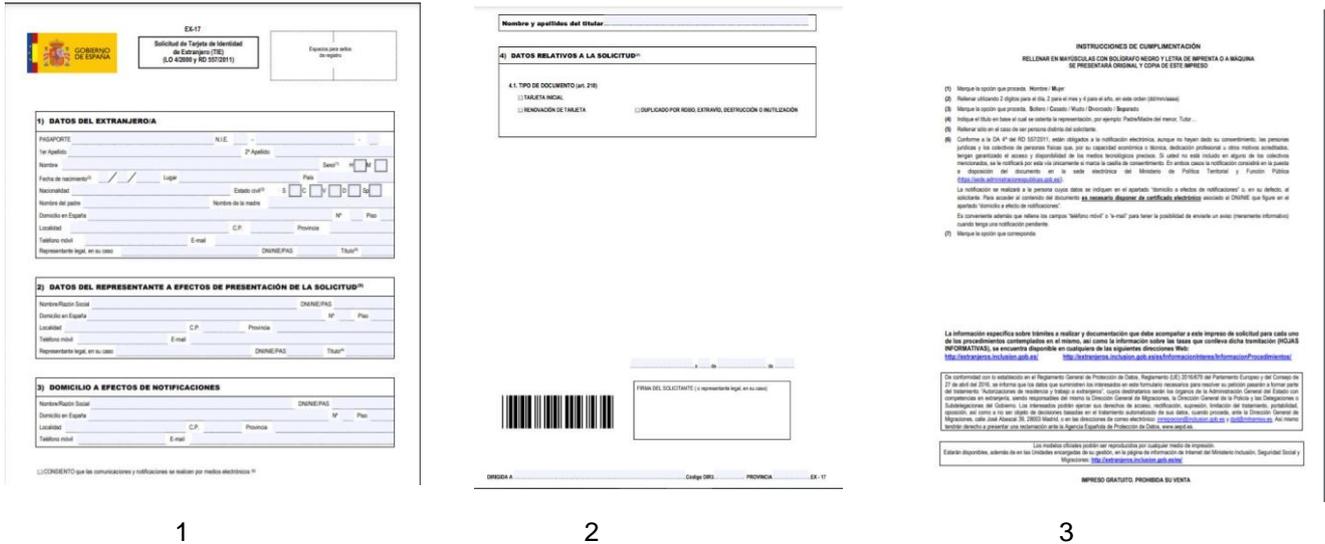


INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO EX-17

(Solicitud de Tarjeta de Identidad de Extranjero - TIE)

Si **NO** eres ciudadano de la UE, uno de los documentos que deberás entregar en la cita con la Policía Nacional es el formulario EX17. Es importante que este formulario esté debidamente rellenado, para ello te enseñamos cómo:

Paso 1. Descargar el formulario de la [web](#) del portal de inmigración del gobierno español. El *pdf*. consta de 3 páginas.



Paso 2. Rellenar el formulario, empezamos por la primera página. Está se divide en tres apartados:

En el apartado **1)** debemos introducir nuestros datos personales. *El hueco de representante legal, DNI/NIE/PAS y Título solo es necesario en caso de que se esté representando a un menor de edad.*

1) DATOS DEL SOLICITANTE			
PASAPORTE	N.I.E.	--	-
1er Apellido	2º Apellido		
Nombre	Sexo ⁽¹⁾		H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>
Fecha de nacimiento ⁽²⁾	Lugar	País	
Nacionalidad	Estado civil ⁽³⁾		S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Sp <input type="checkbox"/>
Nombre del padre	Nombre de la madre		
Domicilio en España	Nº		Piso
Localidad	C.P.	Provincia	
Teléfono móvil	E-mail		
Representante legal, en su caso	<input type="checkbox"/>	DNI/NIE/PAS	<input type="checkbox"/> Título ⁽⁴⁾ <input type="checkbox"/>

En el apartado **2)** no es necesario rellenarlo en caso de que seas tú mismo quien presente la documentación

2) DATOS DEL REPRESENTANTE A EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD⁽⁵⁾			
Nombre/Razón Social		DNI/NIE/PAS	
Domicilio en España		Nº	Piso
Localidad			
Teléfono móvil			
Representante legal, en su caso		DNI/NIE/PAS	Título ⁽⁴⁾

En el apartado **3)** hay que indicar tus datos y el domicilio de residencia en España. Es importante que la dirección de residencia sea la adecuada ya que vas a recibir tus notificaciones y cartas allí.

En caso de marcar la casilla siguiente las notificaciones se enviarán de forma telemática y solo podrán consultarse en caso de disponer de firma digital.

CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
Nombre/Razón Social		DNI/NIE/PAS	
Domicilio en España		Nº	Piso
Localidad	C.P.	Provincia	
Teléfono móvil	E-mail		

CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos⁽⁶⁾

Paso 3. Rellenar la segunda hoja del formulario.

En la parte superior:

Nombre y apellidos del titular.....

Debemos indicar nuestro nombre y apellidos.

En el apartado "Datos relativos a la solicitud" deberemos indicar qué documento estamos solicitando:

- En el caso de ser la primera vez que solicitas la TIE, marcarás la opción → *Tarjeta Inicial*
- En el caso de prórroga de tu permiso, marcarás la opción → *Renovación de la Tarjeta*
- En el caso de que ya tuvieras una TIE, pero necesites una nueva (por qué te han robado, se ha roto o perdido la anterior...) deberás marcar la opción → *Duplicado por robo, extravío, destrucción o inutilización*

4) DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD⁽⁷⁾

4.1. TIPO DE DOCUMENTO (art. 210)

TARJETA INICIAL

RENOVACIÓN DE TARJETA

DUPLICADO POR ROBO, EXTRAVÍO, DESTRUCCIÓN O INUTILIZACIÓN

Una vez marcada la opción deberemos indicar el lugar y la fecha en que se va a presentar la solicitud (Ej. *Barcelona, a 14 de febrero de 2021*)

Finalmente, hay que firmar el formulario. Si alguien presenta los documentos en tu nombre, tendrá que ser esta persona (representante) quien firme el formulario.

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso)

FIRMA



DIRIGIDA A Código DIR3..... PROVINCIA EX - 17

Paso 4. Revisar que todos tus datos sean correctos y que las opciones sean las que te correspondan.

La hoja 3 es informativa, por lo que no se debe cumplimentar nada.

Una vez hecha la revisión y firmado el formulario tendrás que hacer una copia de este, recuerda que en la cita con la Policía Nacional te van a pedir **dos** copias del mismo.

Para cualquier duda puedes contactar con nuestra oficina para que te ayudemos con el proceso:

International Support Service (ISS)
Edificio Biblioteca de Comunicació y Hemeroteca General, Plaça Cívica
Campus de Bellaterra
Tel. + 34 93 581 22 10
E-mail: international.support@uab.cat

