

## Entrega y evaluación del Trabajo de Fin de Grado – Manual del Tutor

Calendario de presentación, evaluación y sesión de Pósteres del Trabajo de Fin de Grado curso 2020-21 en la aplicación del TFG:

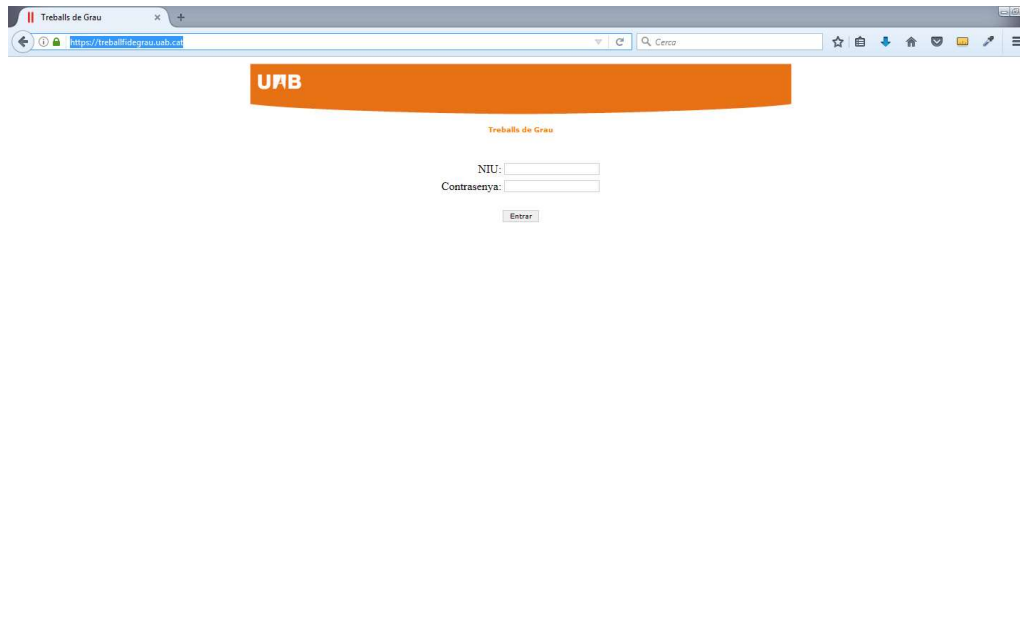
- Entrega por **finalización de estudios**: desde el 11/01/2021 a las 00:00:00 hasta el 22/01/2021 a las 23:59:59.
- Evaluación de los estudiantes que finalizan estudios: Introducción de la nota y el informe de evaluación hasta el 29/01/2021 a las 23:59:59.
- Notificación de participación en las Jornadas de Pósteres: desde el 30/01/21 a las 00:00:00 hasta el 1/02/2021 a las 23:59:59.
- Entrega del .pdf del poster del TFG: desde el 02/02/2021 a las 00:00:00 hasta el 5/02/2021 a las 23:59:59.
- Jornadas de Pósteres: 11 y 12 de febrero de 2021.
  
- Plazo de entrega **por matrícula ordinaria**: desde el 26/03/2021 a las 00:00:00 hasta el 25/05/2021 a las 23:59:59.
- Evaluación de TFG entregados: Introducción de la nota a en la aplicación y el informe de evaluación hasta el 10/06/2021 a las 23:59:59.
- Notificación de participación en las Jornadas de Pósteres: desde el 11/06/2021 a las 00:00:00 hasta el 14/06/2021 a las 23:59:59.
- Entrega del .pdf del poster del TFG: desde el 15/06/2021 a las 00:00:00 hasta el 21/06/2021 a las 23:59:59.
- Jornadas de Pósteres: del 28 al 30 de junio de 2021.

Fuera de estos plazos se podrá consultar la información pero no se podrá realizar ningún tipo de cambio, entrega o modificación.

La entrega del Trabajo de Fin de Grado se hará en la página: <https://treballfidegrau.uab.cat> (aplicación en catalán).

