



Universitat Autònoma
de Barcelona

Matrícula Estudis de Doctorat Matrícula Estudios de Doctorado PhD Yearly Registration

Tot el que et cal saber sobre la matrícula de Doctorat 2013/14
Todo lo que tienes que saber sobre la matrícula de Doctorado 2013/14
Everything you need to know about registration for university PhD 2013/14

2013/2014

Què és la matrícula?

La matrícula és l'acte administratiu anual pel qual es formalitza un contracte entre el doctorand i la universitat per a la realització d'una activitat acadèmica.

On pots fer la matrícula?

Si aquest curs 2013/14 has accedit a un Programa de Doctorat, has de fer la matrícula a la Unitat d'Atenció a l'Usuari de la planta -1 de l'Escola, una vegada disposis de la resolució d'admissió i, com a màxim, en el termini d'un mes a partir de la data d'admissió. També has de formalitzar la matrícula a la Unitat d'Atenció a l'Usuari si has superat el tercer, quart o cinquè seguiment en el curs 2012/13, atès que has de tenir concedida la pròrroga per continuar els estudis.

Si aquest curs 2013/14 has de formalitzar la matrícula del seguiment per al segon o tercer curs en el mateix programa de doctorat, recorda que ho pots fer per Internet en qualsevol moment del dia, o bé a la Unitat d'Atenció a l'Usuari de l'Escola.

Quan fer la matrícula?

Del 9 de setembre al 29 de novembre.

Qui pot fer la matrícula per Internet?

Tots els estudiants que han superat el primer o el segon seguiment del curs 2012/13 poden fer la matrícula per Internet a les aules d'informàtica de la UAB o bé per mitjà d'un ordinador que disposi de connexió a Internet.

Connecta't a sia.uab.cat. En cas que et trobis amb problemes per accedir a la matrícula pots trucar al telèfon d'automatrícula 93 581 3836.

Qui ha de fer la matrícula a la Unitat d'Atenció a l'Usuari de l'Escola?

Els estudiants de nou accés i els que han superat el tercer seguiment o posteriors en el curs 2012/13.

Quina documentació necessites per fer matrícula?

La presentació de la documentació requerida és condició imprescindible per a la gestió de l'expedient acadèmic, per a la formalització d'una nova matrícula o modificació de la matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, canvis d'estudis, etc.).

És important que en el moment de la matrícula ens indiquis la teva adreça durant el curs, perquè ens poguem posar en contacte amb tu mentre estàs fent els estudis.

Documentació que has d'aportar si ets estudiant de nou accés:

- Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a estudiants de països de la UE).
- Original i fotocòpia del número d'identificació d'estranger NIE (per als estudiants estrangers no comunitaris). Si encara no disposes del NIE, has de presentar la fotocòpia de la sol·licitud del NIE i tens un termini màxim de tres mesos per a lliurar-nos el document.
- Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol.
- Dues fotografies en color. Els estudiants que tinguin la targeta de la UAB vigent només han de lliurar una fotografia.
- Si tens 28 anys o més i no has contractat l'assegurança complementària que s'ofereix en el moment de la matrícula, has de presentar l'original i una còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil a l'Estat espanyol.
- Fotocòpia compulsada del teu títol de grau o equivalent i del títol màster universitari. Si has cursat el màster a la UAB, no cal que presentis aquesta documentació.

- Certificat acadèmic dels estudis previs al màster i també del màster Universitari. Si has cursat el màster a la UAB, no cal que presentis aquesta documentació.

Si accedeixes al doctorat amb titulació obtinguda a una universitat estrangera has de tenir en compte que:

La documentació referent al títol i al certificat acadèmic expedida per institucions de l'Unió Europea, de països signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu i de Suïssa ha de ser oficial i haver estat expedida per les autoritats competents.

La documentació referent al títol i al certificat acadèmic expedida per institucions de països extracomunitaris ha de ser oficial, l'han d'haver expedit les autoritats competents i ha d'estar legalitzada per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del conveni de l'Haia o del conveni Andrés Bello.

Per a més informació consulta aquesta adreça: www.uab.cat => Doctorat => Accés => Legalització titulacions estrangeres.

Traducció dels documents expedits a l'estranger:

S'accepta tota la documentació expedida en català, castellà o anglès. Pel que fa a la documentació expedida en francès, italià o portuguès, es pot tramitar la traducció al Servei de Llengües de la UAB. La persona interessada s'ha de fer càrrec d'aquesta gestió i de les despeses que comporti. En tots els altres casos, cal adjuntar la corresponent traducció al català, al castellà o a l'anglès, efectuada per un traductor jurat, per qualsevol representació diplomàtica o consultar de l'Estat espanyol a l'estranger, o per la representació diplomàtica o consular a l'Estat espanyol del país del qual és nacional la persona sol·licitant.

