

MEMÒRIA ACCIONS FORMATIVES**ANY 1999**

Índex:**Introducció****Resum****Execució del Pressupost****Dades comparatives anys 1993-1999****Annex 1. Relació accions formatives per mòduls****Annex 2. Avaluació global accions formatives****Introducció**

Aquesta Memòria pretén donar una visió global de la formació realitzada durant l'any 1999, i que ha estat adreçada al Personal d'Administració i Serveis d'aquesta Universitat.

L'objectiu és recollir dades sobre totes les accions formatives que s'han realitzat en aquest període i dels ítems relacionats amb les mateixes: nombre de personal, distribució d'aquest entre el col·lectiu de personal funcionari i laboral i entre les diferents escales i grups i l'execució del pressupost.

També proporciona informació sobre l'avaluació de les accions formatives, del professorat que les imparteix, de l'organització i del material. Aquestes dades les recollim mitjançant un qüestionari que omplen els alumnes una vegada finalitzada l'acció formativa.

Finalment i per tal de donar una visió global de l'evolució de la formació a la UAB, es presenten unes dades comparatives dels set darrers anys.

Entre els aspectes destacables del treball fet enguany cal remarcar:

- D'una banda, les dades generals pel que fa al nombre de cursos, participants, col·lectius, hores i execució del pressupost, han assolit l'objectiu marcat pel Contracte Programa de la UAB en referència a la formació del PAS.
- D'altra banda, destacar l'increment general del Mòdul de Formació Bàsica en Llengües i Tècniques Informàtiques, en la línia de l'any passat, la qual cosa reflexa l'esforç formatiu en l'adaptació del nostre personal a les noves tecnologies, així com en la formació en idiomes.
- Un factor que ha contribuït a facilitar l'aspecte anterior ha estat la participació de la UAB a l'Acord de formació contínua en les administracions públiques (AFCAP) per quart any

consecutiu, amb un increment substancial de la subvenció respecte anys anteriors.

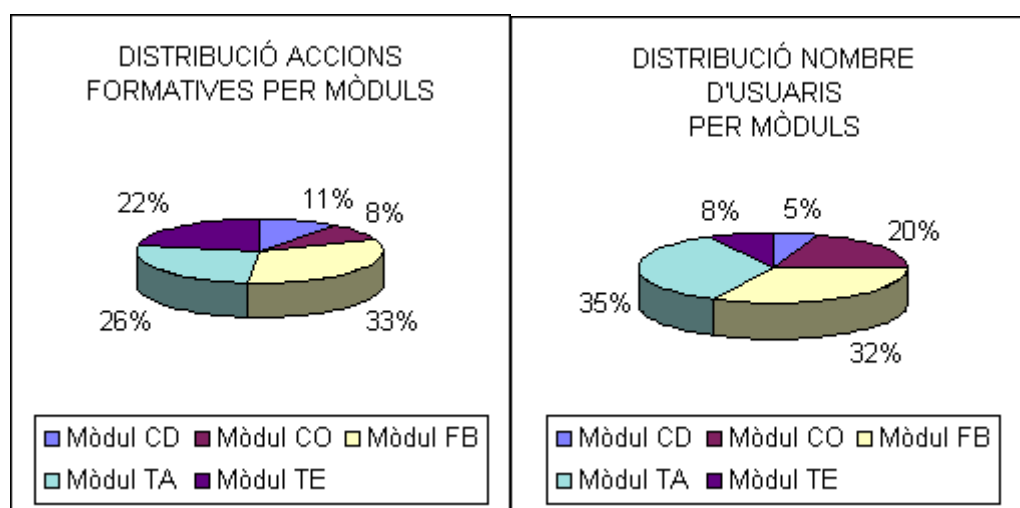
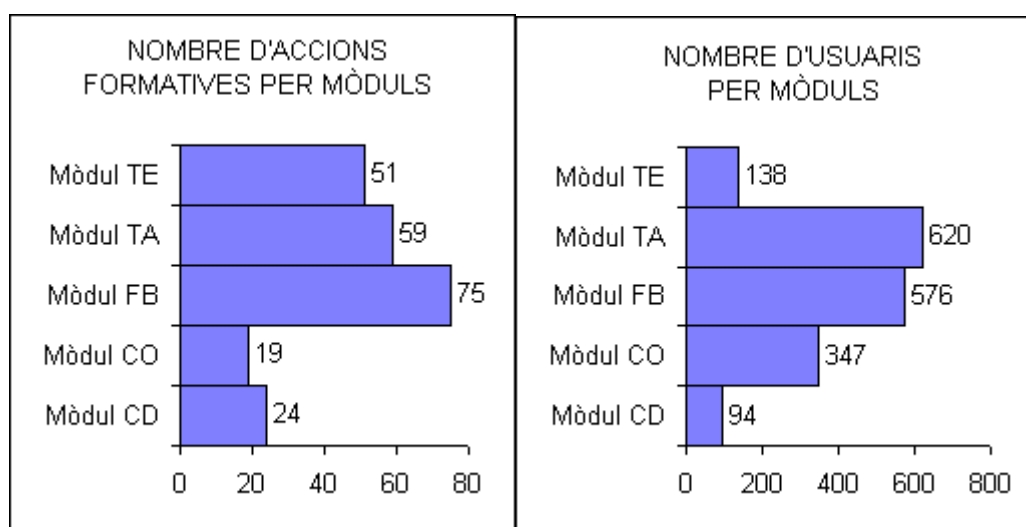
- Finalment, voldríem fer esment de l'elevat índex de satisfacció que reflecteixen els qüestionaris de satisfacció. En general, els ítems més destacables tenen un percentatge de satisfacció que supera o està al voltant del 80%.

Les dades que detallem a continuació, són un reflex de la importància que té la formació de tots els que, com els que la gestionem, volem millorar el nostre dia a dia i la nostra organització.

Resum

Mòduls	Nombre Usuaris	Nombre accions	Nombre hores*	Nombre h/usuari	Nombre h/func.	Nombre h/labor.
Mòdul de Coneixement de l'Organització	347	19	352	5.617	5.558	59
Mòdul de Formació Bàsica en Llengües i Tècniques Informàtiques	576	75	3.084	18.343	12.469	5.874
Mòdul d'Ampliació dels Coneixements Tècnics o Administratius	620	59	792	6.272	3.570	2.702
Mòdul de Formació Tècnica Especialitzada	138	51	1.024	2.709	517	2.192
Mòdul de desenvolupament de les capacitats directives	94	24	250	1.598	808	790
TOTAL	1.775	228	6.222	34.539	22.922	11.617

