

Instrucció nº 05/2026 sobre la gestió de les iniciatives de digitalització i de transformació digital de la Universitat Autònoma de Barcelona

Preàmbul

En els darrers anys, la universitat ha impulsat diferents convocatòries i iniciatives orientades a donar resposta a les necessitats de digitalització i millora de la gestió, tant en els àmbits centrals com en les facultats i escola.

Aquestes convocatòries han permès identificar i executar iniciatives amb impacte positiu en l'eficiència, la qualitat del servei i l'optimització de recursos, així com acumular experiència en la gestió de projectes digitals amb abast i complexitat diversos.

L'evolució del context tecnològic i organitzatiu, així com la creixent transversalitat de les iniciatives digitals, fan convenient evolucionar cap a un model més estable i continuat, que superi la lògica de convocatòries puntuals i permeti una gestió integrada, flexible i coherent del conjunt d'iniciatives.

En aquest procés d'evolució, s'ha creat el Vicerectorat de Polítiques Digitals amb l'objectiu de reforçar una visió transversal i estratègica de la digitalització i la transformació digital de la universitat.

D'acord amb el Pla Estratègic Horitzó 2030, la universitat necessita disposar d'instruments i procediments de gestió flexibles i adaptables als canvis, que permetin millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna, així com, facilitar la seva evolució per respondre, amb qualitat i de forma sostenible, als canvis constants de la societat i a la prestació de serveis.

En aquest marc, la present Instrucció regula la gestió de les iniciatives de digitalització i transformació digital, amb la finalitat d'establir un marc estable i compartit que permeti identificar, analitzar, prioritzar, planificar i executar les iniciatives digitals de la universitat, garantint l'alineació amb l'estratègia institucional, l'ús eficient dels recursos disponibles i la transparència en la presa de decisions.

Vist l'article 69 dels estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovats per Acord GOV/62/2025, d'11 de març (DOGC núm. 9370 - 13.3.2025).

DISPOSO

Primer. Objecte

1. L'objecte d'aquesta Instrucció és establir un marc estable de governança i gestió de les iniciatives de digitalització, de transformació digital i d'innovació de la Universitat; així com, distribuir responsabilitats dels òrgans, criteris i procediments aplicables a la seva anàlisi, priorització, decisió, execució i seguiment d'acord amb els paràmetres que s'aprovin amb caràcter anual.

Segon. Àmbit subjectiu d'aplicació

La present Instrucció s'aplica a totes les estructures acadèmiques i de gestió de la Universitat.

Tercer. Tipologia d'iniciatives de digitalització i de transformació digital

Les iniciatives de digitalització i de transformació digital es classifiquen en les següents tipologies al efectes de la gestió i de la priorització:

a) Digitalització de la gestió

Es defineixen com a iniciatives orientades a l'automatització, optimització o millora de processos existents, sense alterar de manera significativa el model de funcionament, d'entre les quals s'inclouen a títol orientatiu:

- automatització de tasques manuals o repetitives,
- digitalització de tràmits o formularis,
- millora de fluxos d'aprovació o de gestió interna,
- integració bàsica entre sistemes existents.

b) Transformació de processos

Es defineixen com a iniciatives que comporten una revisió integral dels processos, la seva simplificació, estandardització, coordinació transversal o redisseny, conjuntament amb la implantació de solucions digitals orientades a millorar-ne l'eficiència, la qualitat, la traçabilitat o la coordinació. Aquestes iniciatives tenen un impacte organitzatiu moderat i poden comportar adaptacions en la manera de treballar o en l'organització dels processos afectats.

S'inclouen, a títol orientatiu:

- revisió i redisseny d'un procés de principi a fi amb implantació de solucions digitals de suport,
- harmonització de procediments entre unitats mitjançant eines o plataformes compartides,
- implantació de fluxos de treball digitals comuns o integrats,

- integració de diferents sistemes o aplicacions associats a un mateix procés,
- introducció de canvis organitzatius necessaris per a la implantació de solucions digitals.

c) Dades i analítica

Es defineixen com a iniciatives orientades a la implementació tecnològica i desenvolupament de solucions per a la integració, explotació i valorització de les dades de la Universitat, amb l'objectiu de facilitar la presa de decisions, millorar el coneixement institucional i desenvolupar capacitats analítiques avançades.

Tots els projectes d'aquesta categoria s'hauran d'ajustar als principis, estàndards i polítiques definits pel Model de Govern de Dades de la Universitat.

Aquestes iniciatives poden tenir caràcter transversal i afectar múltiples àmbits, unitats o sistemes d'informació de la Universitat.

