
INFORME DE SEGUIMENT DE CENTRE
ESCOLA SUPERIOR D'ARXIVÍSTICA I GESTIÓ DE DOCUMENTS
Curs acadèmic 2015-2016

A. Dades identificadores bàsiques del centre i dels programes

Responsable del centre	Alfred Mauri Martí alfred.mauri@uab.cat Tel. 935 817 399
Responsable elaboració informe	Alfred Mauri Martí
Data i òrgan de validació	Comitè de Direcció – 20 de febrer de 2016

Titulacions del Centre en procés de seguiment				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits	Curs d'implantació	Coordinador/a
Màster en Arxivística i Gestió de Documents	4312208	120	2010-2011	Alfred Mauri Martí
Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació	4315503	60	2015-2016	Alfred Mauri Martí

Aquest informe de seguiment de l' Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents recull el seguiment de la titulació del Màster en Arxivística i Gestió de Documents acreditat favorablement segons informe final d'acreditació d'AQU de 31 de juliol de 2014.

Aquest informe dona resposta als requeriments obligatoris i propostes de millora que conté l'informe d'acreditació esmentat.



Universitat Autònoma de Barcelona

B.

C. Valoració de l'assoliment dels estàndards de seguiment

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit en el MECES.

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

En el context que va propiciar la creació de la titulació de Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents i que es descriu en les memòries de verificació inicial i de modificació, duta a terme el 2013 (d'acord amb l'aplicació dels procediments del SGIQ *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions* i *POQ2 Sistema per a la modificació i supressió de títols*), no s'han detectat variacions que facin necessari introduir-hi canvis.

En quan a la titulació de Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació, implantada durant el curs 2015-2016, els indicadors que proporciona el procediment *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*, igualment palesen la consistència del perfil de competències, de manera que no es planteja la necessitat de cap modificació.

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

L'aplicació del SGIQ a les titulacions de Màster en Arxivística i Gestió de Documents i de Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació no ha reportat cap indicador que plantegi la necessitat de modificació del perfil de competències i amb els objectius de la titulació definides a la memòria de verificació de la titulació.

D'acord amb el SGIQ, per a l'avaluació d'aquest estàndard s'aplica el procés *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*.

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

(Dades consultables a <http://www.esaged.net/publicacions>)

Màster en Arxivística i Gestió de Documents:

El nombre d'alumnes matriculats de nou ingrés s'ha situat en 22, amb lleuger augment respecte dels dos cursos anteriors.

Pel que fa al seu perfil es correspon amb el definit a la memòria de verificació i no presenta canvis notables en els diferents indicadors considerats. Se segueix reduint el temps transcorregut entre la finalització dels estudis de procedència i la matriculació al màster.

En quan a la distribució per sexes aquest ha estat el primer curs on la presència masculina és superior a la femenina: 36% femení / 64% masculí

Edat: la mitjana d'edat de situa en 28 anys, inferior a la del curs passat, amb predomini de la franja entre el 20 i els 29 anys

Estudis de procedència: en els estudis de procedència dels alumnes segueixen dominant els d'Història, enguany amb un increment notable que arriba al 90%. Això té una repercussió directa en quan a les titulacions de procedència que es veuen ara restringides a Història, Filologia Hispànica i Biblioteconomia i Documentació.

Any de finalització dels estudis: els temps transcorregut entre la finalització dels estudis de procedència i la matriculació al Màster segueix la tendència on cada vegada és major el nombre d'alumnes que enllacen la finalització dels estudis de Grau amb l'inici dels de Màster. Globalment, els alumnes matriculen entre un i tres anys després de la finalització dels estudis.

Procedència geogràfica: La procedència de l'alumnat s'ha ampliat de 14 a 22, alhora que s'incrementa la diversitat territorial, estenent-se més enllà de l'entorn metropolità de Barcelona, en favor d'una distribució geogràfica més gran.

Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació

El nombre d'alumnes matriculats de nou ingrés s'ha situat en 22.

Pel que fa al seu perfil es correspon amb el definit a la memòria de verificació. Pel perfil a la qual s'orienta el màster (persones que treballant en l'àmbit de la gestió documental i l'arxivística), tant les edats com el temps transcorregut des de la finalització dels estudis presenta una notable diversitat, tal i com ja es preveia.

En quan a la distribució per sexe, aquesta presenta una absoluta paritat: 50% femení / 50% masculí

Edat: la mitjana d'edat de situa en 41 anys, amb predomini dels majors de 40 anys, també d'acord amb les previsions.

Estudis de procedència: pel perfil al qual s'orienta el màster, igualment la diversitat de titulacions de procedència és molt extensa, si bé la titulació en Història domina amb un 32%.

Any de finalització dels estudis: pel seu caràcter i el format *on line* dels estudis, el ventall de països de procedència dels estudiants es concreta en 8, amb un clar predomini d'Amèrica llatina, amb un 64% dels alumnes.