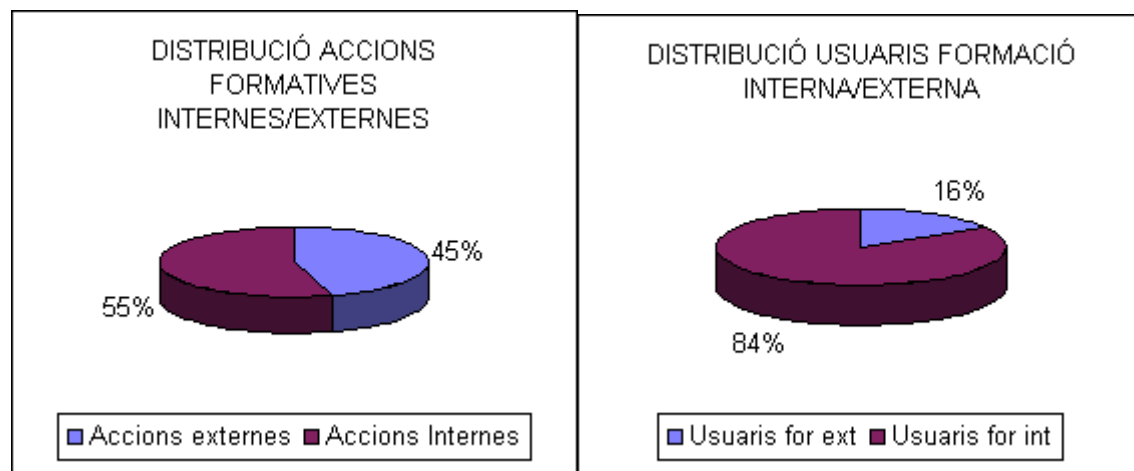
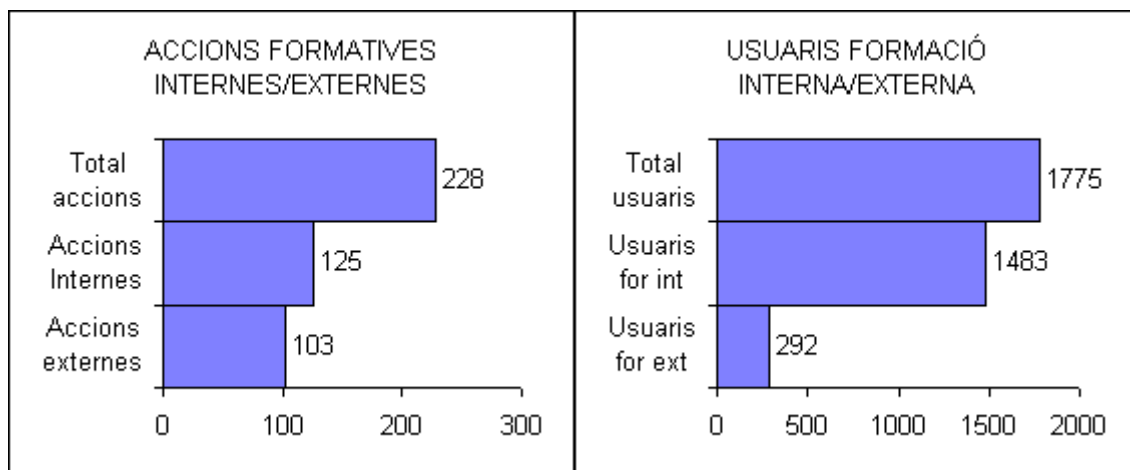
Nombre d'accions i d'usuaris distribuïts per mòduls



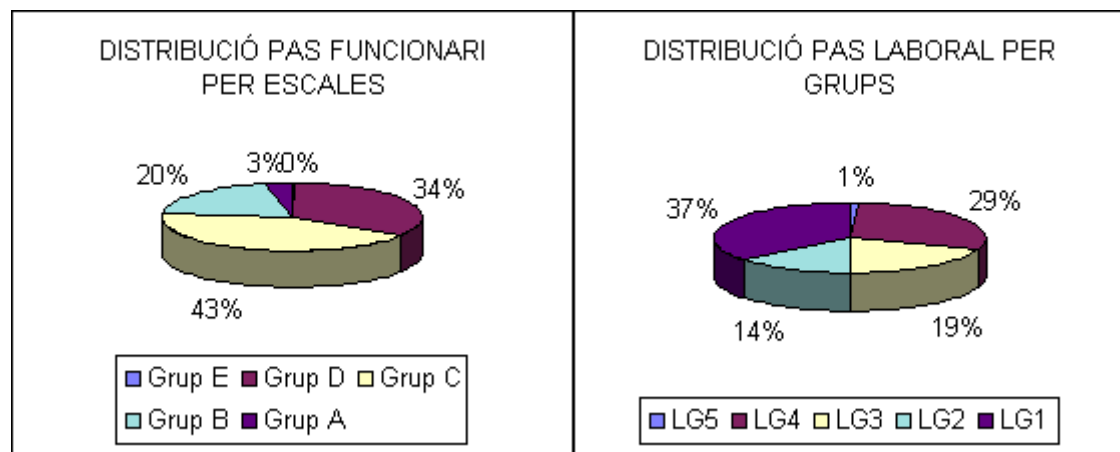
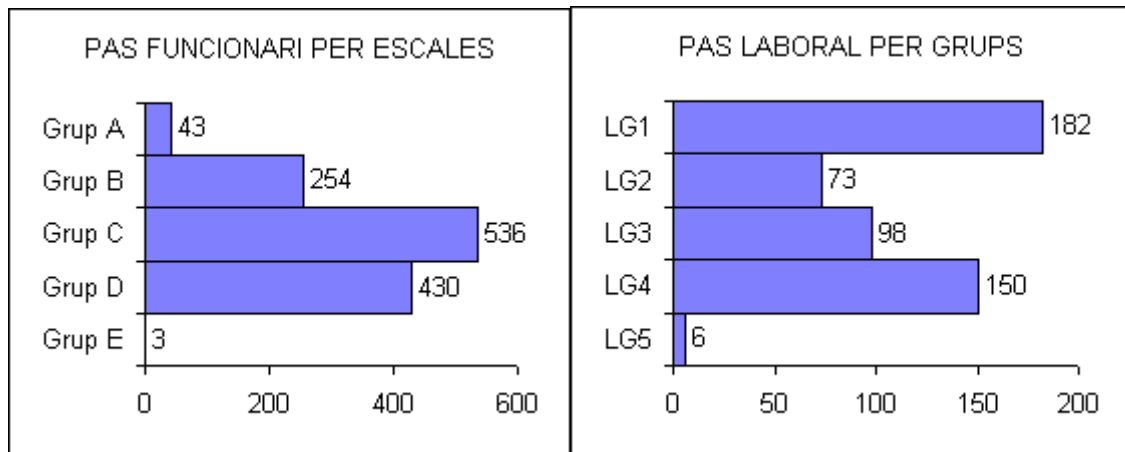
Nombre d'accions i d'usuaris formació interna/externa

Entenem per formació interna l'organitzada per Formació i impartida a la UAB.

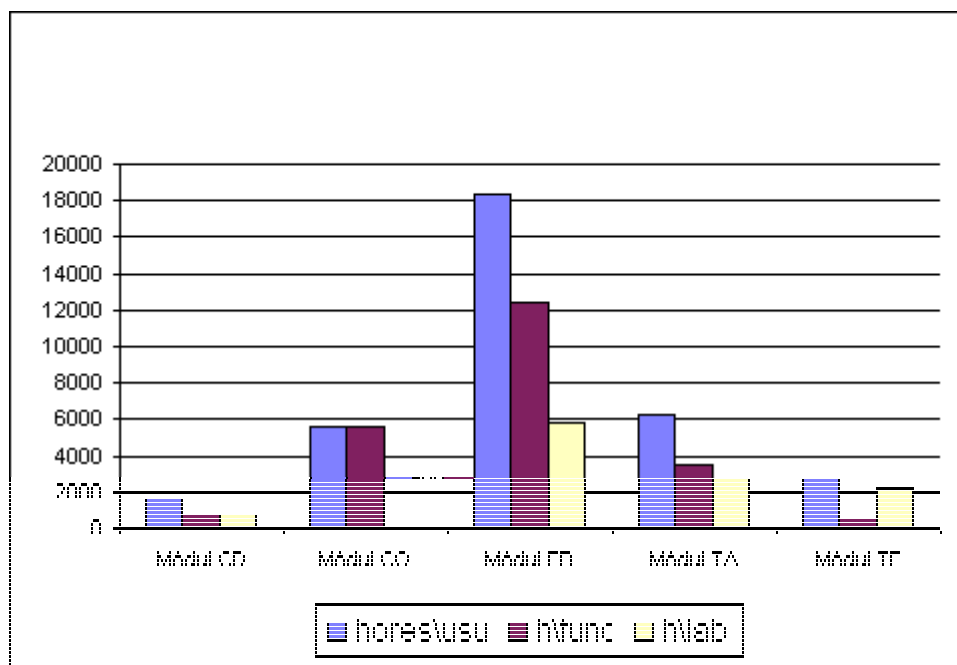
Entenem per formació externa l'organitzada i impartida fora de la UAB.