---

Lo primero que tienes que hacer para acceder a los trabajos que tutorizas es identificarte:



Tienes que introducir tu NIU y la contraseña asociada. Si no te has identificado correctamente o no has sido asignado como tutor de TFG, te aparecerá el siguiente mensaje:

**El usuario o la contraseña no son correctos.**



Una vez identificado correctamente, accedes a una pantalla en la cual, en la parte inferior, se muestra el listado de estudiantes que tienes asignados como tutor y, en la parte superior de la pantalla, tendrás información de los estudiantes que han accedido a la aplicación para entregar su TFG:

The screenshot shows a web browser window with the URL 'localhost:11g2/eco/tutor.php'. The page features an orange header with the 'UAB' logo. Below the header, the title 'Avaluació TFG' is centered. Underneath, there is a section titled 'Dades TFG Presentats' containing a table with the following data:

NIU	Nom	Estudis	Nota	Treball	Informe
1111111	Alumne de Prova	CiF	0.0	SI	NO

---

Below this is a section titled 'Dades Alumnes Tutoritzats' with a larger table:

NIU	Nom	Estudis	Títol
1111111	Alumne de Prova	CiF	Evasión fiscal y fraude en España
2222222	Alumne de prova 2	CiF	La financiación de los medios de comunicación
4444444	alumne de prova 4	CiF	Determinantes de la corrupción local
5555555	alumne de prova 5	ADE	Incentivos a la corrupción inmobiliaria
6666666	Alumne de prova 6	ADE	Moral tributaria y política fiscal
3333333	Alumne de prova 3	ECO	Relación entre la administración pública y la prensa escrita

At the bottom of this section is a 'Sortir' button.

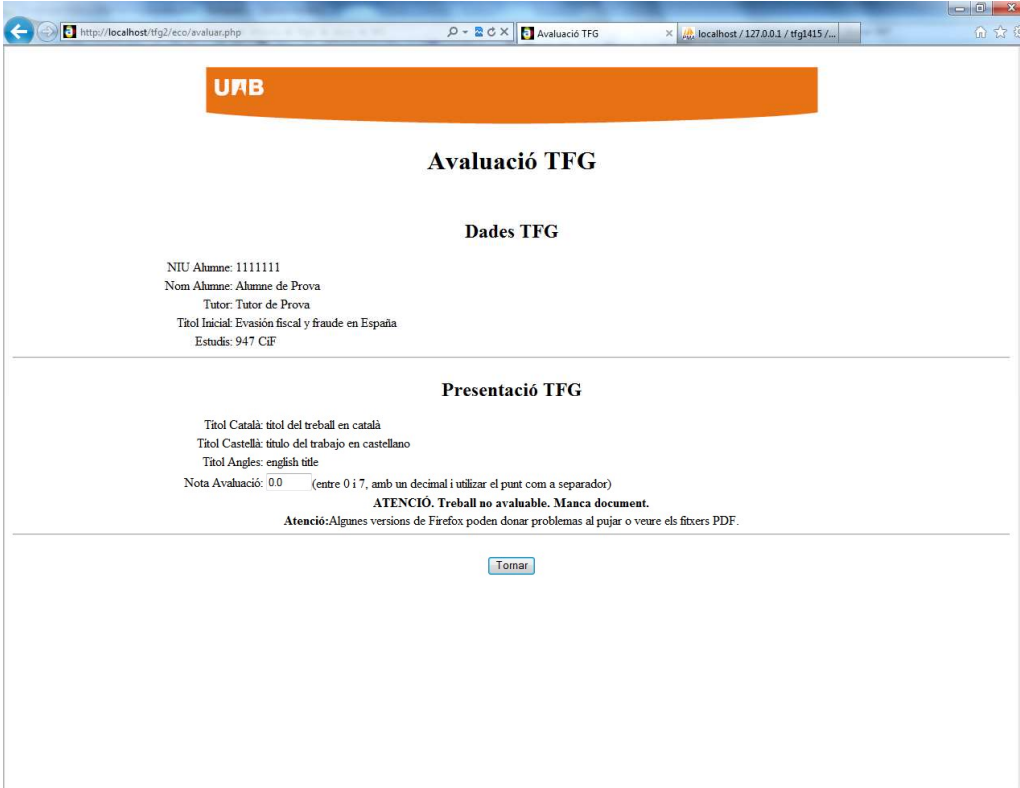
Durante el período de evaluación, tendrás activa la opción **“Avaluar” (Evaluar)**:

This screenshot is similar to the previous one but includes an additional column in the 'Dades TFG Presentats' table and a new button. The table now has seven columns:

NIU	Nom	Estudis	Nota	Treball	Informe	
1111111	Alumne de Prova	CiF	0.0	SI	NO	<input type="radio"/>

Below the table is an 'Avaluar' button. The 'Dades Alumnes Tutoritzats' table and 'Sortir' button remain the same as in the previous screenshot.