Documentació que has d'aportar si has superat el tercer seguiment o posteriors en el curs 2012/13:

- Si ets becari de Formació de Personal Investigador (UAB, Generalitat de Catalunya, Ministeri d'Educació) o bé d'institucions o fundacions privades amb conveni/acord amb la UAB, aportar la credencial de becari.
- Si l'import de la matrícula serà a càrrec d'un centre de cost de la UAB, l'autorització corresponent.

Quin preu té la matrícula?

El preu de la matrícula el determina anualment el Govern de la Generalitat de Catalunya en el Decret de preus públics, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya dins dels límits que estableixi la Conferència General de Política Universitària. Així mateix, el Consell Social de la UAB pot fixar altres preus no especificats en el Decret de preus públics. D'acord amb el Decret de preus públics, la UAB diferencia el preu del crèdit per als estudiants que han de cursar crèdits d'un Màster Universitari com a complements de formació del doctorat que no tinguin nacionalitat de la UE, ni residència permanent en cap dels estats membres de la Unió Europea (la targeta d'autorització d'estada per a estudis, no eximeix del pagament d'aques recàrrec, per a més informació [www.uab.cat/estudiants_internacionals/Internacional Welcome Point](http://www.uab.cat/estudiants_internacionals/Internacional_Welcome_Point)).

A l'adreça web indicada (www.uab.cat/postgrau => doctorat => matrícula), pots consultar els preus i els conceptes de matrícula, entre els quals hi ha els serveis acadèmics i administratius, l'assegurança escolar, assegurança complementària i d'altres taxes opcionals (com són la FAS -Fundació Autònoma Solidària www.uab.es/fas i el SAF - Servei d'Activitat Física <http://saf.uab.cat/>).

L'assegurança complementària és un servei que t'ofereix la Universitat que consisteix en una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil (que et cobreix exclusivament durant el desenvolupament de l'activitat acadèmica vinculada a la teva titulació universitària) adreçada a estudiants universitaris residents a l'Estat espanyol. Per gaudir-ne cal que, en el moment de formalitzar la matrícula, contractis l'assegurança complementària. Si tens pensat participar en un programa d'intercanvi a països fora de l'Estat, cal que contractis, en lloc de la primera, l'assegurança complementària de mobilitat.

Bonificacions del preu de la matrícula i documentacions a aportar

Al Decret de preus es recullen els supòsits que poden donar lloc a deduccions del preu de la matrícula. Per a formalitzar la matrícula gaudint de la bonificació cal lliurar l'original i la còpia d'algun dels documents següents:

Supòsits	Documentació acreditativa
Beca	<i>Credencial de la beca concedida.</i>
Membre de família nombrosa	<i>Carnet vigent i renovat. Si tens el títol individual de família nombrosa, has d'acompanyar-lo d'una certificació expedida a qualsevol delegació de la Secretaria de Família del Departament de Benestar Social i Família, en què consti la data d'expedició del títol i el nombre de fills. Si en el moment de la matrícula no tens vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, disposes de deu dies per a tramitar-lo i presentar-ne el resguard oficial a la Unitat d'Atenció al Usuari de l'Escola. Tot i presentar el resguard oficial, has de portar-hi el carnet vigent i renovat abans de les vacances de Nadal, o bé fer-lo arribar al Registre General de la UAB abans del 31 de desembre.</i>
Persones amb discapacitat	<i>Certificat de reconeixement de discapacitat expedit o validat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials.</i>
Víctimes d'actes terroristes (també els seus fills i cònjuges)	<i>Resolució oficial acreditativa.</i>
Víctimes de violència de gènere (també els seus fills dependents)	<i>Resolució judicial acreditativa, així com el llibre de família en el cas dels fills o filles dependents.</i>

Com pots pagar la matrícula?

L'ABONAMENT DE LA MATRÍCULA ES FA PER DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. Pots emprar les modalitats de pagament següents:

1. PAGAMENT EN UN SOL TERMINI. L'import de la matrícula es carrega al teu compte bancari a partir del mateix dia que la formalitzes. El cobrament de les matrícules efectuades des del 31 de juliol fins al 3 de setembre no es duu a terme fins al 4 de setembre. A partir d'aquesta data, la UAB dóna l'ordre de cobrament cada dimecres; el càrrec efectiu en el compte corrent depèn de la teva entitat bancària. Tingues en compte que si fas la matrícula com a becari o becària, només pots triar el pagament en un únic termini i per domiciliació bancària.

