

Reglament de l'Institut de Neurociències

(Acord del Consell de Govern de 14 de desembre de 2004 i modificat per acord de 8 de juliol de 2021)

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

1. L'Institut de Neurociències (INc) és un institut universitari propi de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) a la qual en correspon, per tant, la titularitat jurídica.
2. L'INc és un centre d'investigació amb la finalitat primordial de contribuir als avenços en el coneixement del funcionament normal i patològic del sistema nerviós.

Article 2. Règim jurídic

1. La creació de l'INc va ser aprovada pel Decret 81/2003, de 18 de març (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 3854, del 31 de març de 2003).
2. L'INc es regeix pel que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya; els Estatuts de la UAB, i el seu propi reglament.

Article 3. Membres de l'INc

1. D'acord amb l'article 28 dels Estatuts de la UAB, són membres de l'INc:
 - a) el personal acadèmic que hi adscriu la seva tasca de recerca
 - b) el personal investigador en formació que faci la seva recerca sota la direcció del personal acadèmic de l'INc
 - c) l'alumnat dels programes de doctorat propis, i l'alumnat d'altres programes de doctorat que facin la seva investigació sota la direcció del personal acadèmic de l'INc
 - d) el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit
2. La vinculació del personal acadèmic i/o investigador amb l'INc pot tenir caràcter total o parcial. S'entén que hi ha vinculació total amb l'INc quan els projectes de recerca en què aquest personal participa com a investigador principal estiguin adscrits a l'INc, i quan en els projectes en què participa com a investigador col·laborador hi consti com a membre de l'INc, sense perjudici del que disposi la normativa general aprovada pel Consell de Govern sobre aquesta qüestió.
3. L'INc pot incorporar, així mateix, mitjançant el corresponent conveni, personal d'altres institucions d'acord amb els programes de recerca que es portin a terme.
4. Tot el personal acadèmic i/o investigador ha d'estar necessàriament adscrit a un grup de recerca de l'INc.

Article 4. Organització de l'INc

1. L'INc té una seu o més en el marc de l'Esfera UAB, tenint en compte la ubicació més adequada per a l'organització i el funcionament dels grups de recerca que l'integren.

2. L'INc s'organitza en unitats i grups de recerca, d'acord amb el que disposa la normativa general de la Universitat.
3. La creació de les unitats i els grups de recerca correspon al Consell d'Institut.
4. Les unitats de recerca associades estan constituïdes per personal investigador d'altres institucions que mantenen una relació de col·laboració amb l'INc. El reconeixement de les unitats associades es regula per la normativa general aprovada pel Consell de Govern sobre aquesta qüestió.
5. Les unitats de serveis de l'INc estan formades per:
 - a) Les Plataformes Tecnològiques de l'INc: serveis científicotècnics comuns, que compten amb una infraestructura i equipament inventariable per al funcionament i el manteniment de les tècniques científiques d'ús comú i que disposen del personal tècnic corresponent. Aquests serveis estaran a disposició del personal acadèmic adscrit a l'INc i disposaran d'unes tarifes, d'acord amb el model econòmic dels serveis científicotècnics de la UAB, que s'aprovaran anualment pel Consell Social de la UAB.
 - b) Serveis administratius, que s'encarreguen de la gestió administrativa, la gestió econòmica i el suport administratiu de l'INc.

Article 5. Funcions

1. D'acord amb l'article 29 dels Estatuts de la UAB, corresponen a l'INc les funcions generals següents:
 - a) Promoure, organitzar i desenvolupar tota la investigació científica bàsica o aplicada en l'àmbit de les neurociències.
 - b) Formar i perfeccionar el personal investigador en el camp de les neurociències.
 - c) Promoure, organitzar i desenvolupar cursos especialitzats, de postgrau i programes de doctorat dins de l'àmbit de les neurociències.
 - d) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
 - e) Proporcionar assessorament intern i extern en l'àmbit de les seves competències.
 - f) Promoure'n la formalització i subscriure contractes, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la UAB i les normes que els desenvolupin.
 - g) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure la millora de la qualitat de les seves activitats.
 - h) Exercir totes les altres funcions que els Estatuts o els reglaments de la UAB li atribueixin.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN

Article 6. Òrgans de govern

Són òrgans de govern de l'INc:

- a) El Consell d'Institut.
- b) El director/a de l'INc.
- c) La Comissió Executiva.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE L'INSTITUT DE NEUROCIÈNCIES

Article 7. Naturalesa i funcions

El Consell d'Institut, presidit pel director/a de l'Institut, és l'òrgan col·legiat de govern de l'INc.

