

Memòria Pla de Formació 2017

Format provisional

Abril 2018

Àrea de PAS-Formació

Índex

Introducció	3
1. Destacats de l'any 2017.	4
2. Principals indicadors.	5
Dades globals	6
1. D'execució.	7
2. De participació per entitat	8
3. Despesa	9
4. De satisfacció	10
Dades d'evolutiu	11
1. Nombre d'edicions executades	12
2. Nombre de participants	13
3. Nombre de persones formades	14
4. Nombre d'hores ofertades	15
5. Nombre d'hores realitzades	16
6. Pressupost previst comparat amb el pressupost executat	17
7. Despesa per participant	18
8. Massa salarial	19
Indicadors	20
1. Participació	21
2. Hores realitzades	26
3. Despesa	27
4. Proveïdors	28
5. Satisfacció	30
Glossari	32

Introducció

Destacats de l'any 2017

Principals indicadors de l'any 2017

1. Destacats de l'any 2017

L'any 2017 es va realitzar la **Detecció de Necessitats Formatives**:

- Objectiu obtenir informació sobre les necessitats formatives per elaborar el pla de formació 2017 i 2018.
- Inici octubre 2016 i finalització febrer 2017
- 62 entrevistes realitzades a Equip de Govern, Equip de Gerència i Equip de direcció.
- 1.768 necessitats formatives recollides:
 - 1.286 recollides a través de formularis elaborats pels caps immediats i validats per l'Equip de direcció.
 - 141 enquesta mostra del PAS.
 - 341 detectades per la UF.
- Necessitats més freqüents:
 - Normativa i circuits econòmics, administració electrònica i procediment administratiu.
 - Ofimàtica, Summa i Fatwire.
 - Atenció als usuaris, gestió del temps i habilitats comunicatives.

El pla 2017 es va presentar a la Comissió de Formació el dia 23/03/2017.

El **Programa d'innovació per a la millora** va suposar un fort impacte en la gestió del pla de formació:

- 48 activitats diferents + 1 curs virtual de 15 hores de durada.
- 13.180 hores ofertades.
- 2.808 participants.

2. Principals indicadors de l'any 2017

Núm. edicions executades:

912

Núm. hores ofertades:

250.058

Núm. participants:

14.974

Núm. PAS format:

1.769

Mitjana hores realitzades per PAS:

67,8

Cost directe del pla:

377.910,21 €

Cost directe per participant:

25,24€

% massa salarial:

4,20

Dades globals

D'execució

De participació per entitat

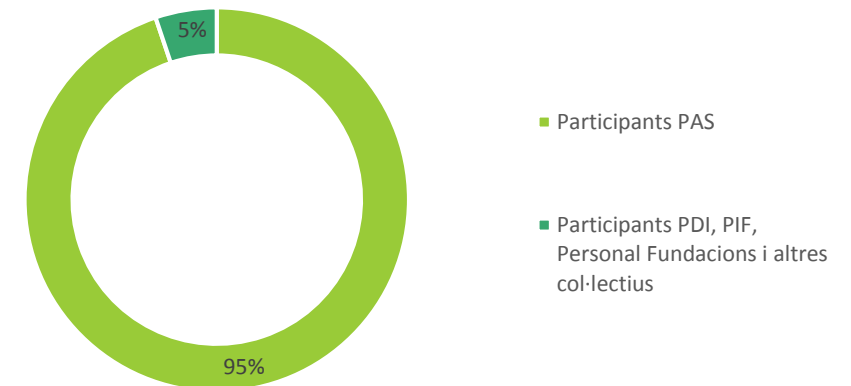
De despesa

De satisfacció

3. Dades globals d'execució

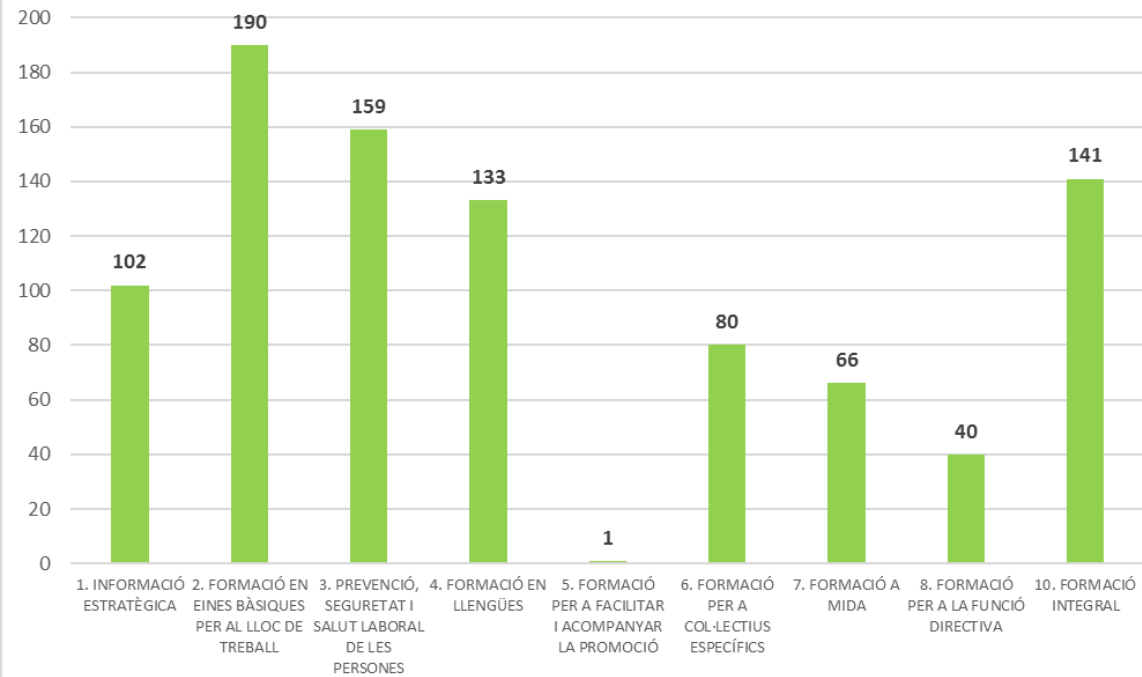
PROGRAMES	Edicions	Total participants	Hores programades	Total d'hores realitzades
1. INFORMACIÓ ESTRATÈGICA	102	6.234	549	23.628
2. FORMACIÓ EN EINES BÀSIQUES PER AL LLOC DE TREBALL	190	1.998	1.576	18.295
3. PREVENCIÓ, SEGURETAT I SALUT LABORAL DE LES PERSONES	159	3.047	1.045	19.291
4. FORMACIÓ EN LLENGÜES	133	1.055	8.996	35.098
5. FORMACIÓ PER A FACILITAR I ACOMPANYAR LA PROMOCIÓ	1	1	32	32
6. FORMACIÓ PER A COL·LECTIUS ESPECÍFICS	80	718	1.402	5.977
7. FORMACIÓ A MIDA	66	211	1.530	2.576
8. FORMACIÓ PER A LA FUNCIÓ DIRECTIVA	40	198	355	1.549
10. FORMACIÓ INTEGRAL	141	1.512	962	4.865
TOTAL PLA DE FORMACIÓ 2017	912	14.974	16.446	111.310