2. PAGAMENT EN TRES TERMINIS. Només si et matricules abans del 30 d'octubre.

- ➡ Un 30% de l'import de la matrícula del seguiment, més les taxes de gestió d'expedient, els serveis específics de suport a l'aprenentatge, l'assegurança escolar, l'assegurança complementària i els serveis universitaris extraacadèmics que sol·licitis, es carreguen al teu compte bancari a partir del mateix dia que hakis formalitzat la matrícula. El cobrament de les matrícules efectuades des del 31 de juliol fins al 3 de setembre no es duu a terme fins al 4 de setembre. A partir d'aquesta data, la UAB dóna l'ordre de cobrament cada dimecres; el càrrec efectiu en el compte corrent depèn de la teva entitat bancària.
- ➡ Un segon 30% de l'import del seguiment de què t'hagis matriculat es carrega al teu compte bancari el dia 15 de novembre. El càrrec efectiu en el compte corrent depèn de la teva entitat bancària.
- ➡ El darrer 40% de l'import del seguiment de què t'hagis matriculat es carregará el 20 de desembre. El càrrec efectiu en el compte corrent depèn de la teva entitat bancària.

3. PAGAMENT MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ D'UN PRÉSTEC.

En trobaràs informació al web

www.uab.cat/postgrau=>doctorat=>matricula.

Cal que tinguis el pagament domiciliat i que comuniquis a la Unitat d'Atenció a l'Usuari que t'aculls a aquesta modalitat de pagament immediatament després de matricular-te.

Important: una vegada seleccionada aquesta modalitat, el préstec no es pot anul·lar.

Altres consideracions sobre el pagament

Recorda actualitzar les teves dades bancàries al fer l'automatrícula.

Si sol·licites modificacions de matrícula, l'import resultant s'ha d'abonar en un únic pagament i per domiciliació bancària, independentment de la resta de terminis de la matrícula inicial.

L'import es carrega al teu compte bancari a partir de la mateixa data de la modificació. Recorda que, per norma general, no es retorna l'import resultant d'una anul·lació i/o d'una modificació de matrícula.

Quins efectes té l'impagament de la matrícula?

És obligatori el pagament de tot l'import de la matrícula. Si el pagament es fa fraccionat, s'entén que l'obligació de pagament està satisfeta en el moment en què s'han efectuat tots els terminis. El fet de no pagar la matrícula dins dels terminis fixats comporta l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que està regulat al Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya i a la normativa de matrícula de la UAB.

Si posteriorment fas efectiu l'import de la matrícula, has d'abonar la quantitat que acordis aplicar el Consell Social de la UAB en concepte de despeses de gestió per impagament (has de tenir en compte que l'import del recàrrec s'incrementa en relació amb els mesos que trigues a pagar), i s'hi afegirà el 0,6 % de l'import del rebut en concepte de despeses bancàries de devolució (mínim de 0,60 €).

És imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents com a condició prèvia per a la formalització de la nova matrícula o modificació de la matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, canvis d'estudis, etc.).

Tingues en compte que....

SI ETS ESTUDIANT INTERNACIONAL, abans de fer qualsevol tràmit a la UAB cal que t'adrecis a l'International Welcome Point (IWP) (Campus de Bellaterra, plaça Cívica, 08193 Bellaterra, Cerdanyola del Vallès). Hi rebràs informació sobre les gestions necessàries per a la teva estada al país, així com per a la teva estada a la UAB (tramitació del NIE, curs de llengua catalana, obtenció del carnet de la UAB, etc.).

Per posar-se en contacte amb tu, la UAB sempre utilitzarà l'adreça de correu institucional que se't proporciona automàticament i que consta a l'imprès de matrícula.

RECORDA QUE SI NECESSITES MÉS INFORMACIÓ SOBRE LA MATRÍCULA pots consultar, a l'adreça www.uab.cat, l'apartat Matrícula, o bé adreçar-te directament www.uab.cat/postgrau.

Horari de la Unitat d'Atenció a l'Usuari de la planta -1 (Escola de Postgrau): De 10 a 19 h. Ininterrompudament.

Telèfon automatrícula 93 581 38 36

Telèfon Atenció a l'Usuari 93 581 30 10

¿Qué es la matrícula?

La matrícula es el acto administrativo anual por el que se formaliza un contrato entre el estudiante y la Universidad para la realización de una actividad académica.

¿Dónde puedes hacer la matrícula?

