

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR CITA PREVIA EN LA WEB DE EXTRANJERÍA

A continuación se especifica paso a paso el proceso para solicitar cita en la web de extranjería.

Enlace: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/icplus/index.html>

PASO 1

Selecciona la provincial de Barcelona en el desplegable y clicla "Aceptar"

INTERNET CITA PREVIA

Por favor, seleccione la provincia donde desea solicitar la cita previa.

PROVINCIAS DISPONIBLES

Barcelona

Aceptar

Volver

PASO 2

Abre el desplegable y selecciona el trámite que desees:

- Para solicitar la Tarjeta de Identificación de Extranjeros (personas extracomunitarias con permiso de estancia superior a 6 meses inicial o renovación) selecciona la opción **"POLICIA – TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y RENOVACIÓN DE TARJETA DE LARGA DURACIÓN"**
- Para recoger la TIE (recuerda que antes se tiene que solicitar) seleccionar la opción **"POLICIA – RECOGIDA DE TARJETA DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (TIE)"**
- Para la autorización de regreso del personal extracomunitario seleccionar la opción **"POLICIA – AUTORIZACIÓN DE REGRESO"**
- Para solicitar el registro de comunitarios (solamente personas con nacionalidad de algún país de la Unión Europea, Noruega, Islandia, Liechtenstein y Suiza) seleccionar la opción **"POLICIA – CERTIFICADO DE REGISTRO DE CIUDADANO DE LA UE"**

Una vez seleccionado el trámite clicla "Aceptar"

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES CUERPO
NACIONAL DE POLICÍA

POLICIA-TOMA DE HUELLAS (EXPEDICIÓN DE TARJETA) Y R

Aceptar

Volver

PASO 3

Clicar en “Entrar”

PASO 4

Introduce tus datos personales:

- NIE: número de identificación de extranjero que aparece en el Visado y en la TIE, empieza por “Y”.
- En caso de que no tenga NIE puede seleccionar “PASSAPORTE” e introducir el número.
- Nombre y apellidos
- País de nacionalidad
- Fecha de caducidad de su tarjeta actual: **NO** ESCRIBA NADA EN ESTE APARTADO

Una vez rellenadas las casillas clicar “Aceptar”

INTRODUZCA LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA CITA

Tipo de documento

N.I.E. PASAPORTE

* N.I.E. Campo obligatorio

*Nombre y apellidos Campo obligatorio

*País de nacionalidad Campo obligatorio

Fecha de Caducidad de su tarjeta actual (dd/mm/aaaa)

PASO 5

Comprueba que los datos son correctos (Nombre completo y NIE) y clicla “Solicitar Cita”

Identidad del usuario de cita

- Y

A continuación puede seleccionar cualquiera de las siguientes opciones

PASO 6

Abre el desplegable y selecciona la oficina a la que te gustaría ir. Si te interesa ir a la de Barcelona selecciona "CNP – RAMBLA GUIPUSCOA 74". Puedes ir a cualquiera de estas oficinas de policía aunque vivas en un municipio diferente, si no hay citas disponibles en tu municipio, prueba a seleccionarla en un municipio cercano.

Para las citas de recogida de la TIE, mira la dirección a recogerla en el resguardo que te dieron en la cita de toma de huellas.

Después de seleccionar la oficina deseada clicar "Aceptar"

Identidad del usuario de cita

[Redacted]

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:

CNP - RAMBLA GUIPUSCOA 74, RAMBLA GUIPUSCOA, 74

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

Siguiente

Salir

PASO 7

Introduce un número de **móvil español** al que se enviará un código de confirmación.

Introduce también el email dos veces, asegúrate de que es correcto ya que se enviará allí el justificante de la cita. Intenta que no sea de una cuenta de Hotmail.

Clicar "Siguiente"

Identidad del usuario de cita

[Redacted]

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

*Teléfono
Campo obligatorio

66 [Redacted]

*e-Mail
Campo obligatorio

[Redacted]@ [Redacted]

*Repita e-Mail
Campo obligatorio

[Redacted]@ [Redacted]

Asegúrese de introducir una dirección correcta de e-Mail.

Se le enviará a esa dirección una copia del justificante de cita previa.

Por causas ajenas a la Secretaría de Estado, estamos encontrando incidencias en la recepción de correos electrónicos a cuentas de hotmail.

En muchos casos, los correos enviados por la Sede Electrónica no están llegando correctamente a los interesados.

Siguiente

Salir

PASO 8

Se muestran las primeras citas disponibles, selecciona la cita que te vaya mejor y clicar “Siguiente”

En caso de que ninguna de esas citas te vaya bien, deberás cancelar la operación y volver a empezar de cero. Ten en cuenta que no siempre hay citas disponibles por lo que procura adaptarte a las que se te muestran en la pantalla.

Identidad del usuario de cita

A continuación, se le muestran las citas (DÍA y HORA) disponibles para que usted sea atendido.

Seleccione una de las siguientes citas disponibles:

CITA 1 Día: 08/03/2021 Hora: 11:11 <input type="radio"/>	CITA 2 Día: 09/03/2021 Hora: 12:14 <input type="radio"/>	CITA 3 Día: 10/03/2021 Hora: 08:51 <input type="radio"/>
--	--	--

DISPONE DE 5 MINUTOS PARA COMPLETAR LA CONFIRMACIÓN DE ESTA CITA

Por favor, seleccione una de las citas y pulse el botón **siguiente**. En caso de que las citas mostradas no se ajusten a sus necesidades, deberá volver a la página de inicio o pulsar el botón **cancelar**.

Siguiente	Cancelar
------------------	-----------------

PASO 9

Sigue los pasos que se muestran, introduce el código de verificación de la cita y asegúrate de recibir el **resguardo de la cita**.

Acude a la oficina seleccionada el día y hora de tu cita con los documentos necesarios a presentar. Encontrarás la información de dichos documentos en la página web del ISS.

Si finalmente no pudieses acudir a la cita o quisieras cambiar la fecha, vuelve a iniciar el proceso y en el PASO 5 selecciona **“Anular Cita”**.

Por favor dirígete a international.support@uab.cat para cualquier duda.