

# **Matrícula de Màsters Universitaris Matrícula de Másteres Universitarios University Master's Degrees Registration**

Tot el que et cal saber sobre la matrícula de màsters universitaris 2016-2017

Todo lo que tienes que saber sobre la matrícula de los másteres universitarios 2016-2017  
Everything you need to know about registration for university Master's degrees 2016-2017

16  
17

## On i quan pots fer la matrícula?

Has de fer la matrícula a la gestió acadèmica del centre (facultat o escola) on s'imparteixen els teus estudis.

Per saber el dia i hora assignats per formalitzar la matrícula, cal que et posis en contacte amb la gestió acadèmica del teu centre, o bé consultar l'adreça: [www.uab.cat/mastersoficials/matricula/](http://www.uab.cat/mastersoficials/matricula/)

## Quina documentació necessites?

La presentació de la documentació requerida és condició imprescindible per gestionar l'expedient acadèmic, per formalitzar una nova matrícula o modificar-la, i per sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllat d'expedient, etc.).

1. **Imprès de sol·licitud** de matrícula degudament omplert i signat per la persona responsable de la coordinació o tutoria del màster. El trobaràs a: [www.uab.cat/mastersoficials/matricula/](http://www.uab.cat/mastersoficials/matricula/).
2. Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:
  - ✓ Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a estudiants de països de la UE).
  - ✓ Original i fotocòpia de la TIE (targeta d'identificació d'estranger, per als estudiants estrangers no comunitaris). Si encara no disposes de la TIE, has de presentar el passaport i la fotocòpia de la seva sol·licitud. Tens un termini màxim de tres mesos per lluir el document.
3. **Dades bancàries** (codis IBAN i BIC, aquest darrer només si l'entitat no es troba a l'Estat espanyol) d'una entitat financerca ubicada a la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Mònaco, Noruega, San Marino o Suïssa.
4. Documentació acreditativa de bonificacions o gratuïtat de la matrícula (veieu l'àpartat de **bonificacions del preu de la matrícula**).
5. Orde de domiciliació directa SEPA.
6. Original i fotocòpia del títol que t'ha donat accés al màster o del certificat acadèmic oficial que n'acrediti l'expedició.
7. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis que t'han donat accés al màster, en què figurin el període en anys acadèmics de la titulació, les matèries cursades, els crèdits obtinguts i les qualificacions obtingudes.
8. Dues fotografies en color. Si tens la targeta de la UAB vigent només has de lluir una fotografia.
9. Si tens 28 anys o més has de presentar l'original i una còpia d'una assegurança que cobreix l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil a l'Estat espanyol. No obstant això, si realitzes unes pràctiques, consulta el punt e de l'àpartat: **Informació important sobre la documentació de matrícula**.
10. En cas que no puguis fer la matrícula personalment, has d'autoritzar per escrit una altra persona perquè ho faci. En el document hi han de constar les teves dades personals i la teva signatura. Aquesta persona ha de presentar, també, l'original del teu DNI o bé una fotocòpia compulsada, així com una fotocòpia del teu DNI, que ha de lluir amb l'autorització signada.

## Informació important sobre la documentació de matrícula:

- a. Si ets estudiant internacional, abans de fer qualsevol tràmit a la UAB, cal que t'adrecis a l'International Welcome Point, per correu electrònic ([international.welcome.point@uab.cat](mailto:international.welcome.point@uab.cat)) o bé presencialment a l'oficina situada a la plaça Cívica, al campus de Bellaterra. Hi rebràs informació sobre les gestions necessàries per a la teva estada al país i a la UAB.
- b. La documentació referent al títol i al certificat acadèmic expedida per institucions de països de la Unió Europea, de països signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu i de Suïssa ha de ser oficial i haver estat expedida per les autoritats competents.
- c. La documentació referent al títol i al certificat acadèmic expedida per institucions de països extracomunitaris ha de ser oficial, l'han d'haver expedit les autoritats competents i ha d'estar legalitzada per via diplomàtica mitjançant una etiqueta transparent de seguretat o, si escau, mitjançant la Postil·la del conveni de l'Haia o del Conveni Andrés Bello.

d. Si decideixes no matricular-te d'un curs sencer, pots acollir-te al règim de **matrícula a temps parcial**. L'autorització és automàtica i no cal aportar cap documentació justificativa.

e. L'assegurança complementària és un servei que t'ofereix la Universitat que consisteix en una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil (aquesta darrera et cobreix exclusivament durant el desenvolupament de l'activitat acadèmica vinculada a la teva titulació universitària) adreçada a estudiants universitaris residents a l'Estat espanyol. Per gaudir-ne cal que, en el moment de formalitzar la matrícula, contractis l'**assegurança complementària**. Si tens pensat fer unes pràctiques, l'hauràs de contractar obligatoriament. En canvi, si tens pensat participar en un programa d'intercanvi a països fora de l'Estat, cal que contractis, en lloc de la primera, l'**assegurança complementària de mobilitat**. Si contractes una de les assegurances tens un termini de 72 hores per modificar l'elecció o anul·lar-la; transcorregut aquest termini, l'assegurança contractada no es pot ni canviar ni anul·lar. Si posteriorment has de contractar l'altra assegurança, has d'abonar tot l'import.