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

El SGIQ inclou els processos *PEQ1 Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat, PEQ3 Creació de noves titulacions, POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, POQ3 Programació docent de les assignatures. Guies docents i POQ8 Anàlisi de satisfacció del professorat*, l'aplicació dels quals possibilita la coordinació del professorat i l'avaluació dels resultats assolits amb aquesta finalitat.

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

L'aplicació de la normativa de reconeixement de crèdits no ha plantejat cap problemàtica específica en cap dels dos màsters considerats en aquest informe.

Valoració i propostes de millora:

El Comitè de Direcció de l'ESAGED considera que amb l'oferta actual es respon de manera adequada a la demanda i necessitats formatives en relació a l'arxivística i gestió de documents, per la qual cosa no es planteja la modificació de les titulacions existents. Sí es planteja millorar la comunicació pel que fa a la promoció de les titulacions tant a nivell nacional com internacional, especialment en el cas del màster *on line* en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació, així com assegurar una adequació de continguts als canvis tecnològics.

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

Institucionalment, la UAB ha dissenyat, dins la seva estratègia de comunicació, l'existència d'una fitxa de titulació comuna per a totes les titulacions de grau i màster universitari de la universitat. Cada Facultat disposa d'un espai propi al web de la universitat on incorpora la informació d'interès del centre, per tant, també la relativa a les titulacions que ofereix. Ambdues informacions, en aquells aspectes de contingut comú, estant enllaçades i coordinades seguint una política de coherència d'informació.

Paral·lelament l'ESAGED ofereix informació més àmplia del centre i les titulacions a través dels llocs web següents:

- Web del Centre:

www.esgaged.cat

- Web del Màster en Arxivística i Gestió de Documents:

maigd.esaged.net

- Web del Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació:

mgdtyai.esaged.net

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

L'ESAGED publica la informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció a <http://www.esaged.net/gestio-i-qualitat>

2.3. La institució publica el SGIQ en el que s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

El SGIQ específic de l'ESAGED es pot consultar públicament a: https://drive.google.com/file/d/0B_2FkcZke3cJbzdQOW1KeXdSd2c/edit?usp=sharing

Els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació es poden consultar a: <http://www.esaged.net/gestio-i-qualitat>

Valoració i propostes de millora:

No s'han observat disfuncions en els processos d'informació pública, havent-se millorat l'estructuració de la informació en el repositori digital per tal de facilitar-ne la gestió i agilitar-ne la publicació en els casos que correspongui. Tot i això, cal millorar la gestió dels instruments de recopilació de dades derivades de l'aplicació del SGIQ per incrementar l'eficiència dels processos d'explotació, anàlisi de les dades i publicació.

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de qualitat (SGIQ)

La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de forma eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació.

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

Les titulacions de màster universitari del centre han estat dissenyades, aprovades i verificades positivament seguint els processos *PEQ3. Creació de noves titulacions, POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions* i *PEQ4. Acreditació de titulacions* del SGIQ, que concreta de forma detallada i completa les tasques i els agents implicats. El procés es valora positivament ja que ha permès el disseny i l'aprovació de les titulacions sense cap anomalia, aconseguint la verificació favorable de les titulacions i l'acreditació de la de Màster en Arxivística i Gestió de Documents.

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ preveu per a cada curs la recollida sistemàtica de dades mitjançant un conjunt d'enquestes i instruments de control que permeten posteriorment la seva explotació per avaluar l'eficiència de la titulació, els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès, tal i com s'especifica als processos del SGIQ *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, POQ7 Anàlisi de satisfacció dels estudiants, POQ8 Anàlisi de satisfacció del professorat, POQ9 Anàlisi d'inserció professional*.

Tan els procediments esmentats com les diferents enquestes de recollida de dades han mostrat la seva utilitat en els processos de modificació i creació de noves titulacions i, en conjunt, en el procés d'acreditació del centre i la titulació que es va dur a terme el curs 2013-2014 i en el de creació de nova titulació de màster durant el curs 2014-2015 i implantada el 2015-2016.

Les queixes/suggeriments rebuts es gestionen mitjançant el procés *POQ6 Recollida de les incidències, reclamacions i suggeriments*.

Per a l'elaboració dels informes de seguiment, les coordinacions de les titulacions analitzen els indicadors, els resultats de satisfacció dels col·lectius i les reunions de coordinació docent. Per a la traçabilitat de les propostes de millora, cada informe recull les propostes de l'informe anterior i n'actualitza el seu estat (finalitzada, en procés, pendent o desestimada), i incorpora les noves propostes detectades. L'apartat C d'aquest informe de seguiment incorpora el pla de millora actualitzat. Finalment, els informes de seguiment s'aproven pel Comitè de Direcció de l'ESAGED.

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.

El procés estratègic *PEQ1 Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat* del SGIQ recull la sistemàtica de revisió i, si escau, actualització del SGIQ. Actualment es troben implantats els 4 processos estratègics, els 9 operatius i els 2 de suport, després

de la incorporació del procés *PEQ4. Acreditació de titulacions*, desenvolupat durant el curs 2014-2015.

