

Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol

(Text refós aprovat per acord de Consell de Govern de 2 de març 2011 i modificat per acord de Consell Social de 20 de juny del 2011, per acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012, per acord de Consell de Govern de 25 d'abril de 2012, per acord de Consell de Govern de 17 de juliol de 2012, per acord de la Comissió d'Afers Acadèmics d'11 de febrer de 2013, per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2013, per acord de Consell de Govern de 5 de juny 2013, per acord de 9 d'octubre de 2013, per acord de 10 de desembre de 2013, per acord de 5 de Març de 2014, per acord de 9 d'abril de 2014, per acord de 12 de juny de 2014, per acord de 22 de Juliol de 2014, per acord de 10 de desembre de 2014, per acord de 19 de març de 2015, per acord de d'10 de maig de 2016, per acord de 14 de juliol de 2016, per acord de 27 de setembre de 2016, per acord de 8 de novembre de 2016, per acord de 23 de març de 2017, per acord de 12 de juliol de 2017 i per acord de 14 de març de 2018)

Títol XII. Estudis de doctorat de conformitat al RD 99/2011 de 28 de gener (*Títol introduït per Acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012*)

Capítol I. Disposicions generals

Article 322. Objecte

L'objecte d'aquest Títol és regular els estudis oficials de doctorat establerts de conformitat amb el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els estudis oficials de doctorat.

Article 323. Àmbit d'aplicació

El contingut d'aquest Títol és aplicable als estudiants que iniciïn estudis de doctorat d'acord amb el Reial decret 99/2011, esmentat anteriorment.

Capítol II. El doctorat

Secció 1a. Disposicions generals

Article 324. El doctorat (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. El doctorat és el tercer cicle dels estudis universitaris oficials i condueix a l'adquisició de les competències i les habilitats relacionades amb la recerca científica de qualitat.
2. La formació doctoral inclou fonamentalment el desenvolupament de la tesi doctoral i, per tant, l'activitat essencial és la investigadora, juntament amb activitats de formació específica i transversal.
3. Els estudis de doctorat finalitzen un cop defensada la tesi doctoral, la qual ha d'incorporar resultats originals d'investigació.

Article 325. Organització dels estudis de doctorat

Els estudis de doctorat es configuren en programes de doctorat, els quals són organitzats i gestionats per l'Escola de Doctorat de la UAB.

Article 326. L'Escola de Doctorat de la UAB

1. L'Escola de Doctorat de la UAB té per objectiu fonamental l'organització i la gestió del doctorat, en una o més branques de coneixement o amb caràcter interdisciplinari.
2. El Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat regula la composició i les funcions dels seus òrgans de govern així com els drets i els deures dels doctorands, dels tutors i dels directors de tesi.
3. Totes les persones integrants de l'Escola de Doctorat han de subscriure el seu compromís amb el compliment del Codi de bones pràctiques.

Secció 2a. Durada del doctorat

Article 327. Durada dels estudis de doctorat (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. La durada dels estudis de doctorat a temps complet és d'un màxim de tres anys, a comptar des de l'admissió del doctorand al programa fins a la presentació de la tesi doctoral. A aquest efecte, s'entén com a presentació el moment de dipòsit de la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat.
2. La comissió acadèmica del programa de doctorat pot autoritzar que es duguin a terme els estudis de doctorat a temps parcial. En aquest cas, els estudis tenen una duració màxima de cinc anys des de l'admissió al programa fins a la presentació de la tesi doctoral. A aquest efecte, s'entén com a presentació el moment de dipòsit de la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat.
3. La duració mínima del doctorat és de dos anys a comptar des de l'admissió del doctorand al programa fins al dipòsit de la tesi doctoral per als doctorands a temps complet, i de quatre anys per als doctorands a temps parcial.
4. A l'efecte del còmput dels períodes anteriors, no es tenen en compte les baixes per malaltia, embaràs o qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent. L'estudiant que es trobi en qualsevol de les situacions indicades ha de comunicar-ho a la comissió acadèmica del programa de doctorat, la qual n'ha d'informar l'Escola de Doctorat.
5. El doctorand pot sol·licitar la baixa temporal del programa per a un període màxim d'un any, ampliable fins a un any més. La sol·licitud, justificada, s'ha d'adreçar a la comissió acadèmica del programa de doctorat, que ha de resoldre si es concedeix la baixa temporal sol·licitada i n'ha d'informar l'Escola de Doctorat. Cada programa ha d'establir les condicions de readmissió al doctorat.

Article 328. Pròrroga dels estudis de doctorat

1. En el cas dels estudis a temps complet, si una vegada transcorregut el termini de tres anys no s'ha presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral, la comissió acadèmica del programa pot autoritzar la pròrroga d'aquest termini per a un any més i, excepcionalment, pot ampliar-se per un altre any addicional, en les condicions que s'hagin establert en el programa de doctorat corresponent.
2. En el cas dels estudis a temps parcial, la pròrroga es pot autoritzar per a dos anys més i, excepcionalment, es pot ampliar a un altre any addicional.

Secció 3a. Els programes de doctorat

Article 329. Definició i objecte

1. El programa de doctorat és un conjunt organitzat d'activitats que condueixen a l'adquisició de les competències i les habilitats necessàries per a l'obtenció del títol de doctor.

2. El programa té per objecte el desenvolupament dels diferents aspectes formatius del doctorat i ha d'establir els procediments i les línies d'investigació per al desenvolupament de tesis doctorals.

Article 330. *(Article sense contingut en virtut de l'acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

Article 331. Configuració dels programes de doctorat *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. Cada programa de doctorat es configura a partir d'un conjunt de línies de recerca en un àmbit del coneixement adscrites a un o diversos departaments, instituts de recerca o centres adscrits de la UAB. Per a cada línia de recerca hi han de constar els investigadors que en formin part.

2. Cada programa de doctorat ha de tenir una comissió acadèmica i un coordinador del programa de doctorat, que forma part d'aquesta comissió.

3. Les activitats de formació específica i transversal del programa s'han d'establir d'acord amb la llista d'activitats aprovada per la comissió del Consell de Govern amb competències sobre el doctorat.

Article 332. Comissió de seguiment *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. Cada programa de doctorat publica els mecanismes d'avaluació de la formació dels doctorands i del progrés de la tesi doctoral, que es duu a terme mitjançant les comissions de seguiment.

2. Abans de finalitzar cada any, la comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'establir la composició de les comissions de seguiment que es considerin necessàries, que han d'estar formades per tres doctors; el calendari amb les dates en què es farà el seguiment, i els requisits exigibles al doctorand, com ara l'aportació d'informes o altres documents.

3. És responsabilitat de la comissió acadèmica del programa l'arxivament de la documentació que es derivi de l'avaluació anual.

Article 333. *(Article sense contingut en virtut de l'acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

Article 334. Presentació de la proposta de programa de doctorat *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. La implantació i la supressió de títols d'estudis oficials de doctorat són acordades pel departament competent en matèria d'Universitats de la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell de Govern, i amb l'informe favorable del Consell Social de la UAB.

2. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat debat la creació o la supressió d'estudis que condueixin a l'obtenció de títols de doctorat, i eleva la recomanació de creació o supressió al Consell de Govern que, al seu torn, les eleva, si s'escau, al Consell Social, per a la seva aprovació definitiva.

3. Els títols de doctorat s'adscriuen a l'Escola de Doctorat. Aquesta adscripció haurà de ser aprovada pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, juntament amb la memòria del títol, previ informe positiu de la comissió del programa de doctorat.

4. Anualment es fixarà un únic període per presentar propostes de creació i modificació de programes de doctorat. Tota iniciativa haurà de ser aprovada prèviament pels òrgans de govern dels departaments i instituts propis de la UAB impulsors del programa, i haurà de comptar amb el vistiplau de tots els departaments i instituts que aportin professorat al programa.

Prèvia consulta als departaments i instituts propis els òrgans de govern competents faran un debat estratègic per establir el mapa de doctorats de la UAB i decidir quines propostes de creació i de modificació de programes de doctorat són acceptades.

5. En els casos de doctorats interuniversitaris o internacionals, els terminis podran ser diferents als marcats en aquest procediment general, si la comissió del Consell de Govern amb competències sobre els estudis de doctorat ho creu necessari perquè aquests programes són una prioritat estratègica. En tot cas, per aquests programes s'obriran igualment els períodes de consulta a departaments i instituts propis.

6. La supressió d'uns estudis que condueixin a l'obtenció d'un títol de doctorat es pot produir quan concorrin alguns dels supòsits següents:

- a. No obtenir la renovació de l'acreditació.
- b. Quan el procés de seguiment aconselli la realització de modificacions que afectin la naturalesa i els objectius del títol.
- c. A proposta de la comissió del programa de doctorat o de l'Escola de Doctorat.
- d. A proposta de l'equip de govern de la Universitat

7. En els supòsits b, c i d, la comissió del Consell de Govern amb competències sobre els estudis de doctorat resoldrà la conveniència de la supressió d'estudis que condueixin a l'obtenció d'un títol de doctor/a, i elevarà la recomanació al Consell de Govern que, al seu torn, l'elevarà, si escau, al Consell Social.

8. La modificació d'un pla d'estudis correspon a la comissió del Consell de Govern amb competències sobre els estudis de doctorat, que l'elevarà a l'òrgan estatal o autonòmic pertinent.

Article 335. *(Article sense contingut en virtut de l'acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

Article 336. Programa de doctorat conjunt *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

Un programa de doctorat pot portar-se a terme de manera conjunta entre diverses universitats i disposar de la col·laboració, expressada mitjançant un conveni, d'altres organismes, centres, institucions i entitats amb activitats d'R+D+i, públics o privats, nacionals o estrangers.

Secció 4a. La formació del doctorand o doctoranda

Article 337. Competències i capacitats que ha d'adquirir el doctorand o doctoranda

Els estudis de doctorat garanteixen, com a mínim, l'adquisició de les competències bàsiques, les capacitats i les habilitats que estableix l'article 5 del RD 99/2011, de 10 de febrer, que regula els estudis oficials de doctorat, mitjançant les activitats obligatòries dutes a terme per l'estudiant i la investigació realitzada, a través del seguiment anual de la formació del

doctorand i el progrés de la tesi doctoral i l'avaluació final mitjançant la presentació i la defensa de la tesi doctoral.

Article 338. Activitats de formació específica i transversal

1. Els programes de doctorat han d'incloure aspectes organitzatius de formació investigadora que no cal estructurar en crèdits ECTS i han de contenir formació tant transversal com específica de l'àmbit de cada programa, si bé en tot cas l'activitat essencial del doctorat ha de ser la recerca.
2. L'organització d'aquesta formació i els procediments per controlar-la s'han de fer constar a la memòria per a la verificació dels programes de doctorat.
3. Cada programa de doctorat ha de fixar les activitats de formació que han de dur a terme els estudiants, que poden ser obligatòries o opcionals. En qualsevol cas, s'ha d'oferir un mínim de dues activitats obligatòries per completar durant els dos primers cursos de matrícula del doctorat.
4. L'Escola de Doctorat pot oferir activitats de formació transversal.
5. Poden col·laborar en aquestes activitats altres professionals que no siguin doctors però que tinguin una qualificació rellevant en l'àmbit de coneixement corresponent.

Capítol III. Aspectes administratius del doctorat

Secció 1a. Requisits d'accés i admissió al doctorat

Article 339. Requisits d'accés al doctorat *(Article modificat per acords de Consell de Govern de 22 de juliol de 2014, de 19 de març de 2015 i de 27 de setembre de 2016)*

1. Amb caràcter general, per accedir a un programa oficial de doctorat cal disposar dels títols oficials espanyols de grau, o equivalent, i de màster universitari, o equivalent, sempre que s'hagin superat, al menys, 300 crèdits ECTS en el conjunt d'aquests dos ensenyaments.
2. Així mateix, poden accedir a un programa oficial de doctorat les persones que es troben en alguna de les situacions següents:
 - a) Tenir un títol universitari oficial espanyol, o d'un altre país integrant de l'espai europeu d'educació superior (EEES), que habiliti per accedir a estudis de màster d'acord amb el que estableix l'article 16 del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, i haver superat en el conjunt d'estudis universitaris oficials un mínim de 300 crèdits ECTS, dels quals almenys 60 han de ser de nivell de màster.
 - b) Tenir un títol universitari oficial que hagi obtingut la correspondència al nivell 3 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES), d'acord amb el procediment establert al Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre. Aquesta correspondència als nivells del MECES es pot trobar a l'annex XIII d'aquest text normatiu.
 - c) Tenir un títol oficial espanyol de grau, la duració del qual, d'acord amb normes de dret comunitari, sigui almenys de 300 crèdits ECTS. Aquests titulats han de cursar amb caràcter obligatori els complements de formació a què es refereix l'article 7.2 del Reial decret 99/2011, tret que el pla d'estudis del títol de grau corresponent inclogui crèdits de formació en recerca equivalents en valor formatiu als crèdits de recerca procedents d'estudis de màster.

- d) Tenir un títol universitari i, després d'haver obtingut plaça de formació en la corresponent prova d'accés a places de formació sanitària especialitzada, haver superat amb avaluació positiva almenys dos anys de formació d'un programa per a l'obtenció del títol oficial d'alguna de les especialitats de ciències de la salut.
- e) Tenir un títol obtingut de conformitat amb sistemes educatius estrangers, sense necessitat d'homologar-lo, amb la comprovació prèvia de la universitat que aquest títol acredita un nivell de formació equivalent al del títol oficial espanyol de màster universitari i que faculta en el país expedidor del títol per accedir als estudis de doctorat. Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona, ni el reconeixement d'aquest a altres efectes que no siguin l'accés a ensenyaments de doctorat.
- f) Tenir un altre títol espanyol de doctorat, obtingut d'acord amb ordenacions universitàries anteriors.

