

FACULTAT DE PSICOLOGIA

TRÀMITS
UAB EXCHANGE
PROGRAMME

INTERCANVIS.PSICOLOGIA@UAB.CAT



ABANS DE
marxar!

TRÀMITS ADMINISTRATIUS (I)

01

PREPARA LA DOCUMENTACIÓ PER A LA TEVA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ



Quan? A partir de l'acceptació de plaça o de la publicació del llistat de selecció definitiu.



CONSULTA ELS REQUERIMENTS (DOCUMENTACIÓ, INSCRIPCIONS ON-LINE, ETC) A LA WEB DEL TEU DESTÍ. SI TENS PREGUNTES, ESCRIU A ARI.DOCS.PROPL.OUT@UAB.CAT.



Còpia de l'expedient acadèmic (traduït a l'anglès quan calgui): l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat el farà arribar a l'Àrea de Relacions Internacionals.



Còpia del passaport vigent.

Assegurança mèdica per a tot el període

d'intercanvi: Òmnibus o privada amb la mateixes



cobertures que la Òmnibus o assegurança a tramitar en destinació depenent de la Universitat (més informació al dossier informatiu).



Altra documentació que et podrien demanar: certificat mèdic, certificat bancari que confirmi suficients fons per l'estada, certificat de llengües (TOEFL, etc).



És responsabilitat de l'alumne complir els requisits del destí (tipus de certificat d'idioma, deadlines, etc).

TRÀMITS ADMINISTRATIUS (II)

02

ENVIAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ



Envia tota la documentació, requerida per la Universitat de destí, a l'Àrea de Relacions Internacionals de Plaça Cívica (planta baixa Hemeroteca General).

03

LLIURA DOCUMENTACIÓ A L'OFICINA D'INTERCANVIS DE PSICOLOGIA



Credencial d'estudiant d'intercanvi: el rebràs per correu electrònic de l'Àrea de Relacions Internacionals.



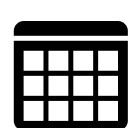
Document de compromís: el rebràs per correu electrònic de l'Àrea de Relacions Internacionals, caldrà que el signis i l'enviïs per correu electrònic a l'oficina d'intercanvis de Psicologia: intercanvis.psicologia@uab.cat

04

INTRODUEIX LES TEVES DADES BANCÀRIES A SIGMA I LES DATES PREVISTES DE L'ESTADA



A través del sia.uab.cat (Consulta i sol·licituds d'intercanvi OUT). Si un cop introduïdes vols canviar



les dades ho hauràs de comunicar per escrit a l'oficina d'intercanvis.

05

TRAMITA EL TEU VISAT



AMB LA CARTA D'ACCEPTACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ I EL TEU PASSAPORT VIGENT, A LA AMBAIXADA O CONSOLAT DEL PAÍS ON REALITZARÀ L'ESTADA.

TRÀMITS ADMINISTRATIUS (III)

06

SOL·LICITA LA BECA MOBINT

\$ Consulta la web de l'AGAUR per saber les bases de la convocatòria i els requisits.

? QUAN? REBRÀS UN EMAIL INFORMATIU QUAN OBRI LA CONVOCATÒRIA.



07

AJUT UAB

No cal fer la sol·licitud d'aquest ajut. El repartiment de l'ajut es farà entre els seleccionats UAB Exchange Programme seguint els


\$ mateixos criteris d'expedient acadèmic utilitzats durant el procés de selecció fins a cobrir la totalitat del fons. La dotació i els alumnes becats es faran públics a la web de Mobilitat i Intercanvis de la UAB previsiblement al maig/juny.


! Per més informació sobre els ajuts, consulta el Dossier informatiu i les webs corresponents.

TRÀMITS ACADÈMICS (I)

01

PACTA AMB LA COORDINADORA EL LEARNING AGREEMENT


 Informa't a la universitat de destinació de quines assignatures i horaris ofereixen, i troba els programes i els crèdits de les assignatures que t'interessin.


 CONSENSUA AMB LA COORDINADORA D'INTERCANVIS LES ASSIGNATURES QUE INCLOURÀS AL LEARNING AGREEMENT, LES QUE CURSARÀS A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ I LA SEVA CORRESPONDÈNCIA AMB LES ASSIGNATURES DE LA UAB.