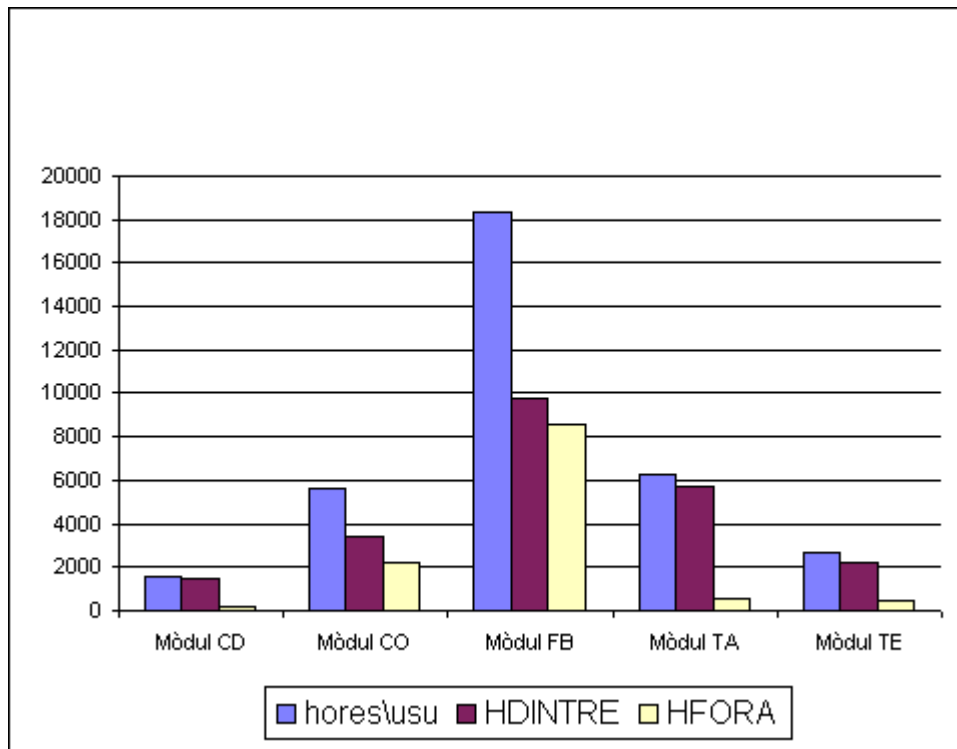
Nombre d'usuaris distribuïts per escales i per grups



Distribució per mòduls de les hores totals usuari personal funcionari/personal laboral



Distribució per mòduls de les hores totals usuari dintre i fora de la jornada laboral



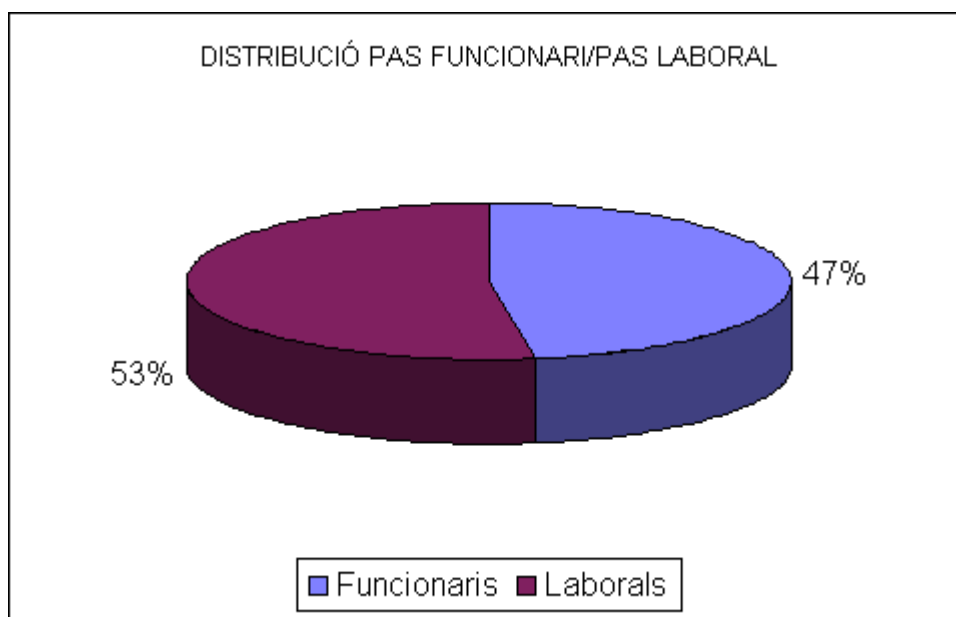
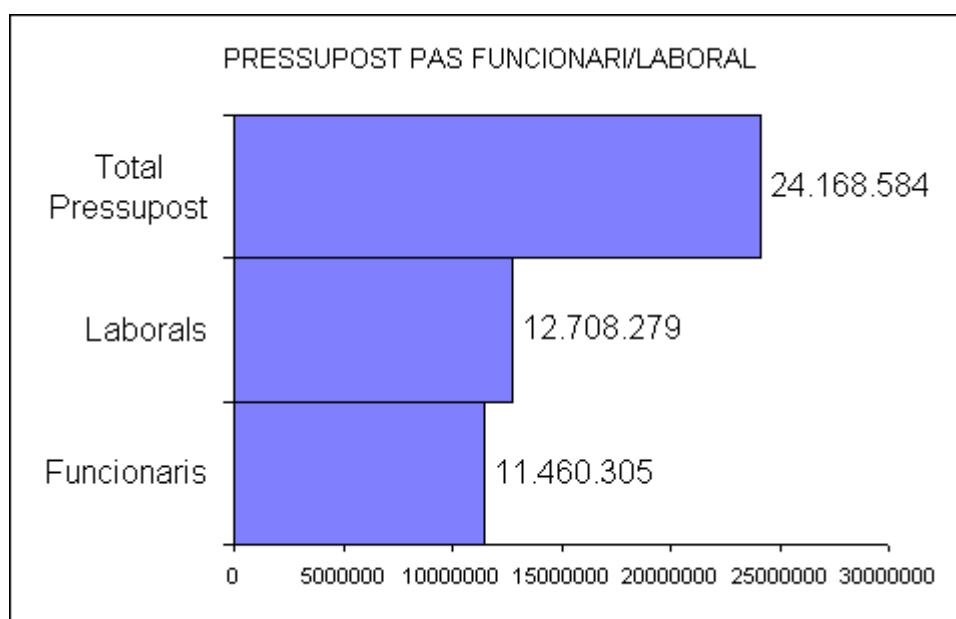
Execució del Pressupost

