Proposta de creació o renovació amb canvis per a cursos d’especialització de curta durada

Aquest formulari és una versió adaptada del formulari de memòria acadèmica per a noves accions formatives. És un document més reduït, pensat per a Cursos d’una o màxim dues assignatures. Per a més assignatures caldrà emplenar el formulari de memòria acadèmica complet.

El text en blau és una explicació-orientació del què es demana emplenar en cada camp, serà esborrat del document quan sigui el definitiu.

Curs acadèmic

Indiqueu el curs Acadèmic segons la data d’inici de l’estudi. Heu de tenir en compte que el curs acadèmic s’inicia el dia 1 setembre (exemple, 2024-2025, per a tots els estudis que comencin des de l’1 de setembre de 2024 fins el 31 d’agost de 2025)

cliqueu aquí per seleccionar una opció

Codi acadèmic i Edició

En la primera edició de qualsevol estudi, la Unitat Técnica de Programació Acadèmica us donarà el número de codi acadèmic identificatiu del programa. Aquest codi no canviarà en el transcurs de les diferents edicions. Pel que fa a l’edició, en cas d’un estudi nou, correspondrà sempre la primera edició (1).

Títol del programa

(Si l’estudi s’impartirà en llengua anglesa només cal emplenar el camp en anglès)

El nom del programa serà el que es publicarà. Ha de ser coherent amb el contingut que s’ofereix.

CATALÀ:

CASTELLÀ:

ANGLÈS:

Nombre de crèdits de l’estudi

(1ECTS = 25 hores de treball de l’alumnat)

Nombre de crèdits:

Modalitat

Cliqueu el desplegable, hi ha diverses opcions, trieu l’adequada.

·Presencial: Quan en el 100% de la docència el professorat i l’alumnat interactuen en el mateix espai físic.

·Híbrid: Quan la docència virtual de l’estudi sigui entre el 40 i el 60%

·Virtual: Quan la docència virtual de l’estudi sigui entre el 80 i 100%

|  |
| --- |
| cliqueu aquí per seleccionar una opció |

Dades generals

1.1 Direcció del programa

 Com a màxim dues persones

*Una de les direccions ha de ser professorat de la UAB. Pot haver una segona direcció i aquesta podria ser externa a la UAB*

|  |
| --- |
| **nom i cognoms:**  |
| **títol de doctor** | **categoria** |  **adreça electrònica i telèfon de contacte** | **facultat / centre adscrit** | **departament** |
| Cliqueu aquí per seleccionar una opció | Cliqueu aquí per seleccionar una opció |  |  |  |
| **nom i cognoms:**  |
| **títol de doctor** | **categoria** | **adreça electrònica i telèfon de contacte** | **facultat / centre adscrit / altres** | **departament** |
| Cliqueu aquí per seleccionar una opció | Cliqueu aquí per seleccionar una opció |  |  |  |

1.2. Persona de contacte de l’estudi amb l’Escola de Postgrau

*Persona assignada per l’estudi amb qui contactarà l’Escola per a la gestió del programa.*

Nom i cognoms:

Adreça electrònica:

Telèfon de contacte:

1.3. Persona de contacte amb l’alumnat

*Persona assignada per l’estudi amb qui contactarà l’alumnat, incloses les peticions d’informació que es derivin del web de la UAB.*

Nom i cognoms:

Adreça electrònica:

Telèfon de contacte:

* 1. Centres, departaments o instituts responsables de l’estudi

*Tots els Estudis han d’estar dins d’una estructura bàsica de la UAB, aquesta pot ser: Facultat, Escola, Departament, Institut, Centres Adscrits o altres Centres de Recerca que als seus estatuts tinguin reconeguda aquesta competència.*

1.4.1 Institució o Empresa que col·labora del programa formatiu

*Indiqueu, si s’escau, si hi ha altres centres vinculats al programa formatiu. Feu constar el correu electrònic i el telèfon.*

1.5. Calendari del programa

El calendari serà inamovible i s’ha de respectar. Només per causes excepcionals degudament motivades es podrà valorar per part de l’Escola variar aquestes dates.

En la data de fi de l’estudi les persones matriculades deixaran de ser alumnat UAB i no podran tenir accés a les aplicacions (campus virtual). També serà la data límit per als convenis de pràctiques curriculars i extracurriculars. A partir d’aquesta data disposareu d’un mes per al tancament d’actes.

data d’inici \_ \_ / \_ \_ /\_ \_ data de fi de l’estudi\_ \_ / \_ \_ /\_ \_

1.6. Horari de les classes

Aquest horari ha d’anar enllaçat amb les hores de docència de l’estudi, que es desenvolupen més endavant en aquest document.

