar, la persona responsable o delegada de l'entitat haurà de dipositar en mans de les persones responsables de la instal·lació un document identificatiu, que li serà retornat una vegada lliurades les claus, a la sortida.

Capítol II - Accés de menors

No es permet l'accés de menors sols al SAF. Per accedir-hi hauran de complir els requisits següents:

1. Les persones menors de 16 anys hauran d'accedir a la instal·lació acompanyades d'una persona adulta (a excepció dels nens i nenes de 14 i 15 anys que podran fer-ho amb una autorització signada pels pares o tutors legals), que serà la responsable que es respectin i compleixin les normes específiques de cada espai. Es permetrà un màxim de 4 menors per adult.
2. Les usuàries i usuaris col·lectius, menors de 16 anys, que duguin a terme activitats esportives hauran d'anar acompanyats d'una persona responsable major d'edat, que s'encarregarà de fer complir tot el que es refereix a la disciplina de la persona usuària en aquesta normativa i es farà responsable de qualsevol incidència ocasionada pel grup.

Les persones menors de 16 anys no tenen accés a les activitats dirigides ni a la sala de *fitness*.

Capítol III - Altres condicions d'accés

1. La resta de persones que accedeixin a les instal·lacions hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients la seva raó d'entrada en els diferents espais.
2. No es permet accedir a les instal·lacions esportives cap mena de vehicle de motor, excepte aquells que siguin necessaris per al manteniment de les instal·lacions o que s'autoritzin expressament i motivadament.
3. Els usuaris i les usuàries no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes o similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.
4. No es permet l'entrada d'animals, llevat dels gossos pigall.

Article 3 - Utilització general d'espais i de material esportiu

Capítol I - Ús dels espais

1. No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia del SAF.
2. Tant les persones usuàries com les entitats alienes a la Universitat que han llogat alguna instal·lació, hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar-la fora del temps autoritzat.
3. No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia del SAF. No es permet l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides i/o supervisades per personal tècnic.
4. S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació.

Capítol II - Ús del material esportiu

1. Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
2. Les persones responsables de cada entitat han de recollir el material i retornar-lo al seu lloc.

3. L'entrenador/a o la persona responsable haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es farà responsable que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
4. Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

Capítol III - Pautes de comportament general

1. Les persones usuàries mantindran la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta de gent que hi sigui present.
2. S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer bon ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc.
3. Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.
4. En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
5. Per a la utilització de l'espai esportiu, les persones usuàries tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.
6. És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
7. S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació, ja que la direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats.
8. No es permet menjar o beure en tot el recinte de la instal·lació, exceptuant-ne les zones destinades expressament per a aquestes finalitats. No es permet l'entrada d'objectes de vidre o de qualsevol altre material que es pugui trencar a bocins.
9. No es permet fumar.
10. No es permet exercir la venda ambulant a les instal·lacions.
11. No es permet llençar cap objecte a les pistes on es practiquen els esports, ni llençar cap tipus de deixalles fora dels recipients destinats a aquest fi.

Capítol IV - Pautes de comportament saludables

1. És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva.
2. El SAF posa a disposició de les persones usuàries, durant tot el període d'obertura de les instal·lacions, personal tècnic que pot assessorar-les sobre la millor manera de fer activitat física. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus de lesió provocada per una mala pràctica.
3. És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en acabar-la, fer exercicis d'estirament i de relaxació per tornar a la calma, abans d'anar a la dutxa.
4. Durant les sessions, és recomanable hidratar-se bevent, sovint, petites quantitats d'aigua.
5. És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.
6. És necessari ser puntual a les sessions dirigides. L'escalfament en les activitats és molt important per prevenir lesions i preparar l'organisme per a l'exercici físic. També és molt important no marxar abans de l'acabament de la sessió, moment que es dedica a fer els exercicis d'estirament i de relaxació per acabar-la en les millors condicions.
7. A les sessions dirigides, cal seguir els consells del personal tècnic i consultar-li qualsevol dubte que es pugui tenir.

Capítol V - Ordenació i programació de les activitats

1. El SAF farà públic, per a cada espai, el quadre d'horaris d'activitats programades d'acord amb el pla d'usos, i serà obligatori respectar-lo.
2. El SAF es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris d'utilització de les instal·lacions quan les circumstàncies ho requereixin. Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst, i no es permetrà d'ampliar-lo si, per qualsevol incidència, l'activitat ha començat més tard.
3. L'accés a les sessions dirigides ha de ser a l'horari indicat. Transcorreguts 5 minuts des de l'inici de la sessió, no s'hi permetrà l'accés.
4. No es permet, en cap cas, dur a terme cursets particulars ni assessorament tècnic a nivell particular a les instal·lacions esportives.