EXECUCIÓ PRESSUPOST ACCIONS FORMATIVES	
Mòdul de Coneixement de l'Organització (M/C.O)	1.626.036
Mòdul de Formació Bàsica en Llengües i Tècniques Informàtiques (M/F.B.)	4.834.189
Mòdul d'Ampliació dels Coneixements Tècnics i/o Administratius (M/T.A.)	6.506.187
Mòdul de Formació Tècnica Especialitzada (M/T.E.)	4.442.380
Mòdul de Desenvolupament de les Capacitats Directives (M/C.D.)	1.133.792
Subtotal	18.542.584
Altres càrrecs i abonaments i altres despeses comunes de programació i gestió de la Formació.	2.026.452
Suport a projectes	2.392.709
Total	22.961.745
EXECUCIÓ PRESSUPOST ACCIONS FORMATIVES AMB SUBVENCIÓ AFCAP*	
Mòdul de Coneixement de l'Organització (M/C.O)	2.486.036
Mòdul de Formació Bàsica en Llengües i Tècniques Informàtiques (M/F.B.)	7.278.189
Mòdul d'Ampliació dels Coneixements Tècnics i/o Administratius (M/T.A.)	7.178.187
Mòdul de Formació Tècnica Especialitzada (M/T.E.)	4.442.380
Mòdul de Desenvolupament de les Capacitats Directives (M/C.D.)	3.503.792
Subtotal	24.888.584
Altres càrrecs i abonaments i altres despeses comunes de programació i gestió de la Formació.	2.026.452
Suport a projectes	2.392.709
Total	29.307.745

Al pressupost ordinari li hem sumat per subvenció AFCAP 7.489.000,-Ptes destinades a cursos dels diferents mòduls relacionats, amb una distribució de 1.040.000,-Ptes al M/C.O., 2.538.000,-Ptes al M/F.B., 2.090.000,-Ptes al M/T.A., 696.000,-Ptes al M/T.E. i 1.125.000,-Ptes al M/C.D. A més d'aquests imports, gaudim d'un import de 800.000,- Ptes en concepte de llicències de manuals formatius en ofimàtica que no hem inclòs al total.

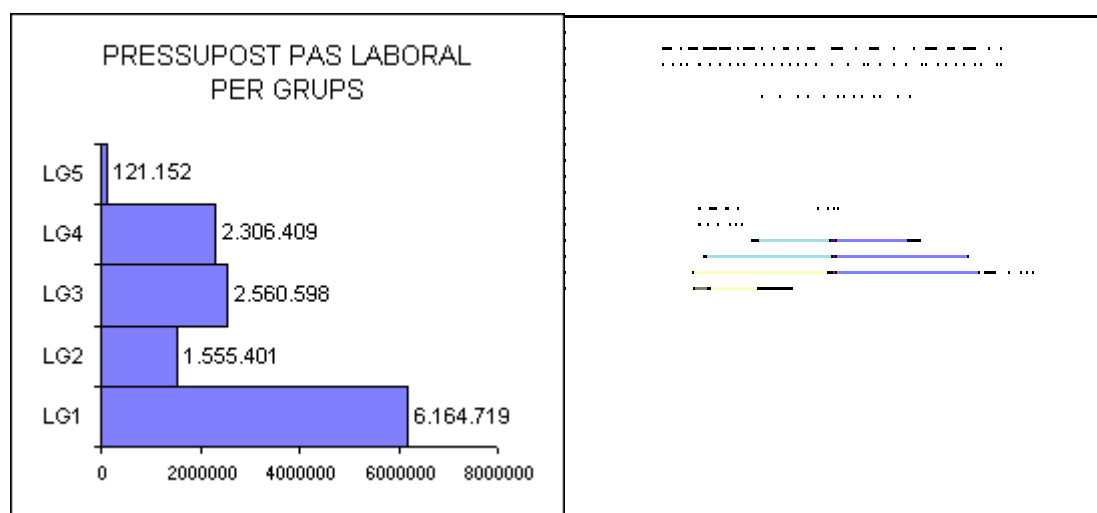
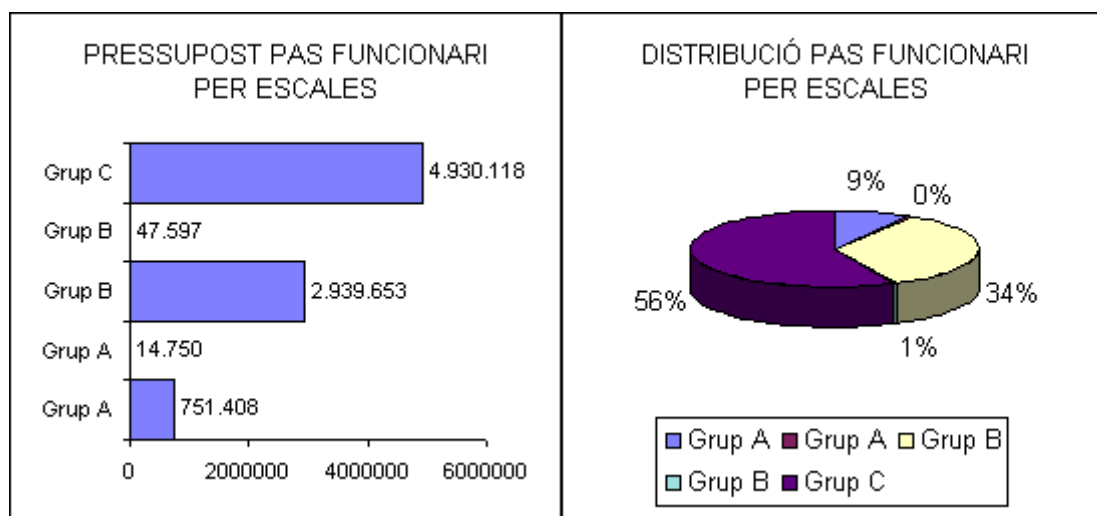
* El milió no gastat del pressupost ordinari està compromès en accions que es realitzaran a l'any vinent.