Article 340. Requisits d'admissió i selecció *(Article modificat per acords de Consell de Govern de 5 de Març de 2014 i de 19 de març de 2015)*

1. La comissió acadèmica del programa de doctorat pot establir requisits i criteris per a la selecció i l'admissió dels estudiants. Entre d'altres, pot establir l'obligatorietat de superar una entrevista personal, una nota mínima en l'expedient de grau i/o de màster o equivalent i un nivell de coneixement d'una o més llengües i totes aquelles que determini la comissió acadèmica. També es pot fixar com un criteri de prioritització de l'admissió haver cursat un o més mòduls específics d'un màster universitari.
2. En qualsevol cas, els programes de doctorat han d'establir com a criteri per a l'admissió la presentació per part del candidat o bé d'una carta de motivació o bé d' un escrit de màxim cinc pàgines en què s'especifiqui quina és la seva formació prèvia i en quina línia de recerca del programa de doctorat vol ser admès; a més, el candidat proposarà, si ho considerarà oportú, un possible director de tesi. La Comissió Acadèmica del programa de doctorat tindrà en compte la informació facilitada pel candidat, així com les places disponibles en cada línia de recerca, de cara a l'admissió i a l'assignació del director de tesi i, si escau, del tutor.
3. Els sistemes i els procediments d'admissió han d'incloure, en el cas d'estudiants amb necessitats educatives especials derivades de la discapacitat, els serveis de suport i assessorament adequats, i s'ha d'avaluar, si escau, la necessitat de possibles adaptacions curriculars, itineraris o estudis alternatius.
4. L'admissió al programa de doctorat la resol el rector o la rectora, i està condicionada a la superació dels complements de formació, en cas que n'hi hagi.
5. Els requisits i els criteris d'admissió s'han de fer constar a la memòria de verificació del programa de doctorat.

Article 341 . Els complements de formació

1. El procés d'admissió als programes de doctorat pot incloure l'exigència de superar complements de formació específics, en funció de la formació prèvia de l'estudiant, que es configuren a partir d'activitats de postgrau oficial ja programades per la Universitat.
2. Aquests complements de formació específica tenen, a efectes dels preus públics i de la concessió de beques i ajuts a l'estudi, la consideració de formació de nivell de doctorat, i el seu desenvolupament no computa pel que fa al límit establert a l'article 327 d'aquest text normatiu.
3. Aquests complements es formalitzen en el moment de la matrícula, s'han de superar durant el primer curs, poden incloure complements d'iniciació a la recerca i no poden excedir els 30 crèdits ECTS.
4. El disseny dels complements de formació s'han de fer constar a la memòria de verificació del programa de doctorat.

Secció 2a. Admissió al programa i assignació de tutor o tutora i director o directora de tesi doctoral

(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2016)

Article 342. Formalització de l'admissió i assignació d'un tutor o tutora i director o directora *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 27 de setembre de 2016)*

1. El candidat que vol accedir a un programa de doctorat ha de demanar l'admissió a la comissió acadèmica del programa de doctorat.
2. La comissió acadèmica proposa, en funció dels requisits d'admissió i selecció, l'admissió o no del candidat i, si escau, li assigna un tutor.
3. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'assignar a cada doctorand un director o directora de tesi en el moment de l'admissió. En el cas que no s'assigni en aquell moment, s'assignarà el director o directora en el termini màxim de tres mesos des de la data de formalització de la matrícula.
4. Els procediments d'admissió, així com la documentació requerida i els terminis establerts, han de ser públics.
5. L'admissió del doctorand està condicionada a la formalització de la matrícula en el termini fixat.

Secció 3a. Matriculació

(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2016)

Article 343. Formalització de la matrícula *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. Es considera estudiant de doctorat o doctorand la persona que ha estat admesa a un programa de doctorat i que n'ha formalitzat la matrícula. Aquesta consideració es manté sempre que l'estudiant es matriculi anualment i es faci efectiu l'abonament de les taxes corresponents, un cop obtingut l'informe favorable de la comissió acadèmica del programa de doctorat pel que fa a l'avaluació del seguiment del doctorand.
2. La persona candidata disposa d'un termini màxim d'un mes per formalitzar la matrícula des de la data de la resolució d'admissió al programa de doctorat. En cas que no es formalitzi la matrícula dins d'aquest termini, l'admissió queda sense efecte i s'ha de sol·licitar de nou.
3. Quan es tracti de programes de doctorat conjunts, el conveni subscrit entre les institucions participants ha de determinar la manera en què cal portar a terme el procés de matrícula.
4. Els doctorands se sotmeten al règim jurídic, en el seu cas contractual, que resulti de la legislació específica que els sigui aplicable.

Article 344. *(Article suprimit per acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2016)*

Secció 4a. Règim de dedicació i expedient del doctorand o doctoranda

Article 345. Règim de dedicació del doctorand o doctoranda *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. El doctorand ha d'establir el seu règim de dedicació, que pot ser a temps complet o a temps parcial, en el moment en què se li assigni el director de tesi, sempre i quan la comissió del programa de doctorat ho autoritzi.
2. El règim de dedicació del doctorand ha de constar en el document de compromís i en el pla de recerca, que es regulen en el capítol següent.
3. El doctorand pot sol·licitar a la comissió acadèmica del programa la modificació del règim de dedicació durant els dos primers anys, sempre que ho justifiqui adequadament. La comissió acadèmica ha d'informar l'Escola de Doctorat del canvi de règim. En casos excepcionals i degudament acreditats, la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat pot aprovar un canvi de règim de dedicació del doctorand fora d'aquest termini.

Article 346. Informació de l'expedient acadèmic del doctorand o doctoranda

L'expedient del doctorand ha d'incloure informació sobre la matriculació, sobre els complements de formació, si escau, i també sobre les activitats de formació dutes a terme.

Secció 5ena. Canvi de programa del doctorand o doctoranda

Article 347. Admissió per canvi de programa del doctorand o doctoranda *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. El doctorand pot sol·licitar un canvi de programa de doctorat, la qual cosa implica una nova admissió. La nova admissió al programa de doctorat la resol el rector o la rectora, i està condicionada a la superació dels complements de formació, en cas que n'hi hagi.
2. El coordinador del programa d'origen ha de signar l'acceptació de canvi de programa de doctorat i, si escau, acceptar el trasllat o l'anul·lació del pla de recerca del doctorand.
3. Si així ho accepta la comissió acadèmica del programa de doctorat de destí, el coordinador del programa de doctorat de destí ha d'incorporar el reconeixement total o parcial de l'expedient.
4. El doctorand ha de signar de nou el document d'activitats i el pla de recerca, si aquest darrer no ha estat reconegut, i el document de compromís que es disposa en el capítol següent.
5. Aquest procediment de canvi de programa també s'aplica als doctorands procedents d'ordenacions anteriors que sol·licitin un canvi als estudis de doctorat regulats per aquest títol.

Capítol IV. Supervisió i avaluació del doctorand o doctoranda

Article 348. El document d'activitats del doctorand o doctoranda *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 27 de setembre de 2016)*

1. El document d'activitats és el registre individualitzat de control de les activitats del doctorand, en el qual s'han d'inscriure totes les activitats d'interès per al desenvolupament del doctorand segons reguli la comissió acadèmica del programa de doctorat. Aquest document d'activitats l'han de revisar regularment el tutor acadèmic i el director de la tesi i l'ha d'avaluar anualment la comissió acadèmica del programa de doctorat.
2. Un cop matriculat el doctorand ha de lliurar el document d'activitats a la comissió acadèmica

del programa.

3. La comissió acadèmica del programa de doctorat pot modificar el tipus i el nombre d'activitats programades, que han de ser avalades pel director i pel tutor acadèmic i incorporades al document d'activitats.

4. És responsabilitat del doctorand aportar al director les certificacions per deixar constància de les activitats dutes a terme.

Article 349. El pla de recerca *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. Cada programa de doctorat estableix els continguts del pla de recerca, que ha d'incloure, com a mínim, la metodologia utilitzada, els objectius que es volen aconseguir, així com els mitjans i la planificació temporal per arribar-hi.

2. El pla de recerca ha d'estar avalat pel director i pel tutor acadèmic.

3. Un cop matriculat el doctorand ha d'elaborar el seu pla de recerca i lliurar-lo a la comissió acadèmica del programa. Aquest pla de recerca es pot millorar i detallar al llarg de la seva estada en el programa.

4. La comissió acadèmica del programa avalua i aprova, si escau, el pla de recerca, el qual queda vinculat, d'una banda, al programa de doctorat corresponent i, de l'altra, al departament o institut de recerca al qual pertany el director de la tesi.

Article 350. El document de compromís *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 17 de juliol de 2012)*

1. El document de compromís estableix el marc de la relació entre el doctorand, el director, el tutor acadèmic de la tesi i la UAB, amb els drets i els deures de cadascú.

2. El document de compromís estableix les funcions de supervisió dels doctorands i ha d'incloure un procediment de resolució de conflictes i preveure els aspectes relatius als drets de propietat intel·lectual o industrial que puguin generar-se en l'àmbit del programa de doctorat.

3. El document l'han de signar el doctorand, el director, el tutor acadèmic i el coordinador del programa de doctorat.

4. El document de compromís s'ha de lliurar degudament signat a la comissió acadèmica del programa, que el custodia, un cop s'hagi assignat un director de tesi al doctorand i com a màxim en el termini de tres mesos des de l'admissió del doctorand al programa.

5. En cas que el document de compromís no es formalitzi per causes imputables al doctorand, l'admissió i la matrícula a l'estudi de doctorat quedaran sense efecte, i no es tindrà dret a la devolució del preu de la matrícula.

Article 351. Avaluació del doctorand o doctoranda *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 27 de setembre de 2016)*

1. Anualment, la comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'avaluar el progrés en el pla de recerca de la tesi doctoral, el document d'activitats i els informes del tutor acadèmic i del director de la tesi.

2. Aquesta avaluació anual, a més, ha d'incloure la presentació oral i presencial del doctorand de l'estat del treball realitzat. En casos excepcionals la comissió acadèmica del programa de doctorat pot autoritzar, amb l'informe previ del director i del tutor, substituir la presentació presencial per un altre format.

3. L'avaluació positiva és un requisit indispensable per continuar en el programa. En cas

d'avaluació negativa de la comissió acadèmica, que ha de ser degudament motivada, el doctorand ha de ser avaluat novament en el termini de sis mesos i ha d'elaborar un nou pla de recerca. En cas de produir-se una nova avaluació negativa, la comissió acadèmica del programa de doctorat emetrà un informe motivat i proposarà la baixa definitiva del doctorand del programa a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat.

4. En el cas d'estudiants que no es presentin a la convocatòria de seguiment sense cap justificació, la comissió acadèmica del programa de doctorat proposarà la baixa definitiva dels doctorands del programa a la Junta Permanent de l'escola de Doctorat.

Capítol V. La tesi doctoral

Secció 1a. La tesi doctoral. Direcció i tutorització

Article 352. La tesi doctoral

La tesi doctoral consisteix en un treball original de recerca elaborat pel candidat a doctor en qualsevol camp de coneixement. La tesi doctoral ha de capacitar el doctorand per al treball autònom en l'àmbit de l'R+D+i, i ha d'estar emmarcada en alguna de les línies de recerca que configuren el programa de doctorat.

Article 353. El director o la directora de la tesi doctoral *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 12 de juliol de 2017)*

1. El director de la tesi doctoral és el màxim responsable de la coherència i la idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i la novetat en el seu camp de la temàtica de la tesi doctoral i del guiatge de la planificació i l'adequació d'aquesta a la d'altres projectes i activitats en què s'inscriu el doctorand.
2. La designació de director de tesi pot recaure sobre qualsevol doctor amb experiència investigadora acreditada, amb independència de la universitat, el centre o la institució on presti els seus serveis.
3. Cada programa de doctorat pot fixar, si escau, criteris addicionals necessaris per poder actuar com a director de tesi doctoral.
4. El director de tesi pot renunciar a la direcció de la tesi doctoral, sempre que hi concorrin raons justificades. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha de proposar al doctorand un nou director.
5. La comissió acadèmica del programa de doctorat, una vegada escoltat el doctorand, pot modificar el nomenament del director de tesi en qualsevol moment del període de realització del doctorat, sempre que hi concorrin raons justificades.
6. El professorat emèrit i honorari de la UAB podrà continuar la direcció de tesis ja iniciades en el moment de la seva jubilació, de conformitat amb el què disposa el Reglament de Personal Acadèmic de la UAB.

Article 354. Codirecció de la tesi doctoral *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2017)*

1. La tesi doctoral pot ser codirigida per altres doctors quan hi concorrin raons d'índole acadèmica, com pot ser el cas de la interdisciplinarietat temàtica o dels programes desenvolupats en col·laboració nacional o internacional, amb l'autorització prèvia de la comissió acadèmica del programa de doctorat. Aquesta autorització pot ser revocada amb posterioritat si, segons el parer de la comissió acadèmica, la codirecció no beneficia el desenvolupament de la tesi doctoral.
2. Una tesi doctoral pot estar codirigida per un màxim de tres doctors.

3. El professorat emèrit i honorari de la UAB podrà iniciar la direcció de noves tesis doctorals en règim de codirecció, de conformitat amb el què disposa el Reglament de Personal Acadèmic de la UAB.

Article 355. Nombre màxim de tesis doctorals per director (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. Un mateix director pot dirigir, com a màxim, cinc tesis doctorals simultàniament. La direcció de la tesi doctoral finalitza en el moment de la defensa de la tesi doctoral o de la baixa definitiva del doctorand. A l'efecte del reconeixement de la dedicació docent i de recerca, en cas de codirecció cal comptabilitzar la fracció corresponent a parts iguals.

2. Excepcionalment, el Departament o institució en la que un director de tesi presti els seus serveis podrà sol·licitar a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat la possibilitat que un director pugui dirigir més de 5 tesis doctorals simultàniament, sempre i quan es comuniqui als programes de doctorat afectats.

Article 356. Directors de tesi doctoral aliens al programa de doctorat (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

Els doctors que no siguin professors de la UAB i que no estiguin incorporats anteriorment com a directors en el programa de doctorat han d'acreditar el títol de doctor i l'experiència investigadora. La comissió acadèmica del programa de doctorat pot autoritzar, un cop avaluada la idoneïtat dels doctors esmentats, la seva incorporació al programa de doctorat com a possibles directors de tesi, o assignar-los com a directors d'una sola tesi doctoral.