Capítol VI - Objectes perduts

La Direcció del SAF no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions.

Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant un mes. Transcorregut aquest termini, el/la responsable de la instal·lació els destruirà o donarà (donacions a ONGs, Càrites, parròquies, etc.)

Quan es tracti d'objectes de valor, es procedirà conforme al que determina la Llei 05/2006, de 10 de maig, que aprova el Llibre V del Codi Civil de Catalunya.

Article IV - Normativa específica d'ús dels diferents espais de les instal·lacions esportives

Capítol I - Vestidors

1 – No es permet:

a. Fumar, menjar o beure a l'interior dels vestidors.
b. Introduir-hi objectes de vidre o de qualsevol altre material que es pugui trencar.
c. Afaitar-s'hi o depilar-s'hi, per raons higienicosanitàries.
d. Jugar-hi amb material esportiu com ara pilotes, raquetes o estics.
e. Netejar les botes, sabatilles o xancles en els bancs i/o a les parets.

2 – És obligatori:

a. Vetllar pel seu bon manteniment i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors.
b. Llançar les deixalles a les papereres.
c. Dutxar-se el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua.
d. No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
e. Tenir cura en la manipulació de les dutxes, especialment de les aixetes, així com en la dels dispensadors de sabó i dels assecadors de cabell.

3 – Es recomana:

a. Utilitzar sabatilles de bany.
b. No deixar objectes de valor als vestidors.

4 – Altres qüestions a tenir en compte:

a. Els objectes abandonats o oblidats als vestidors tindran la consideració d'objectes perduts.
b. En cap cas el SAF es fa responsable de la desaparició o pèrdua dels objectes dipositats en els vestidors.
c. Els nens i les nenes majors de 7 anys que accedeixin als vestidors i que no ho facin amb un curset, s'hauran de canviar sols en el cas que vinguin acompanyats d'un adult del sexe contrari.

Capítol II - Armariets

Hi ha dos tipus d'armariets al SAF:

1 – Armariets puntuals – són els que s'utilitzen de manera puntual mitjançant introducció de moneda a un caixetí, fent que s'alliberi la clau.

a. En finalitzar l'activitat o l'estada a la instal·lació, la persona usuària haurà de deixar l'armariet lliure, buit, net i amb la clau al pany.
b. Cada dia, en acabar l'horari d'obertura de les instal·lacions, la persona responsable desallotjarà els armariets que no estiguin lliures i els objectes que hi hagi dins passaran a tenir la condició d'objectes perduts. La persona que ha deixat els objectes té com a màxim una setmana per a recollir-los i haurà de pagar la tarifa corresponent, en concepte de les despeses derivades del necessari canvi de pany.
c. Al davant de la recepció del SAF hi ha uns armariets més petits per si voleu guardar-hi coses més delicades (moneders, mòbils, claus, etc.).

2 – Armariets de lloguer – són els que les persones usuàries poden llogar per un any, previ pagament de la taxa corresponent, i són d'ús propi durant aquest període.

3 – Recomanacions:

a. Cal guardar la bossa, la roba i les sabates dins l'armariet.
b. Per raons higièniques, les sabates s'han de guardar protegides amb una bossa de plàstic.
c. Cal tractar el pany amb cura i no posar-hi monedes diferents a la que pertoca (1 € en el cas dels armariets dels vestidors i 50 c en el cas dels armariets petits de la recepció). Degut a que el SAF no pot assegurar sempre la disponibilitat de canvi, es recomana a les persones usuàries que portin la moneda adequada.
d. En cas de pèrdua de la clau o de problemes amb el pany, cal avisar a la recepció del SAF. En cas de pèrdua de la clau, s'abonarà la taxa corresponent a la seva reposició.
e. Es recomana no deixar-hi objectes de valor, perquè el SAF no es farà responsable del contingut en cas de pèrdua o sostracció.

El SAF es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els armariets quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi, de manera fonamentada, la seva utilització indeguda.

Capítol III - Despatxos d'entitats

1. El SAF és responsable de l'assignació dels diferents despatxos i es reserva el dret de fer-hi qualsevol modificació en funció de les necessitats existents. Els despatxos poden ser compartits per diferents entitats.
2. Totes les entitats han de mostrar un comportament respectuós cap a la resta d'entitats i d'infraestructures.
3. És responsabilitat de les entitats mantenir l'ordre dels despatxos i magatzems.