Execució del pressupost PAS Funcionari/PAS Laboral



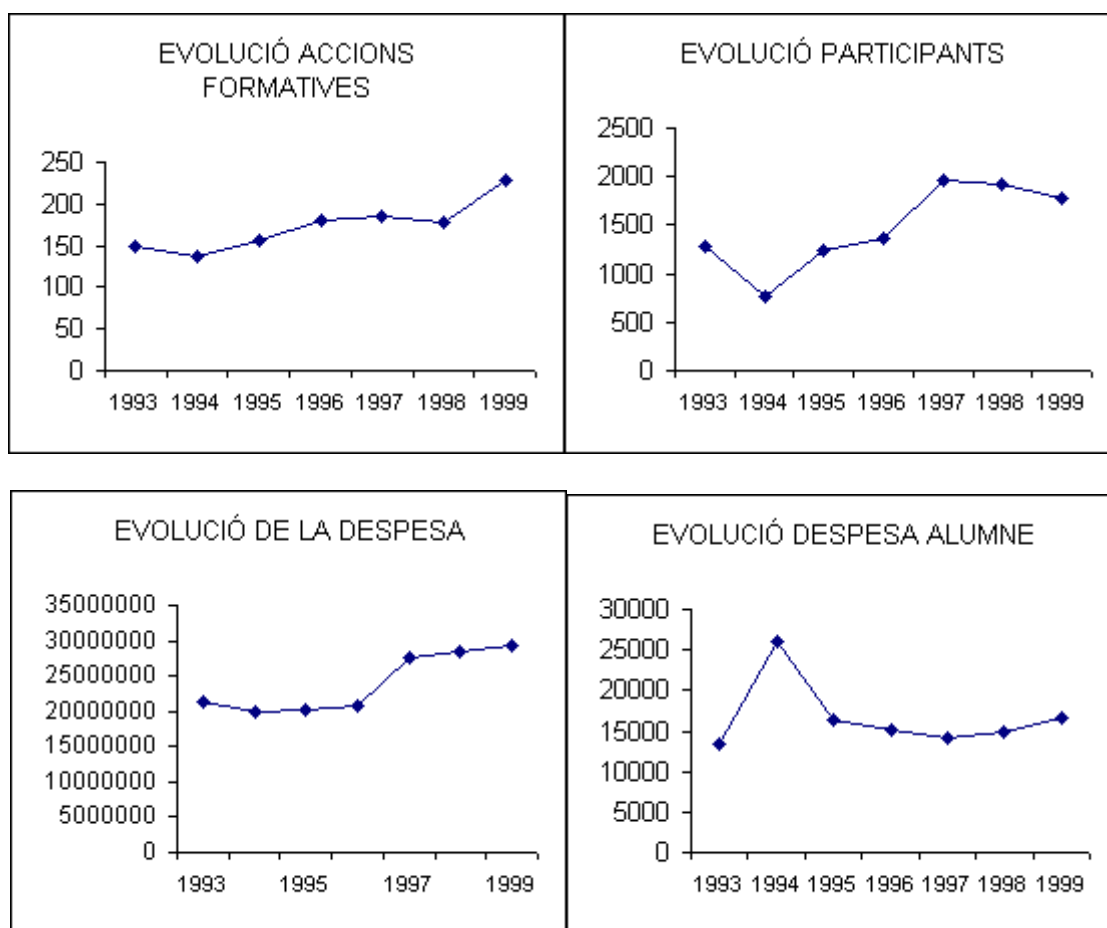
Execució del pressupost per escales i per grups

PAS funcionari/PAS laboral



Dades comparatives dels últims 7 anys

Any	Accions	Participants	Despesa	Pressupost/Alumne
1993	149	1.284	21.349.157	13.399
1994	136	769	19.983.140	25.986
1995	156	1.246	20.334.136	16.320
1996	180	1.356	20.632.921	15.216
1997	185	1.965	27.682.272	14.088
1998	177	1.925	28.483.246	14.797
1999	228	1.775	29.307.745	16.511



Annex 1. Relació accions formatives per mòduls

Aquesta informació s'ha estructurat per mòduls segons el Pla de Formació. Informem dels cursos i del nombre d'edicions que s'han realitzat de cada un d'ells, alhora que indiquem el nombre d'usuaris que han participat en les accions formatives. Entenem per usuari qualsevol persona que ha ocupat una plaça en un curs. Entenem per participant la persona que ha rebut formació independentment del nombre de cursos als que hagi assistit.

MÒDUL DE CONEIXEMENT DE L'ORGANITZACIÓ (M.C.O.)

Nom del curs	Hores	Usuaris	Edicions
ADMINISTRACIO UNIX SUN SOLARIS	8	1	1
AFCAP-AREA ORGANITZACIO DEL TREBALL ADMINISTRATIU	48	50	2
AFCAP-EL ROL DEL CAP AMB SEGON NIVELL DE COMANDAMENT	39	2	1
ANALISI FINANCERA PER A NO FINANCERS	21	1	1
AREA D'INFORMATICA - EXCEL 7.0 AVANÇAT	32	50	2
AREA DE RECURSOS HUMANS	24	50	2
AREA GESTIO ACADEMICA	48	50	2
AREA GESTIO ECONOMICA	48	50	2
COMPTABILITAT PUBLICA	30	1	1
FORMACIO DE FORMADORS OCASIONALS	20	1	1
METODOLOGIA PER A L'ANALISI DE CASOS I SITUACIONS PRACTIQUES	8	34	1
PLANIFICACIO I GESTIO DE PROCESSOS ADMINISTRATIUS	20	1	1
TUTORIA METODOLOGIA PER A L'ANALISI DE CASOS I SITUACIONS PRACTIQUES	6	56	2
Total mòdul	352	347	19

MÒDUL DE FORMACIÓ BÀSICA EN LLENGÜES I TÈCNIQUES INFORMÀTIQUES

Nom del curs	Hores	Usuaris	Edicions
CREACIO I MAN.PLANES WEB S.BIB	8	15	1
INTERNET ESPECIFIC PER AL PERSONAL DE LES BIBLIOTEQUES	12	23	2
ANGLES NIVELL 8 – SIM	120	1	1
CATALA NIVELL B	72	16	1
ALEMANY NIVELL 1 – SIM	120	2	1
ALEMANY NIVELL 2 – SIM	120	1	1

ALEMANY NIVELL 3 -ALTRES INSTITUCIONS	120	1	1
ANGLES INTENSIU INTERMEDIA 3 - ALTRES INSTITUCIONS	108	1	1
ANGLES NIVELL 1 – SIM	120	3	1
ANGLES NIVELL 2 - ALTRES INSTITUCIONS	120	4	1
ANGLES NIVELL 3 - ALTRES INSTITUCIONS	120	4	1
ANGLES NIVELL 2 – SIM	120	1	1
CATALA TUTORIES - NIVELL B	30	4	1
ANGLES NIVELL 7 – SIM	120	1	1
ANGLES NIVELL 6 - ALTRES INSTITUCIONS	120	1	1
ANGLES NIVELL 5 – SIM	120	2	1
ANGLES NIVELL 5 - ALTRES INSTITUCIONS	120	2	1
ANGLES NIVELL 4 – SIM	120	2	1
ANGLES NIVELL 4 - ALTRES INSTITUCIONS	120	2	1
ANGLES NIVELL 3 – SIM	120	1	1
ANGLES NIVELL 3 – SIM	120	2	1
ANGLES NIVELL 2 – SIM	120	9	1
AFCAP-ANGLES PER A PRINCIPIANTS I	49	21	1
REDACCIO DE PAGINES WEB	5	15	1
ACLARIMENTS LINGUISTICS PER A L'ADMINISTRACIO DE CIENCIES	5	13	1
LA CARTA	5	14	1
JAPONES NIVELL 2 – SIM	120	2	1
FRANCES NIVELL 2 ALTRES INSTITUCIONS	120	1	1
FRANCES NIVELL 1 – SIM	120	1	1
CATALA NIVELL C1	60	17	1
AFCAP-ANGLES LES 4 DESTRESES	49	13	1
CATALA NIVELL C2	60	25	1
AFCAP-ANGLES PER A PRINCIPIANTS II	49	15	1
CURS PILOT SEMIPRESENCIAL CATALA C1	40	6	1
CURS DE REDACCIO APLICAT A L'ELABORACIO D'INFORMES	24	12	1
CATALA TUTORIES - NIVELL C2	30	9	1
CATALA TUTORIES - NIVELL C1	30	5	1
AFCAP-ANGLES CONVERSA	49	18	1
AFCAP-EXCEL 97 BASIC	20	20	1