Article 357. La tutorització de la tesi doctoral (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de desembre de 2013*)

1. El tutor acadèmic ha de ser un doctor amb experiència investigadora acreditada, vinculat al programa de doctorat en què ha estat admès el doctorand.

2. La comissió acadèmica del programa pot establir que el tutor acadèmic sigui el director de tesi.

3. La comissió acadèmica del programa de doctorat, una vegada escoltat el doctorand, pot modificar el nomenament del tutor acadèmic en qualsevol moment del període de realització del doctorat, sempre que hi concorrin raons justificades.

4. Un tutor de tesi pot renunciar a la tutorització de la tesi doctoral, sempre que hi concorrin raons justificades. En aquest cas, la comissió acadèmica del programa de doctorat ha de proposar al doctorand un nou tutor.

Secció 2a. Format i llengua de la tesi doctoral

Article 358. Format de la tesi doctoral (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. La tesi doctoral ha de constar, com a mínim, d'una introducció al tema d'estudi, dels objectius que es pretenen assolir, d'una exposició de la recerca realitzada com a part fonamental, de la discussió dels resultats obtinguts, de les conclusions i de la bibliografia. A més, pot incloure tants annexos com es consideri convenient. La tesi doctoral pot incloure resultats de recerca presentats en congressos o publicats en articles.

2. En la portada de la tesi s'ha de fer constar que es tracta d'una tesi doctoral, el títol i el subtítol, si escau, l'autor, el director, el tutor acadèmic, el nom del programa de doctorat, el

departament o institut de recerca, la universitat i l'any del dipòsit de la tesi doctoral. En cas de tesis doctorals que constin de més d'un volum, s'ha d'indicar clarament el número del volum.

3. Cada programa de doctorat ha d'establir mecanismes per autoritzar tesis doctorals com a compendi de publicacions. Aquests mecanismes han de garantir que en aquest format de tesi doctoral hi hagi un mínim de dues publicacions i que en tots els articles hi consti la UAB a través de la filiació del director o del doctorand, o bé en els agraïments o en nota a peu de pàgina amb l'expressió «Aquest treball ha estat realitzat en el marc del programa de doctorat de [nom del programa de doctorat] de la Universitat Autònoma de Barcelona». A les tesis autoritzades com a compendi de publicacions també els serà d'aplicació el contingut dels punts 1 i 2 d'aquest article.

Article 359. Llengua de redacció i defensa de la tesi doctoral (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. La tesi doctoral s'ha de redactar i defensar en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya o en els idiomes habituals per a la comunicació científica en el camp de coneixement corresponent.

2. Excepcionalment, la comissió acadèmica dels programa de doctorat pot autoritzar la redacció i la defensa de la tesi doctoral en una altra llengua si hi ha motius acadèmicament justificats, i sempre que, d'una banda, es garanteixi la competència lingüística dels membres del tribunal avaluador de la tesi doctoral i, de l'altra, tots els membres del tribunal que l'hauran d'avaluar hagin fet constar la conformitat d'acord amb el procediment que s'estableixi.

Secció 3a. Dipòsit de la tesi doctoral

Article 360. Autorització del dipòsit de la tesi doctoral per la comissió acadèmica del programa de doctorat (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. Cada programa de doctorat ha d'arbitrar els requeriments i els procediments previs al dipòsit de la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat. El doctorand ha de disposar dels informes favorables del director i del tutor acadèmic, del pla d'activitats validat, de tots aquells altres que el programa de doctorat exigeixi, i ha d'haver superat un mínim de dos seguiments anuals.

2. La comissió acadèmica del programa de doctorat autoritza, si escau, el dipòsit de la tesi doctoral, i proposa el tribunal que ha d'avaluar-la.

3. La comissió acadèmica del programa de doctorat pot sol·licitar informes sobre la idoneïtat i la capacitat investigadora dels membres del tribunal per afegir-los a la proposta.

4. En casos molt excepcionals, la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, amb l'informe previ de la comissió acadèmica del programa de doctorat, pot autoritzar el dipòsit de la tesi doctoral sense l'informe previ del director i/o del tutor acadèmic.

Article 361. Dipòsit de la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat (*Article modificat per acords de Consell de Govern de 14 de març de 2013 i de 19 de març de 2015*)

1. Un cop finalitzada la tesi doctoral el doctorand, quan tingui l'autorització de la comissió acadèmica del programa de doctorat, ha de dipositar la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat per garantir-ne la publicitat i per permetre que altres doctors puguin fer observacions sobre el contingut.

2. La tesi doctoral ha d'estar en període de difusió durant 7 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de la difusió del dipòsit. Els doctors poden consultar la tesi doctoral a

l'Escola de Doctorat i remetre a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat les observacions i les al·legacions que considerin oportunes sobre el contingut de la tesi doctoral.

3. Per fer el dipòsit han d'haver transcorregut un mínim de dos anys des de l'admissió al programa de doctorat si la dedicació és a temps complet o un mínim de quatre anys si la dedicació és a temps parcial. Es pot sol·licitar l'exempció d'aquest termini a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, amb l'autorització del director i del tutor acadèmic de la tesi, i de la comissió acadèmica del programa de doctorat, sempre que hi concorrin motius justificats.

4. En el moment del dipòsit de la tesi doctoral a l'Escola de Doctorat, el doctorand ha de presentar la documentació original signada que s'estableix a l'annex XIV d'aquest text normatiu.

Article 362. Admissió a tràmit de defensa *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

Un cop finalitzat el període de difusió del dipòsit la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, autoritza, si escau, la defensa pública de la tesi doctoral. En cas que hi hagi hagut al·legacions, la Junta Permanent, prèvia consulta a la comissió acadèmica del programa de doctorat, pot no autoritzar la defensa de la tesi doctoral. En aquest cas, l'Escola de Doctorat comunicarà per escrit les raons d'aquesta decisió al doctorand, al director i al tutor acadèmic de la tesi i a la comissió acadèmica del programa de doctorat.

Article 363. Aprovació del tribunal d'avaluació de la tesi doctoral *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. Un cop fet el dipòsit de la tesi doctoral la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat ha de nomenar el tribunal, que ha d'estar compost per tres membres titulars i per de dos a tres suplents, i ha de designar, entre aquests, un president i un secretari.

2. En cas de renúncia per causa justificada d'un membre titular del tribunal, el president ha de substituir-lo pel suplent corresponent i comunicar el canvi a l'Escola de Doctorat. En cap cas el tribunal no pot actuar amb menys de tres membres.

Article 364. Composició del tribunal d'avaluació de la tesi doctoral *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. El tutor acadèmic, el director de la tesi i el responsable de l'estada per a la menció de doctor internacional no poden formar part del tribunal avaluador de la tesi doctoral, tret dels casos de tesis presentades en el marc d'acords bilaterals de cotutela amb universitats estrangeres que així ho tinguin previst en el conveni respectiu. Tampoc poden formar part del tribunal de tesi doctoral els coautors en publicacions, excepte que, per raons excepcionals, ho autoritzi la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat. S'entén per coautors a l'efecte d'aquest article els d'aquelles publicacions que estiguin incloses en la tesi doctoral o que se n'hagin derivat, tant si la tesi doctoral es presenta com a compendi de publicacions com si no.

2. Com a màxim, un dels membres titulars pot pertànyer a la UAB o a les institucions col·laboradores de l'Escola de Doctorat o del programa de doctorat. En el cas de membres d'institucions col·laboradores de l'Escola de Doctorat, poden pertànyer al tribunal sempre que no hagin tingut vinculació directa amb la recerca de la tesi doctoral. Són considerats membres pertanyents a la UAB aquells que puguin demostrar que estan vinculats a la UAB mitjançant una relació contractual o estatutària.

3. Pel que fa als membres suplents proposats, només un pot pertànyer a la UAB o a les institucions col·laboradores de l'Escola o del programa de doctorat tenint en compte el que es preveu en el punt anterior.

4. Tots els membres del tribunal han de ser doctors amb experiència investigadora acreditada. Es considera automàticament acreditada l'experiència investigadora de tots els professors

universitaris doctors o investigadors doctors que pertanyin a centres de recerca públics o privats.

5. Cada programa de doctorat pot establir criteris específics necessaris per poder formar part d'un tribunal de tesi doctoral com a membre titular o suplent.

6. La Junta Permanent de l'Escola de Doctorat pot autoritzar de manera excepcional la participació en un tribunal de tesi doctoral d'altres doctors. Per acreditar l'experiència investigadora d'un doctor, la comissió acadèmica ha de fer arribar a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat un currículum del candidat a membre del tribunal que la justifiqui.

7. Un doctor jubilat que hagi estat vinculat a la UAB se l'ha de comptabilitzar com a membre de la UAB.

Secció 4a. Defensa i avaluació de la tesi doctoral

Article 365. Defensa i avaluació de la tesi doctoral (*Article modificat per acords de Consell de Govern de 10 de desembre de 2013, de 5 de març de 2014, i de 19 de març de 2015*)

1. Prèviament a l'acte de defensa de la tesi doctoral, el doctorand ha de fer arribar a cadascun dels membres del tribunal un exemplar de la tesi doctoral amb un mínim de 15-dies d'antelació per tal que la puguin examinar detingudament. Cada programa de doctorat estableix si la tesi doctoral s'ha d'enviar per correu electrònic o en exemplar imprès. Aquest exemplar de la tesi doctoral ha de coincidir amb l'exemplar dipositat a l'Escola de Doctorat.

2. La Junta Permanent de l'Escola de Doctorat fa arribar al president del tribunal les observacions que hagin presentat altres doctors.

3. El coordinador del programa de doctorat ha de fer arribar a l'Escola de Doctorat la proposta del president del tribunal sobre el lloc i la data de l'acte públic de defensa. La data de celebració de l'acte serà com a mínim de 10 dies naturals amb posterioritat a la proposta. L'Escola de Doctorat ha de fer difusió pública del lloc i la data de defensa pública a tota la comunitat universitària. El president ha de convocar els membres del tribunal i el doctorand.

4. La defensa de la tesi doctoral s'ha de fer en dependències de la UAB, excepte en els casos següents:

a) En casos excepcionals la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat pot autoritzar la defensa fora de les dependències de la UAB, sempre que els motius estiguin degudament justificats i vinculats a la recerca, i l'espai proposat reuneixi les condicions tècniques i d'accessibilitat adients.

b) En casos degudament justificats per circumstàncies excepcionals que impossibilitin la presència física d'un membre del tribunal a les dependències de la UAB, que no pot ser ni el president ni el secretari, la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat podrà autoritzar la defensa mitjançant videoconferència. La comissió acadèmica del programa de doctorat, a proposta del director de la tesi, ha de sol·licitar la defensa, i es podrà autoritzar sempre i quan els mitjans audiovisuals ho permetin, es garanteix la sessió pública de l'acte en totes dues seus i es doni compliment a la present normativa en quant a convocatòria, acta i avaluació.

c) En casos degudament justificats per circumstàncies excepcionals que impossibilitin la presència física del doctorand a les dependències de la UAB, la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat pot autoritzar la seva defensa mitjançant videoconferència. La sol·licitud ha de venir signada pel doctorand, el director i el tutor, i ha de comptar amb el vistiplau de la comissió acadèmica del programa de doctorat. En qualsevol cas, el doctorand haurà d'estar acompanyat d'un membre del tribunal i es podrà autoritzar sempre i quan els mitjans audiovisuals ho permetin, es garanteix la sessió pública de l'acte en totes dues seus i es doni compliment a la present normativa en quant a convocatòria, acta i avaluació.

5. El tribunal que avaluï la tesi doctoral disposa del document d'activitats del doctorand amb les activitats formatives dutes a terme pel doctorand. Aquest document de seguiment no dona lloc a una puntuació quantitativa, però sí que constitueix un instrument d'avaluació qualitativa que complementa l'avaluació de la tesi doctoral.

6. La tesi doctoral és avaluada a l'acte de defensa, que té lloc en sessió pública i consisteix en l'exposició i la defensa, per part del doctorand, del treball de recerca elaborat davant els membres del tribunal. Els doctors presents en l'acte públic poden formular preguntes en el moment i de la manera que assenyali el president del tribunal.

7. Un cop finalitzades l'exposició i la defensa de la tesi doctoral, el tribunal emet un informe amb la qualificació global concedida a la tesi doctoral d'acord amb la següent escala: "no apte, aprovat, notable i excel·lent.

8. Un cop s'hagi donat la qualificació global d'Excel·lent, el tribunal s'ha de reunir en una nova sessió per atorgar, si escau, la menció de *cum laude*.

9. El tribunal pot atorgar que la tesi doctoral obtingui la menció de *cum laude* si s'emet en aquest sentit el vot secret positiu per unanimitat.

10. El secretari del tribunal o la persona en què delegui mitjançant autorització signada fa arribar a l'Escola de Doctorat l'acta de qualificació de la tesi doctoral i qualsevol altra documentació requerida.

Article 366. Arxivament de la tesi doctoral (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. Un cop avaluada favorablement la tesi doctoral, la Universitat s'ha d'ocupar d'arxivar-la en format electrònic obert en el repositori institucional Tesis Doctorals en Xarxa (TDX), i n'ha de remetre, en format electrònic, un exemplar, així com tota la informació complementària que sigui necessària, al Ministeri d'Educació als efectes oportuns.

2. Quan hagi defensat la tesi doctoral, el nou doctor també ha d'afegir un fitxer amb la tesi a la base de dades en línia TESEO del Ministeri d'Educació, que ha de coincidir amb l'exemplar dipositat a l'Escola de Doctorat, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat següent. A aquest efecte, amb anterioritat a la defensa de la tesi doctoral, el doctorand ha d'emplenar les seves dades acadèmiques a TESEO.

3. En cas que es detecti en l'exemplar de la tesi errates o el tribunal avaluador de la tesi doctoral consideri que cal afegir les recomanacions que el mateix tribunal o altres doctors hagin fet durant l'acte públic de defensa, el secretari del tribunal ha de redactar un informe sobre aquesta conveniència, deixar constància expressa d'aquest fet a l'acta, i remetre l'informe original i signat a l'Escola de Doctorat. L'Escola de Doctorat adjunta l'informe del Secretari a l'exemplar en dipòsit.

