

FACULTAT DE PSICOLOGIA

---

# TRÀMITS ERASMUS+

---

INTERCANVIS.PSICOLOGIA@UAB.CAT





ABANS DE  
*marxar!*


# TRÀMITS ADMINISTRATIUS (I)

## 01

### TRAMITA LA TEVA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ


 **Quan?** A partir de l'acceptació de plaça o de la publicació del llistat de selecció definitiu.


 CONTACTA AMB LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ O VISITA LA SEVA WEB PER CONSULTAR ELS TRÀMITS NECESSARIS PER A FER LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ (APPLICATION FORM) I ELS TERMINIS (DEADLINES).


 LLIURA TOTA LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA A LA UNIVERSITAT DE DESTÍ, DINS DELS TERMINI I SEGONS EL PROCEDIMENT ESTABLERT. ÉS RESPONSABILITAT DE L'ALUMNE COMPLIR ELS REQUISITS DEL DESTÍ (TIPIUS DE CERTIFICAT D'IDIOMA, DEADLINES, ETC).


## 02


### LLIURA DOCUMENTACIÓ A L'OFICINA D'INTERCANVIS DE PSICOLOGIA

 **Credencial d'estudiant Erasmus:** la rebràs per correu electrònic per part de l'Àrea de Relacions Internacionals (ARI).

 **Conveni de subvenció:** lliura dos exemplars originals del conveni de subvenció, degudament signats, a la Gestió Acadèmica de la Facultat.

 **Quan?** A partir de maig rebràs de l'ARI un correu electrònic amb el conveni de subvenció; caldrà que imprimeixis dos exemplars, els signis i llavors ens els facis arribar a l'Oficina.

 **Modificació de la teva estada:** presenta a l'Oficina d'Intercanvis la Sol·licitud de modificació d'estada abans de marxar si vols canviar de semestre o ampliar o reduir l'estada.

 **Quan?** Al més aviat possible després de la publicació definitiva.

# TRÀMITS ADMINISTRATIUS (II)

## 03

### TRAMITA LA TSE i EL CARNET D'ESTUDIANT INTERNACIONAL



Targeta Sanitària Europea TSE: pots fer el tràmit anant a l'oficina de Seguretat Social o online.

CARNET D'ESTUDIANT INTERNACIONAL (OPCIONAL): TRAMITA L'ISIC (INTERNATIONAL



STUDENT IDENTITY CARD), A LES OFICINES DE LA SECRETARIA DE JOVENTUT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

## 04

### REALITZA LA PROVA DE NIVELL DE LLENGUA (ONLINE LINGUISTIC SUPPORT – OLS1)



Has de fer aquesta prova de nivell online obligatòriament abans del teu intercanvis i un cop tornis.



**Quan i On?** En el termini i adreça que l'ARI et comunicarà per correu electrònic..

## 05

### INTRODUEIX LES TEVES DADES BANCÀRIES A SIGMA I LES DATES PREVISTES DE L'ESTADA



A través del [sia.uab.cat](http://sia.uab.cat) (Consulta i sol·licituds d'intercanvi OUT). Si un cop introduïdes vols canviar



les dates ho hauràs de comunicar per escrit a l'oficina d'intercanvis.

# TRÀMITS ADMINISTRATIUS (III)

## 06

### SOL·LICITA LA BECA MOBINT

**\$** Consulta la web de l'AGAUR per saber les bases de la convocatòria i els requisits.

**?** QUAN? REBRÀS UN EMAIL INFORMATIU QUAN OBRI LA CONVOCATÒRIA.



## 07

### AJUT ERASMUS+

No cal fer la sol·licitud d'aquest ajut. El repartiment de l'ajut es farà entre els seleccionats Erasmus+ seguint els mateixos criteris


**\$** d'expedient acadèmic utilitzats durant el procés de selecció fins a cobrir la totalitat del fons atorgats. La dotació i els alumnes becats es faran públics a la web de Mobilitat i Intercanvis de la UAB previsiblement al maig/juny.


**!** Per més informació sobre els ajuts, consulta el Dossier informatiu i les webs corresponents.

# TRÀMITS ACADÈMICS (I)

## 01

### PACTA AMB LA COORDINADORA EL LEARNING AGREEMENT


 Informa't a la universitat de destinació de quines assignatures i horaris ofereixen, i troba els programes i els crèdits de les assignatures que t'interessin.


 CONSENSUA AMB LA COORDINADORA D'INTERCANVIS LES ASSIGNATURES QUE INCLOURÀS AL LEARNING AGREEMENT, LES QUE CURSARÀS A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ I LA SEVA CORRESPONDÈNCIA AMB LES ASSIGNATURES DE LA UAB.


