

GUIA DE L'ESTUDIANT

ESCOLA DE PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL

www.seguretatintegral.org



UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona



**Escola de Prevenció
i Seguretat Integral**
Adscrita a la **UAB**

Escola de Prevenció i Seguretat Integral
Universitat Autònoma de Barcelona
Vila Universitària. Campus de la UAB
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Telèfon: 93 581 74 49
Fax: 93 581 74 71
Correu electrònic: epsi@uab.cat
www.seguretatintegral.org

Índex

1. BENVINGUDA	4
2. EQUIP HUMÀ	5
3. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	7
3.1. DOCÈNCIA.....	8
3.2. RECERCA.....	8
4. TITULACIONS OFICIALS	9
4.1. GRAU DE PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL	9
4.1.1. Pla d'estudis	9
4.1.2. Organització de la càrrega lectiva.....	12
4.1.3. Pla d'estudis Curs d'Adaptació al Grau (Accés Retitulats).....	13
4.1.4. Càrrega lectiva Curs d'Adaptació al Grau (Accés Retitulats)	14
4.1.5. Horaris	14
4.1.6. Procediment de matriculació i forma de pagament	14
4.1.6.1. Matrícula	14
4.1.6.2. Sessió de benvinguda	14
4.1.6.3. Procediment.....	14
4.1.6.4. Documentació necessària per a formalitzar la matrícula	15
4.1.6.5. La via lenta	15
4.1.6.6. Pagament de la matrícula.....	16
4.1.6.7. Deduccions en el preu de la matrícula.....	16
4.1.6.8. Anul·lacions de matrícula	16
4.1.6.9. Rebuts retornats	17
4.1.7. Continguts i programes de les assignatures.....	17
4.1.8. Calendari de matrícula curs 2015-2016.....	24
4.1.9. Calendari acadèmic del curs	24
4.1.9.1. Calendari	24
4.1.9.2. Períodes hàbils.....	24
4.1.9.3. Inici de curs	25
4.1.9.4. Període d'activitats i avaluacions acadèmiques.....	25
4.1.9.5. Activitats pels alumnes.....	25
4.1.9.6. Activitats d'acollida als estudiants de primer curs.....	25
4.1.9.7. Proves d'accés a la universitat	25
4.1.9.8. Dies festius	25
4.1.10. Calendari acadèmic administratiu	26
4.1.10.1. Accés i admissió a la Universitat	26
4.1.10.2. Matriculació i tancament de l'aplicació de gestió acadèmica	29
4.1.10.3. Activitats formatives	31
4.1.10.4. Reconeixement acadèmic.....	32
4.1.10.5. Premis extraordinaris de titulació.....	32
4.1.10.6. Programació docent.....	32
4.1.10.7. Enquestes de docència	33
4.1.10.8. Programes d'intercanvi.....	34
4.1.10.9. Règim de permanència: Estudis de Grau i de Màster Oficial.....	34
4.1.10.10. Creació i modificació de títols (Curs acadèmic 2016/2017)	34
4.1.10.11. Seguiment de titulació (Curs acadèmic 2014/2015)	35
4.1.11. Préstecs per al finançament d'estudis i línia de préstecs	35
4.1.12. Normativa d'utilització de les Sales d'estudi	36
4.1.13. Reglament d'ús d'aules d'informàtica.....	37
4.2. MÀSTER EN PREVENCIÓ I GESTIÓ DE RISCOS A LA COMUNITAT	38
4.2.1. Presentació	38
4.2.1.1. Informació general.....	38
4.2.1.2. Objectius i competències	38
4.2.1.3. Sortides professionals.....	38
4.2.2. Pla d'estudis	39
4.2.2.1. Pla d'estudis	39
4.2.2.2. Horaris	39
4.2.3. Accés als estudis.....	39
4.2.4. Inscripció i matriculació	39
4.2.4.1. Sol·licitud d'ingrés i preinscripció	39

4.2.4.2. Matrícula	40
4.2.4.2.1. Procediment de matrícula	40
4.2.4.2.2. Documentació necessària per a formalitzar la matrícula	40
4.3. INFORMACIÓ D'INTERÈS GENERAL ESTUDIS OFICIALS	41
4.3.1. Assegurança escolar	41
4.3.2. Assegurança complementària	41
4.3.3. Beques	42
4.3.3.1. Beques (estudiants de màster oficial)	42
4.3.3.2. Beques (estudiants de grau)	42
4.3.4. Règim de permanència	42
4.3.4.1. Règim de dedicació	42
4.3.4.2. Anys de permanència	43
4.3.4.3. Condicions per matricular-se	43
4.3.4.4. Continuació d'estudis	44
4.3.5. Avaluació	44
4.3.5.1. Procés i convocatòries	44
4.3.5.2. Notificació, publicació i revisió d'exàmens	46
4.3.5.3. Pràctiques externes i treball de fi de grau	46
4.3.5.4. Avaluació per compensació	47
4.3.6. Expedient Acadèmic	47
4.3.6.1. Reconeixement de crèdits de Cicles Formatius de Grau Superior (estudiants de grau)	47
4.3.6.2. Reconeixement de crèdits universitaris	49
4.3.6.3. Transferència de crèdits	50
4.3.6.4. Simultaneïtat d'Estudis	50
4.3.6.5. Baremació d'expedients	51
4.3.7. Finalitzar Estudis	52
4.3.7.1. Premis Extraordinaris de Titulació (estudiants de grau)	52
4.3.7.2. Procediment d'Expedició dels títols oficials	53
4.3.7.2.1. Expedició del títol oficial	53
4.3.7.2.2. Duplicats títol oficial	53
4.3.7.2.3. Procés	54
4.3.7.2.4. Publicació d'un anunci al BOE	54
4.3.7.2.5. Normatives	55
4.3.7.2.6. Suplement Europeu del Títol	55
4.3.7.2.7. Certificats	55
5. SERVEIS GENERALS DEL CAMPUS	57
5.1. PRINCIPALS SERVEIS	57
5.1.1. Serveis UAB	57
5.1.2. Un campus de serveis	58
5.1.3. Establiments comercials	58
5.2. SÍNDIC DE GREUGES	59
5.3. VILA UNIVERSITÀRIA	59
5.4. MOBILITAT I TRANSPORTS	59
5.5. TELÈFONS D'INTERÈS	60

1. Benvinguda

Des de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral – FUAB Formació, us donem la benvinguda a un nou curs acadèmic.

L'Escola de Prevenció i Seguretat Integral, pionera impartint estudis universitaris de prevenció i seguretat integral, inicia aquest curs acadèmic 2015-2016 amb l'objectiu de seguir consolidant l'excel·lència dels estudis i promoure noves accions que augmentin la qualitat de la formació, com per exemple la consolidació dels programes de mobilitat dels estudiants i professorat.

Tant el Grau de Prevenció i Seguretat Integral, el Màster Universitari en Prevenció i Gestió de Riscos a la Comunitat com la Formació Continuada, tenen com objectiu principal dotar a les nostres i als nostres estudiants d'una ferma formació acadèmica, combinant una visió teòrica i pràctica de la prevenció i la seguretat, que permeti una incorporació eficient al món professional i empresarial.

Una visió diferent, preventiva i pragmàtica de la seguretat que es tradueixen en uns estudis multidisciplinaris permeten l'adquisició d'una pluralitat de competències que es tradueixen en un valor afegit en el mercat laboral.

Aquest curs treballarem per continuar construint el projecte de l'EPSI, del qual tots formem part, des de la direcció i coordinació, professorat, personal d'administració i de serveis i, per descomptat, de totes i tots vosaltres.

Desitjo que sigui un any molt profitós per totes i tots nosaltres!

Dra. Montserrat Iglesias-Lucía

Directora en funcions

ESCOLA DE PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL

2. Equip Humà

Direcció

Directora en funcions

Dra. Montserrat Iglesias Lucia

Secretaria de direcció

Sra. Roser Fàbrega Jurado

Coordinadors d'Estudis Oficials:

Grau de Prevenció i Seguretat Integral

Sr. César Torrero

Màster Universitari en Prevenció i Gestió de Riscos a la Comunitat

Dra. Montserrat Iglesias Lucia

Gestió Acadèmica de Graus i Màsters Oficials:

Responsable Sra. Meritxell Vime

Tel. 93 592 97 10 - ext 9005 / e-mail: meritxell.vime@uab.cat

Sra. Georgina M. Estapé

Tel. 93 592 97 10 - ext 7002 / e-mail: georginamaria.estape@uab.cat

Sra. Mònica Balagueró

Tel. 93 592 97 10 - ext 9019 / e-mail: monica.balaguero@uab.cat

Sra. Lydia Fabà

Tel. 93 592 97 10 - ext 9028 / e-mail: lydia.faba@uab.cat

Sra. Eva Vázquez

Tel. 93 592 97 10 - ext 9014 / e-mail: eva.vazquez@uab.cat

Estudis de Formació Continuada

Responsable: Sr. Josep Manel López

Tel. 93 592 97 10 - ext 7129 / e-mail: josepmanel.lopez@uab.cat

Gemma Llonch

Tel. 93 592 97 10 - ext 7191 / e-mail: gemma.llonch@uab.cat

Gestió Acadèmica de Formació Continuada

Responsable: Sra. Esther Custó

Tel. 93 592 97 10 - ext 7160 / e-mail: esther.custo@uab.cat

Sra. Rosa Maria Custó

Tel. 93 592 97 10 - ext 7042 / e-mail: rosamaria.custo@uab.cat

Sra. Carme Puigpinós

Tel. 93 592 97 10 - ext 9023 / e-mail: carme.puipginos@uab.cat

Suport Logístic i Punt d'Informació

Responsable: Sr. Francisco Gallardo

Tel. 93 592 97 10 - ext 9029 / e-mail: francisco.gallardo.perera@uab.cat

Sra. Maria Castella

Tel. 93 592 97 10 - ext 7449 / e-mail: maria.castella@uab.cat

Sra. Manuela Garrido

Tel. 93 592 97 10 - ext 7449 / e-mail: manuela.garrido@uab.cat

Sra. Carmen Moral

Tel. 93 592 97 10 - ext 7419 / e-mail: carmen.moral@uab.cat

Pràctiques i Borsa de Treball

Responsable: Sra. Neus Güell

Tel. 93 592 97 10 - ext 9006 / e-mail: neus.guell@uab.cat

Sr. Ferran Gallart

Tel. 93 592 97 10 - ext 9027 / e-mail: ferran.gallart@uab.cat

Sra. Mercè Majós

Tel. 93 592 97 10 - ext 7380 / e-mail: merce.majos@uab.cat

Sra. Marta Sieso

Tel. 93 592 97 10 - ext 9007 / e-mail: marta.sieso@uab.cat

Escola de Prevenció i Seguretat Integral

Vila Universitària. Campus de la UAB

08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Telèfon: 93 581 74 49 – Fax: 93 581 74 71

Correu electrònic: epsi@uab.cat

www.seguretatintegral.org

3. Característiques del centre

L'**Escola de Prevenció i Seguretat Integral (EPSI)** és una escola promoguda per la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona que té com a objectiu esdevenir un instrument dinamitzador de la docència i la recerca en matèria de prevenció i seguretat integral.

L'**Escola de Prevenció i Seguretat Integral (EPSI)** ha estat la primera escola universitària en oferir estudis universitaris en l'àmbit de la prevenció i la seguretat integral. A l'actualitat, les instal·lacions principals del centre consten del departament de gestió acadèmica, pràctiques, aules d'informàtiques, aules d'estudis, aules, sala de professors, sala de reunions així com del maquinari necessari per poder desenvolupar els estudis de forma òptima.

A més, l'**EPSI** està ubicada al campus de Bellaterra, facilitant que totes i tots els estudiants puguin gaudir dels serveis que ofereix la Universitat Autònoma de Barcelona, biblioteques, instal·lacions esportives i sanitàries, habitatges per a estudiants (Vila Universitària), establiments comercials i culturals (Plaça Cívica), idiomes, menjadors universitaris, etc.

Per poder arribar a l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral, existeixen diferents possibilitats:

- En tren amb els Ferrocarrils de la Generalitat, fins a les estacions de Bellaterra i la UAB.
- En tren amb Renfe fins a l'estació de Cerdanyola-Universitat*.
- En autobús.
- Per carretera, des de les autopistes A-7 i C-58 (A-18).

*La UAB disposa d'un servei intern gratuït d'autobusos que comunica l'estació de Renfe Cerdanyola-Universitat amb els diferents edificis.

La **Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB)** és una institució creada en el si de la Universitat Autònoma de Barcelona per col·laborar amb la Universitat en el desenvolupament i en la realització de projectes docents complementaris a la seva oferta acadèmica i impulsar nous sistemes de gestió en col·laboració amb diverses institucions i empreses, i per a la prestació de serveis vinculats a la universitat i la implementació de nous projectes acadèmics, d'investigació, d'assessorament, de consultoria i de serveis.

A la FUAB també se li ha encomanat la missió d'establir les línies estratègiques de funcionament del conjunt d'entitats docents, dels serveis i dels edificis que configuren aquesta corporació, així com també la de dirigir i d'encapçalar els projectes que impulsen. Per tal d'acomplir aquestes funcions tan diverses, la UAB i la FUAB han constituït un seguit de fundacions, empreses i consorcis que conformen una veritable corporació.

La FUAB estableix l'estratègia de funcionament dels projectes docents de l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED), l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral (EPSI), l'Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (EUTDH), la Fundació Doctor Robert, la Fundació Hospital Clínic Veterinari, UAB Idiomes Barcelona, UAB Formació Professional i els Programes Específics per a Estudiants Internacionals.

3.1. Docència

En el curs 2015-2016, l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral ofereix el Grau de Prevenció i Seguretat Integral i el Màster interuniversitari en prevenció i gestió de riscos a la comunitat, tant en modalitat presencial com on-line.

El Grau de Prevenció i Seguretat Integral ofereix una visió multidisciplinària de la prevenció i de la seguretat que permet formar als nostres estudiants amb les competències i habilitats necessàries per abordar els conflictes d'una forma integral i eficaç.

El Màster interuniversitari en prevenció i gestió de riscos a la comunitat impartit per l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral i la Facultat Pere Tarrés (Universitat Ramon Llull) analitza els riscos a la comunitat dissenyant tècniques d'intervencions jurídic-socials que permetin una prevenció del conflicte i una optimització dels recursos.

En Formació Continuada, l'EPSI disposa d'una oferta de més de 40 cursos entre mestratges, diplomes de postgrau i certificats universitaris.

Aquesta oferta docent és impartida per professionals de reconegut prestigi, tant a nivell acadèmic com professional, combinant un aprenentatge teòric-pràctic que permeti la consolidació dels coneixements en el món professional.

3.2. Recerca

Centre de Recerca de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral

El **Centre de Recerca de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral** va ser creat l'any 2006 amb l'objectiu d'esdevenir un centre interdisciplinari i transversal. El seu propòsit és contribuir a la comprensió de la governança tant tecnològica com urbana, així com la gestió de riscos emergents que tenen un impacte en les diverses dimensions de la realitat social: la salut, el medi, l'alimentació, l'educació, la mobilitat, la seguretat, l'economia o les tecnologies, etc. Aquestes àrees tenen, a més, la característica de presentar desafiaments substancials per als responsables de desenvolupar i implementar iniciatives apropiades per a la seva gestió i/o governança, facilitant alhora eines fiables per a pronosticar el futur i reduir les incerteses. En aquest sentit, un dels nuclis principals de la seva activitat és l'estudi i l'anàlisi de models de gestió i governança que permetin, per una banda, anticipar i prevenir perills i de l'altra, proporcionar eines, metodologies i estratègies per tal de millorar la capacitat d'anticipació dels diversos fenòmens socials.

Des del Centre de Recerca s'intenta facilitar una millor comprensió dels contextos econòmics, polítics, científics i socials, i de les seves interrelacions en un model de governança proactiva. En aquest sentit, es desenvolupen estratègies i mecanismes de participació i/o d'intervenció que permetin reunir i combinar en el sí d'un mateix procés d'elaboració i presa de decisions, els diferents actors socials: governs, reguladors, agents econòmics, societat civil i comunitat científica.

En el marc d'integració dels diferents factors que juguen un rol destacat en els processos de governança, destaquen especialment, la regulació i l'autoregulació, la comunicació i la construcció social dels riscos. En el Centre de Recerca s'engloben temàtiques diverses: tecnologies emergents, entorns urbans, seguretat alimentària, prevenció de la corrupció, entorns educatius, intel·ligència competitiva i prospectiva

Per més informació visita la [pàgina web](#)

4. Titulacions oficials

4.1. Grau de Prevenció i Seguretat Integral

4.1.1. Pla d'estudis

Presentació

El Grau de Prevenció i Seguretat Integral pretén formar professionals capaços de donar una resposta eficient a diferents processos de presa de decisions propis del sector de la prevenció i la seguretat, com els relacionats amb aspectes econòmics, administratius i de gestió de recursos humans o els processos relacionats amb àmbits tecnològics propis del sector.

El grau es centra en la formació de titulats que puguin implementar de manera coordinada, sistemes de gestió de riscos en els àmbits següents: seguretat pública i privada, medi ambient, qualitat i responsabilitat social corporativa. Considerant les dificultats existents en les empreses espanyoles (majoritàriament mitjanes, petites i microempreses) per disposar dels quatre sistemes de gestió diferenciats en distintes estructures i amb costos multiplicats, aquest és un plantejament rellevant.

El caràcter multidisciplinari d'aquests estudis té un clar reflex en l'estructura del pla d'estudis.

Des del curs 2014-2015 a l'Escola s'imparteixen dues modalitats del Grau de Prevenció i Seguretat Integral: modalitat presencial i la modalitat no presencial (on-line).

Modalitat	<i>Presencial i no presencial</i>
Període lectiu	<i>Semestral</i>
Idioma	<i>Català i castellà</i>
Tipus d'avaluació	<i>La metodologia dels crèdits ECTS implica una avaluació continuada en la qual es valora tota la feina de l'estudiant</i>
Pràctiques professionals	<i>Assignatura optativa de pràctiques externes(aquesta assignatura no s'oferirà en la modalitat no presencial)</i>
Tipus de títol	<i>Oficial</i>
Durada	<i>4 anys</i>
Total de crèdits	<i>240 ECTS</i>

Què són els crèdits ECTS?