Article 367. (*Article sense contingut en virtut de l'acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

Secció 5ena. Defensa i arxivament de tesis doctorals sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia

Article 368. Acte de defensa i arxivament de tesis doctorals sotmeses a processos de protecció o transferència de tecnologia

En circumstàncies excepcionals determinades per la comissió acadèmica del programa, com poden ser la participació d'empreses en el programa de doctorat o en l'escola, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generar patents relacionades

amb el contingut de la tesi doctoral, se segueix el procediment que s'estableix a l'annex XV d'aquest text normatiu, que assegura la no-publicitat d'aquests aspectes en l'acte de defensa i en l'arxivament de la tesi doctoral en repositoris institucionals.

*Secció 6ena. Menció de doctorat internacional
(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2016)*

Article 369. Menció de doctorat internacional (Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 27 de setembre de 2016)

1. La Universitat Autònoma de Barcelona concedirà, a través de la Junta Permanent de l'Escola de doctorat, la menció de doctorat internacional, sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) Que, durant el període de formació necessari per obtenir el títol de doctor, el doctorand hagi fet una estada mínima de tres mesos fora de l'Estat espanyol en una institució d'ensenyament superior o centre de recerca de prestigi, en què hagi cursat estudis o fet treballs de recerca. L'estada i les activitats han de ser avalades pel director i autoritzades per la comissió acadèmica, i s'han d'incorporar al document d'activitats del doctorand.

Aquesta estada pot ser fragmentada, sempre que el total de temps sigui igual o superior a tres mesos, però s'ha d'haver fet en una mateixa institució.

El període de formació es considera des de la seva admissió al doctorat.

- b) Que una part de la tesi doctoral, almenys el resum i les conclusions, s'hagi redactat i es presenti en una de les llengües habituals per a la comunicació científica en aquell camp de coneixement, diferent de qualsevol de les llengües oficials o cooficials de l'Estat espanyol. Aquesta norma no és aplicable quan les estades, els informes i els experts procedeixin d'un país de parla hispana.

Les conclusions i el resum traduïts han d'estar enquadernats en la mateixa tesi doctoral i identificats degudament en l'índex.

- c) Que un mínim de dos experts doctors que pertanyin a alguna institució d'ensenyament superior o institut de recerca no espanyol hagin emès informe sobre la tesi doctoral.
- d) Que almenys un expert pertanyent a alguna institució d'educació superior o centre de recerca no espanyols, amb el títol de doctor, i diferent del responsable de l'estada esmentada a l'apartat a, hagi format part del tribunal avaluador de la tesi doctoral.

2. La defensa de la tesi doctoral ha de tenir lloc a la universitat espanyola en què el doctorand estigui inscrit o, en el cas de programes de doctorat conjunts, en qualsevol de les universitats participants o en els termes que identifiquin els convenis de col·laboració.

En el moment de dipositar la tesi doctoral, cal presentar a l'Escola de Doctorat la documentació que s'especifica a l'annex XVI d'aquest text normatiu.

*Secció 6ena bis. Menció de doctorat industrial
(Secció modificada per acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2016)*

Article 369 bis. Menció de doctorat industrial (Article introduït per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 27 de setembre de 2016)

1. La Universitat Autònoma de Barcelona concedirà, a través de la Junta Permanent de l'Escola de doctorat, la menció de doctorat industrial sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) L'existència d'un contracte laboral o mercantil amb el doctorand. El contracte es podrà celebrar per una empresa del sector privat o del sector públic, així com per una Administració Pública, que no podrà ser una universitat.
- b) Que el doctorand, en col·laboració amb la UAB, hagi desenvolupat majoritàriament la seva formació investigadora en una empresa o Administració Pública dins el context d'un projecte d'R+D+I, el qual ha de ser l'objecte de la tesi doctoral. Aquest objectiu s'acreditarà mitjançant una memòria que haurà de tenir el vistiplau de la Junta permanent de l'Escola de Doctorat.
- c) Que la tesi doctoral es desenvolupi en el marc d'un conveni de col·laboració entre la universitat i, si escau, centre de recerca i/o fundació hospitalària, i almenys una empresa, Administració Pública o institució, per a la finalitat expressa de l'elaboració de la tesi. En aquest conveni s'indicaran les obligacions de la universitat i de l'empresa o administració pública, així com el procediment de selecció dels doctorands.
- d) Que el doctorand disposi d'un tutor de tesi designat per la UAB i vinculat al programa de doctorat, i d'una persona responsable designada per l'empresa o Administració Pública que podrà ser, en el seu cas, director o codirector de la tesi, d'acord amb la normativa de doctorat.
- e) Que la dedicació del doctorand al projecte de recerca es distribueixi entre l'empresa o Administració Pública i la universitat.
- f) Que el doctorand participi, entre d'altres, en activitats formatives en competències específiques relacionades amb el lideratge, la coordinació i la gestió de projectes d'R+D+I; la transferència de resultats de recerca; el desenvolupament de noves empreses, i la propietat intel·lectual i industrial.

2. Només es podrà atorgar la menció de doctor industrial quan s'hagi signat el conveni de col·laboració durant el primer curs acadèmic de realització de la tasca investigadora. En el cas de les tesis ja iniciades en el moment de la redacció d'aquest article, aquest curs es comptarà a partir de la seva entrada en vigor.

Secció 7ena. Tesis doctorals en règim de cotutela internacional

Article 370. Diligència de tesi doctoral en règim de cotutela internacional *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i de 27 de setembre de 2016)*

1. La Universitat Autònoma de Barcelona inclourà a l'anvers del títol de doctor la diligència de "Tesi en règim de cotutela amb la universitat U", sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) L'existència d'un conveni per a la realització de tesis doctorals en règim de cotutela signat entre la UAB i universitats estrangeres, centres d'ensenyament superior estrangers que puguin atorgar títols de doctor o consorcis que organitzin programes de doctorat.
- b) El doctorand farà la seva tasca investigadora sota el control i la responsabilitat d'un director de tesi en cadascuna de les institucions signants del conveni, les quals, sobre la base d'una única defensa de la tesi doctoral, li lliuraran sengles títols de doctor.
- c) El temps de preparació de la tesi doctoral es reparteix entre els dos centres. L'estada mínima a cadascuna de les universitats ha de ser de sis mesos, període que pot ser fraccionat.

Article 371. El conveni de cotutela *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2016)*

1. Per formalitzar una tesi doctoral en règim de cotutela cal que les dues institucions participants signin un conveni. La signatura del conveni es farà a proposta de la comissió

acadèmica del programa de doctorat, prèvia autorització de la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat.

2. Només es poden signar convenis de cotutela durant el primer any de realització de la tasca investigadora, comptant com a data d'inici la d'admissió al programa de doctorat.

3. Aquest conveni ha d'especificar, com a mínim:

- a) Els codirectors de la tesi, com a mínim un de cada universitat.
- b) Els períodes que el doctorand ha de fer recerca en cadascuna de les institucions.
- c) La institució en què tindrà lloc l'acte de defensa pública de la tesi doctoral.
- d) El fet que les dues institucions es comprometen, sobre la base d'una única defensa de tesi doctoral, a lliurar sengles títols de doctor, amb el pagament previ, si escau, dels drets d'expedició corresponents.
- e) La llengua de redacció: una tesi doctoral presentada en règim de cotutela ha d'estar redactada en una de les llengües acceptades per una de les dues universitats signants del conveni, i s'ha d'acompanyar d'un resum escrit de la tesi en una de les llengües de tesi acceptades per l'altra universitat signant del conveni.
- f) La llengua de defensa: la defensa de la tesi doctoral en règim de cotutela s'ha de fer en una de les llengües acceptades per la universitat on té lloc la defensa; el doctorand, a més a més, ha de fer una part de la seva exposició oral en una de les llengües de tesi acceptades per l'altra universitat signant del conveni.

Article 372. Admissió de la cotutela

1. El doctorand pot formalitzar els tràmits de cotutela un cop hagi estat admès en un programa de doctorat de la UAB i hi hagi formalitzat la matrícula.
2. El doctorand ha d'abonar cada curs acadèmic la matrícula de doctorat de la UAB d'acord amb les especificacions del conveni.
3. El doctorand s'ha de presentar anualment al seguiment del progrés de la seva tesi doctoral.
4. La durada mínima de la tesi doctoral es comptabilitza a partir de la data d'admissió al programa de doctorat de la UAB.
5. El doctorand ha d'abonar els drets corresponents a la defensa de la tesi doctoral a la universitat on es faci la defensa, aspecte que ha de quedar especificat en el conveni.

Article 373. Dipòsit d'una tesi doctoral en règim de cotutela

El doctorand ha de seguir el procediment ordinari de dipòsit de la tesi doctoral establert per l'Escola de Doctorat, independentment de la universitat on es faci la defensa de la tesi doctoral.

Article 374. Tribunal avaluador d'una tesi doctoral en règim de cotutela *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

1. El nombre de membres del tribunal avaluador d'una tesi doctoral en règim de cotutela s'ha de fer constar en el conveni. El tribunal s'ha de constituir de manera equitativa pel que fa al nombre de membres participants de cadascuna de les universitats signants del conveni.
2. El tribunal es pot constituir amb tres o més membres titulars, però, en qualsevol cas, la majoria dels membres han d'estar vinculats a universitats o centres de recerca diferents dels signants del conveni. Els dos directors de la tesi doctoral només en poden formar part si el tribunal està constituït per cinc membres titulars o més.

3. A l'efecte de la sol·licitud de la menció de doctor internacional, el responsable de l'estada no pot ser el director de la tesi doctoral.

Article 375. Defensa de la tesi doctoral en règim de cotutela

1. El tribunal fa l'avaluació de la tesi doctoral seguint la normativa de la universitat on es faci la defensa.

2. Per a les tesis doctorals que no es defensin a la UAB, també s'ha d'emplenar i signar degudament el document *Acta de defensa* propi de la UAB. El responsable de la gestió d'aquest document és el secretari del tribunal, independentment de la universitat on es faci la defensa.

Article 376. Utilització i protecció dels resultats de la tesi doctoral en règim de cotutela

La publicació, l'explotació i la protecció dels resultats de la tesi doctoral en règim de cotutela, derivats de la recerca de caràcter comú als departaments en què aquesta ha estat duta a terme, han d'estar garantides de conformitat amb les disposicions específiques de cada país.

Secció 8ena. Premis extraordinaris de doctorat

Article 377. Criteris per a la concessió de premis extraordinaris de doctorat (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

La comissió acadèmica del programa de doctorat farà públics els criteris d'atorgament del premi extraordinari de doctorat i les característiques de la composició del tribunal.

Article 378. Composició i membres del tribunal (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. D'acord amb els criteris establerts, la comissió acadèmica del programa de doctorat, ha d'aprovar per a cada curs acadèmic la relació definitiva dels doctors que formaran part del tribunal que ha de proposar els candidats a premi extraordinari.

2. El tribunal ha d'estar format per tres membres titulars i per dos suplents, tots doctors amb experiència investigadora acreditada.

Article 379. Concessió dels premis extraordinaris de doctorat (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2017*)

1. La comissió acadèmica del programa de doctorat ha de proposar, per cada curs acadèmic, premis extraordinaris de doctorat en funció de la vàlua científica de les tesis doctorals defensades, d'acord amb els criteris aprovats.

2. Es pot concedir un premi extraordinari per cada cinc tesis doctorals, o fracció de cinc, sense necessitat que el doctor ho sol·liciti. Els premis poden ser declarats deserts i no es poden atorgar *ex aequo*.

3. Els premis han de concedir-se, com a molt tard, durant el tercer curs acadèmic posterior al curs acadèmic de la defensa de les tesis doctorals susceptibles de ser premiades.

4. La comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre el doctorat ha de considerar les propostes del premi extraordinari de cada programa de doctorat i, per delegació del Consell de Govern, fer-ne l'aprovació definitiva.

Capítol VI. El títol de doctor o doctora

Secció 1a. Disposicions generals

Article 380. Obtenció del títol de doctor o doctora

La superació dels ensenyaments de doctorat dóna dret a l'obtenció del títol de doctor, amb la denominació que figuri en el Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT). Aquest títol de doctor té caràcter oficial i vàlidesa a tot l'Estat espanyol.

Article 381. Denominació del títol de doctor o doctora

1. La denominació del títol de doctor és *doctor o doctora per la Universitat U*, en què *U* és la denominació de la universitat que expedeix el títol.

2. Quan es tracti d'un programa de doctorat conjunt entre universitats espanyoles, la denominació del títol de doctor és *doctor o doctora per les universitats UU*, en què *UU* és la denominació de les universitats participants en el programa conjunt. El títol és expedit conjuntament pels rectors de les universitats participants i la seva expedició es materialitza en un únic document en què consten els emblemes i els atributs de les universitats participants i les signatures impreses dels rectors.

3. Quan es tracta d'un programa de doctorat conjunt entre universitats espanyoles i estrangeres, la denominació del títol de doctor és *doctor o doctora per les universitats UU*, en què *UU* és la denominació de les universitats espanyoles i estrangeres participants en el programa conjunt. El títol és expedit conjuntament pels rectors de les universitats participants i la seva expedició es materialitza en un únic document en què consten els emblemes i els atributs de les universitats participants i les signatures impreses dels rectors. Si el títol és expedit per una universitat espanyola, es fa segons s'estableix al punt 2 d'aquest article. Si el títol és expedit per una universitat estrangera, s'ha de presentar a una de les universitats espanyoles participants i aquesta ha d'incloure-hi una diligència per indicar el títol oficial de doctor a què correspon i fer els tràmits necessaris per a l'anotació al RUCT.

4. El títol obtingut en un programa conjunt internacional Erasmus Mundus, quan és expedit per una universitat espanyola participant en el consorci, segueix el format establert en el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

Article 382. L'expedició del títol (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

L'expedició material del títol ha d'incloure informació sobre el programa de doctorat cursat, d'acord amb el que s'estableix en la normativa que regula l'expedició de títols universitaris oficials.