## Quin preu té la matrícula?

El preu de la matrícula el determina anualment el Govern de la Generalitat de Catalunya en el Decret de preus públics. Així mateix, el Consell Social de la UAB pot fixar altres preus no especificats en aquest decret.

D'acord amb el Decret de preus públics, la UAB diferencia el preu del crèdit per als estudiants inscrits a un màster universitari que no tinguin nacionalitat de la UE, ni residència en cap dels estats membres de la Unió Europea (**la targeta d'autorització d'estada per a estudis no eximeix del pagament d'aquest recàrrec**).

Al web [www.uab.cat/mastersoficials/matricula/](http://www.uab.cat/mastersoficials/matricula/) pots consultar els preus i els conceptes que inclou la matrícula. La pàgina [www.uab.cat/simulador-matricula](http://www.uab.cat/simulador-matricula) et permet calcular l'import aproximat de la teva matrícula.

## Bonificacions del preu de la matrícula

Al Decret de preus públics es recullen els casos que poden donar lloc a deduccions del preu de la matrícula. Pots consultar les deduccions i/o exempcions a l'adreça [www.uab.cat/mastersoficials/matricula](http://www.uab.cat/mastersoficials/matricula). Per formalitzar la matrícula i gaudir d'una bonificació, cal lluir l'original i la còpia d'alguns dels documents següents:

### Casos<sup>1</sup>

Beca de caràcter general per a estudis universitaris<sup>2</sup>

### Documentació acreditativa

Cal que presents la teva sol·licitud al web: [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).

*Per poder gaudir de la condició de becarí o becària condicional en matricular-te i no abonar cautelarment els preus fixats pel Decret de preus, cal que compleixis els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i haver obtingut una beca el curs 2015-2016 o bé presentar abans de la matrícula l'acreditació econòmica que t'hagi emès l'AGAUR en resposta a la teva sol·licitud. Pots sol·licitar la teva acreditació per al curs 2016-2017 a la web de l'AGAUR: <http://www.gencat.cat/agaur>. Si en el moment de matricular-te, la Universitat encara no ha rebut digitalment la teva resolució però tens l'acreditació en paper, pots presentar-la a la teva gestió acadèmica.*

*Si la sol·licitud no es pot tramitar per manca de documentació, o bé si no acredites tenir els requisits acadèmics i/o econòmics, la matrícula es modifica d'ofici, amb independència de poder presentar o interposar un recurs sobre la denegació o la proposta de denegació. Cal que abonis cautelarment l'import resultant en un únic pagament, el qual es carrega al teu compte bancari a partir de la data de resolució de la sol·licitud. Si es modifica la matrícula després del 31 de maig, la gestió acadèmica del teu centre t'informarà de les modalitats de pagament que pots triar.*

Membre de família nombrosa	Carnet vigent i renovat.
Si tens el títol individual de família nombrosa, has d'acompanyar-lo del títol familiar o bé d'una certificació expedida a qualsevol delegació de la Direcció General de Famílies del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, en la què constin totes les dades del títol de família nombrosa. Si en el moment de la matrícula no tens vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, disposes de deu dies per a tramitar-lo i presentar-ne el resguard oficial a la gestió acadèmica del teu centre. Tot i presentar un resguard oficial de tramitació de família nombrosa, has de portar-hi el carnet vigent i renovat abans de les vacances de Nadal, o bé fer-lo arribar al Registre General de la UAB abans del 31 de desembre.	
Persones amb discapacitat <sup>3</sup>	Un dels següents documents acreditatius: certificat de reconeixement de discapacitat expedit o validat pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, resolució o certificat expedit per l'INSS o òrgan competent de la comunitat autònoma corresponent o qualsevol altre que estableixi l'article 2 del Reial decret 1414/2006.
Víctimes d'actes terroristes (i també els seus fills i cònjuges) <sup>3</sup>	Resolució administrativa.
Víctimes de violència de gènere (i també els seus fills dependents) <sup>3</sup>	Llibre de família en el cas dels fills o filles dependents.

- 1) Els supòsits de bonificació de matrícula poden modificar-se quan s'aprovi el Decret de preus públics per al curs acadèmic 2016-2017.  
 2) Trobaràs més informació sobre beques a l'apartat *Beques per a màsters oficials* de l'adreça: [www.uab.cat/mastersoficials/matricula](http://www.uab.cat/mastersoficials/matricula). La informació indicada pot ser modificada en funció dels possibles canvis a les convocatòries de beques per al curs 2016-2017 pendent de publicació.  
 3) La documentació acreditativa de la gratuïtat l'has de presentar en el moment de matricular-te o, com a màxim, abans de les vacances de Nadal, o bé fer-la arribar al Registre General de la UAB abans del 31 de desembre.