Els crèdits ECTS (*European Credit Transfer System*) són l'estàndard adoptat per totes les universitats de l'EEES per garantir l'harmonització i la qualitat de les titulacions. A diferència dels crèdits actuals que es basen en les hores lectives, els crèdits ECTS es basen en el treball personal de l'estudiant, en totes les activitats del seu procés d'aprenentatge (hores lectives, hores d'estudi i d'elaboració de treballs i pràctiques). Un crèdit ECTS equival a 25 hores de treball de l'estudiant.

Un curs acadèmic equival a 60 crèdits ECTS, sempre i quan l'estudiant s'hi pugui dedicar a temps complet.

Primer curs (60 crèdits ECTS)

48 crèdits de formació bàsica i 12 crèdits obligatoris

Formació	Assignatures	Crèdits
Bàsica	Història de la Seguretat	6 crèdits
	Dret de la Seguretat	6 crèdits
	Gestió de les Organitzacions	6 crèdits
	Estadística	6 crèdits
	Informàtica	6 crèdits
	Anàlisi del Risc	6 crèdits
	Models de Seguretat	6 crèdits
	Economia de les Organitzacions	6 crèdits
Obligatori	Metodologia per a la Redacció de Projectes I	6 crèdits
	Metodologia per a la Redacció de Projectes II	6 crèdits

Segon curs (60 crèdits ECTS)

12 crèdits de formació bàsica i 48 crèdits obligatoris

Formació	Assignatures	Crèdits
Bàsica	Resolució de Conflictes i Sociologia del Risc	6 crèdits
	Comunicació a les Organitzacions	6 crèdits
Obligatori	Intervenció i Autoregulació	6 crèdits
	Regulació de les Organitzacions	6 crèdits
	Tecnologia de la Seguretat	6 crèdits
	Projecte I	6 crèdits
	Models Sectorials de Risc	6 crèdits
	Gestió Pública de la Seguretat	6 crèdits
	Direcció i gestió de l'Empresa	6 crèdits
	Projecte II	6 crèdits

Tercer curs (60 crèdits ECTS)

60 crèdits obligatoris

Formació	Assignatures	Crèdits
Obligatori	Criminologia i Criminalística	6 crèdits
	Tècniques d'Investigació Social	6 crèdits
	Models Integrats de Gestió: Seguretat	6 crèdits
	Models Integrats de Gestió: Medi Ambient	6 crèdits
	Projecte III	6 crèdits
	Models Integrats de Gestió: Qualitat i Seguretat Corporativa	6 crèdits
	Plans de Recuperació de Desastres i Assegurances	6 crèdits
	Seguretat Informàtica i Documental	6 crèdits
	Gestió de Projectes i Equips Humans	6 crèdits
	Projecte IV	6 crèdits

Quart curs (60 crèdits ECTS)

12 crèdits obligatoris del Treball de Fi de Grau

48 crèdits optatius

A quart curs els estudiants podran optar per cursar una menció, per tal d'adquirir una formació avançada en algun dels àmbits de la titulació. Cada itinerari consta de 30 crèdits ECTS i es veurà reflectit en el Suplement Europeu al Títol. Les assignatures que componen cada itinerari són de caràcter obligatori per obtenir la corresponent menció. Les assignatures de les mencions formen també part de l'oferta d'optatives general de quart curs.

Formació	Assignatures	Crèdits
Obligatori	Treball de Fi de Grau	12 crèdits
Optatives	Pràctiques Externes ⁽¹⁾	12 crèdits
	Seguretat Ambiental	6 crèdits
	Bioseuretat	6 crèdits
	Seguretat Alimentària	6 crèdits
	Regulació d'Armes i Explosius	6 crèdits
	Seguretat Turística	6 crèdits
	Tecnologia de Seguretat Documental	6 crèdits
	Seguretat de Transports i Infraestructures	6 crèdits
	Ampliació de Dret de la Seguretat	6 crèdits

⁽¹⁾No s'ofereixen en la modalitat no presencial

Menció en Gestió de Riscos a la Comunitat

- Prevenció de Riscos.
- Gestió de Riscos.
- Banc d'Experiències.
- Regulació i Autoregulació en la Gestió de Riscos a la Comunitat.
- Indicadors per a la Intervenció.

Menció en Seguretat Laboral(*)

- Normativa sobre Riscos Laborals.
- Seguretat Laboral.
- Higiene i Salut.
- Direcció dels Serveis de Prevenció.
- Psicosociologia i Ergonomia.

(*)Acreditació professional de Tècnic Superior en Riscos Laborals, les tres especialitats: Menció de Seguretat Laboral, i les assignatures optatives de Pràctiques Externes en aquest àmbit i Seguretat de Transport i Infraestructures. El Treball Fi de Grau es realitzarà sobre un tema de seguretat laboral. (únicament es podrà obtenir aquesta certificació amb la modalitat presencial).

Menció en Coordinació de Seguretat Pública

- Seguretat Ciutadana.
- Organització i Competències en Seguretat Pública.
- Protecció Civil.
- Gestió de Recursos Humans a les Administracions Públiques.
- Direcció de Seguretat.

Menció en Direcció de Seguretat Privada i Investigació Privada (**)

- Dret de la Seguretat Privada.
- Investigació Privada.
- Gestió Privada de la Seguretat.
- Sistemes de protecció.
- Direcció de Recursos Humans en Seguretat Privada.

(*) TIP (Targeta Identificació Professional) de Detectiu Privat: Menció de Direcció de Seguretat Privada i Investigació Privada, i les assignatures optatives de Pràctiques Externes en aquest àmbit, Seguretat Turística i Ampliació del Dret de Seguretat. El Treball Fi de Grau es realitzarà sobre un tema en aquest àmbit (únicament es podrà obtenir aquesta certificació amb la modalitat presencial)

(**)TIP (Targeta Identificació Professional) de Director de Seguretat: Menció de Direcció de Seguretat Privada i Investigació Privada, i les assignatures optatives de Protecció Civil i Seguretat Laboral. El Treball de Fi de Grau es realitzarà sobre un tema vinculat amb la Direcció de Seguretat Privada. (es pot obtenir tant en la modalitat presencial com en la no presencial)

4.1.2. Organització de la càrrega lectiva

Distribució general

	Formació bàsica (FB)	Obligatori (OB)	Optatius (OP)	Treball de fi de Grau
1r curs	48	12		
2n curs	12	48		
3r curs		60		
4t curs			48	12
Totals	66	114	48	12

4.1.3. Pla d'estudis Curs d'Adaptació al Grau (Accés Retitulats)

El Curs d'Adaptació del títol de Graduat EPSI al de Grau (Bolonya) adaptat a l'EEES va adreçat a l'estudiantat que hagi superat el títol propi del Graduat en Prevenció i Seguretat Integral, una titulació universitària no adaptada a l'EEES, i que vulgui obtenir el títol oficial de grau.

Es reconeixen 180 crèdits de la titulació prèvia, i s'hauran de superar els 60 crèdits del curs d'adaptació al grau. En cap cas el treball fi de grau no podrà ser computat a efectes de reconeixement de crèdits.

L'assignació de places es farà tenint en compte la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació prèvia. Per calcular la nota mitjana de l'expedient acadèmic es tindrà en compte el que prescriu el Reial decret 1892/2008, de 14 de novembre, pel qual es regulen les condicions per a l'accés als ensenyaments universitaris oficials de grau i els procediments d'admissió en les universitats públiques espanyoles (art. 55, f), i l'Acord de la Comissió d'Accés i Afers Estudiantils del Consell Interuniversitari de Catalunya de 25 de març de 2010.

Modalitat	<i>Presencial</i>
Període lectiu	<i>Semestral</i>
Idioma	<i>Català i castellà</i>
Tipus d'avaluació	<i>La metodologia dels crèdits ECTS implica una avaluació continuada en la qual es valora tota la feina de l'estudiant</i>
Titulació d'origen:	<i>Graduat en Prevenció i Seguretat Integral (Títol propi)</i>
Durada	<i>1 any</i>
Total de crèdits	<i>60 ECTS</i>

Curs d'Adaptació al Grau (60 crèdits ECTS)

6 crèdits formació bàsica i 12 crèdits obligatoris

12 crèdits obligatoris del Treball de Fi de Grau

30 crèdits optatius

Formació	Assignatures	Crèdits
Obligatori	Intervenció i Autoregulació	6 crèdits
	Metodologia per a la Redacció de Projectes I	6 crèdits
	Metodologia per a la Redacció de Projectes II	6 crèdits
	Treball fi grau	12 crèdits
Optatives	Seguretat Ambiental	6 crèdits
	Seguretat Alimentària	6 crèdits
	Tecnologia de Seguretat Documental	6 crèdits
	Gestió de Riscos (comunitat)	6 crèdits
	Seguretat de Transports i Infraestructures	6 crèdits

4.1.4. Càrrega lectiva Curs d'Adaptació al Grau (Accés Retitulats)

	Formació bàsica (FB)	Obligatori (OB)	Optatiu (OP)	Treball de fi de Grau
1r curs	-	-	-	-
2n curs	-	-	-	-
3r curs	-	-	-	-
4t curs	-	18	30	12
Totals	-	18	30	60

4.1.5. Horaris

Els horaris del curs 2015-2016, els podreu trobar a la web: www.seguretatintegral.org

Informació acadèmica => Horaris

4.1.6. Procediment de matriculació i forma de pagament

4.1.6.1. Matrícula

Un cop hagi estat admès a la UAB, has de fer la matrícula al centre (facultat o escola) que et correspongui. Pots recollir la documentació a la Secretaria de l'EPSI.

4.1.6.2. Sessió de benvinguda

- Estudiants admesos al juliol: 13 de juliol de 2015, a les 10h.

4.1.6.3. Procediment

Admissió a la UAB

Un cop hagi estat admès a la UAB, has de fer la teva matrícula al centre (facultat o escola universitària) que et correspongui, el dia i l'hora que t'hagin estat assignats. No formalitzar la matrícula durant el període assignat pot suposar la pèrdua de la plaça.

Abans de la matrícula

Els centres convoquen els estudiants que fan la matrícula per primera vegada a assistir a una sessió informativa sobre el procés de matriculació i els estudis. És molt important assistir-hi atès que facilita el tràmit de matriculació.

Sobre la documentació

Els impresos i la documentació per a fer la matrícula s'han de recollir a la secretaria de gestió acadèmica de l'EPSI, o bé els podeu descarregar del web de l'EPSI (<http://www.uab.cat/e-prevencio-i-seguretat-integral/>).

Autorització

En el cas que no puguis fer la matrícula personalment, hauràs d'autoritzar per escrit a una altra persona. En el document hi hauran de constar les teves dades personals, i les dades de la persona que s'autoritza, juntament amb les fotocòpies del DNI de cadascuna de les parts, i la teva signatura.

Sol·licituds de beca

Pots lliurar la sol·licitud i documentació de beca (en el cas que no ho hagi fet prèviament a la convocatòria anticipada) o d'exempció del recàrrec per segona titulació, personalment al teu centre o bé trametre-la per correu certificat a l'Àrea d'Afers Acadèmics (edifici del Rectorat, 08193 Bellaterra, Cerdanyola del Vallès) en el termini màxim dels 10 dies posteriors al de formalització de la matrícula i sempre en els terminis establerts a la convocatòria de beca.

Sol·licituds de préstecs

Podeu trobar la informació de les beques en les següents pàgines oficials:

- [Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca \(AGAUR\)](#)

AGAUR > Inici > Àrees dels ajuts > Beques i ajuts per a estudiants universitaris

4.1.6.4. Documentació necessària per a formalitzar la matrícula

- Formulari de prematrícula degudament emplenat.
- Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a estudiants de països de la UE).
- Original i fotocòpia del NIE - número d'identificació d'estrangers (per als estudiants estrangers no comunitaris). *En cas que no el puguis presentar en el moment de la matrícula, disposaràs d'un termini màxim de tres mesos per a lliurar-lo.*
- Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol.
- Document acreditatiu d'accés als estudis, el qual pot ser:
 - Targeta de les PAU.
 - Certificat de Cicle Formatiu de Grau Superior (on consti la nota mitja).
 - Certificat de superació de la prova de més grans de 25 anys.
 - Certificat de superació de la prova de més grans de 45 anys.
 - Acreditació d'experiència laboral i professional (més grans de 40 anys)
 - Certificat de la universitat d'origen on consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent, i justificant del trasllat d'expedient acadèmic sol·licitat a la universitat d'origen (alumnes que continuen els mateixos estudis de uns estudis oficials, via 7).
 - Certificat de la universitat d'origen on consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent (alumnes que canvien d'estudis, via 7).
 - Certificat acadèmic personal i còpia compulsada del títol (alumnat via 2).
 - Credencial expedida per la Universidad de Educación a Distancia (UNED) (alumnes provinents de sistemes educatius estrangers, segons es contempla a la legislació vigent).
- Tres fotografies carnet en color: 2 per la Gestió acadèmica i una per lliurar-la a l'estand de Catalunya Caixa, pel carnet d'estudiant.

La presentació de la documentació requerida és condició imprescindible per a dur a terme la gestió de l'expedient acadèmic, per a formalitzar una nova matrícula o modificar la matrícula i/o per a sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient [en cas de titulació oficial], etc.).

4.1.6.5. La via lenta

La via lenta és una modalitat pensada per als alumnes que per raons professionals, familiars o de salut han d'estudiar a temps parcial i no poden assumir la càrrega lectiva d'un curs sencer.

S'entén per **estudiant a temps parcial** aquell qui compatibilitza els estudis amb una feina remunerada i aquells que es troben reflectits a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i d'Atenció a les persones en situació de dependència.

Si fas la matrícula a **temps parcial**, cal que matriculis un mínim de 24 crèdits per any acadèmic, llevat dels estudiants de nou accés que s'incorporen al primer curs, que s'han de matricular d'un mínim de 30 crèdits. El màxim de crèdits que pots matricular és de 42.

Si et queden menys de 24 per a finalitzar els estudis, cal que matriculis la totalitat de crèdits que et manquen

És important que els alumnes que estudien i treballen a la vegada, es planifiquin bé a l'hora de fer de matrícula per poder seguir correctament les matèries de les quals s'han matriculat.

4.1.6.6. Pagament de la matrícula

Informació sobre els preus

Els preus per a les prestacions dels serveis acadèmics i administratius dels estudis oficials, els estableix la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic, mitjançant el Decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

Els preus dels estudis propis els fixa el Consell Social, en el cas dels centres propis i, en el cas dels centres adscrits o vinculats a la UAB, els fixa el mateix centre, prèvia consulta al Consell Social.

Els centres adscrits i vinculats a la UAB aplicaran els preus dels estudis oficials i els preus propis que hagin aprovat, però diferenciaran els preus públics dels propis en els documents de matriculació.

Els preus a aplicar per a la matrícula del curs 2015/16 s'actualitzaran quan el Consell Social de la UAB aprovi els preus per aquest curs. El pagament de la matrícula es podrà fer:

1. **En un únic pagament:** Descompte del 3% del pagament de l'import total de la matrícula (7 dies posteriors a la matriculació).
2. **En dos terminis:** només si formalitzes la matrícula abans del dia 1 de novembre.
 1. 1er Pagament 60% de l'import total de la matrícula (7 dies posteriors a la matriculació)
 2. 2on Pagament 40% de l'import restant (Desembre mitjançant domiciliació bancària) (*)
3. **Pagament mitjançant finançament bancari (Bansabadell Fincom).** Si es tria aquesta opció, es descompta un 2% de l'import total de la matrícula. Consulta l'apartat [Finançament](#) per conèixer les condicions.

4.1.6.7. Deduccions en el preu de la matrícula

- [Adaptació de plans d'estudis no reformat a plans d'estudis reformat](#)
- [Beca del règim general o mobilitat del MEC](#)
- [Convalidació, adaptació o reconeixement de crèdits](#)
- [Famílies nombroses](#)
- [Grau de minusvalidesa igual o superior al 33%](#)
- [Matrícula d'honor d'una assignatura o més](#)
- [Matrícula d'honor en el COU o premi extraordinari en el batxillerat](#)
- [Víctimes d'actes terroristes](#)
- [Víctimes de violència de gènere](#)

4.1.6.8. Anul·lacions de matrícula

Anul·lació total

Si vols anul·lar totalment la teva matrícula o bé fer-ne una modificació parcial, hauràs de presentar una sol·licitud a la Gestió Acadèmica, en els terminis que estableix el calendari academicoadministratiu. La sol·licitud s'haurà d'adreçar al deganat o a la direcció del teu centre.

Modificacions i aplicacions

Si vols modificar la teva matrícula per realitzar un canvi de grup, una anul·lació d'assignatures, i/o una ampliació, hauràs d'abonar la quantitat fixada al decret de preus públics, en concepte de modificacions. Només se't cobrarà el preu públic de la modificació de matrícula la primera vegada que portis a terme la modificació..

Devolució de l'import

La devolució de l'import només serà possible si l'anul·lació o la modificació s'ha fet per causes imputables a la UAB. No obstant, si has anul·lat la matrícula perquè l'Oficina d'Orientació per a l'Accés Universitari (OOAU) t'ha adjudicat una altra plaça tindràs dret a la devolució, llevat de l'import abonat en concepte de gestió de l'expedient acadèmic.

4.1.6.9. Rebuts retornats

RECORDA: El fet de no pagar la matrícula dins els terminis fixats comportarà l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que es reguli en el Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya. En tots els casos, serà imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses de gestió de l'impagament corresponents com a condició prèvia per a la formalització de la nova matrícula o modificació de la matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic.

Els estudiants que haguessin fet efectiu el pagament de l'import de la matrícula fora del termini establert, o els que havent optat per la domiciliació bancària no se'ls hagués pogut fer el càrrec bancari en els terminis establerts per causes que els siguin imputables, hauran d'abonar les despeses de gestió de l'impagament que el Consell Social aprovi per a cada curs acadèmic, així com els interessos bancaris carregats per l'entitat financera sobre l'import impagat, si escau. En tots els casos, serà imprescindible l'abonament de qualsevol rebut pendent i de les despeses corresponents, com a condició prèvia per a la formalització de la nova matrícula i/o per a la sol·licitud de qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats, etc.)