S'inclouen, a títol orientatiu:

- desplegament de la infraestructura tecnològica per a la integració, interoperabilitat, consolidació i millora de la qualitat de dades procedents de diferents sistemes d'informació,
- implantació de plataformes, repositoris corporatius, eines analítiques i solucions tecnològiques de suport al govern de dades,
- desenvolupament de quadres de comandament, indicadors i eines de suport a la decisió, iniciatives d'automatització o implantació d'eines per a la catalogació i gestió del cicle de vida de les dades o
- desenvolupament de capacitats d'analítica avançada, intel·ligència artificial o explotació de dades.

d) Transformació digital

Es defineixen com a iniciatives amb impacte significatiu en els models de funcionament, els serveis o l'organització, que impliquen canvis rellevants en la manera de treballar o en la prestació de serveis, sovint associades a l'ús intensiu de dades, intel·ligència artificial o noves capacitats digitals.

Aquestes iniciatives poden comportar canvis de caràcter estratègic i cultural en la manera com la Universitat presta els seus serveis i desenvolupa la seva missió, d'entre les quals s'inclouen a títol orientatiu:

- creació de nous serveis o canals digitals,
- introducció de capacitats de suport avançat a la decisió,
- redisseny profund de la relació amb usuaris o col·lectius o
- transformació de processos clau amb impacte transversal.

e) Innovació exploratòria i pilots

Es defineixen com a iniciatives de caràcter experimental orientades a l'aprenentatge, la prova de concepte i l'avaluació de potencial de noves tecnologies, metodologies o models de servei, amb abast limitat en el temps o en l'organització, i sense un compromís inicial d'escalat, d'entre les quals s'inclouen a títol orientatiu:

- proves de concepte o pilots controlats,
- experimentació amb noves aproximacions o tecnologies,
- iniciatives orientades a validar hipòtesis o oportunitats,
- projectes amb objectius d'aprenentatge explícits.

Quart. Principis generals de funcionament

1. Les iniciatives de digitalització i de transformació digital es gestionen de manera integrada, amb l'objectiu de garantir coherència, traçabilitat i transparència en la presa de decisions.

2. No obstant el que estableix l'apartat anterior, les iniciatives es poden gestionar de manera diferenciada en funció de la seva tipologia, naturalesa, impacte organitzatiu i nivell de risc associat afectin especialment a:

- el nivell de detall requerit en l'anàlisi de viabilitat,
- els criteris i ponderacions aplicables en la prioritització,
- el circuit de validació i el nivell de decisió,
- així com el seguiment i la gestió de l'execució.

Cinquè. Finançament i paràmetres anuals

Amb caràcter anual la Comissió d'Economia, Organització, Digitalització i Campus aprovarà:

- el pressupost disponible,
- la capacitat disponible per a l'execució de les iniciatives, entesa principalment com a hores de dedicació dels equips tècnics i funcionals implicats en la seva anàlisi, desenvolupament, implantació i seguiment,
- els criteris i factors de prioritització i, si escau, els criteris aplicables als circuits diferenciats de gestió de les iniciatives,
- i, si escau, les línies prioritàries per a l'exercici.

Aquests paràmetres poden definir-se de manera diferenciada en funció de la tipologia d'iniciativa, atenent a la seva naturalesa, impacte i nivell de risc.

Així mateix, poden establir assignacions diferenciades de recursos i criteris específics pels àmbits centrals i per a les facultats i escoles. Aquests paràmetres són d'aplicació durant l'exercici corresponent.

Sisè. Òrgans de governança i gestió

Els òrgans de governança i gestió de les iniciatives són:

- la Comissió d'Economia, Organització, Digitalització i Campus;
- el Comitè de serveis, processos, eines i dades;
- l'equip tècnic;
- la coordinació de l'equip tècnic;
- els i les responsables de projecte.

Setè. Funcions dels òrgans de governança i gestió

1. Correspon a la Comissió d'Economia, Organització, Digitalització i Campus:

- aprovar els paràmetres anuals previstos a l'apartat 5 d'aquesta Instrucció.
- fer el seguiment global de la seva aplicació.

2. Correspon al Comitè de serveis, processos, eines i dades:

- formular propostes relatives als paràmetres anuals previstos en aquesta Instrucció, incloent els criteris de prioritització i, si escau, els criteris aplicables als diferents circuits de gestió, tenint en compte les prioritats institucionals, l'evolució de les iniciatives i els elements de context rellevants per a la transformació digital de la Universitat;
- aprovar les iniciatives de digitalització i transformació digital per a la seva execució, d'acord amb els criteris de prioritització, els recursos disponibles i els paràmetres anuals aprovats;
- fer el seguiment de la gestió de les iniciatives de digitalització i transformació digital;
- fer el seguiment de l'execució del portfoli d'iniciatives de digitalització i transformació digital, dels resultats assolits i adoptar, si escau, les decisions necessàries per garantir-ne l'alineament amb les prioritats institucionals.