Si en este curso 2013/14 has accedido a un Programa de Doctorado, tienes que hacer la matrícula en la Unidad de Atención al Usuario de la planta -1 de la Escuela, una vez dispongas de la resolución de admisión y, como máximo, en el plazo de un mes a partir de la fecha de admisión.

Si en este curso 2013/14 debes formalizar la matrícula para el segundo o tercer seguimiento en el mismo estudio de doctorado, recuerda que lo puedes hacer por Internet en cualquier momento del día, o bien en la Unidad de Atención al Usuario de la Escuela.

¿Cuándo puedes hacer la matrícula?

El plazo de matrícula es del 9 de septiembre al 29 de noviembre.

¿Quién puede hacer la matrícula por Internet?

Todos los estudiantes que han superado el primer o el segundo seguimiento del curso 2012/13 pueden hacer la matrícula por Internet en las aulas de informática de la UAB o bien por medio de un ordenador que disponga de conexión a Internet. Conéctate a sia.uab.cat. En caso que tengas problemas para acceder a la matrícula, puedes llamar al teléfono de automatrícula: 93 581 38 36.

¿Quién debe hacer la matrícula en la Unidad de Atención al Usuario de la Escuela de Postgrado?

Los estudiantes de nuevo acceso y los que hayan superado el tercer seguimiento o posterior en el curso 2012/13.

¿Qué documentación debes presentar?

La presentación de la documentación requerida es condición imprescindible para la gestión del expediente académico, para la formalización de una nueva matrícula o modificación de la matrícula y/o para la solicitud de cualquier servicio académico (certificados, títulos, cambios de estudios, etc.).

Es importante que indiques tu dirección durante el curso, para que nos podamos poner en contacto contigo mientras estás haciendo tus estudios.

Documentación que tienes que aportar si eres estudiante de nuevo acceso:

- Original y fotocopia del DNI, del pasaporte o del documento identificativo (para estudiantes de países de la UE).
- Original y fotocopia del NIE o número de identificación de extranjeros (para los estudiantes extranjeros no comunitarios). Si aún no dispones del NIE, tienes que presentar la fotocopia de la solicitud del NIE y tienes un plazo máximo de tres meses para librar el documento.
- Datos bancarios de una entidad financiera ubicada en el Estado español.
- Dos fotografías en color. Los estudiantes que tengan la tarjeta de la UAB vigente sólo tienen que aportar una fotografía.
- Si tienes 28 años o más y no has contratado, en el momento de la matrícula, el seguro complementario que se ofrece, tendrás que presentar original y copia de un seguro que cubra la asistencia sanitaria, los accidentes y la responsabilidad civil en el Estado español.
- Fotocopia compulsada de tu título que te ha dado acceso al máster (título de grado o título equivalente) y del máster universitario. Si has

cursado el máster en la UAB no es necesario aportar esta documentación.

- Certificado académico del máster universitario y de los estudios previos al máster. Si has cursado el máster en la UAB no es necesario aportar esta documentación.

Si accedes al doctorado con titulación obtenida en una universidad extranjera has de tener en cuenta que:

La documentación referente al título y al certificado académico expedida por instituciones de países de la Unión Europea, de países signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y de Suiza tiene que ser oficial y haber sido expedida por las autoridades competentes.

La documentación referente al título y al certificado académico expedida por instituciones de países extracomunitarios, tiene que ser oficial, haber sido expedida por las autoridades competentes y ha de estar legalizada por vía diplomática o, si procede, mediante la apostilla del Convenio de la Haya o del Convenio Andrés Bello.

Para más información consulta la siguiente dirección: www.uab.cat =>

Doctorado => Acceso –Legalización titulaciones extranjeras

Traducción de los documentos expedidos en el extranjero:

Se acepta toda la documentación expedida en catalán, castellano o inglés. Con respecto a la documentación expedida en francés, italiano o portugués, se puede tramitar la traducción en el Servicio de Lenguas de la UAB. La persona interesada debe hacerse cargo de esta gestión y de los costes que comporte. En todos los otros casos, deberá adjuntar la correspondiente traducción al catalán, castellano o al inglés, efectuada por un traductor jurado, por cualquier representación diplomática o consular del Estado español en el extranjero, o por la representación diplomática o consular en España del país del que es nacional la persona solicitante.

Documentación que tienes que aportar si eres un estudiante que ha superado el tercer seguimiento o posterior:

- Si tienes concedida una beca de Formación de Personal Investigador (UAB, Generalitat de Catalunya, Ministerio de Educación), o bien, eres becario de instituciones o fundaciones privadas con convenio/acuerdo con la UAB tienes que aportar la credencial de la beca.
- Si el importe de la matrícula irá a cargo de un centro de coste de la UAB, la autorización correspondiente.