4.1.7. Continguts i programes de les assignatures

Assignatures de formació bàsica i obligatòries

Primer curs (60 crèdits ECTS): 48 crèdits de formació bàsica i 12 crèdits obligatoris

Codi - Assignatures Primer curs	Crèdits
101826 - Metodologia per a la Redacció de Projectes II <i>Mètodes i eines de la direcció de projectes. Introducció. Gestió de la integració del projecte. Gestió de l'abast del projecte. Gestió del temps del projecte. Gestió dels costos del projecte. Gestió de la qualitat del projecte. Gestió dels recursos humans del projecte. Gestió de les comunicacions del projecte. Gestió dels riscos del projecte. Gestió de les adquisicions del projecte.</i>	6 crèdits
101827 - Metodologia per a la Redacció de Projectes I <i>Conceptes bàsics de gestió de projectes. Introducció. Cicle de vida del projecte i organització. Processos de direcció de projectes.</i>	6 crèdits
101829 - Anàlisi del Risc <i>Conceptes bàsics en sociologia. Tipologia dels riscos; Models i taules de parametrització i avaluació.</i>	6 crèdits
101835 - Dret de la Seguretat <i>Marc jurídic. Sistemes reguladors de la seguretat. Les administracions públiques com garants de la seguretat. L'empresa com consumidora i prestadora de serveis de seguretat.</i>	6 crèdits

Codi - Assignatures Primer curs	Crèdits
101836 - Models de Seguretat <i>Gestió pública de la seguretat. Gestió privada de la seguretat. Models centralistes. Models pluralistes. Nous models integrals: seguretat, qualitat, medi ambient i responsabilitat social corporativa</i>	6 crèdits
101853 – Informàtica <i>Què és una computadora i com funciona. Tractament de la informació escrita, tractament de les bases de dades numèriques, bases de dades, accés a la informació a Internet. El sistema operatiu. Introducció a la programació. Eines de software específiques. Tipus d'arquitectura. Sistemes de numeració. Aritmètica binària. Detecció i correcció d'errors.</i> <i>Taules i registres. Funció, accés i operacions. Sistemes de fitxers i de bases de dades. Entrada i sortida de dades.</i>	6 crèdits
101854 - Gestió de les Organitzacions <i>Introducció a les organitzacions: públiques - privades. Gestió de recursos humans. Dinàmica i direcció d'equips. Eines de gestió. Anàlisi i resolució de problemes. Models organitzatius en el sector públic i en el sector privat. Processos de definició i implementació de polítiques de recursos humans en les organitzacions. Paper del gestor de recursos humans.</i>	6 crèdits
101855 - Història de la Seguretat <i>Societats i seguretat. Historicitat del concepte. Principi de precaució. Els riscos i les seguretats en les societats precapitalistes. Els riscos i la seguretat en les societats capitalistes. Temps i espais de canvi. El risc en les societats postmodernes. Riscos globals. La irresponsabilitat organitzada.</i>	6 crèdits
101856 - Estadística <i>Estadística descriptiva. Conceptes bàsics d'estadística. Introducció a la probabilitat. L'estadística actuarial dels riscos.</i>	6 crèdits
101880 - Economia de les Organitzacions <i>Anàlisi Macroeconòmica. Estudi del mètode comptable. Pressupostos, elaboració i control. Introducció a les decisions financeres. Anàlisi i avaluació d'inversions.</i>	6 crèdits

Segon curs (60 crèdits ECTS): 12 crèdits de formació bàsica i 48 crèdits obligatoris

Codi - Assignatures Segon Curs	Crèdits
101824 - Projecte II <i>Confecció d'un projecte de prevenció de riscos d'un municipi a partir de factors de complexitat mitjana.</i>	6 crèdits
101825 - Projecte I <i>Confecció d'un projecte de prevenció de riscos d'un polígon industrial a partir de factors de baixa complexitat</i>	6 crèdits
101828 - Resolució de Conflictes i Sociologia del Risc <i>El conflicte. Metodologies per a la resolució de conflictes. Models de governança del risc. Negociació del risc</i>	6 crèdits
101837 - Intervenció i Autoregulació <i>Models d'inspecció. Reglamentació tècnica. Sistemes autoregulatoris. Normes tècniques. Certificació i Acreditació. L'autoregulació regulada.</i>	6 crèdits

Codi - Assignatures Segon Curs	Crèdits
101838 - Regulació de les Organitzacions <i>Conceptes bàsics sobre regulació i autoregulació de les organitzacions a partir de les assignatures de primer curs "Dret de la Seguretat". Pràctiques autoregulatories en organitzacions no públiques. La responsabilitat social corporativa. La responsabilitat administrativa. La responsabilitat civil.</i>	6 crèdits
101839 - Gestió Pública de la Seguretat <i>Activitat administrativa de prevenció. Tècniques d'intervenció administrativa en seguretat. El principi de precaució. Llicències i autoritzacions. Sistema sancionador.</i>	6 crèdits
101846 - Comunicació a les Organitzacions <i>Sistemes i mètodes de comunicació- Elaboració de presentacions- La comunicació en crisi- Implicacions en seguretat- Llenguatges no verbals. El paper del màrqueting en les Organitzacions i la societat. El pla de màrqueting.</i>	6 crèdits
101847 - Direcció i gestió de l'Empresa <i>La direcció. La gerència i el seu entorn. Sistema d'objectius en l'empresa. Ètica i responsabilitat social en l'empresa. El govern de les societats cotitzades. Estratègia competitiva. Estratègia corporativa i avantatge competitiva. La planificació. La funció de les organitzacions. Fonaments.</i>	6 crèdits
101865 - Models Sectorials de Risc <i>Models sectorials de risc i la seva prevenció. Gestió del foc. Models industrials. Actuacions preventives.</i>	6 crèdits
101867 - Tecnologia de la Seguretat <i>Seguretat electrònica i vídeovigilància: principis, fonaments, objectius preventius, terminologia, funcionament i aplicacions d'equips (volumètrics, puntuals, sísmics, inercials, lineals, perimetrals, etc.), la vídeo - vigilància – disseny de sistemes de seguretat. Integració de sistemes. Seguretat física, - armes- explosius- blindatges.</i>	6 crèdits

Tercer curs (60 crèdits ECTS): 60 crèdits obligatoris

Codi - Assignatures Tercer Curs	Crèdits
101822 - Projecte IV <i>Confecció d'un projecte de prevenció de riscos d'un infraestructura logística i de transport a partir de factors de complexitat mitjana.</i>	6 crèdits
101823 - Projecte III <i>Confecció d'un projecte de prevenció de riscos d'un aeroport a partir de factors de complexitat mitjana.</i>	6 crèdits
101841 - Tècniques d'Investigació Social <i>Tècniques quantitatives. Tècniques qualitatives. Metodologies per l'anàlisi combinat. Instruments tècnics per l'anàlisi de la investigació social</i>	6 crèdits
101842 - Models Integrats de Gestió: Seguretat <i>Teoria de la decisió i l'elecció de projectes. Intel·ligència organitzacional, estratègies competitives i seguretat.</i>	6 crèdits
101843 - Models Integrats de Gestió: Medi Ambient <i>Conceptes bàsics de sistemes de qualitat ambiental referits a continguts de cursos anteriors, especialment en quant "Intervenció i Autoregulació" (Segon curs)</i>	6 crèdits

Codi - Assignatures Tercer Curs	Crèdits
101844 - Models Integrats de Gestió: Qualitat i Seguretat Corporativa <i>Gestió de la qualitat a les organitzacions. Normativa i autoregulació. Models de gestió. Gestió de la responsabilitat social corporativa. Auditories de qualitat i RSC. Indicadors de qualitat i RSC.</i>	6 crèdits
101845 - Criminologia i Criminalística <i>Conceptes i tècniques de gestió del risc. Tècniques d'investigació.</i>	6 crèdits
101857 - Seguretat Informàtica i Documental <i>Seguretat física. Seguretat del sistema operatiu. Seguretat de les dades. Seguretat de les comunicacions i les xarxes. Legislació sobre seguretat informàtica. Pla de seguretat informàtica a les empreses.</i>	6 crèdits
101858 - Plans de Recuperació de Desastres i Assegurances <i>Pla de crisi, prevenció de desastres; plans de contingència, els passos per la recuperació de desastres. Les assegurances; modalitats, necessitat, extensió, cobertures, rendibilitat.</i>	6 crèdits
101859 - Gestió de Projectes i Equips Humans <i>Gestió d'equips, eines i seguiment. Gestió de projectes: disseny, seguiment i execució. Eines informàtiques i avaluació.</i>	6 crèdits

Quart curs (60 crèdits ECTS): 12 crèdits obligatoris del Treball de Fi de Grau i 48 crèdits optatius

Codi - Assignatures Quart Curs	Crèdits
101840 - Pràctiques Externes <i>En aquesta matèria no hi ha exposició de continguts teòrics.</i> <i>Treball professional d'intervenció en una àrea d'una organització privada o pública que sigui competent en una o diverses matèries de prevenció i seguretat integral cursada per l'alumne, i amb les que s'hagi establert els corresponents convenis de col·laboració a tal efecte. Memòria final.</i>	12 crèdits
101860 - Tecnologia de Seguretat Documental <i>Document informatitzat. Factor humà: Grafopsicologia. Investigació i peritatge. Documentoscòpia. Mecanismes de prevenció de la inseguretat en el tràfic documental.</i>	6 crèdits
101861 - Seguretat Turística <i>Regulació sectorial i prevenció de riscos. Seguretat en allotjaments i destinacions turístiques. Seguretat d'esdeveniments i prevenció de contingències.</i>	6 crèdits
101862 - Seguretat Ambiental <i>Bases reguladores de la prevenció dels riscos per contaminació, contaminació atmosfèrica, hidràulica, del sòl, acústica. Regulació jurídica del control de residus. Elements de l'avaluació d'impacte ambiental.</i>	6 crèdits
101863 - Seguretat Alimentària <i>Regulació sectorial. Tècniques de prevenció "Codex Alimentarius".</i>	6 crèdits
101864 - Regulació d'Armes i Explosius <i>Definició i classes d'armes i municions. Ús legal de les armes, descripció, tipus i efectes explosius, mètodes d'activació. La regulació de l'ús de les armes i la prevenció de la violència.</i>	6 crèdits
101866 - Bioseguretat <i>Seguretat i prevenció en laboratoris. Regulació de pràctiques amb animals d'experimentació. El sector de les OGM.</i>	6 crèdits

Codi - Assignatures Quart Curs	Crèdits
101868 - Seguretat de Transports i Infraestructures <i>La mobilitat i la seva incidència en la seguretat viària. Tendències de mobilitat urbana. Elements de risc i prevenció viària. Seguretat viària i riscos laborals. Comunicació i formació en la seguretat viària.</i>	6 crèdits
104059 - Ampliació del dret de la seguretat	6 crèdits
101869 - Treball de Fi de Grau <i>Matèria: Treball Final de Grau</i> <i>En aquesta matèria no hi ha exposició de continguts teòrics.</i> <i>Treball Final: Treball individual que permeti valorar l'adquisició de les competències assignades. Memòria del projecte i presentació pública.</i>	12 crèdits

Menció en Gestió de Riscos a la Comunitat

Codi - Assignatures	Crèdits
101848 - Regulació i Autoregulació en la Gestió de Riscos a la Comunitat <i>Sistemes regulatoris i competències administratives. Sistemes autoregulats de gestió de riscos a la comunitat. Reglamentació tècnica de sistemes de gestió de riscos a la comunitat. Models de qualitat i avaluació de sistemes de gestió de riscos a la comunitat. Normes tècniques de qualitat en serveis de prevenció de riscos a la comunitat.</i>	6 crèdits
101849 - Prevenció de Riscos <i>Conceptes bàsics sobre tipologies i models de riscos de les comunitats socials, agafant com a base els conceptes de l'assignatura de primer curs "Anàlisi del Risc".</i>	6 crèdits
101850 - Indicadors per a la Intervenció <i>Indicadors d'intervenció davant del risc d'exclusió social, tipologies i mètodes, agafant com a base els conceptes bàsics inclosos en les assignatures de primer "Anàlisi del Risc" i "Dret de la Seguretat".</i>	6 crèdits
101851 - Gestió de Riscos <i>Transformació del conflicte, recursos jurídics de prevenció de conflictes. Participació. Mediació. Planificació i gestió de recursos. Tècniques alternatives de resolució de conflictes. Sistemes de gestió de consens.</i>	6 crèdits
101852 - Banc d'Experiències <i>ONG per a la intervenció. Organitzacions filantròpiques. L'experiència del sector públic. El paper de les confessions religioses.</i>	6 crèdits

Menció en Seguretat Laboral

Codi - Assignatures	Crèdits
101830 - Seguretat Laboral <i>Catàleg de riscos tecnològics. Activitats preventives i de control. Sistemes de qualitat. La seguretat laboral: concepte. La formació com instrument de prevenció. Fonaments de la prestació de serveis de prevenció de riscos laborals. La gestió integral del risc: Seguretat laboral, tecnològica i mediambiental. Seguretat i transversalitat en les organitzacions.</i>	6 crèdits
101831 -Psicosociologia i Ergonomia <i>Fonaments de la psicosociologia i l'ergonomia. Conceptes bàsics. Tècniques de control. Continguts d'acord amb el que estableix la normativa per l'obtenció del Tècnic Superior en Riscos Laborals.</i>	6 crèdits
101832 -Normativa sobre Riscos Laborals <i>Regulació legal. Els serveis de prevenció. L'Administració pública i els sistemes de prevenció. La inspecció de treball i la prevenció de riscos laborals. La responsabilitat.</i>	6 crèdits
101833 - Higiene i Salut <i>Fonaments de les tècniques i recursos per a l'assegurament de la higiene i la salut laboral. Processos. Control de qualitat. Interacció entre higiene laboral i gestió mediambiental.</i>	6 crèdits
101834 - Direcció dels Serveis de Prevenció <i>Funcions dels serveis de prevenció. Coordinació de recursos per prevenir els riscos laborals. La gestió d'un servei de prevenció. La responsabilitat social corporativa en prevenció de riscos laborals. Mecanismes d'actuació transversal dels serveis de prevenció dins d'una organització.</i>	6 crèdits

Menció en Coordinació de Seguretat Pública

Codi - Assignatures	Crèdits
101875 -Seguretat Ciutadana <i>Plans de Seguretat. Coordinació horitzontal. Agents de l'autoritat i cossos i forces de la seguretat. Bombers. Construcció social del risc. La percepció social del risc.</i>	6 crèdits
101876 -Protecció Civil <i>Concepte. Organització. Sistemes de coordinació, competències multinivell. Actuacions de prevenció. Construcció social del risc. La percepció social del risc. La comunicació en situacions de crisi. Plans de comunicació en emergències.</i>	6 crèdits
101877 - Organització i Competència en Seguretat Pública <i>Administracions públiques i competències en seguretat. Models de coordinació i d'integració vertical. Autoritats i coordinació preventiva.</i>	6 crèdits
101878 - Gestió de Recursos Humans en les Administracions Públiques <i>El personal al servei de les administracions públiques. Models de gestió. Sistemes d'avaluació.</i>	6 crèdits
101879 - Direcció de Seguretat <i>La seguretat pública a l'administració local, gestió de recursos i mecanismes de qualitat. Regulació legal. Exercici de funcions directives. Codis ètics.</i>	6 crèdits

Menció en Direcció de Seguretat Privada i Investigació Privada

Codi - Assignatures	Crèdits
101870 - Investigació Privada <i>Investigació i recerca de dades l'il·lícit. Anàlisi de l'escena i l'escenari. Recollida de proves. Fotografia legal. Mètodes d'anàlisi. Medicina forense. Seguretat estàtica i dinàmica. Intel·ligència empresarial.</i>	6 crèdits
101871 - Gestió Privada de la Seguretat <i>Sistema públic de seguretat en relació amb el sistema privat de seguretat. Concepte de seguretat privada. La prestació de serveis de seguretat privada. Les empreses i les organitzacions com consumidores de seguretat. Sistemes de qualitat en seguretat privada. Normes tècniques. Sistemes d'avaluació de la qualitat.</i>	6 crèdits
101872 - Direcció de Recursos Humans en Seguretat Privada <i>El personal de seguretat privada. Models de gestió. Intervenció administrativa. Els serveis de seguretat privada.</i>	6 crèdits
101873 - Sistemes de protecció <i>Tecnologies d'imatge, veu i dades. Alarmes.</i>	6 crèdits
101874 - Dret de la Seguretat Privada <i>La regulació de la prestació de serveis de seguretat privada. La intervenció administrativa en el sector. La regulació del consum de serveis de seguretat privada.</i>	6 crèdits

4.1.8. Calendari de matrícula curs 2015-2016

Preinscripció juliol: del 02 de juny al 03 de juliol de 2015

Preinscripció setembre: del 18 al 21 de setembre de 2015

Juliol

▪ Jornada d'acolliment alumnes nou accés	13.07.2015
▪ Matrícula alumnes de primer curs nou accés	14,15, 16 i 17.07.2015
▪ Matrícula d'errors incidències i renúncies a la reassignació, discapacitats i esportistes d'elit	17.07.2015
▪ Matrícula 2a. assignació de places	28.07.2015
▪ Matrícula alumnes de segon, tercer i quart curs	20 al 24.07.2015
▪ Matrícula Retitulació	27.07.2015

Setembre

▪ Matrícula reclamacions 2a assignació resoltes favorablement	04 .09.2015
▪ Matrícula 1a. reassignació de juny	14.09.2015
▪ Matrícula alumnes de primer curs nou accés, assignats a la convocatòria de setembre	28.09.2015

Octubre

▪ Matrícula preinscripció octubre	19.10.2015
▪	
▪	

TANCAMENT DEFINITIU DE MATRÍCULA D'ALUMNES DE NOU ACCÈS PEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ: 23 D'OCTUBRE 2015.

4.1.9. Calendari acadèmic del curs

4.1.9.1. Calendari

El curs acadèmic 2015/2016 començarà el dia 07 (dl) de setembre de 2015 i s'acabarà el dia 09 (dj) de setembre de 2016.

4.1.9.2. Períodes hàbils

Per al curs 2015/2016 es consideraran **períodes hàbils**, des d'un punt de vista docent, els següents:

- **Primer període:** Des del 10 (dj) de setembre fins al 22(dt) de desembre de 2015
- **Segon període:** Des del 07 (dj) de gener fins al 18 (dv) març de 2016
- **Tercer període:** Des del 29 (dt) de març fins al 01 (dv.) de juliol de 2016
- **Quart període:** Des de l'1 (dj) al 10 (dv) de setembre de 2016

Es consideraran **períodes no hàbils** des d'un punt de vista acadèmic:

- **Vacances de Nadal:** del 23 (dc) de desembre de 2015 fins al 6 (dc) de gener de 2016, ambdós inclosos.
- **Vacances de Setmana Santa:** del 19 (ds) de març al 28 (dl) de març de 2016, ambdós inclosos.
- **Vacances d'estiu:** de l'1 (dl) al 31 (dc) d'agost de 2016, ambdós inclosos.