Si seleccionas un estudiante que NO ha entregado su TFG, accederás a una pantalla donde te aparecerá el mensaje siguiente: **“Treball no avaluable. Manca document” (Trabajo no evaluable. Falta documento)**. La aplicación NO te permitirá la opción **“Guardar Nota”**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:127.0.0.1/fg2/eco/avaluar.php`. The page content is as follows:

**UAB**

## Avaluació TFG

### Dades TFG

NIU Alumne: 1111111  
Nom Alumne: Ahumne de Prova  
Tutor: Tutor de Prova  
Títol Inicial: Evasión fiscal y fraude en España  
Estudis: 947 CIF

---

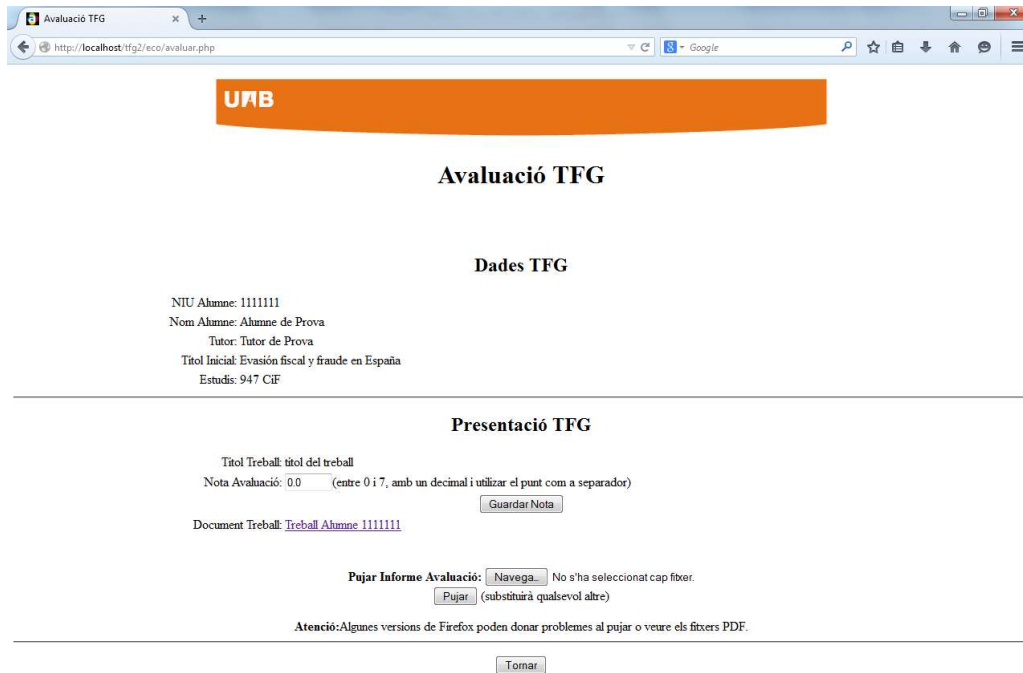
### Presentació TFG

Títol Català: títol del treball en català  
Títol Castellà: título del trabajo en castellano  
Títol Angles: english title  
Nota Avaluació: 0.0 (entre 0 i 7, amb un decimal i utilitzar el punt com a separador)

**ATENCIÓ. Treball no avaluable. Manca document.**

Atenció: Algunes versions de Firefox poden donar problemes al pujar o veure els fitxers PDF.

Al seleccionar un estudiante que Sí ha entregado su TFG y pulsar “Avaluar” (Evaluar) vas a la siguiente página:



Avaluació TFG

**Dades TFG**

NIU Ahumne: 1111111  
Nom Ahumne: Ahumne de Prova  
Tutor: Tutor de Prova  
Títol Inicial: Evasión fiscal y fraude en España  
Estudis: 947 CIF

---

**Presentació TFG**

Títol Treball: títol del treball  
Nota Avaluació: 0.0 (entre 0 i 7, amb un decimal i utilitzar el punt com a separador)

Document Treball: Treball Ahumne 1111111

**Pujar Informe Avaluació:**  No s'ha seleccionat cap fitxer.  
 (substituirà qualsevol altre)

Atenció: Algunes versions de Firefox poden donar problemes al pujar o veure els fitxers PDF.