## Com pots pagar la matrícula?

**L'ABONAMENT DE LA MATRÍCULA ES FA SEMPRE PER DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.** Pots emprar les modalitats de pagament següents:

### 1. PAGAMENT EN UN SOL TERMINI.

L'import de la matrícula es carrega al teu compte bancari a partir del mateix dia que la formalitzes.

Si et matricules com a becari o becària condicional i compleixes els requisits acadèmics, gaudiràs provisionalment de l'exempció dels preus acadèmics. En aquest cas, en el moment de la matrícula tan sols has d'abonar l'import de les taxes de gestió d'expedient, els serveis específics de suport a l'aprenentatge, l'assegurança escolar, l'assegurança complementària i els serveis universitaris extraacadèmics que sol·licitis.

### 2. PAGAMENT EN TRES TERMINIS.

Només si et matricules abans del 30 d'octubre.

- Un 30 % de l'import dels crèdits de què t'hagis matriculat, més les taxes de gestió d'expedient, els serveis específics de suport a l'aprenentatge, l'assegurança escolar, l'assegurança complementària i els serveis universitaris extraacadèmics que sol·licitis es carreguen al teu compte bancari a partir del mateix dia que hagis formalitzat la matrícula.
- Un segon 30 % de l'import dels crèdits de què t'hagis matriculats es carrega al teu compte bancari a partir del dia 15 de novembre.
- El darrer 40 % de l'import dels crèdits matriculats es carrega a partir del dia 20 de desembre.

### 3. PAGAMENT MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ D'UN PRÉSTEC.

Trobaràs informació d'aquesta opció al web de matrícula: [www.uab.cat/mastersoficials/matricula](http://www.uab.cat/mastersoficials/matricula). Cal que disposis d'un número de compte, que actualitzis les teves dades bancàries, si escau, i que seleccionis la forma de pagament «Préstec AGAUR».

## Altres consideracions sobre el pagament de la matrícula

Recorda que, independentment de la modalitat de pagament, a l'import final de la matrícula cal restar-li el pagament que has fet en el moment del prepagament de la matrícula.

Un cop seleccionada la modalitat de pagament mitjançant la contractació d'un préstec AGAUR, el préstec no es pot anular.

El cobrament del primer pagament de les modalitats 1 i 2 de les matrícules efectuades des del 29 de juliol fins al 6 de setembre es diu a terme a partir del 7 de setembre. En aquesta data, la UAB dóna l'ordre de cobrament; el càrec efectiu en el compte corrent depèn de la teva entitat bancària, aquestes dates són orientatives.

Si sol·licites modificacions de matrícula, l'import resultant s'ha d'abonar en un únic pagament i per domiciliació bancària, independentment de la resta de terminis de la matrícula inicial. L'import es carrega al teu compte bancari a partir de la mateixa data de resolució. Recorda que, per norma general, no es retorna l'import resultant d'una anul·lació i/o d'una modificació de matrícula.

És obligatori pagar tot l'import de la matrícula. Si el pagament es fa fraccionat, s'entén que l'obligació de pagament està satisfeta en el moment en què s'han efectuat tots els terminis. El fet de no pagar la matrícula dins dels terminis fixats comporta l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que regula la Normativa de matrícula de la UAB.

Si posteriorment fas efectiu l'import de la matrícula, has d'abonar el recàrc que acordi aplicar el Consell Social de la UAB en concepte de despeses de gestió per impagament (has de tenir en compte que l'import del recàrc s'incrementa en funció dels mesos que trigues a pagar), més el 0,6 % de l'import del rebut en concepte de despeses bancàries de devolució (mínim de 0,60 €).

És imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses corresponents com a condició prèvia per formalitzar la nova matrícula o modificar la matrícula i/o per accedir a qualsevol servei acadèmic.

La UAB sempre utilitza la teva adreça de correu electrònic institucional per posar-se en contacte amb tu (és l'adreça de correu electrònic personal que consta a l'impress de matrícula i que es genera automàticament en el moment de matricular-te).

## ¿Dónde y cuando puedes hacer la matrícula?

La matrícula tienes que hacerla en la gestión académica del centro (facultad o escuela) donde se imparten tus estudios.

Para saber la fecha y hora asignadas para formalizar la matrícula, puedes ponerte en contacto con la gestión académica de tu centro, o bien consultarlas en esta página: [www.uab.cat/mastersoficiales/matricula/](http://www.uab.cat/mastersoficiales/matricula/)

## ¿Qué documentación necesitas?

La presentación de la documentación requerida es condición imprescindible para gestionar el expediente académico, para formalizar una nueva matrícula o modificarla, y para la solicitud de cualquier servicio académico (certificados, títulos, traslado de expediente, etc.).