4.1.9.3. Inici de curs

Grup 1 i Grup 2

Alumnes de 1r curs 10 de setembre de 2015 (Dijous)

Alumnes de 2n, 3r i 4t curs 10 de setembre de 2015 (Dijous)

4.1.9.4. Període d'activitats i avaluacions acadèmiques

Primer semestre:

El **primer semestre** començarà el 07 (dl) de setembre de 2015 fins al 05 (dv) de febrer de 2016.

- 19 setmanes d'activitat docent, des del 10 (dj) de setembre de 2015 fins al 30 (ds) de gener de 2016.
- 1 setmana per a les activitats de reavaluació del primer semestre des del 01(dl) al 05 (dv) de febrer de 2016.

Data límit per tancar les actes d'avaluació serà el dia 19 (dv) de febrer de 2016, a les 20:00 hores.

Segon semestre:

El **segon semestre** començarà el dia 09 (dl) de febrer de 2016 fins al dia 01 (dv) de juliol de 2016.

- 19 setmanes d'activitat docent, des del 11 (dj) de febrer fins el 26 (dv) de juny de 2016.
- 1 setmana per a les activitats de reavaluació del segon semestre, des del 27 (dl) de juny al 02 (dv) de juliol de 2016.

Data límit per tancar les actes d'avaluació serà el dia 07 (dj) de juliol de 2016, a les 20:00 hores

Data límit per tancar les actes d'avaluació serà el de Practiques externes i Treball de Fi de Grau serà el dia 22(dv) de juliol de 2016, o bé fins el 16 (dv) de setembre de 2016, a les 20:00 hores.

4.1.9.5. Activitats pels alumnes

2015	Inauguració del curs 2015-16 i Graduació de la promoció de Grau
2016	Work Shop

4.1.9.6. Activitats d'acollida als estudiants de primer curs

- **Juliol:** dia 13 (dl)de juliol de 2015, 10.00h

4.1.9.7. Proves d'accés a la universitat

Els exercicis de les PAU del mes de setembre es faran durant els dies 02, 03 i 04 de setembre de 2015.

4.1.9.8. Dies festius

Dies festius a tots els centres de la UAB

2015

11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	divendres
12 d'octubre	Dia de la Hispanitat	dilluns
8 de desembre	La Immaculada	dimarts
25 de desembre	Nadal	divendres
26 de desembre	Sant Esteve	dissabte

2016

1 de gener	Cap d'Any	divendres
6 de gener	Reis	dimecres
25 de març	Divendres Sant	divendres
28 de març	Dilluns de Pasqua	dilluns
24 de juny	Sant Joan	divendres

El calendari de festius està subjecte a les modificacions que en un futur puguin ser aprovades per part de les diferents administracions públiques.

Festes locals

Per als centres situats al campus de Bellaterra i Barcelona, les festes locals seran:

2015	24 de setembre	La Mercè	dijous
2016	16 de maig	Segona Pasqua	dilluns

Dies no lectius

07 de desembre de 2015

dilluns

4.1.10. Calendari acadèmic administratiu

4.1.10.1. Accés i admissió a la Universitat

4.1.10.1.1. Proves d'accés a la universitat i preinscripció universitària (*)

Preinscripció juny	Del 02.06 al 03.07.2015
Celebració de les PAU, convocatòria de juny	Del 09.06 a l'11.06.2015
Preinscripció de retitulats	Del 09.06 al 16.06.2015
Celebració de les Proves d'Aptitud Personal del Grau en Traducció i Interpretació (Anglès)	13.06.2015
Publicació resultats PAU a internet	26.06.2015
Assignació retitulats	25.06.2015
Publicació primera assignació	10.07.2015
Activació botó sol·licitud assignació definitiva a accesnet (abans renúncia a la reassignació)	Del 10 al 14.07.2015
Sessió d'informació de matrícula	13.07.2015
Matrícula d'estudiants assignats a la primera preferència	Del 14 al 17.07.2015
Matrícula de reclamacions i assignació definitiva (errors, incidències i renúncies a la reassignació, discapacitats i esportistes d'elit)	17.07.2015
Notificació de vacants a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat (per a segona assignació)	20.07.2015
Matrícula retitulats	21 i 22.07.2015
Publicació segona assignació	23.07.2015
Activació botó vull continuar en el procés de reassignació a accesnet	Del 23.07.2015 a l'01.09.2015
Matrícula de la segona assignació de places	Del 24 al 28.07.2015
Notificació de vacants a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat (per a	30.07.2015

primera reassignació juny)	
Reclamacions segona assignació	Fins 01.09.2015
Publicació reclamacions segona assignació resoltes favorablement	03.09.2015
Publicació primera reassignació de la convocatòria de juny	03.09.2015
Matrícula reclamacions segona assignació resoltes favorablement	04 i 07.09.2015
Matrícula primera reassignació de juny	04 i 07.09.2015
Celebració de les PAU, convocatòria de setembre	02, 03 i 04.09.2015
Preinscripció del màster de secundària	Del 07.09 al 09.09.2015
Notificació de vacants a l'Oficina d'Orientació per a l'Accés a la Universitat (per a segona reassignació juny i places setembre)	08.09.2015
Publicació dels centres amb places vacants	08.09.2015
Publicació segona reassignació de juny	10.09.2015
Matrícula segona reassignació de juny	14.09.2015
Notificació de vacants a l'Oficina d'Orientació per l'Accés a la Universitat (per a tercera reassignació juny)	15.09.2015
Publicació tercera reassignació de juny	21.09.2015
Matrícula tercera reassignació de juny	22.09.2015
Publicació resultats PAU a Internet	18.09.2015
Preinscripció setembre	Del 18 al 21.09.2015
Publicació assignació provisional màster de secundària	16.09.2015
Resultats definitius màster de secundària (per revisar)	17.09.2015
Publicació assignació definitiva màster de secundària (pel portal accésnet)	21.09.2015
Activació tràmit assignació definitiva màster de secundària	Del 21 al 23.09.2015
Matrícula màster de secundària	23 i 25.09.2015
Publicació assignació de setembre	25.09.2015
Matrícula dels assignats a la convocatòria de setembre	28.09.2015
Notificació vacants primera reassignació màster de secundària	28.09.2015
Notificació de vacants a l'OOAU (per a quarta reassignació juny, primera reassignació setembre i places matrícula lliure)	30.09.2015
Publicació primera reassignació màster de secundària	30.09.2015
Matrícula primera reassignació màster de secundària	02.10.2015
Reclamacions assignació setembre	Fins al 05.10.2015
Publicació dels centres amb preinscripció octubre (antiga matrícula lliure)	05.10.2015
Tancament de la preinscripció pels estudis sense vacants que ho sol·licitin	09.10.2015
Publicació quarta reassignació juny	08.10.2015
Publicació primera reassignació i reclamacions de setembre	09.10.2015
Matrícula quarta reassignació juny i primera reassignació setembre	13.10.2015
Preinscripció octubre (antiga matrícula lliure)	09 i 13.10.2015
Publicació assignació preinscripció octubre (antiga matrícula lliure)	15.10.2015

Matrícula assignats preinscripció octubre (antiga matrícula lliure)	19.10.2015
Darrer dia d'entrada de sol·licituds d'anul·lacions de matrícula per canvi d'opció de preinscripció amb dret al retorn de l'import dels crèdits matriculats.	22.10.2015
Tancament definitiu del procés de preinscripció	23.10.2015
Tramesa de les dades definitives a l'Oficina d'Orientació per l'Accés a la Universitat	26.10.2015

(*) El calendari de la Preinscripció Universitària està condicionat a l'aprovació del calendari definitiu per part del Consell Interuniversitari de Catalunya.

4.1.10.1.2. Admissió mitjançant criteris d'edat (Més grans de 40 i 45 anys) (*)

Sol·licituds d'admissió per al curs 2015/2016 MG 40 i 45 anys:

Sol·licitud	Data límit lliurament documentació complementària / pagament	Dates d'entrevistes	Data límit tramesa proposta	Data límit de resolució
Del 18.02.15 al 02.03.15	03.03.2015	Del 02 al 05.06.2015	23.06.2015	25.06.2015

(*) El calendari està condicionat a l'aprovació del calendari definitiu per part del Consell Interuniversitari de Catalunya.

4.1.10.1.3. Admissió d'estudiants no ciutadans de la UE i no residents

Admissions matriculables el curs 2015 / 2016:

Sol·licitud	Data límit de resolució	Data límit de matrícula per al curs 2015/2016
Contínua	Als tres mesos de la presentació	19 d'octubre de 2015. Cada centre podrà establir la seva data màxima de matrícula, anterior a la data límit. Cal comunicar-ho al VrQDO

4.1.10.1.4. Admissió per canvi d'estudis - Curs 2016/2017

Data límit per a publicar l'oferta de places i els criteris d'admissió	11 de febrer de 2016
Període per a presentar la sol·licitud	De l'01 al 31 de març de 2016
Data límit per a trametre al rector/a la proposta de resolució (només per a escoles adscrites)	29 de maig de 2016
Data límit per a la resolució	10 de juny de 2016
Publicació de la resolució d'admissió	17 de juny de 2016
Període extraordinari, si hi ha vacants, per a presentar la sol·licitud (a discreció dels centres)	No pot començar abans de l'01.07.2016 i no pot acabar després del 02.09.2016
Data límit per a trametre al rector/a la proposta de resolució (només per a escoles adscrites)	09 de setembre de 2016
Data límit per a la resolució	23 de setembre de 2016
Publicació de la resolució d'admissió	30 de setembre de 2016

4.1.10.1.5. Accés als màsters universitaris (oficials) - Curs 2016/2017

Període per a la sol·licitud d'admissió als màsters i la seva resolució	
Sol·licitud d'admissió als màsters (preinscripció). El vicerectorat competent podrà autoritzar que el termini de sol·licitud comenci més tard de la data establerta, prèvia petició del degà del centre que imparteixi el màster. S'haurà de publicar aquest termini en un lloc visible de la fitxa de l'estudi del portal de la UAB.	Del 15 de gener fins el 09 d'octubre de 2016
Revisió de la documentació i lliurament de les instruccions als coordinadors dels màsters	Màxim 70 dies després de la data de sol·licitud d'admissió, sent l'última data la del 10 d'octubre de 2016
Elaboració de la proposta d'admissió dels coordinadors dels màsters	Màxim 80 dies després de la data de sol·licitud d'admissió, sent l'última data la del 11 d'octubre de 2016
Resolució de les sol·licituds d'admissió	Màxim 90 dies després de la data de sol·licitud d'admissió, sent l'última data la del 13 d'octubre de 2016
Publicació i notificació de la resolució	Màxim 10 dies després de la data de resolució, sent l'última data la del 14 d'octubre de 2016
Prepagament parcial de la matrícula de màsters oficials	Del 17 de febrer fins el 31 d'agost de 2016

4.1.10.2. Matriculació i tancament de l'aplicació de gestió acadèmica

4.1.10.2.1 Estudis de grau, llicenciatures, enginyeries i de diplomatures

Tancament de l'aplicació de gestió acadèmica	Matriculació
09.07.2015 a les 20:00 h. - 12.07.2015 a les 24:00 h.	<u>Estudis de Grau</u> Del 13 al 30 de juliol de 2015* De l'1 al 6 de setembre de 2015* Del 17 de setembre al 19 d'octubre de 2015* (estudiants nou accés per preinscripció)
17.07.2015 a les 20:00 h. - 19.07.2015 a les 24:00 h.	
10.09.2015 a les 20:00 h. - 13.09.2015 a les 24:00 h.	<u>Estudis de Llicenciatures, enginyeries i diplomatures</u> Del 13 al 30 de juliol de 2015* Del 14 al 25 de setembre de 2015* Del 23 al 30 de setembre de 2015 (Centres amb segona convocatòria del primer semestre traslladada al mes de setembre)
18.09.2015 a les 20:00 h. - 20.09.2015 a les 24:00 h.	

* Excepte els dies en què es tanca l'aplicació informàtica

4.1.10.2.2. Màsters universitaris

	Matriculació
Període de matrícula de juliol (<i>Autoritzat pel vicerectorat competent a petició expressa del centre</i>).	Del 27 al 31.07.2015
Període de matrícula de setembre (<i>Excepte els dies en què es tanca l'aplicació informàtica</i>)	Del 07.09 al 23.10 2015*
Matrícula màster de secundària	23 i 25.09.2015
Matrícula primera reassignació màster de secundària	02.10.2015

4.1.10.2.3. Programes de doctorat

4.1.10.2.3.1. Programa de doctorat (Doctorat segons RD 778/1998)

Pagament de la tutoria de tesi	A l'inici del curs acadèmic	Entre l'1 d'octubre i el 30 d'octubre de 2015.
Matrícula de la defensa de la tesi doctoral	En el moment del dipòsit de la tesi a l'Escola de Doctorat i en funció de la data en que es defensarà la tesi.	La difusió es fa cada dilluns a les 14:00 h.
Data límit per a lectura de tesis doctorals i tancament de les actes	10.02.2016	

L'Escola de Doctorat haurà d'informar als estudiants que es matriculin després del 27.11.2015 de la possible repercussió de la matrícula pel que fa a la sol·licitud i concessió de les beques.

4.1.10.2.3.2. Estudis de doctorat (doctorat segons RD 56/2005):

	Matriculació
Matrícula assistida amb la pròrroga concedida	Del 14 al 28 de juliol de 2015 De l'1 de setembre al 30 d'octubre de 2015
Data límit per a lectura de tesis doctorals i tancament de les actes	10.02.2016

L'Escola de Doctorat haurà d'informar als estudiants que es matriculin després del 27.11.2015 de la possible repercussió de la matrícula pel que fa a la sol·licitud i concessió de les beques.

4.1.10.2.3.3. Estudis de doctorat (Doctorat segons RD 1393/2007 i RD 99/2011):

	Matriculació
Període per a la matriculació dels estudiants de primer curs admesos per al curs 2015/16 (<i>Excepte els dies en què es tanca l'aplicació informàtica</i>)	Un mes des de la notificació de l'admissió
Matrícula dels estudiants d'altres cursos (<i>Excepte els dies en què es tanca l'aplicació informàtica</i>)	Del 14 de juliol al 28 de juliol de 2015 De l'1 de setembre al 27 de novembre de 2015

L'Escola de Doctorat haurà d'informar als estudiants que es matriculin després del 27.11.2015 de la possible repercussió de la matrícula pel que fa a la sol·licitud i concessió de les beques.

4.1.10.2.4. Modificacions de matrícula*

	Presentació de sol·licituds	Data límit resolució
Canvis de matrícula de tots els estudis, excepte doctorat, a concretar per cada centre i amb un màxim de dues setmanes.	Del 14.09 al 09.10.2015	16.10.2015
Canvis de matrícula per a assignatures/mòduls que s'imparteixin només durant el 2n semestre i que no comportin un increment en el cost econòmic del crèdits matriculats de tots els estudis, excepte doctorat.	Del 15.02 al 19.02.2016	24.02.2016
Anul·lació total de matrícula tots els estudis, excepte doctorat. <i>En casos justificats, es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del període aprovat al calendari acadèmic</i>	Fins el 06.11.2015	13.11.2015
Anul·lació total de matrícula de programes de doctorat <i>En casos justificats, es podrà sol·licitar l'anul·lació de la matrícula fora del període aprovat al calendari acadèmic</i>	Fins el 22.12.2015	Màxim de tres mesos des de la data de la sol·licitud
Canvis de programa de doctorat per canvi de normativa i canvis d'un programa de doctorat a un altre programa de doctorat.	Del 13.07 al 17.07 de 2015 Del 14.09 al 23.12 de 2015	Màxim de tres mesos des de la data de la sol·licitud

*A determinar pels centres dins els terminis fixats

4.1.10.3. Activitats formatives

4.1.10.3.1. Activitats formatives d'estudis de primer i de segon cicle

4.1.10.3.1.1. Primer període d'activitat docent - 20 setmanes

Data d'inici	7 de setembre de 2015
Data de finalització	05 de febrer de 2016
Data límit de tancament d'actes	19.02.2016 a les 20:00 h.
Sol·licitud d'avaluació per compensació, de reavaluació i de revisió extraordinària	Fins el 04.03.2016

4.1.10.3.1.2. Segon període d'activitat docent - 20 setmanes

Data d'inici	8 de febrer de 2016
Data de finalització	1 de juliol de 2016
Data límit de tancament d'actes	07.07.2016 a les 20:00 h.
Sol·licitud d'avaluació per compensació, de reavaluació i de revisió extraordinària	Fins el 21.07.2016
Data límit de tancament d'actes de treballs fi d'estudis i pràctiques - juliol	22.07.2016 a les 20:00 h.
Sol·licitud de revisió extraordinària	Fins el 05.09.2016
Data límit de tancament d'actes de treballs fi d'estudis i pràctiques - setembre	16.09.2016 a les 20:00 h.
Sol·licitud de revisió extraordinària	Fins el 30.09.2016

4.1.10.3.2. Programes de doctorat

Curs 2015/2016	
Data límit per a lectura de tesis doctorals i tancament de les actes dels Programes i Estudis de Doctorat dels RD 778/1998 i 56/2005	10.02.2016
Data límit per al tancament de les actes del seguiment dels Estudis de Doctorat dels Estudis de Doctorat RD 1393/2007 i RD 99/2011	30 de setembre de 2016

4.1.10.4. Reconeixement acadèmic

Convocatòria	Data límit per a presentar la sol·licitud	Resolució estudiants que finalitzen	Resolució resta de sol·licitants
Juny	Del 02.06 al 26.06.2015	17.07.2015	01.09.2015
Juliol	De l'01.07 al 04.09.2015	18.09.2015 (2)	16.10.2015 (3)
Setembre	Del 07.09 al 30.10.2015	13.11.2015	13.11.2015
Febrer	De l'11.01 al 29.01.2016	12.02.2016	04.03.2016

(1) A determinar pel centre dins els terminis fixats. El centre pot establir més dates de resolució.

(2) Aquesta data també s'aplicarà als estudiants sol·licitants de la beca de col·laboració del Ministeri d'Educació.

(3) Centres amb segona convocatòria del primer semestre traslladada al mes de setembre:

Aquesta data s'aplicarà als estudiants sol·licitants de la beca de col·laboració del MEC i als estudiants que finalitzin estudis. Per a la resta de sol·licitants, el centre podrà determinar la resolució de la sol·licitud amb posterioritat a aquesta data.

(4) Es podran sol·licitar convalidacions durant tot el curs acadèmic, amb el benentès que per tenir efectes econòmics aquest curs caldrà formalitzar la sol·licitud abans del 23 de novembre de 2015.

