



Universitat Autònoma de Barcelona

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

MANUAL

Facultat de Filosofia i Lletres

Versió: 03

Data: octubre de 2019

Realitzat per: Degà i vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat

Aprovat per: Junta de Facultat (19/12/2019)



Universitat Autònoma de Barcelona

INFORMACIÓ GENERAL SOBRE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

FACULTAT/ESCOLA	Facultat de Filosofia i Lletres
DEGÀ	Dr. Joan Carbonell Manils
DOMICILI SOCIAL	Edifici B, c/ de la Fortuna, Campus Universitari de Bellaterra, 08193 Cerdanyola del Vallès
PÀGINA WEB	http://www.uab.cat/lletres/
TELÈFON	93 581 16 07 (Deganat)
CIF	Q-0818002-H

Versió	Data	Motiu de modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
01	gener de 2015	Creació	Equip de Deganat de la FFiL	Junta Permanent	20/01/2015
02	març de 2017	Revisió	Equip de Deganat de la FFiL	Junta Permanent	20/03/2017
03	octubre de 2019	Revisió	Degà	Junta de Facultat	pendent

ÍNDEX

Capítol 1 La Facultat de Filosofia i Lletres

- 1.1 Presentació de la Facultat
- 1.2. Estructura de la Facultat

Capítol 2. La Política de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres

- 2.1. La trajectòria del centre en materia- de política de qualitat
- 2.2. Política i objectius de qualitat docent

Capítol 3 El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres (SGIQ-FFiL)

- 3.1. Presentació del SGIQ-FFiL
- 3.2. Organització del SGIQ-FFiL
- 3.3. Responsabilitats lligades al SGIQ
- 3.4. Mapa de processos del SGIQ-FFiL
- 3.5. Gestió documental
- 3.6. Informació pública i rendició de comptes
- 3.7. Annex I



Universitat Autònoma de Barcelona

1. LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

1.1. PRESENTACIÓ DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

La Facultat de Filosofia i Lletres (FFiL) va ser creada per la disposició D 1774/1968, amb data de 27 de juliol de 1968 (BOE 30/7/1968). Va formar part del nucli inicial de centres de la Universitat Autònoma de Barcelona, juntament amb les Facultats de Medicina, Ciències i Ciències Econòmiques. El novembre de 1968 van començar les classes en el claustre del Monestir i a la Casa de Cultura de Sant Cugat del Vallès, essent el seu primer degà el Dr. Frederic Udina Martorell. El curs 1972-1973 la Facultat de Lletres va traslladar les activitats docents i administratives a Bellaterra, ocupant la part septentrional de l'edifici B, on es troba encara en l'actualitat.

Històricament van estar vinculats a la FFiL el Col·legi Universitari de Girona (des de 1991 Universitat de Girona) i amb funcionament independent l'Institut d'Estudis Medievals (creat per OM el 25 /10/1973).

Les seccions de Psicologia i de Pedagogia, que inicialment van formar part de la Facultat de Filosofia i Lletres, es van convertir en Facultats independents els anys 1990 i 1992, respectivament; aleshores els estudis de pedagogia es van integrar, juntament amb els de l'Escola de Mestres de Sant Cugat, a l'actual Facultat de Ciències de l'Educació.

La FFiL comparteix dos espais d'ús comú amb la Facultat de Psicologia (la Sala de Graus [100 persones] i la Sala de Juntes) i un espai d'ús comú amb tots els centres de la UAB (Auditori [450 persones]). A més de l'aulari, la FFiL té dos laboratoris docents (Arqueologia i Geografia) i una Sala d'Actes (60 persones). L'Administració de Centre de la Facultat també administra els Laboratoris de Recerca dels grups d'Arqueologia Prehistòrica, situats al mòdul annex a la Facultat (BM-3) i els Laboratoris de Recerca dels grups d'Arqueologia Clàssica i Medieval, situats l'Àrea del Parc Mòbil de la UAB (PM-3).

De la FFiL depèn el Servei de Tractament de la Parla i el So (STPS) al servei principalment dels departaments de Filologia i Art i Musicologia. És un servei principalment docent que ofereix instal·lacions i equipament adequats i suport tècnic al professorat, l'alumnat i el personal investigador en formació. El Servei dona resposta a les necessitats de la recerca en temes relacionats amb les ciències de la parla i permet als investigadors i docents portar a terme demostracions didàctiques

sobre tècniques de gravació i recollida de dades acústiques. L'STPS consta de dues sales de gravació, una sala de control i una sala de treball.

L'espai físic de la Facultat també acull la Sala de Revistes de la Biblioteca d'Humanitats i un dels dos UAB-OPENLAB, un espai d'experimentació, innovació i demostració per a les noves tecnologies i metodologies, tant per al PDI com per al seu entorn productiu i social. S'ha configurat com un nou instrument de transferència per a la valorització de productes, la maduració de tecnologies i activitats d'experimentació que permetin avaluar el potencial de la tecnologia generada i potencialment transferible de la recerca de la Universitat, de la recerca col·laborativa i de la recerca dels agents productius. Aquest espai forma part de la xarxa d'espais de co-creació que serveixen de motor per la innovació social i digital dins el campus i el territori, i concretament es centra en l'àmbit de la digitalització i la realitat virtual. Igualment la FFIL té cura de la Cartoteca de la Biblioteca d'Humanitats, que té per missió inventariar i arxivar els documents gràfics en dues dimensions del Departament de Geografia.

El curs 2019-2020 la FFIL imparteix docència a 3882 estudiants (3369 de grau, 372 de màster i 141 del programa internacional-primer semestre) a càrrec de 341 professors i professores (permanents i no permanents) i investigadors i investigadores (consolidats o en formació) que estan adscrits als onze departaments que ofereixen majoritàriament docència al Centre: Antropologia Social i Cultural, Art i Musicologia, Ciències de l'Antiguitat, Filologia Anglesa i Germanística, Filologia Catalana, Filologia Espanyola, Filologia Francesa, Filosofia, Geografia, Història Moderna i Contemporània i Prehistòria.

Les dades que ens forneixen els darrers informes d'algunes classificacions internacionals mostren una solidesa dels estudis, que es manté en el temps. Així, en l'àmbit de les Arts i Humanitats, l'informe *Times Higher Education* (2020) situa la Facultat de Filosofia i Lletres en la 102a posició, per davant de la posició global que ocupa la UAB (157a), essent-hi la primera universitat de l'estat espanyol. Igualment el *QS World University Ranking by Subject Areas* (2019) situa la Facultat entre les posicions 101-125, i en concret, els estudis de Geografia, Arqueologia i Llengües Modernes entre la 51 i la 100, i els estudis d'Anglès, Filosofia i Història entre les posicions 151 i 200. L'informe de la Fundación Conocimiento y Desarrollo (CyD) situa els estudis d'Història en el primer lloc de la Recerca en l'àmbit espanyol. L'ARWU (Xangai) situa els estudis de Geografia en la 51a posició (1a d'Espanya).

Les taxes d'afiliació a la Seguretat Social en el darrer informe del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades (2018), corresponents a la cohort d'estudiants egrossats el curs 2013-2014, van del 61% (Grau en Arqueologia) al 83% (Grau en Estudis de Llengua i Literatura Catalanes).

Els estudis de llicenciatura que s'han impartit a la Facultat des de la seva creació (excepció feta dels de Psicologia i Pedagogia) han estat els d'Art, Filologia Anglesa

i Germanística, Filologia Catalana, Filologia Clàssica, Filologia Espanyola, Filologia Francesa i Romànica, Filosofia, Geografia i Història, tots els quals es continuen impartint actualment, si bé amb altres denominacions. El curs 1993-1994 es va començar a impartir per primera vegada la llicenciatura d'Humanitats.

Ja en el marc de l'adaptació dels estudis a l'estructura de la Declaració de Bolonya, el curs 2008/2009 es va implantar el Grau d'Humanitats amb caràcter experimental. Un any després (curs 2009-2010), amb la implantació generalitzada dels graus de 240 crèdits, es van adaptar les antigues llicenciatures i alhora es van començar a impartir els graus d'Antropologia Social i Cultural i de Musicologia, que continuaven sengles llicenciatures de segon cicle, i el nou grau d'Arqueologia.

El curs 2018/2019 els Estudis Clàssics han estat substituïts pels estudis interdisciplinaris en Ciències de l'Antiguitat, que combinen continguts de filologia, d'arqueologia i d'història antiga; i els Estudis de Geografia i Ordenació Territorial s'han revalidat en el nou Grau en Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial. A partir del curs 2019/2020 es programa com a títol oficial el Grau en Estudis Socioculturals de Gènere, un grau únic a Espanya i a Europa.

Des dels principis fundacionals, la UAB, a diferència d'altres universitats de l'entorn immediat, ha estat una universitat de campus amb voluntat de ser multidisciplinària, científica, de qualitat docent i arrelada a la societat. La Facultat de Filosofia i Lletres ha estat un centre clau en la consecució d'aquests objectius. Un centre que, malgrat tendències majoritàries en sentit contrari, ha volgut preservar la denominació històrica i genèrica de Facultat de 'Filosofia i Lletres', tot i que en l'actualitat abraça també estudis de l'àmbit de les Ciències Socials, com són els d'Antropologia, Geografia i Gènere.

El curs 2018-2019 el centre organitza o coordina 19 títols de grau (un dels quals interuniversitari) i 14 títols de màster (3 dels quals interuniversitaris), així mateix participa en 10 màsters coordinats pels altres universitats (un dels quals amb matrícula pròpia) i coordina 11 *minores*.

L'oferta formativa és la següent:

TITULACIONS IMPARTIDES A LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

	Denominació	Codi RUCT	Crèdits	Curs d'implantació	Any d'acreditació	Coordinador/a
ESTUDIS DE GRAU						
1.	Grau en Antropologia Social i Cultural	2500256	240	2009-2010	2017	Piella, Anna
2.	Grau en Arqueologia	2500241	240	2009-2010	2017	Carreras, César
3.	Grau en Ciències de l'Antiguitat	2503702	240	2018/2019	—	Pàmias Massana, Jordi
4.	Grau en Estudis Anglesos	2500245	240	2009-2010	2017	Pladevall Ballester, Elisabet

5.	Grau d'Estudis d'Anglès i Català	2501902	240	2010-2011	2016	Coll Alfonso, Mercè
6.	Grau d'Estudis d'Anglès i de Clàssiques	2501907	240	2010-2011	2016	Coll Alfonso, Mercè
7.	Grau d'Estudis d'Anglès i Espanyol	2501910	240	2010-2011	2016	Coll Alfonso, Mercè
8.	Grau d'Estudis d'Anglès i Francès	2501913	240	2010-2011	2016	Coll Alfonso, Mercè
9.	Grau d'Estudis de Català i Espanyol	2501801	240	2010-2011	2016	Coll Alfonso, Mercè
10.	Grau d'Estudis Francesos	2502533	240	2010-2011	2016	Corral Fulla, Anna
11.	Grau en Estudis Socioculturals de Gènere	2503878	180	2019-2020	—	Torras, Meri
12.	Grau de Filosofia	2500246	240	2009-2010	2017	Vallverdú Segura, Jordi
13.	Grau en Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial	2503710	240	2018/2019	—	Blanco Romero, Asunción
14.	Grau d'Història	2500501	240	2009-2010	2017	Hernandez Hernández, Bernat
15.	Grau d'Història de l'Art	2500239	240	2009-2010	2017	de Rueda Roige, Francesc Josep
16.	Grau d'Humanitats	2502758	240	2012-2013	2018	Jané Checa, Òscar
17.	Grau de Llengua i Literatura Catalanes	2500247	240	2009-2010	2017	Vall Solaz, Francesc Xavier
18.	Grau de Llengua i Literatura Espanyoles	2500248	240	2009-2010	2017	Machuca Ayuso, Maria Jesús
19.	Grau de Musicologia	2500240	240	2009-2010	2017	Cortés Mir, Francesc d'Assis

