

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia

Versió: 2

Data: 01.06.2020

Realitzat per: Secretari acadèmic i Coordinador del projecte SIGQ

Aprobat per: Junta de Facultat. 09.06.2020

**INFORMACIÓ GENERAL SOBRE EL CENTRE QUE DISSENYA EL SISTEMA DE
GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

FACULTAT/ESCOLA	Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
DEGÀ/DIRECTOR	Dra. Laura Feliu Martínez
DOMICILI SOCIAL	Campus Universitari de Bellaterra 08193 Cerdanyola del Vallès
Pàgina web	https://www.uab.cat/politiques-sociologia/
TELÈFON/FAX	93 581 12 21

Versió	Data	Motiu modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable aprovació	Data d'aprovació
01	05.10.2015	Disseny inicial	Responsable de qualitat	Junta de Facultat	27.10.2015
02	03.06.2020	Revisió anual del SGIQ	Responsable de qualitat	Junta de Facultat	09.06.2015

ÍNDEX

1. LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLITIQUES I DE SOCIOLOGIA.....	4
1.1 PRESENTACIÓ DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTQUES I DE SOCIOLOGIA	4
1.2 ESTRUCTURA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTQUES I DE SOCIOLOGIA.....	6
2. POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT	11
2.1. TRAJECTÒRIA DEL CENTRE EN MATÈRIA DE POLÍTICA DE QUALITAT	11
2.2. POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DOCENT	11
3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ).....	16
3.1. PRESENTACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT	16
3.2 ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT	16
3.3 RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ.....	20
3.4. ELS GRUPS D'INTERÉS I LA SEVA PARTICIPACIÓ.....	21
3.5. GESTIÓ DOCUMENTAL.....	23
Control de documents i versions	24
3.6 INFORMACIÓ PÚBLICA I RETIMENT DE COMPTES	24
Retiment de comptes intern.....	24
Retiment de comptes extern.....	25

1. LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLITIQUES I DE SOCIOLOGIA

1.1 PRESENTACIÓ DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTQUES I DE SOCIOLOGIA

La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona (FCPS) va ser creada l'any 1986, essent pionera en el nostre país en la implementació d'aquests estudis. Les titulacions que en aquests moments constitueixen l'oferta docent de la nostra Facultat, cada una d'elles amb els seus itineraris diferenciats en funció de les especialitzacions i amb un fort component europeu i internacional, cobreixen l'espectre de les àrees que constitueixen aquest camp d'ensenyament superior i de recerca, i permeten als i les estudiants que les cursen, obtenir una sòlida i actualitzada formació tant pel que fa a coneixements com a habilitats i eines de treball en el món real.

Una prova d'aquesta capacitació és el gran nombre d'institucions nacionals i internacionals, administracions públiques, ONGs, associacions empresarials, sindicats, consultories i empreses que donen feina als nostres graduats i graduades. En el mateix sentit, la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia forma part d'un extens teixit d'instituts i centres de recerca que generen un constant flux d'idees i coneixements que garanteixen una altíssima qualificació científica del professorat implicat en la docència que imparteix. Així, els departaments i PDI que hi estan adscrits han consolidat i millorat els seus nivells de recerca, tant des d'un punt de vista individual com col·lectiu. Els alts estàndards científics adquirits han fet augmentar considerablement l'impacte dels seus articles de recerca en l'àmbit internacional.

En els últims anys, la FCPS ha iniciat un procés de renovació que, tot i els moments complicats que s'estan vivint, li permet de continuar aspirant a ser considerada un centre de referència en els ensenyaments relacionats amb la Ciència Política i la Sociologia a Catalunya, Espanya, Europa i al món. Els professors i personal d'administració i serveis que hi treballen estan compromesos en mantenir-la com un centre d'excel·lència acadèmica. A part de les antigues llicenciatures (en procés d'extinció), la FCPS ofereix tres estudis de grau, sis de màster, tres itineraris de simultaneïtat i un mínor.

La Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia va adaptar a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) les seves titulacions en base als decrets 55/2005, de 21 de gener, i 1393/2007, de 29 d'octubre, que preveuen l'extinció de les llicenciatures i la seva transformació en Graus, i amb la creació dels Màsters Universitaris. Així, en el curs 2009/2010 es va iniciar la implantació dels nous Graus de 240 crèdits, estructurats en quatre cursos. Tal com s'havia previst en les proves pilot que va realitzar la FCPS, els nous graus es caracteritzaran per l'avaluació continuada, l'estructuració en crèdits ECTS i la introducció de la nova assignatura, el treball de fi de grau, obligatòria per a tots els alumnes.

Els estudis de Grau que s'imparteixen actualment en la FCPS són:

- Ciència Política i Gestió Pública. Acreditat el 2016, amb excel·lència.

- Sociologia. Acreditat el 2016, amb excel·lència.
- Relacions Internacionals. Verificat al febrer de 2018

El curs 2006/2007 es va començar a impartir el primer màster oficial de la nostra Facultat, el Màster Europeu de Treball i Política Social, amb un caràcter interdisciplinari i una perspectiva comparada en l'àmbit de la Unió Europea, avalada pel conveni amb la xarxa *European Labour Studies*. Un any després es va ampliar l'oferta amb el Màster en Gestió Pública, vinculat a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que era hereu del mestratge propi iniciat el curs 1988/1989 a la UAB i posteriorment interuniversitari; el Màster en Investigació en Sociologia Aplicada; el Màster Participació i Polítiques Socials, successor del Diploma de Postgrau de Participació i Desenvolupament Sostenible organitzat en col·laboració amb la Diputació de Barcelona; i el Màster de Ciència Política. El 2009/2010 es van iniciar el Màster Interuniversitari en Joventut i Societat, amb la participació de diferents universitats públiques i el Màster en Relacions Internacionals, Seguretat i Desenvolupament. La facultat va aprovar l'any 2018 la creació del Màster en Recerca avançada en Ciència Política / *Advanced Research in Political Science* que té la preinscripció oberta per al curs 2020/2021.

Els estudis de Màster que s'imparteixen actualment en la FCPS són:

- Màster en Ciència Política. Acreditat el 2016, amb excel·lència.
- Màster en Gestió Pública. Màster interuniversitari coordinat per la UAB, acreditat el 2016, amb excel·lència.
- GLOBED - Erasmus Mundus en Polítiques Educatives per al Desenvolupament Global / *Erasmus Mundus in Education Policies for Global Development*
- Màster en Joventut i Societat. Màster interuniversitari coordinat per la Universitat de Girona.
- Màster en Política Social, Treball i Benestar. Acreditat el 2016, amb excel·lència.
- Màster en Relacions Internacionals, Seguretat i Desenvolupament. Acreditat el 2016, amb excel·lència.

La Facultat ha verificat el Màster en Recerca avançada en Ciència Política / *Advanced Research in Political Science* per tal que tingui la seva primera edició al curs 2020/2021.