1. **Impreso de solicitud** de matrícula debidamente rellenado y firmado por la persona responsable de la coordinación o tutoría del máster. Lo encontrarás en: [www.uab.cat/mastersoficiales/matricula/](http://www.uab.cat/mastersoficiales/matricula/).
2. **Documento de identidad** vigente en el momento de la matrícula:
  - ✓ Original y fotocopia del DNI, del pasaporte o del documento identificativo (para estudiantes de países de la UE);
  - ✓ Original y fotocopia de la TIE (tarjeta de identificación de extranjero para los estudiantes extranjeros no comunitarios). Si todavía no dispones de la TIE, tienes que presentar el pasaporte y la fotocopia de solicitud de la tarjeta. Tienes un plazo máximo de tres meses para entregar el documento.
3. **Datos bancarios** (códigos IBAN y BIC, este último sólo si la entidad no está en España) de una entidad financiera ubicada en la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Mónaco, Noruega, San Marino o Suiza.
4. Documentación acreditativa de bonificaciones o gratuidad de la matrícula (consulta el apartado de **bonificaciones del precio de la matrícula**).
5. Orden de domiciliación directa SEPA.
6. Original y fotocopia del título que te ha dado acceso al máster o del certificado académico oficial que acredite su expedición.
7. Original y fotocopia del certificado académico de los estudios que te han dado acceso al máster, donde figuren el periodo en años académicos de la titulación, las materias cursadas, los créditos y las calificaciones obtenidos.
8. Dos fotografías en color. Si tienes la tarjeta de la UAB vigente solo tendrás que entregar una fotografía.
9. Si tienes 28 años o más tienes que presentar el original y una copia de un seguro que cubra la asistencia sanitaria, los accidentes y la responsabilidad civil en España. No obstante, si vas a realizar unas prácticas, consulta el punto e del apartado: **Información importante sobre la documentación de matrícula**.
10. Si no puedes hacer la matrícula personalmente, tienes que autorizar por escrito a otra persona. En el documento deberán constar tus datos personales y tu firma. Esta persona tiene que presentar, también, el original o una fotocopia compulsada de tu DNI; así como una fotocopia del DNI para entregar con la autorización firmada.

### Información importante sobre la documentación de matrícula

- a. Si eres estudiante internacional, antes de realizar cualquier trámite en la UAB es necesario que te pongas en contacto con el International Welcome Point (IWP) por correo electrónico ([international.welcome.point@uab.cat](mailto:international.welcome.point@uab.cat)) o presencialmente en su oficina de la plaza Cívica, en el campus de Bellaterra, donde recibirás información sobre las gestiones necesarias para tu estancia en el país, así como para tu estancia en la UAB.
- b. La documentación referente al título y al certificado académico expedida por instituciones de países de la Unión Europea, de países signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo y de Suiza tiene que ser oficial y haber sido expedida por las autoridades competentes.

c. La documentación referente al título y al certificado académico expedida por instituciones de países extracomunitarios tiene que ser oficial, la tienen que haber expedido las autoridades competentes y ha de estar legalizada por vía diplomática mediante una etiqueta transparente de seguridad o, si procede, mediante la apostilla del Convenio de la Haya o del Convenio Andrés Bello.

- d. Si decides no matricularte de un curso entero puedes acogerte al régimen de **matrícula a tiempo parcial**. La autorización es automática y no hay que aportar ninguna documentación justificativa.
- e. El seguro complementario es un servicio que te ofrece la Universidad y consiste en un seguro de accidentes y de responsabilidad civil (esta última exclusivamente durante el desarrollo de la actividad académica vinculada a tu titulación universitaria) dirigido a estudiantes universitarios residentes en España. Para contar con él es necesario que, en el momento de formalizar la matrícula, contrates el **seguro complementario**. Si tienes pensado hacer unas prácticas, tendrás que contratarlo obligatoriamente. Si tienes pensado participar en un programa de intercambio fuera de España, tienes que contratar, en lugar del anterior, el **seguro complementario de movilidad**. Si contratas uno de los dos seguros, tienes un plazo de 72 horas para modificar tu elección o anularla; transcurrido este tiempo, el seguro contratado no se puede cambiar ni anular. Si posteriormente tienes que contratar el otro seguro, deberás abonar el importe completo.

## ¿Qué precio tiene la matrícula?

El precio de la matrícula lo determina anualmente el Gobierno de la Generalitat de Catalunya en el Decreto de precios públicos. Asimismo, el Consejo Social de la UAB puede fijar otros precios no especificados en dicho decreto.

De acuerdo con el Decreto de precios públicos, la UAB diferencia el precio del crédito para los estudiantes inscritos en un máster universitario que no tengan nacionalidad de la UE, ni residencia permanente en ninguno de los estados miembros de la Unión Europea (**la tarjeta de autorización de estancia para estudios no exime del pago de este recargo**).