ESTUDIS DE GRAU EN VIES D'EXTINCIÓ

1.	Grau en Estudis de Català i de Clàssiques [a partir de 2016-17 no s'ofereixen places a primer curs]	2501792	240	2010-2011		Coll, Mercè
2.	Grau en Estudis de Francès i Català [a partir de 2016-17 no s'ofereixen places a primer curs]	2501818	240	2010-2011		Coll, Mercè
3.	Grau en Estudis de Francès i de Clàssiques [a partir de 2016-17 no s'ofereixen places a	2501856	240	2010-2011		Coll, Mercè

	primer curs]					
4.	Grau en Estudis de Francès i Espanyol [a partir de 2016-17 no s'ofereixen places a primer curs]	2501857	240	2010-2011		Coll, Mercè
5.	Grau en Estudis d'Espanyol i Clàssiques [a partir de 2016-17 no s'ofereixen places a primer curs]	2501802	240	2010-2011		Coll, Mercè
6.	Grau d'Estudis Clàssics [a partir de 2018-19 no s'ofereixen places a primer curs]	2500243	240	2009-2010	2017	Pàmias Massana, Jordi
7.	Grau de Geografia i Ordenació del Territori [a partir de 2018-19 no s'ofereixen places a primer curs]	2501002	240	2009-2010	2017	Blanco Romero, Asunción
8.	Grau de Geografia i Ordenació del Territori (en línia) [a partir de 2018-19 no s'ofereixen places a primer curs]	2501002	240	2009-2010	2017	Blanco Romero, Asunción
ESTUDIS DE MÀSTER						
1.	MU d'Anàlisi i Gestió del Patrimoni Artístic	4313768	60	2013-2014	2016	Cornudella Carré, Rafel
2.	MU d'Antropologia Social i Cultural / Social and Cultural Anthropology (*)	4314950	120	2015-2016		Tapada, Teresa
3.	MU d'Antropologia: Recerca Avançada i Intervenció Social	4313769	60	2013-2014	2016	Tapada, Teresa
4.	MU en Egiptologia	4315555	120	2015/2016	en curs	Josep Cervelló Autuori
5.	MU d'Estudis Anglesos Avançats / Advanced English Studies	4313157	60	2011-2012	2016	Llinàs Grau, Mireia
6.	MU d'Estudis Avançats de Llengua i Literatura Catalanes	4313382	60	2012-2013	2016	Cabré, Teresa
7.	MU d'Estudis Teatral	4313879	60	2013-2014	2016	Foguet Boreu, Francesc
8.	MU d'Estudis Territorials i de la Població	4313300	60	2012-2013	2016	Nadal Tera, Jordi
9.	MU de Filosofia	4316227	60	2017-2018		Farrés Juste, Oriol

	Aplicada					
10.	MU de Francès Llengua Estrangera i Diversitat Lingüística	4316204	60	2017-2018		Arqués Corominas, Rossend
11.	MU de Geoinformació	4315985	60	2017-2018		Nunes Alonso, Joan
12.	MU de Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals	4313178	60	2011-2012	2015	Roas, David
13.	MU de Llengua Espanyola, Literatura Hispànica i Espanyol com a Llengua Estrangera	4313767	60	2013-2014	2016	Poch Olive, Dolors
14.	MU de Musicologia, Educació Musical i Interpretació de la Música Antiga	4312637	60	2010-2011	2016	Rifé Santaló, Jordi
15.	MU de Prehistòria, Antiguitat i Edat Mitjana	4313137	60	2011-2012	2015	Cortadella, Jordi
ESTUDIS DE MÀSTER NO COORDINATS PER LA UAB						
1.	MU d'Arqueologia Clàssica	4313999	90	2013-2014		Pera, Joaquim
2.	MU de Ciència Cognitiva i Llenguatge	4314177	60	2013-2014		Gavarró Algueró, Anna
3.	MU d'Elaboració de Diccionaris i Control de Qualitat del Lèxic Espanyol	4311241	60	2009-2010		Garriga Escribano, Cecilio
4.	MU de Filosofia Analítica	4314179	60	2013-2014		Fernández Prat, Olga
5.	MU d'Història Contemporània	4311727	60	2009-2010		Figuerola Garreta, Jordi
6.	MU d'Identitat Europea Medieval	4314102	60	2013-2014		Retamero Serralvo, Felix Maria
7.	MU de Mediterrània Antiga	4315393	60	2015-2016		Antela Bernardez, Ignacio Borja
8.	MU de Polítiques i Planificació per a les Ciutats, l'Ambient i el Paisatge	4313901	120	2014-2015		Nadal Tersa, Jordi
9.	Gestió d'Àrees de Muntanya	4316628	60	2018-2019		Nadal Tersa, Jordi

OFERTA DE MINORES	COORDINACIÓ
Cultures i literatures romàniques medievals	Jordi Cerdà
Estudis Alemanys	Bernd F.W. Springer
Estudis Bascos	Jon Elordi
Estudis de Gènere	Begonya Sáez

Estudis Gallecs	Alba Losada
Estudis en Filosofia	Marta Tafalla
Ciències del Llenguatge	Sergi Balari
Estudis literaris i culturals	Jordi Julià
Italià	Eduard Vilella
Cultura Clàssica	Jordi Pàmias
Estudis Hispanoamericans	Diego Falconí

Es continua treballant en la renovació dels títols de Grau existents a la Facultat, de manera que en el moment actual han estat verificats el grau de Filologia Catalana. Estudis de Literatura i Lingüística, el grau en Estudis d'Espanyol i Xinès (organitzat per la Facultat de Traducció i Interpretació i amb un 50% de participació de la Facultat de Filosofia i Lletres), el MU in Social and Cultural Anthropology CREOLE i el MU en Humanitats i Patrimoni Digitals, els quals sortiran a preinscripció el curs 2020-2021. La universitat està esperant l'informe de l'AQU sobre el grau en Ciències i Humanitats, que també s'implantaria el curs 2020-21. Durant el curs 2019-2020 s'està treballant en la proposta de reverificació dels graus en Estudis Anglesos, en Filologia i Cultura franceses i en Llengua i Literatura Espanyoles, i en els MU en Estudis Territorials i Planejament i Arqueologia Prehistòrica. Finalment, també està en estudi la proposta d'un nou grau de 240 cr. en Història, Política i Economia, en col·laboració amb la Facultat d'Economia i de Ciències Polítiques i Sociologia.

1.2. ESTRUCTURA DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

Els membres de la Facultat són el personal acadèmic que hi tenen tasques de docència; el personal investigador en formació que hi exerceix algun tipus d'activitat docent i de recerca; l'alumnat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen i el personal d'administració i serveis que hi està adscrit.

El personal acadèmic i investigador en formació està vinculat als 11 departaments adscrits a la Facultat:

DEPARTAMENTS DE LA FACULTAT
<p>• Departament d'Antropologia Social i Cultural</p> <p> +34 93 581 12 39</p> <p> d.antropologia@uab.cat</p> <p>http://www.uab.cat/antropologia/</p>

• **Departament d'Art i de Musicologia**

☎ +34 93 581 13 70

✉ d.art@uab.cat

<http://www.uab.cat/departament/art-musicologia/>

• **Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana**

☎ +34 93 581 23 84

✉ d.c.antiguitat@uab.cat

<http://www.uab.cat/departament/ciencias-antiguitat-edat-mitjana/>

• **Departament de Filologia anglesa i de Germanística**

☎ +34 93 581 15 67

✉ d.fil.anglesa@uab.cat

<http://www.uab.cat/departament/filologia-anglesa-germanistica/>

• **Departament de Filologia Catalana**

☎ +34 93 581 13 68

✉ d.fil.catalana@uab.cat

<http://filescat.uab.cat/filcat/>

• **Departament de Filologia Espanyola**

☎ +34 93 581 12 16

✉ d.fil.espanyola@uab.cat

<http://filescat.uab.cat/filesp/>

• **Departament de Filologia Francesa i Romànica**

☎ +34 93 581 14 10

✉ d.fil.francesa@uab.cat

<http://www.uab.cat/departament/filologia-francesa/>

• **Departament de Filosofia**

☎ +34 93 581 16 18

✉ d.filosofia@uab.cat

<http://www.uab.cat/departament/filosofia/>

• **Departament de Geografia**

☎ +34 93 581 15 27

✉ d.geografia@uab.cat

<http://www.uab.cat/departament/geografia/>

• **Departament d'Història Moderna i Contemporània**

☎ +34 93 581 11 86

✉ d.h.moderna@uab.cat

<http://www.uab.cat/departament/historia-moderna-contemporania/>

• **Departament de Prehistòria**

☎ +34 93 581 43 33

✉ d.prehistoria@uab.cat

<http://www.uab.cat/departament/prehistoria/>

El govern de la Facultat s'estructura en òrgans unipersonals i col·legiats. Al web de la Facultat (<http://www.uab.cat/lletres/>) hi ha tota la informació sobre la seva composició i funcions que, a continuació, presentem de forma resumida.

Segons el Reglament de la Facultat de Filosofia i Lletres són òrgans de govern del Centre:

- a) La Junta de Facultat
- b) La Junta Permanent
- c) El degà i l'equip de Deganat.

La Junta Permanent té les següents comissions delegades (article 18 del Reglament de la Facultat):

- a) La Comissió d'Ordenació dels Estudis de Grau
- b) La Comissió d'Ordenació dels Estudis de Màster
- c) La Comissió de Qualitat Docent del Centre

La Comissió d'Ordenació dels Estudis de Grau i la Comissió d'Ordenació dels Estudis de Màster aproven els reglaments que regulen les Comissions de Docència de les titulacions de [grau](#) i de [màster](#) de la Facultat.

La Facultat també està formada pels òrgans següents:

- a) Els coordinadors —i els sotscoordinadors— d'estudis de les titulacions que s'hi imparteixen.
- b) Els coordinadors generals de programes d'intercanvi.
- c) La Junta Electoral de Facultat.
- d) L'Assemblea d'Estudiants de la Facultat de Filosofia i Lletres.

La **Junta de Facultat** és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat de Filosofia i Lletres i es compon de 300 representants dels membres de la Facultat. Segons el capítol primer, article 7, està formada:

- a) Pel degà, que la presideix.
- b) Pels membres de l'equip de Deganat de la Facultat.

- c) Pels coordinadors/es d'estudis i per un membre de l'equip de direcció de cada un dels departaments adscrits a la Facultat.
- d) Per una representació del personal acadèmic. El professorat funcionari dels cossos docents universitaris ha de representar, com a mínim, el 51% dels membres de la Junta.
- e) Per una representació del personal acadèmic contractat i del personal investigador en formació dels departaments o unitats departamentals adscrites a la Facultat i que hi imparteixin docència. El professorat no funcionari ha de representar, com a màxim, el 9% dels membres de la Junta de Facultat.
- f) Per una representació dels estudiants de la Facultat. El conjunt d'estudiants ha de totalitzar, com a mínim, el 30% del total de la Junta de Facultat.
- g) Per una representació del personal d'administració i serveis de la Facultat que sigui com a mínim el 10% del total de la Junta.