La FCPS ofereix també 3 itineraris de simultaneïtat:

- Itinerari de simultaneïtat Grau en Ciència Política i Gestió Pública i Grau en Dret
- Itinerari de simultaneïtat Grau en Estadística Aplicada i Grau en Sociologia
- Itinerari de simultaneïtat Grau en Ciència Política i Gestió Pública i Grau en Sociologia

Finalment, la Facultat ofereix des del curs 2014/2015 el Mínor en Desenvolupament Sostenible i Ciutadania Global.

Altres titulacions de grau i màsters en les que participen departaments vinculats a la Facultat de FCPS són: Grau en Criminologia, Grau en Relacions Laborals, Grau en Ciències Ambientals o Grau en Periodisme, entre molts altres. El professorat de la Facultat imparteix docència a d'altres centres de la UAB:

Manual del SGIQ de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia

- Facultat de Dret
- Facultat de Ciències
- Facultat de Ciències de la Comunicació
- Facultat de Ciències de l'Educació
- Facultat de Filosofia i Lletres
- Facultat d'Economia i Empresa

Per altra banda, en els darrers anys la Facultat ha donat un pas decisiu en el seu objectiu d'internacionalització. Actualment s'imparteixen assignatures en anglès en el Grau de Ciència Política i Gestió Pública i en el de Relacions Internacionals (el 50% de la docència s'ofereix en anglès); i en el Màster en Ciència Política. El Màster en Recerca avançada en Ciència Política / *Advanced Research in Political Science* s'oferirà totalment en anglès.

El nombre creixent d'estudiants/es estrangers/es i sobretot el rigor creixent amb que són acollits/des, distingeixen positivament a la FCPS en la seva estratègia d'internacionalització.

1.2 ESTRUCTURA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA

La FCPS engloba els ensenyaments superiors de les àrees de coneixement de Ciències Polítiques, de Sociologia i de Dret Internacional Públic i de Relacions Internacionals que s'imparteixen actualment a la UAB.

ÒRGANS DE GOVERN

Segons l'article 5 del [Reglament](#) de la FCPS els seus òrgans de govern són:

1. La Junta de Facultat
2. El degà o la degana i l'Equip de deganat
3. Els/les coordinadors/es d'estudis
4. La Junta Electoral de la Facultat

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la FCPS, d'acord amb l'article 85 dels Estatus de la UAB. Segons l'article 7 del Reglament de la Facultat:

1. La Junta de la Facultat estarà formada per 50 membres :
 - a) El Degà/ la Degana que la presideix ; els membres de l'equip de govern de la Facultat, i els coordinadors d'estudis
 - b) L'administrador / l'administradora del centre
 - c) Una representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la facultat o les escoles proporcional a la seva dedicació docent. Aquest representants han d'impartir docència al centre. El

- professorat funcionari dels cossos docents universitaris representarà el 51% dels membres de la Junta
- d) Una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat. El conjunt d'estudiants ha de totalitzar el 30% del total de la Junta
 - e) Una representació del personal d'administració i serveis del centre que sigui el 10% del total de la Junta
 - f) Una representació del 9% dels professors no funcionaris i dels becaris en formació
2. Els processos electorals per escollir els membres electes de la Junta han de celebrar-se d'acord amb el que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral.
 3. Per als estudiants, s'establiran eleccions cada any.

La Junta de Facultat podrà invitar la persona o les persones que consideri adients per a informar de qüestions d'interès; aquestes tindran veu però no vot.

Comissions delegades de la Junta de Facultat:

L'article 26 del Reglament de la Facultat preveu les següents comissions permanents:

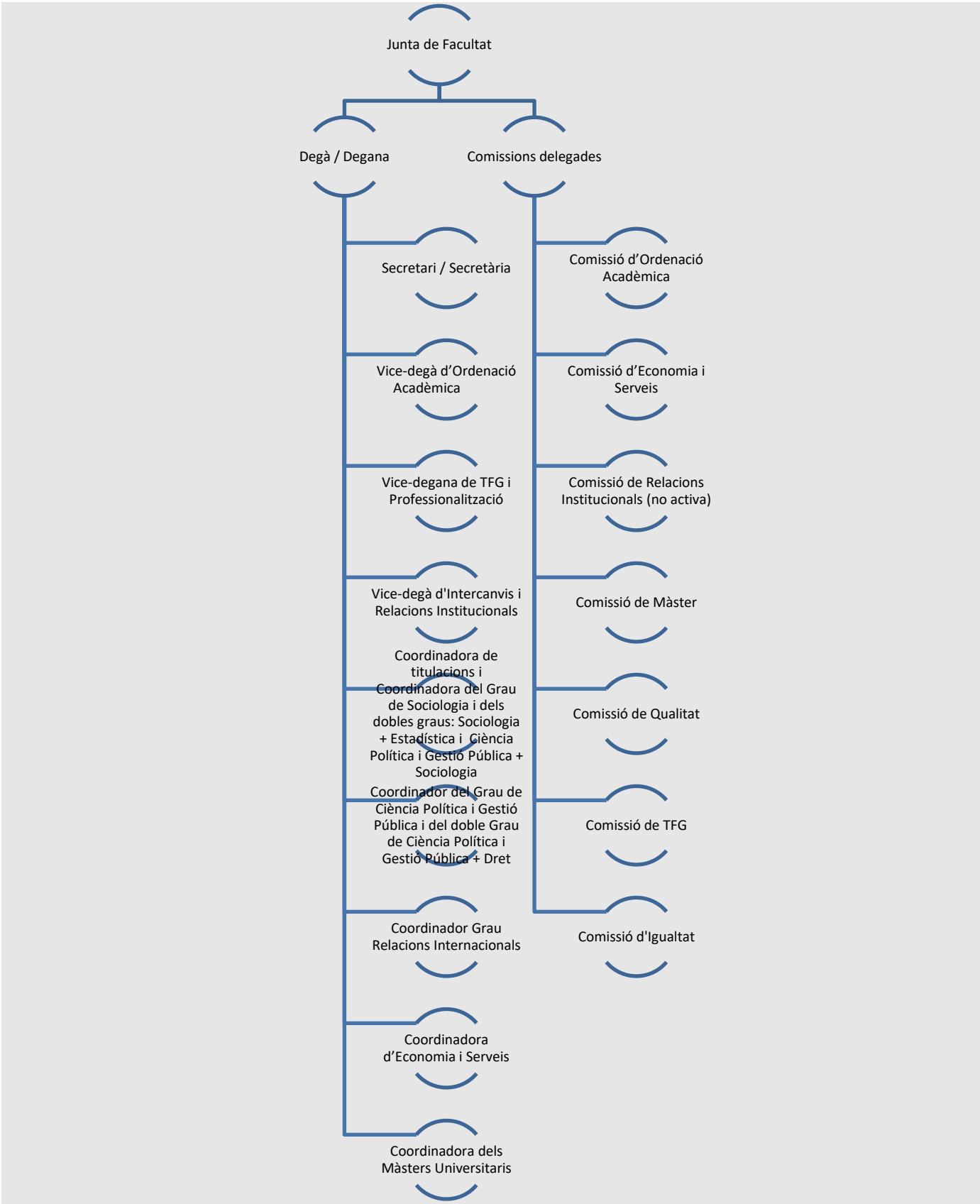
Comissió d'Ordenació Acadèmica
Comissió d'Economia i Serveis
Comissió de Relacions Institucionals (no activa)