Article 383. Expedició del Suplement Europeu al Títol (*Article introduït per acord de Consell de Govern de 27 de setembre de 2016*)

L'expedició material del Suplement Europeu al Títol inclourà informació sobre el programa de doctorat cursat, d'acord amb allò establert al RD 195/2016 i la resta de normativa aplicable.

Secció 2a. Equivalència al nivell acadèmic de doctor (títol modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015)

Article 384. Homologació del títol estranger de Doctor (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

La competència per declarar l'equivalència dels títols estrangers d'educació superior al nivell acadèmic de doctor correspon al rector o rectora.

Article 385. Presentació de sol·licituds (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. El procediment s'inicia amb la sol·licitud de la persona interessada, que l'ha d'adreçar al rector o rectora de la Universitat, d'acord amb el model elaborat per la UAB, i presentar a l'Escola de Doctorat de la UAB o a qualsevol dels registres de la UAB.

2. Els documents que han d'acompanyar obligatòriament la sol·licitud són els que es determinen a l'annex XVII d'aquest text normatiu.

Article 386. Procediment (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

La comissió acadèmica del programa de doctorat ha d'estudiar la sol·licitud i, de conformitat amb el procediment que a tal efecte s'estableixi, decidir la conveniència o no de declarar l'equivalència al nivell acadèmic de doctor.

Article 387. Concessió de l'equivalència (*Article modificat per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

1. La concessió de l'equivalència s'acredita mitjançant un certificat d'equivalència expedit pel rector o rectora en català i castellà, en el qual es fa constar el títol estranger de la persona interessada i la universitat de procedència.

2. Aquesta equivalència no implica, en cap cas, l'homologació, la declaració d'equivalència o el reconeixement d'un altre o altres títols estrangers dels quals estigui en possessió l'interessat, ni el reconeixement a nivell diferent al de doctor.

Títol XIV. Canvi de plans d'estudi per interdisciplinarietat

(Títol sense contingut en virtut de l'acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015)

(Títol introduït en virtut de l'acord del Consell de Govern de 10 de maig de 2016)

Article 402. Objecte

1. Els centres de la UAB poden impartir un mateix grau en diferents modalitats d'acord amb el contingut de la memòria de la titulació corresponent aprovada. Aquestes modalitats poden ser:

- Impartició en una tercera llengua.
- Itinerari Curricular Simultani.
- Modalitats semi presencials o no presencials.
- Altres opcions diferenciades.

2. En cas que aquestes modalitats d'impartició s'estructurin en plans d'estudi diferents, els estudiants que han cursat una part dels seus estudis en una modalitat i vulguin canviar la modalitat d'impartició hauran de sol·licitar el canvi de pla d'estudis per interdisciplinarietat.

Article 403. Nombre de places

1. El degà o degana, o el director o directora del centre fixarà el nombre de places d'estudiants que poden accedir mitjançant la sol·licitud de canvi de pla d'estudis per interdisciplinarietat, que serà com a màxim del 5% del nombre de places que s'ofereixen per aquell curs per a estudiants de nou accés.

2. El vicerectorat amb competències sobre l'ordenació dels estudis de grau podrà autoritzar l'augment del percentatge màxim de places abans esmentat, a sol·licitud motivada del degà o degana, o el director o directora del centre.

Article 404. Requisits

Per a l'acceptació del canvi de pla d'estudis per interdisciplinarietat es requerirà:

- a) Que es puguin reconèixer un mínim de 30 crèdits al pla d'estudis de destinació.
- b) Que la nota d'admissió a la universitat de la persona sol·licitant sigui superior a la nota de tall del pla d'estudis de destí en el curs acadèmic en el qual es sol·licita el canvi. En cas que el nombre de sol·licituds sigui inferior a les places que s'ofereixen, es podrà accedir a la titulació sense aquest requisit.

Article 405. Taules d'equivalències

L'òrgan col·legiat responsable dels afers acadèmics del centre podrà aprovar taules d'equivalències per a la resolució de les sol·licituds de canvi de pla d'estudis per interdisciplinarietat, així com qualsevol proposta de modificació de les correspondències que es puguin produir.

Article 406. Règim supletori

1. En tots aquells aspectes no regulats pel present títol referents a:

- a) Els criteris i procediment de resolució de les sol·licituds, serà d'aplicació allò establert al Capítol VII del Títol I d'aquesta Normativa acadèmica.
- b) Els criteris i procediment de reconeixement i incorporació dels crèdits superats en el pla d'estudis d'origen, serà d'aplicació allò establert al Títol III d'aquesta Normativa acadèmica.

Articles 407 al 412 (*articles sense contingut en virtut de l'acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015*)

Títol XV. Itineraris curriculars simultanis que porten a l'obtenció de dos títols de grau (*Títol introduït per acord de Consell de Govern de 12 de juny de 2014, entrada en vigor el curs 2014-2015*)

Article 413. Àmbit d'aplicació

1. Els criteris establerts en aquesta normativa són aplicables en els casos d'itineraris curriculars simultanis organitzats per la Universitat, i no s'apliquen en el cas de simultaneïtat d'estudis per iniciativa de l'estudiant.

2. Els estudiants de la UAB que, per iniciativa pròpia, vulguin cursar simultàniament dos estudis de grau que no constitueixen un itinerari curricular simultani aprovat per la Universitat, han d'estar admesos als ensenyaments que permeten obtenir aquests títols per qualsevol de les vies d'accés vigents, i sense cap restricció addicional més enllà dels requisits acadèmics

exigibles a la resta d'estudiants. Tampoc necessiten una autorització expressa de la Universitat.

Article 414. Disposicions generals

1. La Universitat pot organitzar itineraris específics que facilitin el seguiment simultani de dos títols de grau, anomenats itineraris curriculars simultanis.
2. Un itinerari curricular simultani consisteix en una organització temporal que permet a l'estudiant compaginar les activitats formatives de dues titulacions i complir els requisits establerts per obtenir els dos títols de grau, d'acord amb el que estableixen els plans d'estudis respectius, a través de la superació d'un mínim de 330 crèdits.
3. La proposta d'un itinerari curricular simultani ha de garantir que l'estudiant adquireix les competències generals, específiques i transversals pròpies de cada una de les titulacions de grau, definides a partir de les seves matèries de formació bàsica i obligatòria.
4. La proposta d'un itinerari curricular simultani l'han d'aprovar els centres responsables de les dues titulacions, amb l'autorització prèvia del vicerectorat responsable de la programació docent. La proposta s'ha de presentar mitjançant una memòria justificativa, que ha d'incloure la informació que s'indica a l'annex I d'aquest document.
5. La proposta d'un itinerari curricular simultani l'ha d'aprovar, per delegació del Consell de Govern, la comissió del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de grau. Una vegada aprovada, l'oferta s'inclou en la programació universitària de cada curs acadèmic.

Per tal de garantir la tutorització dels estudis i l'acompanyament dels estudiants que cursen aquest pla formatiu, s'ha de nomenar una persona responsable de l'itinerari curricular simultani.

Article 415. Disseny d'un itinerari curricular simultani

1. El disseny curricular d'un itinerari simultani ha de preveure que es cursin un mínim de 330 crèdits, incloent-hi els corresponents als dos treballs de final de grau.
2. Els itineraris curriculars simultanis poden preveure matèries optatives, a més de les matèries de formació bàsica i obligatòria de cada una de les titulacions.
3. El reconeixement dels crèdits no matriculats de cadascun dels títols implicats en l'itinerari curricular simultani es duu a terme d'acord amb la Normativa de reconeixement i de transferència de crèdits de la UAB, segons el que estableix el Reial decret 1393/2007, modificat pel Reial decret 861/2010.
4. Els estudiants matriculats en un itinerari curricular simultani s'incorporen als grups de docència de cadascuna de les titulacions. La UAB no crea grups de docència específics per a aquests estudiants, llevat del cas d'itineraris curriculars simultanis amb un nombre mínim de 60 estudiants de nou accés.
5. En cap cas el disseny d'un itinerari curricular simultani pot comportar la creació de noves assignatures addicionals a les que figuren en els plans d'estudis de les dues titulacions.

Article 416. Normativa de permanència

1. Per a l'aplicació de la Normativa de permanència, l'itinerari curricular simultani es considera com un únic ensenyament.
2. Si s'abandona l'itinerari curricular simultani i s'accedeix a un dels dos ensenyaments, s'aplica la Normativa de permanència d'acord amb la nova situació.

Article 417. Accés, matrícula i gestió de l'expedient acadèmic

1. Per accedir a un itinerari curricular simultani, cal preinscriure's a l'oferta específica de la preinscripció universitària i, per tant, l'admissió queda subjecta als criteris de ponderació de matèries de modalitat i de notes d'accés corresponents. El nombre de places de nou accés l'aprova anualment el Consell Interuniversitari de Catalunya.
2. A efectes de planificació dels estudis, matrícula i gestió d'expedients d'un itinerari curricular simultani, s'ha de crear un pla d'estudis específic que contingui totes les assignatures que configuren l'itinerari simultani, i que gestionarà el centre que es determini.
3. A efectes de la sol·licitud de beques, es consideren crèdits matriculats i/o superats la suma dels crèdits matriculats i/o superats que formen part de l'itinerari curricular simultani. Les resolucions de les sol·licituds estan subjectes als criteris establerts en les diferents convocatòries.
4. Els crèdits per activitats de formació en terceres llengües es poden reconèixer, fins a un màxim de 6 crèdits, com a matèries optatives d'ambdues titulacions, igual que els crèdits per activitats universitàries culturals, esportives, de solidaritat i de cooperació.
5. Les assignatures de treball de final de grau de cada una de les dues titulacions s'han de matricular obligatòriament. El treball pot ser únic, sempre que es garanteixi que cobreix les competències i els resultats d'aprenentatge que té assignats per a cada una de les titulacions. En aquest cas, el treball s'ha de sotmetre a una doble avaluació i s'ha de qualificar per separat per a cada titulació i en funció de les competències avaluables en cadascuna.

Article 418. Sol·licitud del títol

1. Una vegada completat l'itinerari curricular simultani, i a l'efecte de l'emissió dels títols i dels suplementes europeus al títol corresponents, es creen dos expedients acadèmics diferenciats, que contenen les assignatures que configuren cadascuna de les titulacions.
2. L'estudiant d'un itinerari curricular simultani pot sol·licitar els dos títols en el moment que compleixi els requisits establerts al pla d'estudis conjunt.

Article 419. Canvi de pla d'estudis

(Article modificat en virtut de l'acord de Consell de Govern de 10 de maig de 2016)

1. Els estudiants que, havent començat un itinerari curricular simultani, vulguin incorporar-se a una de les titulacions, poden sol·licitar, en els terminis establerts pel centre, el canvi d'estudis *per interdisciplinarietat*.
2. Els estudiants que, havent començat una de les titulacions que configuren un itinerari curricular simultani, vulguin incorporar-se al programa simultani, poden sol·licitar, en els terminis establerts pel centre, el canvi d'estudis.
3. L'oferta de places reservades a aquestes vies d'accés la fixa anualment el centre docent, i es regeix pels criteris establerts per a l'accés als estudis de grau amb estudis universitaris parcials (canvi d'estudis).

Article 420. Procés de seguiment de l'itinerari curricular simultani

1. El procés de seguiment d'un itinerari curricular simultani es duu a terme de manera independent a les titulacions de grau que el configuren.

Títol XVI. Pràctiques externes de la UAB *(Títol introduït per acord de Consell de Govern de 10 de desembre de 2014, entrada en vigor el curs 2014-2015)*

Article 421. Objecte

1. L'objecte d'aquesta normativa és regular les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona en el marc de la seva formació acadèmica. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

2. Així mateix, les disposicions que regulen les pràctiques acadèmiques externes curriculars s'apliquen a les estades dels estudiants de la UAB en entitats col·laboradores per dur a terme els treballs de final d'estudis.

Article 422. Àmbit d'aplicació *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012 i de 10 de maig de 2016)*

1. Aquesta normativa s'aplica a les pràctiques acadèmiques externes curriculars i extracurriculars que desenvolupin els estudiants de grau, màster i estudis propis de la Universitat Autònoma de Barcelona. També podran realitzar pràctiques acadèmiques externes els estudiants de doctorat quan aquestes no es duguin a terme a la mateixa UAB, a la Fundació UAB o a les entitats vinculades a l'esfera UAB.

2. S'entén que són estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona aquells alumnes que estiguin matriculats en qualsevol ensenyament que s'imparteixi a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. La matrícula en els estudis de la UAB implica que l'estudiant accepta les disposicions d'aquesta normativa. Així mateix, s'informa de l'existència d'aquesta normativa a les entitats col·laboradores que subscriuen convenis de cooperació acadèmica amb la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 423. Finalitat de les pràctiques acadèmiques externes

La realització de les pràctiques acadèmiques externes respon a la necessitat de:

- a) Contribuir a la formació acadèmica integral dels estudiants complementant-ne l'aprenentatge teòric i pràctic.
- b) Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional amb la qual es trobaran en integrar-se al món laboral.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques i metodològiques, així com contribuir al creixement personal de l'estudiant.
- d) Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.
- e) Afavorir la inserció laboral de l'alumnat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 424. Modalitats

1. Les pràctiques acadèmiques externes poden ser curriculars o extracurriculars.

a) Són pràctiques acadèmiques externes curriculars aquelles que s'integren dins dels plans d'estudis i tenen valor en crèdits ECTS.

b) Són pràctiques acadèmiques extracurriculars aquelles que no formen part del pla d'estudis i que, per a l'estudiant, tenen un caràcter totalment voluntari. Tot i tractar-se de pràctiques extracurriculars, aquestes han de tenir una vinculació directa amb els estudis que l'estudiant estigui cursant.

2. Les pràctiques acadèmiques externes es poden dur a terme dins de la UAB o en entitats col·laboradores, com poden ser autònoms, empreses, institucions i entitats públiques i privades, dins de l'àmbit nacional i internacional.