1.7. Centre on s’imparteix

Per a estudis presencials o híbrids (part presencial) Indiqueu també l’adreça

1.8. Places

Indiqueu el nombre mínim i màxim d’alumnes previst. Heu de tenir en compte que per garantir la viabilitat econòmica del programa el nombre mínim d’alumnes serà amb el que elaboreu el pressupost. Segons la normativa, 15 dies abans de l’inici del programa s’ha d’haver formalitzat la matrícula del nombre mínim d’alumnes.

 Mínim: Màxim:

1.9. Preu de matrícula

El preu mínim per crèdit el marca el Consell Social, és de 26 euros per crèdit (mínim) i pot ser actualitzat anualment.

Preu total del programa:

Preu per crèdit del programa:

Preu/s especial/s

Especifiqueu, si s’escau, el col·lectiu, acreditat documentalment al qual s’aplica. En cap cas podrà ser inferior als 26 euros per crèdit (preu assenyalat pel Consell Social).

Col·lectiu aplicable:

Preu total de matrícula:

Preu per crèdit:

1.10. matrícula descentralitzada de la UAB

*(indiqueu el lloc de matrícula):Si l’estudi té aprovada una gestió descentralitzada, o es presenta per part d’una Escola Adscrita o vinculada, indiqueu en aquest apartat la institució o organització que ho desenvoluparà.*

1.11. Acords o convenis amb empreses i institucions públiques o privades (emplenar només si l’estudi els contempla)

*Per regular algun aspecte rellevant de l’estudi s'ha de vehicular la col·laboració mitjançant un conveni i cal indicar-ho en aquest punt (no és necessari per la cessió d’espais o de professorat).*

nom de l’empresa o institució pública o privada :

objectiu del conveni:

1.12. DADES DE PUBLICACIÓ DE L’ÀMBIT ACADÈMIC

*Els àmbits d’interès que assenyaleu seran els que es publicaran al web de la UAB a efectes de difusió de l’estudi. També es tindran en compte per demanar opinió a les Comissions de Màster en cas de noves edicions o de renovacions amb canvis substancials*

Branques de coneixement

|  |
| --- |
| Cliqueu aquí per seleccionar una branca de coneixement |

Àmbit d’interès 1

|  |
| --- |
| Cliqueu aquí per seleccionar l'àmbit d'interés 1 |

Àmbit d’interès 2

|  |
| --- |
| Cliqueu aquí per seleccionar l'àmbit d'interés 2 |

Publicació

Tots els estudis es publiquen a la web de la UAB. Si per alguna raó considereu que no s’ha de publicar (per exemple un estudi a mida) marqueu “No” a continuació i motiveu-lo. Es valorarà per part de l’Escola de Postgrau

No [ ]

Motiveu la no publicació:

1.13. Altres dades d’interès per a l’estudi

Si es necessari, feu constar en aquest apartat, alguna especificitat del programa formatiu que no estigui recollida en aquest document, per exemple la motivació, en el seu cas, de no arribar al 20% de professorat UAB (o escoles adscrites si l’estudi es presentat per alguna d’elles).

Presentació i justificació de la creació del programa

2.1. Presentació

Aquest punt es publica al web de la UAB i està adreçat a l’alumnat:

. Convé que tingui una extensió correcta: ni massa curta ni massa llarga

. Explicació clara i concisa de perquè li pot interessar fer aquest estudi i quins avantatges té fer-lo amb nosaltres

. Explicar infraestructures docents destacables: laboratoris, platós

. Si es fan pràctiques en institucions, destacar la importància que poden tenir en la formació

Si necessiteu que es visualitzi un redactat més planer, de forma que pugui arribar més directament a un possible alumnat, podeu gestionar un text alternatiu: mini-argumentari (breu text que constarà sota el títol de l'estudi) i maxi-argumentari (text personalitzat amb els principals arguments del programa que substituirà a aquesta presentació en la fitxa web). Aquestes gestions les haureu de fer directament (una vegada aprovat l’estudi) amb l'àrea de Comunicació i de Promoció a través del següent formulari: <https://eformularis.uab.cat/web/acp/noves-fitxes-de-masters-i-postgraus-propis-de-la-uab>