¿Qué precio tiene la matrícula?

El precio de la matrícula lo determina anualmente el Gobierno de la Generalitat de Catalunya en el Decreto de precios públicos, por el cual se fijan los precios de los servicios académicos en las universidades públicas de Cataluña dentro de los límites que establezca la Conferencia General de Política Universitaria. Asimismo, el Consejo social de la UAB puede fijar otros precios no especificados en el Decreto de precios públicos.

De acuerdo con el decreto de precios públicos, la UAB diferencia el precio del crédito para los estudiantes que cursan créditos del Master Universitario como Complementos de Formación del doctorado, que no tengan nacionalidad de la UE, ni residencia permanente en ninguno de los estados miembros de la Unión Europea (la tarjeta de autorización de estancia para estudios no exime del pago de este recargo, para más información: www.uab.cat>estudiantesinternacionales>international Welcome Point)

En la dirección web indicada (www.uab.cat/postgrau => doctorat =>matrícula), puedes consultar los precios y los conceptos de matrícula, entre los cuales hay los servicios académicos y administrativos, el seguro escolar, seguro complementario y otras tasas opcionales (como son la **FAS - Fundación Autónoma Solidaria** www.uab.es/fas y el **SAF – Servicio de Actividad Física** <http://saf.uab.cat>).

El seguro complementario es un servicio que te ofrece la Universidad y consiste en un seguro de accidentes y de responsabilidad civil (esta última exclusivamente durante el desarrollo de la actividad académica vinculada a tu titulación universitaria) dirigido a estudiantes universitarios residentes en España. Para contar con él es necesario que, en el momento de formalizar la matrícula, contrates el seguro complementario. Si tienes pensado participar en un programa de intercambio fuera de España, tienes que contratar, en lugar del anterior, el seguro complementario de movilidad.

Bonificaciones del precio de la matrícula y documentación a aportar

En el Decreto de precios se recogen los supuestos que pueden dar lugar a deducciones del precio de la matrícula. Para formalizar la matrícula y disfrutar de la bonificación hay que entregar el original y la copia de alguno de los siguientes documentos:

Supuestos	Documentación acreditativa
Beca	Credencial de la beca concedida.
Miembro familia numerosa	Carné vigente y renovado. Si tienes el título individual de familia numerosa, has de acompañarlo de una certificación expedida en cualquier delegación de la Secretaría de Familia del Departamento de Bienestar Social y Familia, en la que conste la fecha de expedición del título y el número de hijos. Si en el momento de la matrícula no tienes vigente el título acreditativo de familia numerosa, dispondrás de diez días para tramitarlo y presentar el resguardo oficial en la Unidad de Atención al Usuario. Además de presentar un resguardo oficial de tramitación de familia numerosa, tendrás que llevar el carné vigente y renovado antes de las vacaciones de Navidad, o bien hacerlo llegar al Registro General de la UAB antes del 31 de diciembre.
Personas con discapacidad	Certificado de reconocimiento de discapacidad expedido o validado por el Instituto Català n de Assistènciay Servicios Sociales.
Víctimas de actos terroristas (también sus hijos y conyuge)	Resolución oficial acreditativa.
Víctimas de violencia de género (también sus hijos dependientes)	Resolución judicial acreditativa, así como el libro de familia en el caso de los hijos o hijas dependientes.

¿Cómo puedes pagar la matrícula?

EL ABONO DE LA MATRÍCULA SE REALIZA SIEMPRE POR DOMICILIACIÓN BANCARIA. Puedes elegir las siguientes modalidades de pago:

1. PAGO EN UN SOLO PLAZO. El importe de la matrícula se cargará en tu cuenta bancaria a partir del mismo día en que la formalices. Las matrículas efectuadas desde el 31 de julio hasta el 3 de septiembre no se cargarán hasta el 4 de septiembre. A partir de esta fecha la UAB dará la orden de cobro cada miércoles. El cargo efectivo en la cuenta corriente dependerá de tu entidad bancaria. Ten en cuenta que si haces la matrícula como becario o becaria, solo puedes escoger el pago en un único plazo y por domiciliación bancaria.

2. PAGO EN TRES PLAZOS. Sólo si te matriculas antes del 30 de octubre.

► Un 30% del importe del seguimiento, más las tasas de gestión de expediente, los servicios específicos de apoyo al aprendizaje, el seguro escolar, el seguro complementario y los servicios universitarios extraacadémicos que solicites se cargarán en tu cuenta bancaria a partir del mismo día que hayas formalizado la matrícula. Las matrículas efectuadas desde el 31 de julio hasta el 3 de septiembre no se cargarán hasta el 4 de septiembre. A partir de esta fecha la UAB dará la orden de cobro cada miércoles. El cargo efectivo en la cuenta corriente dependerá de tu entidad bancaria.