Article 425. Requisits d'accés

1. Per fer les pràctiques acadèmiques externes l'estudiant ha de complir els requisits següents:

- a) Estar matriculat a l'ensenyament universitari al qual es vinculen les competències bàsiques que ha d'adquirir amb les pràctiques.
- b) En el cas de pràctiques acadèmiques externes curriculars, estar matriculat a l'assignatura vinculada del pla d'estudis de què es tracti.
- c) En el cas de les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars, haver superat un mínim de 120 crèdits, per als estudis de grau.
- d) No mantenir una vinculació laboral amb l'entitat col·laboradora on es vulguin fer les pràctiques o una relació de parentiu de fins a segon grau amb algun directiu o amb el tutor o tutora extern. Excepcionalment, quan l'estudiant vulgui desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes en una entitat amb la qual manté una vinculació de caràcter laboral, o en la qual té una relació de parentiu de fins a segon grau amb algun directiu o amb el tutor o tutora extern, el coordinador o coordinadora de la titulació o el càrrec equivalent, un cop supervisada la idoneïtat i la realitat de les pràctiques, ha de sol·licitar al vicerector competent en la matèria una autorització per tal que l'estudiant pugui desenvolupar les pràctiques a l'entitat amb la qual manté una relació laboral o es donin les circumstàncies assenyalades.

Article 426. Convenis de cooperació educativa

1. La Universitat Autònoma de Barcelona subscriu convenis de cooperació educativa per a les pràctiques acadèmiques externes de caràcter curricular de conformitat amb el següent:

1.1. La Universitat Autònoma de Barcelona pot subscriure convenis marc de pràctiques acadèmiques externes amb les entitats col·laboradores que així es consideri i recolliran les disposicions bàsiques que regularan l'estada de pràctiques de tots els estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona. En tot cas, han de recollir:

- a) El règim de permisos als quals té dret l'estudiant.
- b) Les condicions de rescissió anticipada de les pràctiques.
- c) L'existència d'una borsa o ajut a l'estudi per a l'estudiant i la manera que se satisfarà, en cas que correspongui.
- d) La protecció de dades de caràcter personal.
- e) La regulació dels conflictes eventuais sorgits en el desenvolupament de les pràctiques.
- f) Els termes del reconeixement de la Universitat de la tasca desenvolupada pels tutors de l'entitat col·laboradora.

1.2. La Universitat, l'entitat col·laboradora i l'estudiant han de signar un conveni o un conveni específic de pràctiques acadèmiques externes, en funció de si s'ha subscrit prèviament o no un conveni marc, que estableixi el caràcter curricular de les pràctiques i reculli les condicions concretes per desenvolupar-les. En tot cas, el conveni ha de recollir:

- a) La durada de l'estada de pràctiques, l'horari i el lloc on es duran a terme.
- b) El projecte formatiu.
- c) L'ajut o borsa a l'estudi, si escau.
- d) Els aspectes que es relacionen en el punt anterior, en cas que no s'hagi signat un conveni marc amb l'entitat col·laboradora.

2. Els convenis de pràctiques acadèmiques externes de caràcter extracurricular han de recollir, en qualsevol cas, tots els aspectes continguts en els punts anteriors, sense que sigui necessari

subscriure prèviament un conveni marc amb l'entitat col·laboradora per subscriure el conveni de cooperació educativa que reguli les pràctiques acadèmiques extracurriculars de l'estudiant.

Article 427. Estada de pràctiques: durada i horaris

1. Pel que fa a la durada de les pràctiques:

a) Les pràctiques acadèmiques externes curriculars tenen la durada prevista en el pla d'estudis corresponent, segons l'equivalència establerta pels crèdits ECTS.

b) Les pràctiques acadèmiques externes extracurriculars tenen una durada no superior al cinquanta per cent de la dedicació d'un curs acadèmic, i es duen a terme preferentment en la franja horària que permet més compatibilitat amb els estudis. S'entén per curs acadèmic el període comprès entre el setembre d'un any i el setembre de l'any següent.

2. El conveni de cooperació educativa que signi l'estudiant estableix el calendari i l'horari previstos per a les pràctiques, que en tot cas han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.

Article 428. Projecte formatiu

El projecte formatiu ha de fixar, com a mínim, les competències que l'estudiant ha d'adquirir durant les pràctiques, els objectius acadèmics i educatius, així com les activitats bàsiques per desenvolupar, que s'han d'establir de manera que s'asseguri la relació directa entre les competències que s'han d'adquirir i els estudis corresponents.

Article 429. Drets i deures dels estudiants

1. Durant el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes, els estudiants tenen els drets següents:

1. Ser tutelats, durant el període de durada de les pràctiques corresponent, per un professor o professora de la Universitat i per un professional que presti serveis a l'empresa, la institució o l'entitat on duguin a terme les pràctiques.
2. Ser avaluats d'acord amb els criteris establerts per la Universitat.
3. Obtenir un informe de l'entitat col·laboradora on han fet les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, el rendiment.
4. Percebre, en els casos en què així s'estipuli, una aportació econòmica de l'entitat col·laboradora, en concepte de borsa o ajut a l'estudi.
5. Disposar de la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts en la legislació reguladora de la matèria.
6. Rebre, de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
7. Complir la seva activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, comunicant-ho prèviament, amb prou antelació, a l'entitat col·laboradora.
8. En cas de tenir una discapacitat, disposar dels recursos necessaris per a l'accés a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
9. Poder conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, el desenvolupament de les pràctiques amb aquelles activitats i situacions personals derivades o connectades amb la seva situació de discapacitat.
10. Aquells altres drets previstos a la normativa vigent i/o als corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la Universitat i, si escau, l'entitat gestora de pràctiques vinculada a aquesta, amb l'entitat col·laboradora.

2. Així mateix, i durant el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes, els estudiants han de complir els deures següents:

1. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la Universitat.

2. Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions de la persona tutora assignada per l'entitat col·laboradora sota la supervisió del tutor o tutora acadèmic de la Universitat.
3. Mantenir contacte amb el tutor o tutora acadèmic de la Universitat durant el desenvolupament de les pràctiques i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir, així com fer l'entrega dels documents i els informes de seguiment intermedi i la memòria final requerits.
4. Incorporar-se a l'entitat col·laboradora corresponent en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte educatiu i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals de l'entitat.
5. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora d'acord amb les línies establertes al projecte.
6. Elaborar la memòria final de les pràctiques i, si escau, l'informe intermedi.
7. Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seves activitats, durant l'estada i un cop finalitzada.
8. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la Universitat.
9. Qualsevol altre deure previst a la normativa vigent i/o als corresponents convenis de cooperació educativa subscrits per la Universitat i, si escau, l'entitat gestora de pràctiques vinculades a aquesta, amb l'entitat col·laboradora.

Article 430. Règim de permisos

1. L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals: l'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- b. Per tutoria: l'estudiant té permís les hores indispensables per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics: l'estudiant té permís les hores indispensables per presentar els treballs acadèmics.
- d. Per representació i participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat: l'estudiant té permís les hores indispensables per a les reunions i els processos electorals que corresponguin.
- e. Per visita mèdica: l'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- f. Per altres casos aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora, amb prou antelació, d'aquelles absències que siguin previsibles i ha de presentar els justificants corresponents.

3. Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit al permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui i s'acrediti abans que s'acabi el període inicialment pactat amb la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 431. Ajut a l'estudi *(Article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2017)*

1. En el cas de les pràctiques curriculars, sempre que així es pacti en el conveni de cooperació educativa corresponent, l'estudiant pot percebre, de l'entitat col·laboradora, un ajut a l'estudi.

2. L'ajut a l'estudi és obligatori en les pràctiques extracurriculars. En conseqüència, l'estudiant ha de percebre una aportació econòmica per part de l'entitat col·laboradora en concepte d'ajut a l'estudi. Aquest ajut no pot ser inferior:

- a. En cas d'entitats externes: a la quantitat aprovada en cada moment pel Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona.

b. En cas de la UAB: a la quantitat aprovada cada curs acadèmic a la Convocatòria d'ajuts de col·laboració del Programa d'ajuts a l'estudi de la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. Excepcionalment, el/la vicerector/a competent en la matèria pot eximir, totalment o parcialment, a les entitats col·laboradores del pagament de l'ajut a l'estudi en les pràctiques extracurriculars, previ informe justificatiu del sol·licitant.

4. Aquest ajut a l'estudi està sotmès a les disposicions en matèria fiscal i de seguretat social que puguin correspondre en cada moment, segons el tipus de pràctiques acadèmiques externes que s'estiguin desenvolupant.

Article 432. Compromisos de l'entitat col·laboradora

1. L'entitat col·laboradora es compromet a designar una persona de la seva plantilla com a tutora externa. Aquest tutor o tutora designat per l'entitat col·laboradora ha de ser una persona vinculada a l'entitat, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva. No pot coincidir amb la persona que desenvolupa les funcions de tutor acadèmic de la Universitat.

2. El tutor o tutora extern ha de vetllar per la formació de l'estudiant, ha de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i s'ha de coordinar amb el tutor o tutora intern designat per la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. Així mateix, el tutor o tutora extern es compromet a:

a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar, d'acord amb el que s'estableix al projecte formatiu.

b) Supervisar les activitats de l'estudiant, i orientar i controlar el desenvolupament de les pràctiques mitjançant una relació amb l'estudiant basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.

c) Coordinar-se amb el tutor o tutora intern designat per la Universitat segons el procediment establert.

d) Informar l'estudiant, de manera expressa, de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.

e) Proporcionar la informació complementària que necessiti l'estudiant per desenvolupar les pràctiques.

f) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per desenvolupar les pràctiques.

g) Facilitar i estimular que l'estudiant aporti propostes d'innovació, millora i emprenedoria.

h) Facilitar al tutor o tutora acadèmic de la Universitat l'accés a l'entitat perquè pugui complir els fins propis de la seva funció.

i) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui de l'estudiant com a conseqüència de la seva activitat com a tutor o tutora.

j) Prestar ajuda i assistència a l'estudiant durant l'estada a l'entitat per resoldre aquelles qüestions de caràcter professional que pugui necessitar en l'acompliment de les activitats.

k) Tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i facilitar a l'estudiant els mitjans necessaris per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades.

4. Un cop acabada l'estada de pràctiques, el tutor designat per l'entitat col·laboradora ha d'elaborar un informe final i presentar-lo, com a màxim, 15 dies després de la finalització de l'estada de pràctiques, segons el model establert per la Universitat Autònoma de Barcelona en cada moment.

5. En cas que el tutor o tutora de la Universitat i el tutor o tutora designat per l'entitat col·laboradora acordin la necessitat d'un informe intermedi, el tutor o tutora designat per l'entitat col·laboradora ha d'omplir el model facilitat per la Universitat Autònoma de Barcelona i lliurar-lo a la Universitat en un termini de 15 dies a comptar de la superació de la meitat del temps de l'estada de pràctiques de l'estudiant.

6. L'entitat col·laboradora es compromet a facilitar a l'estudiant un informe en què consti on ha dut a terme l'estada de pràctiques amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i el rendiment.

7. Així mateix, i quan correspongui, l'entitat col·laboradora es compromet a abonar a la Universitat Autònoma de Barcelona l'import corresponent a les despeses de gestió i tramitació del conveni, segons les tarifes aprovades en cada moment pel Consell Social de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 433. Reconeixement de la tasca del tutor o tutora extern

1. El reconeixement de la tasca del tutor o tutora extern per la Universitat Autònoma de Barcelona es fa d'acord amb el que disposa la normativa que regula el personal col·laborador docent.

2. Les dades personals del tutor o tutora extern de l'entitat col·laboradora formen part d'un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de les pràctiques, fer el seguiment de l'evolució dels estudiants i reconèixer la tasca dels tutors. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutores externes poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de dades davant de la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 434. Relació entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora

Atès el caràcter formatiu de les pràctiques acadèmiques externes, l'estada de pràctiques a l'entitat col·laboradora en cap cas no implica l'existència de relació laboral ni funcional entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora.

Així mateix, tampoc es pot computar el temps dedicat per l'estudiant a l'estada de pràctiques per eximir-lo del període de prova que pugui correspondre ni a l'efecte d'antiguitat, en cas que, en acabar l'estada de pràctiques, l'estudiant s'incorpori a la plantilla de l'entitat col·laboradora.

Article 435. Assegurances

Per dur a terme les pràctiques acadèmiques externes, curriculars o extracurriculars, la Universitat Autònoma de Barcelona exigeix a l'estudiant de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil complementària a l'assegurança escolar o a qualsevol altra que els estudiants tinguin contractades.

En cas que les pràctiques acadèmiques externes es duguin a terme dins d'un programa de mobilitat a l'estranger, la Universitat Autònoma de Barcelona exigeix a l'estudiant de subscriure una pòlissa d'assegurança complementària de mobilitat.

Article 436. Tutor o tutora acadèmic intern

1. La designació de tutor o tutora acadèmic de la Universitat es fa d'acord amb els procediments establerts per aquesta:

- a) Per a les pràctiques curriculars, el tutor ha de ser un professor o professora de la Universitat, amb preferència de la mateixa facultat, escola o centre universitari en què estigui matriculat l'estudiant, i, si escau, afí a l'ensenyament al qual es vinculen les pràctiques.
- b) En el cas de les pràctiques extracurriculars, el tutor acadèmic ha de ser preferentment un professor o professora de la Universitat que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement que l'ensenyament cursat.

2. La Universitat ha de facilitar als tutors d'estudiants amb discapacitat la informació i la formació necessàries per desenvolupar la seva funció.

Article 437. Propietat intel·lectual

Corresponen als estudiants els drets a la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per les lleis reguladores de la matèria.

Article 438. Extinció del conveni de cooperació educativa

Amb la finalitat de garantir l'adquisició de competències que preparin els estudiants per a l'exercici d'activitats professionals, en facilitin la incorporació al mercat laboral i en fomentin la capacitat d'emprenedoria, la Universitat Autònoma de Barcelona pot rescindir unilateralment els convenis específics de pràctiques acadèmiques externes si té coneixement o detecta que alguna de les parts incompleix la normativa aplicable i els acords establerts.

Així mateix, tant l'entitat col·laboradora com l'estudiant poden rescindir unilateralment i anticipadament el conveni de pràctiques acadèmiques externes signat, si el desenvolupament de l'estada de pràctiques infringeix les disposicions previstes en aquesta normativa, la normativa general que les reguli, així com els termes recollits en el conveni i els annexos que corresponguin.