Tipologia dels participants

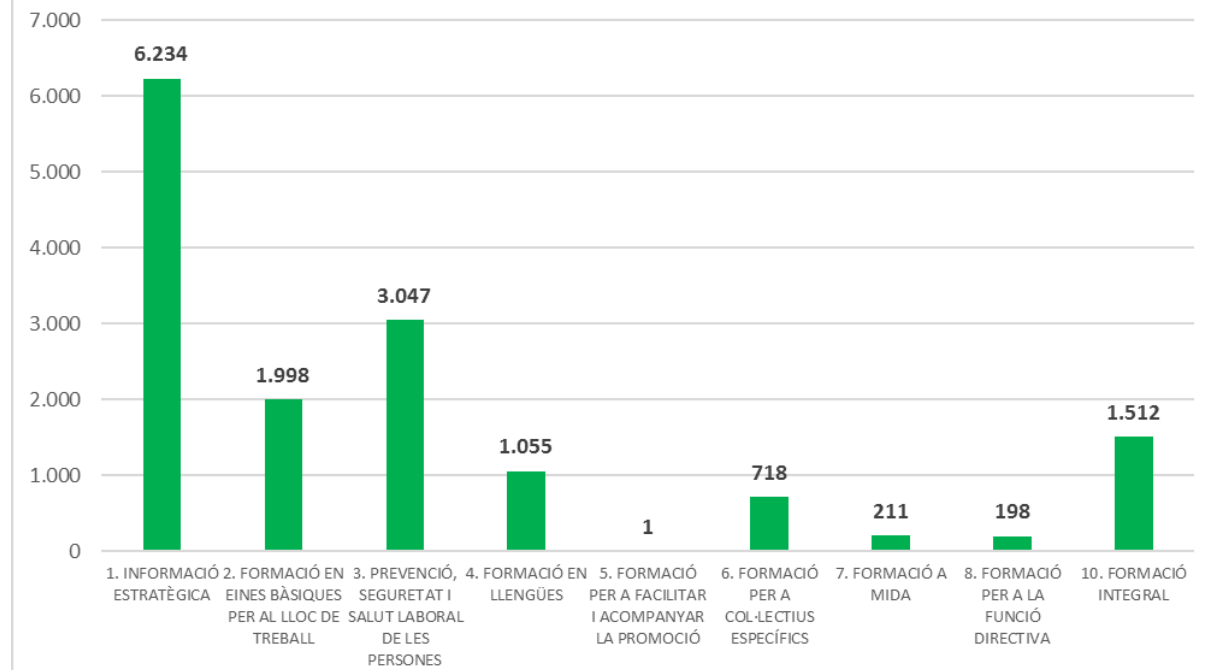


Abril 2018

Edicions per programa

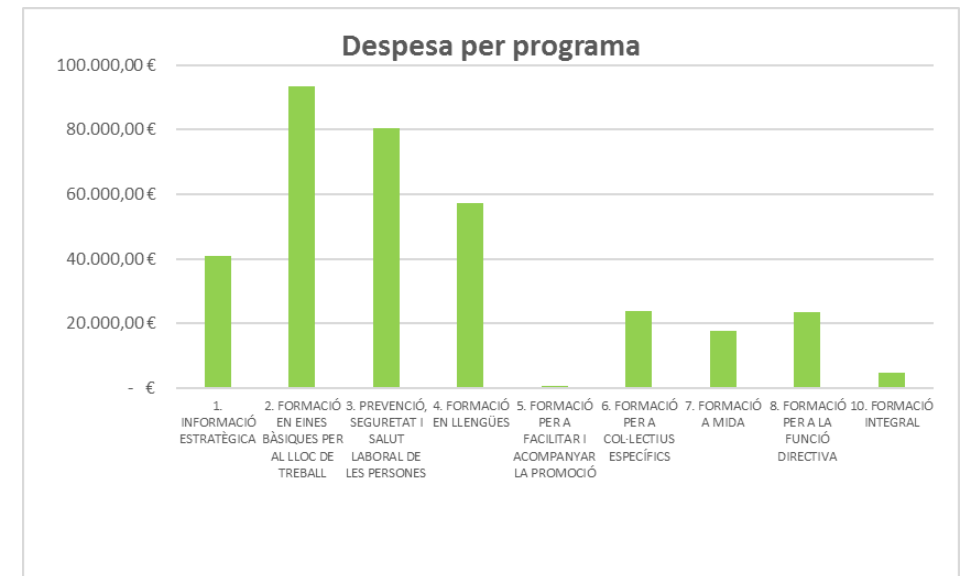


Participants per programa



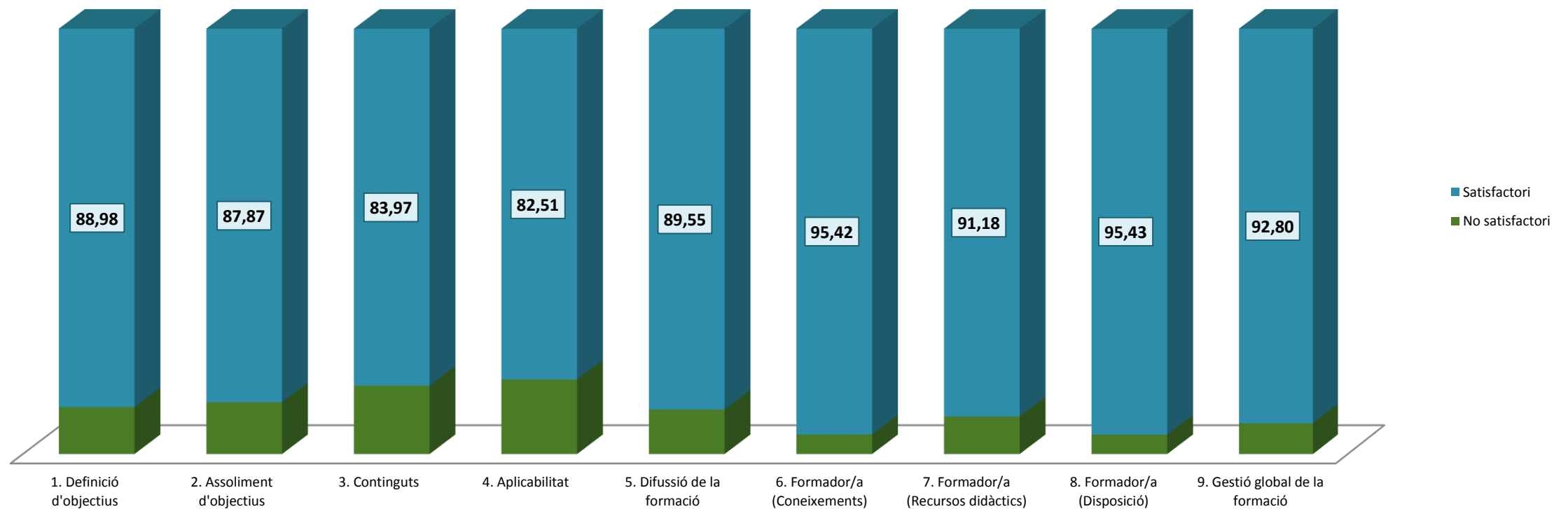
4. Dades globals de cost

Cost per programa	UAB	Subvencions / ajuts externs	Total
1. INFORMACIÓ ESTRATÈGICA	40.725,95 €	- €	40.725,95 €
2. FORMACIÓ EN EINES BÀSIQUES PER AL LLOC DE TREBALL	79.647,86 €	13.859,42 €	93.507,28 €
3. PREVENCIÓ, SEGURETAT I SALUT LABORAL DE LES PERSONES	55.356,90 €	25.230,51 €	80.587,41 €
4. FORMACIÓ EN LLENGÜES	40.285,05 €	17.100,05 €	57.385,10 €
5. FORMACIÓ PER A FACILITAR I ACOMPANYAR LA PROMOCIÓ	520,00 €	- €	520,00 €
6. FORMACIÓ PER A COL·LECTIUS ESPECÍFICS	23.361,94 €	405,00 €	23.766,94 €
7. FORMACIÓ A MIDA	17.616,60 €	- €	17.616,60 €
8. FORMACIÓ PER A LA FUNCIÓ DIRECTIVA	16.915,99 €	6.697,34 €	23.613,33 €
10. FORMACIÓ INTEGRAL	4.807,62 €	- €	4.807,62 €
SUBTOTAL	279.237,91 €	63.292,32 €	342.530,23 €
ALTRES DESPESES DIRECTES	35.329,15 €	50,83 €	35.379,98 €
Total	314.567,06 €	63.343,15 €	377.910,21 €