Els instruments de captació de dades definits pel SGIQ i la freqüència de la seva aplicació són els següents:

	Freqüència
Comunicacions sobre el MAiGD incorporades al web de l'ESAGED i UAB	Cada curs
Control de comunicacions a les llistes de distribució	Cada curs
Control de distribució i tramesa de materials impresos	Cada curs
Anàlisi dels accessos al web de l'ESAGED	Cada curs
Valoració de les presentacions presencials de la titulació	Cada curs
Control del nombre i perfil de preinscrits	Un cop tancada la preinscripció
Perfil i nombre d'alumnes matriculats	Un cop tancada la matrícula
Nombre de crèdits matriculats	Un cop tancada la matrícula
Enquesta de matriculació i estudis	Cada curs
Revisió de guies docents	Cada curs
Enquesta de valoració del professorat per part dels alumnes	Cada semestre
Enquesta de valoració de les assignatures	Cada semestre
Avaluació del rendiment acadèmic	Cada curs
Avaluació de pràctiques	Cada curs
Avaluació de la inserció professional	Cada curs
Control de peticions, suggeriments i reclamacions	Cada curs
Seguiment del funcionament del SIGQ	Cada curs

Valoració i propostes de millora:

No s'han resolt encara de forma completa les dificultats detectades el curs passat en la quantificació de les peticions dels alumnes adreçades a la Secretaria Acadèmica, atesa la demora en la implantació d'un sistema de control automatitzat..

S'ha avançat en el procés de millora orientat a aconseguir una recollida i explotació de dades més fluida mitjançant la implantació de formularis electrònics i amb indicadors de valoració harmonitzats per tal de facilitar-ne la comparació. El percentatge de formularis electrònics implantats durant el curs 2015-2016 se situa aproximadament en un 40%.

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.

- 4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.
- 4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

Requeriment obligatori:

Elaborar un pla de millora detallat amb accions concretes encaminades assolir l'objectiu d'augmentar el nombre de professors doctors en un termini de temps raonable, amb la finalitat de proporcionar resposta a les exigències de l'article 72.2 de la Llei 6/2001, de 21 de desembre, de Universitats, modificada per Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril

Augmentar la participació en projectes de recerca reconeguts, involucrant en aquests al major nombre de docents possibles.

Adoptar mesures que tendeixin a potenciar la configuració d'una plantilla de professors més estable, amb l'objectiu d'aconseguir una major implicació en les activitats de l'ESAGED.

Proposta de millora:

D'acord amb el pla establert, el percentatge d'hores de docència impartides pel professorat doctor ha continuat augmentant progressivament, de manera que en el curs 2014-2015 era del 48%. L'estratègia definida per a la progressiva incorporació de professorat doctor a través de l'assignació de docència ha permès fixar com a objectiu pel curs 2016-2017 i pel 2017-2018 un percentatge del 54% i del 69% respectivament.

La progressió aconseguida fins ara permet fer una valoració positiva de les estratègies utilitzades per augmentar el professorat doctor i per incentivar la realització de tesis de recerca específica en arxius i gestió de documents, dins el Programa de Doctorat en Història Comparada, Política i Social de la UAB. Actualment i dins aquest programa es troben inscrites i en curs de realització les següents tesis doctorals dirigides per professorat de l'ESAGED:

- Josepa Raventós Pajares. "La Gestió de Documents i Arxiu des de l'enfocament organitzatiu i de recursos". Directora: Dra. Remei Perpinyà. Inscrita el 13 de desembre de 2013.
- Anahí Casadesús de Mingo. "Transparencia, Gestión Documental, Archivos y Corrupción". Directora: Dra. Remei Perpinyà. Inscrita el 13 de desembre de 2013.
- Alejandro Cruces Redondo. "Arxius i Gestió Cultural: Un món per descobrir". Director: Dr. Alfred Mauri. Inscrita el desembre de 2014.
- Marta Lucía Giraldo Lopera. "Archivos y Derechos Humanos: estudio sobre la memoria registrada del conflicto en Colombia". Director: Dr. Alfred Mauri. Inscrita el febrer de 2015.

- Paulina Bravo Castillo. "Análisis de políticas archivísticas en Chile, durante la dictadura militar (1973-1990). Su continuidad y repercusión en democracia". Directora: Dra. Remei Perpinyà. Inscrita el novembre de 2015.
- César Osorio Sánchez. "Memoria histórica, archivos y testimonios en Macondo. Dimensiones socioculturales y pedagógicas de los Archivos de DDHH." Director: Dr. Alfred Mauri. Inscrita el febrer de 2016

Pel que fa a la formació del professorat es considera convenient incrementar la seva participació en l'oferta de formació de la UAB pel PDI.