4.1.10.5. Premis extraordinaris de titulació

Data límit de proposta dels premis extraordinaris de titulació per als estudiants que estiguin en disposició d'obtenir el títol d'estudis de primer i segon cicle	12.02.2016
Data límit de proposta dels premis extraordinaris de doctorat	14/01/2016 13/05/2016

4.1.10.6. Programació docent

4.1.10.6.1. Estudis de primer i de segon cicle

Període	Procés
A partir de març de 2015	Consulta a TPD (Transparència de la Programació Docent) de la programació de les titulacions.
Abril de 2015	Obertura Pla Docent 2015/2016. Els centres donen d'alta les assignatures i mòduls. Els centres donen d'alta els grups matriculables i no matriculables d'acord amb la programació prevista en TPD, complementada amb dades del torn, idioma, semestre i previsió d'alumnes.
Abril-juny de 2015	El centre per cada grup informa el professorat, l'idioma en què s'imparteix la docència, les hores de professorat, el calendari, l'horari i l'aula. El centre pot delegar la introducció d'aquestes dades, o part d'ella, als departaments corresponents. Proposta per part dels departaments de modificacions a la petició de docència del(s) centre(s), si escau.
Maig de 2015	Tancament dels grups matriculables amb la informació de la capacitat, torn, idioma del grup, semestre, calendari, horari, aula i professorat amb l'idioma.
Juliol-octubre 2015	Els centres, un cop finalitzada la matrícula i les modificacions, executa els processos de repartiment i recàlcul d'hores de Seguiment, Avaluació i Tutorització (SAT).
Setembre 2015/Febrer 2016	Impressió del full de Pla Docent individual de cada professor/a, un per cada centre on imparteix docència. Signatura del Pla Docent Individual per part del professor/a, el

	director/a de departament i el degà/na o director/a de centre. El Pla Docent amb la docència de doctorat s'enviarà a l'Escola de Doctorat. Tramesa dels Plans Docents Individuals per part del(s) centre(s) al Vicerectorat de Professorat i Programació Acadèmica. Actualització de les dades respectives del pla docent i nova signatura full de pla docent individual en cas de variació en la dedicació total en hores del professor/a.
Novembre de 2015	Imatge del pla docent per a l'estudi del curs 2015/2016 i per a l'elaboració de les fitxes dels departaments.
Novembre-desembre 2015	Programació a TPD de les titulacions del curs 2016/2017.
Gener-febrer de 2016	Ajustaments de les dades del pla docent del 2n semestre

4.1.10.6.2. Estudis de Doctorat

Abril de 2015	Tramesa per part de l'Escola de Doctorat als departaments d'un llistat de professors que han dirigit tesis i treballs de recerca de doctorat llegits entre febrer de 2014 i febrer de 2015. Alta i delegació als departaments de les assignatures i grups per consignar les hores per direcció de tesi i treballs de recerca de doctorat.
Maig/Setembre 2015	Assignació de les hores de docència als professors/es per part dels departaments. Tramesa dels departaments a l'Escola de Doctorat dels fulls a on es detallen les dades dels treballs de recerca i les tesis que efectivament es computaran al pla docent. Durant el curs 2015/2016 es podran informar les hores de direcció de tesis llegides entre el 16 de febrer de 2014 i el 15 de febrer de 2015 i/o entre 16 de febrer 2013 i 15 de febrer de 2014.
Setembre 2015/Febrer 2016	Impressió del full de pla docent individual

4.1.10.7. Enquestes de docència

Calendari d'activitats	1r semestre	2n semestre
Revisió dades PDS (Centres – 6 dies)	Del 28.10 al 04.11.2015	De l'01 al 08.04.2016
Simulació selecció grups-assignatura-professor a enquestar (OQD)	05.11.2015	11.04.2016
Període de revisió de l'àmbit de l'enquesta (Centres – 10 dies)	De l'11.11 al 24.11.2015	Del 18 al 29.04.2016
Selecció definitiva dels grups a enquestar (OQD)	25.11.2015	02.05.2016
Comunicació al professorat (OQD)	27.11.2015	05.05.2016
Comunicació del període de resposta de l'enquesta als alumnes (OQD)	27.11.2015	05.05.2016
Període per a respondre l'enquesta (39 dies)	De l'01.12.2015 al 08.01.2016	Del 06.05 al 06.06.2016

4.1.10.8. Programes d'intercanvi

Data límit per a la resolució definitiva de l'equiparació d'estudis dels estudiants que cursin estudis en un programa d'intercanvi	06.11.2015
	15.04.2016

Sol·licitud d'admissió als programes d'intercanvi per al curs 2016/2017:

Programes d'intercanvi	Data límit per a presentar la sol·licitud	Data límit per a la seva resolució
Programa Propi UAB - Califòrnia	Del 13 al 23 d'octubre del 2015	20 de novembre de 2015
Convocatòria única ERASMUS i	Del 02 al 20 de novembre de 2015	1era - 10 de desembre de 2015
Programa PROPI UAB		Zona –25 de gener de 2016
Programa Propi UAB - Califòrnia	Del 13 al 23 d'octubre del 2015	20 de novembre de 2015

4.1.10.9. Règim de permanència: Estudis de Grau i de Màster Oficial

Data límit per a presentar la sol·licitud	Data límit per a la seva resolució
De l'01.09 al 10.09.2015	20.10.2015
Del 21.09 al 16.10.2015	24.11.2015
Del 19.10 al 13.11.2015	15.12.2015
Del 16.11.2015 al 22.01.2016	09.02.2016
Del 25.01 al 18.03.2016	10.05.2016
Del 29.03 al 17.06.2016	12.07.2016

Canvi de règim d'estudis	Data límit per a la presentar la sol·licitud
Període extraordinari de canvi de règim de dedicació per als estudiants de nou accés	Del 02 al 13.11.2015
Canvi de règim de dedicació per a la resta d'estudiants (curs 2016/2017)	Abans de la matrícula

Tramesa de l'informe d'aplicació de la Normativa de permanència del curs acadèmic 2015-2016 al Consell Social : 24.03.2016

4.1.10.10. Creació i modificació de títols (Curs acadèmic 2016/2017)

10.1 Data límit per a la presentació de les memòries corresponents a les noves propostes de títols oficials	Fins al 30 de juny de 2015
10.2 Terminis per a la presentació de modificacions de títols oficials que requereixin modificació de la programació docent (recursos PDI)	1r termini: fins al 31 de juliol de 2015.
	2n termini: fins al 31 de desembre de 2015.

10.3 Terminis per a la presentació de modificacions de títols oficials que NO requereixen modificació de la programació docent (recursos PDI)	1r termini: fins al 31 de juliol de 2015. 2n termini: fins al 31 de desembre de 2015. 3r termini: fins al 31 de març de 2016 en cas que la modificació NO requereixi avaluació per part de l'AQU.
--	--

4.1.10.11. Seguiment de titulació (Curs acadèmic 2014/2015)

Data límit per a lliurar l'informe de seguiment de les titulacions i dels centres	31.03.2016
---	------------

4.1.11. Préstecs per al finançament d'estudis i línia de préstecs

Crèdits per al finançament del curs 2015-2016

La Caixa

Línia de la generalitat per a universitats públiques de Catalunya i centres adscrits.

1. Finançament d'un sol curs, amb retorn del capital al llarg del curs.
2. Import màxim de 4.500 euros.
3. L'interès és fix. Actual: 8,00%
4. El termini del préstec és de fins a 11 mesos
5. Exempt de comissions

Catalunya Caixa

Préstec MATRÍCULA	Préstec MASTER
Fracciona el pagament en còmodes quotes mensuals	Durant els 2 primers anys només pagues interessos
7% nominal Import màxim: 7.000 € Comissió d'obertura: 50 €	8% nominal Import màxim: 30.000 € Comissió d'obertura: 1% mínim 50 €
Exemple quota: per a un préstec de 1.000 € només 86,53 €/mes durant 12 mesos. TAE 18,08% Import total pagat: 1.088,32 €	Exemple quota: per a un préstec de 10.000 € durant els 2 primers anys només 66,67 €/mes i 313,36 €/mes durant els 3 anys següents. TAE 8,65% Import total pagat: 12.981,09 €

Banc Sabadell

Si ets estudiant del centre, t'ofereim la possibilitat de pagar la matrícula dels estudis entre 3, 5 o 9 mensualitats (a escollir), mitjançant el préstec BS Credinstant del grup Banc Sabadell (**).

- No cal canviar d'entitat bancària, tu tries l'entitat de domiciliació.
- Possibilitat de triar la data dels venciments.
- Tipus d'interès anual del 0%.
- Únic pagament d'una comissió d'obertura d'un màxim del 5% de l'import del préstec.
- Tràmits senzills i en el propi centre
- Elecció del dia del pagament

Condicions de l'oferta:

- Tràmits senzills i en el propi centre
- Resposta de la sol·licitud en 24 hores
- Elecció del dia de pagament (entre l'1 i el 22 del mes)
- No és necessari obrir compte al Banc de Sabadell; tu tries l'entitat de domiciliació
- Pagament en 3, 5 o 9 mesos **SENSE INTERESSOS***

*Opcions a triar:

-3 mesos **SENSE INTERESSOS TIN 0% (TAE 3,05%)**-Comissió d'obertura 0,50% a pagar amb la primera quota.

-5 mesos **SENSE INTERESSOS TIN 0% (TAE 6,21%)**-Comissió d'obertura 1,50% a pagar amb la primera quota.

-9 mesos **SENSE INTERESSOS TIN 0% (TAE 8,90%)**-Comissió d'obertura 3,50% a pagar amb la primera quota.

(*) En cas de rebuts retornats o impagaments l'estudiant es farà càrrec de les despeses bancàries.

Finançament dels estudis

(**) La Fundació UAB paga els interessos de la teva matrícula mitjançant aquest préstec.

Programes de finançament d'estudis universitaris

En la pàgina de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca trobareu tota la informació sobre els préstecs per a estudiants universitaris:

[AGAUR](#) > Inici > Àrees dels ajuts > Beques i ajuts per a estudiants universitaris

Adreça electrònica: finan@agaur.gencat.net

Telèfon: 93 310 63 94

Fax: 93 268 34 69

4.1.12. Normativa d'utilització de les Sales d'estudi

- Horari: de **dilluns a divendres**, de 09:00h a 20:30h. **Dissabtes** de 08:00h a 13:30h
- Les sales d'estudi estan a disposició dels alumnes per a la seva utilització dins de l'horari establert.
- Els alumnes són responsables del bon ús de l'equip informàtic i de les seves instal·lacions
- Els usuaris són responsables de qualsevol infecció vírica o inutilització de l'aula o els PC. En cas d'accedir-hi per iniciativa pròpia, també són responsables del bon ús dels programes i dels equips informàtics (evitant l'ús incorrecte del material, la reproducció i instal·lació de còpies il·legals, etc).
- Igualment, els usuaris són responsables de comunicar a la secretaria del centre qualsevol anomalia o incidència produïda a qualsevol ordinador que no funcioni, motius, etc.
- A les sales d'estudi, com a la resta de les aules, no està permès consumir begudes, menjar.
- Les instal·lacions han de ser respectades i utilitzades, igual que qualsevol altre part del centre, seguint les normes i el reglament general del centre.
- Es prega fer un bon ús de l'equip informàtic.

4.1.13. Reglament d'ús d'aules d'informàtica

ALUMNES

- Per tal de tenir accés a les aules informàtiques, **els alumnes del Grau de Prevenció i Seguretat Integral**, s'hauran d'enregistrar primer amb el seu NIU i password.
- Tots els alumnes tenen gratuïtes 800 impressions durant el curs.
- Els alumnes podran portar els seus pendrive, amb el benentès que comprovaran la no- infecció de virus a l'inici i al final de la sessió.
- Els usuaris són responsables de qualsevol epidèmia o de la inutilització de l'aula o dels PC. En el cas que hi accedeixin per iniciativa pròpia també són responsables del bon ús dels programes i dels equips informàtics (evitant l'ús incorrecte del material, la reproducció i instal·lació de còpies il·legals, etc.).
- Els pendrives/CDs/etc. són aportacions que fan els usuaris. L'adquisició d'aquest material no es pot fer al centre.
- Cal respectar i utilitzar les instal·lacions, com en qualsevol altra part del centre, seguint les normes i el Reglament general del centre.
- La utilització de retroprojectors i altres mitjans complementaris de l'aula d'informàtica està sotmès a les pautes que regeixen en altres àmbits del centre.

DOCÈNCIA

- El professorat demanarà les claus de les aules a la recepció - secretaria i les retornaran en acabar la sessió .
- El professor és responsable del manteniment i la utilització de l'aula durant el desenvolupament de la classe.
- El professor comunicarà les incidències del material informàtic produïdes a l'aula als Serveis Informàtics del Centre.
- Els Serveis Informàtics seran els encarregats d'avaluar, resoldre i fer el seguiment de les incidències que es puguin produir a les aules d'informàtica.
- No es pot canviar de lloc els PC, les impressores i els perifèrics tret autorització dels Serveis Informàtics.

4.2. Màster en Prevenció i Gestió de Riscos a la Comunitat

4.2.1. Presentació

4.2.1.1. Informació general

Presentació	<i>Aquest Màster vol formar professionals que, des d'una perspectiva interdisciplinària, coneguin, planifiquin i dissenyin estratègies per a la prevenció i gestió del risc a la comunitat.</i> <i>Als EEUU hi ha força Universitats que ofereixen cursos d'organitzador comunitari per preparar un tipus de treball que es duu a terme tant des de la comunitat com des de l'Administració i que requereix d'una formació interdisciplinària (jurídica, educativa, sociològica, antropològica, social, psicològica, etc.). I ho fan des d'un punt de vista que, malgrat sembli local, en realitat té un àmbit d'actuació en xarxa i comporta un impacte global (Glocal).</i> <i>Quan es va dissenyar i es va aprovar aquest Mestratge (ara fa més de dos anys) no es tenia consciència de l'actualitat que tindria una formació integral d'aquest tipus, sobretot a partir de la declaració del President Obama sobre la seva educació: la millor formació que havia tingut no havia estat a la Universitat sinó com a organitzador comunitari en un barri del Sud de Chicago.</i> <i>Efectivament, la consciència dels nous perills per a la vida i la salut han estat producte, primordialment, dels moviments socials, de l'educació comunitària i de l'activisme de la comunitat que han fet aflorar moltes de les amenaces que afecten a la seguretat integral de l'individu o seguretat humana. I cal dir que aquest enfocament es fa des d'una perspectiva no estatocèntrica sinó humanocèntrica on la nova Administració pública no pot treballar "sobre" la comunitat ni "sobre" els ciutadans, sinó que ha de treballar "amb" la comunitat activa... (i viceversa).</i>
Tipus de màster	<i>Internuniversitari</i>
Altres universitats participants	<i>Universitat Ramon Llull, Escoles Universitàries en Educació Social i Treball Social Pere Tarrés (coordinadora)</i>
Total de crèdits	<i>60 ECTS. En funció de la formació prèvia de l'estudiant, la coordinació del màster podrà requerir cursar complements de formació, fins a un màxim de 60 ECTS, d'acord amb el que estableix l'article 17.2 del Reial decret 1393/2007.</i>
Places	<i>25 (mínim matrícula 20 alumnes)</i>
Preu	<i>92euros per crèdit</i>
Idioma	<i>Català (50%) i castellà (50%).</i>
Coordinadors del màster	<i>Dra.Montserrat Iglesias: Doctora en dret. Investigadora Post-doctoral. UAB.</i>

4.2.1.2. Objectius i competències

4.2.1.3. Sortides professionals

4.2.2. Pla d'estudis

4.2.2.1. Pla d'estudis

Titulació: Prevenció i gestió de riscos a la comunitat

Tipus de títol: Màster oficial

Estructura del màster:

El pla d'estudis consta de 60 ECTS que es realitzaran al llarg d'un curs acadèmic, en dos semestres de 30 ECTS cadascun.

El màster s'estructura en 5 mòduls obligatoris (alguns d'ells relacionats amb drets fonamentals i d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, amb els principis d'igualtat d'oportunitats i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i amb els valors propis d'una cultura de la pau i de valors democràtics), 1 mòdul optatiu a triar entre pràctiques professionals o pràcticum, i el treball de fi de màster.

La modalitat d'ensenyament serà semipresencial, amb la flexibilitat requerida d'acord amb el plantejament de l'Espai Europeu d'Educació Superior. La metodologia docent implica, a més de les classes magistrals, suport de materials impresos, mitjans audiovisuals i telemàtics, i seminaris.

Caràcter	Crèdits
Obligatori (OB)	39
Optatiu (OT)	9
Treball de fi de màster	12
TOTAL	60

Denominació del mòdul	Crèdits	Caràcter
Banc d'Experiències	9	OB
Eines i Recursos Juridicosocials per a la Planificació i la Gestió	12	OB
Riscos Comunitaris	6	OB
Seguretat Humana i Activisme Comunitari	6	OB
Societat Relacional i Tercer Sector	6	OB
Treball de Fi de Màster	12	OB
Pràcticum	9	OT*
Pràctiques Professionals	9	OT*

* Optatiu, s'han de cursar 9 crèdits

4.2.2.2. Horaris

- **Règim d'estudi:** Temps parcial.
- **Modalitat:** Semipresencial/no presencial.
- **Període lectiu:** Semestral.
- **Horari:** a consultar amb la coordinadora
- **Inici de les classes:** octubre de 2015

4.2.3. Accés als estudis

4.2.4. Inscripció i matriculació

4.2.4.1. Sol·licitud d'ingrés i preinscripció

4.2.4.2. Matrícula

4.2.4.2.1. Procediment de matrícula

Totes les persones admeses al **màster** hauran de realitzar la matrícula el **13 d'octubre de 2015**.

Els estudiants que hagin estat admesos a un màster que només s'imparteix a la UAB o que és interuniversitari i que coordina la UAB, hauran de seguir el procediment següent:

1. Una vegada hagin estat admesos, rebran un correu electrònic de confirmació i en el qual se'ls detallaran els tràmits que hauran de realitzar.
2. Posteriorment, hauran de fer una tutoria amb el coordinador del seu màster perquè els informin sobre els mòduls dels quals s'han de matricular. Les dates de la tutoria es publicaran al web, a l'apartat de matrícula del màster.
3. La matrícula és presencial i es realitza a la gestió acadèmica de la Facultat o Escola on s'impartirà el màster oficial. Les dates de matriculació es publicaran a l'apartat de matricula del màster (majoritàriament entre els mesos de juliol i setembre tot i que poden haver-hi excepcions).
4. Reviseu la documentació que heu de portar. Recordeu que haureu de portar originals i fotocòpies compulsades.
Si sol·liciteu una beca o en sou beneficiaris d'alguna, és molt important que aporteu la documentació relacionada.
5. El pagament de la matrícula es fa majoritàriament, a través de domiciliació bancària.