 RECORDA QUE HAS DE CURSAR EN EL TEU INTERCANVI UN MÍNIM DE 30 CRÈDITS PER ESTADES ANUALS I UN MÍNIM DE 15 CRÈDITS PER ESTADES SEMESTRALS.


02

INTRODUEIX EL LEARNING AGREEMENT A SIGMA

 Un cop pactada l'equivalència amb la coordinadora, formalitza el Learning Agreement a través de sia.uab.cat (Consulta i sol·licituds d'intercanvi OUT). Segueix els passos que s'indiquen al manual d'acord d'estudis que t'enviarà l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat.

 Quan hakis introduït l'acord a sigma, cal que ho comuniquis a intercanvis.psicologia@uab.cat i a coord.intercanvis.psicologia@uab.cat, per a que el validem i el traspassem a matrícula. Hauràs d'adjuntar el pdf que et generi sigma.

 Quan l'haguem validat, el signarà la coordinadora i rebràs un correu @ amb una còpia escanejada. Aquest document l'hauràs de portar a la Universitat de destinació on te l'hauran de signar i segellar.

 Quan? Màxim la primera setmana de juliol. Abans de formalitzar la teva automatrícula.

TRÀMITS ACADÈMICS (II)

03

FORMALITZA LA TEVA MATRÍCULA A LA UAB I L'ASSEGURANÇA COMPLEMENTÀRIA



Formalitza la teva automatrícula a la UAB. Les assignatures incloses al Learning Agreement les hauràs de seleccionar de la pestanya “Programa d’Intercanvi”.



IMPORTANT: SELECCIONA A LA TEVA MATRÍCULA L'ASSEGURANÇA COMPLEMENTÀRIA DE MOBILITAT.



QUAN? EN EL PERÍODE ESTIPULAT PEL CALENDARI DE MATRICULACIÓ DE LA UAB I SEGONS EL PROCEDIMENT PUBLICAT PER LA FACULTAT.



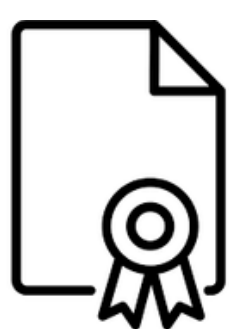
DURANT LA TEVA
estada!

LLIURA DOCUMENTACIÓ A L'OFICINA D'INTERCANVIS DE PSICOLOGIA



Tràmits a l'arribada

Fes tots els passos necessaris per a la inscripció legal al país d'acollida i formalitza la teva matrícula. •Si l'assegurança l'has hagut de contractar en la destinació, envia el document de “Certificado de existencia de cobertura de seguro” escanejat a ari.docs.propi.out@uab.cat.



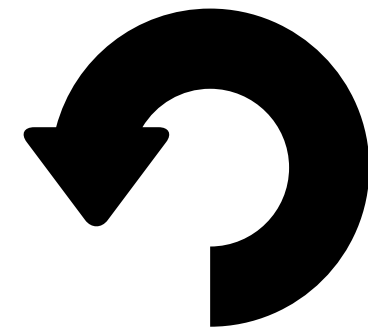
Certificat d'arribada

Envia escanejat el document d'arribada a intercanvis.psicologia@uab.cat, degudament omplert amb la data d'arribada, signat i segellat per la Universitat de destinació.



QUAN? DURANT LA PRIMERA SETMANA D'ESTADA.

CANVIS AL LEARNING AGREEMENT



DURANT LA TEVA ESTADA ES PODEN DONAR CANVIS AL LEARNING AGREEMENT, EN AQUEST CAS CAL QUE CONTACTIS AMB LA COORDINADORA D'INTERCANVIS (COORD.INTERCANVIS.PSICOLOGIA@UAB.CAT), A FI DE REBRE EL SEU VISTIPLAU.



Un cop el tinguis, cal que introdueixis els canvis a través del sia.uab.cat (Consulta i sol·licituds d'intercanvi OUT) i que ho comuniquis a l'Oficina d'Intercanvis en un email adjuntant el pdf. Generarem el nou Learning Agreement, que caldrà tornar a ser imprès, signat i segellat per la coordinadora d'intercanvis.