► Un segundo 30% del importe del seguimiento matriculado se cargará en tu cuenta bancaria el día 15 de noviembre. El cargo efectivo en la cuenta corriente dependerá de tu entidad bancaria

► El último 40% del importe del seguimiento matriculado se cargará el 20 de diciembre. El cargo efectivo en la cuenta corriente dependerá de tu entidad bancaria

3. TAMBIÉN SE PUEDE REALIZAR EL PAGO MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE UN PRÉSTAMO. Encontrarás información al respecto en la web www.uab.cat/postgrau/=>doctorat=>matricula. Deberás tener el pago domiciliado, y comunicar a la Unidad de Atención al Usuario que te acoges a esta modalidad de pago inmediatamente después de matricularte. Importante: una vez seleccionada esta modalidad, el préstamo no se puede anular.

Otras consideraciones sobre el pago

No olvides actualizar tus datos bancarios al realizar la automatrícula.

Si solicitas modificaciones de matrícula, el importe resultante, se deberá abonar en un único pago y por domiciliación bancaria, independientemente del resto de plazos de la matrícula inicial. El cargo se efectuará en tu cuenta bancaria a partir de la misma fecha de la modificación. Recuerda que, por norma general, no se devuelve el importe resultante de una anulación y/o de una modificación de matrícula.

¿QUÉ EFECTOS COMPORTA EL IMPAGO DE LA MATRÍCULA?

Es obligatorio el pago de todo el importe de la matrícula. Si el pago se hace fraccionado, se entiende que la obligación de pago quedará satisfecha en el momento en que se hayan efectuado todos los plazos. El hecho de no pagar la matrícula dentro de los plazos fijados comporta el estado de morosidad económica del expediente, de acuerdo con lo que está regulado en el Decreto de precios públicos de la Generalitat de Catalunya y en la Normativa de matrícula de la UAB.

Si posteriormente haces efectivo el importe de la matrícula, deberás abonar la cantidad que acuerde aplicar el Consell Social de la UAB en concepto de gastos de gestión por impago (has de tener en cuenta que el importe del recargo se incrementa en relación con los meses que tardas en pagar), más el 0,6% del importe del recibo en concepto de gastos bancarios de devolución (mínimo 0,60 €).

Es imprescindible el abono de cualquier pago pendiente y de los gastos correspondientes como condición previa para la formalización de la nueva matrícula y/o para la solicitud de cualquier servicio académico (certificados, títulos, traslados, etc.).

Ten en cuenta que...

SI ERES ESTUDIANTE INTERNACIONAL, antes de hacer cualquier trámite en la UAB tienes que dirigirte al International Welcome Point (IWP)(Campus de Bellaterra, plaça Cívica, 08193 Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), donde recibirás información sobre las gestiones necesarias para tu estada en el país, así como por tu estancia en la UAB (tramitación del NIE, curso de lengua catalana, obtención del carné de la UAB, etc.).

Para cualquier comunicación que la UAB haya de tener contigo, siempre utilizará la dirección electrónica institucional que se te proporciona automáticamente y que consta en el impreso de matrícula. SI NECESITAS MÁS INFORMACIÓN SOBRE LA MATRÍCULA puedes consultar, en la dirección www.uab.cat, el apartado Matrícula, o bien dirigirte directamente a www.uab.cat/postgrau.

Horario de la Unidad de Atención al Usuario de la planta -1 : de 10 a 19h. Ininterrumpidamente.

Teléfono automatrícula 93 581 38 36

Teléfono de Atención al Usuario: 93 581 30 10

What is the PhD yearly registration?

Registration is the administrative paperwork that establishes a contract between the PhD student and the University to carry out academic activities.

Where can I complete this paperwork?

If you are admitted into a PhD programme during the 2013/14 academic year, you must complete your registration in the Student Services Unit located on floor -1 of the Graduate School, no later than a month from the date of admission.

If you must register for the second or third year of the same PhD programme in 2013/14, keep in mind that you may do so either online or in person at the Student Services Unit located on floor -1 of the Graduate School.

When can I register?

From 09 September to 29 November..

Who can register online?

All students who have successfully completed the first or second assessment of the 2012/13 course may complete their registration online in any of the computer labs on campus, or via internet. Please log on to sia.uab.cat. If you have problems accessing the registration programme, please call 93 581 38 36 for assistance.

