

Màster en Arxivística i Gestió de Documents

Pràctiques Externes

Curs 2019 - 2020

NORMATIVA DE LES PRÀCTIQUES

1. Realització de les pràctiques

L'alumne pot realitzar les pràctiques en alguna de les tres modalitats previstes:

- Reconeixement per a treballs professionals (mínim 6 mesos),
- Equiparació de pràctiques no curriculars realitzades en anys anteriors
- Inscripció a pràctiques curriculars específiques pel curs 2019-2020

2. Directrius per a la redacció de la memòria de pràctiques

Tant en el cas de la realització de pràctiques externes específiques, com de reconeixement de pràctiques realitzades o d'equiparació de treballs professionals anteriors, cal presentar una **memòria de pràctiques** elaborada d'acord amb els criteris i les indicacions que s'assenyalen a continuació:

- **Extensió:** entre 18.000 i 20.000 caràcters sense espais.
- **Estructura de la memòria:**

Portada	Ha de contenir la següent informació: <ul style="list-style-type: none">- Títol: <i>Memòria de pràctiques</i>- Centre o entitat: identificació del lloc on s'han realitzat les pràctiques- Nom de l'alumne- Nom del màster: <i>Màster en Arxivística i Gestió de Documents</i>- Curs acadèmic: <i>Curs 20.. - 20..</i>
Sumari	Relació dels apartats i subapartats amb indicació del número de pàgina d'inici.
1. Introducció	La introducció ha de contextualitzar les pràctiques realitzades: les dades de la institució i del servei d'arxiu on s'han realitzat, la vostra vinculació (beca, feina, ...), la duració, les dates, el nom del tutor i qualsevol altra informació que es consideri necessària per entendre el context on s'han realitzat les pràctiques.
2. Descripció de les tasques realitzades	Incloure una descripció de les diferents tasques que s'han portat a terme. Les tasques s'han de contextualitzar en el marc de les funcions de l'arxiu i es valorarà positivament una visió interpretativa de les tasques.
3. Cronograma	Afegir un cronograma amb el detall de les tasques realitzades i el període estimat de dedicació en cadascuna d'elles.

4. Conclusions	Fer una valoració de la significació de les pràctiques en la formació de l'alumne i de la complementarietat entre els coneixements teòrics adquirits a l'aula i l'aprenentatge en un servei d'arxiu.
5. Bibliografia	<p>Relació de la bibliografia consultada.</p> <p>La bibliografia s'ha de citar de forma apropiada i d'acord amb un estil de citació normalitzat. En el següent enllaç hi ha una llista d'estils de citació amb una breu explicació: <i>Citacions i bibliografia. Servei de Biblioteques de la UAB.</i></p> <p>https://www.uab.cat/web/estudia-i-investiga/com-citar-i-elaborar-la-bibliografia-1345708785665.html</p>

3. Pautes generals de presentació:

Es pot redactar indistintament en català o castellà. Les pàgines estaran degudament numerades.

Si inclou figures, taules i/o il·lustracions, aquestes han de contenir un peu amb la següent informació: número, títol i font.

4. Lliurament:

Es presentarà un exemplar electrònic en format PDF (amb el nom de l'alumne en el fitxer) a l'espai del campus virtual habilitat per al lliurament.

Hi ha tres períodes de lliurament de les memòries de pràctiques:

Primer semestre: per aquells alumnes que equiparen pràctiques d'anys anteriors o bé finalitzen l'estada de pràctiques el mes de gener.	Fins al 12 d'abril de 2020
Segon semestre: per als alumnes que realitzen l'estada de pràctiques durant el segon semestre i les finalitzen el mes de juny. I per als alumnes que reconeixen treballs professionals com a pràctiques.	Fins al 21 de juny de 2020
Segon semestre: per als alumnes que finalitzen l'estada de pràctiques l'agost.	Fins al 6 de setembre de 2020