Article 439. Concatenació de pràctiques acadèmiques externes

Per tal de garantir les finalitats essencials de les pràctiques acadèmiques externes, quan així ho vulguin l'entitat col·laboradora i l'estudiant, i amb el vistiplau del tutor o tutora acadèmic de la Universitat, es poden concatenar unes pràctiques acadèmiques externes amb transcendència curricular amb unes d'extracurriculars dins d'un mateix curs acadèmic, sempre que es faci d'acord amb el procediment que la UAB tingui a aquest efecte.

Article 440. Mediació en casos de desacord entre l'empresa i l'estudiant

La Universitat Autònoma de Barcelona, a través del servei, el departament, la unitat o el càrrec que tingui atribuïda la competència en matèria de pràctiques acadèmiques externes de l'estudiant, exerceix de medidora en cas que es produeixi un desacord entre l'entitat col·laboradora i l'estudiant.

Article 441. La Universitat Autònoma de Barcelona com a entitat col·laboradora

(Article modificat per acord de Consell de Govern de 10 de maig de 2016)

1. La Universitat Autònoma de Barcelona pot acollir estudiants d'altres universitats en règim d'estada de pràctiques acadèmiques externes. Per tal que es puguin dur a terme, el càrrec de la UAB que tingui assignada aquesta competència ha de signar, amb anterioritat a l'inici de l'estada de pràctiques de l'estudiant, un conveni de cooperació educativa amb l'altra institució. Així mateix, aquests estudiants han d'acreditar la tinença i el manteniment, durant l'estada de pràctiques a la UAB, d'una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil suficient per cobrir qualsevol eventualitat que es pugui produir.

2. Igualment, la Universitat Autònoma de Barcelona pot acollir estudiants de la mateixa Universitat en règim d'estada de pràctiques acadèmiques externes, excepte les excepcions compreses a l'article 422.1. Aquesta estada de pràctiques l'ha d'autoritzar expressament el vicerector o càrrec que en cada moment tingui atribuïda aquesta competència. En aquest cas, la Universitat dicta una resolució per autoritzar el desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes dins la Universitat i concreta tots aquells aspectes rellevants per a les pràctiques acadèmiques externes.

Article 442. Pràctiques acadèmiques externes i suplement europeu al títol

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat Autònoma de Barcelona ha d'emetre, a petició de l'estudiant, un document acreditatiu del desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes per a l'estudiant.

Així mateix, finalitzada l'estada de pràctiques extracurriculars, la Universitat Autònoma de Barcelona ha d'incloure les pràctiques acadèmiques externes al suplement europeu al títol (SET). Aquesta inclusió es fa sempre que l'estudiant no hagi sol·licitat l'expedició del títol corresponent amb anterioritat a la finalització de les pràctiques.

Article 443. Obligació d'estar al corrent dels pagaments a la seguretat social i expedients de regulació de treball

La Universitat Autònoma de Barcelona pot exigir de l'entitat col·laboradora, prèviament a la subscripció del conveni de cooperació educativa, si així ho considera oportú, un document a través del qual l'entitat col·laboradora certifiqui que està al corrent del pagament de les quotes de la seguretat social que li puguin correspondre, i que no està sotmesa a un expedient de regulació de treball.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria sisena. Règim transitori en matèria de doctorat

1. L'estudiantat admès en programes de doctorat de la UAB regulats pels reials decrets 185/1985 i 778/1998 que hagi inscrit la seva tesi doctoral en una data anterior al 30 de setembre de 2009 podrà continuar en el mateix programa, o sol·licitar el canvi als estudis regulats pel Reial decret 1393/2007. Si la inscripció és posterior a aquesta data, la tesi s'inscriurà en un estudi de doctorat regulat pel Reial decret 1393/2007.
2. El i les estudiants matriculats en estudis de doctorat de la UAB regulats pel Reial decret 56/2005 podran sol·licitar el canvi als estudis regulats pel Reial decret 1393/2007, mantenint, en aquest cas, la data d'inscripció del projecte de tesi.
3. Els i les estudiants que hagin cursat ensenyaments de doctorat regulats per reials decrets anteriors al 185/1985, i que vulguin reiniciar l'elaboració de la tesi doctoral, hauran d'adaptar els seus expedients acadèmics al context regulat pel Reial decret 1393/2007 i al que s'indica en aquest marc regulador.
4. Els i les estudiants d'altres universitats de l'Estat espanyol que, d'acord amb la normativa legal dels seus estudis, estiguin en condicions d'iniciar la tesi doctoral o ja l'hagin iniciada, i que vulguin elaborar o presentar la tesi per obtenir el títol de doctor de la UAB, hauran de sol·licitar la seva admissió als estudis de doctorat corresponents. Si ja haguessin inscrit la seva tesi a la universitat d'origen, se'ls mantindrà la data d'inscripció a efectes de còmput de durada de la tesi.
5. Per als i les estudiants que canviïn d'un programa de doctorat (Reial decret 185/1985 o 778/1998) a un estudi de doctorat (Reial decret 1393/2007), el termini mínim de dos anys indicat en l'article 261.4 d'aquest text refós queda reduït a un any. Aquests i aquestes estudiants no seran comptabilitzats a efectes del còmput d'estudiants de doctorat assignats a un/a director/a (article 250.3)

Disposició transitòria setena. Règim transitori en matèria de doctorat

El procés d'extinció dels programes de doctorat regulats pel Reial decret 778/1998 va ser aprovat per la Comissió de Doctorat de la UAB en la seva sessió del 6 de juliol de 2006, en resum, de la manera següent:

- a) El curs en què el període docent d'un programa de doctorat (PD) és substituït per un màster oficial és el curs d'inici de l'extinció del Programa de doctorat. Si no se substitueix, el curs d'extinció serà l'indicat pel BOE o bé abans, si així ho decideix la UAB.
- b) A partir del curs d'inici d'extinció d'un Programa de doctorat, no s'acceptaran nous estudiants en cap dels seus períodes (docent i investigador). Els nous i les noves estudiants hauran d'incorporar-se al màster o a l'estudi de doctorat corresponent.
- c) La programació del *període docent* del PD es mantindrà durant dos cursos (amb docència alternativa dins del màster). Els i les estudiants que no completin el *període docent* en aquest temps, hauran de sol·licitar l'equiparació dels estudis cursats dins el PD a algun estudi de postgrau regulat pel Reial decret 1393/2007.
- d) El *període investigador* del PD es programarà durant quatre cursos a partir de l'inici de l'extinció. Els i les estudiants que no hagin superat el *període investigador* del PD dins d'aquest període hauran de sol·licitar l'equiparació dels estudis cursats dins el PD a algun estudi de postgrau regulat pel Reial decret 1393/2007.
- e) La darrera convocatòria per assolir la *suficiència investigadora* serà la corresponent a la d'octubre/novembre del quart curs acadèmic posterior al de l'inici de l'extinció del PD.
- f) Tal com estableix la disposició transitòria segona del Reial decret 1393/2007, els ensenyaments de doctorat regulats per decrets anteriors quedaran definitivament extingits el 30 de setembre de 2015. Un/a estudiant que, havent iniciat la tesi doctoral en el marc d'algun dels decrets anteriors al 1393/2007, i que prevegi que no podrà defensar la seva tesi doctoral amb anterioritat al 30 de setembre de 2015, haurà de sol·licitar, abans d'aquesta data, el canvi als estudis regulats pel Reial decret 1393/2007.

Disposició transitòria vuitena. Doctorands procedents d'ordenacions anteriors
(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012)

1. Als doctorands que iniciïn els estudis de doctorat conforme amb el Reial decret 99/2011, de 28 de gener, els són aplicables les disposicions contingudes al Títol XII d'aquest text normatiu.
2. Als doctorands que en data d'11 de febrer de 2012 ja hagin iniciat estudis de doctorat d'acord amb règims jurídics anteriors, els són aplicables les disposicions reguladores del doctorat i de l'expedició del títol de doctor per les que haguessin començat aquells estudis.
3. En tots els casos, als doctorands que dipositin la tesi doctoral a partir d'aquesta data, els són aplicables les disposicions relatives al tribunal, la defensa i l'avaluació de la tesi doctoral que es preveuen al Títol XII d'aquest text normatiu, tret de les disposicions reguladores del document d'activitats i la menció de doctor internacional.

Disposició transitòria novena. Nombre màxim de tesis doctorals per director
(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012)

La limitació del nombre màxim de cinc tesis doctorals dirigides simultàniament per director és també aplicable a les tesis doctorals de doctorands sotmesos al Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, excepte que aquests provinquin de programes de doctorat regulats pel Reial decret 185/1985 i el Reial decret 778/1998.

Disposició transitòria desena. Premis extraordinaris de doctorat *(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012)*

1. La data límit per presentar la proposta de concessió de premis extraordinaris de les tesis doctorals defensades abans de l'entrada en vigor d'aquest text normatiu és el 30 de setembre de 2015.

2. A les tesis doctorals que es regeixen segons ordenacions anteriors al Reial decret 99/2011, de 28 de gener, i que s'hagin dipositat a partir de l'11 de febrer de 2012, els són aplicables les disposicions al Títol XII d'aquest text normatiu.

Disposició transitòria onzena. Escola de Doctorat *(Disposició sense contingut en virtut de l'acord del Consell de Govern de 19 de març de 2015)*

Disposició transitòria dotzena. Comissió acadèmica dels programes de doctorat *(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012)*

Les referències contingudes al Títol XII d'aquest text normatiu a la comissió acadèmica dels programes de doctorat s'entenen fetes a la comissió responsable dels estudis de doctorat, pel que fa a les disposicions relatives al tribunal, defensa i avaluació de la tesi doctoral.

Disposició transitòria setzena. Doctorands d'ordenacions anteriors que sol·liciten un canvi d'estudis a programes de doctorat regulats pel Reial Decret 99/2011

(Disposició introduïda per acord de Consell de Govern de 19 de març de 2015 i modificada per acord de 27 de setembre de 2016)

Als doctorands de programes de doctorat regulats pel Reial decret 1393/2007 que sol·liciten un canvi d'estudis a programes de doctorat regulats pel Reial Decret 99/2011 com a màxim fins el 15 d'octubre de 2017, no se'ls aplicarà la duració mínima del doctorat establerta a l'article 327.3 d'aquest text normatiu, sempre i quan la comissió acadèmica del programa de doctorat ho autoritzi en el reconeixement total o parcial de l'expedient.

Annexos

Annex VII. Documentació per a la matriculació dels estudiants de grau, màster universitari i doctorat

1 . Documentació de matriculació per als estudiants de grau

a) Estudiants de nou accés:

- a. Formulari de prematrícula degudament emplenat.
- b. Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a estudiants de països de la UE).
- c. Original i fotocòpia del NIE (número d'identificació d'estrangers), per als i per les estudiants estrangers no comunitaris. En cas que no es pugui presentar en el moment de la matrícula, es disposarà d'un termini màxim de tres mesos per lliurar-lo.

- d. Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol.
- e. Document acreditatiu d'accés als estudis, que pot ser:
 - i. Targeta de les PAU.
 - ii. Certificat de cicle formatiu de grau superior.
 - iii. Certificat de superació de la prova de més grans de 25 anys, d'acreditació d'experiència laboral o professional, o de superació de la prova de més grans de 45 anys.
 - iv. Certificat de la Universitat d'origen en què consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent, i justificant del trasllat d'expedient acadèmic sol·licitat a la universitat d'origen (estudiants que continuïn els mateixos estudis, via 7).
 - v. Certificat de la Universitat d'origen en què consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent (estudiants que canviïn d'estudis, accés per la via 7).
 - vi. Certificat acadèmic personal i còpia compulsada del títol (estudiants d'accés per la via 2).
 - vii. Credencial expedida per la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED) (estudiants provinents de sistemes educatius estrangers, segons es contempla a la legislació vigent).
- f. Dues fotografies en color.
- g. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte recollida a la normativa vigent, si és el cas.
- h. Per aplicar el descompte per matrícula d'honor de COU o batxillerat de la LOGSE, caldrà presentar el certificat de notes i el llibre d'escolaritat.
- i. Sol·licitud de beca o d'exempció del recàrrec per segona titulació, si és el cas.

b) Estudiants que hagin formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors:

- a. Formulari de prematrícula degudament emplenat.
- b. Original i fotocòpia del NIE (o número d'identificació d'estranger), per als estudiants estrangers no comunitaris. En cas que no es pugui presentar en el moment de la matrícula, es disposarà d'un termini màxim de tres mesos per lliurar-lo.
- c. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte esmentada en la normativa vigent, si és el cas.

2. Documentació de matrícula per als estudis de màster universitari

a) Estudiants de nou accés:

- a. Imprès de sol·licitud de matrícula, signat pel coordinador/a o tutor/a del màster.
- b. Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a l'estudiantat de països de la UE).
- c. Original i fotocòpia del NIE (número d'identificació d'estrangers), per als estudiants estrangers no comunitaris. En cas que no es puguin presentar aquests documents en el moment de la matrícula, es disposarà d'un termini màxim de tres mesos per fer-los arribar a la Gestió Acadèmica.
- d. Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol.
- e. Original i fotocòpia del títol que hagi donat accés al màster, o del certificat acadèmic oficial acreditatiu de la seva expedició.

- f. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis realitzats, en què figurin el període en anys acadèmics, les matèries cursades, els crèdits obtinguts i les qualificacions obtingudes.
- g. Dues fotografies en color. Els i les estudiants que tinguin la targeta de la UAB vigent només hauran de lliurar una fotografia.
- h. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte indicada en la normativa vigent, si és el cas.

b) Si s'ha formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors:

- a. Imprès de sol·licitud de matrícula, signat pel coordinador/a o tutor/a del màster.
- b. Original i fotocòpia del NIE (número d'identificació d'estrangers), per als estudiants estrangers no comunitaris). En cas que no puguin presentar aquests documents en el moment de la matrícula, disposaran d'un termini màxim de tres mesos per fer-los arribar a la Gestió Acadèmica.
- c. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte indicada a la normativa vigent, si és el cas.