En l'àmbit de la recerca es planteja també com a objectiu incrementar la participació en les convocatòries de projectes d'Excel·lència i Reptes del Ministeri d'Economia i Competitivitat. Durant aquest curs s'ha presentat, conjuntament amb l'Àrea d'Història Moderna del Departament d'Història Moderna i Contemporània, la proposta "Cartes familiars de Catalunya (segles XVI-XIX). Inventari, estudi i difusió", en el qual participen tres professors doctors de l'ESAGED. Aquest projecte ha estat aprovat pel Ministeri per a la seva execució en el període 2017-2020 (Projecte I+D "Excelencia" HAR2016-76560-P).

El professorat dels dos màsters impartits per l'ESAGED es configura a partir de la combinació de professorat del Centre amb professorat provinent del món professional, expert i vinculat a aquelles matèries que imparteix, d'acord amb el caràcter professionalitzador de les titulacions. El percentatge global d'hores de docència impartides per professorat doctorat és del 48%, que correspon en un 43% pel Màster en Arxivística i Gestió de Documents i al 58% pel Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació.

Les característiques dels estudis limiten el nombre d'experts en arxivística i gestió de documents doctorats i per aquest motiu l'ESAGED ha potenciat les vies per incentivar la formació a aquest nivell. Des del curs 2013-2014 es compta amb una línia de recerca específica en arxius i gestió de documents, dins el Programa de Doctorat en Història Comparada, Política i Social de la UAB. La posta en marxa d'aquesta línia, així com les incorporacions de professorat previstes pels cursos 2016-2017 i 2017-2018 ens permeten plantejar la planificació que es presenta en el quadre següent pel que fa a l'evolució de les hores de docència impartides per professorat doctorat pel conjunt de l'Escola i per a cada titulació en concret:

Curs	Global	Màster en Arxivística i Gestió de Documents	Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació
2015 - 2016	48%	43%	58%
2016 - 2017	54%	52%	58%
2017- 2018	69%	62%	82%

En la selecció del professorat es pren en consideració el perfil professional i acadèmic en relació a les matèries a impartir, prioritzant la titulació de doctorat en tots els casos en els quals és

possible. Igualment per a l'assignació de docència es considera com a criteri marc que l'experiència professional i la formació acadèmica del professorat estiguin en correspondència amb les competències definides per al mòdul que se li assigna.

Aquest mateix criteri s'aplica en relació a l'atribució de la direcció i tutoria dels TFM.

Paral·lelament es prenen en consideració les valoracions dels alumnes i el professorat d'acord amb l'aplicació dels processos *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*, *POQ7 Anàlisi de satisfacció dels estudiants*, *POQ8 Anàlisi de satisfacció del professorat* del SGIQ.

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

L'ESAGED compta amb un total de 22 professors per a la docència en els màsters que imparteix, que equivalen en dedicació completa a un total de 4. Les ràtio d'equivalència de dedicació de professor a temps complet / alumne, des de la posta en marxa de la titulació, ofereixen uns nivells òptims pel desenvolupament de la docència i l'atenció a l'alumnat que se situa en valors de 14,6 el 2010-2011; 17,2 el 2011-2012; 13,6 el 2012-2013, 9 el 2013-2014 i 13 el curs 2013-2014 .

Pel curs 2015-2016 aquest ràtio de situa en l'11,01 en el cas del Màster en Arxivística i Gestió de Documents i en el 8,97% pel Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació.

El pla de professorat orientat a l'increment del nombre d'hores de docència impartides per doctors contempla també l'increment de professorat contractat atès que l'ESAGED ofereix des del curs 2015-2016 dues titulacions de màster universitari, de manera que es configuri una plantilla de professors més estable.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

La universitat, mitjançant la seva política de formació del PDI d'acord amb el SGIQ, programa un ventall d'actuacions en diferents aspectes i serveis amb l'objectiu general de proporcionar al professorat instruments, estratègies i recursos per al desenvolupament de la tasca docent i per a la innovació i millora de la qualitat de l'ensenyament. Es programen 4 tipus d'activitats: cursos de formació per professorat novell, tallers de metodologies d'ensenyament, jornades temàtiques i cursos d'eines pràctiques de suport a l'activitat docent (comunicació, TIC, competències personals, etc.). L'ESAGED facilita a tot el professorat la informació relativa a aquesta oferta. Internament l'ESAGED porta a terme sessions de formació del professorat en relació a l'elaboració de guies docents, ús de la plataforma del Campus Virtual i ús de la plataforma Webex per a la docència *on line*. Enguany hi han participat un total 5 professors.

S'ha ampliat la participació del professorat en projectes de recerca en col·laboració i propis del Centre, que incideixen directament sobre la docència per la seva vinculació amb la innovació del sector, tal i com s'assenyalen a la fitxa del *POQ5 Avaluació del professorat*. Destaquem el projecte "*Definició d'un model d'indicadors de gestió per a l'avaluació d'un servei d'arxiu*", la participació en el grup de treball "*Maduresa en Gestió*

Documental per la Transparència” conjuntament amb l’Associació d’Arxivers de Catalunya, així com els treballs a l’entorn de l’aplicació de la norma ISO 30301, sobre la qual IESAGED a estat pionera, essent convidats a presentar l’experiència en diversos fòrums, entre els que destaca la invitació dels Arxius Nacionals de Corea del Sud.