AFCAP-WORD 97 BASIC	20	18	1
AFCAP-ACCES 97 BASIC	20	22	1
AUTOAPRENTATGE EXCEL 5.0 BASIC	75	9	3
AUTOAPRENTATGE WORD 6.0 BASIC	100	12	4
POWER POINT 97 BASIC SEMIPRESENCIAL / BIMODAL	6	15	1
INTERNET I COMUNICACIONS	24	45	3
EXCEL 97 BASIC SEMIPRESENCIAL / BIMODAL	9	14	1
EXCEL 97 AVANÇAT	12	18	1
DISSENY PAGINES WEB AVANÇAT (1a Edició)	15	12	1
DISSENY DE PAGINES WEB AVANÇAT (2a Edició)	15	15	1
AUTOAPRENTATGE ACCES 2.0 BASIC	100	16	4
DISSENY DE PAGINES WEB (1a. Edició)	12	16	1
AUTOAPRENTATGE ACCES 2.0 AVANÇAT	50	5	2
AUTOAPRENTATGE WORD 6.0 AVANÇAT	50	3	2
AUTOAPRENTATGE POWER POINT 4.0 BASIC	25	1	1
AUTOAPRENTATGE POWER POINT 4.0 AVANÇAT	25	1	1
WORD 97 BASIC	36	15	2
AUTOAPRENTATGE EXCEL 5.0 AVANÇAT	75	4	3
ACCES 97 AVANÇAT	18	15	1
DISSENY DE PAGINES WEB (2a. Edició)	12	15	1
Total mòdul	3804	576	75

MÒDUL D'AMPLIACIÓ DELS CONEIXEMENTS TÈCNICS O ADMINISTRATIUS

Nom del curs	Hores	Usuaris	Edicions
AFCAP-GESTIO DE LA INFORMACIO EN EL SERVEI A L'USUARI	24	10	1
AFCAP-OPERACIO I MANTENIMENT D'APARELLS AUDIOVISUALS	36	17	2
ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT (Introducció a les BPL)	5	5	1
ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT (INTRODUCCIO A LES BPL)-S. D'ESTABULARI	7	8	1
CIRCUITS I NORMATIVA ECONOMICA	20	20	1
COMO REALIZAR ESTUDIOS DE CLIMA LABORAL Y EVALUACIONES A 360°	13	1	1

COMPTES CORRENTS I CONCILIACIONS BANCARIES	16	20	1
DESENVOLUPAMENT DE PROCESSOS SAF- EQUIP ADMINISTRATIU	20	3	1
EAPC-AVALUACIO DE LA FORMACIO I TECNOLOGIES I HABILITATS DE ROL PER A RESPO	28	1	1
FORMACIO D'EQUIP DELS DEPARTAMENTS DE LA FACULTAT DE LLETRES	18	4	1
FORMACIO DE FORMADORS (Àrea d'Alumnes)	16	12	1
FORMACIO DE FORMADORS (OPOSICIONS)	15	13	1
GESTIO DELS DOCUMENTS I DELS ARXIUS (F. MEDICINA)	12	14	1
INTRODUCCIO A LA COMPTABILITAT	8	16	1
INTRODUCCIO A LA COMPTABILITAT	8	18	1
INTRODUCCIO A LA GESTIO DELS DOCUMENTS I DELS ARXIUS	20	13	1
JORNADES DE SELECCIO I PROVISIO DE LLOCS DE TREBALL	21	1	1
LA REFORMA DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMU	5	52	1
NOU MARC JURIDICO ADMINISTRATIU PER A L'ADM. DE LA GENERALITAT	18	2	1
NOU PLA GRAL DE COMPTABILITAT PER A FUND. I ASSOC. D'UTILITAT PUBLICA	15	1	1
OPERACIO I MANTENIMENT D'APARELLS AUDIOVISUALS	18	10	1
OPERACIÓ I MANTENIMENT D'APARELLS AUDIOVISUALS	18	10	1
ORGANITZACIO DE CONGRESSOS EN L'AMBIT UNIVERSITARI	14	1	1
PLA D'ADAPTACIO DE L'EURO A LA UAB	12	13	1
PLANIFICACIO I GESTIO DELS PROCESSOS ADMINISTRATIUS	20	1	1
PROGRAMA DE FORMACIÓ CIÈNCIES – CONSERGERIA	8	1	1
PROGRAMA DE FORMACIÓ CIÈNCIES - GESTIÓ ACADÈMICA	7	1	1
PROGRAMA DE FORMACIÓ CONSERGERIA VETERINÀRIA	24	3	1
PROGRAMA DE FORMACIÓ D'EQUIP-F. MEDICINA-U.D. SANT PAU	8	2	1
PROGRAMA DE FORMACIÓ D'EQUIP-F. MEDICINA-ADMINISTRADORA	45	1	1
PROGRAMA DE FORMACIÓ D'EQUIP-F. MEDICINA-	23	2	1

CONSERGERIA			
PROGRAMA DE FORMACIÓ D'EQUIP-F. MEDICINA-U.D. HOSPITAL DEL MAR	4	1	1
PROGRAMA DE FORMACIÓ D'EQUIP-F. MEDICINA-U.D. TRIAS I PUJOL	3	1	1
PROGRAMA DE FORMACIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC DEL SAF	14	6	1
PROGRAMA DE FORMACIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC DEL SAF II (AMPLIACIÓ)	10	6	1
PROGRAMA DE FORMACIÓ E.U. SABADELL – CONSERGERIA	24	3	1
PROGRAMA DE FORMACIO INTEGRAL (Àrea d'Alumnes)	30	24	1
PROGRAMA DE FORMACIO MEDICINA - GESTIO ACADEMICA	22	1	1
SESSIO INFORMATIVA SOBRE L'APLICACIO LYNX	4	24	1
SESSIO LA REFORMA DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMU (1 ^a Edició)	7	28	1
SESSIO SEGUIMENT: GESTIO DE LA INFORMACIO EN EL SERVEI A L'USUARI	2	9	1
SESSIO SOBRE LA REFORMA DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU COMU (2 ^a ed.)	7	15	1
SESSIONS D'ACTUALITZACIO D'OPERACIO I MANTENIMENT D'APARELLS AUDV.	9	9	1
SIDEC II (Facultat de Lletres)	18	11	1
SISTEMA D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT AL SERVEI DE BIBLIOTEQUES	4	44	2
SISTEMA D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT AL SERVEI DE BIBLIOTEQUES	6	68	3
SISTEMA D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT AL SERVEI DE BIBLIOTEQUES	6	53	3
TALLER DE TECNIQUES DE PRESENTACIO	25	1	1
TECNIQUES D'ORGANITZACIO DEL TREBALL	36	27	2
VII JORNADES D'ARXIVISTICA DE CATALUNYA	21	1	1
VTLS BASIC PER A PERSONAL NO BIBLIOTECARI	4	10	1
X FORUM DE L'AUDITOR PROFESSIONAL	14	2	1
Total mòdul	792	620	59