Capítol IV - Plafons informatius i web del SAF

1. Els plafons informatius i el web són els espais destinats a la difusió i a la comunicació del funcionament del SAF i de les activitats que s'hi fan.
2. El SAF gestionarà el contingut del web i els diferents plafons informatius i a aquest efecte determinarà els criteris d'ús i l'assignació d'aquests, i podrà fer-hi qualsevol tipus de modificació d'acord amb les necessitats existents.
3. No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell ni publicitat fora dels espais adients i assignats en cada plafó sense l'autorització del SAF.

Article 5 - Tractament dels incompliments de la normativa d'ús

Aquest apartat emana de les disposicions generals que s'inclouen a l'article 15 del Reglament del SAF, aprovat el 9 de juliol de 1999.

No ajustar-se a les condicions d'ús que marca aquesta Normativa constitueix incompliment. Els incompliments es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Capítol I - Incompliments lleus:

a. No ajustar-se a les condicions d'ús recollides en la Normativa relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests.
b. Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
c. Resistir-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
d. Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
e. No ajustar-se a les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
f. La resta de les condicions d'ús contingudes en la present Normativa i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

Capítol II - Incompliments greus:

a. Incomplir les condicions d'ús recollides en la Normativa relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
b. Faltar al respecte a la resta de persones usuàries i/o al personal que presta servei a les instal·lacions.
c. Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per no haver-se ajustat a la Normativa.
d. Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
e. No ajustar-se al pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
f. Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació que en té el SAF.
g. Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
h. No ajustar-se a la normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.
i. No ajustar-se a les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
j. Els incompliments que, tipificats com a lleus, causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificats com a molt greus.
k. La reincidència en incompliments lleus es considerarà també incompliment greu.

Capítol III - Incompliments molt greus

a. Proferir insults i/o amenaces a la resta de persones usuàries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
b. Realitzar activitats o utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
c. Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les esportives, sense l'autorització corresponent.
d. Dur a terme activitats prohibides en aquesta Normativa quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
e. Els incompliments tipificats com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres persones usuàries o que pertorbin greument la marxa dels serveis.
f. La reincidència en incompliments greus es considerarà incompliment molt greu.

Capítol IV - Mesures a aplicar per incompliment de les condicions d'ús, competència en l'aplicació i prescripció de les mateixes.

1 - No ajustar-se a les condicions d'ús del SAF comportarà l'adopció de les mesures següents:

a) Incompliments lleus: expulsió temporal de les instal·lacions.

b) Incompliments greus: suspensió del dret a entrada a les instal·lacions per un període de fins a un any.

c) Incompliments molt greus: suspensió de la condició de persona usuària, per un període de fins a dos anys.

2 - L'expulsió de les instal·lacions o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el Servei, podrà ser acordada per qualsevol dels caps d'unitat o per qualsevol treballador del SAF en cas d'absència d'aquests, sens perjudici de poder proposar al director del SAF l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta de la jornada en què es produeix el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

3 - La suspensió del dret a l'entrada a les instal·lacions podrà ser acordada pel director en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús previstes als apartats b) i c) de l'article anterior. La durada de la suspensió no podrà ser superior a un any.

4 - La suspensió de la condició de persona usuària podrà ser acordada pel director del SAF en cas d'incompliment greu de les condicions d'ús previstes a l'article anterior. La durada de la suspensió no podrà ser superior a dos anys.

5 - El director del SAF resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades, vist l'informe previ del cap d'unitat. La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sens perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució del director del SAF es podrà interposar recurs ordinari davant el rector.

6 - La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

7 - El director del SAF podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús del SAF, sens perjudici de la competència del cap d'unitat i, en tot cas, hauran de ser confirmades per aquest.

8 - Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons els Estatuts de la UAB i la legislació vigent.

9 - La Comissió d'Usuaris del SAF serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors de la normativa d'utilització.

Capítol V - Responsabilitats

Seran responsables directes de les infraccions a aquesta Normativa:

a. Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret del supòsit que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
b. Les entitats o les persones responsables de la persona usuària, quan l'infractora realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que la persona realitzi.
c. Les persones titulars o propietàries dels vehicles amb els quals s'hagi comès la infracció, d'acord amb allò que s'estableix a la legislació vigent, seran també responsables, juntament amb la persona infractora.
d. Les persones titulars d'autoritzacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.