!! *El 83 % de la despesa és assumida directament per la UAB*

5. Dades globals de satisfacció



Dades d'evolutiu

Nombre d'edicions executades

Nombre de participants

Nombre de persones formades

Nombre d'hores ofertades

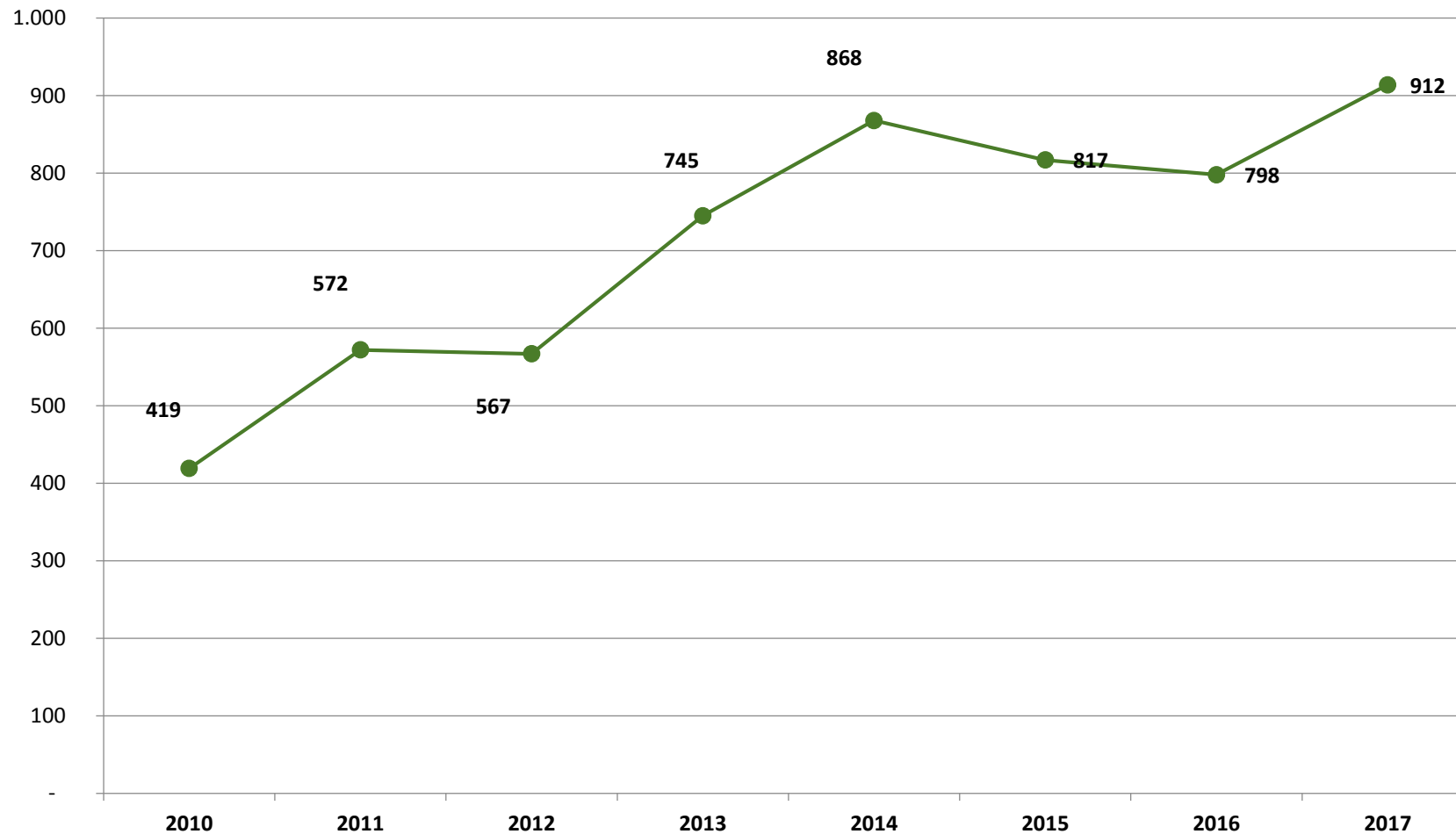
Nombre d'hores realitzades

Pressupost previst comparat amb el pressupost executat

Despesa per participant

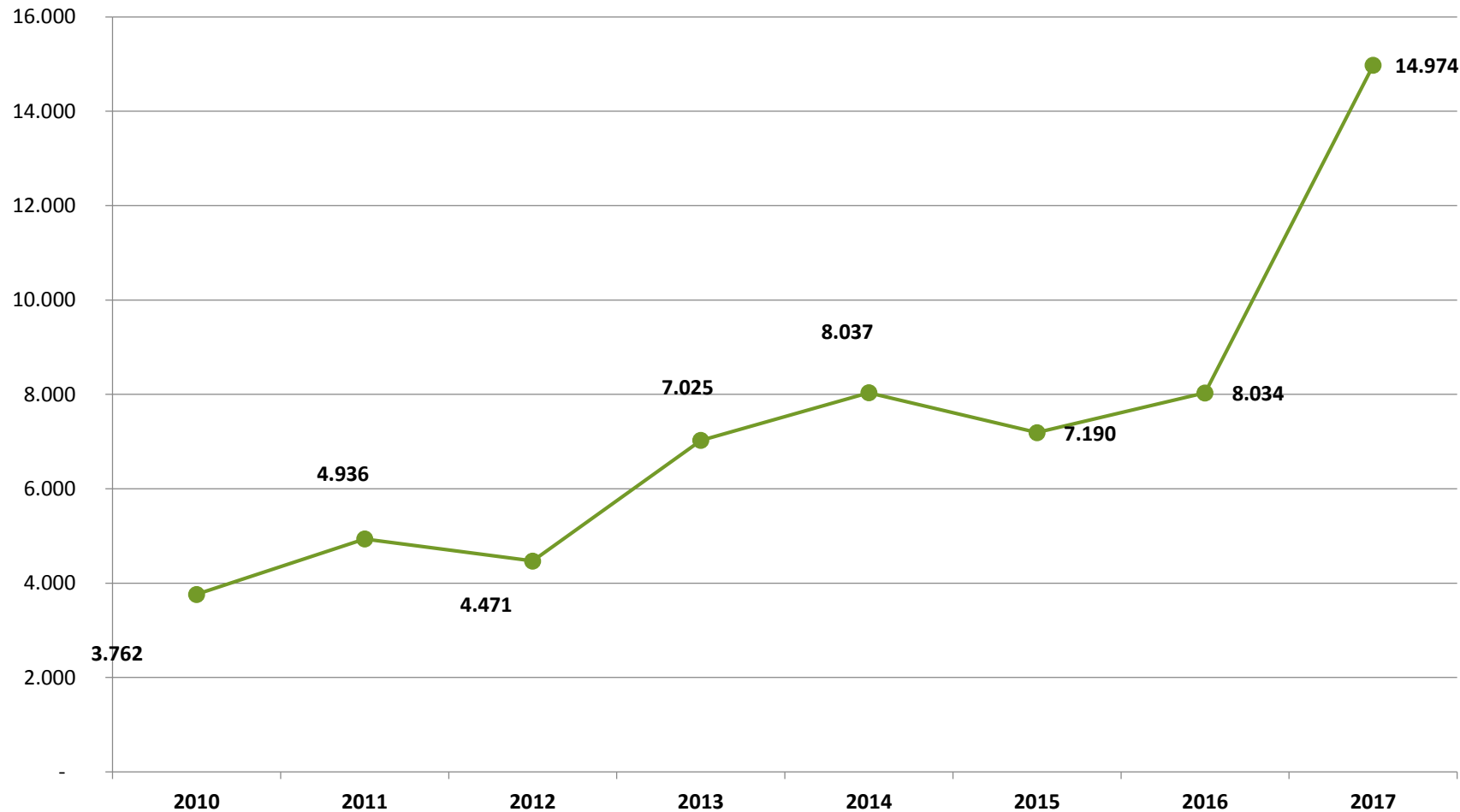
Massa salarial

Evolució del nombre d'edicions executades



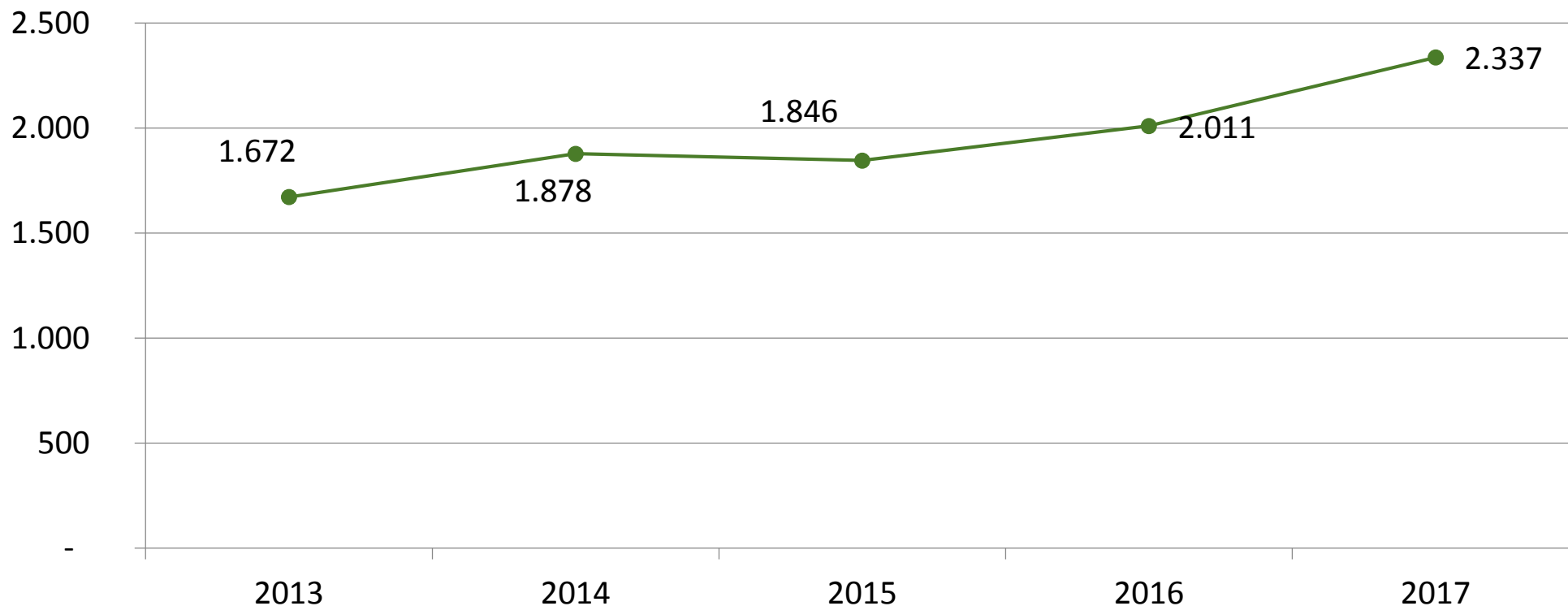
- !! A l'any 2014 es comptabilitzen dos programes de llengües.
- !! L'any 2017 s'ofereix el Programa d'innovació per a la millora.