La **Junta Permanent**, integrada per 67 membres amb representació dels diversos sectors, és l'òrgan ordinari de govern de la Facultat i actua per delegació de la Junta de Facultat.

Segons el Reglament de la Facultat (capítol segon, article 13), la composició de la Junta Permanent és la següent:

- a) El degà, que la convoca i la presideix, i els membres de l'equip de Deganat. El secretari de la Facultat ho és també de la Junta Permanent.
- b) Els coordinadors/es de les titulacions de la Facultat
- c) Un/a representant del professorat amb dedicació docent a la Facultat de cadascun dels departaments que hi estan adscrits que ha de ser membre de l'equip de direcció del departament corresponent
- d) Dos professors/es amb dedicació docent a la Facultat, en representació del professorat contractat temporalment.
- e) Quatre representants del personal d'administració i serveis.
- f) L'Administrador del centre i la persona responsable de la gestió acadèmica de la Facultat.
- g) Una persona representant dels becaris/àries postgraduats/es, amb dedicació docent, dels departaments adscrits a la Facultat.
- h) Una representació dels estudiants igual al nombre de professors que formen part de la Junta Permanent i que no en siguin membres nats (degà i equip de Deganat) en el moment en què es convoquin les eleccions d'aquest estament.

Les Comissions delegades (article 18 del Reglament de la Facultat) de la Junta Permanent, que vetllen per al seguiment i qualitat de les titulacions del Centre:

- a) La [Comissió d'Ordenació dels Estudis de Grau](#)
- b) La [Comissió d'Ordenació dels Estudis de Màster](#)
- c) La [Comissió de Qualitat Docent del Centre](#)

El degà exerceix les funcions de direcció i de gestió ordinària i té la representació de la Facultat, amb un mandat de tres anys, renovable un únic cop. Com a suport al

desenvolupament de les seves funcions, disposa de l'assistència de l'equip de Deganat (vicedegans/es i secretari de la Facultat —persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i que, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat—).

Actualment l'equip de Deganat compta amb els membres següents:

<p>Degà: Joan Carbonell Manils</p> <p>Secretari i vicedegà d'Economia, Infraestructures i Promoció: Albert Pèlachs</p> <p>Vicedegana d'Ordenació dels Estudis: Hortènsia Curell</p> <p>Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent: Margarita Freixas</p> <p>Vicedegà d'Estudis de Postgrau: Xavier Roqué</p> <p>Vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització: Manuel Santirso</p>

Les funcions de cada membre del Deganat es descriuen a la taula següent:

CÀRREC	FUNCIONS
<p>Degà</p> <p>Presideix la Junta de Facultat i la Junta Permanent</p>	<p>Representar la Facultat i, si escau, l'àmbit de les Humanitats, en els òrgans de govern de la universitat.</p> <p>Representar la Facultat en els actes de representació externa.</p> <p>Definir, les línies estratègiques de la Facultat.</p> <p>Dirigir, coordinar i fer el seguiment de les polítiques de la Facultat i, en especial, de l'organització de l'activitat docent i de qualitat.</p> <p>Executar els acords dels òrgans de govern de la Facultat.</p> <p>Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris. Proposar al rector/ra el nomenament i cessament dels càrrecs de gestió de la Facultat.</p> <p>Convocar la Junta de Facultat i la Junta Permanent de Facultat.</p> <p>Vetllar pel compliment dels deures de l'estudiant i del professorat de la Facultat.</p> <p>Resoldre els expedients d'admissió de MU, de convalidació de títols i de règim de permanència de l'estudiantat.</p>
<p>Secretari de la Facultat i vicedegà d'Economia, Infraestructures i Promoció</p> <p>Presideix la Junta Electoral del centre</p>	<p>Donar fe de les actuacions administratives i els acords de la Facultat i dels seus òrgans de govern.</p> <p>Custodiar la documentació generada pels òrgans de govern de la Facultat.</p> <p>Vetllar pel funcionament correcte dels serveis de la Facultat.</p> <p>Mantenir i renovar els espais i el material docent de la Facultat.</p> <p>Elaborar la proposta de distribució del pressupost de</p>

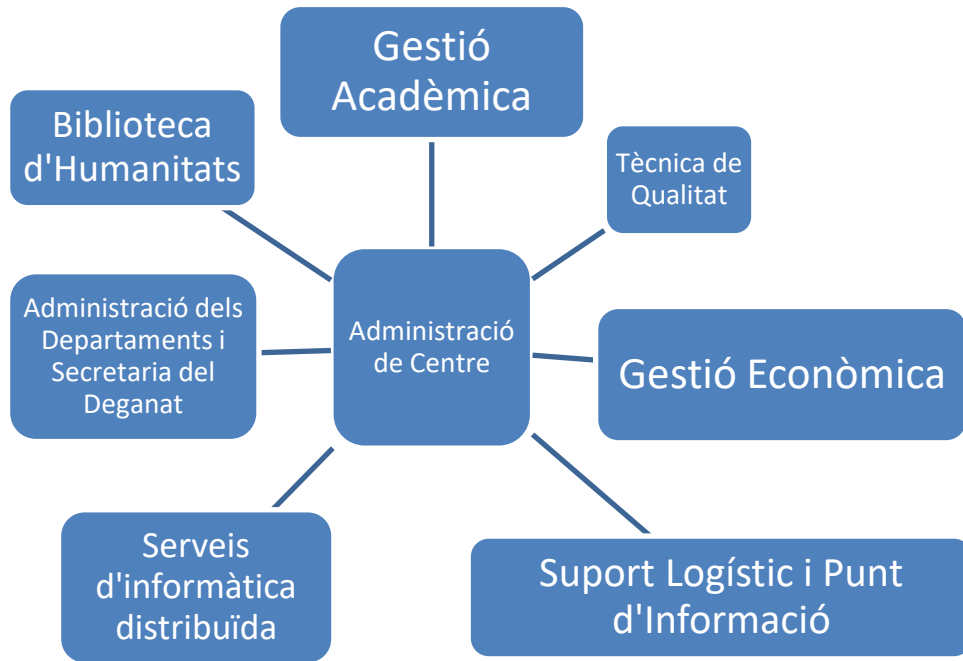
<p>És el secretari de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent de Facultat</p> <p>Representa la Facultat en la Comissió d'Usuaris de la Biblioteca d'Humanitats</p>	<p>funcionament i executar-la segons els acords presos per l'Equip de Deganat i la Junta Permanent.</p> <p>Coordinar les activitats de Promoció dels Estudis de la Facultat.</p>
<p>Vicedegana d'Ordenació dels Estudis</p> <p>Copresideix la Comissió d'Ordenació dels Estudis de Grau</p>	<p>Executar els acords de l'Equip de Deganat i dels òrgans de Govern de la Facultat quant a l'organització docent</p> <p>Revisar i, si escau, modificar la proposta de Planificació i Programació Acadèmica de la Facultat (PDS) feta pel vicerectorat competent</p> <p>Organitzar i fer el seguiment dels plans docents dels títols de grau de la Facultat</p> <p>Elaborar les directrius per a la confecció de les Guies Docents de grau i fer-ne el seguiment.</p> <p>Establir els criteris d'avaluació dels títols de grau de la Facultat.</p>
<p>Vicedegana d'Estudis de Grau i Qualitat Docent</p> <p>Copresideix la Comissió d'Ordenació dels Estudis de Grau</p> <p>Presideix per delegació la Comissió de Qualitat Docent</p> <p>Representa les polítiques d'igualtat del centre en els òrgans de la universitat</p>	<p>Executar els acords de l'Equip de Deganat i dels òrgans de Govern de la Facultat quant a la programació d'estudis i la política de Qualitat</p> <p>Desplegar i fer el seguiment del SGIQ de la Facultat.</p> <p>Elaborar els informes de Seguiment del Centre.</p> <p>Dur a terme els processos relacionats amb el marc VSMA, d'acord amb les decisions de l'Equip de Deganat</p> <p>Vetllar per l'acompliment de les polítiques d'igualtat del centre</p>
<p>Vicedegà d'Estudis de Postgrau</p> <p>Presideix la Comissió d'Ordenació dels Estudis de Màster</p> <p>Representa la Facultat en el Consell Acadèmic de l'Escola de Postgrau</p>	<p>Executar les polítiques establertes per l'Equip de Deganat i pels òrgans de Govern de la Facultat sobre formació de postgrau.</p> <p>Organitzar i fer el seguiment dels plans docents dels títols de MU de la Facultat.</p> <p>Elaborar les directrius per a la confecció de les Guies Docents de màster i fer-ne el seguiment.</p> <p>Establir els criteris d'avaluació dels títols de màster de la Facultat.</p> <p>Proposar estudis de formació continuada.</p>
<p>Vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat</p>	<p>Executar les polítiques establertes per l'Equip de Deganat i pels òrgans de Govern de la universitat quant a l'alumnat, el professorat, les pràctiques externes i la mobilitat.</p>

<p>i Internacionalització</p> <p>Presideix la Comissió de Pràctiques Externes</p> <p>Presideix la Comissió de Mobilitat</p> <p>Representa la Facultat en la comissió de vicedegans/-nes d'estudiants</p>	<p>Vetllar per la representació de l'alumnat en els òrgans de govern del centre i de la universitat.</p> <p>Ser l'interlocutor amb l'alumnat i les associacions d'estudiants.</p> <p>Atendre els suggeriments i les queixes del professorat i de l'alumnat.</p> <p>Vetllar pel compliment docent del professorat.</p> <p>Coordinar les actuacions de suport a estudiants amb necessitats de formació específica.</p> <p>Coordinar les pràctiques externes de les titulacions del Centre.</p> <p>Coordinar els programes de mobilitat del centre.</p>
---	--

Els coordinadors/es de titulació tenen les funcions següents:

- Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació.
- Elaborar el calendari i l'horari d'impartició de la docència del títol amb el suport administratiu adient i d'acord amb les indicacions de l'Equip de Deganat.
- Presidir la Comissió de Docència de la titulació.
- Fer el seguiment de la titulació, elaborar l'informe de seguiment i garantir la implementació de millores.
- Atendre en primera instància els suggeriments i queixes del professorat i de l'alumnat de la titulació.

El personal d'administració i serveis s'estructura, dins el marc de l'Administració de Centre, en els diversos serveis bàsics de suport tècnic i administratiu del centre per al desenvolupament de la docència homologada i la recerca de l'àmbit. Les estructures administratives del centre es resumeixen en el quadre següent:





Universitat Autònoma de Barcelona

2. LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

2.1. LA TRAJECTÒRIA DEL CENTRE EN MATÈRIA DE POLÍTICA DE QUALITAT

El 23 de novembre de 2010 l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya avalua positivament el disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.

El 2015 s'inicia el desplegament del SGIQ a la Facultat de Filosofia i Lletres seguint les directrius [AUDIT d'AQU Catalunya](#) i d'[ANECA](#) i dels estàndards i directrius de garantia de qualitat de l'European Association for Quality Assurance in Higher Education ([ENQA](#)) i el SGIQ de la UAB que promou l'autonomia dels seus centres i reconeix la seva maduresa i eficiència per portar-los a terme.