Amb posterioritat s'han creat les següents:

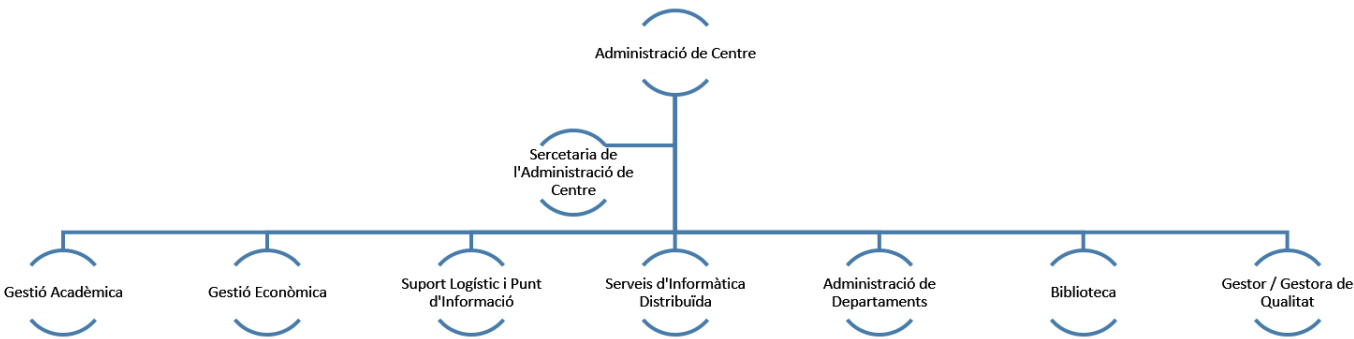
Comissió de Màster
Comissió de TFG
Comissió d'Igualtat
Comissió de Qualitat

COMPOSICIÓ EQUIP DE GOVERN	
Càrrec	Funcions
Degana Presideix la Junta de Facultat	Representar la Facultat. Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat. Responsable d'executar els acords de la Junta de Facultat. Responsable de la comunicació de la Facultat i la relació amb els i les estudiants.
Secretari de la Facultat i Coordinador del SGIQ	Fedatari de les actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i responsable de la custòdia de la documentació. Responsable de convocar la Junta de Facultat. Responsable del desplegament del SGIQ i d'informar del seu seguiment. Presideix la Comissió de Qualitat
Secretària del Deganat	Organitzar i donar suport a les tasques que realitza l'equip de govern. Organitzar la comunicació entre els membres de l'equip de govern i entre l'equip de govern i altres instàncies.
Vicedegà d'Ordenació Acadèmica	Responsable de l'organització de les activitats docents. Establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions. Presideix la Comissió d'Ordenació Acadèmica.
Vicedegana de TFG i Professionalització	Responsable de les pràctiques de Grau i del seu seguiment. Responsable de la generació del catàleg de pràctiques externes. Presideix les comissions de TFG i de pràctiques professionals.
Vicedegà d'Intercanvis i Relacions Institucionals	Responsable de coordinar els intercanvis en les titulacions de la Facultat. Impulsar nous convenis per la mobilitat i l'intercanvi d'estudiants.
Coordinadora de titulacions i Coordinadora del Grau en Sociologia i dels dobles graus: Sociologia + Estadística i Ciència Política i Gestió Pública + Sociologia	Responsable del seguiment del pla d'acció tutorial. Establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions així com la revisió de les guies docents de totes les assignatures que s'imparteixen a la Facultat. Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació. Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.
Coordinador del Grau en Ciència Política i Gestió Pública i del doble Grau en Ciència Política i Gestió Pública + Dret	Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació. Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.
Coordinador del Grau en Relacions Internacionals	Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació. Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.
Coordinadora d'Economia i Serveis	Responsable dels serveis de la Facultat. Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents. Presideix la Comissió d'Economia i Serveis.
Coordinadora dels Màsters Universitaris	Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments dels Màsters . Coordinar l'elaboració del Document de Seguiment de les titulacions. Presideix la Comissió de Màsters.

La figura 1 il·lustra la composició de la FCPS



La figura 2 il·lustra les estructures administratives de la FCPS



2. POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT

2.1. TRAJECTÒRIA DEL CENTRE EN MATÈRIA DE POLÍTICA DE QUALITAT

La FCPS s'ha caracteritzat, des dels seus inicis, per una tenir actitud proactiva davant dels canvis en el context formatiu. Així, per exemple, dues de les seves titulacions (Ciències Polítiques i de l'Administració, i Sociologia) varen formar part, el curs 2004-2005, de la llista de les 11 titulacions que varen optar per a iniciar la prova pilot d'adaptació a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES). La decisió d'unir-se a la primera onada de titulacions amb pla pilot va ser presa el 16 de setembre de 2004 en Junta de Facultat. Avui aquestes dues titulacions han esdevingut els Graus en Ciència Política I Gestió Pública, i en Sociologia, acreditats ambdós el 2016.

Pel que fa estrictament a la política de Qualitat, el primer SGIQ de la FCPS es va dissenyar el 2015 i s'ha revisat el 2019, d'acord amb les directrius del programa AUDIT i els estàndards de la European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) i del SGIQ de la UAB, que promou l'autonomia dels seus Centres i reconeix la seva maduresa i eficiència per portar-los a terme.

El 23 d'octubre de 2018, la Junta de Facultat va aprovar la creació de la Comissió de Qualitat encarregada de fer el seguiment i la revisió del SGIQ. La nova versió del SGIQ recull la implantació completa de tots els processos previstos pel nou SGIQ marc de la UAB. Donada la importància dels processos de qualitat per a la Facultat la revisió i adaptació de processos s'ha liderat des de l'equip de deganat i la Junta de Facultat ha estat informada dels avenços realitzats en aquest procés.

Finalment, la FCPS ha verificat i acreditat favorablement totes les seves titulacions de grau i de màster universitari seguint els processos del SGIQ marc de la UAB vigents fins al moment de les acreditacions.

2.2. POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DOCENT

La política de qualitat de la FCPS es fonamenta en el fet de que la qualitat no és un concepte aïllat, és una actitud i una manera de fer les coses que s'han de tenir en compte en totes i cadascuna de les activitats de la Facultat. Per tant, els objectius de la política de qualitat són uns dels objectius de la política global de l'Equip de Deganat.