Article 8. Composició

1. El Consell d'Institut està format per:
 - a) tot el personal acadèmic doctor amb vinculació total a l'INC
 - b) una representació del personal acadèmic doctor amb vinculació parcial, fins a un màxim del 10% del col·lectiu especificat a la lletra a)
 - c) una representació del personal investigador en formació amb vinculació total a l'INC, fins a un màxim del 20% del col·lectiu especificat a la lletra a)
 - d) una representació de l'alumnat de doctorat, fins a un màxim del 10% del col·lectiu especificat a la lletra a)
 - e) una representació del personal d'administració i serveis adscrit a l'INC, fins a un màxim del 30% del col·lectiu especificat a la lletra a).
2. Les persones representants esmentades als apartats b), c), d) i e) del punt anterior seran escollides, com a màxim, cada 3 anys pel col·lectiu corresponent. En ambdós casos, el nombre d'aquestes mai no serà inferior a 1 ni superior al 50% dels membres del seu col·lectiu.
3. Els processos electorals s'atendran al que disposa el títol I del Reglament electoral de la UAB, aprovat per acord del Consell de Govern de 22 de desembre de 2003.

Article 9. Competències

Són competències del Consell d'Institut:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament de l'INC.
- b) Establir l'organització acadèmica i dels serveis de l'Institut.
- c) Convocar les eleccions a director/a, i elegir i revocar el director/a.
- d) Aprovar el Pla d'activitats de l'Institut.
- e) Programar i coordinar els cursos de postgrau i els programes de doctorat de l'INC.
- f) Aprovar l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic.
- g) Vetllar per la qualitat de la investigació i de les altres activitats que dugui a terme l'INC.
- h) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a la realització de treballs científics o tècnics.
- i) Elaborar la proposta de pressupost i de dotacions de personal de l'INC, que han de ser aprovades i incorporades al projecte de pressupost general de la Universitat pel Consell de Govern.
- j) Aprovar la relació, la distribució i l'execució de les despeses.
- k) Aprovar, si s'escau, la memòria anual que presenti el director/a.
- l) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- m) Acordar la constitució, quan ho consideri adient, de comissions per a tractar temàtiques específiques.
- n) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions del Consell d'Institut poden ser ordinàries o extraordinàries i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
2. El Consell d'Institut s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director/a o a sol·licitud d'un terç dels seus membres. Les convocatòries, que tindran un ordre del dia on constin els assumptes que s'hagin de sotmetre a votació així com la data i el lloc de celebració, seran notificades, mitjançant el correu electrònic institucional, amb una antelació mínima de 10 dies, llevat de casos d'urgència, en què el mínim serà de 3 dies.
3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell d'Institut ha de fer-se per escrit, signat per totes les persones sol·licitants, i s'ha d'adreçar al director/a. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i s'hi han d'indicar assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director/a ha de convocar la sessió en el termini dels deu dies següents a la petició.

4. Perquè la constitució del Consell d'Institut sigui vàlida és necessària la presència almenys del director/a i del secretari/ària —o de qui els substitueixi— i de la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard que la primera.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b) Altrament s'ha de fer una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
- c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director/a o a sol·licitud del 20% dels membres presents.
En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director/a.
- d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida, han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres del Consell, a més del director/a i el secretari/ària —o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. De cada sessió del Consell, el/la secretari/ària n'aixeca acta, la qual s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre del Consell demani expressament que constin a l'acta. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

4. Els acords adoptats pel Consell d'Institut s'han de donar a conèixer als membres de l'Institut el dia següent a la celebració de la sessió corresponent, pels mitjans habituals de difusió.

CAPÍTOL SEGON. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DE L'INSTITUT DE NEUROCIÈNCIES

Article 12. Naturalesa i funcions

El director/a de l'INc exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de l'Institut i en té la representació.

Article 13. Elegibilitat i òrgan d'elecció

1. D'acord amb l'article 116 dels Estatuts de la UAB, el director/a de l'INc és elegit/da pel Consell d'Institut d'entre el personal acadèmic i/o investigador doctor de l'Institut i és nomenat pel rector/a.

2. Per poder ser director/a de l'INc cal tenir almenys dos anys de vinculació contractual i/o estatutària amb la UAB, la vinculació total de la recerca a l'INc i estar inscrit en el cens electoral.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern.

Article 14. Elecció

1. La convocatòria d'eleccions a director/a correspon al Consell d'Institut o a la Comissió Executiva, per delegació, i s'ha de fer almenys 30 dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral.