A finals de 2016 es va dur a terme una revisió completa del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres (data de l'aprovació de la revisió en Junta Permanent, 20/03/2017) i entre juny i octubre de 2019 s'ha dut a terme la segona revisió.

A la taula següent es ressenyen breument algunes de les fites més significatives que defineixen la trajectòria del Centre i que demostren la seva motivació per oferir un servei de qualitat en les seves titulacions i la rendició de comptes:

Any	Fita històrica de la trajectòria de qualitat docent del Centre
1968	Es crea la Facultat de Filosofia i Lletres, Decret 1774/1968, de 27 de juliol de 1968 (BOE del 30 de juliol de 1968). Va formar part del nucli inicial de centres de la Universitat Autònoma de Barcelona, juntament amb les Facultats de Medicina, Ciències i Ciències Econòmiques. El novembre de 1968 van començar les classes en el claustre del Monestir i a la Casa de Cultura de Sant Cugat del Vallès.
1972-1973	La Facultat de Filosofia i Lletres va traslladar les activitats docents i administratives a Bellaterra, ocupant la part septentrional de l'edifici B, on es troba en l'actualitat.
1977	S'aproven el Plans d'Estudis (BOE 16/11/1977) que seran vigents fins l'any 1992-1993 amb modificacions (BOE 21/08/1980; BOE 20/07/1983;

	BOE 09/03/1984).
1990-1992	<p>Les seccions de Psicologia i de Pedagogia, que inicialment van formar part de la Facultat de Filosofia i Lletres, es van convertir en Facultats independents els anys 1990 i 1992, respectivament.</p> <p>Els estudis de llicenciatura que es van impartir a la Facultat a partir d'aquell moment foren els d'Art, Filologia Anglesa i Germanística, Filologia Catalana, Filologia Clàssica, Filologia Espanyola, Filologia Francesa i Romànica, Filosofia, Geografia i Història, tots els quals es continuen impartint actualment, si bé amb altres denominacions. El curs 1993-1994 es va començar a impartir per primera vegada la llicenciatura d'Humanitats.</p>
1992-1993	Implantació dels nous Plans d'Estudis, aprovats en diferents RD 1990 i 1991.
2001-2002	En el marc d'una revisió dels Plans d'Estudis, a la FFIL s'implanten per primera vegada a la UAB les titulacions dobles.
2004	S'aprova el Reglament vigent de la Facultat de Filosofia i Lletres per acord del Consell de Govern de 14 de desembre de 2004.
2008/2009	En el marc de l'adaptació dels estudis a l'estructura de la Declaració de Bolonya, s'implanta el Grau d'Humanitats amb caràcter experimental.
2009-2010	S'implanten els nous Plans d'Estudis adaptats a l'EEES. Amb la implantació generalitzada dels graus de 240 crèdits, es van adaptar les antigues llicenciatures i alhora es van començar a impartir els graus filològics combinats; del grau en Arqueologia; i del Grau en Antropologia Social i Cultural i del Grau en Musicologia, que continuaven sengles llicenciatures de segon cicle.
2010	L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya avalua positivament el disseny del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB.
2010/2011	Implantació del Màster Universitari en Musicologia, Educació Musical i Interpretació de la Música Antiga
2011/2012	Implantació dels Màsters en: <ul style="list-style-type: none"> • Estudis Anglesos Avançats / Advanced English Studies • Prehistòria, Antiguitat i Edat Mitjana • Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals
2012/2013	Implantació dels Màsters en: <ul style="list-style-type: none"> • Estudis Avançats de Llengua i Literatura Catalanes • Estudis Territorials i de la Població
2013/2014	Implantació dels Màsters en: <ul style="list-style-type: none"> • Anàlisi i Gestió del Patrimoni Artístic • Antropologia: Recerca Avançada i Intervenció Social • Estudis Teatral • Llengua Espanyola, Literatura Hispànica i Espanyol com a Llengua Estrangera • Tractament de la informació i comunicació multilingüe

2015	S'inicia el desplegament del SGIQ a la Facultat de Filosofia i Lletres seguint les directrius AUDIT d'AQU Catalunya i d' ANECA i dels estàndards i directrius de garantia de qualitat de l'European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) i el SGIQ de la UAB.
2015	Ampliació dels espais de la Facultat amb un nou mòdul situat a continuació de la primera espina de la Facultat d'Economia i Empresa, per agrupar laboratoris d'Arqueologia dispersos pels campus; es tracta dels Laboratoris d'Arqueozoologia, Arqueobotànica i l'ESG AGREST.
Segon semestre de 2015	<p>Acreditació de les titulacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Màster en Estudis Anglesos Avançats • Màster en Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals • Màster en Prehistòria, Antiguitat i Edat Mitjana.
2015-2016	<p>Implantació dels Màsters en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antropologia Social i Cultural / Social and Cultural Anthropology • Egiptologia
Primer semestre de 2016	<p>Acreditació de les titulacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grau en Estudis d'Anglès i Català • Grau en Estudis d'Anglès i de Clàssiques • Grau en Estudis d'Anglès i Espanyol • Grau en Estudis d'Anglès i Francès • Grau en Estudis de Català i Espanyol • Grau en Estudis Francesos • Màster en Anàlisi i Gestió del Patrimoni Artístic • Màster en Antropologia, Recerca Avançada i Intervenció Social • Màster en Estudis Avançats de Llengua i Literatura Catalanes • Màster en Estudis Teatral • Màster en Estudis Territorials i de la Població • Màster en Llengua Espanyola, Literatura Hispànica i Espanyol com a Llengua Estrangera • Màster en Musicologia, Educació Musical i Interpretació de la Música Antiga • Màster en Reptes de la Filosofia Contemporània
Segon semestre de 2016	<p>Acreditació de les titulacions següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grau en Antropologia Social i Cultural • Grau en Arqueologia • Grau en Estudis Anglesos • Grau en Estudis Clàssics • Grau en Filosofia • Grau en Geografia i Ordenació del Territori • Grau en Història • Grau en Història de l'Art • Grau en Llengua i Literatura Catalanes • Grau en Llengua i Literatura Espanyoles • Grau en Musicologia.
2016	Primera revisió del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres (data de l'aprovació de la revisió en Junta Permanent, 20/03/2017)

Primer semestre de 2017	Acreditació del Grau en Humanitats
2017/2018	Implantació dels Màsters en: <ul style="list-style-type: none"> • Geoinformació • Francès Llengua Estrangera i Diversitat Lingüística (en substitució del Màster en Reptes de la Filosofia Contemporània) • Filosofia Aplicada
2018	Unificació del Pla de Millores del Centre en un únic document en línia (arran de l'elaboració de l'Informe de Seguiment del Centre del curs 2017/2018)
2018/2019	Els Estudis Clàssics han estat substituïts pels estudis interdisciplinaris en Ciències de l'Antiguitat, que combinen continguts de filologia, d'arqueologia i d'història antiga; i els Estudis de Geografia i Ordenació Territorial s'han actualitzat en el nou Grau en Geografia, Medi Ambient i Planificació Territorial.
Segon semestre de 2019	Acreditació del Màster en Egiptologia.
Segon semestre de 2019	Segona revisió del Sistema de Garantia Interna de la Facultat de Filosofia i Lletres.
2019/2020	Es programa com a títol oficial el Grau en Estudis Socioculturals de Gènere, de 180 crèdits, únic a Espanya. Es verifiquen les titulacions següents: <ul style="list-style-type: none"> • Grau en Filologia Catalana. Estudis de Literatura i Lingüística (que el 2021/22 substituirà el Grau en Llengua i Literatura Catalanes) • Master in Social and Cultural Anthropology CREOLE (que el 2021/2022 substituirà el Màster en Antropologia Social i Cultural / Social and Cultural Anthropology) • Màster en Humanitats i Patrimoni Digitals (nova titulació)

En el **Reglament del la Facultat** es defineixen les funcions del Centre en relació a la creació de noves titulacions, seguiment i rendició de comptes:

- a) Vetllar perquè es tinguin sempre presents els principis i objectius exposats en el preàmbul del [reglament](#).
- b) Elaborar i revisar els plans d'estudis de les titulacions que s'hi imparteixen, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- c) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.

- e) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, de trasllat d'expedients i de convalidació, i d'altres processos de gestió acadèmica.
- f) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments adreçats a obtenir una o diverses titulacions.
- g) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis de la seva competència.
- h) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts.
- i) Gestionar-ne la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
- j) Establir relacions entre departaments i amb altres Facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- k) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
- l) Conèixer l'activitat investigadora dels departaments que, d'acord amb d'aquesta activitat, tinguin assignats espais dins del centre.
- m) Promoure la millora de la qualitat de l'ensenyament i participar en els processos que l'avaluen.
- n) Promoure la realització d'activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- o) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat, i en la relació de la Universitat amb la societat.
- p) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- q) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la Universitat li atribueixin.

2.2. POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DOCENT

El [programa electoral del degà Joan Carbonell \(per al període 2018-2021\)](#) concreta els principis del Reglament de la Facultat i defineix la missió i la visió del Centre en els termes següents:

MISSIÓ

Contribuir a desenvolupar en el si de la UAB els valors propis de les humanitats i de les ciències socials, en funció de les necessitats canviants de formació de les ciutadanes i els ciutadans del segon terç del s. XXI, amb l'objectiu de contribuir a afaiçonar persones de tarannà democràtic, amb compromís per acabar amb les discriminacions, amb voluntat de transformar la realitat i l'entorn, amb pensament crític, amb capacitat d'anàlisi, capaces de treballar en equip i d'expressar amb precisió les idees, hàbils en l'ús dels avenços tecnològics i disposades a revertir a la societat el coneixement adquirit.

VISIÓ

La Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB de 2021 és un centre compromès inequívocament en el govern de la universitat amb visió institucional; que afavoreix el sentiment de pertinença de la comunitat educativa; capdavanter i dinàmic en la renovació i en la programació d'estudis; implicat en formació de tipologia diversa adreçada a franges de població adulta de procedència heterogènia; líder en nombre d'estudiants; amb vocació internacional; que vetlla per la inserció laboral i social del seu estudiantat; referent en recerca, en la seva transferència i en la seva difusió, i que col·labora decididament amb la resta de centres en tots els àmbits de la seva competència.