L'objectiu del SGIQ de la FCPS és garantir la qualitat de tots els seus programes formatius, en tant que un dels objectius estratègics de la Facultat és consolidar l'actual oferta d'estudis, posant èmfasi en el reforç de la coordinació, la qualitat i la innovació, inclòs al programa electoral de la Degana de la Facultat. La garantia de qualitat, directament relacionada amb la del SGIQ de la UAB, implica:

- A. Uns programes formatius ben dissenyats d'acord amb les necessitats de la societat.
- B. Una política de personal que atregui als millors professors i professionals i els ofereixi els mitjans per a la constant actualització dels seus coneixements i el seu creixement professional i personal.
- C. Uns recursos personals, materials i de serveis que permetin el desenvolupament de l'activitat docent en les millors condicions.

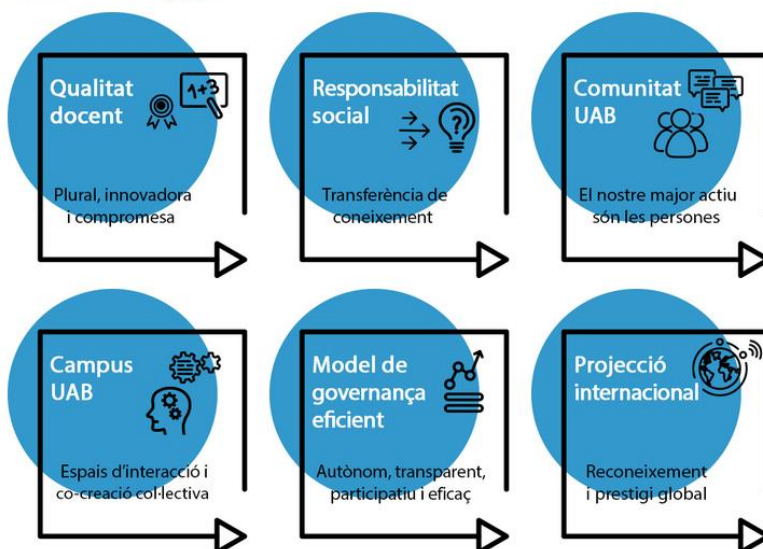
- D. Uns sistemes de suport a l'estudiant que garanteixin l'adquisició de competències i els orientin en la seva vida acadèmica i professional.
- E. Una política de mobilitat que asseguri l'accés dels i de les estudiants als programes internacionals i estatals.
- F. Un sistema de seguiment de totes aquestes accions que permeti detectar i corregir les possibles disfuncions.
- G. Un sistema de seguiment que permeti l'actualització i continua millora dels programes formatius.

La FCPS té com a missió encarregar-se de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de tots els títols universitaris en l'àmbit de la Ciència Política, la Sociologia i les Relacions Internacionals, en les seves diferents modalitats, que li siguin adscrits pels òrgans competents. La Facultat desenvolupa la seva activitat formativa d'acord amb els principis i els valors de la UAB aprovats pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2011.

Els programes formatius de la Facultat preparen l'alumnat per tot allò que considerem necessari per a entendre la política i la societat en un món cada vegada més complex i que necessita de professionals ben formats per a fer diagnòstics encertats i ajudar a elaborar polítiques que facin avançar la nostra societat des d'una visió crítica. Assolir aquesta fita només és possible a través d'una formació de qualitat que estigui a l'abast de totes les persones que tinguin vocació de servei públic i compromís social.

Els objectius de qualitat de la Facultat estan vinculats a les 6 línies estratègiques del Pla Estratègic 2018-2030 de la UAB:

Línies estratègiques



Eixos i línies estratègiques de la FCPS:

El 20 de febrer de 2018 es conforma l'actual equip de deganat que en base al programa electoral de la Degana estableix els objectius estratègics de la FCPS.

1) Qualitat i innovació

- Consolidar l'actual oferta d'estudis, posant èmfasi en el reforç de la coordinació, la qualitat i la innovació

- Relacionar la consolidació de l'actual oferta d'estudis amb la revisió del SGIQ, prevista com a resultat del procés d'acreditació.
- Redissenyar alguns aspectes dels programes formatius dels Graus existents i reforçar alguns punts detectats durant el procés d'acreditació de les titulacions.
- Ampliar el número de coordinadors de Grau per augmentar la coordinació entre titulacions.
- Crear una nova Coordinació de qualitat i innovació per impulsar les iniciatives anteriors.
- Constituir una Comissió de qualitat i innovació ad hoc que treballi aquests temes en un horitzó a mitjà termini.

- Crear un recorregut lògic en l'adquisició de competències específiques (coneixements i habilitats) i competències transversals en cadascun dels Grau de la facultat

- Reflexionar sobre les habilitats i competències transversals.
- Fer un diagnòstic de com les habilitats i competències estan distribuïdes al llarg de cadascuna de les titulacions, especialment en les activitats formatives i d'avaluació, tant continuada com final.
- Definir quines són les competències que ha de tenir l'alumnat al final dels estudis i en quins cursos cal posar més èmfasi, identificar l'itinerari de progressió idoni.

- Plantejar de quina forma es pot recolzar l'alumnat que arriba amb mancances en competències i habilitats exigibles per poder superar les assignatures

- Creació de subgrups de reforç acadèmic.
- Cercar suport a altres instàncies de la UAB, especialment en el que té a veure amb el domini de l'anglès.

- Revisar el funcionament del Pla d'Acció Tutorial per a què es converteixi en una tutela efectiva i útil

- Plantejar accions per recollir millor les necessitats dels alumnes i detectar deficiències, abandonament i absentisme, etc.
- Reforçar l'acció tutorial amb l'assignació de professors tutors als alumnes de primers, crear la figura d'alumnes-guia per cursos superiors, etc.
- Millorar l'acció tutorial amb la utilització de les noves tecnologies.

- Estudiar la possibilitat de treballar amb la figura de l'aprenentatge basat en projectes (ABP)

- Potenciar el compromís d'internacionalització de la facultat: estimular les estades d'intercanvi de l'alumnat, el professorat i el personal administratiu i reforçar els contactes amb altres centres de qualitat educativa a Europa i al món.

- Mantenir la política d'establir una àmplia xarxa de contactes internacionals i ampliar-la a àrees en què actualment tenen poca incidència. Vehicular-la a través dels programes Erasmus, Erasmus+, AK107 i altres instruments de col·laboració interuniversitària.
- Establir nous acords per realitzar estades o col·laboracions amb universitats del Món Àrab, Iran, Índia, Xina i Àfrica, que han de complementar l'oferta de la qual ja disposen.