QUAN? DURANT LES PRIMERES 6 SETMANES D'ESTADA A LA DESTINACIÓ.

Si aquests canvis comporten una modificació de matrícula a la UAB, cal que ens enviïs el document de modificació de matrícula degudament omplert i signat, escanejat a l'adreça intercanvis.psicologia@uab.cat.

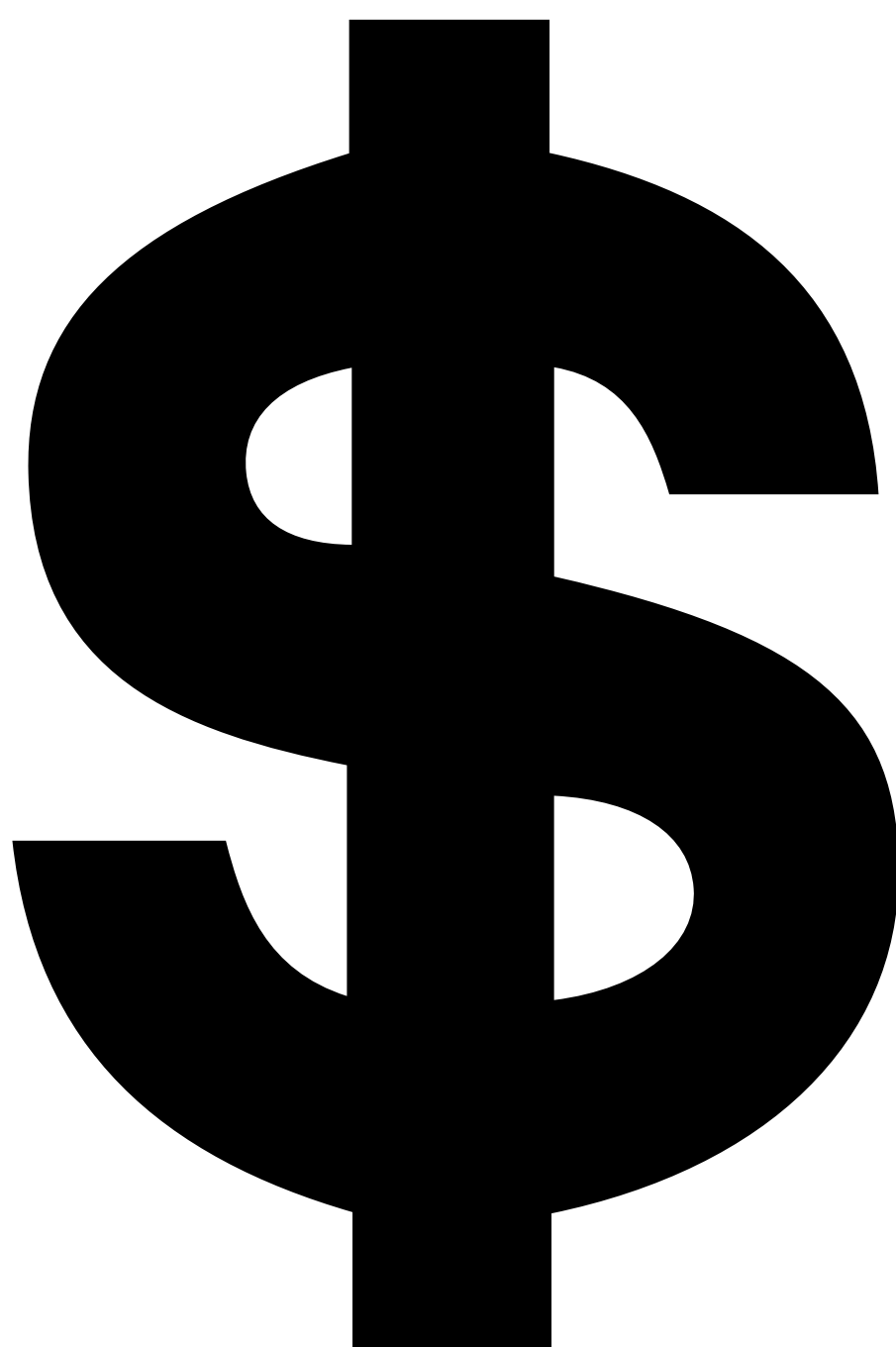


Consulta el Manual d'acord d'estudis que t'haurèm enviat per a realitzar els canvis