QUINZE PRINCIPIS RECTORS DE L'ACCIÓ DE GOVERN 2018-2021

La missió de la Facultat de Filosofia i Lletres i la visió en l'horitzó 2021 es regiran per una sèrie de principis rectors, els quals es concreten en accions periodificades al llarg del trienni. Els quinze principis rectors són:

1. Exercir una forma propera de govern centrat en les persones i les seves necessitats i aspiracions, i garantir a tothom una atenció ràpida i discreta.
2. Incidir i implicar-se en el govern de la universitat a partir dels principis de confiança, col·laboració i solidaritat entre els centres per aconseguir la millora dels estàndards acadèmics i investigadors de la UAB.
3. Participar i afavorir la participació del professorat de la Facultat en la redacció del Pla Estratègic UAB. Horitzó 2030.
4. Impulsar la projecció interna i externa de la Facultat.
5. Afavorir la relació multilateral amb tots els centres de la UAB, especialment amb aquells més propers ja sigui per afinitat en l'àmbit d'estudis, ja sigui perquè presenten una problemàtica similar.
6. Afavorir el sentiment de pertinença al centre dels membres de la comunitat educativa de la Facultat (professorat, alumnat i personal d'administració i serveis).
7. Reforçar el concepte de "coresponsabilitat" en el govern de la Facultat.
8. Atendre de forma dinàmica les necessitats i els interessos formatius d'estudiants de perfil divers, en el camp de les humanitats i de les ciències socials, al llarg de tota la vida.
9. Afavorir la inserció laboral dels estudiants i de les estudiants.
10. Incrementar el grau d'internacionalització de la Facultat.
11. Assentar els processos d'assegurament de la qualitat acadèmica, establir mecanismes que en facilitin la gestió i implicar els membres de la comunitat educativa en el seu desenvolupament.
12. Afavorir i incrementar l'ús de les noves eines de gestió de la docència i de les metodologies docents relacionades amb les noves formes d'aprenentatge en funció dels nous perfils d'estudiants.
13. Millorar l'estat i l'ús de les infraestructures de la Facultat a través de programes d'inversió propis i/o centralitzats i/o cofinançats per tal d'eliminar-ne l'obsolescència i fer-los més eficients.
14. Posar en valor, dignificar, reconèixer i facilitar la tasca de tota la comunitat del

centre, en especial la de les coordinadores i dels coordinadors dels títols, tant en les òrgans de govern de la Facultat com en els de la universitat.

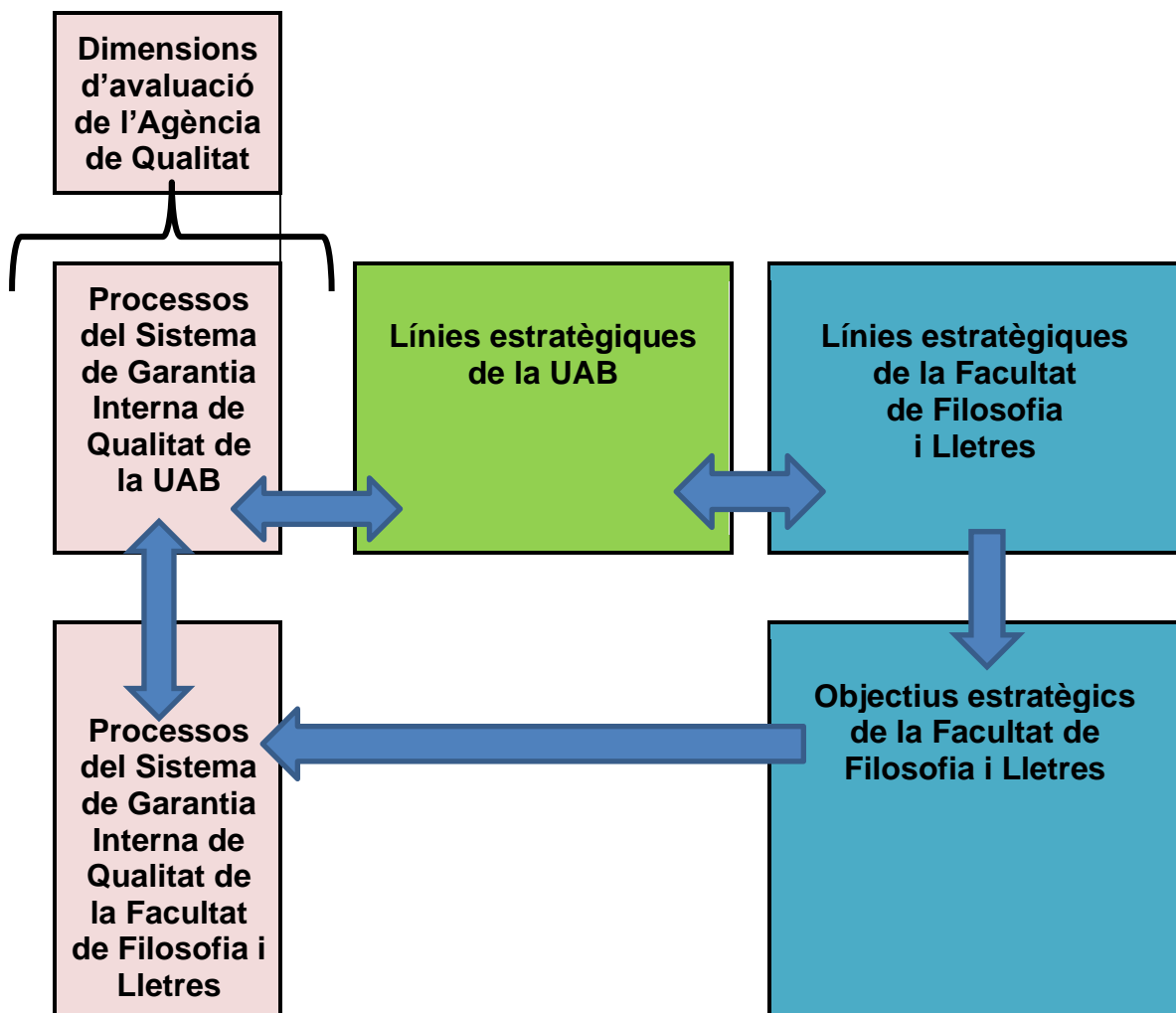
15. Defensar en els òrgans de govern tots els processos institucionals que tinguin per objectiu l'estabilització i la promoció del professorat.

Aquests principis rectors regeixen les actuacions definides en les [LÍNIES I OBJECTIUS ESTRATÈGICS del Centre. \(2018-2021\)](#).

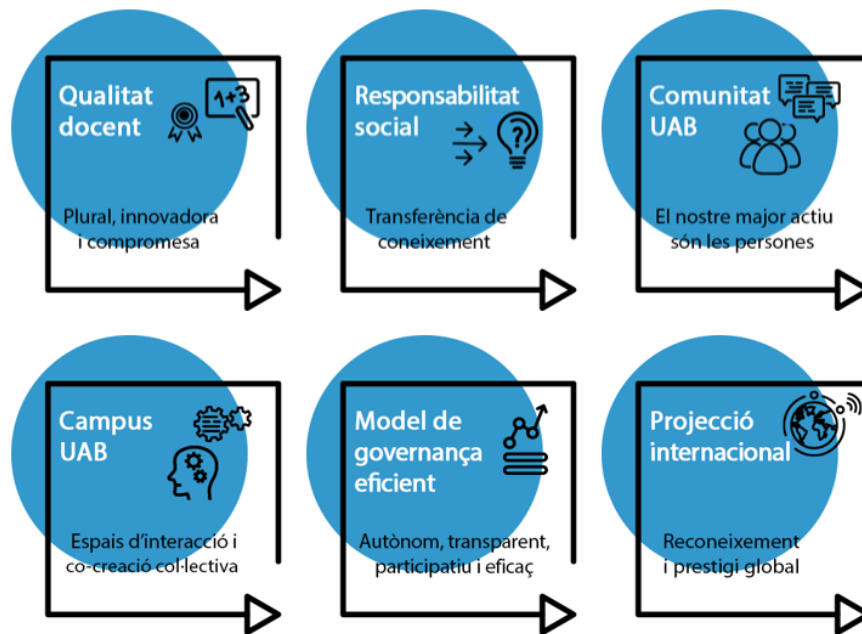
La Facultat treballa en l'encaix de les seves línies i objectius estratègics amb les línies estratègiques de la UAB, atès que, en el moment de definir aquelles, la UAB no havia definit encara les seves. S'inclou en adjunt (**ANNEX 1**) el resultat d'aquesta tasca en la qual es relacionen:

- les dimensions d'avaluació establertes per l'Agència de Qualitat,
- les línies estratègiques de la UAB (d'acord amb el Pla Estratègic aprovat pel Claustre el febrer de 2019)
- els processos del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres i
- els objectius estratègics de la Facultat de Filosofia i Lletres

d'acord amb el fluxograma següent:



LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA UAB



LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES



1) POTENCIAR EL SENTIMENT DE PERTINENÇA AL CENTRE

Aquesta línia té quatre objectius estratègics:

1. Afavorir el sentiment de pertinença al centre.
2. Impulsar la participació de la comunitat del centre en els àmbits generals de reflexió i de decisió de la universitat.
3. Mostrar el potencial del centre en docència i recerca com a element aglutinador de la comunitat universitària.
4. Esdevenir el centre de referència quant a la programació cultural de la universitat.

Les actuacions conseqüents seran:

- Publicar i presentar el llibre d'història dels 50 anys de la Facultat.
- Organitzar activitats complementàries de la docència i la recerca.
- Organitzar la III Setmana de la Recerca.

2) ASSEGURAR ELS PROCESSOS DE QUALITAT

Aquesta línia té dos objectius estratègics:

1. Implantar mesures que millorin la qualitat docent del Centre en funció dels punts febles detectats en els processos d'acreditació.
2. Fer el seguiment i la revisió dels processos de qualitat SGIQ i impulsar les accions que se'n derivin.

Les actuacions conseqüents seran:

- Certificar, a proposta de l'Equip de Govern i d'AQU-Catalunya, el Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ) per tal de certificar-nos com a centre i guanyar autonomia en la proposta d'acreditació, creació i extinció de títols.
- Revisar el Pla d'Acció Tutorial del centre (PAT).
- Analitzar la taxa d'abandonament de les titulacions de grau de la Facultat i establir mesures per pal·liar-lo.
- Dissenyar accions per afavorir la participació dels estudiants en les enquestes de qualitat docent.
- Incrementar la formació a mida adreçada al professorat.
- Assentar les actuacions referides als TFE i a les PE, endegades en el trienni anterior.
- Incrementar la formació dels estudiants per a l'ocupabilitat.
- Impulsar el programa de Pràctiques Internacionals a través del Programa Erasmus+.

3) REVISAR I PROPOSAR NOVA PROGRAMACIÓ D'ESTUDIS DE MÀSTER I DE POTSGRAU

Per aquesta línia el Centre es proposa endegar actuacions consensuades que passen, si més no, per:

- Revisar/reverificar/suprimir els títols amb poca matrícula sostinguda.

- Participar en la programació coordinada per altres universitats.
- Bianualitzar la programació dels títols amb poca demanda.
- Estudiar el canvi de torn d'alguns màsters.
- Impulsar la programació de formació continuada depenent de la Facultat.

4) REVISAR I PROGRAMAR NOUS GRAUS

Aquesta línia es dirigeix a:

- Substituir, si cal, títols amb poca demanda per altres renovats del mateix àmbit.
- Aprofundir en l'oferta de noves titulacions de caràcter intra- i interFacultatiu.
- Revisar –i, si cal, modificar- les memòries dels títols que mostren una certa saturació i/o davallada sostinguda de la demanda.

Les actuacions concretes en aquest àmbit seran:

- Reverificar el títol “Estudis Francesos” (2020-2021).
- Reverificar el títol “Estudis de Llengua i Literatura Catalanes” (2020-2021).
- Programar el títol interFacultatiu “Estudis Globals i Culturals de les grans regions del món” amb la FTI (2020-2021).
- Revisar els plans d'estudis dels graus filològics combinats (2021-2022), sobretot pel que fa a l'oferta d'optativitat.
- Programar un títol interFacultatiu en “Humanitats i Ciències”.
- Estudiar i, si cal, programar nous estudis de grau combinats entre els estudis existents actualment a la Facultat (2021-2022).
- Programar, si escau, dobles títols o combinats, intra- o interfacultatius, preferentment amb les Facultats de ciències socials i humanitats.