Teniu l'explicació dels camps i algunes idees i recursos per preparar textos, imatge, etc., en aquest enllaç: <https://www.uab.cat/doc/fitxa-titols-propis-uab.pdf>

Si ja heu afegit un text i renoveu l'estudi, els continguts específics per a promoció seran els mateixos que per a l'edició anterior. Si voleu fer algun canvi, contacteu amb l'Àrea de Comunicació i de Promoció a través del correu electrònic: promocio.masters.postgraus@uab.cat

2.2. Justificació de la creació del programa

Expliqueu la rellevància de la creació d'aquest estudi **(emplenar només en cas de primera edició)** destacar-lo i/o diferenciar-lo d'altres programes similars existents. També la necessitat de que sigui una formació d’aquest tipus, si creieu que existeix demanda, i com s’enquadra dins la formació de la UAB. Cal fer-ho des d’una perspectiva acadèmica.

2.3. Justificació dels canvis del programa

*Aquest apartat només cal emplenar-ho si heu escollit l’opció de renovació amb canvis. Motiveu i detalleu tots els canvis que s’han fet al pla d’estudis.*

3. Fitxa del programa

*Per emplenar el quadre següent:*

**- Denominació:** l’assignatura és molt important, ha de tenir un significat propi que correspongui al contingut de la temàtica. Heu de tenir en compte que serà la mateixa al web, a les actes, als certificats acadèmics i al títol de certificació. En cas d’haver una única assignatura el nom haurà de ser el mateix que la denominació del Curs.

**- Crèdits:** Nombre de crèdits ECTS per assignatura: 3, 5 o 6

-**Data d’inici**: Serà en la que comença la docència.

-**Data de finalització**: En aquesta data l’alumnat haurà d’estar avaluat.

**-Tipologia docent:** Repartiment de les hores de dedicació de l’estudiant per superar el programa,

El total d’hores de feina de l’estudiant ha de coincidir amb el nombre de crèdits de l’assignatura

**- Modalitat:** Modalitat d’impartició de la docència (presencial, híbrid o virtual)

***- Objectius formatius del programa***

Els objectius ajuden a entendre què es vol aconseguir amb el programa en qüestió, que equivaldria al **“per a què”** es fa. Per elaborar-los podem tenir en compte objectius generals, aquells més importants i genèrics, i els específics, aquells que concreten els objectius generals.

***- Continguts***

Breu explicació dels continguts del programa.

***-Metodologia docent:*** *De quina manera es porten a terme les activitats proposades. A continuació, es poden consultar alguns exemples de diferents metodologies:*

1. *Classes magistrals. (són presencials)*
2. *Classes de resolució de problemes/casos/exercicis.*
3. *Resolució de problemes/casos/exercicis.de forma virtual*
4. *Seminaris*
5. *Aprenentatge basat en problemes.*
6. *Aprenentatge cooperatiu*
7. *Pràctiques d’aula*
8. *Pràctiques de laboratori*
9. *Pràctiques clíniques*
10. *Pràctiques de camp*
11. *Laboratoris oberts*
12. *Tallers*
13. *Debats*
14. *Visites externes a entitats*
15. *Elaboració i presentacions de treballs*
16. *Lectures d’articles o informes d’interès*
17. *Tutories*
18. *Participació Fòrums....*

**- Resultats d’aprenentatge per assignatura**:

S'entén com la combinació de **coneixements, habilitats i competències** d'un programa educatiu o el que els estudiants són **capaços de demostrar al final del procés educatiu**. Es relacionen directament amb la utilització de conceptes, teories o habilitats pròpies de la titulació.

Els resultats d’aprenentatge que es defineixin han de ser específics, avaluables, assolibles, rellevants i limitats en el temps. Cal triar un verb actiu que sigui capaç de descriure, amb decisió i claredat els resultats d’aprenentatge, de manera que siguin observables i mesurables.

Les frases han de ser formades per un Verb actiu + Paraula/es sobre què i amb què està actuant l'estudiant+ Paraula/es que indica la naturalesa, circumstància i context.

És recomanable afegir, com a mínim, un resultat d’aprenentatge de cada un dels àmbits establerts en el model KSC (Knowledge, Skills and Competences – Coneixements, Habilitats i Competències), utilitzant un únic verb, redactat en infinitiu, per a cada un dels resultats.