 RECORDA QUE HAS DE CURSAR EN EL TEU INTERCANVI UN MÍNIM DE 30 CRÈDITS PER ESTADES ANUALS I UN MÍNIM DE 15 CRÈDITS PER ESTADES SEMESTRALS.


## 02

### INTRODUEIX EL LEARNING AGREEMENT A SIGMA

 Un cop pactada l'equivalència amb la coordinadora, formalitza el Learning Agreement a través de [sia.uab.cat](http://sia.uab.cat) (Consulta i sol·licituds d'intercanvi OUT). Segueix els passos que s'indiquen al manual d'acord d'estudis que t'enviarà l'Oficina d'Intercanvis de la Facultat.

 Quan hakis introduït l'acord a sigma, cal que ho comuniquis a [intercanvis.psicologia@uab.cat](mailto:intercanvis.psicologia@uab.cat) i a [coord.intercanvis.psicologia@uab.cat](mailto:coord.intercanvis.psicologia@uab.cat), per a que el validem i el traspassem a matrícula. Hauràs d'adjuntar el pdf que et generi sigma.

 Quan l'haguem validat, el signarà la coordinadora i rebràs un correu @ amb una còpia escanejada. Aquest document l'hauràs de portar a la Universitat de destinació on te l'hauran de signar i segellar.

 Quan? Màxim la primera setmana de juliol. Abans de formalitzar la teva automatrícula.

# TRÀMITS ACADÈMICS (II)

## 03

### FORMALITZA LA TEVA MATRÍCULA A LA UAB I L'ASSEGURANÇA COMPLEMENTÀRIA



Formalitza la teva automatrícula a la UAB. Les assignatures incloses a l'Acord Acadèmic les hauràs de seleccionar de la pestanya “Programa d'Intercanvi”.



**IMPORTANT:** SELECCIONA A LA TEVA MATRÍCULA L'ASSEGURANÇA COMPLEMENTÀRIA DE MOBILITAT, PERÒ NO MARQUIS LA CASELLA DOC. ERASMUS (8€).



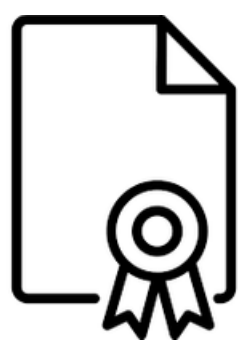
**QUAN?** EN EL PERÍODE ESTIPULAT PEL CALENDARI DE MATRICULACIÓ DE LA UAB I SEGONS EL PROCEDIMENT PUBLICAT PER LA FACULTAT.



DURANT LA TEVA  
*estada!*



# LLIURA DOCUMENTACIÓ A L'OFICINA D'INTERCANVIS DE PSICOLOGIA

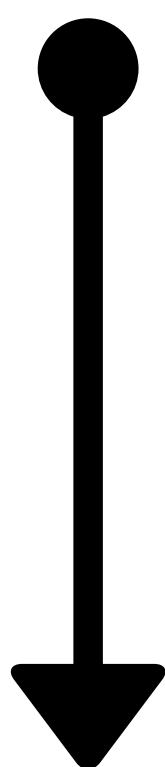


## Certificat d'arribada

Envia escanejat el document d'arribada a [intercanvis.psicologia@uab.cat](mailto:intercanvis.psicologia@uab.cat), degudament omplert amb la data d'arribada, signat i segellat per la Universitat de destinació.



QUAN? DURANT LA PRIMERA SETMANA D'ESTADA.



## Perllongament de l'estada

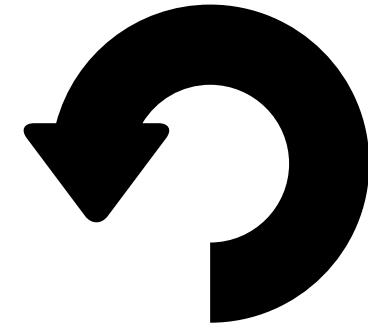
Si tens plaça assignada de primer semestre i vols ampliar la teva estada, consulta primer a [intercanvis.psicologia@uab.cat](mailto:intercanvis.psicologia@uab.cat) si pots allargar.

Si ho pots fer, envia la Sol·licitud de Perllongament amb l'acceptació de la universitat de destinació a [intercanvis.psicologia@uab.cat](mailto:intercanvis.psicologia@uab.cat).



RECORDA QUE EL FET D'AMPLIAR L'ESTADA NO AMPLIA L'AJUT (REVISAR DOSSIER).