5) IMPULSAR LA PROMOCIÓ DEL CENTRE I DELS SEUS ESTUDIS

Les actuacions concretes en aquest àmbit seran:

- Dissenyar i endegar accions de promoció continuada i específica a secundària dels estudis més afectats per la davallada de matrícula, en col·laboració amb l'ICE (Programa ARGÓ) i l'Àrea de Comunicació i Promoció i vetllar i facilitar la promoció de la resta de l'oferta.
- Reforçar les accions de promoció dels màsters adreçades als estudiants dels darrers cursos de grau
- Ajustar i desenvolupar la web de la Facultat segons les necessitats de promoció dels graus i màsters, la difusió de la recerca i la transferència del coneixement, a partir de les activitats de la nostra Facultat.
- Consolidar i incrementar la presència de la Facultat en les xarxes socials.

6) GARANTIR UN ÚS EFICIENT DELS RECURSOS ECONÒMICS

- Elaborar i aprovar un nou model de distribució del pressupost del centre als departaments en funció del nou model de distribució del pressupost de

funcionament de la universitat.

- Liderar i dotar de contingut el FabLivingLab d'Humanitats Digitals que s'instal·larà en un espai alliberat de la Sala de Revistes de la Facultat.
- Elaborar un pla triennal d'actuació que prioritzi les actuacions de manteniment i millora de les infraestructures docents de la Facultat (aules i infraestructura docent).
- Equipar alguns espais amb infraestructura i tecnologia punta.
- Elaborar un estudi de la distribució i l'ús dels espais de la Facultat.



Universitat Autònoma de Barcelona

3. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

La Facultat de Filosofia i Lletres considera imprescindible disposar d'un Sistema de Garantia Interna de Qualitat que permeti planificar, fer el seguiment, homologar —el màxim possible, donada la diversitat singular de les titulacions de grau i de postgrau que s'hi imparteixen—, modificar i avaluar el funcionament i desenvolupament del seu projecte acadèmic i formatiu.

La implementació de processos l'objectiu dels quals és el seguiment i avaluació de la qualitat dels projectes desenvolupats, suposa l'existència de necessitats, individuals i socials, diverses i canviants, a què cal donar resposta també de forma diversa i dinàmica.

Aquesta cerca de qualitat, sempre present en el conjunt d'activitats del nostre centre, s'alinea amb la "política de qualitat de la UAB", en particular, i de les polítiques de qualitat universitària, en general. El SGIQ-FFiLI s'ha dissenyat tenint en compte el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la UAB.

El SGIQ de la UAB, dissenyat inicialment el 2008 i revisat els anys 2010, 2015 i 2016, és el producte d'una universitat compromesa històricament amb la qualitat dels programes formatius així com de la seva avaluació i millora contínua. Seguint les directrius del programa AUDIT i els estàndards de la *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (ENQA), el model que la UAB planteja, entén la qualitat no com un concepte deslligat de la resta de les activitats de la organització, sinó transversal a tots els seus processos i que tot i estar centralitzada en termes de gestió en el seu Pla Estratègic (2018-2030), promou l'autonomia dels seus centres reconeixent la seva maduresa i eficiència per portar-los a terme.

Any	Fita històrica de la trajectòria de qualitat docent de la UAB
1993	El Claustre General aprova el document <i>La UAB i la millora de la qualitat de la docència</i> , del que van sorgir mesures importants de suport i d'innovació de l'activitat docent.
1992/ 1994	La UAB participa, al costat d'un grup d'universitats espanyoles, en el Programa Experimental d'Avaluació de la Qualitat del Sistema Universitari, en el marc del projecte pilot emprès pel Consell d'Universitats.

1996	La UAB participa en el Programa d'Avaluació Institucional i de Gestió de Qualitat, promogut per la Conferència de Rectors Europeus (CRE).
1996	Es crea l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya (AQU). Des de 1996 fins avui, dins del Projecte d'Avaluació de la Qualitat de la Universitat promogut per l'AQU s'han avaluat gairebé el 100% de les titulacions que s'imparteixen a la Universitat, tant dels centres propis com dels adscrits, així com també alguns dels programes de doctorat.
2003	En el context del nou marc legal generat per la LOU i la LUC, la UAB es dota de nous Estatuts.
2005	Avaluació voluntària institucional de la European University Association a proposta del DURSI

Font: [Manual de Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UAB](#)

Prenent com referència el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) marc de la UAB, la Facultat de Filosofia i Lletres ha desenvolupat un SGIQ de Centre que té com a objectiu principal garantir la qualitat dels seus programes formatius a partir d'una metodologia sistemàtica. A tal fi estableix els processos bàsics per procurar la millora contínua del desenvolupament de les titulacions i determina la infraestructura interna necessària per aconseguir-ho.

OBJETIUS DEL SGIQ DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES

Els objectius generals del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres són els següents:

1. Crear programes formatius de grau i de màster, que s'ajustin a les necessitats de la societat i que afavoreixin la inserció laboral de l'estudiantat i l'eventual continuació dels seus estudis.
2. Adequar l'oferta formativa als requisits legals, a les directrius autonòmiques, estatals i europees referents a qualitat, a l'estratègia i normativa de la UAB en relació al disseny de titulacions de grau i de màster i als recursos disponibles.
3. Dissenyar i difondre un sistema de suport i orientació a l'estudiantat al llarg del desenvolupament de la seva trajectòria formativa.
4. Crear processos sistemàtics de recollida i anàlisi d'informació que permetin conèixer, monitoritzar avaluar i mostrar públicament el desenvolupament de l'activitat acadèmica i de l'adequació dels programes formatius oferts segons les necessitats de formació reconegudes.
5. Crear processos per garantir l'adequació de la programació docent i de les guies docents als plans d'estudis verificats.
6. Dissenyar processos per garantir l'adequat desenvolupament de l'avaluació continuada, les pràctiques externes, el treball de fi d'estudis i el programa de mobilitat.
7. Crear processos per conèixer les necessitats i el grau de satisfacció dels estudiants, del professorat, del personal d'administració i serveis i, eventualment, dels agents externs implicats en l'oferta formativa (ocupadors/-res, tutors/-res de pràctiques externes...).

8. Disposar de mecanismes de recollida de queixes i suggeriments i del seguiment de la seva resposta.
9. Dissenyar, en la mesura de les competències del Centre, processos per avaluar els recursos humans, materials i de serveis que permetin el desenvolupament de l'activitat docent i d'investigació en les millors condicions.
10. Promoure i facilitar la formació continuada del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, fomentant la seva motivació i la seva participació activa en la millora continuada de la qualitat.
11. Publicar periòdicament i actualitzada informació sobre les titulacions, la programació docent i les guies docents, per tal d'assegurar la transparència i promocionar els estudis.
12. Establir mecanismes per a la gestió i millora dels recursos materials per a la docència.
13. Garantir l'accés públic als documents que permeten el retiment de comptes als diferents grups d'interès i a la societat en general.
14. Avaluar els resultats dels processos de gestió desenvolupats i, en funció d'aquests, adoptar mesures de millora i correcció adequades.
15. Dur a terme el seguiment i la revisió periòdica de les accions de millora establertes.

Per aconseguir aquests objectius, la Facultat de Filosofia i Lletres s'ha dotat d'un SGIQ que organitza els processos que es desenvolupen en els diversos àmbits formatius, d'investigació i de gestió en consonància amb el SGIQ marc de la UAB.

3.1. ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

La UAB té una estructura de gestió centralitzada que respecta, tanmateix, l'autonomia de les seves Facultats i escoles en aquells assumptes en què els centres tenen una responsabilitat directa. El model que la UAB planteja entén la qualitat no com un concepte deslligat de la resta de les activitats de la organització, sinó transversal a tots els seus processos i que tot i estar centralitzada en termes de gestió en el seu Pla Director, promou l'autonomia dels seus centres reconeixent la seva maduresa i eficiència per portar-los a terme.

El SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres està conformat per un conjunt de processos classificats en tres categories: processos estratègics, processos clau i processos de suport.

- Els **processos estratègics** són els que proporcionen directrius per a la resta de processos.
- Els **processos clau** són aquells directament vinculats al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat.
- Els **processos de suport** donen suport als processos clau o estratègics, facilitant la consecució dels seus objectius.

Processos del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres

TIPOLOGIA	PROCÉS	
PROCESSOS ESTRATÈGICS	PE01	Definició de la política i objectius de qualitat
	PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
	PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
	PE04	Política i gestió del PDI
	PE05	Política i gestió del PAS
PROCESSOS CLAU	PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
	PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents
	PC03.1	Gestió de les pràctiques externes
	PC03.2	Gestió del treball final d'estudis
	PC04	Orientació a l'estudiant
	PC05	Avaluació de l'estudiant
	PC06	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI
	PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
	PC08	Modificació i extinció de titulacions
	PC09	Gestió documental
PC10	Acreditació de titulacions oficials	
PROCESSOS DE SUPORT	PS01	Gestió de recursos materials i serveis
	PS02	Organització i gestió acadèmica
	PS03	Gestió de queixes i suggeriments
	PS04	Satisfacció dels grups d'interès
	PS05	Inserció laboral dels titulats
	PS06	Informació pública i rendició de comptes

3.2. DIRECTRIUS AUDIT

El manual de processos s'ha desenvolupat prenent com a fil conductor les directrius del programa AUDIT. La taula següent mostra quins són els processos que donen resposta a cada una de les 7 directrius AUDIT, així com els objectius dels mateixos.

Directriu AUDIT	Objectius	Procés
1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació.	Definir els objectius i la política de qualitat de la Universitat com a part indistingible al Pla director. Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat. Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius.	PE01. Definició de la política i els objectius de qualitat
2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la Universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint els objectius educatius, dissenyant els plans d'estudi d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa.	PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC08. Modificació i extinció de titulacions de Grau i de Màster Universitari PC10. Acreditació de titulacions oficials PS06. Satisfacció dels grups d'interès PS07. Inserció laboral dels titulats
3. Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants.	PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents PC03a. Gestió de les pràctiques externes PC03b Gestió dels TFE PC04. Orientació a l'estudiant PC05. Avaluació de l'estudiant PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC10. Acreditació de programes formatius PS04. Organització i gestió acadèmica PS05. Gestió de queixes i suggeriments

<p>4. Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PAS.</p>	<p>Establir els cursos a través dels quals es defineix la política de personal de la Universitat, referent a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PAS. Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient dels RH (referents al personal relacionat amb la formació) de la Universitat.</p>	<p>PE04. Política i gestió del PDI PE05. Política i gestió del PAS PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents PS06. Satisfacció dels grups d'interès</p>
<p>5. Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.</p>	<p>Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, locals i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.</p>	<p>PS03. Gestió de recursos materials i serveis</p>
<p>6. Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius.</p>	<p>Establir els camins de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.</p>	<p>PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC09. Gestió documental PC10. Acreditació de titulacions oficials</p>
<p>7. Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius.</p>	<p>Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos (professors, alumnes, PAS i societat). Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PAS, recursos materials).</p>	<p>PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC09. Gestió documental PC10. Acreditació de titulacions oficials PS08. Informació pública i rendició de comptes</p>

3.3. RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ I GRUPS D'INTERÈS

3.3.1. Responsabilitats lligades al SGIQ

La definició dels objectius i la política de qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres, emmarcats per les directrius establertes per la UAB, és responsabilitat del degà i de l'Equip de Deganat.