2) Cohesió i sinèrgies

- Cercar a la facultat el millor entorn possible per poder desenvolupar satisfactòriament les diferents activitats en tots els àmbits (docència, recerca, etc.), fomentar xarxes per a la col·laboració i el compromís, i promoure sinèrgies per crear nous resultats i impacte

- Presentació de resultats de recerca de forma periòdica: establir un calendari de trobades per presentar el treball i els resultats de la recerca al voltant d'una sèrie de temàtiques transversals que cal identificar.
- Identificar temàtiques transversals de recerca (clústers temàtics) en les que la facultat és forta actualment.
- Identificar els punts forts, oferint sinèrgies i espais complementaris als dels Departaments o Instituts Universitaris.
- Visibilitat la informació de les trobades i dels resultats de recerca a la pàgina web de la Facultat.

- Treballar per a què els resultats de la recerca realitzada pel professorat de la facultat reverteixin en la docència i enriqueixin l'experiència dels estudiants

- Preparar activitats específiques dirigides a l'alumnat en formats que puguin ser atractius i complementaris dels continguts de la docència, i que donin a conèixer les recerques del professorat de la Facultat.
- Oferir oportunitats perquè l'alumnat que vol fer pràctiques professionals als grups de recerca de la facultat pugui fer-ho.

- Impulsar i oferir un espai per a la presentació de les activitats i iniciatives de l'alumnat de la facultat

- Identificació de projectes interessants a través dels integrants de la Junta i les delegades de classe.
- Elaboració d'un calendari de presentació dels projectes al conjunt de la comunitat de la Facultat.

- Potenciar les sinèrgies amb altres actors de la UAB com la FAS, l'Edifici d'estudiants, així com amb d'altres fora de la UAB

- Teixir una xarxa de relacions que aportin dinamisme a la facultat i que generin noves oportunitats d'aprenentatge per l'alumnat.

- Repensar els espais per tal de potenciar la trobada i l'intercanvi

- Repensar el mobiliari i la seva disposició, els espais de menjador dels alumnes, etc.
- Proposar una activitat anual de caràcter social organitzada de forma cooperativa, que sigui atractiva i lúdica, i serveixi com a punt de trobada dels diferents col·lectius de la facultat.

3) Compromís

- Intervenir en tots els espais al nostre abast per a defensar una universitat pública i de qualitat

- Defensar una política real de beques de grau i postgrau.
- Minimitzar costos per a l'alumnat de la facultat.
- Reforçar i donar suport a les reivindicacions de la plantilla docent i de PAS.
- Exigir al rectorat models clars i transparents de carrera acadèmica.

- Ajudar a conformar un activisme informat

- Impulsar activitats que ajudin a la reflexió, a l'intercanvi de coneixements i a trobar més punts de confluència entre cos docent i alumnat.

- Impulsar el coneixement sobre el funcionament de la universitat

- Impulsar a l'inici del primer curs alguna sessió d'explicació del funcionament de la universitat, així com donar l'oportunitat a associacions d'estudiants i a organismes perquè es presentin.

- Incentivar els treballs de recerca tant de l'alumnat com del professorat que tinguin com a objecte d'estudi la universitat.

- Transparència i retiment de comptes: garantir la màxima transparència i les màximes garanties de control democràtic

- Promoure el diàleg amb tots els actors que conformen la Facultat.
- Incentivar la participació en la Junta de Facultat.
- Convocar una Junta oberta quan es tractin temes estratègics.
- Treballar en la reforma de l'actual Reglament que regula la representació dels diferents estaments a la Junta de Facultat.

4) Inclusió i participació

- Impulsar la participació de tots els col·lectius i potenciar que se sentin la facultat com a seva. Els diferents òrgans, comissions i instàncies de trobada han de servir per conèixer millor els interessos dels diferents col·lectius

- Animar als estudiants a participar en tots els òrgans i activitats i en general en totes les preses de decisió que els afectin, i al mateix temps donar suport a les propostes que ens puguin fer arribar.
- Millorar la vinculació amb els ex-alumnes de la facultat i la iniciativa dels Alumni, i generar sinèrgies entre els Alumni i l'alumnat actual.
- Fomentar l'acollida al nou professorat i personal investigador de la facultat (sessió d'acollida anual).
- Facilitar la participació i implicació del PAS en tot allò que té a veure amb el funcionament i la presa de decisions de la Facultat.
- Millorar els mecanismes de comunicació de la facultat i oferir canals perquè els estudiants també tinguin vies d'expressió.
- Incloure dins el Butlletí de la facultat notícies generades per estudiants i PAS, entre d'altres.

- Millorar les condicions de treball de Personal d'Administració i Serveis (PAS)

- Creació de nous llocs de treball i promoció interna.

- Potenciar la igualtat i la inclusió

- Impulsar i donar a conèixer amb major intensitat la Comissió d'igualtat
- Introduir la perspectiva de gènere als ensenyaments de la Facultat i potenciar el llenguatge inclusiu.
- Treballar per millorar les condicions dels estudiants amb necessitats educatives especials (NEE).
- Assegurar la sensibilització i la formació del professorat en igualtat i inclusió.

3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

3.1. PRESENTACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia per tal de poder garantir l'excel·lència del seu projecte formatiu de grau i postgrau, així com de les seves activitats de recerca i de gestió, considera necessari adherir-se a la política de qualitat de la UAB, desenvolupant el seu propi sistema de qualitat i integrant-lo en el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la UAB.

El SGIQ de la UAB, dissenyat inicialment el 2008 i revisat els anys 2010 i 2018, és el producte d'una universitat compromesa històricament amb la qualitat dels programes formatius, així com de la seva avaluació i millora contínua. El model que la UAB planteja entén la qualitat no com un concepte deslligat de la resta de les activitats de la organització, sinó transversal a tots els seus processos, i que tot i estar centralitzada en termes de gestió en el seu Pla Director, promou l'autonomia dels seus Centres reconeixent la seva maduresa i eficiència per portar-los a terme.

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona declara el ferm compromís d'oferir uns programes formatius de qualitat, i per això dissenya e implementa un Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) que garanteix l'avaluació i la millora dels seus graus i màsters.

El SGIQ_FCPS que aquí es presenta s'ha dissenyat tenint en compte les directrius del programa AUDIT i els estàndards i les directrius de garantia de la qualitat establerts per l'ENQA (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*), organisme europeu d'avaluació de la qualitat. L'ENQA (<http://www.enqa.eu/>) difon informació i experiències en matèria de qualitat de l'educació superior a les agències europees d'assegurança de la qualitat, als poders públics i centres d'educació superior.