4.2.4.2.2. Documentació necessària per a formalitzar la matrícula

1. Imprès de sol·licitud de matrícula degudament omplert i signat per la persona responsable de la coordinació o tutoria del **màster**.
2. Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:
 - Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a estudiants de països de la UE).
 - Original i fotocòpia del NIE, o número d'identificació d'estranger vigent (per als estudiants estrangers no comunitaris). Si encara no disposeu del NIE, has d'aportar el passaport i la fotocòpia de la sol·licitud del NIE. Tens un termini màxim de quatre mesos per a lliurar el document.
3. Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol.
4. Original i fotocòpia del títol que t'ha donat accés al **màster** o del certificat acadèmic oficial que n'acrediti l'expedició.
5. Original i fotocòpia del certificat acadèmic dels estudis que t'han donat accés al **màster**, en què figurin el període en anys acadèmics de la titulació, les matèries cursades, els crèdits obtinguts i les qualificacions obtingudes.
6. Dues fotografies en color. Si tens la targeta de la UAB vigent, només has de lliurar una fotografia.
7. Si tens 28 anys o més i no has contractat l'assegurança complementària que s'ofereix en el moment de la matrícula, hauràs de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil a l'Estat espanyol.

8. Si tens pensat participar en un programa d'intercanvi a països d'Europa durant aquest curs, en el marc d'una beca Erasmus, cal que contractis l'assegurança complementària de mobilitat.
9. Original i fotocòpia de la documentació acreditativa de gratuïtat o descompte recollida a la normativa vigent, si escau*.

(*) Per a aplicar el descompte per ser membre de família nombrosa, és necessari que, en el moment de formalitzar la matrícula, l'alumne tingui el títol expedit a qualsevol Comunitat de l'Estat espanyol vigent. Pel que fa als alumnes estrangers, han de sol·licitar el carnet al Departament d'Acció Social i Ciutadania, i en cas que existeixin els acords, aquest organisme l'expedirà. Si presenta un resguard oficial de tramitació de família nombrosa a la Gestió Acadèmica, ha de portar-hi el carnet vigent i renovat abans de les vacances de Nadal, o bé fer-lo arribar al Registre General de la UAB abans del 31 de desembre. Si, transcorregut aquest termini, l'alumne no l'ha presentat, caldrà que aboni l'import de la matrícula en un únic pagament, el qual se li carregarà al seu compte bancari. Si l'alumne té el títol individual de família nombrosa, ha d'acompanyar-lo d'una certificació expedida per qualsevol delegació del Departament d'Acció Social i Ciutadania, en què consti la data d'expedició del títol i el nombre de fills.

Si accedeixes al màster amb una titulació obtinguda a una universitat estrangera has de tenir en compte que:

- a) La documentació referent al títol i al certificat acadèmic expedida per institucions de països de la Unió Europea, de països signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu i de Suïssa** ha de ser oficial i haver estat expedida per les autoritats competents.
- b) La documentació referent al títol i al certificat acadèmic expedida per institucions de països extracomunitaris** ha de ser oficial, l'han d'haver expedit les autoritats competents i ha d'estar legalitzada per via diplomàtica o, si escau, mitjançant la postil·la del conveni de l'Haia o del conveni Andrés Bello.

4.3. Informació d'interès general estudis oficials

4.3.1. Assegurança escolar

Informació general

L'assegurança escolar és obligatòria per a tots els estudiants menors de 28 anys. L'abonament de la teva quota corresponent l'hauràs de fer en el moment de la matriculació. Si no ets estudiant de la Unió Europea, també hauràs de tenir la Targeta d'Estudiant Extracomunitària.

4.3.2. Assegurança complementària

L'assegurança complementària és un nou servei que t'ofereix la Universitat consistent en una assegurança d'accidents i assistència de viatge adreçada a tot el col·lectiu d'estudiants matriculats a la UAB. L'Escola de Prevenció i Seguretat Integral us ofereix aquesta assegurança en el moment de formalitzar la matrícula.

El període de cobertura és el curs acadèmic en el que contractes l'assegurança, és d'abast mundial, durant les 24 hores del dia, tant en la vida lectiva com la no lectiva, incloses les vacances i pràctiques en empreses, dins i fora del campus universitari.

- **Prestacions:** L'assegurança complementària de mobilitat abasta en cas d'accident:
 - La mort (16.000 €)
 - La invalidesa permanent absoluta (23.000 €)
 - Les despeses mèdiques en centres concertats (sense limitació econòmica)
 - Les despeses mèdiques en centres no concertats (fins a 2.500 €)
 - L'assistència de viatge fora d'Espanya i fins a 90 dies consecutius de duració, incloent malaltia i accident. L'assegurança cobreix les despeses mèdiques (amb limitació econòmica de 2.500 €), el trasllat sanitari al domicili habitual, el viatge d'un familiar en cas d'hospitalització i la repatriació per defunció.

Què s'ha de fer en cas d'accident o malaltia?

Descarregar l'imprès d'avís d'accidents que podreu trobar al web de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral. Consultar els centres recomanats per l'assistència sanitària.

4.3.3. Beques

4.3.3.1. Beques (estudiants de màster oficial)

Podeu consultar la convocatòria de beques en:

- **Pàgina web del Ministeri d'Educació:** <http://www.educacion.es/portada.html>

→ **Beques de caràcter general i de mobilitat per cursar a estudis universitaris**

[Ministeri d'Educació](#) > Becas, ayudas, subvenciones y premios > Educación > Para estudiar > Para estudiar en la universidad > Estudios de máster

- **Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca:**

http://www10.gencat.cat/agaur_web/AppJava/catala/a_bequas.jsp?categoria=universitaris

[AGAUR](#) > Beques i ajuts per a estudiants universitaris

4.3.3.2. Beques (estudiants de grau)

Podeu consultar la convocatòria de beques en:

- **Pàgina web del Ministeri d'Educació:** <http://www.educacion.es/portada.html>

→ **Beques de caràcter general i de mobilitat**

[Ministeri d'Educació](#) > Becas, ayudas, subvenciones y premios > Educación > Para estudiar > Para estudiar en la universidad > Estudios de grado, diplomatura y licenciatura

- **Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca:**

http://www10.gencat.cat/agaur_web/AppJava/catala/a_bequas.jsp?categoria=universitaris

[AGAUR](#) > Beques i ajuts per a estudiants universitaris

4.3.4. Règim de permanència

4.3.4.1. Règim de dedicació

Els estudiants de grau i de màster poden cursar el estudis en règim de dedicació a temps complet o a temps parcial.

Dedicació a temps complet

Als estudis de grau, els estudiants en règim de dedicació a temps complet tenen l'obligació de matricular-se d'un mínim de 42 i un màxim de 78 crèdits per any acadèmic, llevat dels estudiants de nou accés que s'incorporin al primer curs, que s'han de matricular dels 60 crèdits que configuren aquest primer curs. En el cas que un estudiant estigui en situació d'acabar els estudis amb menys de 42 crèdits, s'ha de matricular del total de crèdits que li manquen.

En el cas dels estudiants de grau en règim de dedicació a temps complet que participen en un programa d'intercanvi podran matricular, durant el curs acadèmic que realitzin l'estada d'intercanvi, un mínim de 30 crèdits, sempre i quan en el contracte d'estudis s'hi faci constar que el nombre de crèdits que es reconeixeran a l'expedient acadèmic de la UAB serà superior a 42.

Dedicació a temps parcial

Als estudis de grau, els estudiants en règim de dedicació a temps parcial tenen l'obligació de matricular-se d'un mínim de 24 i un màxim de 42 crèdits, llevat dels estudiants de nou accés que s'incorporin al primer curs, que s'han de matricular d'un mínim de 30 crèdits. En el cas que un estudiant estigui en situació d'acabar els estudis amb menys de 24 crèdits, s'ha de matricular del total de crèdits que li manquin.

En el cas d'estudiants de grau es permeten dos canvis de règim de dedicació durant els estudis.

Estudiants de màster oficial

Els estudiants de màster que segueixen el règim de dedicació a temps complet han de matricular-se d'un mínim de 60 crèdits, i poden matricular fins a un màxim de 78 crèdits per any acadèmic. Els estudiants que segueixen el règim de dedicació a temps parcial han de matricular-se d'un mínim de 30 crèdits, i poden matricular fins a un màxim de 42 crèdits per any acadèmic.

Documentació relacionada

4.3.4.2. Anys de permanència

Els estudiants de nou accés que s'incorporen al primer curs de grau han de **superar en els dos primers anys acadèmics de matrícula un total de 30 crèdits**. A l'efecte del còmput de crèdits, no es consideren superats ni els crèdits convalidats, ni els adaptats, ni els reconeguts.

Els estudiants de grau amb **dedicació a temps complet** disposen, com a màxim, de **tres anys més de la durada prevista** en el pla d'estudis de la titulació per completar els estudis. Els estudiants amb **dedicació a temps parcial** disposen, com a màxim, de **tres anys addicionals sobre el doble de la durada prevista** en el pla d'estudis de la titulació per completar els estudis. Si la tipologia de matrícula s'ha modificat durant els estudis, es permet completar en dos anys cada curs en què s'hagin matriculat amb dedicació a temps parcial, amb el benentès que no es pot superar el màxim temporal establert per als estudiants a temps parcial.

Els **estudiants de màster** disposen de **tres anys** per completar els estudis de màster de **60 crèdits** i de quatre anys si es matriculen de complements de formació. En el cas de **màsters d'entre 90 i 120 crèdits**, els estudiants amb dedicació a temps complet disposen de **quatre anys** per completar els estudis, i els de dedicació a temps parcial, d'un any addicional.

Documentació relacionada

4.3.4.3. Condicions per matricular-se

És indispensable matricular-se de les assignatures no superades de caràcter bàsic o obligatori si es volen incorporar matèries noves a la matrícula. Les assignatures de caràcter optatiu es poden substituir per altres assignatures optatives.

Els estudiants de grau i de màster tenen dret a formalitzar tres matrícules per a superar una assignatura, tenint en compte que tant la qualificació "No presentat" com "Suspès" impliquen exhaurir els drets inherents a la matrícula d'aquella assignatura. Una vegada esgotades les tres matrícules, els estudiants de grau poden sol·licitar una matrícula extraordinària.

Per a poder matricular-se d'assignatures de segon curs de grau, cal haver superat com a mínim 12 crèdits de primer curs; per a poder matricular-se d'assignatures de tercer curs de grau, cal haver superat com a mínim 60 crèdits de primer i de segon curs; per a poder matricular-se d'assignatures de quart curs de grau, cal haver superat com a mínim totes les assignatures de primer curs i un nombre total de 120 crèdits dels tres primers cursos i per a poder matricular-se del Treball de Final de Grau, cal haver superat com a mínim dos terços del total de crèdits del pla d'estudis.

Es pot sol·licitar l'anul·lació total o parcial d'una matrícula dins els terminis que es fixin al calendari acadèmic administratiu per a canvis de matrícula. Aquesta anul·lació no dóna dret, llevat de casos excepcionals i degudament justificats, a la devolució de l'import de la matrícula.

4.3.4.4. Continuació d'estudis

Quan, d'acord amb aquesta normativa, un estudiant es troba en situació de no poder continuar els estudis de grau que ha iniciat, només pot reiniciar aquests estudis si prové d'altres titulacions, com a titulat o per la via d'accés per canvi d'estudis.

Als estudiants que accedeixen a estudis de la UAB procedents d'altres universitats, se'ls aplica aquesta normativa sobre règim de permanència a partir de l'accés a la UAB i no es considera la trajectòria prèvia a la universitat d'origen.

Alumnes amb discapacitat o en situacions excepcionals

La UAB ha de promoure l'adequació efectiva d'aquesta normativa de permanència a les necessitats dels estudiants amb discapacitat, mitjançant la valoració del cas concret i l'adopció de les mesures específiques adequades.

Reclamacions derivades de l'aplicació d'aquesta normativa

Les reclamacions derivades de l'aplicació d'aquesta normativa les resol en primera instància el degà o director de centre.

Les resolucions del degà o director es poden recórrer davant del rector, que les resol a proposta del Consell Social, després de valorar les circumstàncies al·legades i l'informe del centre docent.

Les resolucions del rector esgoten la via administrativa i poden ser recorregudes davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició transitòria per als estudiants de grau i de màster que hagin iniciat els estudis abans del curs acadèmic 2011-2012

Als estudiants de grau i de màster que hagin iniciat els estudis abans del curs acadèmic 2011-2012 els és aplicable aquesta normativa amb les particularitats següents.

Les disposicions referents als anys de permanència i al còmput de matrícules es començaran a aplicar a partir del curs 2011-2012.

Les regles de matrícula no s'aplicaran fins al curs 2012-2013, amb l'excepció de l'obligatorietat de superar en els dos primers anys acadèmics de matrícula un total de 30 crèdits, regla que entrarà en vigor el mateix curs acadèmic 2011-2012.

Els estudiants que vulguin acollir-se al règim de dedicació a temps parcial han d'especificar-ho a la gestió acadèmica del seu centre abans de matricular-se del curs acadèmic 2011-2012.

4.3.5. Avaluació

4.3.5.1. Procés i convocatòries

L'avaluació consisteix en valorar l'assoliment dels objectius formatius d'una titulació a partir dels criteris que es marquin per a cada assignatura. Es tracta d'un procés continuat que no impedeix l'establiment d'un examen final, però que no es pot basar únicament en aquest per obtenir la qualificació global de l'assignatura.

Els criteris i el mètode de qualificació s'han de fer públics abans de l'inici de les activitats lectives, ja que no podran ser modificats durant el curs.

Cada grup de matrícula d'una assignatura tindrà assignat un professor (que ha de tenir docència en aquella assignatura) responsable d'aplicar adequadament aquests criteris i pautes d'avaluació i de donar la qualificació final als estudiants.

Objecte d'avaluació

El sistema d'avaluació s'ha d'adaptar a les característiques de les activitats formatives programades, i s'ha d'haver definit en les guies docents de l'assignatura o del mòdul respectives. Tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació s'haurà de fer pública abans de la matrícula, a través de les guies docents respectives.

Resultats

Els resultats de les activitats d'avaluació s'han de donar a conèixer en els terminis fixats per cada centre. En finalitzar el període lectiu, el professor de cada grup de l'assignatura recollirà en una única acta les qualificacions qualitatives i numèriques.

Les qualificacions emprades per la UAB seran les de l'escala 0-10, amb un únic decimal. Es considera superada una assignatura quan la qualificació mínima és de 5,0. Una vegada superada una assignatura no podrà ser objecte d'una nova avaluació.

Matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor es pot atorgar a aquells estudiants que obtenen una qualificació igual o superior a 9.0. El nombre de matrícules d'honor no podrà ser superior al 5 % dels estudiants matriculats en una assignatura. Si el total de matriculats és inferior a 20 es podrà atorgar una sola matrícula d'honor.

Les assignatures cursades en un programa d'intercanvi en les quals s'hagi obtingut la qualificació de matrícula d'honor també seran incorporades a l'expedient acadèmic amb la qualificació de matrícula d'honor.

No presentat

Quan es considera que l'estudiant no ha pogut aportar evidències d'avaluació que permetin una qualificació global de l'assignatura o del mòdul, a l'acta es consignarà la qualificació d'aquesta assignatura com a no presentat.

Les optatives abandonades no es tenen en consideració per al càlcul de la nota mitjana global de l'expedient acadèmic.

Convocatòries

Els estudiants tenen el dret a ser avaluats de totes les assignatures de les quals estan matriculats. A partir de la segona matrícula, l'avaluació de l'assignatura o del mòdul en el cas dels màsters podrà consistir, a decisió del professor, en una prova de síntesi. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspondrà a la qualificació de la prova de síntesi.

La convocatòria extraordinària de final d'estudis consisteix en una prova de síntesi en la qual s'avaluaran únicament i exclusiva els resultats d'aprenentatge definits en les guies docents de l'assignatura o del mòdul del curs acadèmic anterior. Per poder sol·licitar la convocatòria extraordinària cal estar matriculat de tots els crèdits necessaris per a finalitzar els estudis.

En cas que l'estudiant es trobi en la **tercera matrícula d'una assignatura**, podrà sol·licitar l'avaluació d'aquesta convocatòria davant un tribunal format per tres professors nomenats pel degà. Com a mínim, un dels professors ho ha de ser de la matèria corresponent.

Documentació relacionada

[Text refós aplicable als estudis universitaris regulats pel RD 1393/2007](#)

4.3.5.2. Notificació, publicació i revisió d'exàmens

Finalitzades les activitats d'avaluació, el professorat responsable de l'assignatura enregistrarà les qualificacions finals (incloses les modificacions que es puguin produir durant el període de revisió) en els suports que estableix la universitat i procedirà al tancament definitiu de les actes d'avaluació. Una vegada dut a terme el procés de tancament definitiu, l'acta d'avaluació no podrà ser reoberta.

No obstant això, el deganat o la direcció de centre, de manera excepcional i per causes degudament justificades, podrà autoritzar la modificació d'una acta d'avaluació final, a petició del professorat responsable de l'assignatura o mòdul.

Revisió

Tens dret a la revisió dels diferents resultats de les activitats d'avaluació. La revisió ordinària ha de començar, com a mínim, vint-i-quatre hores després d'haver-se fet públiques les notes, o el mateix dia si abans s'ha anunciat públicament.

Revisió extraordinària de les qualificacions finals

En cas de disconformitat amb la qualificació final, disposes de quinze dies naturals, a partir de la límit de tancament d'actes, per a presentar una sol·licitud de revisió. Cal presentar-la davant del deganat o a la direcció del centre, i lliurar-la a la gestió acadèmica corresponent.

La direcció o el deganat del centre arbitrarà el procediment específic que consideri adequat per resoldre les reclamacions de forma imparcial. Aquest procediment sempre comportarà l'audiència al professorat responsable de la qualificació i dels estudiants implicats. Si el procediment preveu el nomenament d'un tribunal, el professorat responsable de la qualificació reclamada no en podrà formar part.

Les sol·licituds s'hauran de resoldre en el termini màxim d'un mes.