La definició del SGIQ-FFiL és responsabilitat de l'equip de Deganat de la Facultat.

El seguiment del desplegament del SGIQ-FFiL i de les propostes de millora és responsabilitat de la vicedegana d'Estudis de Grau i Qualitat Docent.

La consecució del sistema de gestió de la qualitat i el manteniment i millora dels estàndards assolits són tasques compartides per tots els agents implicats en la gestió i en la docència de la Facultat de Filosofia i Lletres: l'equip de Deganat, les coordinacions de les titulacions, les direccions dels Departaments, l'administració de Centre, la Gestió Acadèmica i la persona tècnica de Qualitat del Centre.

Per tal de garantir la participació de tots els grups d'interès en la definició dels objectius i la política de qualitat a la Facultat de Filosofia i Lletres s'ha creat la Comissió de Qualitat Docent, amb competències detallades al seu reglament aprovat per Junta Permanent de 6 de maig de 2019 (vegeu el reglament i la composició actual de la Comissió de Qualitat Docent a <https://www.uab.cat/web/estudiar/graus/sistema-de-garantia-interna-de-qualitat-del-centre/sqiq-de-la-facultat-1345692259784.html>).

Aquesta Comissió està formada per:

- Degà (presidència).
- Vicedegana responsable de Qualitat (presidència delegada).
- Vicedegà/ana amb competències sobre l'ordenació dels estudis.
- Vicedegà/ana amb competències sobre els estudis de postgrau.
- Quatre coordinacions d'estudis de grau adscrits a la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Tres coordinacions d'estudis de màster adscrits a la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Dos estudiants de grau.
- Un estudiant o una estudiant de màster de la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Tècnic/a de Qualitat.
- Administrador/a de Centre.
- Gestor/a Acadèmic/a.
- Cap del Servei d'Informàtica Distribuïda del Centre.

La Junta Permanent de la Facultat és la responsable de l'aprovació final del SGIQ. L'equip de Deganat, amb un mandat de tres anys, ha de donar comptes anualment del compliment dels objectius de qualitat, mitjançant l'informe de revisió del SGIQ i l'informe de seguiment de centre a la Junta Permanent. Complementàriament, es presenta un informe anual de retiment de comptes a la Junta de Facultat (vegeu Informes del degà publicats a la documentació de la Junta de Facultat: <https://www.uab.cat/web/coneix-la-facultat/documents-dels-organs-de-govern-1345689555756.html>).

En l'àmbit de cada titulació, la coordinació és responsable de l'aplicació i del seguiment del processos que afecten a la titulació i de l'elaboració de la documentació necessària per al seguiment, acreditació i modificació, supervisats per la vicedegana d'Estudis de Grau i Qualitat Docent i pel vicedegà d'Estudis de Postgrau. En els processos de verificació o reverificació la Junta Permanent, a proposta de l'equip de Deganat, nomena una Comissió de Pla d'Estudis, que presideix el degà amb presidència delegada en algun/a vicedegà/ana.

Cadascun dels processos del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres té un propietari/ària i un gestor/a. El propietari/ària té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés, de la proposta de millores i de garantir la seva implementació. El gestor/a s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles i de fer la revisió periòdica del procés.

	Propietari/ària	Gestor/a
PE01. Definició de la política i objectius de qualitat	Degà	Administrador de Centre
PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent	Tècnica de Qualitat
PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent	Tècnica de Qualitat
PE04. Política i gestió del PDI	Degà	Secretaria del Deganat
PE05. Política i gestió del PAS	Administrador de Centre	Secretaria del Administrador de Centre
PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent	Gestor Acadèmic
PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedegana d'Ordenació dels Estudis	Gestor de Programació Docent
PC03a. Gestió de les pràctiques externes	Vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització	Gestor Acadèmic
PC03b. Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Vicedegà d'Estudis de Postgrau	Gestor Acadèmic

PC04. Orientació a l'estudiant	Vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització	Gestor Acadèmic
PC05. Avaluació de l'estudiant	Vicedegana d'Ordenació dels Estudis	Gestor Acadèmic
PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI	Vicedegà de Comunitat Universitària, Ocupabilitat, Mobilitat i Internacionalització	Gestor Acadèmic
PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent	Tècnica de Qualitat
PC08. Modificació i extinció de titulacions	Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent	Tècnica de Qualitat
PC09. Gestió documental	Secretari de la Facultat i vicedegà d'Economia, Infraestructures i Promoció	Secretaria del Deganat
PC10. Acreditació de titulacions oficials	Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent	Tècnica de Qualitat
PS01. Gestió de recursos materials i serveis	Secretari de la Facultat i vicedegà d'Economia, Infraestructures i Promoció	Administrador de Centre
PS02. Organització i gestió acadèmica	Vicedegana d'Ordenació dels Estudis	Gestor Acadèmic
PS03. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Secretari de la Facultat i vicedegà d'Economia, Infraestructures i Promoció	Administrador de Centre
PS04. Satisfacció dels grups d'interès	Vicedegana d'Estudis de Grau i de Qualitat Docent	Tècnica de Qualitat
PS05. Inserció laboral dels titulats	Vicedegà d'Estudis de Postgrau	Gestor Acadèmic
PS06. Informació pública i rendició de comptes	Secretari de la Facultat i vicedegà d'Economia, Infraestructures i Promoció	Administrador de Centre

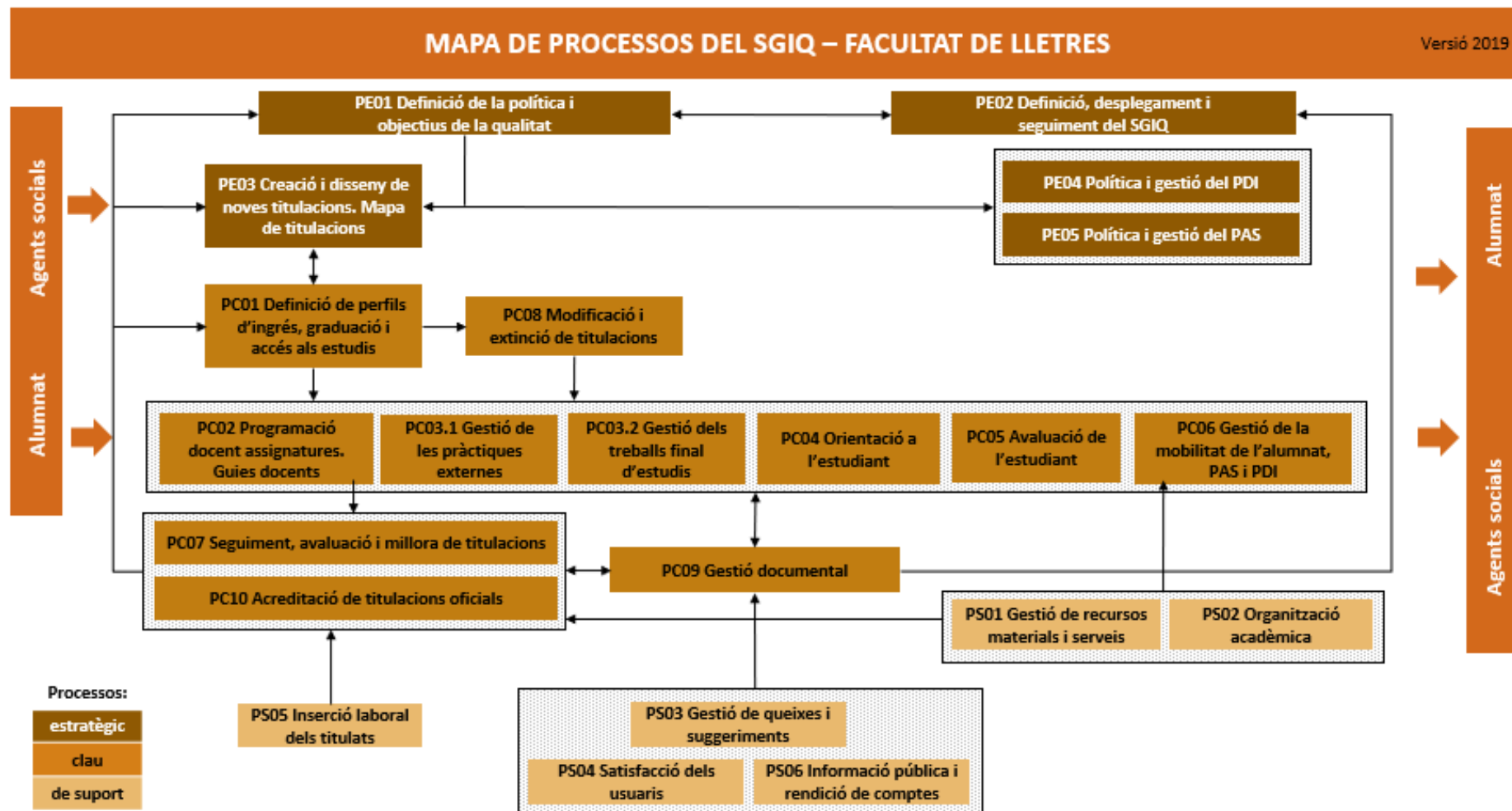
3.3.2. Grups d'interès

Definim els grups d'interès com el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionades amb el desenvolupament dels programes formatius i amb els seus resultats. N'identifiquem cinc, cadascun dels quals té les seves vies de participació en la Facultat:

Grup d'interès	Vies de participació
Els estudiants	Participació en els òrgans de govern de la Facultat: Junta de Facultat, Junta Permanent i les seves comissions delegades: <ul style="list-style-type: none"> • Comissió de Qualitat • Comissió d'Ordenació acadèmica dels Estudis de Grau • Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster
El professorat que imparteix docència a la Facultat	
El personal d'administració i serveis	

	Participació en les Comissions de Docència de les titulacions.
Els titulats i titulades	Mitjançant les enquestes a titulats/des, el programa <i>Alumni</i> i l'acreditació de les titulacions.
La societat en general (ocupadors i ocupadores, representants dels sectors productius i institucions públiques)	Mitjançant els convenis de col·laboració per a les pràctiques externes amb institucions i empreses (culturals, educatives, mitjans de comunicació, etc.) relacionades amb els àmbits de coneixement de la Facultat. Participació en els processos de verificació i acreditació de les titulacions.

3.4. MAPA DE PROCESSOS DEL SGIQ – FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES



3.5. GESTIÓ DOCUMENTAL

La gestió de tota la documentació és una activitat bàsica pel funcionament del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres. L'objectiu principal de la gestió documental és organitzar les accions per a la gestió i la ubicació de la documentació i la informació generada pel SGIQ del Centre, per tal de garantir la creació, arxivament i l'accessibilitat dels diferents documents de manera fiable i controlada.

La gestió documental implica els àmbits següents:

- Manual del SGIQ de la Facultat de Filosofia i Lletres, gestionat per la tècnica de Qualitat del Centre.
- Processos del SGIQ del Centre, gestionats per cadascun dels àmbits tècnics de suport de cada procés. L'estructura documental del procés inclou els possibles procediments, la documentació associada (*input*), la documentació generada (*output*), els indicadors, l'informe de revisió del procés i el pla de millora corresponent.

El procés PC09 (Gestió documental) formalitza l'actuació de la Facultat en matèria de gestió documental.