# CANVIS AL LEARNING AGREEMENT



DURANT LA TEVA ESTADA ES PODEN DONAR CANVIS AL LEARNING AGREEMENT, EN AQUEST CAS CAL QUE CONTACTIS AMB LA COORDINADORA D'INTERCANVIS ([COORD.INTERCANVIS.PSICOLOGIA@UAB.CAT](mailto:COORD.INTERCANVIS.PSICOLOGIA@UAB.CAT)), A FI DE REBRE EL SEU VISTIPLAU.



Un cop el tinguis, cal que introdueixis els canvis a través del [sia.uab.cat](http://sia.uab.cat) (Consulta i sol·licituds d'intercanvi OUT) i que ho comuniquis a l'Oficina d'Intercanvis en un email adjuntant el pdf. Generarem el nou Learning Agreement, que caldrà tornar a ser imprès, signat i segellat per la coordinadora d'intercanvis.



QUAN? DURANT LES PRIMERES 6 SETMANES D'ESTADA A LA DESTINACIÓ.

Si aquests canvis comporten una modificació de matrícula a la UAB, cal que ens enviïs el document de modificació de matrícula degudament omplert i signat, escanejat a l'adreça [intercanvis.psicologia@uab.cat](mailto:intercanvis.psicologia@uab.cat).

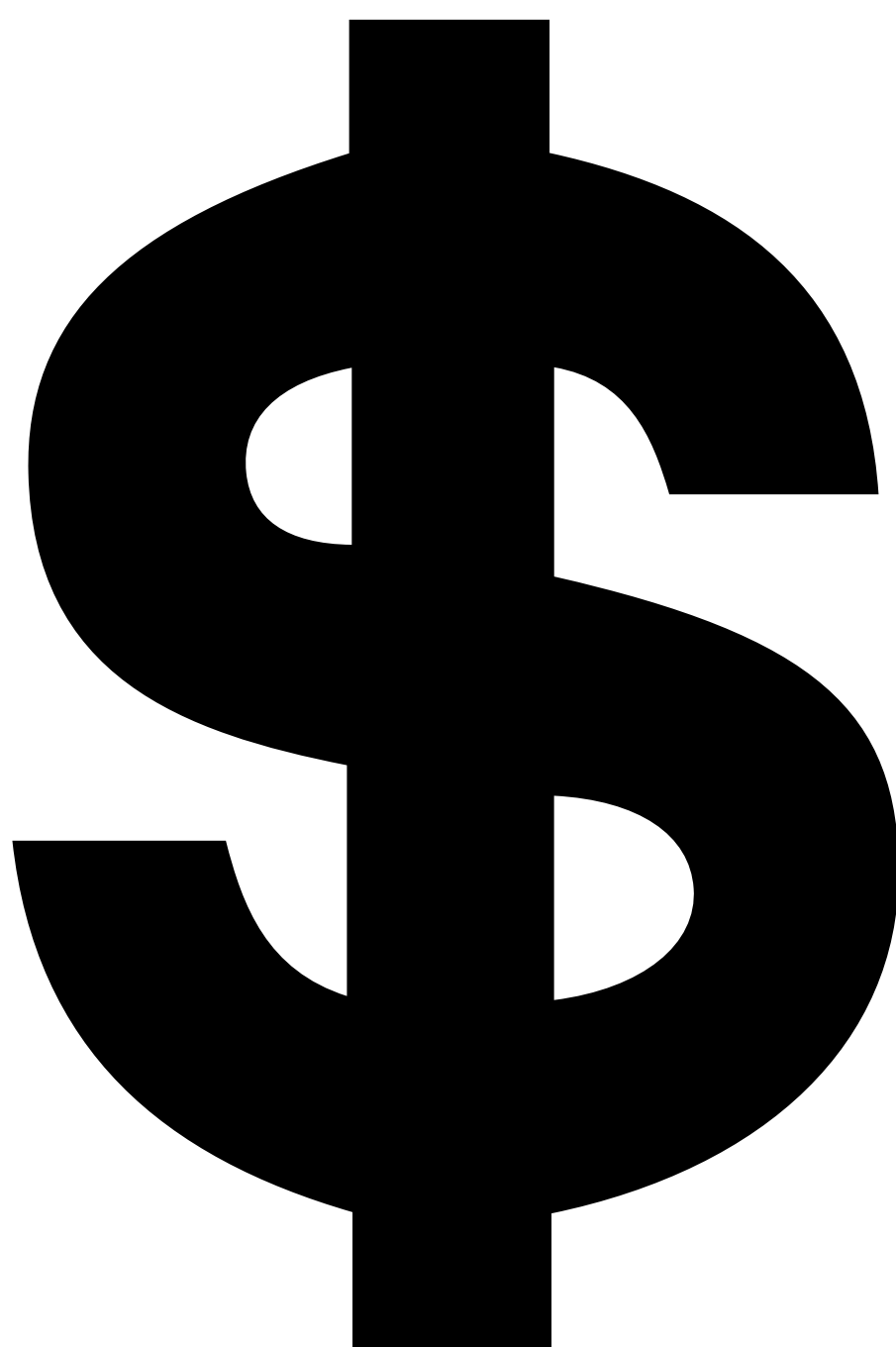


Consulta el Manual d'acord d'estudis que t'haurèm enviat per a realitzar els canvis