Custòdia de documents

Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura o d'un mòdul, els documents i les activitats d'avaluació corresponents hauran d'estar sota la custòdia del professorat, excepte els que s'hagin tornat corregits als estudiants o hagin estat retornats als estudiants a petició prèvia, durant sis mesos. A partir d'aquest termini les activitats d'avaluació es podran destruir mitjançant els sistemes que la Universitat ha establert per tal de garantir la confidencialitat i impedir la recuperació de les dades.

Les actes d'avaluació hauran de ser arxivades i custodiades de manera permanent per la Universitat, ja que estan catalogades com a documents essencials de la Universitat.

Documentació relacionada

Normativa de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 1393/2007

4.3.5.3. Pràctiques externes i treball de fi de grau

Pràctiques externes i Pràcticum

Per a la realització de les pràctiques es requerirà el conveni corresponent de cooperació amb l'empresa o institució on es duguin a terme. L'avaluació es realitzarà d'acord amb els criteris fixats a la guia docent, tenint en compte la memòria que ha de presentar l'estudiant, que haurà de ser avaluada pel tutor intern a partir de l'informe del tutor extern.

Treballs finals d'estudis

La informació sobre els treballs de final de grau i de màster haurà de fer-se pública a la guia docent i contenir la informació següent:

- a. Els criteris a partir dels quals els serà avaluat el treball.
- b. Les activitats programades de seguiment i tutoria del treball.
- c. El format en què s'haurà de presentar el treball (estructura, extensió o suports documentals).
- d. La data límit de presentació del treball.
- e. Els procediments de revisió.

L'avaluació del treball serà sempre individual, encara que l'activitat s'hagi realitzat col·lectivament.

Treball de Fi de Grau

Els estudis de grau han de concloure amb l'elaboració i presentació d'un treball que permeti una avaluació global de les competències associades al títol. El treball de fi de grau es realitza sempre al darrer curs.

Treball de Fi de Màster

Consisteix en l'elaboració d'una **memòria escrita i la seva exposició pública davant una comissió** nomenada per la comissió del màster. Per a la qualificació final es podran tenir en compte també altres consideracions addicionals, com ara l'avaluació de la memòria per part d'un ponent, l'informe del director o tutor del treball o l'informe de l'entitat externa on es desenvolupa si és el cas.

4.3.5.4. Avaluació per compensació

Avaluació curricular mitjançant compensació

Consisteix en la compensació de qualificacions entre assignatures d'una titulació.

Requisits

1. Haver esgotat en aquesta assignatura el nombre de matrícules ordinàries de la UAB establert a la normativa que regula el règim de permanència.
2. En el cas que amb la superació de l'assignatura l'estudiant finalitzés els seus estudis, no caldrà que hagi esgotat aquest nombre de matrícules ordinàries.
3. Haver obtingut en alguna de les avaluacions de l'assignatura una qualificació igual o superior a 3,5.
4. L'avaluació per compensació es podrà sol·licitar una sola vegada a cada titulació, i només es podrà aplicar quan correspongui a la darrera assignatura obligatòria necessària per a superar un dels cursos del pla d'estudis. Queden exclosos el treball final de grau i el pràcticum. En cap cas no es podran compensar els crèdits optatius.
5. Només es podrà compensar una assignatura, amb un nombre màxim de 12 crèdits.
6. La comissió responsable d'avaluació de cada centre serà qui resoldrà les sol·licituds d'avaluació per compensació.
7. Els períodes de sol·licitud i d'avaluació s'establiran en el calendari academicoadministratiu de la UAB
8. Les assignatures aprovades per compensació es consignaran a l'acta amb la qualificació d'apte/a per compensació i no podran ser objecte de reconeixement en altres ensenyaments de grau a la UAB. A l'efecte exclusivament de baremació de l'expedient, aquestes assignatures es computaran amb una qualificació de 5.

4.3.6. Expedient Acadèmic

4.3.6.1. Reconeixement de crèdits de Cicles Formatius de Grau Superior (estudiants de grau)

L'alumnat que provingui dels cicles formatius de grau superior (CFGs) que es detallen a la taula de més avall i que iniciïn estudis en el Grau de Prevenció i Seguretat Integral, podran sol·licitar reconèixer crèdits del cicle formatiu i incorporar-los a l'expedient acadèmic de la UAB. Es reconeixerà com a assignatures ja superades determinades assignatures del pla d'estudis de la titulació corresponent, segons s'estableix a l'acord aprovat per la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB.

El reconeixement es realitzarà per tot el bloc d'assignatures o en dos blocs separats, el bloc d'assignatures de Formació Bàsica (FB) i Obligatòries (OB), i el bloc d'assignatures Optatives (OT) que figuren a l'esmentat acord i s'incorporaran a l'expedient de l'alumnat amb la qualificació de "reconeguda", la qual comptabilitzarà als efectes de superació de l'assignatura, però no computarà als efectes de baremació de l'expedient acadèmic. Per tal de tenir una informació més detallada sobre aquest tema, és convenient consultar l'apartat de reconeixement de crèdits de CFGs de la pàgina web de la Generalitat de Catalunya.

Sol·licitud i documentació

Per a sol·licitar el reconeixement dels crèdits, l'alumnat haurà de formular una sol·licitud al deganat o a la direcció del centre on hagi dut a terme la matrícula. Caldrà adjuntar el certificat acadèmic del cicle formatiu i abonar el preu fixat al Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya corresponent a l'estudi per sol·licitud de reconeixement. El formulari de sol·licitud (original i dues còpies) es lliurarà a la Gestió Acadèmica del propi centre.

Les assignatures incloses a la sol·licitud de reconeixement de crèdits, no s'hauran de matricular.

Una vegada reconeguts, per a la incorporació dels crèdits a l'expedient acadèmic, l'alumnat abonarà el 15% del valor del crèdit reconegut.

Terminis

Durant el període de matrícula.

Estudi UAB	Cicles formatius de grau superior	Crèdits reconeguts
Grau de Prevenció i Seguretat Integral	CFGS Prevenció de riscos professionals (LOGSE)	60 crèdits
	CFGS en Administració de sistemes informàtics en xarxa (LOE)	12 crèdits
	CFGS en Administració i Finances (LOE)	24 crèdits
	CFGS Educació i Control Ambiental (LOE)	12 crèdits
	CFGS Integració Social (LOGSE)	18 crèdits

Cicles Formatius de Grau Superior que es reconeixen al Grau de Prevenció i Seguretat Integral:

Fb. Formació Bàsica **Ob.** Obligatòria **Ot.** Optativa

Prevenció de Riscos Professionals.

1r curs

Metodologia per a la redacció de projectes II (6cr.)

Informàtica (6cr.)

Gestió de les organitzacions (6cr.)

Història de la Seguretat (6cr.)

Estadística (6cr.)

Economia de les Organitzacions (6cr.)

2n curs

Intervenció i autoregulació (6cr.)

Regulació de les organitzacions (6cr.)

Comunicació en les organitzacions (6cr.)

Direcció i Gestió de l'empresa (6cr.)

Administració de sistemes informàtics en xarxa.

1r curs

Informàtica (6cr.)

3r curs

Seguretat Informàtica i Documental (6cr.)

Administració i Finances.

1r curs

Gestió de les Organitzacions (6cr.)

3r curs

Gestió de Projectes i Equips Humans (6cr.)

Menció de Direcció de Seguretat Privada i Investigació Privada

Direcció de Recursos Humans en Seguretat Privada (6cr.)

Menció de Coordinació de Seguretat Pública

Gestió de Recursos Humans en les Administracions Públiques (6cr.)

Educació i Control Ambiental.

3r curs

Models Integrats de Gestió: Medi Ambient (6cr.)

4t curs

Seguretat Ambiental (6cr.)

Integració Social.

Menció de Gestió de Riscos a la Comunitat

Prevenió de Riscos (6cr.)

Gestió de Riscos (6cr.)

Banc d'Experiències (6cr.)

4.3.6.2. Reconeixement de crèdits universitaris

Requisits

Si has superat ensenyaments universitaris a la UAB o a qualsevol altra universitat de l'Estat espanyol o de l'estranger, **pots sol·licitar el reconeixement de crèdits quan hakis estat admès a uns altres estudis**. Aquests crèdits poden ser objecte de reconeixement tant si has obtingut el títol oficial corresponent com si no els has finalitzat (assignatures/mòduls).

El reconeixement implica l'acceptació dels ensenyaments previs per part de la UAB, per poder incorporar els crèdits reconeguts al nou expedient acadèmic i perquè tinguin la consideració de formació superada. També es tindran en compte per fer la baremació del nou expedient.

La sol·licitud ha d'incloure la totalitat dels ensenyaments superats que constin a l'expedient acadèmic dels estudis anteriors. El reconeixement de crèdits es durà a terme **tenint en compte l'equivalència entre les competències i els continguts de formació dels estudis previs i dels nous estudis**.

Si la sol·licitud és acceptada, els ensenyaments reconeguts s'incorporaran al nou expedient acadèmic quan es dugui a terme el pagament del preu de reconeixement de crèdits (que marca el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya). Una vegada incorporats els crèdits, no s'hi pot renunciar.

Presentació de sol·licituds

Cal presentar la sol·licitud en els terminis fixats al calendari academicoadministratiu, i adreçar-la al deganat o direcció del centre en què hakis estat admès per a cursar els nous estudis. Aquesta sol·licitud es lliura a la Gestió Acadèmica del propi centre, acompanyada de la **documentació** següent:

- Formulari de sol·licitud.
- Comprovant original del pagament del preu públic.
- Certificació acadèmica personal, suplement europeu al títol o fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic en què figuri la formació assolida, l'any acadèmic i les qualificacions.
- Guia docent del mòdul o assignatura, en la què figurin les competències, els continguts, els coneixements associats i el nombre de crèdits o d'hores/setmanes per semestre o any, amb el segell del centre d'origen corresponent.
- Pla d'estudis o quadre d'assignatures o mòduls exigits per a assolir els ensenyaments previs, expedit pel centre d'origen, amb el segell corresponent.

-
- Qualsevol altra documentació que el centre consideri adient per a tramitar la sol·licitud.

Si els ensenyaments previs els has obtingut a una universitat de fora de l'Estat espanyol, s'ha de presentar, addicionalment, la documentació següent:

- Informació sobre el sistema de qualificacions de la universitat d'origen.
- Si s'escau, la traducció corresponent efectuada per un traductor jurat.

Tots els documents han de ser oficials, expedits per les autoritats competents, i han d'estar convenientment legalitzats per via diplomàtica, segons les disposicions establertes pels òrgans competents, excepte la documentació provinent de països membres de la Unió Europea.

Més informació

4.3.6.3. Transferència de crèdits

Requisits

Si has superat ensenyaments universitaris oficials (assignatures/mòduls) en una universitat de l'Estat espanyol pots **sol·licitar la transferència de crèdits quan hagi estat admès en altres estudis de grau o de màster.**

La sol·licitud es pot fer únicament si no has finalitzat els estudis anteriors i, per tant, **els ensenyaments previs no han conduït a l'obtenció d'un títol universitari oficial.**

Si vols fer simultaneïtat d'estudis, no es pot tramitar la transferència de crèdits.

Quan la sol·licitud sigui acceptada, tots els ensenyaments superats i inclosos en el certificat acadèmic dels estudis previs s'incorporaran en el nou expedient acadèmic i no hi podràs renunciar.

Els ensenyaments transferits no computen a efectes de la superació dels nous estudis, ni de la baremació al nou expedient acadèmic.

Sol·licituds

Cal **presentar la sol·licitud abans de formalitzar la matrícula**, però si canvien les teves condicions acadèmiques també pots formular la sol·licitud amb posterioritat.

La sol·licitud s'ha d'adreçar al deganat o a la direcció del centre on has estat admès per cursar els nous estudis, i presentar-la a la Gestió Acadèmica del propi centre, acompanyada de la documentació següent:

- Formulari de sol·licitud.
- Comprovant original del pagament del preu públic (que s'estableix en el Decret de preus de la Generalitat de Catalunya en concepte de sol·licitud).
- Certificació acadèmica personal o fotocòpia compulsada de l'expedient acadèmic en què figuri la formació assolida, l'any acadèmic i les qualificacions obtingudes.
- Qualsevol altra documentació que el centre consideri adient per a tramitar la sol·licitud.
- Si els estudis previs no són de la UAB, cal tramitar el trasllat d'expedient acadèmic i presentar el document acreditatiu.

Més informació

4.3.6.4. Simultaneïtat d'Estudis

El Consell de Govern de la UAB, en data 9 de març de 2005, va acordar deixar sense efecte la Normativa de simultaneïtat d'estudis. Des del curs 2005-2006, es pot cursar simultàniament tots els estudis de la teva elecció sense demanar autorització. Tingues en compte que per cursar una nova titulació has de sol·licitar el teu accés a través de les vies oportunes (preinscripció universitària, etc.).

Normativa relacionada

4.3.6.5. Baremació d'expedients

D'acord amb l'annex 1, punt 4 i 5 del **RD 1267/1994**, de 10 de juny, pel qual es modifica el **Reial decret 1497/1987**, de 27 de novembre, pel qual s'estableixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial, i diversos reials decrets que aproven les directrius generals pròpies d'aquests, s'estableixen els criteris següents per a baremar els expedients:

- matrícula d'honor 4 punts
- excel·lent 3 punts
- notable 2 punts
- aprovat/da 1 punt
- suspès/esa 0 punts
- assignatura convalidada 1 punt
- no presentat/ada no es valora quantitativament
- convocatòria anul·lada no es valora quantitativament

1. Per als alumnes que han fet els estudis en plans d'estudis estructurats en assignatures, es divideix el valor de la suma de les qualificacions pel nombre d'assignatures que han fet. Pel que fa a les assignatures semestrals, comptarà el 50% de la qualificació.

2. Per als alumnes que han fet els estudis en plans d'estudis elaborats sota les directrius del **Decret 1497/1987**: S'obté la mitjana ponderada de les assignatures que han fet. Es multiplica cada assignatura pel seu valor en crèdits, sumant-les, i dividint el resultat pel total de crèdits obtinguts.

3. Tant per als alumnes que han cursat plans d'estudis antics com per als que han cursat plans d'estudis nous es farà constar el nombre total d'assignatures i el nombre de convocatòries utilitzades als cursos acadèmics en què han realitzat els estudis baremats. (En cap cas no constaran els cursos acadèmics amb matrícula anul·lada, segons la normativa).

4. Nombre total de convocatòries utilitzades per l'alumne:

Per als alumnes de plans d'estudis antics hauran de comptar totes les qualificacions, amb l'excepció de l'anul·lació.

Per als alumnes de plans d'estudis nous hauran de comptar totes les qualificacions, amb l'excepció del no presentat.

El **RD 1044/2003**, d'1 d'agost, a la disposició addicional única, modifica els reials decrets esmentats anteriorment i estableix:

"Las asignaturas convalidadas tendrán la equivalencia en puntos correspondiente a la calificación obtenida en el centro de procedencia; para las asignaturas adaptadas se computará la calificación obtenida en el centro de procedencia y el reconocimiento de créditos en que no exista calificación no se tendrá en cuenta a los efectos de ponderación."

Així mateix, el **RD 1125/2003**, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, disposa a l'article 5, apartats 3 i 4, el següent:

"La media del expediente académico de cada alumno será el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula: suma de los créditos obtenidos por el alumno multiplicados cada uno de ellos por el valor de las calificaciones que correspondan, y dividida por el número de créditos totales obtenidos por el alumno."

Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

0-4,9: Suspenso (SS).

5,0-6,9: Aprobado (AP).

7,0-8,9: Notable (NT).

9,0-10: Sobresaliente (SB)."

Los créditos obtenidos por reconocimiento de créditos correspondientes a actividades formativas no integradas en el plan de estudios no serán calificados numéricamente ni computarán a efectos de cómputo de la media del expediente académico."

D'altra banda, la Normativa d'avaluació en els estudis de la Universitat Autònoma de Barcelona (aprovada pel Consell de Govern en data 30/09/2010 i modificada per l'acord de 17/11/2010), estableix a l'annex I que:

Les qualificacions s'expressaran en l'escala 0-10, i podran assignar-se qualificacions qualitatives segons la correspondència amb altres escales de qualificació aprovades per altres organismes oficials, com les següents:

Escala 0-10	RD 1125/2003	Transformació de qualificacions qualitatives	Escala ECTS
	No presentat	2.5	F
0 – 4.9	Suspès	2.5	F
5.0 - 6.9	Aprovat	6.0	C
7.0 – 8.9	Notable	8.0	B
9.0 – 10	Excel·lent	9.5	A
9.0 – 10	Matrícula d'Honor	10.0	A+

Normatives

4.3.7. Finalitzar Estudis

4.3.7.1. Premis Extraordinaris de Titulació (estudiants de grau)

Informació general

Els premis extraordinaris de titulació s'atorguen d'ofici, els estudiants no els han de sol·licitar. L'atorgament es fa una vegada cada curs acadèmic, segons s'estableixi al calendari acadèmicoadministratiu.

La proposta de concessió dels premis extraordinaris de titulació la formularà un tribunal constituït per professorat del centre. El tribunal lliurarà la seva proposta a la Junta del centre perquè l'aprovi. Un cop aprovada, es trametrà al Consell de Govern de la UAB que en farà l'aprovació definitiva. La UAB comunicarà l'atorgament dels premis als estudiants guardonats.

Requisits

Per poder ser candidat, hauràs d'haver acabat els estudis a la UAB i haver obtingut, d'acord amb el barem, una mitjana global de l'expedient acadèmic igual o superior a 2,25.

Tingues en compte

Cada curs acadèmic només es podran concedir dos premis per cada 100 estudiants de la titulació. Si el nombre d'estudiants és superior a 100, es podrà concedir un premi addicional per cada 50 o fracció. Si el nombre d'estudiants excedeix aquestes xifres, el tribunal podrà convocar als candidats a fer una única prova sobre un tema específic de la titulació.

Normativa relacionada

4.3.7.2. Procediment d'Expedició dels títols oficials

4.3.7.2.1. Expedició del títol oficial

Sol·licitud

L'has de presentar a la Gestió Acadèmica del centre on has cursat els estudis.

Si t'informen que no compleixes els requisits per obtenir el títol, tens 10 dies per a presentar la documentació o al·legacions que corresponguin.

També pots fer la sol·licitud del títol des de qualsevol ordinador amb connexió a Internet. Cal que et connectis a l'adreça: <http://sia.uab.cat>

Documentació

- Formulari de sol·licitud (original i dues còpies).
- DNI o passaport (original i fotocòpia).
- Carnet de família nombrosa (original i fotocòpia), si és el cas.