Who must register at the Student Services Unit at the Graduate School?

Newly admitted students

Documentation you must submit:

Presentation of the required documentation is an essential condition for the processing of your academic record, the finalisation of the new registration, the modification of previous registrations and for requesting any kind of academic service (certificates, academic record transfer etc). It is very important that you provide your local address for the academic year so that we may contact you while you complete your programme.

- Original and copy of the DNI (Spanish national identity card), passport or the ID (for EU students).

- Original and copy of the NIE (ID card issued to foreign students who are not from the EU). If you do not have a NIE card yet, you must submit a copy of your NIE application, and you must obtain your NIE within the three-month deadline.

- Bank account information for an account opened in a Spanish bank.

- Two passport-size colour photographs. If you have the UAB card you only need to submit one photograph.

- If you are 28 years or over and have not taken out complementary insurance offered at the time of registration you must present the original and a copy of an insurance policy that covers health, accidents and liability in Spain.

If your university degree is from Spain:

- Verified copies (fotocopias compulsadas) of the degree that has given you access to the Master (undergraduate degree or its equivalent) and of the Official Master. If you studied the Official Master's Degree at the UAB you do not have to provide us with these documents.
- Academic transcript of the Official Master's degree and of the studies giving access to it. If you studied the Official Master's Degree at the UAB you do not have to provide us with these documents.

If your university degree is from a foreign country:

- Notarized copy of your Bachelor's degree (or equivalent) and your Master's degree (except for EU countries).
- Academic transcript (or a notarized copy) of your Bachelor's degree (or equivalent) and your Master's degree (except for EU countries).
- Documents issued by institutions from EU member states, the European Economic Area and Switzerland: Degree and transcript must be official and issued by the pertinent authorities.
- Documents issued by institutions from non-EU countries: Degree and transcript must be official and issued by the pertinent authorities, and they must be legalized by diplomatic means or, if necessary, by means of the Apostille Convention or the Andrés Bello Agreement.

For more information, please log on to www.uab.cat => **postgraduate => PHD's - Admission - Legalization foreign documents**

- **Documents issued in Catalan, Spanish or English may be submitted.**

For documents in French, Italian or Portuguese, you may contact the translation services of the Language Services at the UAB, at your own expense and responsibility. For documents issued in any other language, you must submit a certified translation into Catalan, Spanish or English by a sworn translator (registered translator), or by a Spanish diplomatic or consular representative abroad, or by a Spanish diplomatic or consular representative in the country of citizenship of the applicant.

Students registering after the second assessment and those following:

- If you have a grant from the Spanish Ministry of Education, the UAB or the Generalitat de Catalunya, or if you hold a scholarship from a private institution or foundation, you must submit proof of your award.
- If your tuition is paid by the UAB, you must submit proof of payment authorization issued by the UAB.

How much is the registration fee?

The registration fee is determined by the Government of the Generalitat de Catalunya every year by means of the Decree on Public Fees that establishes the price of academic services for public universities in Catalonia within the limits established by the General Conference on University Policy. Likewise, the Board of Trustees of the UAB may establish other fees not specified by the Decree on Public Fees.

In accordance with the abovementioned Decree on public prices, the UAB distinguishes between the price per credit for students who do not have nationality of an EU country or permanent residence in any of the member states of the European Union (the authorisation of stay card does not exempt students from the payment of this surcharge. For more information <http://www.uab.cat/> > **international students > International Welcome Point**)

You may review registration fees and other items such as academic and administrative services, student insurance complementary insurance and other optional fees (such as FAS - Autonomia Solidarity Foundation www.uab.cat/fas and SAF <http://saf.uab.cat> - Physical Fitness Services)

The complementary insurance is a service offered by the university provides, consisting of an accident and liability insurance policy (this latter concept being available exclusively throughout the development of academic activity linked to your university qualification) available for university students resident in Spain. To take advantage of this offer, you should contract this complementary insurance when you formalise your registration. If you are thinking about taking part in an exchange programme outside Spain, the insurance policy that you should contract, rather than the above, is a complementary insurance for student mobility.