Evolució del nombre de participants



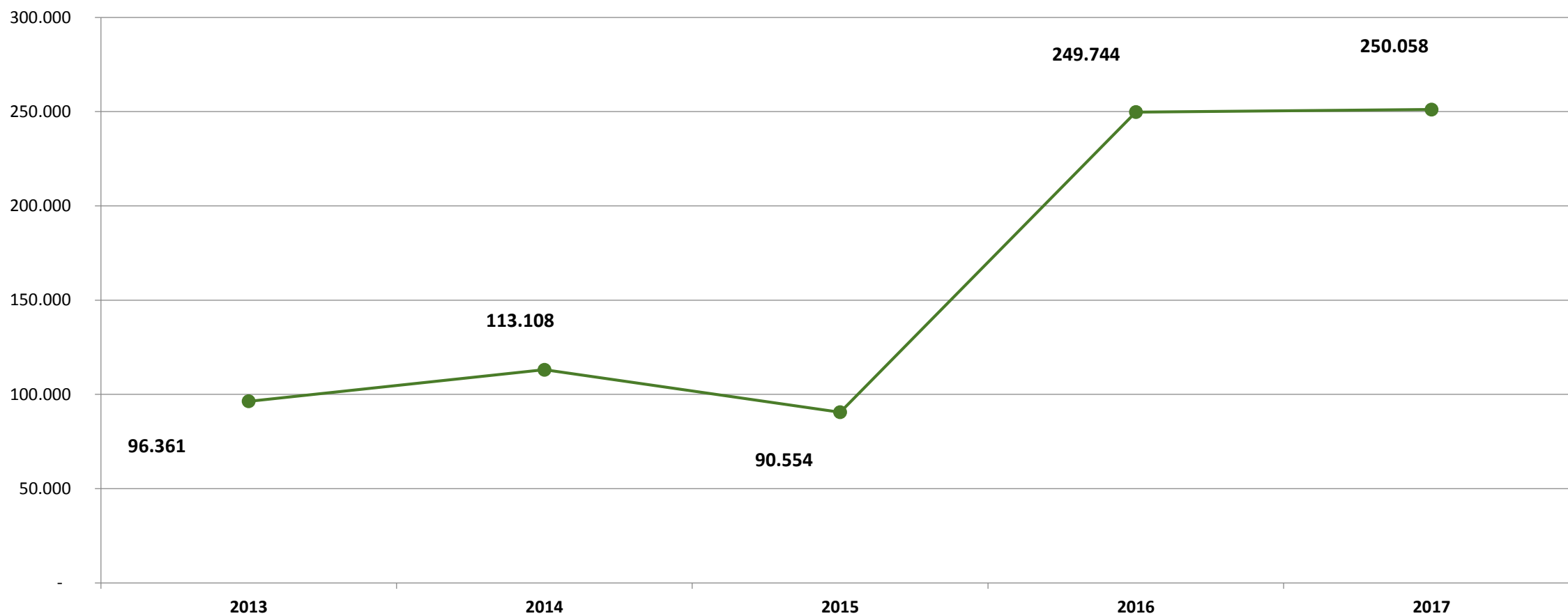
- !! A l'any 2014 es comptabilitzen dos programes de llengües.
- !! L'any 2017 s'ofereix el Programa d'innovació per a la millora.