En la web [www.uab.cat/mastersoficiales/matricula/](http://www.uab.cat/mastersoficiales/matricula/) puedes consultar los precios y los conceptos que incluye la matrícula. En la página [www.uab.cat/simulador-matricula](http://www.uab.cat/simulador-matricula) hay un simulador de precios con el que podrás calcular el importe aproximado de tu matrícula.

### Bonificaciones del precio de la matrícula

En el decreto de precios públicos se recogen los supuestos que pueden dar lugar a deducciones del precio de la matrícula. Puedes consultar las deducciones y/o exenciones en la dirección [www.uab.cat/mastersoficiales/matricula](http://www.uab.cat/mastersoficiales/matricula). Para formalizar la matrícula y disfrutar de una bonificación hay que entregar el original y la copia de alguno de los documentos siguientes:

#### Supuestos vigentes<sup>1</sup>

Beca de carácter general para cursar estudios universitarios<sup>2</sup>

#### Documentación acreditativa

Debes presentar tu solicitud en la página: [www.mecd.gob.es](http://www.mecd.gob.es).

Para poder acceder a la condición de becario o becaria condicional al matricularse y no abonar cautelarmente los precios fijados por el Decreto de precios, es necesario que cumplas los requisitos académicos establecidos en la convocatoria de becas y que hayas obtenido una beca en el curso 2015-2016, o que presentes antes de la matrícula la acreditación económica que te haya emitido la AGAUR en respuesta a tu solicitud. Puedes solicitar tu acreditación para el curso 2016-2017 en la web de la AGAUR: <http://www.gencat.cat/agaur>. Si en el momento de matricularse, la Universidad no ha recibido digitalmente tu solicitud pero tienes tu acreditación en papel, puedes presentarla en tu gestión académica.

Si la solicitud no se puede tramitar por falta de documentación, o bien si no acreditas tener los requisitos académicos y/o económicos, la matrícula se modifica de oficio, con independencia de poder presentar o interponer algún tipo de recurso sobre la denegación o propuesta de denegación. Deberás abonar cautelarmente el importe resultante en un **único pago**, que se carga en tu cuenta bancaria a partir de la fecha de resolución de la solicitud. Si se modifica la matrícula después del 31 de mayo, la gestión académica de tu centro te informará de las modalidades de pago que puedes escoger.

Miembro de familia numerosa	Carné vigente y renovado. Si tienes el título individual de familia numerosa, has de acompañarlo del título familiar o de una certificación expedida en cualquier delegación de la Dirección General de Familias del Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familias, en la que consten todos los datos del título de familia numerosa. Si en el momento de la matrícula no tienes vigente el título acreditativo de familia numerosa, dispondrás de diez días para tramitarlo y presentar el resguardo oficial en la gestión académica de tu centro. Además de presentar un resguardo oficial de tramitación de familia numerosa, tendrás que llevar el carné vigente y renovado antes de las vacaciones de Navidad, o bien hacerlo llegar al Registro General de la UAB antes del 31 de diciembre.
Personas con discapacidad <sup>3</sup>	Uno de los siguientes documentos acreditativos: certificado de reconocimiento de discapacidad expedido o validado por el Departamento de Trabajo, Asuntos Sociales y Familias, resolución o certificado expedido por el INSS o el órgano competente de la comunidad autónoma correspondiente o cualquiera que establezca el artículo 2 del Real Decreto 1414/2006.
Víctimas de actos terroristas (también sus hijos y cónyuges) <sup>3</sup>	Resolución administrativa.
Víctimas de violencia de género (también sus hijos dependientes) <sup>3</sup>	Libro de familia en el caso de los hijos o hijas dependientes. Uno de los siguientes documentos acreditativos: orden de protección, sentencia judicial o sentencia absolutoria no firme, certificado del Instituto Catalán de las Mujeres, informe del Ministerio Fiscal, procedimiento de diligencias previas o aquello que establezca el artículo 33 de la Ley 5/2008.
<p>1) Los supuestos de bonificación de matrícula pueden modificarse con la aprobación del Decreto de precios públicos del curso académico 2016-2017.</p> <p>2) Encontrarás más información sobre becas en el apartado <b>Becas para másteres oficiales</b> de la web de la UAB: <a href="http://www.uab.cat/mastersoficiales/matricula">www.uab.cat/mastersoficiales/matricula</a>. La información indicada podrá ser modificada en función de los posibles cambios en las convocatorias de becas para el curso 2016-17, pendientes de publicación.</p> <p>3) La documentación acreditativa de la gratuidad tienes que presentarla al matricularse, o como máximo, antes de las vacaciones de Navidad, o bien entregárla en el Registro General de la UAB antes del 31 de diciembre.</p>	

## ¿Cómo puedes pagar la matrícula?

**EL ABONO DE LA MATRÍCULA SE HACE SIEMPRE POR DOMICILIACIÓN BANCARIA.** Puedes utilizar las modalidades de pago siguientes:

**1. PAGO EN UN SOLO PLAZO.** El importe de la matrícula se carga en tu cuenta bancaria a partir del mismo día que la formalizas. Si te matriculas como becario o becaria condicional y reúnes los requisitos académicos, disfrutarás provisionalmente de la exención de los precios académicos. En este caso, en el momento de la matrícula únicamente tienes que abonar el importe correspondiente a las tasas de gestión de expediente, los servicios específicos de apoyo al aprendizaje, el seguro escolar, el seguro complementario y los servicios universitarios extraacadémicos que solicites.