3.5.1 Les dades

La UAB té un sistema de bases de dades, *datawarehouse*, que recopila una gran part de la informació generada a la Universitat en relació amb 5 àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. L'àmbit de gestió acadèmica en particular emmagatzema dades sobre preinscripció i accés universitari, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents, entre d'altres.

El *datawarehouse* permet, a més, definir informes transversals que visualitzen la informació d'una manera personalitzada segons les necessitats de l'usuari. Les dades del *datawarehouse* estan sotmeses als mateixos filtres i processos de validació de la informació que el sistema interuniversitari català UNEIX, la qual cosa en garanteix la fiabilitat.

A més del *datawarehouse*, els aplicatius corporatius de l'àmbit acadèmic de la Universitat recopilen tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics dels estudiants.

La transparència de les dades es realitza mitjançant:

- El sistema d'indicadors de qualitat (SIQ): http://siq.uab.cat/siq_public
- La fitxa de cadascuna de les titulacions de grau i de màster universitari (www.uab.cat > Graus o bé > Màsters i postgraus).

- WINDDAT (<http://winddat.aqu.cat/>): indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi de les titulacions del sistema universitari català.

3.5.2 El gestor documental

El SGIQ requereix un gestor documental informàtic i un sistema de gestió documental que defineixi el flux dels documents i el temps que s'han de guardar, que identifiqui clarament la vigència del document, que asseguri la gestió de versions i, sens dubte, que permeti recuperar els documents d'una forma eficient quan es requereixi.

3.5.3 El control de documents i versions

En cada procés s'especifiquen els documents necessaris perquè es pugui desenvolupar (documents associats o *inputs*), els documents que es generen en el procés (*outputs*), els indicadors i els llocs on es poden consultar.

El document explicatiu de cada procés duu una primera pàgina de portada amb informació sobre el títol del document, el número de versió, la data d'entrada, la comissió que ha aprovat el document i la persona que ha realitzat la revisió del document.

3.6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES

3.6.1 Informació pública

La Facultat de Filosofia i Lletres està fortament compromesa amb els conceptes de transparència i rendició de comptes i s'ha dotat dels instruments necessaris per a actuar conforme amb ells:

1. La pàgina web del Centre (<http://www.uab.cat/lletres/>), d'accés universal a través de la qual es difonen els programes formatius, el Sistema de Garantia Interna de Qualitat, les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària.
2. L'informe anual que el degà presenta a la Junta de Centre.
3. L'informe de seguiment de les titulacions i del centre que s'elabora en el marc del procés **PC07** i que se sotmet a aprovació a la Junta Permanent del Centre
4. La documentació associada al procés **PC10** d'acreditació de titulacions (Autoinforme d'acreditació i informe d'avaluació de l'Agència de qualitat).

3.6.2 Rendició de comptes interna

La rendició de comptes interna es realitza a través de les comissions competents en els programes formatius:

1. Juntes de Centre (Facultat i Permanent) i les seves comissions delegades (Comissió de Qualitat Docent, Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de

Grau, Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Estudis de Màster).

2. Comissions de Docència de les titulacions.

En tots aquests òrgans hi ha representació de professors, estudiants i PAS, que reben informació i tenen la capacitat de sol·licitar explicacions detallades, discutir i rebatre les argumentacions presentades i proposar alternatives.

2.6.3 Rendició de comptes externa

El procés PS06 (informació pública i rendició de comptes) formalitza l'actuació de la Facultat de Filosofia i Lletres en matèria d'informació pública i rendició de comptes.

3.7. ANNEX I. Relació entre les dimensions d'avaluació AQU – Processos del SGIQ de la FFIL – Línies estratègiques de la UAB – Línies estratègiques de la FFIL i concreció dels objectius estratègics de la Facultat de Filosofia i Lletres

LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA UAB		LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES	
LE_UAB1	Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat	LE_FFIL1	Potenciar el sentiment de pertinença al Centre
LE_UAB2	Responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement	LE_FFIL2	Assegurar els processos de qualitat
LE_UAB3	Les persones de la UAB són el seu principal actiu	LE_FFIL3	Revisar els màsters i potsgraus existents i programar-ne de nous
LE_UAB4	Els campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària	LE_FFIL4	Revisar els graus existents i programar-ne de nous
LE_UAB5	Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient	LE_FFIL5	Impulsar la promoció del centre i dels seus estudis
LE_UAB6	Consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat	LE_FFIL6	Garantir un ús eficient dels recursos econòmics

DIMENSIONS D'AVALUACIÓ AQU	LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA UAB	LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES	OBJECTIUS ESTRATÈGICS DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES
3.1. Dimensió 1. Revisió i millora del SGIQ	LE_UAB_5 / LE_UAB_6	LE_FFIL_2	
PE01. Definició de la política i objectius de qualitat			Definició de la política i objectius estratègics del centre del període 2015-2020
PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ			Crear la Comissió de Qualitat del centre / Seguiment dels objectius del centre en relació amb els processos del SGIQ
PC09. Gestió documental			Establir un procediment per gestionar la documentació acadèmica generada pels processos

3.2. Dimensió 2. Disseny, revisió i millora dels programes formatius	LE_UAB_1	LE_FFIL_2/ LE_FFIL_3 / LE_FFIL_4	
PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions			Crear títols que donin resposta a nous perfils professionals d'acord amb els recursos docents disponibles
			Crear nous títols de grau interFacultatiu d'acord amb els recursos docents disponibles
PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis			Revisió i actualització continua dels perfils d'ingrés definits a les memòries
			Incrementar fins el 85% la matrícula en primera opció de les titulacions
			Revisió de la coherència entre la informació sobre els perfils d'ingrés de les memòries i la informació pública (fitxes de les titulacions) (v. PC08)
PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions			Incrementar progressivament fins el 75% la taxa de graduació de tots els títols
			Reduir progressivament la mitjana de la taxa d'abandonament dels títols per ajustar-la a l'àmbit de les Humanitats i CCSS del SUC
			Incrementar la taxa mitjana de graduació dels títols fins al 85%
			Incrementar l'índex d'eficiència de la programació dels graus fins > 85%
			Incrementar l'índex d'eficiència de la programació dels màsters fins > 80%
PC08. Modificació i extinció de titulacions			Extingir els graus que presentin una davallada sostinguda de matrícula i en els tres darrers anys no hagin assolit els 15 estudiants de nova entrada de mitjana, excepció feta dels que són únics en el SUC
			Extingir els màsters que presentin una davallada sostinguda de matrícula i que en les tres darreres convocatòries de matrícula no hagin assolit els 10 estudiants de nova entrada de mitjana
			Reverificar els títols amb tendència a un decrement de matrícula de nou accés per adequar-los a nous perfils acadèmics i professionals
			Modificar les memòries dels títols en funció de les millores establertes en els informes de seguiment de les titulacions (DST)
PC10 Acreditació de titulacions oficials			Acreditar totes les titulacions de grau i de màster
			Acreditar amb progressió d'excel·lència un 20% dels títols de grau

		Acreditar amb progressió d'excel·lència un 15% dels títols de màster Acreditar títols amb dimensions addicionals	
3.3. Dimensió 3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	LE_UAB_1	LE_FFIL_5	
PC02. Programació docent de les assignatures. Guies docents			Publicar el 100% de les guies docents de màsters
			Publicar del 100% de les guies docents de graus i màsters en els tres idiomes (Català, Castellà, Anglès)
			Auditar l'ítem de l'avaluació de les guies docents
PC03a. Gestió de les pràctiques externes			Incrementar progressivament fins el 10% de matriculats a les PEXT
			Establir un procediment únic per a la gestió (matrícula) de les PEXT per als graus
			Incrementar el nombre de Plan d'Estudi que inclouen PEXT obligatòries o PEXT OT amb un nombre major de crèdits
PC03b. Gestió dels Treballs de Final d'Estudis			Aconseguir el 100% de les rúbriques per a homogeneïtzar l'avaluació de cadascuna de les titulacions de grau
			Aconseguir el 100% de titulacions amb una mostra publicada dels TFE en el DDD
			Elaborar un marc general per al funcionament de l'assignatura de TFE
PC04. Orientació a l'estudiant			Augmentar i diversificar les activitats d'orientació als estudiants preuniversitaris
			Crear espais oberts de comunicació entre els estudiants i les coordinacions d'estudis
PC05. Avaluació de l'estudiant			Minimitzar les conseqüències de l'aplicació del règim de permanència dels títols de la Facultat
			Identificar les assignatures amb un percentatge significatiu d'aprovat per compensació
PC06. Gestió de la mobilitat dels estudiants			Incrementar progressivament fins al 20% l'estudiantat que participi en programes de mobilitat-OUT
PS05. Inserció laboral dels titulats			Incrementar el grau de professionalització en tots els graus reverificats o de nova creació

			Incrementar les activitats d'orientació professionalitzadora
			Incrementar el nombre d'estudiants amb pràctiques extracurriculars
			Incrementar el nombre d'estudiants amb pràctiques de mobilitat Erasmus +
3.4. Dimensió 4. Personal acadèmic	LE_UAB_3		
PE04. Política i gestió del PDI			Incrementar progressivament fins al 100% la publicació dels CVs del professorat permanent a EINA
			Augmentar fins al 60% el nombre professors/-res que sol·liciten el tram docent autonòmic
			Adequar la formació del professorat a les necessitats docents
			Aconseguir que l'avaluació del professorat se situï a la mitjana de la UAB
			Incrementar en un 10% el nombre de trams docents sol·licitats
			Assegurar que els plans docents individuals del professorat no permanent s'adeqüen a les condicions laborals establertes en els seus contractes.
3.5. Dimensió 5. Recursos materials i serveis	LE_UAB_4	LE_FFIL_6	
PS01. Gestió dels recursos materials i serveis			Adequar d'espais per a la instal·lació dels laboratoris docents i de recerca
			Millorar arquitectònicament, acústica i telemàtica els espais docents
			Adaptar els serveis de la Facultat a la fibra òptica
			Revisar la distribució d'espais en funció de les necessitats generades per les noves figures de recerca
			Reorganitzar els espais administratius i el PAS corresponent als departaments per aconseguir una major eficàcia i eficiència
PE05. Política i gestió del PAS			Incrementar l'especialització de tasques al PAS
			Adequar la formació del PAS a les necessitats de gestió del Centre
			Aconseguir que l'avaluació del PAS se situï a la mitjana de la UAB
PS02. Organització i gestió acadèmica			S'avaluarà al PC07
			Millorar l'atenció als estudiants a través de la cita prèvia

			Millorar les tasques administratives amb l'especialització
3.6. Dimensió 6. Informació pública i retiment de comptes	LE_UAB_4 / LE_UAB_6	LE_FFIL_1 / LE_FFIL_5	
PS03. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions			Incrementar en un 20% l'ús d'OPINA
			Sistematitzar la recollida de la resolució de queixes i suggeriments fora d'OPINA
PS04. Satisfacció dels grups d'interès			Incrementar fins al 30% la participació de l'estudiantat en les enquestes sobre l'activitat docent del professorat
			Emprendre accions de millora en les assignatures avaluades en un trienni 1 punt per sota de la mitjana
PS06. Informació pública i rendició de comptes			Incrementar un 10% anual el nombre de seguidors a les xarxes socials
			Publicar la memòria anual de la Facultat
			Incrementar els continguts de la pàgina web de recerca de la Facultat
			Actualitzar el disseny i continguts de les fitxes web de les titulacions