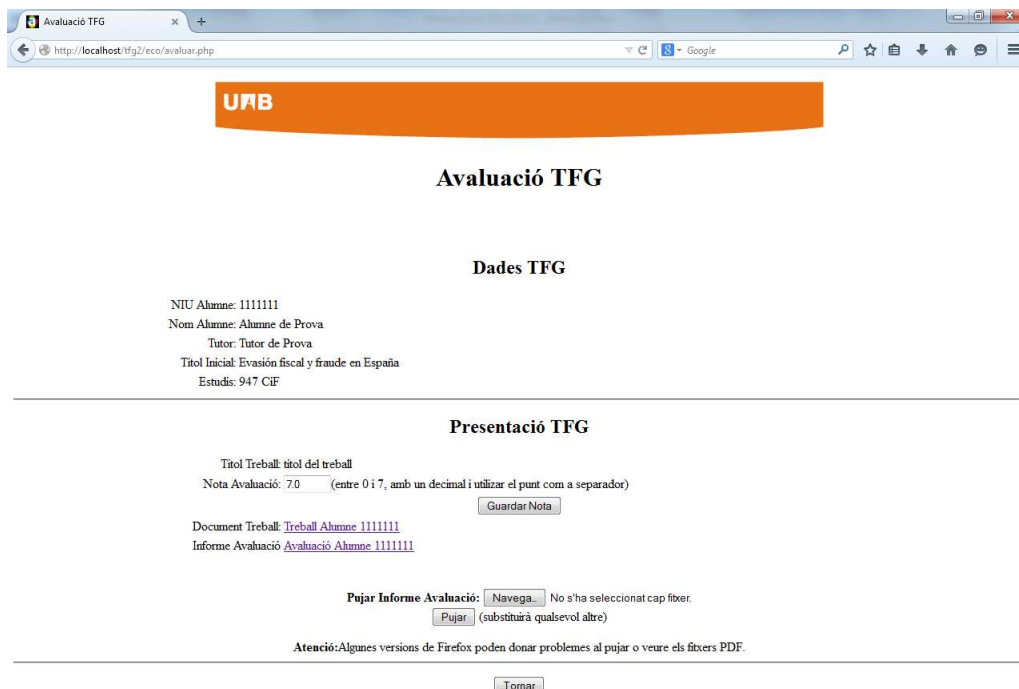
En esta pantalla verás los “*Dades TFG*” (*Datos TFG*) en el momento de la matrícula y la “*Presentació TFG*” (*Presentación TFG*) donde constará el Títol final del TFG, el TFG en formato .pdf y la casilla en la que debes introducir la nota del TFG.

- Una vez evaluado el TFG, debes introducir la calificación, **entre 0 y 7 con un único decimal**, y pulsar en “**Guardar Nota**”. A continuación debes adjuntar ***el informe de evaluación*** (en formato .pdf y un tamaño inferior a 20 Mb) correspondiente a este estudiante ([anexo 3](#) de la [Normativa de los TFG](#)): seleccionar el archivo con “*Navega*” y pulsar “Pujar” (Subir) (**ALGUNAS VERSIONES DEL FIREFOX PUEDEN DAR PROBLEMAS**).

Si NO has *adjuntado y guardado* correctamente el informe de evaluación, te aparecerá la siguiente pantalla:



Si todo es correcto, accederás a la pantalla siguiente:



Como **tutor** debes introducir la **nota** en la **aplicación** (**ÚNICAMENTE SE TIENE QUE INTRODUCIR EN LA APLICACIÓN, NO HAY QUE INTRODUCIRLA EN SIGM@**) y entregar el informe de evaluación. Hasta el

último día de evaluación puedes validar que la nota y/o el informe de evaluación sean los correctos y/o introducir las modificaciones que consideres pertinentes.

**Atención:** Finalizado el plazo de evaluación no se puede hacer ninguna modificación.

---

**Nota:** Si eres tutor y también has sido designado **miembro de un Tribunal**, ver Manual Tribunal.