**2. PAGO EN TRES PLAZOS.** Sólo si te matriculas antes del 30 de octubre.

- Un 30 % del importe de los créditos matriculados, más las tasas de gestión de expediente, los servicios específicos de apoyo al aprendizaje, el seguro escolar, el seguro complementario y los servicios universitarios extraacadémicos que solicites se cargarán en tu cuenta bancaria a partir del mismo día que hayas formalizado la matrícula.
- Un segundo 30 % del importe de los créditos matriculados se cargará en tu cuenta bancaria a partir del día 15 de noviembre.
- El último 40 % del importe de los créditos matriculados se cargará a partir del día 20 de diciembre.

## 3. PAGO MEDIANTE LA CONTRATACIÓN DE UN PRÉSTAMO.

Encontrarás información sobre esta opción en el web de matrícula: [www.uab.cat/mastersoficiales/matricula](http://www.uab.cat/mastersoficiales/matricula). Deberás disponer de un número de cuenta, actualizar tus datos bancarios, si es el caso, y seleccionar la forma de pago «Préstamo AGAUR».

## Otras consideraciones sobre el pago de la matrícula

Recuerda que, independientemente de la modalidad de pago elegida, al importe final de la matrícula habrá que restarle el pago que hayas realizado en el momento del prepago de la matrícula.

Una vez seleccionada la modalidad de pago mediante la contratación del préstamo AGAUR, el préstamo no podrá anularse.

El cobro del primer pago de las modalidades 1 y 2 de las matrículas efectuadas desde el 29 de julio hasta el 6 de septiembre se cargará a partir del 7 de septiembre. En esta fecha, la UAB dará la orden de cobro; el cargo efectivo en la cuenta corriente dependerá de tu entidad bancaria, las fechas son orientativas.

Si solicitas modificaciones de matrícula, el importe resultante se deberá abonar en un único pago y por domiciliación bancaria, independientemente del resto de plazos de la matrícula inicial. El importe se cargará en tu cuenta bancaria a partir de la misma fecha de la resolución. Recuerda que, por norma general, no se devuelve el importe resultante de una anulación y/o de una modificación de matrícula.

**Es obligatorio el pago de todo el importe de la matrícula.** Si el pago se hace fraccionado, se entiende que la obligación de pago quedará satisfecha en el momento en que se hayan efectuado todos los plazos. El hecho de no pagar la matrícula dentro de los plazos fijados comporta el estado de morosidad económica del expediente, de acuerdo con lo que está regulado en la Normativa de matrícula de la UAB.

Si posteriormente haces efectivo el importe de la matrícula, tendrás que abonar el recargo que acuerde aplicar el Consejo Social de la UAB en concepto de gastos de gestión por impago (has de tener en cuenta que el importe del recargo se incrementa en relación con los meses que tardas en pagar), más el 0,6 % del importe del recibo en concepto de gastos bancarios de devolución (mínimo de 0,60 €).

Es imprescindible abonar cualquier pago pendiente y los gastos correspondientes como condición previa para formalizar la nueva matrícula o modificar la matrícula y/o para acceder a cualquier servicio académico.

La UAB siempre utilizará tu dirección electrónica institucional para ponerte en contacto contigo (es la dirección de correo electrónico personal que consta en el impreso de matrícula y que se genera automáticamente en el momento de matricularse).

## Where and when can I register?

You have to register at the centre (faculty or school) in which you intend to study.

Each student is assigned a day and time for registration. To find out when you have to register contact the Academic Management office of your centre or visit: <http://www.uab.cat/officialmasters/enrolment>.

## Which documents will I need?

Presentation of the required documentation is an essential condition for the processing of your academic record, the finalisation of the new registration, the modification of previous registrations and for requesting any kind of academic service.