Evolució del nombre de persones formades

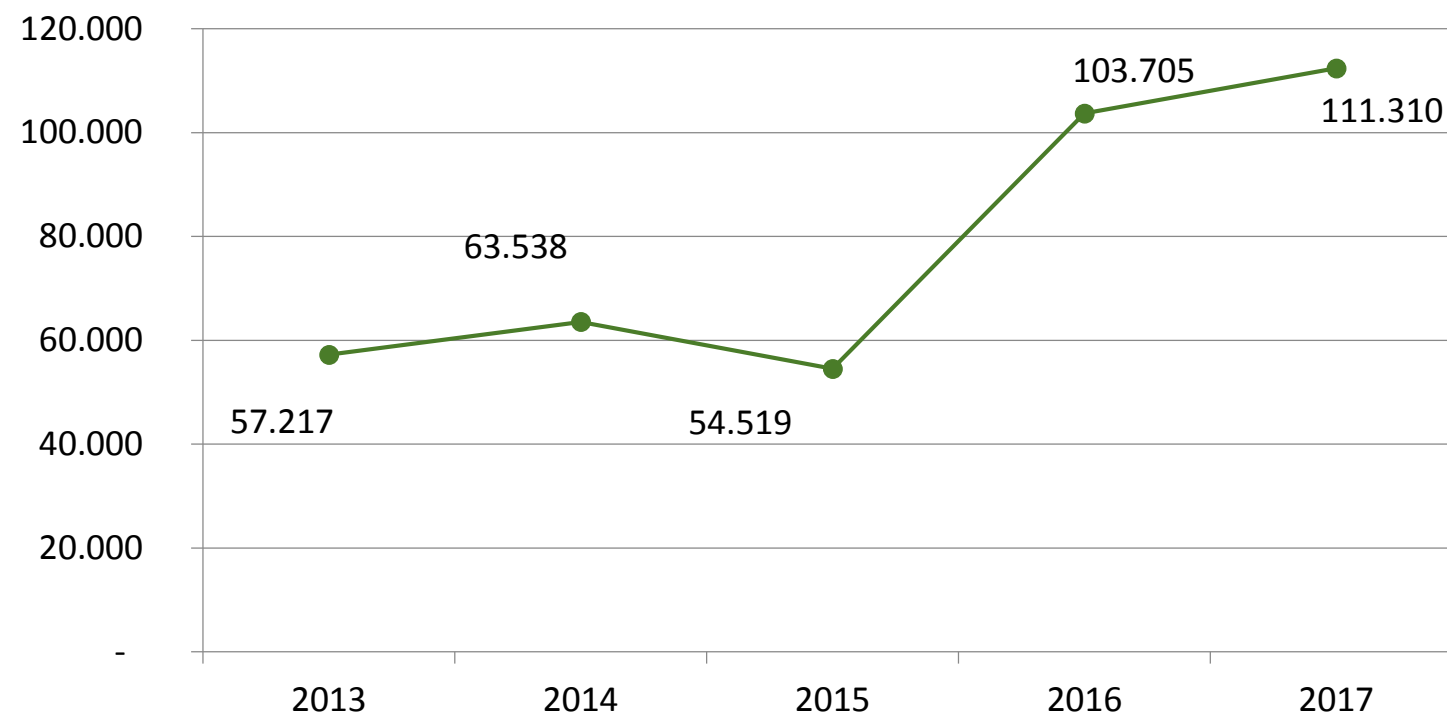


Abril 2018

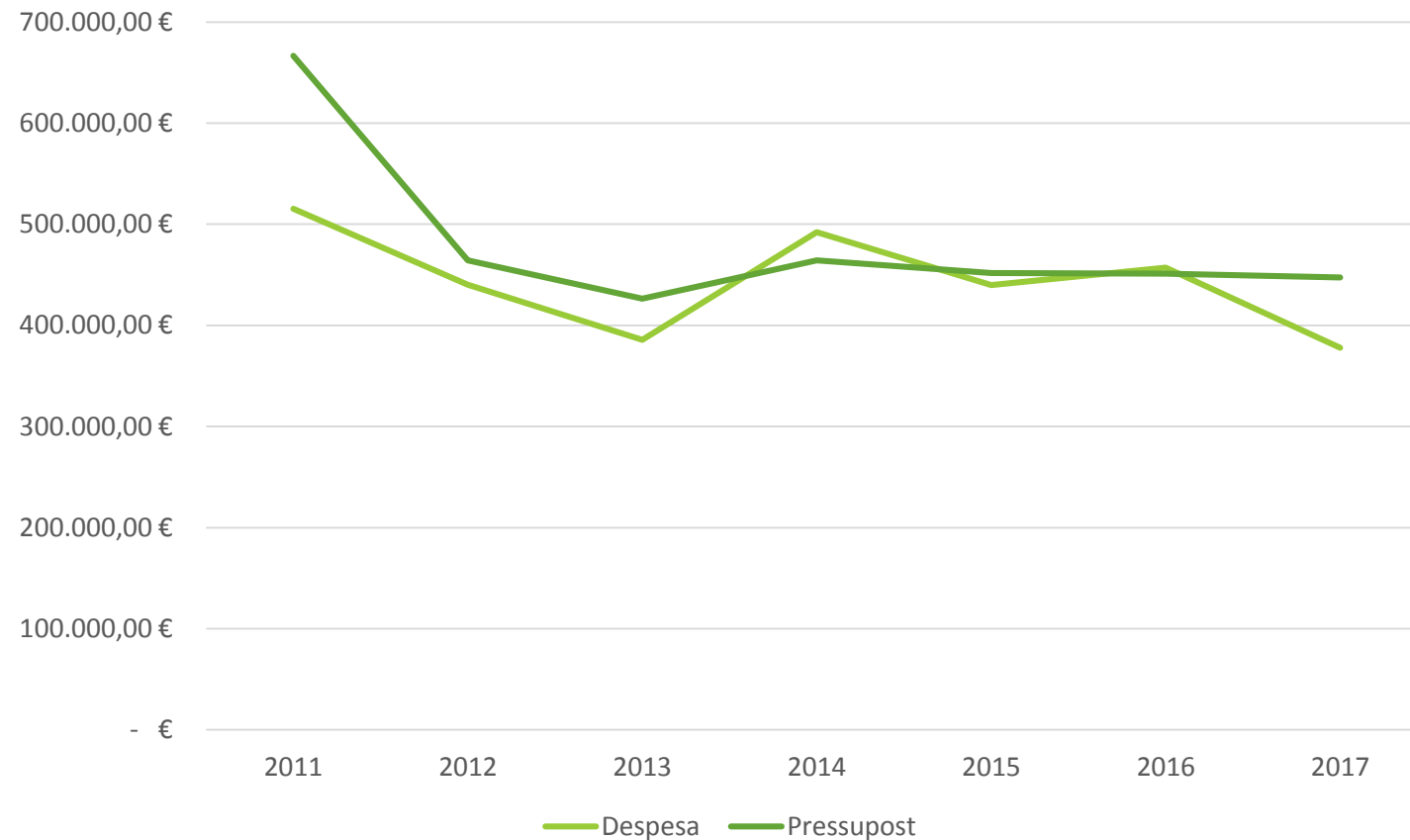
Evolució del nombre d'hores ofertades



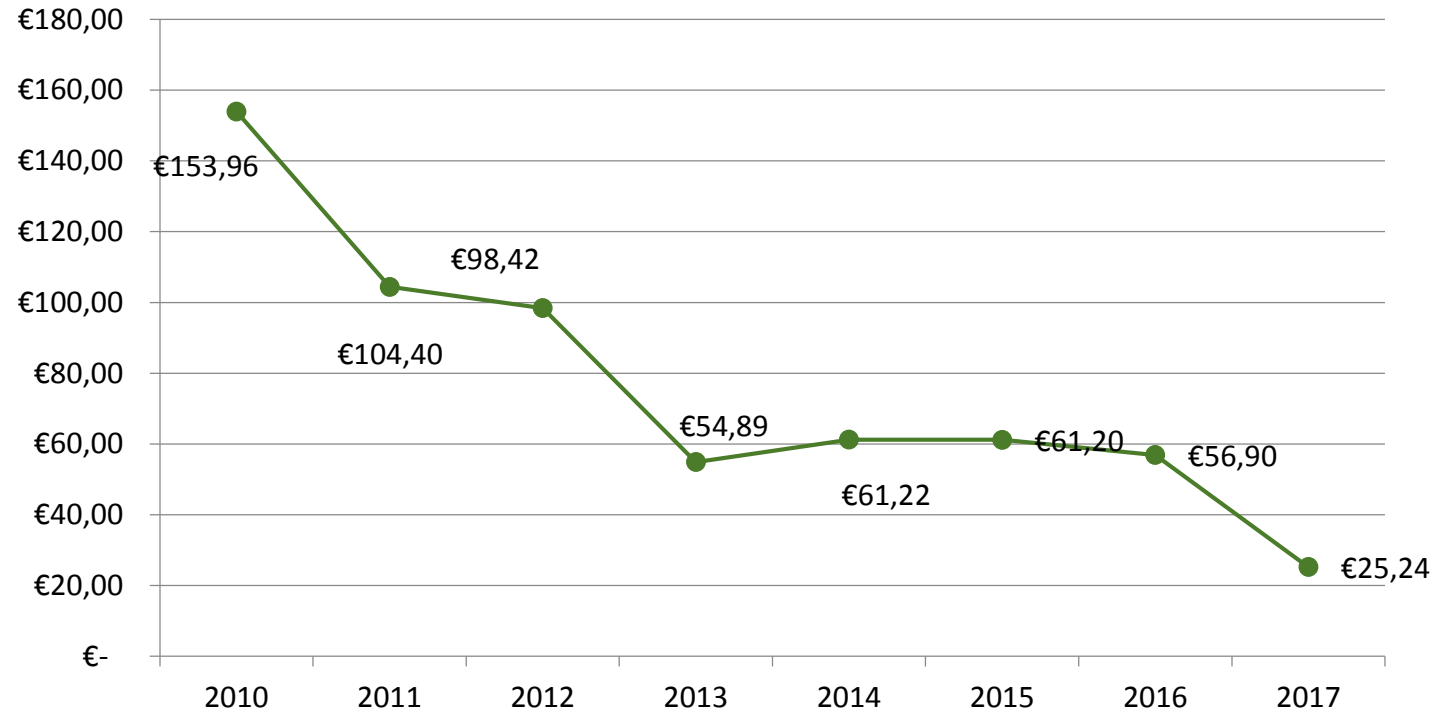
Evolució del nombre d'hores realitzades



Evolució del pressupost previst comparat amb l'executat



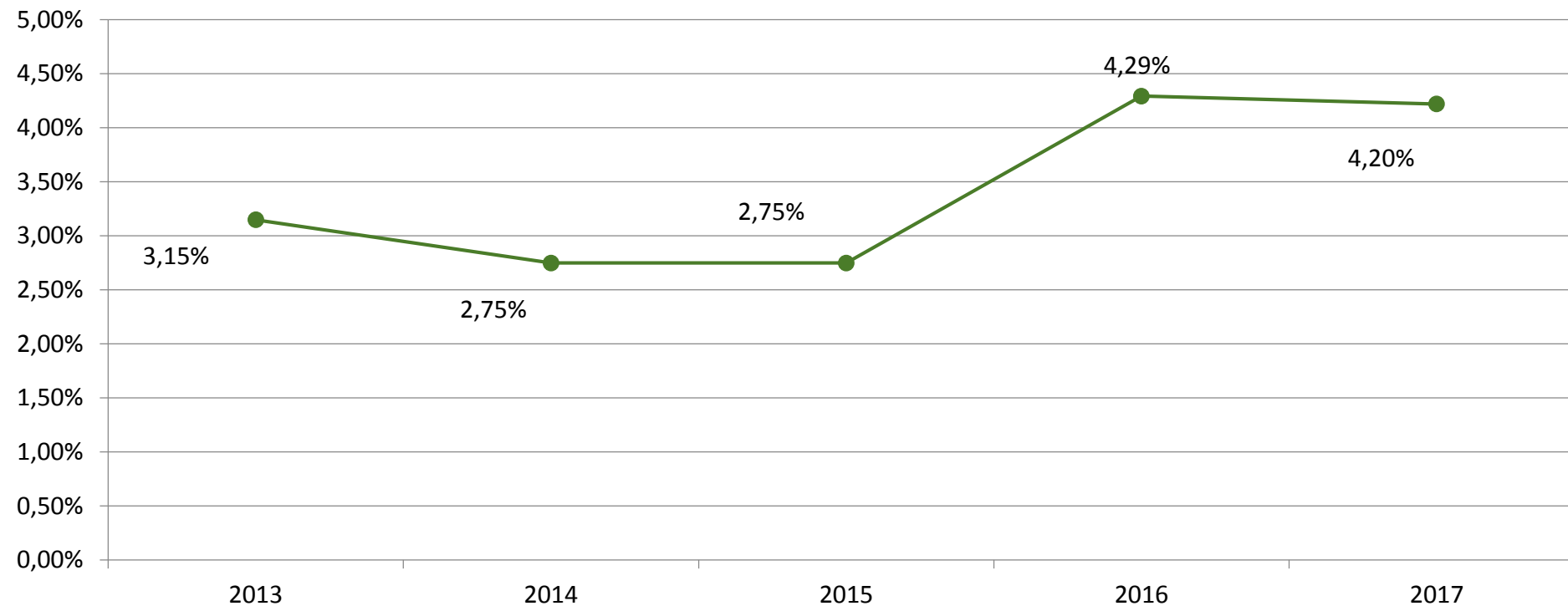
Evolució de la despesa per participant



!! La reducció de la despesa per participant s'explica per l'increment d'activitats formatives de gran capacitat vinculades al Programa d'Innovació per a la millora.

Abril 2018

Evolució de la massa salarial dedicada a formació



Indicadors

Participació

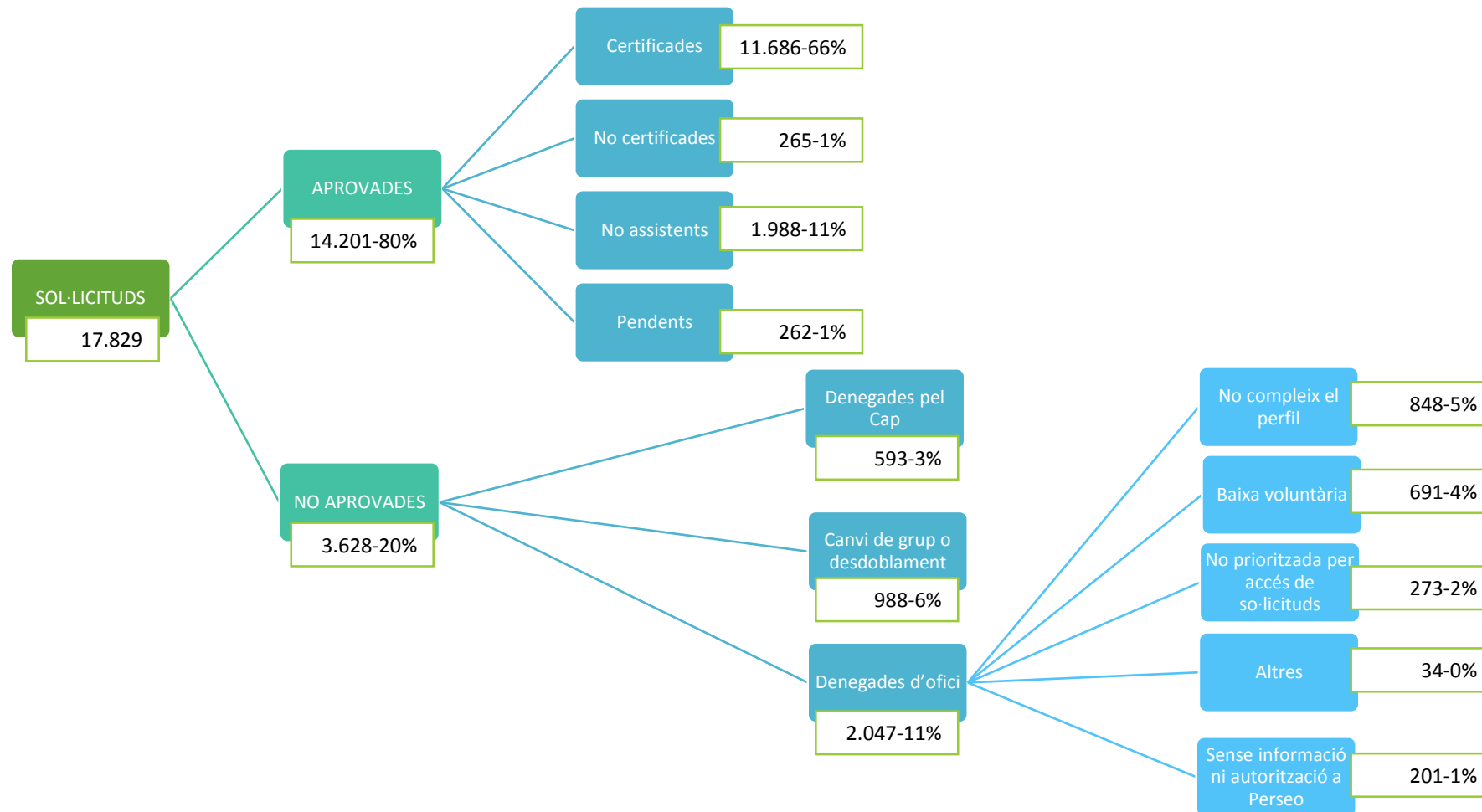