A tall d'exemple, tipologia d’aprenentatge i possibles verbs que podeu fer servir:

**CONEIXEMENTS (K): Assimilació d’informació gràcies a l’aprenentatge.**

**Coneixements:** citar, definir, emparellar, escriure, identificar, il·lustrar, indicar, informar, nomenar, proporcionar, realitzar, recomptar, reconèixer, recordar, relacionar, seleccionar.

**Comprensió:** associar, comparar, convertir, defensar, demostrar, descriure, discutir, distingir, esquematitzar, estimar, explicar, inferir, informar, interpretar, organitzar, reformular, resumir, revisar, suggerir, traduir.

**HABILITATS (S): Aplicació i utilització dels coneixements per a la realització de tasques i resolució de problemes, que impliquen habilitats cognitives, destreses, ús d’estratègies, eines, instruments i materials.**

**Aplicació:** aplicar, canviar, classificar, conduir, construir, demostrar, descobrir, desenvolupar, determinar, dibuixar, dramatitzar, emprar, il·lustrar, interpretar, investigar, modificar, operar, organitzar, practicar, predir, preparar, produir, programar, reestructurar, resoldre, traduir, utilitzar.

**Anàlisi:** analitzar, categoritzar, comparar, criticar, debatre, determinar, diferenciar, discriminar, distingir, estructurar, examinar, experimentar, identificar, investigar, preguntar, provar, relacionar, resoldre, resumir, seleccionar, sondejar.

**COMPETÈNCIES (C): Capacitat demostrada de transferir els coneixements i les habilitats en situacions vinculades amb la pràctica professional i el desenvolupament personal i social.**

**Avaluació:** avaluar, calcular, concloure, contrastar, criticar, defensar, desmentir, discriminar, estimar, interpretar, justificar, jutjar, mesurar, revisar, puntuar, prioritzar, qualificar, validar.

**Creació:** adaptar, combinar, compilar, comparar, compondre, construir, crear, dividir, dissenyar, explicar, formular, generar, idear, integrar, planificar, proposar, relacionar, reordenar, reestructurar, reunir, revisar, sintetitzar, sistematitzar, unificar.

Trobareu més informació en el següent enllaç:

<https://www.uab.cat/web/proposta-de-programes/resultats-d-aprenentatge-1345876490517.html>

***-Avaluació****:*

*L'avaluació ha de ser coherent amb l'enfocament metodològic i es poden donar criteris d'avaluació diferenciats segons la tipologia d'activitat. El procés d’avaluació contínua ha d’incloure* ***un mínim de tres activitats avaluatives*** *de dos tipus diferents, cap de les quals pot representar més del 50 % de la qualificació final.*

*Les activitats d'avaluació es duran a terme per valorar el grau d'assoliment dels objectius i dels Resultats d’Aprenentatge per part de l'estudiant. Aquestes activitats són susceptibles de ser avaluades i qualificades.*

*Exemples activitats d’avaluació:*

*- Proves, exercicis i problemes de procés.*

*- Valoració final d'informes, treballs, projectes, etc.(individual o en grup).*

*- Proves finals escrites.*

*- Memòries.*

*- Treball de fi de l’estudi.*

*- Proves manipulatives.*

*- Assajos/dossiers.*

*- Presentacions orals.*

*- Carpeta de l'estudiant.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Títol de l’assignatura** |  | **Crèdits ECTS** |  | **Hores totals de l’assignatura** |  |
| **Dates de realització:** | Data d’inici |  | Data de finalització |  | **Tipologia Docent** |
| **Idioma i percentatge:** | Català |  | Castellà |  | Anglès |  | **Docència Presencials** | **Docència pràctica** | **Docència virtual** | **Tutories** | **Avaluació** | **Hores estudi** |
| **Modalitat:** |

|  |
| --- |
| Presencial |

 |  | Virtual |  | Híbrid (nomes si l’estudi té una assignatura) |  |  |  |  |  |  |  |
| **Objectiu de l’assignatura** |  |
| **Continguts de l’assignatura** | **Descripció dels continguts** |  **nom i cognoms del professorat** | **Professorat UAB:** categoria i departament **Professorat extern:** empresa o institució | **Titulació acadèmica** | **hores impartides** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Metodologia docent** |  |
| **Resultats d’aprenentatge** | K1-S1-C1- |
| **Avaluació** | **Requisit/s d’avaluació si s’escau** | **Avaluació contínua: Activitats** (el procés d’avaluació contínua ha d’incloure un mínim de tres activitats avaluatives de dos tipus diferents, cap de les quals pot representar més del 50 % de la qualificació final) | **Pes sobre la nota de l’assignatura (%)** |
|  |  |  |
|  |  |
|  |  |