# PROCÉS DE PAGAMENT DE AJUT ERASMUS+

EL PRIMER PAGAMENT DE L'AJUT, PER UN IMPORT DEL 70% DEL TOTAL ADJUDICAT, ES FARÀ EFECTIU QUAN HAGIS:

- »»→ lliurat *el* conveni *de* subvenció signat
- »»→ omplert dades bancàries a sigma
- »»→ REALITZAT LA PRIMERA PROVA DE NIVELL (OLS)
- »»→ **lliurat el Learning Agreement signat pel teu destí**
- »»→ LLIURAT EL CERTIFICAT D'ARRIBADA SIGNAT I  
SEGELLAT PEL TEU DESTÍ






AL FINALITZAR LA TEVA  
*estada!*


# TRÀMITS ADMINISTRATIUS (I)

## 01


### LLIURA DOCUMENTACIÓ A L'OFICINA D'INTERCANVIS DE PSICOLOGIA


 **Certificat d'estada original:** Lliurar el certificat d'estada original, amb dates d'inici i final, degudament signat i segellat a l'Oficina d'Intercanvis (termini fins el 30/09/2018). Has de tenir en compte que el període comprès entre la data d'inici i la data final, ha de ser mínim de tres mesos, i que no pot estar signat amb antelació de la data de fi de l'estada. És a dir, la signatura del document ha de ser igual o posterior a la data de finalització.

 **Quan?** Termini fins el 30/09/2019

 **Informe final d'estada EU Survey:** cal que emplenis on-line l'informe de valoració de la teva estada a través del Mobility Tool. Rebràs un correu electrònic amb el termini per emplenar-la i les dades d'accés.

 **Quan?** Termini fins el 30/09/2019.

 **Prova de nivell de llengua (Online Linguistic Support - OLS):** cal que tornis a realitzar la prova de nivell de llengua en el període que et comuniquin.

 **CERTIFICAT DE NOTES:** LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ NORMALMENT ENVIA EL CERTIFICAT DE NOTES DIRECTAMENT A LA NOSTRA OFICINA D'INTERCANVIS. A VEGADES PERÒ, LES FACILITEN AL PROPI ESTUDIANT. SI T'ENTREGUEN EL CERTIFICAT ABANS DE TORNAR, CAL QUE ENS EL LLIURIS PER A PODER TRASPASSAR LES NOTES AL TEU EXPEDIENT I DONAR PER TANCAT TOT EL PROCÉS. NOMÉS ES PODRAN RECONÈIXER A L'EXPEDIENT ELS CRÈDITS D'ASSIGNATURES QUE S'HAGIN CURSAT I QUE CONSTIN AL CERTIFICAT ACADÈMIC OFICIAL QUE EXPEDEIX LA UNIVERSITAT DE DESTÍ I AL LEARNING AGREEMENT, DEGUDAMENT SIGNAT I ACCEPTAT PER LA COORDINADORA.

# PROCÉS DE PAGAMENT DE AJUT ERASMUS+

EL SEGON PAGAMENT DE L'AJUT, PER UN IMPORT DEL 30% DEL TOTAL ADJUDICAT, ES FARÀ EFECTIU QUAN HAGIS

- »»→ lliurat el certificat de estada original signat i segellat pel teu destí
- »»→ REALITZAT LA SEGONA PROVA DE NIVELL (OLS)
- »»→ omplert l'informe final EU Survey



RECORDA QUE SI NO HAS **SUPERAT 20 CRÈDITS** PER ESTADES **ANUALS** O **10 CRÈDITS** PER ESTADES **SEMESTRALS**, HAURÀS DE **RETORNAR L'AJUT**.



**PER LA RESTA D'AJUTS  
(MOBINT) CAL QUE  
REVISIS ELS TRÀMITS A  
LES WEBS PERTINENTS.  
TENEN DOCUMENTACIÓ  
PRÒPIA.**

FACULTAT DE PSICOLOGIA

INTERCANVIS.PSICOLOGIA@UAB.CAT  
MADE BY *Núria Olaya Montero*