PROCÉS DE PAGAMENT DE AJUT UAB EXCHANGE PROGRAMME

EL PRIMER PAGAMENT DE L'AJUT, PER UN IMPORT DEL 80% DEL TOTAL ADJUDICAT, ES FARÀ EFECTIU QUAN HAGIS:

- »»→ lliurat el document de compromís signat
- »»→ omplert dades bancàries a sigma
- »»→ lliurat el **Learning Agreement signat pel teu destí**
- »»→ LLIURAT EL CERTIFICAT D'ARRIBADA SIGNAT I
SEGELLAT PEL TEU DESTÍ






AL FINALITZAR LA TEVA
estada!


TRÀMITS ADMINISTRATIUS (I)

01


LLIURA DOCUMENTACIÓ A L'OFICINA D'INTERCANVIS DE PSICOLOGIA

 Certificat d'estada: lliurar còpia escanejada del certificat d'estada, amb dates d'inici i final, degudament signat i segellat a l'Oficina d'Intercanvis (intercanvis.psicologia@uab.cat). Si la Universitat de destinació emet certificats propis, els acceptarem sempre que estiguin degudament complimentats, signats i segellats.

 **Quan?** Termini fins el 30/09/2019

 **Informe final d'estada:** cal que emplenis on-line l'enquesta de la teva estada a través de <http://www.uab.cat/enquestes/>.

 **Quan?** Termini fins el 30/09/2019.

 **CERTIFICAT DE NOTES:** LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ NORMALMENT ENVIA EL CERTIFICAT DE NOTES DIRECTAMENT A LA NOSTRA OFICINA D'INTERCANVIS. A VEGADES PERÒ, LES FACILITEN AL PROPI ESTUDIANT. SI T'ENTREGUEN EL CERTIFICAT ABANS DE TORNAR, CAL QUE ENS EL LLURIS PER A PODER TRASPASSAR LES NOTES AL TEU EXPEDIENT I DONAR PER TANCAT TOT EL PROCÉS. NOMÉS ES PODRAN RECONÈIXER A L'EXPEDIENT ELS CRÈDITS D'ASSIGNATURES QUE S'HAGIN CURSAT I QUE CONSTIN AL CERTIFICAT ACADÈMIC OFICIAL QUE EXPEDEIX LA UNIVERSITAT DE DESTÍ I AL LEARNING AGREEMENT, DEGUDAMENT SIGNAT I ACCEPTAT PER LA COORDINADORA.

PROCÉS DE PAGAMENT DE AJUT UAB EXCHANGE PROGRAMME

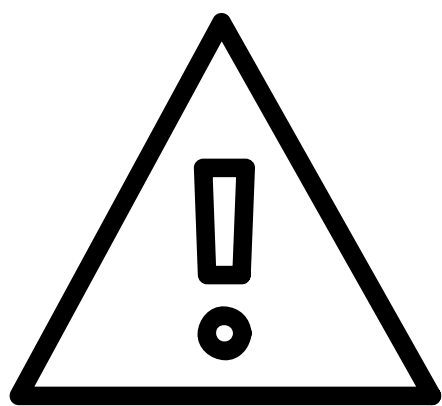
EL SEGON PAGAMENT DE L'AJUT, PER UN IMPORT DEL 20% DEL TOTAL
ADJUDICAT, ES FARÀ EFECTIU QUAN HAGIS

»»→ enviat el certificat de estada signat i segellat
pel teu destí

»»→ omplert l'informe final



RECORDA QUE SI NO HAS **SUPERAT 20 CRÈDITS** PER ESTADES **ANUALS** O
10 CRÈDITS PER ESTADES **SEMESTRALS**, HAURÀS DE **RETORNAR L'AJUT**.



**PER LA RESTA D'AJUTS
(MOBINT, SANTANDER)
CAL QUE REVISIS ELS
TRÀMITS A LES WEBS
PERTINENTS. TENEN
DOCUMENTACIÓ PRÒPIA.**

FACULTAT DE PSICOLOGIA

INTERCANVIS.PSICOLOGIA@UAB.CAT
MADE BY *Núria Olaya Montero*