3. Correspon a l'equip tècnic:

- tramitar i valorar les iniciatives de digitalització i transformació digital;
- analitzar-ne la viabilitat organitzativa, funcional, tècnica i de dades;
- aplicar els criteris i factors de prioritització establerts;
- elaborar les propostes de decisió de les iniciatives;
- coordinar els agents implicats en els processos d'anàlisi, valoració i definició de les iniciatives;
- proporcionar el suport tècnic necessari per a la presa de decisions dels òrgans de governança;
- identificar riscos, dependències, impactes i oportunitats de millora associats a les iniciatives;
- aplicar els criteris, procediments i metodologies establerts en aquesta Instrucció.

4. Correspon a la coordinació de l'equip tècnic:

- coordinar l'activitat de l'equip tècnic;
- impulsar la tramitació de les iniciatives de digitalització i transformació digital;
- preparar i elevar les propostes que hagin de sotmetre's a la consideració del Comitè de serveis, processos, eines i dades;
- fer el seguiment dels acords adoptats pels òrgans de governança;
- coordinar la relació entre els òrgans promotors, l'equip tècnic, els responsables de projecte i els òrgans de governança al llarg del cicle de vida de les iniciatives;
- actuar com a interlocutora ordinària entre els òrgans promotors, els responsables de projecte, l'equip tècnic i el Comitè de serveis, processos, eines i dades;
- vetllar per l'aplicació homogènia dels criteris i procediments previstos en aquesta Instrucció;
- fer el seguiment de l'execució de les iniciatives aprovades i del compliment dels acords adoptats pels òrgans de governança.

5. Correspon als i les responsables de projecte:

- planificar i supervisar l'execució de la iniciativa d'acord amb els objectius i el full de ruta establerts;
- coordinar les tasques, els recursos i les persones participants en la iniciativa;
- actuar com a interlocutors principals amb l'equip tècnic i amb els agents implicats;
- fer el seguiment de l'estat d'execució de la iniciativa i informar-ne periòdicament, incloent-hi els riscos, incidències i desviacions que puguin afectar-ne el desenvolupament;
- promoure la participació dels usuaris i dels agents implicats en les activitats d'anàlisi, validació i implantació;
- vetllar per l'assoliment dels objectius i resultats previstos de la iniciativa;
- col·laborar en les activitats de tancament i avaluació de la iniciativa.

Vuitè. L'equip tècnic

1. L'equip tècnic està integrat per personal dels àmbits amb responsabilitats en matèria de transformació digital, organització, tecnologies de la informació i dades; així com, per altres perfils que es considerin necessaris per a l'anàlisi, execució i seguiment de les iniciatives.
2. L'equip tècnic disposarà d'una o varies persones coordinadores, designades pel Comitè de serveis, processos, eines i dades d'entre els membres de l'equip tècnic.
3. Per a cada iniciativa es designarà un responsable o una responsable de projecte entre el personal dels àmbits d'organització, transformació digital, dades o tecnologies de la informació i les comunicacions, d'acord amb la naturalesa i les característiques de la iniciativa.

Novè. Procediment de gestió de les iniciatives

1. La gestió de les iniciatives es desenvolupa mitjançant un procés comú i continu, que permet ordenar la seva anàlisi, priorització, decisió, execució i seguiment d'acord als paràmetres anuals aprovats.

2. El procediment consta de les fases següents:

- a) presentació de la sol·licitud d'iniciativa de digitalització i transformació digital;
- b) valoració inicial de la sol·licitud i classificació de la iniciativa per l'equip tècnic
- c) valuació de la viabilitat organitzativa, tècnica i de dades;
- d) aplicació dels criteris i factors de priorització, quan sigui aplicable;
- e) proposta de decisió, decisió per l'òrgan competent i comunicació a l'òrgan promotor;
- f) designació del responsable o de la responsable del projecte, de la seva execució i seguiment.

3. Les iniciatives poden seguir circuits diferenciats o simplificats en funció de la seva tipologia, naturalesa, impacte, nivell de risc o disponibilitat de recursos.

4. Les iniciatives de digitalització i transformació digital poden ser presentades:

- a) per les administradores i administradors de centre, en representació de les estructures bàsiques de la Universitat, d'acord amb la seva adscripció i dependències organitzatives;
- b) per l'equip de gerència, en representació de les estructures de gestió, unitats bàsiques i serveis universitaris, d'acord amb les seves dependències organitzatives;
- c) pel Comitè de serveis, processos, eines i dades i l'equip tècnic, quan es tracti d'iniciatives d'abast transversal o institucional o d'iniciatives impulsades de manera proactiva en l'àmbit de la transformació digital.

5. La presentació d'una iniciativa no implica la seva aprovació ni l'assignació de recursos per a la seva execució.

Desè. Publicar aquesta Instrucció a l'e-tauler.

Onzè. La present Instrucció entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació al Tauler electrònic de la UAB.

Samuel Reyes López

Gerent

PAB/inm