Valoració del conjunt de l’estàndard: ateses les millores incorporades es considera **“assolit”** l’estàndard.

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge de l'alumnat.

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

L'ESAGED disposa d'un Pla d'Acció Tutorial (consultable a <https://drive.google.com/file/d/0B4XujtVz9XLZWk1JRUpCd0lMeW8/edit>) que afecta tota la relació de l'estudiant amb el Centre, des de la fase prèvia a la inscripció fins al procés de matriculació, seguit de tutories de benvinguda a l'inici de curs, de seguiment a finals del semestre i de personalitzades entre professorat i alumnat. Per a cada assignatura es disposa de dades relatives a la satisfacció dels alumnes en relació a l'atenció personalitzada i les tutories acadèmiques. La tabulació d'aquestes dades presenta una mitjana de 3,5 sobre 4. Pel que fa a la inserció professional, es programen actualment un mínim de quatre sessions amb experts externs, dedicades a experiències professionals, que compten amb la presència d'exalumnes; experiències en l'àmbit dels arxius d'empresa i empreses de serveis de gestió documental i arxiu; estratègies per a la recerca de feina; i recursos per al desenvolupament de projectes d'autoocupació. La valoració global d'aquestes sessions des de la seva implantació se situa en 3,4 punts sobre 4.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Les memòries de verificació de les titulacions del Màster en Arxivística i Gestió de Documents i del Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació especifiquen les característiques de les instal·lacions i els recursos disponibles per a la docència i funcionament del Centre, que han estat valorades positivament durant el procés d'acreditació. S'han realitzat canvis d'aula per a facilitar el desenvolupament de treballs en grup i s'han renovat part dels equipaments informàtics, tant pel que fa a maquinari com a programari.

Valoració i propostes de millora:

Les valoracions relatives al PAT, assignatures i orientació professional presenten valors que es consideren satisfactoris i per tant no es defineixen propostes de millora pel primer apartat d'aquest estàndard. Es considera com a proposta de millora seguir incrementant la incorporació de programari informàtic per a la docència, relacionat amb la gestió documental i l'arxivística.

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

Les activitats de formació i d'avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen amb el nivell del MECES de la titulació, com pel que fa als indicadors acadèmics, de satisfacció i laborals.

Màster en Arxivística i Gestió de documents

6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

El procés *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions* del SGIQ recull de manera sistematitzada els indicadors pertinents per a la valoració d'aquest apartat. Paral·lelament es consideren les valoracions corresponents a programació docent i guies docents segons el procés *POQ3 Programació docent de les assignatures. Guies docents* i les que fan referència a la valoració de l'alumnat en relació a les assignatures de cada mòdul segons el procés *POQ7 Anàlisi de satisfacció dels estudiants*. Es considera que les activitats de formació es corresponen adequadament amb els resultats d'aprenentatge pretesos, ateses tant les mitjanes de les qualificacions obtingudes pels alumnes, com les valoracions externes obtingudes dels tutors de les pràctiques realitzades pels alumnes tant obligatòries, com opcionals. Per a quasi tots els mòduls, les notes predominants són a nivell de notable.

Les pràctiques externes es porten a terme en centres en els quals es garanteix el desenvolupament de projectes de tractament arxivístic i/o disseny i implantació de sistemes de gestió de documents.

Per a l'assignació de la direcció i tutoria dels TFM es pren en consideració el perfil professional i acadèmic del professor en relació a la temàtica proposada per l'alumne.

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

El sistema d'avaluació i el seu seguiment s'estableixen en el procés *POQ4 Avaluació de l'estudiant del SGIQ*. Tant els resultats assolits en les activitats d'avaluació com les valoracions d'altres actors implicats (tutors externs de pràctiques i ocupadors), permeten valorar com a satisfactori el funcionament del sistema d'avaluació de les competències/resultats previstos, amb puntuacions superiors a 8 sobre 10.

Pel seguiment i avaluació de les pràctiques externes s'han creat formularis d'avaluació per part del tutor de la institució on es realitzen i per part de l'alumne. Paral·lelament aquest elabora una memòria sobre el treball desenvolupat que és avaluat pel professor coordinador de pràctiques.

Per a la tutorització i avaluació dels TFM s'apliquen les directrius del manual «Com elaborar, tutoritzar i avaluar un Treball de Fi de Màster», editat per l'AQU.

6.3. El valor dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Els valors dels indicadors acadèmics es contemplen en els processos *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions*, *POQ4 Avaluació de l'estudiant* i *POQ9 Anàlisi d'inserció professional*, del SGIQ.