Legalització del títol

Els títols oficials es legalitzen per via oficial. Primer cal adreçar-se al Servei de Títols del Ministerio de Política Social y Deportes (es pot consultar l'informació relativa a la legalització dels títols connectant-se a l'adreça <http://www.educacion.es/> => Universidades => Educación superior universitaria => Títulos => Legalización), i després cal fer els tràmits en el Ministeri de Justícia, o bé en el d'Assumptes Exteriors, en funció del país on la persona interessada hagi de lliurar el títol. El procediment és gratuït.

[Més informació](#)

4.3.7.2.2. Duplicats títol oficial

Motius pels quals es pot sol·licitar:

a) Modificació de les dades de la sol·licitud (nom, cognoms, nacionalitat, etc.) posterior a la data de pagament del títol.

En aquest cas hauràs de fer una nova la sol·licitud, pagar les taxes, aportar el document oficial on figuri la modificació, i lliurar l'original del títol a la Gestió Acadèmica.

b) Pèrdua, destrucció o robatori del títol original: hauràs de publicar un anunci al BOE per denunciar la pèrdua o robatori. Si 30 dies després el títol no s'ha trobat s'iniciarà el tràmit.

Hauràs de fer una nova la sol·licitud, pagar les taxes, adjuntar una còpia de l'anunci publicat i lliurar-ho a la Gestió Acadèmica.

En cas de destrucció del títol, hauràs de fer constar la circumstància que va provocar aquest fet i, si és el cas, l'informe de l'organisme competent (ex.: dels bombers si s'ha cremat en un incendi).

c) Deteriorament del títol original: hauràs de fer una nova la sol·licitud, pagar les taxes, adjuntar el títol deteriorat i lliurar-ho a la Gestió Acadèmica.

d) Premi extraordinari per fer constar la concessió de premi extraordinari en el teu títol, hauràs de fer una sol·licitud i lliurar el títol original a la Gestió Acadèmica. No hauràs de pagar les taxes, i la data d'expedició del títol passa a ser la de la concessió del premi.

e) Nova especialitat per fer-hi constar una nova especialitat: hauràs de fer una nova la sol·licitud, pagar les taxes i lliurar l'original del títol a la Gestió Acadèmica.

Documentació

- Formulari de sol·licitud (original i dues còpies).
- DNI o passaport (original i còpia).
- Carnet de família nombrosa (original i còpia), si s'escau.
- Títol original, si s'escau.

Legalització del títol

Els títols oficials es legalitzen per via oficial. Primer cal adreçar-se al Servei de Títols del Ministerio de Política Social y Deportes (es pot consultar l'informació relativa a la legalització dels títols connectant-se a l'adreça <http://www.educacion.es/> => Universidades => Educación superior universitaria => Títulos => Legalización), i després cal fer els tràmits en el Ministeri de Justícia, o bé en el d'Assumptes Exteriors, en funció del país on la persona interessada hagi de lliurar el títol. El procediment és gratuït.

Més informació

4.3.7.2.3. Procés

1. Una vegada has sol·licitat l'expedició del títol o d'un duplicat, la Gestió Acadèmica et lliurarà un certificat substitutori del títol o un resguard que hauràs de presentar quan recullis el títol.
2. Quan el títol estigui imprès, se't notificarà perquè el puguis recollir. El podràs recollir personalment, aportant el DNI o passaport, o bé, podràs enviar una persona autoritzada mitjançant un poder notarial. En aquest segon cas, aquesta persona haurà de presentar una fotocòpia del teu DNI o passaport.
3. D'altra banda, podràs també sol·licitar a la Gestió Acadèmica del teu centre, la remissió del títol a la [Delegació o Subdelegació del Ministeri d'Educació i Ciència](#) més pròxima al teu domicili, o a una Oficina Consular o Ambaixada espanyola.

Termini

El termini de recollida d'un títol oficial és de 5 anys. Quan s'esgoti aquest temps el títol serà destruït després d'informar-te'n.

4.3.7.2.4. Publicació d'un anunci al BOE

Per tal de tramitar la publicació al Boletín Oficial del Estado (BOE) de l'anunci de pèrdua del títol oficial, preceptiu per a la l'expedició del duplicat, caldrà seguir el procés següent:

1. T'hauràs d'adreçar a la Gestió Acadèmica del centre on vas cursar els estudis i sol·licitar la publicació de l'anunci de pèrdua del títol al BOE.

La iniciativa per la publicació de l'anunci correspon a la universitat, tanmateix, el cost de la publicació de l'anunci així com l'import de la taxa d'expedició del duplicat, anirà a càrrec de la persona interessada.

2. Quan s'hagi publicat l'anunci en el BOE i transcorreguts 30 dies des de la data de publicació, podràs adreçar-te a la Gestió Acadèmica a sol·licitar el duplicat del títol.

Informació i documentació relacionada:

Web del BOE

ç

4.3.7.2.5. Normatives

- Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre.
- Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol
- Reial decret 1496/1987, del 6 de novembre (BOE del 14 de desembre de 1987).
- Reial decret 185/1985, del 23 de gener (BOE del 16 de febrer de 1985)
- Reial decret 778/1998, del 30 d'abril
- Ordre del Ministeri d'Educació i Ciència del 8 de juliol de 1988 (BOE del 13 de juliol de 1988) i del 24 de desembre de 1988 (BOE del 7 de gener de 1989), que desenvolupen el Reial decret 1496/1987.
- Acords de la Junta de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona del 15 de setembre de 1986, del 28 d'octubre de 1986, del 17 de març de 1987, del 13 de juliol de 1990, del 18 de setembre de 1992, i del 15 de juny de 1995.
- Resolució de la Direcció General d'universitats de la Generalitat de Catalunya del 19 de juliol de 1988 (DOGC 3 d'agost de 1988).

4.3.7.2.6. Suplement Europeu del Títol

El Suplement Europeu al Títol (SET) és un document que acompanya al títol universitari oficial **amb la informació unificada dels estudis que has cursat**. És un model de document que conté tota la informació sobre els teus estudis: el contingut, les competències, les qualificacions, les pràctiques externes, etc. El SET et garanteix que tot allò de què se t'ha avaluat cursant el grau tindrà la mateixa validesa a qualsevol altre país de l'EEES.

El SET ha d'incloure la informació següent:

- Les dades de l'estudiant
- Informació de la titulació: nivell, continguts i resultats obtinguts
- Certificació del Suplement
- Informació sobre el sistema nacional d'educació superior
- Informació addicional

El SET incrementa la transparència de les diferents titulacions d'ensenyament superior, **facilitant el seu reconeixement en qualsevol altra universitat de l'EEES** i evitant la mala avaluació dels títols universitaris. Aquesta eina facilita el reconeixement acadèmic i professional mitjançant la transparència de les qualificacions, i proporciona la certesa que el títol que s'ha obtingut serà equiparable arreu de l'EEES, ajudant a un dels objectius de la seva creació: la plena empleabilitat dels ciutadans europeus.

El SET està inclòs en les taxes que l'estudiant paga per obtenir el títol oficial.

4.3.7.2.7. Certificats

Certificat acadèmic i Certificat de COU/Batxillerat LOGSE

Per a demanar un **certificat acadèmic**, t'hauràs d'adreçar a la Gestió Acadèmica de la teva facultat o escola. Ho podràs fer personalment, telefònicament, per correu ordinari, per correu electrònic o per fax.

El certificat pot ser del tipus:

- a) acadèmic personal
- b) trasllat d'expedient acadèmic
- c) per programes d'intercanvi
- d) altres.

Per a demanar un **certificat de COU/Batxillerat LOGSE** i amb la qualificació de les PAU, hauràs d'adreçar la teva sol·licitud a l'Àrea d'Afers Acadèmics i lliurar-la personalment, juntament amb la documentació requerida, al Registre General de la UAB (Edifici A. Campus Universitari. 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)). També pots enviar la teva petició i la resta de documentació per correu certificat a:

Universitat Autònoma de Barcelona
Àrea d'Afers Acadèmics
Certificats COU/PAU
Edifici A- Campus Universitari
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)

Documentació

a) Certificat acadèmic:

- Formulari de sol·licitud (original i fotocòpia).
- Comprovant del pagament.

A la sol·licitud hauran de figurar les dades següents:

- nom i cognoms,
- DNI o passaport,
- data de naixement,
- nacionalitat,
- adreça completa (carrer/plaça/avinguda i núm., població, província, codi postal),
- telèfon,
- centre de la UAB on has cursat els estudis,
- tipus de certificat que sol·licites,
- idioma en què vols que estigui redactat el certificat (català o castellà),
- data i la teva signatura.

Si ho especifiques, la Gestió Acadèmica et farà arribar el certificat per correu certificat amb justificant de recepció.

b) Certificat de COU/Batxillerat LOGSE

- Formulari de sol·licitud (original i fotocòpia).
- Comprovant del pagament.

L'Àrea d'Afers Acadèmics et farà arribar el certificat per correu certificat amb justificant de recepció a l'adreça indicada a la sol·licitud.

Preus

Els preus per a les prestacions dels serveis acadèmics i administratius dels **estudis oficials** els estableix la Generalitat de Catalunya per a cada curs acadèmic, mitjançant el Decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.

Pagament

a) Certificat acadèmic:

1. Mitjançant un ingrés al compte bancari:

Caixa de Catalunya 2013 0692 81 0201150993

A la teva sol·licitud hauràs d'adjuntar el comprovant original de l'ingrés.

2. Amb moneder electrònic, targeta de dèbit o de crèdit, a la Gestió Acadèmica del centre.

3. Mitjançant un ingrés al compte corrent que s'indica a l'abonaré que et lliuraran a la Gestió Acadèmica. El pagament s'ha d'efectuar en 10 dies i hauràs d'adjuntar a la sol·licitud l'abonaré segellat per l'entitat bancària. També podràs lliurar la sol·licitud i fer efectiu l'abonaré posteriorment, en els 10 dies indicats.

b) Certificat de COU/Batxillerat LOGSE

Mitjançant un ingrés al compte bancari:

Caixa de Catalunya 2013 0692 81 0201150993

A la teva sol·licitud hauràs d'adjuntar el comprovant original de l'ingrés.

Tingues en compte

Idioma

Els certificats només es faran en català o en castellà.

Model de certificació

Les dades de l'expedient acadèmic es certificaran només segons el model de certificat acadèmic personal que s'ha establert per la UAB. No es certificaran part dels estudis.

Dades

Només es certificaran les dades que estiguin documentades als arxius de la UAB.

Documentació relacionada

5. Serveis generals del campus

5.1. Principals serveis

5.1.1. Serveis UAB

Atenció a l'usuari

Serveis d'informació

International Welcome Point

Punt d'informació

Ciència

Serveis científicotècnics

Serveis per àrea de coneixement

Directorí d'experts

Informàtica

Servei tècnic

Centre d'assistència i suport

Problemes amb la wifi?

Serveis en xarxa

Ocupació

Servei d'inserció laboral

Treball Campus

Feina a l'estranger

Serveis a les empreses

Habitatge

Servei d'allotjament

Vila Universitària

Cases Sert

Hotel Campus

Documentació

Servei de biblioteques

Biblioteques

Accés extern

Sales de treball

Idiomes

Servei de llengües

Servei de Llengües

Servei de traduccions

Centre d'autoaprenentatge de llengües

Salut

Serveis de salut

Servei assistencial de salut

Assessorament psicopedagògic

Prevenió de riscos laborals

Esport

Servei d'activitat física
Servei d'activitat física
Reserva d'espais esportius
Esportistes professionals

Acció social

Discapacitat i voluntariat
Fundació Autònoma Solidària
Voluntariat universitari
PIUNE, atenció a la discapacitat

Entorn

Medi Ambient
Oficina de Medi Ambient
Pla de sostenibilitat
Caminades guiades pel campus

Viure al campus

Serveis de vida quotidiana
Menjar a la UAB
Escola bressol
Establiments comercials

Publicacions

Servei d'edició
Servei de publicacions
Premis literaris
Vols editar la teva tesis doctoral?

Mobilitat i transports

Planificació i Gestió de la Mobilitat
Unitat de Planificació i Gestió de la Mobilitat
Pla de mobilitat de la UAB
Com arribar

Més serveis

Agència de Promoció d'Activitats i Congressos
La Plaça Cívica
Entitats financeres
Oficina de correus
Servei d'Assistència i Formació Religiosa
Servei de transport

5.1.2. Un campus de serveis

La Universitat Autònoma de Barcelona a més d'oferir tots els serveis propis d'un gran centre universitari, també facilita als estudiants i personal docent un ampli ventall de possibilitats per tal de cobrir les necessitats tant de la seva vida acadèmica com del lleure i de la vida quotidiana

El campus de la Universitat Autònoma de Barcelona constitueix una ciutat de més de 40.000 persones, les quals, a més de desenvolupar plenament la seva vida universitària, gaudeixen d'uns equipaments que els permeten disposar de tots els serveis necessaris per viure en un entorn idoni.

El campus posa a disposició dels estudiants un conjunt de serveis que cobreixen totes les necessitats de la vida acadèmica -biblioteques, xarxa informàtica o servei d'idiomes-; del lleure -instal·lacions esportives, grups culturals o cinema-; i de la vida quotidiana -restaurants, transports, centre assistencial de salut o la vila universitària-.

5.1.3. Establiments comercials

A la plaça Cívica s'hi pot trobar una àmplia oferta d'activitats culturals, de lleure, comercials i de restauració: autoescola, escola de perruqueria, farmàcia, fotografia-orles-objectes de regal, llaminadures, llibreria-música-papereria, òptica, perruqueria, quiosc, reprografia, botiga de moda jove i complements, viatges, servei bancari, i de restauració.

[Més informació](#)

5.2. Síndic de greuges

El Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona té la funció de rebre les queixes i observacions que se li formulin sobre el funcionament de la Universitat, de garantir el compliment de tot allò que disposen els Estatuts de la UAB, i de realitzar, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que li hagin estat sotmesos.

El Síndic de la Universitat exerceix les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu, no rep instruccions de cap autoritat i actua amb autonomia i d'acord amb el seu propi criteri, en el marc d'allò que s'estableix en els Estatuts de la UAB.

Actualment exerceix les funcions de Síndic de Greuges el Sr [Josep Font Cierco](#).

5.3. Vila Universitària

La Vila Universitària és un conjunt residencial de 812 apartaments situat al campus de la Universitat Autònoma de Barcelona ([UAB](#)) amb una capacitat per a 2193 persones. Per poder-hi residir cal pertànyer a la comunitat universitària de la UAB.

Els seus apartaments es troben en una situació privilegiada, en el límit entre el campus i els boscos del Vallès, gaudeixen d'unes vistes precioses i estan molt ben comunicats amb trens i autobusos, a només 25 minuts del centre de Barcelona.

A Vila Universitària podreu fer amistat amb estudiants catalans, espanyols i d'arreu del món que venen per seguir algun programa d'intercanvi i de cooperació. També s'hi allotgen professors visitants procedents d'altres universitats espanyoles i estrangeres, a més de professors i altre personal de la UAB que hi viuen amb les seves famílies.

5.4. Mobilitat i transports

La Universitat Autònoma de Barcelona té el seu campus central a Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), situat a 20 km de Barcelona, entre Sabadell i Sant Cugat del Vallès.

La UAB té altres centres: a Sabadell (escoles universitàries d'Estudis Empresarials i d'Informàtica), i a Barcelona i Badalona (unitats docents de la Facultat de Medicina).

A Barcelona, l'edifici UAB-Casa Convalescència acull cursos de formació continuada especialment en l'àmbit de ciències de la salut i de la vida.

La majoria de les escoles adscrites o vinculades a la UAB són a Barcelona ciutat o al campus de Bellaterra, però també n'hi ha a Sant Cugat del Vallès, Terrassa, Mollet del Vallès i Manresa.

Accés al campus UAB

Els plànols següents et permeten localitzar tots els punts d'interès del campus (facultats, instituts o centres de recerca, serveis, etc.) Amb l'eina "com arribar a la UAB?", a més de localitzar el punt, pots consultar les diferents maneres d'arribar-hi.

Plànols([consulta aquí](#))

Eina "Com arribo a la UAB?"

Amb l'eina "[Com arribo a la UAB?](#)" podràs localitzar qualsevol punt del campus i cercar la manera més ràpida i còmode d'arribar-hi.

5.5. Telèfons d'interès

Transports

- **Autobusos de la UAB:** 93 581 27 13
- **Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya:** 93 205 15 15
- **RENFE:** 902 24 02 02

Servei de Seguretat al Campus: 93 581 25 25

Punt d'informació UAB:

Telèfon: 93 581 11 11

Adreça electrònica: informacio@uab.cat

Servei d'Assistència de Salut

Telèfon: +34 93 581 18 00 / 93 581 19 00

Fax: +34 93 581 13 34

Adreça electrònica: servei.salut@uab.cat

Síndic de Greuges

Telèfon: +34 93 581 30 80

Fax: +34 93 581 10 32

Adreça electrònica: sindic@uab.cat

Gabinet del Rectorat

Telèfon: +34 93 581 22 99

Fax: +34 93 581 33 00

Adreça electrònica: gabinet.rectorat@uab.cat

Biblioteques

Biblioteca de Ciència i Tecnologia

Telèfon: 93 581 19 06

Adreça electrònica: bib.ciencia.tecnologia@uab.cat

Biblioteca de Ciències Socials

Telèfon: 93 581 18 01

Adreça electrònica: bib.socials@uab.cat

Centre de Documentació Europea

Telèfon: 93 581 16 81

Adreça electrònica: ce.doc.europea@uab.es

Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General

Telèfon: 93 581 40 04

Adreça electrònica: bib.comunicacio@uab.cat

Biblioteca d'Humanitats

Telèfon: 93 581 29 92

Adreça electrònica: bib.humanitats@uab.cat

Biblioteca de Medicina-Bellaterra

Telèfon: 93 581 19 18

Adreça electrònica: bib.medicina@uab.cat

Biblioteca Universitària de Sabadell

Telèfon: 93 728 77 01

Adreça electrònica: bib.sabadell@uab.cat

Biblioteca de Veterinària

Telèfon: 93 581 15 49

Adreça electrònica: bib.veterinaria@uab.cat

Cartoteca General

Telèfon: 93 581 20 45

Adreça electrònica: cartoteca@uab.cat

Escola de Postgrau

Telèfon: 93 581 34 30 / 93 581 40 25

Fax: 93 581 31 27

Adreça electrònica: ep.info@uab.es

[Informació de contacte Escola Postgrau](#)