MÒDUL DE FORMACIÓ TÈCNICA ESPECIALITZADA

Nom del curs	Hores	Usuaris	Edicions
(MALOFIEJ' 99) TALLER D'INFOGRAFIA PER A PROFESSIONALS	21	1	1
1R. CURS DE GRAFOLOGIA	64	1	1
4rt PLANETA FITNESS	21	3	1
7ES JORNADES CATALANES DE DOCUMENTACIO	21	9	1
ANALISI I DISSENY ORIENTAT A OBJECTES (OMT+OML)	30	12	1
AUDITORIA INFORMATICA	37	1	1
COLUMNA VERTEBRAL I MOVIMENT	15	2	1
CURS DE FORMACIO PER A PERSONAL EXPERIMENTADOR	60	1	1
ELS ESTUDIS DE SATISFACCIO D'USUARIS	12	2	1
ESTADA UNIVERSITAT DE COLORADO	100	1	1
FITNESS PENTATLON'99	28	1	1
FORMACIO PER AL PROCES D'AVALUACIO DELS SERVEIS BIBLIOTECARIS	13	3	1
FORMACION Y PROVISION DE PUESTOS	21	1	1
II CONGRES SOBRE COMERÇ ELECTRONIC	7	1	1
INTERNATIONAL AQUATIC FITNESS	22	1	1
INTERNATIONAL AQUATIC FITNESS CONFERENCE	42	1	1
INTRODUCCIO A SISTEMES OPERATIUS AMB NOVELL I NT SERVER	30	3	1
L.R.U. 15 ANYS DE VIGENCIA	14	2	1
NOVELL NETWARE 4.11 A 5	15	15	1
PH- QUALITAT A L'EMPRESA IMPLANTACIO DE LA MILLORA	7	3	1
PH-APLICACIO ESTRATEGICA DELS COSTOS ABC/ABM	7	1	1
PH-APLICACIONS INFORMATIQUES PER A DIRECTORS DE FORMACIO	7	1	1
PH-COM PREPARAR UNA INSPECCIO FISCAL	7	1	1
PH-COMUNICACIO INTERPERSONAL EFICAÇ A LA EMPRESA	7	3	1
PH-EL TEMPS DE TREBALL	7	1	1
PH-FINANCES PER A DIRECTIUS NO FINANCERS	14	4	2

PH-GESTIO DE LA SEGURETAT A L'EMPRESA SEGONS LPRL	7	2	1
PH-GESTIO PER PROCESSOS A L'EMPRESA	7	2	1
PH-LIDERAT ENFOCAT A LA MILLORA ORGANITZACIONAL	7	2	1
PH-NOU SISTEMA DE QUALITAT SEGONS ISO 9000: 2000	7	1	1
PH-QUALITAT A L'EMPRESA	7	1	1
PH-QUALITAT ALS SERVEIS SEGONS ISO 9000	7	4	1
PH-QUALITAT DE SERVEI I ATENCIO AL CLIENT	7	3	1
PH-RESPONSABILITATS I SANCIONS	7	1	1
PH-SALUT LABORAL I PRODUCTIVITAT EMPRESARIAL	7	1	1
PH-VALORACIO D'UN SISTEMA DE QUALITAT MITJANÇANT L'AUDITORIA	7	2	1
PHOTOSHOP RETOQUE DIGITAL	18	1	1
PLAN DE FORMACION TECNICA HOMINIS ORACLE	60	3	1
POLITICA BIBLIOTECARIA	8	2	1
PROGRAMACIO AVANÇADA EN JAVA	25	10	1
PUBLICACIO DE BASE DE DADES PER INTERNET	18	11	1
RESEARCH METHODOLOGY INF.TOOLS	25	4	1
SEMINARI DE PROMOCIO I DISTRIBUCIO EDITORIAL	14	3	1
STREECHING GLOBAL ACTIVO	32	2	1
TEMES CLAU DEL DRET DEL TREBALL I DE LA SEGURETAT SOCIAL ACTUAL	9	1	1
V CURSO SOBRE REGIMEN DE UNIVERSIDADES PUBLICAS	25	1	1
VI JORNADES D'ADVOCACIA I INFORMATICA	14	1	1
XI CONGRESO NACIONAL DE SALUD LABORAL EN LA ADM. PUBLICA	21	2	1
XIII JORNADES CATALANES DE TECNICA HISTOPATOLOGICA	14	2	1
XXXII CURS DE CAPACITACIO. OPERADORS D'INSTAL·LACIONS RADIACTIVES	42	1	1
Total mòdul	1024	138	51

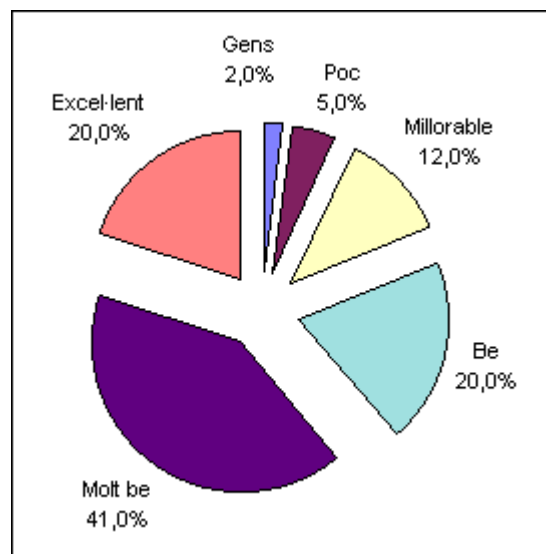
MÒDUL DE DESENVOLUPAMENT DE LES CAPACITATS DIRECTIVES

Nom del curs	Hores	Usuaris	Edicions
AFCAP-EL ROL DELCAP DE SEGON NIVELL AMB COMANDAMENT	39	13	1
AFCAP-ORGANITZACIO PERSONAL DEL DIRECTIU I GESTIO DEL TEMPS	25	14	1
AFCAP-ORGANITZACIO PERSONAL DEL DIRECTIU I UTILITZACIO DELTEMPS	25	15	1
DESENVOLUPAMENT DE LES HABILITATS DIRECTIVES	14	1	1
FMRH-EXPERIENCIES PRACTIQUES DE RETRIBUCIO VARIABLE: ELCAS D'UNIO FENOSA	2	3	1
FMRH-FORMACIO INTERNA A DISTANCIA I AMB EINES MULTIMEDIA	3	2	1
FMRH-LA GESTIO DEL RRHH ENVERS 2000	7	2	1
FMRH-LA INTEL·LIGENCIA EMOCIONAL	3	3	1
FMRH-REUBICACIO D'EXCEDENTS: EL CAS DEL GRUP MONDRAGON CORP.COOP.	3	2	1
PH-BECHKMARKING.METODOLOGIA COL.LABORACIO ENTRE EMPRESES	7	1	1
PH-COM MILLORAR LA REDACCIO D'INFORMES ESCRITS	7	3	1
PH-CREACIO I LIDERAT D'EQUIPS DE PROJECTE	7	3	1
PH-DIRIGINT L'APRENTATGE ORGANIZACIONAL	14	3	1
PH-ESTUDI DE POSSIBLES IMPACTES DE L'EURO A L'EMPRESA	7	2	1
PH-L'ENTREVISTA D'AVAUACIO DEL RENDIMENT	7	3	1
PH-LA DIRECCIO D'EQUIPS DE TREBALL SENSE TENIR LA JERARQUIA	14	3	1
PH-LA INTEL.LIGENCIA EMOCIONAL COM HABILITAT DIRECTIVA	7	2	1
PH-LA MILLORA DE LA IMATGE DEL DIRECTIU	7	2	1
PH-MECANISMEDE LA COMUNICACIO INTERNA EXTERNA	14	3	1
PH-PRESA DE DECISIONS I RESOLUCIO DE	7	3	1