Els resultats corresponents a la titulació de Màster en Arxivística i Gestió de documents són els següents:

- Taxa de graduació per cohort d'estudiants: 70,74%
- Taxa d'abandonament per cohort d'estudiants: 1,85%
- Taxa d'eficiència per curs acadèmic: 99,43%
- Taxa de rendiment per curs acadèmic: 94,35%
- Taxa de rendiment dels estudiants de nou ingrés: 95,45%
- Taxa d'èxit per curs acadèmic: 100%
- Estudiants que realitzen pràctiques externes: 100%

Resultats acadèmics per mòdul (percentatge)

Nota	Mòd. 1	Mòd. 2	Mòd. 3	Mòd. 4	Mòd. 5	Mòd. 6	Mòd. 7	Mòd. 8	Mòd. 9	Mòd. 10	Mòd. 11
Mat. d'Honor	4,55	4,17	0	4,35	4,55	0	0	5	5,26	0	7,41
Excel·lent	0	29,17	0	4,35	9,09	64	16,67	25	0	65	14,81
Notable	77,27	62,50	72	60,87	72,73	32	66,67	70	73,68	35	37,04
Aprobat	13,64	0	24	26,09	9,09	0	0	0	21,05	0	18,52
No presentat	4,55	4,17	4,55	4,35	4,55	4	0	0	0	0	22,22
Suspens	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

El seguiment de la inserció laboral es porta a terme d'acord amb el procés *POQ9 Anàlisi d'inserció professional*, del SGIQ.

La darrera enquesta de seguiment (gener de 2016) i que inclou els alumnes titulats els cursos 2012-2013 i 2013-2014, el percentatge d'alumnes que treballen actualment és del 77,1%, dels quals un 71,4% ho fan directament en l'àmbit relacionat amb la titulació. Del total ocupat, el 74,3% desenvolupa funcions directives i el 14,3% funcions de direcció i gestió. Pel 65,7 % dels ocupats la titulació els ha estat imprescindible per accedir al lloc de treball que ocupen.

Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació

6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

El procés *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions* del SGIQ recull de manera sistematitzada els indicadors pertinents per a la valoració d'aquest apartat. Paral·lelament es consideren les valoracions corresponents a programació docent i guies docents segons el procés *POQ3 Programació docent de les assignatures. Guies docents* i les que fan referència a la valoració de l'alumnat en relació a les assignatures de cada mòdul segons el procés *POQ7 Anàlisi de satisfacció dels estudiants*. Es considera que les activitats de formació es corresponen adequadament amb els resultats

d'aprenentatge pretesos, ateses les mitjanes de les qualificacions obtingudes pels alumnes que per a quasi tots els mòduls són a nivell de notable.

Per a l'assignació de la direcció i tutoria dels TFM es pren en consideració el perfil professional i acadèmic del professor en relació a la temàtica proposada per l'alumne.

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

El sistema d'avaluació i el seu seguiment s'estableixen en el procés *POQ4 Avaluació de l'estudiant del SGIQ*. Tant els resultats assolits en les activitats d'avaluació com les valoracions dels propis alumnes permeten considerar satisfactori el funcionament del sistema d'avaluació de les competències/resultats previstos.

Per a la tutorització i avaluació dels TFM s'apliquen les directrius del manual «Com elaborar, tutoritzar i avaluar un Treball de Fi de Màster», editat per l'AQU.

6.3. El valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Els valors dels indicadors acadèmics es contemplen en els processos *POQ1 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions, POQ4 Avaluació de l'estudiant i POQ9 Anàlisi d'inserció professional*, del SGIQ.

Els resultats corresponents a la titulació de Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació són els següents:

- Taxa de graduació per cohort d'estudiants: 75%
- Taxa d'abandonament per cohort d'estudiants: 0%
- Taxa d'eficiència per curs acadèmic: 95,23%
- Taxa de rendiment per curs acadèmic: 95,93%
- Taxa de rendiment dels estudiants de nou ingrés: 95,93%
- Taxa d'èxit per curs acadèmic: 100%
- Estudiants que realitzen pràctiques externes: El pla d'estudis no en contempla la realització.

Resultats acadèmics per mòdul (percentatge)

Nota	Mòd. 1	Mòd. 2	Mòd. 3	Mòd. 4	Mòd. 5	Mòd. 6	Mòd. 7	Mòd. 8
Mat. d'Honor	0	0	0	5,56	0	0	0	5,88
Excel·lent	10	0	65	16,67	35	22,22	61,11	41,18
Notable	80	94,74	30	55,56	45	66,67	38,89	35,29
Aprobat	10	5,26	5	22,22	15	5,56	0	5,88
No presentat	0	0	0	0	5	5,56	0	11,76
Suspens	0	0	0	0	0	0	0	0

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

El seguiment de la inserció laboral es porta a terme d'acord amb el procés *POQ9 Anàlisi d'inserció professional*, del SGIQ.