3. Documentació de matrícula per als estudis de doctorat

a) Tots els doctorands i les doctorandes:

- a. Resolució d'admissió del rector o rectora.
- b. Documentació acreditativa de gratuïtat o descompte, si escau. En el cas que sigui personal d'altres universitats o bé fills o filles o cònjuges de personal de la UAB, cal lliurar-ne el certificat corresponent.

b) Doctorands/andes de nou accés amb titulacions espanyoles:

- a. Original, o resguard substitutori, i fotocòpia del títol de grau, llicenciat/ada, enginyer/a o arquitecte/a, i del títol de màster universitari o d'una certificació del compliment dels requisits d'accés.
- b. Dues fotografies. Els i les estudiants amb carnet UAB vigent només n'han de presentar una.
- c. Fotocòpia del DNI, passaport o NIE.
- d. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis que han fet, en què figurin el període en anys acadèmics, les assignatures i/o mòduls cursats i les qualificacions obtingudes.
- e. Full de dades bancàries, si escau.

c) Doctorands/andes de nou accés amb titulació estrangera:

A més a més de la documentació requerida per als doctorands i les doctorandes amb títols espanyols, cal presentar:

- Doctorands/andes amb titulacions de la Unió Europea:

- 1. Original i fotocòpia del títol o del certificat acadèmic oficial, dels estudis de grau i de màster universitari, o una certificació del compliment dels requisits d'accés, acreditatius de l'expedició dels documents requerits.
- 2. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis que s'han fet, en què figurin el període en anys acadèmics, les assignatures i/o mòduls cursats i les qualificacions obtingudes.

- Doctorands/andes amb titulacions de fora de la Unió Europea:

A més a més de la documentació exigida en els apartats anteriors, caldrà que aportin la targeta d'estudiant no comunitari. En cas que no la tinguin en el moment de la matrícula, s'haurà de lliurar a l'Escola de Postgrau en el termini màxim de quatre mesos després de la formalització de la matrícula.

Annex XII. Criteris per a la presentació de propostes de programes de doctorat de conformitat amb el Reial Decret 99/2011. (*Annex modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012*)

Per presentar propostes de programes de doctorat cal complir algun dels requisits següents:

- a) Haver obtingut la Menció cap a l'Excel·lència del Ministeri d'Educació i trobar-se dins del període de validesa de la Menció.
- b) Haver obtingut una avaluació favorable per part de l'ANECA en la darrera convocatòria de la Menció cap a l'Excel·lència del Ministeri d'Educació.
- c) Tenir aprovat un doctorat conjunt dins del programa *Erasmus Mundus*.
- d) Tenir aprovat un programa de doctorat conjunt (interuniversitari)

En cas que no es compleixi cap dels requisits de l'apartat anterior, caldrà complir i justificar almenys **dos** dels requisits següents:

- a) **Massa crítica:** un mínim de 5 estudiants de nou accés per curs acadèmic, de mitjana, en els darrers sis cursos acadèmics.
- b) **Eficiència:** una *ratio* igual o superior al 50% entre tesis defensades i nombre d'estudiants matriculats per primera vegada per curs, de mitjana, en els darrers sis cursos acadèmics.
- c) **Qualitat:** un mínim d'una publicació, derivada de tesis del programa, en una revista indexada, per cada tesi defensada, de mitjana, en els darrers sis cursos acadèmics.

La revista ha d'ocupar una posició rellevant (preferentment el primer tercil) en els llistats de bases de dades nacionals o internacionals, com ara els llistats per àmbits científics en el *Subject Category Listing* del *Journal Citation Reports* del *Social Science Citation Index* i el *Science Citation Index (Institute for Scientific Information -ISI-, Philadelphia, PA, USA)*. També es consideraran els articles publicats en revistes llistades en altres bases de dades, com per exemple, ERIH, Econlit, INRECS, LATINDEX, CARHUS, SCOPUS, DICE-CINDOC, Francis, *International Bibliography of the Social Sciences (IBSS)*, *Arts and Humanities Citation Index*, *Bibliography of the History of Arts (RLG)*, *Historical Abstracts*, *International Medieval Bibliography*, *RILMS Abstracts of Music Literature*, *International Development Abstracts*, *International Civil Engineering Abstracts*, *Environmental Abstracts*, *Applied Mechanic Reviews*, o aquelles revistes acreditades per la FECYT. Es consideraran també altres referències de qualitat, com els treballs publicats en les actes de congressos que tinguin un sistema de revisió externa per parells, sempre que aquestes actes siguin el vehicle de difusió del coneixement comparable a revistes que ocupen posicions rellevants en el JCR. També es tindrà en compte la publicació de capítols de llibre o llibres en editorials acadèmiques especialitzades de reconegut prestigi internacional, on es pugui garantir un rigorós procés de selecció i avaluació dels originals. No es consideraran els pòsters, ni els treballs presentats en *workshops* lligats a congressos.

- d) **Internacionalització:** un mínim d'un 20% de tesis defensades amb evidències d'internacionalització (mencions "Doctor Europeu" o "Doctor Internacional", accions de

mobilitat internacional, convenis de cotutela, becaris de programes estrangers), respecte del nombre de tesis defensades, de mitjana, en els darrers sis cursos acadèmics.

- e) **Capacitat investigadora del professorat:** un mínim d'un 50 % del professorat del programa ha de figurar com a investigador en un projecte de R+D+i subvencionat en una convocatòria pública competitiva, o bé tenir un tram de recerca viu/haver assolit el màxim nombre de trams possible, o bé acreditar mèrits equiparables als assenyalats.

Annex XIII. Taula de correspondència al Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior dels títols anteriors a l'Espai Europeu d'Educació Superior (*Annex modificat per acord de Consell de Govern de 22 de juliol de 2014 i de 27 de setembre de 2016*)

<i>Tipus de títol universitari oficial anterior a l'EEES</i>	<i>Nivell MECES</i>
Diplomat, Mestre, Enginyer Tècnic, Arquitecte Tècnic o equivalent	2
Llicenciat, Enginyer, Arquitecte o equivalent	3

Annex XIV. Documentació que cal presentar en el moment del dipòsit de la tesi doctoral i comunicació del dipòsit (*Annex modificat per acords de Consell de Govern de 14 de març de 2012 i de 19 de març de 2015*)

1. En el moment de dipòsit de la tesi doctoral cal presentar la documentació següent:
 - a) El document d'activitats validat, l'informe del director de la tesi i del tutor acadèmic, que ha de relacionar la tesi doctoral amb el pla de recerca inicialment presentat i, si escau, ha de justificar els possibles canvis.
 - b) Un exemplar de la tesi doctoral, que s'ha de dipositar al final del procediment al Servei de Biblioteques.
 - c) Un exemplar en suport digital amb la versió de la tesi doctoral, que es publicarà al repositori de tesis digitals Tesis Doctorals en Xarxa (TDX).
 - d) La proposta de nomenament de tribunal de la comissió acadèmica del programa de doctorat.
 - e) La sol·licitud i la documentació requerida per a les mencions.
 - f) Les taxes de dipòsit de la tesi doctoral corresponents al curs en què es fa la defensa de la tesi doctoral. El curs acadèmic comença l'1 d'octubre i acaba el 30 de setembre següent. Si la tesi doctoral no s'ha defensat al cap de tres mesos a comptar des de la data del dipòsit, cal fer un nou dipòsit, nomenar novament el tribunal, i abonar un altre cop les taxes de dipòsit. Aquestes taxes també s'han d'abonar si el curs acadèmic ha finalitzat.

Annex XV. Procediment per a la defensa de la tesi doctoral sotmesa a processos de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement (*Annex modificat per acords de Consell de Govern de 14 de març de 2012 i de 19 de març de 2015*)

1. Finalitzada l'elaboració de la tesi doctoral, el doctorand que vulgui que l'autorització, la difusió, la defensa i la publicació de la tesi doctoral s'efectuïn d'acord amb el que preveu l'article 368, ha de sol·licitar-ho a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat amb un mes d'antelació al dipòsit de la tesi doctoral.

2. La sol·licitud, que ha de formalitzar el doctorand, s'ha de presentar al l'Escola de Doctorat i s'ha d'acompanyar dels documents següents:

- a) L'informe favorable del director de la tesi doctoral amb el vistiplau del tutor acadèmic de la tesi sobre la conveniència d'habilitar el procés de protecció o transferència de tecnologia o de coneixement.
- b) L'informe favorable del coordinador del programa de doctorat.
- c) Un exemplar complet de la tesi doctoral signat pel doctorand, pel tutor i pel director de la tesi.
- d) Un exemplar de la tesi doctoral xifrada signat pel doctorand i pel director de la tesi, que ha de permetre al lector fer-se una idea del treball de recerca dut a terme (per tant, només cal encriptar els elements que siguin indispensables per assegurar la protecció o transferència dels resultats).
- e) L'original, o una còpia compulsada, dels documents que acreditin que la tesi doctoral està sotmesa a processos de protecció o transferència de tecnologia o coneixement.

3. La Junta Permanent de l'Escola de Doctorat pot requerir al doctorand que modifiqui el contingut o el format de l'exemplar xifrat de la tesi doctoral, com també que aporti tota la documentació complementària que consideri adient per valorar la sol·licitud.

4. La sol·licitud només s'accepta quan queda acreditat que el secret és absolutament indispensable per a l'èxit del procés de protecció o transferència. La Junta Permanent de l'Escola de Doctorat ha de notificar l'acord al doctorand i, si és favorable, també l'ha de comunicar al director i al tutor acadèmic de la tesi i a la comissió acadèmica del programa de doctorat responsable de la tesi doctoral.

5. Si s'autoritza el dipòsit de la tesi doctoral, el doctorand ha de formalitzar l'acte de dipòsit aportant a l'Escola de Doctorat tota la documentació requerida en el procediment, un exemplar de la tesi doctoral complet i un altre de xifrat, que s'han de dipositar a l'Escola de Doctorat fins que no se n'autoritzi la difusió total del contingut.

6. En el moment de la difusió del dipòsit de la tesi doctoral sotmesa a aquest procediment, l'Escola de Doctorat ha d'informar la comunitat universitària que la tesi doctoral s'acull al format confidencial. Els doctors que vulguin consultar-la ho han de sol·licitar per escrit a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat.

7. Qualsevol persona que vulgui o necessiti accedir al text complet de la tesi doctoral, entre d'altres els membres del tribunal, ha de ser advertida expressament que la tesi doctoral està sotmesa a processos de protecció o transferència i té l'obligació de mantenir el secret i la confidencialitat absoluts sobre el contingut. Amb aquesta finalitat, ha de signar, prèviament a l'accés a l'exemplar de la tesi doctoral, el compromís de confidencialitat corresponent, que ha de fer arribar a l'Escola de Doctorat. Un cop l'Escola de Doctorat rebi el document signat, ha d'avisar el doctorand perquè envii la tesi doctoral als membres de tribunal.

8. En la difusió de l'acte de defensa de la tesi doctoral, l'Escola de Doctorat ha de fer constar que la tesi doctoral està sotmesa a un compromís de confidencialitat.

9. La defensa de la tesi doctoral ha de ser pública. Totes les persones que assisteixin a l'acte de defensa han de signar un compromís de confidencialitat.

Annex XVI. Documentació per a la sol·licitud de la menció de doctor o doctora internacional (*Annex modificat per acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012*)

En el moment de dipositar la tesi doctoral, cal presentar a l'Escola de Doctorat la documentació següent:

- a) L'imprès de sol·licitud de la menció.
- b) Un certificat de l'estada expedit pel responsable o el director del centre on s'hagi fet aquesta estada, en el qual figuri el compliment dels requisits que estableix el punt 1, lletra a, de l'article 369 d'aquest text normatiu.
- c) Els informes favorables que estableix el punt 1, lletra c, de l'article 369 d'aquest text normatiu.
- d) El document de la UAB *Justificació de l'estada*.

Annex XVII. Documentació per a la declaració d'equivalència de títols estrangers de doctor o doctora (*Annex modificat per acords de Consell de Govern de 14 de març de 2012 i de 19 de març de 2015*)

Els documents que cal aportar obligatòriament amb la sol·licitud de declaració d'equivalència dels títols estrangers de doctor són:

- a) Certificat acreditatiu de la nacionalitat de la persona sol·licitant (fotocòpia compulsada del DNI o passaport).
- b) Original i fotocòpia, compulsada per l'Escola de Doctorat, del títol del qual se sol·licita l'equivalència o de la certificació acreditativa de la seva expedició.
- c) Còpia compulsada de la certificació acadèmica dels estudis fets per la persona sol·licitant per a l'obtenció del títol del qual es sol·licita l'equivalència, en la qual constin, entre altres aspectes, la durada oficial, en anys acadèmics, el programa d'estudis seguit, les assignatures cursades i la càrrega horària i la qualificació de cada assignatura.
- d) Memòria explicativa de la tesi doctoral, redactada en castellà o català, en què s'indiquin els membres del tribunal i la qualificació, així com un exemplar de la tesi doctoral en l'idioma en què es va defensar.
- e) Acreditació de l'abonament de les taxes corresponents.
- f) De manera complementària, es poden demanar altres documents que es considerin necessaris per a l'acreditació de l'equivalència de nivell acadèmic entre la formació que condueix a l'obtenció del títol estranger aportat i la que s'exigeix per a l'obtenció del títol de doctor en el sistema educatiu espanyol, com la certificació de la universitat o de l'òrgan competent en el país d'origen en què s'indiqui que el títol té validesa oficial en el seu país i que està integrat en el seu sistema educatiu o que té el reconeixement com a equivalent a aquells estudis.

Els documents expedits a l'estranger han de complir els requisits següents:

- a) Han de ser oficials i estar expedits per les autoritats competents per fer-ho, d'acord amb l'ordenament jurídic del país de què es tracti.

- b)* Han de presentar-se legalitzats per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la Postil·la del Conveni de l'Haia. Aquest requisit no s'exigeix als documents expedits per les autoritats dels estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu.
- c)* Han d'anar acompanyats, si escau, de la corresponent traducció oficial al castellà o al català. No és necessari incloure una traducció oficial de l'exemplar de la tesi doctoral.