Hores realitzades

Despesa

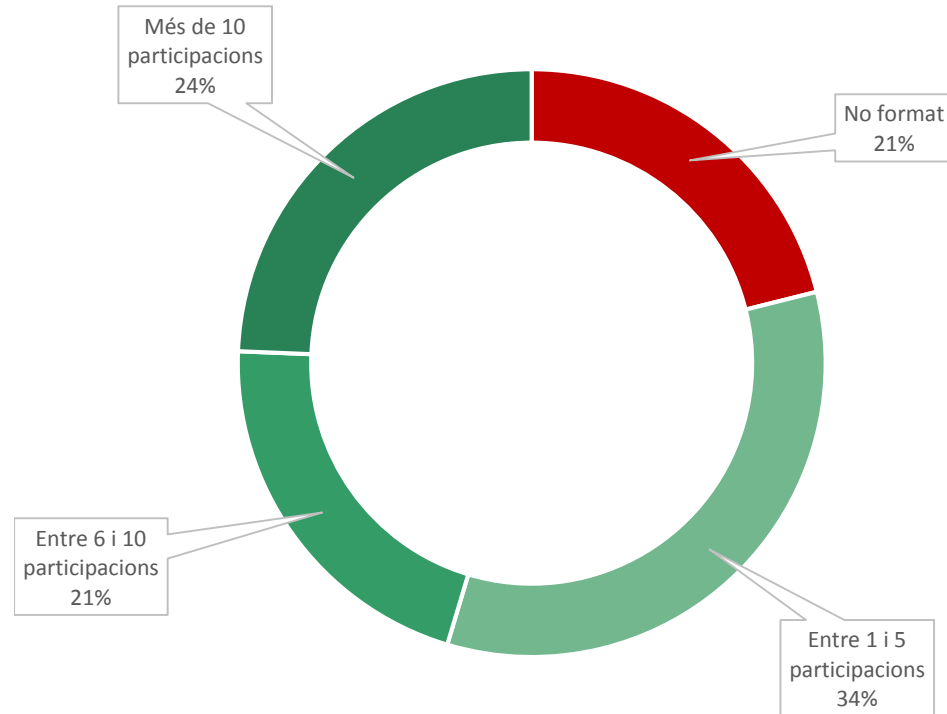
Proveïdors

Satisfacció

Resultat de les sol·licituds PAS



Participació per PAS



!! *El **79%** del PAS ha participat en almenys 1 activitat de la UF.*

!! ***1.769** PAS formats per la UF.*

!! *La mitjana de participacions per PAS és 6.*

Perfils persones no formades

Per categoria laboral

	PAS	%
Personal tècnic de suport a la recerca i suport projectes	118	25%
Personal tècnic de suport a la recerca i suport projectes (No estabilitzat)	174	37%
Personal tècnic	77	16%
Administratiu/iva	26	5%
Comandament	25	5%
Auxiliar de serveis	22	5%
Cos de Gestió	12	3%
Personal de Biblioteques	11	2%
Auxiliar Administratiu/iva	8	2%
	473	100%