Per la seva recent implantació encara no es disposa de dades relatives al Màster en Gestió Documental, Transparència i Accés a la Informació.

D. Pla de millora: resum i traçabilitat de les propostes de millora

Propostes de millora del centre

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
1	L'arxivística i gestió de documents és poc coneguda a l'àmbit empresarial i és vista per aquest com a pertanyent a l'esfera de l'administració pública i els documents històrics	Millorar el coneixement de l'especialitat entre el sector empresarial i la relació gestió documental / eines informàtiques	Ampliar el missatge de promoció del Centre, ampliar els canals de difusió i desenvolupar projectes de recerca i instruments arxivístics i de gestió de documents amb resultats aplicables a l'àmbit empresarial	Mitja	Direcció Coor. titulació	2014	2016	Estudis de procedència dels alumnes matriculats / Peticions d'informació des de l'empresa	No
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
1	Complexitat en la gestió de les dades de seguiment del SGIQ	Simplificar la gestió de les dades de seguiment del SGIQ	Automatitzar processo de recollida i explotació de dades a integrar al repositori digital estructurat per tal de facilitar-ne la gestió i agilitar-ne la publicació en els casos que correspongui	Alta	Coor. titulació	2015	2017	Nombre de processos de recollida de dades automatitzats	No
3	Complexitat de consulta de la informació pública	Simplificar la consulta de la informació pública	Redisseny de l'apartat de qualitat del web de l'ESAGED i creació d'enllaços específics per titulacions	Mitja	Direcció Coor. titulació	2017	2018	Anàlisi d'usabilitat del web	No
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
1	Seguiment laboriós del control de peticions i incidències a la Secretaria Acadèmica	Millorar els instruments de comunicació i seguiment de peticions i incidències	Implantació d'instruments automatitzats de registre i seguiment	Alta	Direcció Gestió de qualitat FUAB	2015	2017	Implantació del recurs tecnològic	No
3	Baixa fluïdesa en alguns dels processos de recollida de dades pel SGIQ	Facilitar la recollida de dades necessàries pel SGIQ	Implantació de formularis electrònics per a la recollida de dades	Alta	Direcció Coor. titulació Gestió de qualitat FUAB	2015	2017	Implantació del recurs tecnològic / % de formularis automatitzats	No
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?

2	Nombre insuficient de professors doctorats	Incrementar el nombre de professors doctorats	Incentivar la realització de tesis i prioritzar la incorporació de professors doctorats		Direcció Coor. titulació	2014	2018	% de professors doctorats / % de docència impartida per doctors	No
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
1	Necessitat de mantenir els estudis actualitzats en relació als canvis tecnològics que afecten el sector de la GDIA	Disposar de recursos tecnològics de suport al programari utilitzat en la formació	Actualització i millora dels recursos informàtics	Alta	Coor. titulació	2014	2017	Catàleg de programari utilitzat en la docència	No
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
3	Demora en la recollida de dades d'inserció professional	Disposar d'informació actualitzada	Redefinir el calendari dels estudis de seguiment de titulats	Mitja	Coor. titulació Gestió de qualitat FUAB	2017	2018	Calendari de disponibilitat d'informació	No

*Origen de la proposta de millora: (1) Informe de seguiment anterior (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, modificació o acreditació) (3) Procés actual de seguiment

Propostes de millora de la titulació: Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
1	Necessitat de mantenir els estudis actualitzats en relació als canvis tecnològics que afecten el sector de la GDIA	Incorporar eines tecnològiques actuals de GDIA a la docència	Incorporació de programari de gestió documental i tractament arxivístic	Alta	Coor. titulació	2014	2017	Catàleg de programari utilitzat en la docència	No
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
1	Dificultat d'una part de l'alumnat per valorar l'impacte d'alguns continguts formatius en la pràctica professional	Oferir una visió més completa dels estudis i les sortides professionals	Ampliar la informació sobre els diferents contextos d'exercici professional	Mitja	Coor. titulació	2014	2017	Valoració dels continguts per part dels alumnes	No
2	Coneixement insuficient del perfil de la titulació en sectors tecnològics	Incorporar estudiants procedents de disciplines tecnològiques i incrementar el contacte amb professionals del sector tecnològic	Reorientar el missatge de promoció dels estudis i ampliar els canals de difusió i la xarxa de relacions	Mitja	Direcció Coor. titulació	2014	2017	Estudis de procedència de l'alumnat matriculat	No
3	Complexitat de consulta de la informació pública	Simplificar la consulta de la informació pública	Redisseny de l'apartat de qualitat del web de l'ESAGED i creació d'enllaços específics per titulacions	Mitja	Direcció Coor. titulació	2017	2018	Anàlisi d'usabilitat del web	No
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
3	Seguiment laboriós del control de peticions i incidències a la Secretaria Acadèmica	Millorar els instruments de comunicació i seguiment de peticions i incidències	Implantació d'instruments automatitzats de registre i seguiment	Alta	Direcció Gestió de qualitat FUAB	2015	2017	Implantació del recurs tecnològic	No
3	Baixa fluïdesa en alguns dels processos de recollida de dades pel SGIQ	Facilitar la recollida de dades necessàries pel SGIQ	Implantació de formularis electrònics per a la recollida de dades	Alta	Direcció Coor. titulació Gestió de qualitat FUAB	2015	2017	Implantació del recurs tecnològic / % de formularis automatitzats	No
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu									

Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
2	Nombre insuficient de professors doctorats	Incrementar el nombre de professors doctorats	Incentivar la realització de tesis i prioritzar la incorporació de professors doctorats		Direcció Coor. titulació	2014	2018	% de professors doctorats / % de docència impartida per doctors	No
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
1	Necessitat de mantenir els estudis actualitzats en relació als canvis tecnològics que afecten el sector de la GDIA	Incorporar eines tecnològiques actuals de GDIA a la docència	Incorporació de programari de gestió documental i tractament arxivístic	Alta	Coor. titulació	2014	2017	Catàleg de programari utilitzat en la docència	No
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
3	Demora en la recollida de dades d'inserció professional	Disposar d'informació actualitzada	Redefinir el calendari dels estudis de seguiment de titulats	Mitja	Coor. titulació Gestió de qualitat FUAB	2017	2018	Calendari de disponibilitat d'informació	No

*Origen de la proposta de millora: (1) Informe de seguiment anterior (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, modificació o acreditació) (3) Procés actual de seguiment

Propostes de millora de la titulació: Màster universitari en Gestió de Documental, Transparència i Accés a la Informació

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
3	Necessitat de mantenir els estudis actualitzats en relació als canvis tecnològics que afecten el sector de la GDIA	Incorporar eines tecnològiques actuals de GDIA a la docència	Incorporació de programari de gestió documental i tractament arxivístic	Alta	Coor. titulació	2015	2017	Catàleg de programari utilitzat en la docència	No
3	Coneixement limitat dels estudis per part del públic objectiu	Ampliar el nombre d'alumnes de l'àmbit nacional i d'Amèrica llatina	Difondre valoracions i presentacions per part d'alumnes titulats	Alta	Coor. titulació	2015	2017	Procedència geogràfica i professionals de l'alumnat matriculat	No
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
3	Complexitat de consulta de la informació pública	Simplificar la consulta de la informació pública	Redisseny de l'apartat de qualitat del web de l'ESAGED i creació d'enllaços específics per titulacions	Mitja	Direcció Coor. titulació	2017	2018	Anàlisi d'usabilitat del web	No
3	Coneixement insuficient del perfil de la titulació en sectors tecnològics	Incorporar estudiants procedents de disciplines tecnològiques i incrementar el contacte amb professionals del sector tecnològic	Reorientar el missatge de promoció dels estudis i ampliar els canals de difusió i la xarxa de relacions	Mitja	Direcció Coor. titulació	2015	2017	Estudis de procedència de l'alumnat matriculat	No
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
3	Seguiment laboriós del control de peticions i incidències a la Secretaria Acadèmica	Millorar els instruments de comunicació i seguiment de peticions i incidències	Implantació d'instruments automatitzats de registre i seguiment	Alta	Direcció Gestió de qualitat FUAB	2015	2017	Implantació del recurs tecnològic	No
3	Baixa fluïdesa en alguns dels processos de recollida de dades pel SGIQ	Facilitar la recollida de dades necessàries pel SGIQ	Implantació de formularis electrònics per a la recollida de dades	Alta	Direcció Coor. titulació Gestió de qualitat FUAB	2015	2017	Implantació del recurs tecnològic / % de formularis automatitzats	No
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu									

Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
2	Nombre insuficient de professors doctorats	Incrementar el nombre de professors doctorats	Incentivar la realització de tesis i prioritzar la incorporació de professors doctorats		Direcció Coor. titulació	2014	2018	% de professors doctorats / % de docència impartida per doctors	No
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
3	Necessitat de mantenir els estudis actualitzats en relació als canvis tecnològics que afecten el sector de la GDIA	Incorporar eines tecnològiques actuals de GDIA a la docència	Incorporació de programari de gestió documental i tractament arxivístic	Alta	Coor. titulació	2015	2017	Catàleg de programari utilitzat en la docència	No
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius									
Origen*	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Modificació memòria?
3	Dificultat de valoració de l'impacte d'inserció professional del màster atès que s'adreça a professionals del sector en actiu	Disposar d'elements de valoració de l'impacte dels màster en la inserció professional	Definir instruments de valoració específics per avaluar l'impacte en la millora de l'exercici professional	Alta	Coor. titulació Gestió de qualitat FUAB	1016	2017	Disponibilitat de dades	No

*Origen de la proposta de millora: (1) Informe de seguiment anterior (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, modificació o acreditació) (3) Procés actual de seguiment