3.2 ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT

Els processos del SGIQ s'han dissenyat per assegurar la qualitat dels programes formatius de la Facultat, per fer-ho s'ha classificat els processos en tres grans blocs:

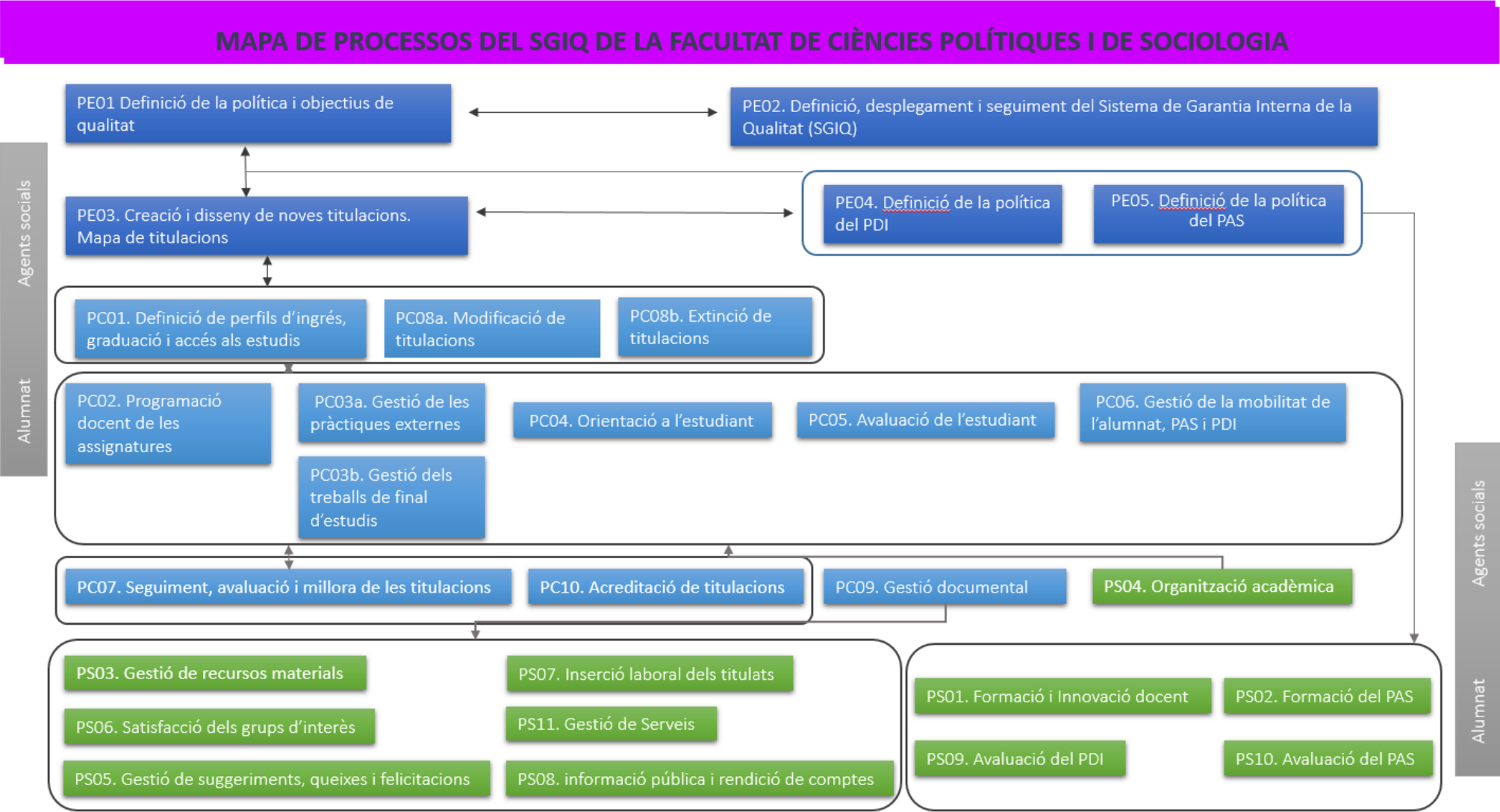
- Els processos estratègics (PE) són els que proporcionen directrius per a la resta de processos.
- Els processos clau (PC) són aquells directament vinculats al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat.
- Els processos de suport (PS) donen suport als processos clau o estratègics, facilitant la consecució dels seus objectius.

Tal com es mostra a la relació de processos de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia:

Tipologia	Procés
Estratègic	PE01. Definició de la política i objectius de qualitat
	PE02. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)
	PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
	PE04. Definició de la política del PDI
	PE05. Definició de la política del PAS
Clau	PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
	PC02. Programació docent de les assignatures.
	PC03a. Gestió de les pràctiques externes
	PC03b. Gestió dels treballs de final d'estudis
	PC04. Orientació a l'estudiant
	PC05. Avaluació de l'estudiant
	PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI
	PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
	PC08a. Modificació de titulacions
	PC08b. Extinció de titulacions
Suport	PC09. Gestió documental
	PC10. Acreditació de titulacions
	PS01. Formació i Innovació docent
	PS02. Formació del PAS
	PS03. Gestió de recursos materials
	PS04. Organització acadèmica
	PS05. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions
	PS06. Satisfacció dels grups d'interès
	PS07. Inserció laboral dels titulats
	PS08. informació pública i rendició de comptes
	PS09. Avaluació del PDI
	PS10. Avaluació del PAS
	PS11. Gestió de Serveis

Els processos es desenvolupen d'acord amb el mapa de processos de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia. El mapa de processos visualitza tres categories o nivells de processos: els processos estratègics (de color blau fosc), els processos clau (blau clar) i els processos de suport (verd).

Figura 2. Mapa de processos del SGIQ de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia



L'organització de la de Junta i les seves comissions delegades, i l'equip de govern de la Facultat estableix una correspondència entre aquests i els processos del SGIQ, tal i com es relaciona tot seguit:

Òrgan	Processos
Junta de Facultat	Tots els processos
Comissió d'Ordenació Acadèmica	PE01, PE03, PC01, PC02, PC03a, PC03b, PC04, PC05, PC06, PC07, PC08a, PC08b, PC09, PC10
Comissió d'Economia i Serveis	PS3
Comissió de Màster	PC02
Comissió de TFG	PC03b
Comissió de Qualitat	PE02, PC09

El manual de processos s'ha desenvolupat prenent com a fil conductor les directrius del programa AUDIT. La taula 7 mostra quins són els processos que donen resposta a cada una de les 7 directrius AUDIT, així com els objectius dels mateixos. La relació entre directrius AUDIT, objectius i processos es mostra tot seguit:

Directriu AUDIT	Objectius	Processos
1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació	Definir els objectius i la política de qualitat de la Universitat com a part indistingible al Pla director. Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat. Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius.	PE01. Definició de la política i objectius de qualitat
2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la Universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint els objectius educatius, dissenyant els plans d'estudi d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa.	PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC08a. Modificació de titulacions PC08b. Extinció de titulacions PC10. Acreditació de titulacions PS06. Satisfacció dels grups d'interès PS07. Inserció laboral dels titulats PS11. Gestió de Serveis
3. Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants	PC01. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis PC02. Programació docent de les assignatures. PC03a. Gestió de les pràctiques externes PC03.b Gestió dels treballs de final d'estudis PC04. Orientació a l'estudiant PC05. Avaluació de l'estudiant PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI

		PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC10. Acreditació de titulacions PS04. Organització acadèmica PS05. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions
4. Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PAS.	Establir els cursos a través dels quals es defineix la política de personal de la Universitat, referent a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PAS. Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient dels RH (referents al personal relacionat amb la formació) de la Universitat.	PE04. Definició de la política del PDI PE05. Definició de la política del PAS PC02. Programació docent de les assignatures. PS01. Formació i innovació docent PS02. Formació del PAS PS06. Satisfacció dels grups d'interès PS09. Avaluació del PDI PS10. Avaluació del PAS
5. Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.	Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, locals i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.	PS03. Gestió de recursos materials PS11. Gestió de Serveis
6. Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius.	Establir els camins de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.	PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC09. Gestió documental PC10. Acreditació de titulacions
7. Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius	Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos (professors, alumnes, PAS i societat). Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PAS, recursos materials).	PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC09. Gestió documental PC10. Acreditació de titulacions PS08. Informació pública i rendició de comptes

3.3 RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ

1. La definició dels objectius i la política de qualitat de la FCPS, dins els paràmetres establerts per la UAB, és responsabilitat de l'Equip de Deganat, i el candidat a degà/na els presenta a la Junta de Facultat en el moment de la seva elecció. Durant el mandat l'Equip de Deganat haurà de donar comptes del grau de compliment d'aquests objectius, periòdicament i, com a mínim, dues vegades a l'any.
2. La definició del SGIQ_FCPS és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la FCPS, personificat en la degana.

3. El desplegament del SGIQ_FCPS és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la FCPS i del vicedegà d'Ordenació Acadèmica (veure figura 1 organigrama de la FCPS)
4. El seguiment i les propostes de millora del SGIQ_FCPS són responsabilitat del responsable de Qualitat de la FCPS i de la comissió de Qualitat que presideix.
5. La comissió de Qualitat està formada, actualment, pels següents membres:
 - Coordinadora de graus: Olga Serradell
 - Coordinadora de màsters: Pilar Carrasquer
 - Responsable SGIQ: Àlex Casademunt
 - Vicedegana de TFG i professionalització i (accid.) d'Intercanvis: Mar Grieria
 - Tècnica SGIQ: Èlia Soriano
 - Gestor Acadèmic: Enric López
 - Estudiant/a: Júlia Ruck i Carme Martínez
 - PDI Màster: Rafael Grasa
 - PDI Grau: Ana Mar Fernández
6. Les funcions de la comissió de Qualitat són les següents:
 - Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la política i objectius de qualitat del Centre.
 - Elaborar, actualitzar i revisar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del Centre.
 - Definir i vetllar per l'actuació i el manteniment del quadre de comandament del Centre.
 - Vetllar per la difusió i implantació de la política i objectius de qualitat del Centre i del SGIQ.
 - Vetllar per l'assegurament de la millora docent contínua del Centre.

3.4. ELS GRUPS D'INTERÉS I LA SEVA PARTICIPACIÓ

Els grups d'interès es defineixen com al conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionades amb el desenvolupament dels programes formatius i amb els seus resultats.

Es poden identificar sis grans grups d'interès:

- Alumnat
- Professorat que imparteixen la docència
- El personal d'administració i serveis (PAS)
- Els titulats i titulades
- Els agents socials: sindicats, col·legis professionals i institucions públiques i la societat en general

Cadascun d'aquest grups té una via de participació en el funcionament de la FCPS. La seva representació en els òrgans de govern de la FCPS és la via per la qual intervenen directament en el seu funcionament.

Aquests grups d'interès participen en :

- La Junta de Facultat
- Les comissions delegades de la Junta de Facultat
- La Comissió d'Ordenació Acadèmica
- La Comissió d'Economia i Serveis
- La Comissió de Màsters
- La Comissió de Relacions Institucionals

Els empresaris, ocupadors i representats dels sectors productius, els col·legis professionals, els sindicats i les institucions públiques participen en el funcionament de la FCPS per diferents vies.

Així, empresaris i col·legis professionals intervenen:

- Mitjançant les pràctiques externes i els informes d'avaluació de les mateixes.
- Mitjançant reunions periòdiques amb el degà/na i altres membres de l'Equip de govern.
- Mitjançant la participació d'exalumnes inserits en el mercat laboral en la publicació del *Butlletí de la Facultat*.
- Mitjançant la participació de la degana en les activitats del Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya (COLPIS).
- Mitjançant la participació directa d'alguns PDI de la FCPS en els organismes de gestió del COLPIS.

Els sindicats i les institucions públiques intervenen:

- Mitjançant la elaboració dels marcs normatius de referència.
- Mitjançant els processos de validació i acreditació.

El desplegament i seguiment del SGIQ de la Facultat correspon a la Degana de la Facultat que delega en el coordinador del SGIQ i en la Comissió de Qualitat de la Facultat. Els i les diferents responsables reben el suport, en funció de cada procés, de les coordinacions de titulacions, les direccions dels departaments, la gestió acadèmica, la gestora de qualitat del Centre, i l'administració de Centre. La relació de processos i responsables és:

Procés	Responsable Acadèmic	Responsable Tècnic
PE1	Degà / Degana	Gestor / Gestora de Qualitat
PE2	Responsable Qualitat Facultat	Gestor / Gestora de Qualitat
PE3	VD Ordenació Acadèmica	Gestor acadèmic / Gestora Acadèmica
PE4	Degà / Degana	Gestor / Gestora de programació docent (GA)
PE5	Administrador / Administradora de centre	Administrador / Administradora de centre
PC01	Degà / Degana	Gestor acadèmic / Gestora Acadèmica
PC2	VD Ordenació Acadèmica	Gestor / Gestora de programació docent (GA)
PC3a	VD de TFG i Professionalització	Responsable de la gestió de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PC3b	VD de TFG i Professionalització	Responsable de la gestió de TFE de la Gestió Acadèmica
PC4	VD Ordenació Acadèmica	Secretari / Secretària de Deganat
PC5	VD Ordenació Acadèmica	Gestor acadèmic / Gestora Acadèmica
PC6	VD d'Intercanvis i Relacions Institucionals	Responsable d'intercanvis de la Gestió Acadèmica
PC7	VD Ordenació Acadèmica	Gestor / Gestora de Qualitat
PC8a	VD Ordenació Acadèmica	Gestor / Gestora de Qualitat
PC8b	Degà / Degana	Gestor / Gestora de Qualitat
PC9	Degà / Degana	Secretari / Secretària de Deganat
PC10	VD Ordenació Acadèmica	Gestor / Gestora de Qualitat
PS1	Degà / Degana	Secretari / Secretària de Deganat
PS2	Administrador / Administradora de Centre	Administrador / Administradora de Centre
PS3	Coordinador / Coordinadora d'Economia i Serveis	Administrador / Administradora de Centre
PS4	VD Ordenació Acadèmica	Gestor acadèmic / Gestora Acadèmica
PS5	Responsable Qualitat Facultat	Administrador / Administradora de Centre
PS6	Degà / Degana	Administrador / Administradora de Centre
PS7	Vice-degà / de TFG i Professionalització	Responsable de la gestió de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PS8	Degà / Degana	Gestió Acadèmica
PS9	Degà / Degana	Secretari / Secretària de Deganat
PS10	Administrador / Administradora de Centre	Administrador / Administradora de Centre
PS11	Administrador / Administradora de Centre	Administrador / Administradora de Centre