Per edat

	PAS	%
1. Menys de 25 anys	32	7%
2. Entre 25 i 34 anys	112	24%
3. Entre 35 i 44 anys	129	27%
4. Entre 45 i 54 anys	116	25%
5. Entre 55 i 64 anys	82	17%
6. 65 anys o més	2	0%
Total general	473	100%

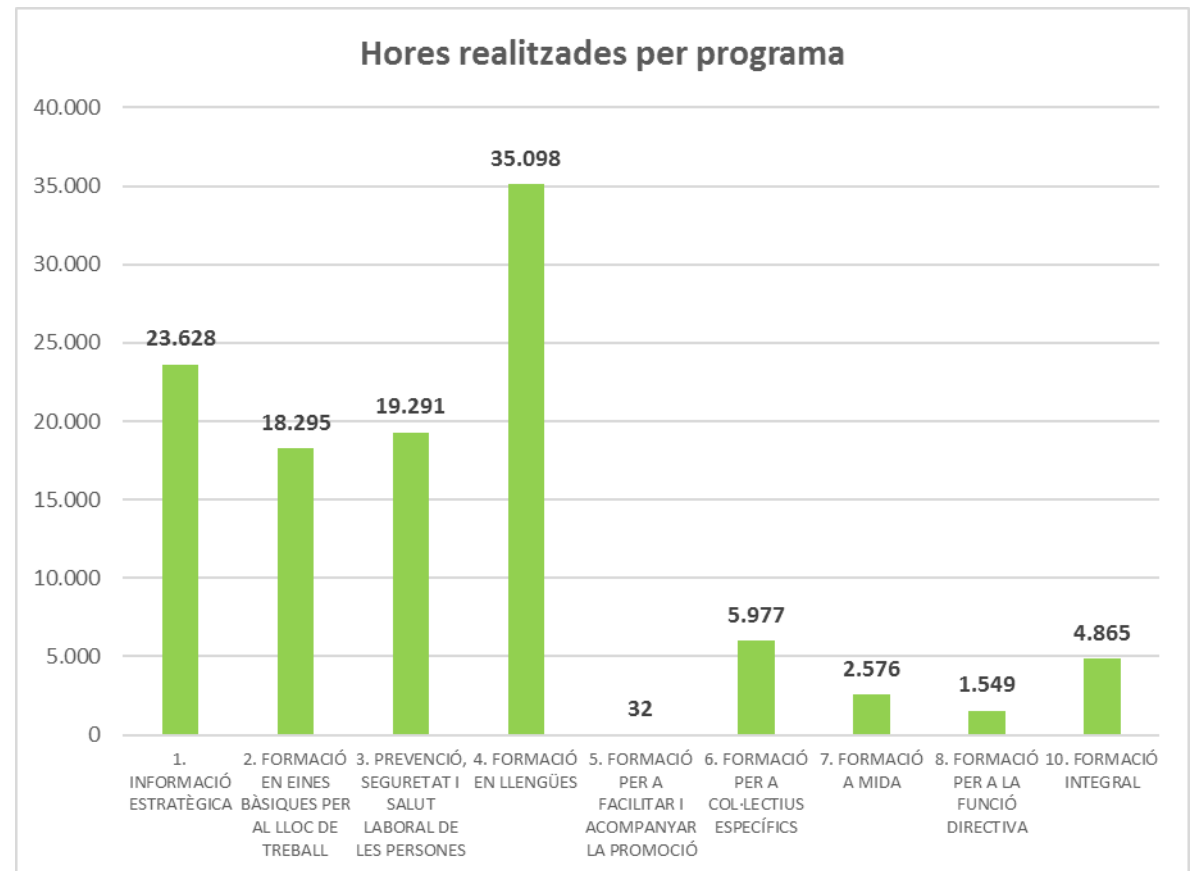
Per sexe

	PAS	%
Dona	245	52%
Home	228	48%
Total general	473	100%

Abril 2018

Hores

- S'han realitzat **111.310** hores.
- Cada participació ha sigut de **7,5** hores de mitjana.
- La mitjana d'hores per PAS (1.641 persones) realitzada és de **67,8** hores.
- Cada PAS participant ha realitzat de mitjana **59** hores.



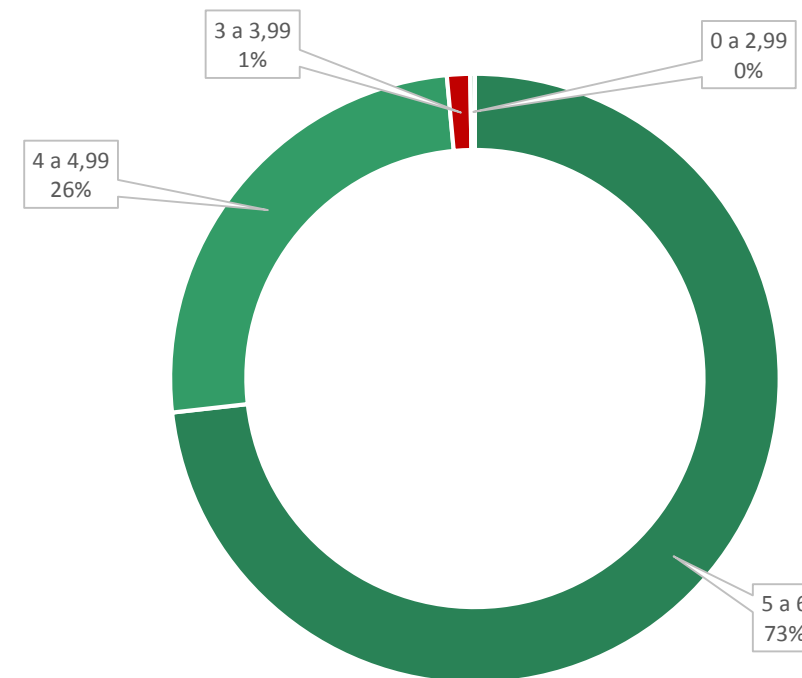
Tipologia de proveïdors



Satisfacció

- **298** edicions tenen una valoració global mitjana de 5 a 6.
- La mitjana de valoració global és de **5,21**.
- La mitjana de valoració del formador és de **5,46**.

Accions agrupades per la mitjana de valoració global



Les 20 accions més ben valorades

!! Totes tenen una mitjana de valoració de més de 5 sobre 6.

	Mitjana de Valoració Global de les edicions, escala 1-6
HISTÒRIA D'UN COMPROMÍS	5,83
PRIMERS AUXILIS GENERALS + SUPORT VITAL BÀSIC + DESFIBRIL·LADORS EXTERNS AUTOMÀTICS (DEA)	5,71
NOU WEB DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES	5,67
SETMANA SALUDABLE: TALLER DE MARXA NÓRDICA	5,67
SETMANA SALUDABLE 17: POT LA NOSTRA COMUNICACIÓ CONTRIBUIR A LA NOSTRA SALUT?	5,64
LA GESTIÓ DE PERSONAL A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (EBEP I FUNCIO PÚBLICA)	5,62
COMUNICACIÓ AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE I INCORPORACIÓ DEL LLENGUATGE NO SEXISTA	5,60
ACTUALITZACIÓ ANUAL DE L'EQUIP EPA	5,60
PROCEDIMENT ADMINISTRATIU PER A AUXILIARS ADMINISTRATIUS	5,59
GESTIÓ DE PROJECTES	5,58
CÒPIES DE SEGURETAT ORDINADOR PERSONAL	5,57
APLICATIU MYWEBSITE: NOVES FUNCIONALITATS I TRÀMITS	5,56
SALUT D'ESQUENA	5,54
COM GESTIONAR SATISFACTÒRIAMENT SITUACIONS CONFLICTIVES EN L'ATENCIÓ A L'USUARI?	5,53
TRAMITAR UN EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ A SUMMA (NORMATIVA I PRÀCTICA)	5,51
CONNECTIVITAT I COMUNICACIÓ EN UN ENTORN DE TELETREBALL (VIRTUAL)	5,50
SETMANA SALUDABLE 17: MITES DE L'ALIMENTACIÓ SALUDABLE	5,49
MANEIG D'EXTINTORS I EXTINCIÓ DE FOCS	5,48
EDUCACIÓ PER LA VEU I FONIATRIA	5,48
NORMATIVA DE VIATGES	5,47

Les 20 accions amb els formadors/es més ben valorats

!! Totes tenen una mitjana de valoració de més de 5 sobre 6.