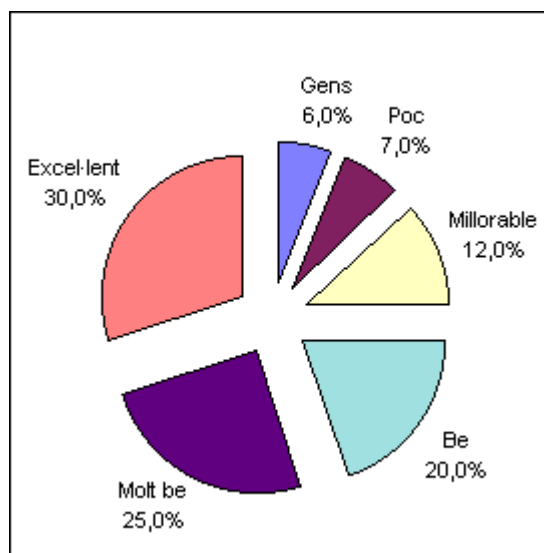
PROBLEMES			
PH-RESPONSABILITAT CIVIL PER DANYS AL MEDI AMBIENT. ASSEG. DEL RISC	7	1	1
PH-TALLER DE NEGOCIACIO I INTERCANVIS SENSE LLUITA	14	1	1
PH-TEORIA DE LES LIMITACIONS DE GOLDRATT: UN NOU MODEL DE GESTIO	7	1	1
X CONGRES D'EMPRESSES DE QUALITAT	3	8	1
Total mòdul	<i>250</i>	<i>94</i>	<i>24</i>

Annex 2. Avaluació global accions formatives

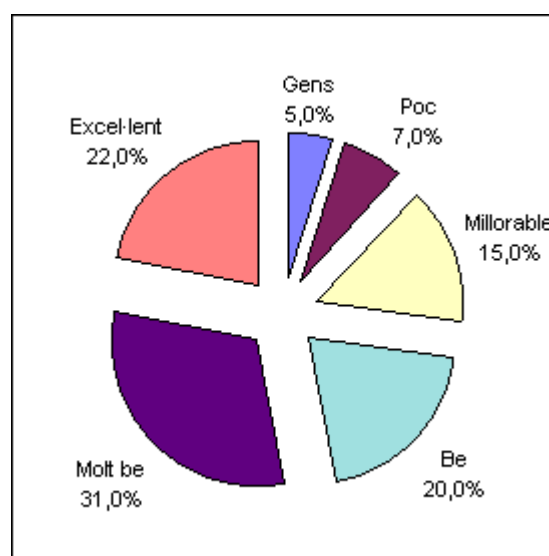
1. Els objectius del curs han estat ben definits



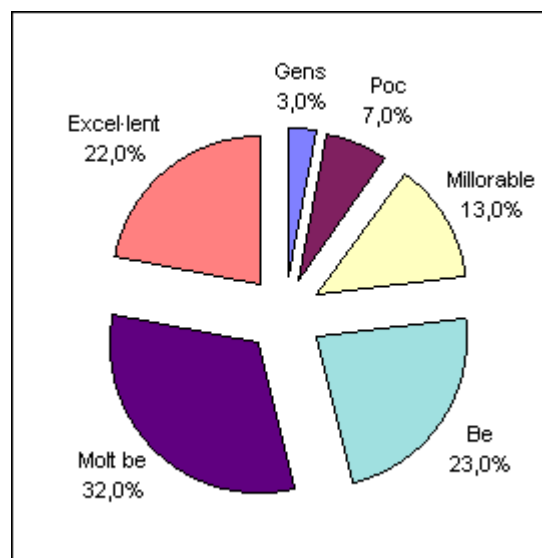
2. El temari és aplicable al teu lloc de treball



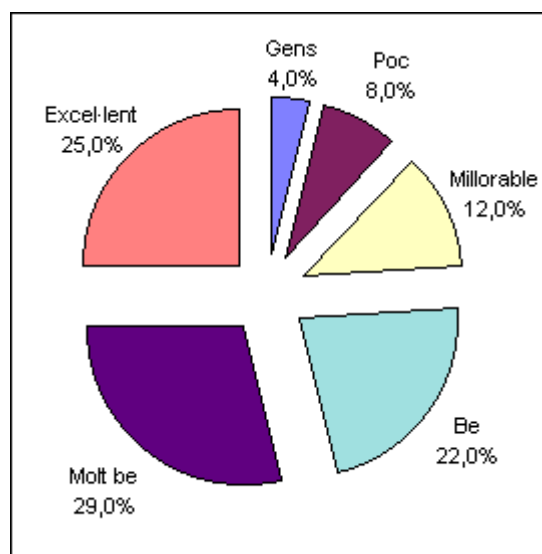
3. El mobiliari i l'espai ha sigut el correcte (adeqüació de l'aula)



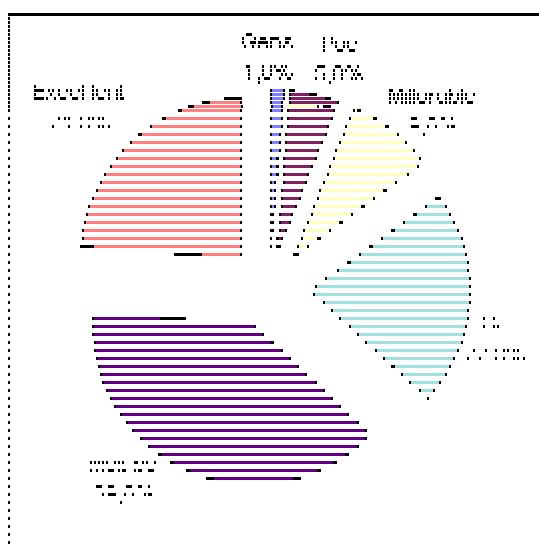
4. La qualitat de la documentació ha estat bona



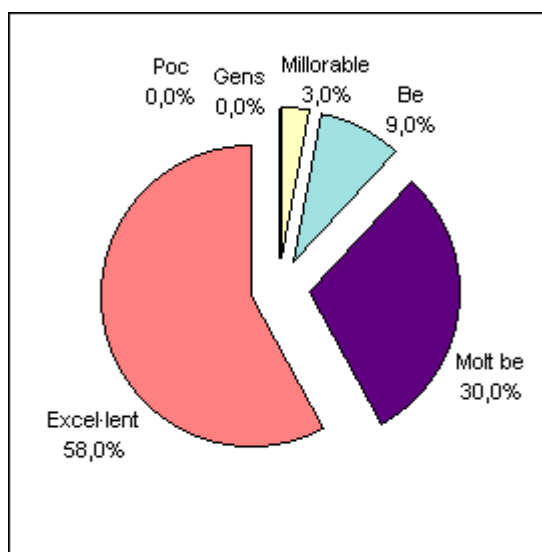
5. El curs en general ha estat útil per a la teva feina



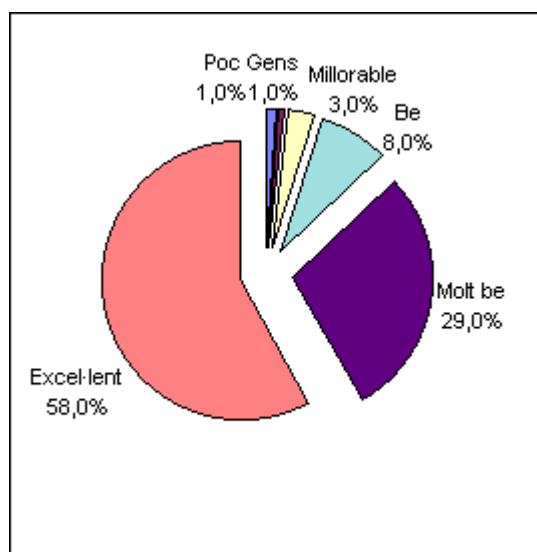
6. El curs t'ha aportat nous coneixements o ha aprofundit en els que tenies



7. Grau de coneixement de la matèria per part del professor



8. L'actitud del professor envers els alumnes ha estat



Àrea de Personal d'Administració i Serveis- Formació