La Junta de Facultat és la responsable de l'aprovació final del SGIQ. L'equip de Deganat, amb un mandat de tres anys, ha de donar comptes anualment del compliment dels objectius de qualitat a la Junta de Facultat mitjançant l'informe de revisió del SGIQ i l'informe de seguiment de Centre.

En l'àmbit de cada titulació, la coordinació és responsable de l'aplicació i seguiment del processos que afectin a la titulació, i de l'elaboració de la documentació necessària pels processos de seguiment, acreditació i modificació, supervisats pel Vicedegà d'Ordenació Acadèmica o per la Degana segons correspongui.

S'hi inclouen també els processos orientats al seguiment del SGIQ. Els propietaris i propietàries dels processos són els membres de l'equip de deganat de la Facultat en funció de les responsabilitats en l'equip, i les persones responsables de la gestió són, amb alguna excepció, responsables d'oficines o àrees tècniques.

3.5. GESTIÓ DOCUMENTAL

La gestió de la documentació necessària per al funcionament del SGIQ és una activitat bàsica del mateix sistema. L'objectiu principal de la gestió documental és organitzar les accions per a la gestió i la ubicació de la documentació i la informació generada pel SGIQ de la FCPS, per garantir la creació, preservació i l'accessibilitat dels diferents documents de manera fiable i controlada.

El contingut de la gestió documental implica els àmbits següents:

- Manual del SGIQ del Centre, gestionat per la tècnica de Qualitat del Centre
- Processos del SGIQ del Centre, gestionats per cadascun dels àmbits tècnics de suport de cada procés. L'estructura documental del procés inclou els procediments, documentació associada (input), documentació generada (output), indicadors, informe de revisió i millora del procés i el pla de millora corresponent.

El procés PC09 formalitza l'actuació de la Facultat en matèria de gestió documental

La UAB disposa d'un sistema de bases de dades, *datawarehouse* (accessible via la intranet de la UAB), que recopila una gran part de la informació generada a la Universitat en relació amb 5 àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. L'àmbit de gestió acadèmica en particular emmagatzema dades sobre preinscripció i accés universitari, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents, entre d'altres. El *datawarehouse* permet a més definir informes transversals que visualitzen la informació d'una manera personalitzada segons les necessitats de l'usuari. Les dades del *datawarehouse* estan sotmeses als mateixos filtres i processos de validació de la informació que el sistema interuniversitari català UNEIX, la qual cosa en garanteix la fiabilitat. A més del *datawarehouse*, els aplicatius corporatius de l'àmbit acadèmic de la Universitat recopilen tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics dels estudiants.

La transparència de les dades es realitza mitjançant:

- El Sistema d'Indicadors de Qualitat (SIQ) (<http://siq.uab.cat>)
- La fitxa de cadascuna de les titulacions de grau i de màster universitari (www.uab.cat)
→ Graus o www.uab.cat → Màsters_i_postgraus)
- WINDDAT (<http://www.winddat.agu.cat/>) indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi de les titulacions

El SGIQ requereix d'un gestor documental informàtic i un sistema de gestió documental que defineixi el flux dels documents i el temps que s'han de guardar, que identifiqui clarament la vigència

del document, que asseguri la gestió de versions i, sens dubte, que permeti recuperar els documents d'una forma eficient quan es requereixi.

Control de documents i versions

En cada procés s'especifiquen els documents necessaris perquè es pugui desenvolupar (documents associats o *inputs*) i els documents que es generen en el procés (*outputs*). Tots ells es gestionen a través del sistema de gestió documental. Els documents porten una primera pàgina amb informació sobre el títol del document, el número de versió, la data d'entrada, la comissió, l'òrgan o la persona responsable que ha aprovat el document (si n'hi hagués), i la persona encarregada d'entrar el document en el sistema. Per evitar la circulació de còpies en paper desfasades, cada document porta imprès a peu de pàgina l'avertiment "Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès".

En el gestor es mantenen totes les versions dels documents amb menys d'un any d'antiguitat; passat aquest temps els documents obsolets es guarden en un repositori de dades. El repositori és l'espai en el qual s'emmagatzemaran totes les evidències (documents, informes, actes, etc.) que són necessàries per als processos d'acreditació. Llevat de la versió actual, la resta porta impresa la paraula "Obsolet".

Inputs

Els documents associats als processos (o *inputs*) tenen els seus propis canals d'elaboració, revisió i publicació. L'Oficina de Coordinació Institucional (OCI) actualitza i publica la documentació de caràcter intern a la UAB corresponent als acords de les comissions.

Outputs

La persona que elabora cada document de sortida, la comissió o el/la responsable que l'aprova, i l'encarregat/da d'entrar el document en el gestor s'especifica en cada procés.

3.6 INFORMACIÓ PÚBLICA I RETIMENT DE COMPTES

Informació pública

La FCPS està fortament compromesa amb els conceptes de transparència i rendició de comptes i, com a tal, s'ha dotat dels instruments necessaris per a això:

1. La pàgina web de la FCPS, d'accés universal, i a través de la qual es difonen els programes formatius, les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària.
2. La publicació mensual del butlletí de la FCPS.
3. Els informes que la degana presenta periòdicament a les Juntes Ordinàries de Facultat
4. L'informe de seguiment de les titulacions i Centre que s'elabora en el marc del procés PC07.

L'informe de revisió anual del SGIQ (PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ).

Retiment de comptes intern

El retiment de comptes intern es realitza a través de les comissions competents en els programes formatius:

1. Juntes de Centre i les seves comissions delegades.

2. Les reunions semestrals dels coordinadors i coordinadores de les titulacions amb el PDI
3. Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment (PC07) i acreditació (PC10) que es generen en el procés.

A totes hi ha representació de professors/es, estudiants i PAS, que reben informació i tenen la capacitat de sol·licitar explicacions detallades, i discutir i rebatre les argumentacions presentades i proposar alternatives.

Retiment de comptes extern

El procés PS08 - Informació pública i rendició de comptes formalitza l'actuació de la UAB en matèria d'informació pública i rendició de comptes amb un nivell de detall molt més elevat que aquestes línies.