1. Registration form, signed by the tutor or coordinator of the Master's course. You will find it at: [www.uab.cat/officialmasters/enrolment](http://www.uab.cat/officialmasters/enrolment).
2. Identification documents valid at the time of registration:
  - ↳ Original and photocopy of national identity document, passport or other identifying document (for EU students).
  - ↳ Original and photocopy of TIE – identification card for foreigners (non-EU students). If you do not have the TIE yet, you must hand in a photocopy of your application and you will have a period of three months in which to present the document.
3. Bank details (IBAN and BIC codes, the latter only if the bank is not within Spain) of a bank located in the European Union, Iceland, Liechtenstein, Monaco, Norway, San Marino or Switzerland.
4. Accrediting document of reduction or exception in the registration fee (you will find more information in the section on reduced registration fees).
5. SEPA direct debit mandate.
6. Original and photocopy of the certificate for the qualification that provides access to the Master's degree, or the official academic document accrediting that it has been issued.
7. Original and photocopy of the academic transcript, containing the period in academic years of the qualification, subjects studied, credits obtained and the qualifications obtained.
8. Two colour photographs. If you have the UAB card you only need to submit one photograph.
9. If you are 28 or older, you will need to present the original and a copy of a health, accident and liability insurance policy that is valid in Spain. Nevertheless, if you plan to take practical training, you need to read point e of section: Important information on the registration documents.
10. If you cannot register yourself, you can authorise someone else. Your representative will need a document with your personal data and your signature. Besides, he or she will need an attested copy of your ID and will hand in the authorisation together with a copy of your ID.

e. Complementary insurance is a service that the university provides, consisting of an accident and liability insurance policy (this latter concept being available exclusively throughout the development of academic activity linked to your university qualification) available for university students resident in Spain. To take advantage of this offer, you should contract this **complementary insurance** when you formalise your registration. If you are thinking about taking practical training, purchasing complementary insurance is mandatory. If you are thinking about taking part in an exchange programme outside Spain, the insurance policy that you should contract, rather than the above, is a **complementary insurance for student mobility**. After purchasing the insurance you have 72 hours to modify or cancel your purchase. After that period, if you need to change your insurance choice, you will have to pay the full price.

## How much are the registration fees?

The price of the fees is established every year by the Catalan government in its Decree on public prices. The Social Council of the UAB may also establish other prices that are not specified in the decree.

In accordance with the abovementioned Decree on public prices, the UAB distinguishes between the price per credit for students inscribed on a Master's degree who do not have nationality of an EU country or permanent residence in any of the member states of the European Union (the student residence authorization does not exempt students from the payment of this surcharge).

On the website [www.uab.cat/officialmasters/enrolment](http://www.uab.cat/officialmasters/enrolment) you can consult prices and conditions for registration. At [www.uab.cat/simulador-matricula](http://www.uab.cat/simulador-matricula) you will be able to carry out a simulation of your registration costs.

### Reduced registration fee

The Decree on public prices describes situations that may lead to reductions in the registration fee. You can consult these reductions and exemptions at [www.uab.cat/officialmasters/enrolment](http://www.uab.cat/officialmasters/enrolment). In order to register at a reduced fee you must submit the original and one copy of the following documents:

Conditions applicable <sup>1</sup>	Accrediting document
General grants for university studies <sup>2</sup>	Online application for the grant on the Ministry of Education website: <a href="http://www.mecd.gob.es">www.mecd.gob.es</a>

*To take advantage of the conditional grant-holder status and not to pay, as a precautionary measure, the fees established by the Decree on public prices, you must fulfil the academic requirements established in the Grant Call and have obtained this grant in the 2015/2016 academic year, or—before registration—present the financial accreditation issued by AGAUR in response to your request. You can apply for your 2016/2017 accreditation here: <http://www.gencat.cat/agaaur>. If the University has not received the digital copy of your accreditation before your enrolment, but you have a paper copy, you can hand it in at your Academic Management Office.*

*If your application cannot be processed as a result of missing documentation, or if you cannot prove that you fulfil the academic and/or economic requirements, your registration status will be changed independently of whether you present or lodge any kind of appeal in this respect. You must make a provisional payment of the resulting amount in a **single payment** which will be charged to your bank account from the date of the application decision. If the registration is modified after 31 May, the Academic Management office of your centre will inform you of the payment options available.*

### Important information regarding registration documents:

- a. If you are an international student, before you begin any of these procedures at the UAB, you will need to contact the International Welcome Point (IWP) at the following e-mail address: [international.welcome.point@uab.cat](mailto:international.welcome.point@uab.cat), or personally at their office on the Plaça Cívica, on Bellaterra campus. There you will get information on the procedures you will need to follow for your stay in the country, and also for your stay at the UAB.
- b. Degree qualification and academic certificates issued by institutions of the EU, signatory countries of the European Economic Area Agreement and Switzerland must be official documents issued by the competent authorities.
- c. Degree qualification and academic certificates issued by institutions in countries outside the EU must be official documents issued by the competent authorities and legalised via diplomatic channels with a transparent security sticker or, where necessary, via the Hague Apostille or the Andrés Bello Agreement.
- d. If you decide not to register for a complete year you can choose one of the part-time registration options. Authorisation is automatic and no additional documentation is necessary.