2. El Consell d'Institut ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director/a i aquesta constituirà l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director/a han de ser de vot a la persona candidata o de vot en blanc.
5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director/a el candidat/a que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat/a no obtingui la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre les dues persones candidates que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director/a el candidat/a que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i el candidat/a es proclama director/a si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 15. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director/a de l'INC és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, el director/a de l'INC serà substituït pel secretari o secretària. Aquesta situació s'ha de comunicar al Consell d'Institut quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 16. Cessament

1. La revocació del director/a de l'INC pot ser proposada per un terç dels integrants del Consell d'Institut. La presentació de la proposta, que ha de fer-se per escrit, signat per totes les persones sol·licitants, i s'ha d'adreçar al director/a, obliga el Consell d'Institut a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres del Consell d'Institut.
2. La dimissió o revocació del director/a comporta la convocatòria immediata d'eleccions.

Article 17. Competències

D'acord amb l'article 118 dels Estatuts de la UAB, són competències del director/a de l'INC:

- a) Representar l'Institut.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Institut.
- c) Convocar i presidir el Consell d'Institut i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.
- d) Presentar al Consell d'Institut la memòria anual d'activitats.
- e) Administrar les partides pressupostàries.
- f) Dirigir els serveis de l'Institut i assignar-los els mitjans necessaris.
- g) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit a l'Institut.
- h) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- i) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables a l'Institut.
- j) Vetllar perquè els membres de l'Institut compleixin els seus respectius deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- k) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts de la UAB i, en particular, les que en l'àmbit de l'Institut no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.
- l) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- m) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o per la coordinadora del districte amb la col·laboració del Servei de Prevenció.
- n) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.

Article 18. L'equip de direcció

1. L'equip de direcció de l'INc, amb un nombre màxim de 4 membres, és escollit lliurement pel director/a entre els membres de l'Institut, i té com a funció assistir el director/a en el desenvolupament de les seves funcions.
2. D'entre els membres de l'equip de direcció, el director/a ha de nomenar un secretari/ària, que assumeix les funcions de vicedirecció, el qual ha de formar part del personal acadèmic i/o investigador doctor amb vinculació total a l'INc.

Article 19. El Secretari o secretària

El secretari/ària és la persona fedatària dels actes o acords que emanen del Consell d'Institut i de la Comissió Executiva (veure capítol tercer) i, com a tal, estén acta de les sessions i en custodia la documentació.

CAPÍTOL TERCER. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 20. Composició

1. La Comissió Executiva està constituïda per:
 - a) el director/a
 - b) l'equip de direcció
 - c) una representació dels coordinadors/res de cada grup de recerca (5 com a màxim)
 - d) un representant del personal investigador en formació
 - e) un representant del alumnat de doctorat de l'INc
 - f) un representant del PAS de l'INc
2. Les persones representants dels col·lectius c), d), e) i f) a la Comissió Executiva seran escollits pel col·lectiu corresponent, coincidint amb l'elecció de representants al Consell de l'INc.
3. El gestor o gestora —o equivalent— de l'INc hi podrà assistir amb veu però sense vot.

Article 21. Funcionament

1. El règim d'acords de la gestió ordinària de la Comissió Executiva serà el d'aprovació per majoria simple.
2. El secretari/ària estendrà acta de les sessions de la Comissió Executiva i es farà responsable que tots els acords presos en la Comissió Executiva siguin fets públics a tots els membres de l'INc.
3. La Comissió Executiva es reunirà com a mínim una vegada cada trimestre lectiu.

Article 22. Competències

Són competències de la Comissió Executiva:

1. Executar els acords del Consell de l'INc.
2. Portar la gestió ordinària de l'INc.
3. Crear les comissions de treball necessàries per a una actuació concreta.
4. Exercir les competències que hi delegui el Consell d'Institut.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 23. Iniciativa

Poden proposar la reforma d'aquest reglament:

- a) El director/a de l'INC.
- b) Una cinquena part dels membres del Consell d'Institut.

Article 24. Procediment

1. En el supòsit b) de l'article 23, la proposta s'ha d'adreçar per escrit al director/a i ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
2. El director/a farà pública la proposta, i habilitarà un període d'un mes per a presentar esmenes per escrit a la iniciativa de reforma, i convocarà el Consell d'Institut en un termini màxim de dos mesos des de la presentació de la proposta per a discutir-la i aprovar-la, si s'escau.
3. En tot cas, la reforma del Reglament ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

Disposició adicional

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.