4. accés i admissió al programa

4.1. Requisits d’accés

*Indiqueu els estudis o coneixements que ha de tenir l’alumne per poder realitzar el programa*

*La direcció de cada programa pot establir requisits específics, com ara que la titulació sigui d’un àmbit concret, que tingui certa experiència professional, que estigui en disposició d’un determinat nivell de llengües, etc.*

4.2. Documentació específica per accedir a l’estudi

*La documentació obligatòria serà el DNI i indiqueu únicament la documentació que des de la direcció del programa es necessita per a poder seleccionar els alumnes. Pot ser un currículum Vitae, un certificat de nivell d’idiomes, una carta de motivació o de recomanació, etc.*

4.3. Criteris de selecció

*Per aquells alumnes que compleixen tots els requisits d’accés indiqueu els criteris que farà servir la direcció en el procés de selecció d’alumnes, en cas que hi hagi més sol·licituds que places disponibles.*

5. Procediments d’Assegurament de la Qualitat del Programa

*En aquest punt es detallaran els mecanismes que heu previst per garantir la Qualitat acadèmica de l’estudi. Fins l'aprovació del pla d’estudis els Requeriments de Qualitat ja venen donats per un seguit d’indicacions que detalla la normativa de la UAB i el Sistema Intern de Garantia de Qualitat.*

Indiqueu-los:

## Aprovació de la facultat o escola, l’escola de postgrau, el departament, institut, escola adscrita o centre de recerca de la UAB responsable de l’estudi

* data d’aprovació d’aquesta per part de l'òrgan de govern col·legiat de l’estructura acadèmica responsable de l’estudi

*Per un criteri de Qualitat, es demana que l’estudi que presenteu en aquest document sigui aprovat per l’òrgan col·legiat que determini el reglament de l’estructura acadèmica que avala l’estudi, segons el punt 1.4 d’aquest document:*

*-Facultat a Escoles: Junta de Govern o l’òrgan que detalli el seu reglament.*

*-Departaments o Instituts: Consell de Departament/Institut o l’òrgan que detalli el seu reglament.*

*-Escoles adscrites: Òrgan col·legiat que tingui competències en l’elaboració de Pla d’Estudis.*

*-Altres Centres de Recerca: Òrgan de Govern col·legiat que determini els seus reglaments.*

Òrgan:

Data d’aprovació:

* signatura electrònica del degà/degana o director/a del Centre o Departament, Institut, Escola Adscrita o Centre de Recerca responsable de l’estudi

*En el cas que aquesta persona sigui coincident amb la Direcció de l’estudi, caldrà que aquest camp sigui signat pel Secretari o per la persona que determini el reglament de cada estructura en cas d’absència de la direcció.*

Nom i cognoms:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Càrrec:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* signatura de la direcció del programa

*En cas que hi hagi dues direccions han de signar ambdues.*

Nom i cognoms:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***No signeu aquest document fins que no estigui tancat el treball tècnic per part de l’Escola de Postgrau. En aquell moment caldrà passar aquest document a PDF i signar-ho electrònicament.***

***Aquest document ens l’heu d’enviar amb les signatures electròniques corresponents, juntament amb el pressupost, a l’Escola de Postgrau, Unitat Tècnica de Programació Acadèmica, per correu electrònic a l’adreça:*** ***ep.propostes.formacio@uab.cat***

**IMPORTANT:**

*Els estudis objecte d’aquesta proposta acadèmica queden supeditats a l’aprovació dels òrgans competents de la Universitat Autònoma de Barcelona. Recordeu que no es poden iniciar ni publicitar activitats acadèmiques relacionades amb aquests estudis sense l’aprovació esmentada. Qualsevol activitat desenvolupada en execució d’aquesta proposta acadèmica que no compti amb la deguda aprovació dels òrgans competents de la UAB, es considera feta al marge de la Normativa acadèmica de la Universitat i, a tots els efectes, com una activitat aliena a la UAB. L’inici d’activitats relacionades amb estudis que no estiguin degudament aprovats pels òrgans competents de la Universitat comporta la responsabilitat de la direcció dels estudis davant la UAB, que pot prendre les mesures disciplinàries i legals oportunes.*