Member of a large family  
Valid and renewed card.  
*If you have a personal large family member card you must present it along with the family card or a certificate issued at any delegation of the General Directorate for Families of the Department for Work, Social Welfare and Family, showing all the data included in the family card. If when you register your large family member card is not valid, you have ten days to renew it and present the official receipt slip to the Academic Management office at your centre. Even when you have presented the official receipt slip you must bring the renewed card before the Christmas break or send it to the General Registry of the UAB before 31 December.*

People with disabilities<sup>3</sup>  
One of the following accrediting documents: attesting disability certificate issued or validated by the Department for Work, Social Welfare and Family, decision or certificate issued by IMSERSO or the region competent authority or any of the included in article 2 of the Royal Decree 1414/2006.

Victims of acts of terrorism (and their children and spouses)<sup>3</sup>  
Official accrediting documentation.

Victims of gender violence (and their dependent children)<sup>3</sup>  
Accrediting document (any of the included in the Act 5/2008 of the Parliament of Catalonia), along with family logbook in the case of dependent children.

1) *Reductions in registration fees can be modified as a result of the setting out of the Decree on public prices for academic year 2016/2017.*

2) *For further information see the UAB website:*

<http://www.uab.cat/officialmasters/enrolment/> => *Grants for official master's degrees.* Bear in mind that this information may be modified as the grant call for 2016/2017 is yet to be published at the time of printing this leaflet.

3) *You have to hand in your accrediting documentation when you enrol, or, at least, before the Christmas break or send it to the General Registry of the UAB before 31 December.*

## How can I pay the registration fee?

**Payment of the registration fee is always made by direct debit.**  
You can opt for one of the following payment methods:

**1. A single payment.** The registration fee will be charged to your bank account from the same day as your registration is accepted.

If you register as a conditional grant holder (only for applicants of the General Grant) you may only opt for single instalment direct debit payment. If you meet the academic requirements, you will be provisionally exempt from payment of fees. At the time of registration you will just have to pay the amount corresponding to the administrative handling fee, specific services, educational insurance, complementary insurance and extra-curricular academic services.

**2. Payment in three instalments.** If you formalise your registration before October 30:

↳ 30 % of the amount for credits registered, plus the fee for processing your academic record, specific learning support services, educational insurance, complementary insurance and any extra-curricular university services that you request, will be charged to your bank account from the same day as your registration is accepted.

↳ A second 30 % of the total pertaining to registered credits will be charged to your current account from November 15.

↳ The remaining 40 % of the total pertaining to registered credits will be charged from December 20.

**3. You can also take out a loan to make your payment.** Find out more in the enrolment website:

[www.uab.cat/officialmasters/enrolment](http://www.uab.cat/officialmasters/enrolment). You must have a bank account number, update your bank account details, if so required, and select: «Préstec AGAUR» as method of payment.

## Other payment considerations

Bear in mind that, regardless of your selected payment method, the amount you've already paid while pre-registering will be subtracted from the final payment of the registration.

Once you have selected the AGAUR option payment, the loan cannot be cancelled.

The first instalment of the 1st and 2nd payment methods of the registrations carried out from July 29 to September 6 will not be charged until September 7. From this date, the UAB will issue charge orders; although the charge levied on your current account will depend on your own bank, these dates are only approximate.

If you are seeking a registration modification, the resulting amount which includes the modification fee, where appropriate, must be paid in a single instalment direct debit payment (independently of the other terms of the original registration). The amount will be charged to your bank account from the same day as the modification is carried out. Remember that as a general rule the amount paid is not refundable when the registration is cancelled or modified.

**Payment of the total registration fee is an essential requirement.** If your payment is made in instalments, it is understood that full payment has been made when each of the instalments has been paid. Failure to pay the registration fee within the stated time period will appear in your file as a debt, under the regulations of the Registration Procedures of the UAB.

If you subsequently pay the registration fee, you will have to pay the amount of the surcharge decided by the Social Council of the UAB to cover the administration of non-payment of fees (this surcharge will increase over time), and 0.6 % will be added to the amount of the fees to cover bank charges (minimum €0.60).

In all cases, it is essential that any outstanding amounts and the corresponding surcharges are paid before you make a new registration or modify your registration and/or request any academic services.

**The university will always contact you through your institutional e-mail address that you have automatically been provided with while enrolling and that you will find in the registration form.**

**Informació general de la Universitat**  
**Información general de la Universidad**  
**University general information**

**Punt d'Informació.** Plaça Cívica  
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)  
Tel. +34 93 581 11 11 - Fax +34 93 581 25 95  
Adreça electrònica: informacio@uab.cat  
Web: [www.uab.cat](http://www.uab.cat)

**Punt d'acollida i informació per a estudiants internacionals**  
**Punto de acogida e información para estudiantes internacionales**  
**Reception and information point for international students**

**International Welcome Point.** Plaça Cívica  
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)  
Tel. +34 93 581 22 10 - Fax +34 93 586 80 25  
Adreça electrònica: [international.welcome.point@uab.cat](mailto:international.welcome.point@uab.cat)  
Web: [www.uab.cat](http://www.uab.cat)