	Mitjana de Valoracions de les persones formadores, escala 1-6
PRIMERS AUXILIS GENERALS + SUPORT VITAL BÀSIC + DESFIBRIL·LADORS EXTERNS AUTOMÀTICS (DEA)	6,00
HISTÒRIA D'UN COMPROMÍS	5,90
SETMANA SALUDABLE 17: POT LA NOSTRA COMUNICACIÓ CONTRIBUIR A LA NOSTRA SALUT?	5,85
PROCEDIMENT ADMINISTRATIU PER A AUXILIARS ADMINISTRATIUS	5,85
SETMANA SALUDABLE: TALLER DE MARXA NÓRDICA	5,83
PROCEDIMENT ADMINISTRATIU	5,82
GESTIÓ DE PROJECTES	5,81
ACTUALITZACIÓ ANUAL DE L'EQUIP EPA	5,80
COM GESTIONAR SATISFACTÒRIAMENT SITUACIONS CONFLICTIVES EN L'ATENCIÓ A L'USUARI?	5,80
LA GESTIÓ DE PERSONAL A LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (EBEP I FUNCIÓ PÚBLICA)	5,79
XERREM EN ANGLÈS (B2.2 - C1) PRIMERA SESSIÓ	5,79
NORMATIVA DE VIATGES	5,78
COMUNICACIÓ AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE I INCORPORACIÓ DEL LLENGUATGE NO SEXISTA	5,78
CÒPIES DE SEGURETAT ORDINADOR PERSONAL	5,76
NOU WEB DEL SERVEI DE BIBLIOTEQUES	5,75
FORMACIÓ INICIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	5,75
APLICATIU MYWEBTIME: NOVES FUNCIONALITATS I TRÀMITS	5,75
CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC	5,75
SETMANA SALUDABLE 2017: NEUROCOACHING: DISCERE, ERGO VIVERE	5,74
MANEIG D'EXTINTORS I EXTINCIÓ DE FOCS	5,73

Glossari

- Programes: sistema de classificació per a organitzar les diferents activitats formatives per àmbits temàtics. Són els següents:
 1. Informació estratègica: Projectes estratègics, coneixement general de la UAB, canvis normatius.
 2. Formació en eines bàsiques per al lloc de treball: Ofimàtica, aplicatius específics UAB, bones pràctiques laboratori, procediments i circuits específics de la UAB, gestió administrativa, qualitat.
 3. Prevenció, seguretat i salut laboral de les persones: prevenció de riscos, plans d'evacuació, primers auxilis, seguretat laboratoris, habilitats comunicatives, atenció als usuaris, gestió de conflictes, gestió de l'estrès, motivació, gestió del temps, visualització de pantalles, cuidar la veu.
 4. Formació en llengües: redacció i elaboració de documents en català, anglès, francès, italià i alemany i subvencions d'idiomes.
 5. Formació per a facilitar i acompanyar la promoció:
 6. Formació per a col·lectius específics: formació per a secretaris/es, per a personal tècnic, per a personal de biblioteques, per a personal de laboratoris i per a personal informàtic.
 7. Formació a mida per a serveis: formació dissenyada específicament per donar resposta a necessitats de serveis.
 8. Formació per a la funció directiva: productivitat, direcció per objectius, gestió del compromís, construcció d'equips, lideratge.
 9. Mobilitat formativa: programa sense pressupost.
 10. Formació integral: formació incorporada a l'apartat c l'Acord entre l'equip de Govern, la Junta de Personal i el Comitè d'Empresa del PAS de la UAB per establir una oferta formativa que afavoreixi el desenvolupament professional i per fomentar el teletreball del PAS a la UAB.
- Accions formatives: Agrupació d'activitats formatives amb el mateix contingut i objectius, són activitats sense comptar el nombre d'edicions. Una acció pot tenir diverses edicions.
- Edicions: Activitats formatives.
- Activitats internes: activitats formatives organitzades per la Unitat de formació (UF).
- Activitats externes: activitats formatives organitzades per altres entitats, en les que la UF n'assumeix la gestió, el cost de participació i s'incorporen al pla de formació.
- Sol·licitants: persones que han sol·licitat participar en una activitat.
- Participants: persones autoritzades i que estaven convocades a assistir a una activitat.
- Sol·licitants denegades: persones sol·licitants que no han estat autoritzades en el procés de validació de la sol·licitud.
- Participants certificats: persones participants que finalitzen l'activitat amb aprofitament o amb assistència superior al 75%.
- Participants no certificats: persones participants que no compleixen amb el 75% d'assistència o resulten no aptes en les accions amb avaluació.
- Participants no assistents: Persones que no assisteixen a la formació.
- Participants pendents d'avaluació: persones que estan participant en una activitat formativa que encara no ha finalitzat o no tenim el resultat de l'avaluació.
- Sol·licituds denegades per cap: Sol·licituds que no han estat autoritzades pels seus responsables.
- Sol·licituds no prioritzades: Sol·licituds, que tot i estar autoritzades pels seus responsables, per excés de sol·licituds no acaben essent prioritzades pels seus responsables.
- Sol·licituds que no compleixen amb els requisits: Sol·licituds que no compleixen els requisits establerts per a participar en l'activitat formativa tals com de coneixements previs, categoria laboral o funció. Inclou sol·licituds denegades d'ofici sense informació del motiu.
- Sol·licituds baixes: Persones sol·licitants que demanen anul·lar la seva inscripció abans de 24 hores de l'inici del curs.
- Sol·licituds canvi de grup: Persones que sol·liciten participar en una edició però finalment acaben sent participants en una altra edició.
- Sol·licituds sense informació i sense autorització a Perseo: Sol·licituds denegades i sense autorització a Perseo en les que no consta el motiu de denegació.
- Edicions executades: Inclou edicions internes i externes incloses en qualsevol dels programes de la Unitat de Formació. També inclou les edicions anul·lades, que s'han de comptabilitzar perquè tenen càrrega de gestió.
- Edicions anul·lades: edicions internes o externes que han tingut pes de gestió i que finalment no s'han pogut realitzar. Aquestes edicions sumen sol·licituds però no participants.
- PAS format: Persona que ha participat en al menys 1 edició executada per a la UF al llarg de l'any en el que es fa referència.
- PAS no format: Persona que no ha participat en cap edició executada per a la UF al llarg de l'últim any acadèmic.
- Hores programades: És la suma de les hores de les edicions realitzades
- Hores realitzades: És el nombre d'hores que efectivament el personal de la UAB ha dedicat a formació. Es calcula multiplicant a les edicions, edició per edició, les hores programades pel nombre de participants.
- Hores ofertades: És el nombre d'hores de formació que es posen a disposició del Personal de la UAB. Es calcula multiplicant a les edicions, edició per edició, les hores programades per les places ofertades.
- Cost directe total de la formació: Suma de tota la despesa vinculada al pagament de les activitats formatives incloses en el pla de formació i dels costos associats a l'organització dels cursos (el personal de la UF).
- Costos indirecte: Per realitzar aquest càlcul es multiplica el nombre d'hores estimades de formació realitzades dins la jornada laboral durant l'any 2017 (72.351 hores) per una estimació del preu hora de cada treballador (20,13 €). Les 72.351 hores es calculen aplicant el 65 % (estimació) al total hores realitzades en formació durant l'any 2017 (111.310 hores realitzades). El preu hora de 20,13 € es calcula dividint la massa salarial de l'any 2017 (52.246.962 €) pels 1.641 treballadors PAS. Obtenim així un sou mitjà anual de 31.838 € que dividit per 1.582 hores que dura la jornada laboral anual, des de l'aplicació de la llei 5/2012, dona com a resultat els 20,13 €.
- Proveïdors interns i proveïdors especials (administracions i universitats públiques, col·legis i associacions professionals i proveïdors específics): Inclou formació interna o externa realitzada amb proveïdors/formadors de la UAB o administracions públiques (EAPC, UPF, UPC, UPV, ...), col·legis professionals (COBDC), o entitats públiques o privades vinculades amb la UAB (CSUC, ECIU, CRUE, EGARSAT, ...).
- Proveïdors externs en cursos interns: Cursos organitzats per la UF en el que es contracta un proveïdor que no té relació amb la UAB.
- Proveïdors externs en cursos externs (congressos, inscripcions, etc): Inscripcions a congressos o a cursos externs on el proveïdor és extern.
- No aplica (Compensació d'hores per formació integral i d'idiomes): Reconeixement de cursos realitzats per PAS fora de la UF.