Registration fee discounts

The Public Fees Decree includes the conditions that may make you eligible for tuition discounts. In order to register and take advantage of these discounts, you must submit the original and copy of one of the following documents:

Condition	Proof of condition
Scholarship	Scholarship certificate.
Member of a Large Family	Valid and renewed card.If you have an individual large family member card you must present it along with a certificate issued at any delegation of the Family Secretariat of the Department of Social Welfare and Family, showing the date of issue of the card and the number of children. If when you register your large family member card is not valid, you have ten days to renew it and present the official receipt slip to the Academic Management office at your centre. Even when you have presented the official receipt slip you must bring the renewed card before the Christmas break or send it to the General Registry of the UAB before 31 December.
People with disabilities	Certificate of recognition of the disability issued or validated by the Institut Català d'Assistència i Social Services.
Victims of acts of terrorism (and their children and spouses)	Official accrediting documentation
Victims of gender violence (and their dependent children)	Accrediting judicial decision along with Family logbook in the case of dependent children.

How can you pay registration fees?

REGISTRATION FEES ARE DEBITED DIRECTLY FROM YOUR BANK ACCOUNT IN ALL CASES.

You may choose the following payment methods:

1.A SINGLE PAYMENT. Registration fee will be charged to your bank account on the same day as your registration is accepted. Registrations carried out from July 31 to September 3 will not be charged until September 4. From this date, the UAB will issue a charge order every Wednesday; the charge levied on your current account will depend on your own bank.

If you register as a conditional grant holder (only for applicants of the General and Mobility Grant) and you meet the academic requirements, you will be provisionally exempt from payment of fees. At the time of registration you will just have to pay the amount corresponding to the administrative handling fee, specific services, educational insurance, complementary insurance and extra-curricular academic services. If this is the case you may only opt for single instalment direct debit payment.

2.PAYMENT IN THREE INSTALLMENTS. Only available if you register before October 30.

➡ 30% of the amount for tuition registered, plus the fee for processing your academic record, specific learning support services, educational insurance, complementary insurance and any extra-curricular university services that you request, will be charged to your bank account from the same day as your registration is accepted. Registrations carried out from July 31 to September 3 will not be charged until September 4. From this date, the UAB will issue a charge order every Wednesday; the charge levied on your current account will depend on your own bank.

➡ A second 30% of tuition fees will be charged to your current account from 15 November; the charge levied on your current account will depend on your own bank.

➡ The remaining 40% of tuition fees will be charged to your current account from 20 December. The charge levied on your current account will depend on your own bank.

3.YOU CAN ALSO TAKE OUT LOAN TO MAKE YOUR PAYMENT.

Find out more information on the enrolment website

www.uab.cat/postgrau/=>doctorat=>matricula (catalan version only). You must also provide a bank account number for the direct debit and inform the Enquiries Office of your decision to take this option immediately after registering.

Important: once you have opted for this method of payment the loan cannot be cancelled.

Other payment considerations

If you seeking a registration modification, the resulting amount which includes the modification fee, where appropriate, must be paid in a single instalment direct debit payment (independently of the other terms of the original registration). The amount will be charged to your bank account on the same day as the decision is received. Remember that as a general rule the amount paid is not returnable when the registration is cancelled or modified.

What are the consequences of non-payment of fees?

Payment of the total registration fee is an essential requirement. If your payment is made in installments, it is understood that full payment has been made when each of the installment has been paid. Failure to pay the registration fee within the stated time period will appear in your file as a debt, under the regulations of the Decree on public prices of the Generalitat de Catalunya and the Registration Procedures of the UAB. If you subsequently pay the registration fee, you will have to pay the amount of the surcharge decided by the Social Council of the UAB to cover the administration of non-payment of fees (this surcharge will increase over time), and 0,6% will be added to the amount of the fees to cover bank charges (minimum € 0,60).

In all cases it is essential that any outstanding amounts and the corresponding surcharges are paid before you make a new registration or modify your registration and/or request any academic services.

Please note

IF YOU ARE AN INTERNATIONAL STUDENT, prior to any paperwork at the UAB, you must visit the International Welcome Point (IWP) (Campus de Bellaterra, plaça Cívica, 08193 Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), where you will receive information about all the requirements to stay in the country, as well as in UAB (NIE application, Catalan language course, UAB student card, etc.).

In order to contact you, the UAB will always use the institutional e-mail address that you have automatically been provided with and that is indicated on your registration form.

REMEMBER THAT YOU MAY FIND OUT MORE ABOUT REGISTRATION by visiting the registration section at www.uab.cat or directly at www.uab.cat/postgrau.

Enquiries Office on floor -1 at the Graduate School Office hours: 10:00 to 19:00 (uninterrupted)

Self-registration phone: 93 581 38 36

Enquiries Office at the Graduate School phone: 93 581 30 10

Escola de Doctorat. Edifici U
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Tel. 93 581 3010 – FAX 93 581 31 27
Adreça electrònica: ep.doctorat@uab.cat
Web: www.uab.cat/postgrau