
Guia bàsica

Utilitzar Teams com a substitut de contingència del Campus Virtual

[Annex]

UAB

Universitat Autònoma
de Barcelona

1. TASCA (LLIURAMENT) I GRUPS	1
1.1. LLIURAMENT GRUPAL.....	1
1.1.1. AGRUPAMENTS AUTOMÀTICS (ASSIGNACIÓ ALEATÒRIA).....	1
1.1.2. AGRUPAMENTS MANUALS	5
1.1.3. COM AVALUAR UNA TASCA GRUPAL.....	10
1.2. LLIURAMENT INDIVIDUAL ASSIGNAT A UN GRUP DE PERSONES CONCRETES .	12
2. TASCA QÜESTIONARI	13
2.1. PREGUNTES D'OPCIÓ MÚLTIPLE O SENZILLA	13
2.2. COM CREAR RAMIFICACIÓBRANQUES	14
2.3. CREA A PARTIR D'UNA EXISTENT	17

<https://cv.uab.cat>



Campus Virtual
de la UAB

Data revisió: 18 de novembre de 2021

1. TASCA (LLIURAMENT) I GRUPS

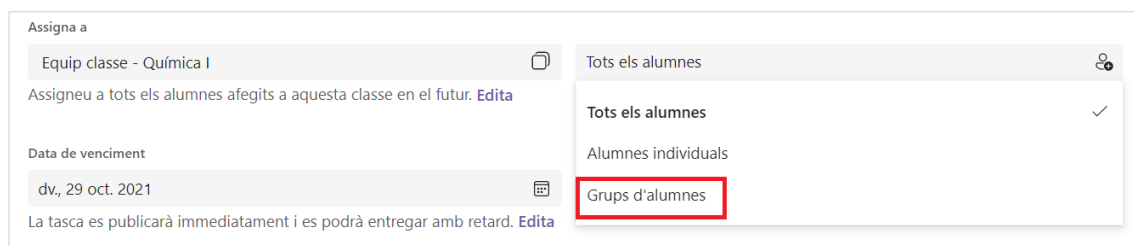
1.1. LLIURAMENT GRUPAL

Podeu configurar lliuraments grupals on els grups els podeu crear, bé manualment, bé automàticament (es crea el nombre de grups que necessiteu i Teams els hi assigna les persones integrants de manera aleatòria).

1.1.1. AGRUPAMENTS AUTOMÀTICS (ASSIGNACIÓ ALEATÒRIA)

OBJECTIU. Configurar un lliurament grupal – el treball es fa en grup i el/la docent avalua el lliurament de cada grup.

1. A l'apartat **Assigna a** del formulari de creació d'una nova tasca, feu clic a **Tots els alumnes** per veure'n les opcions. Seleccioneu **Grups d'alumnes**.



Assigna a

Equip classe - Química I

Assigneu a tots els alumnes afegits a aquesta classe en el futur. [Edita](#)

Data de venciment

dv, 29 oct. 2021

La tasca es publicarà immediatament i es podrà entregar amb retard. [Edita](#)


Tots els alumnes

Tots els alumnes ✓

Alumnes individuals

Grups d'alumnes

2. Feu clic a **Agrupar els alumnes aleatòriament**.



Assigna-ho a grups d'alumnes

Els alumnes poden treballar conjuntament en grups i entregar una única còpia de la tasca.

Com vols crear els grups?

Agrupar els alumnes manualment

Agrupar els alumnes aleatòriament

3. Indiqueu el nombre de grups que necessiteu i premeu el botó **Crea grups**.

Assigna-ho a grups d'alumnes

Els alumnes poden treballar conjuntament en grups i entregar una única còpia de la tasca.

Com vols crear els grups?

Agrupa els alumnes manualment

Agrupa els alumnes aleatòriament ✓

Quants grups necessiteu?

2

Cada grup tindrà 3 alumnes.



Cancel·la Crea grups

4. Apareixeran els grups sol·licitats amb el nom de les persones integrants de cadascun.

Assigna-ho als grups d'alumnes

+ Grup nou Filtreu per nom

Nom del grup Queden 0 / 6 alumnes

G1	Group 1	
G2	Group 2	

[Torna a crear els grups](#) Fet

5. Si voleu, feu clic sobre el llapis per editar un grup determinat. Podeu canviar-li el nom o afegir/eliminar persones integrants, per exemple.

Nom del grup Queden 0 / 6 alumnes

G1	Group 1	
G2	Group 2	

Edita el grup ✕

Nom del grup (obligatori)


Group 1


Alumnes del grup

+ Afegix alumnes

J ✕

J ✕

 ✕

 Suprimeix el grup

Cancel·la

Actualitza (3)

Si heu fet cap canvi recordeu fer clic a **Actualitza (x)** per desar-lo.

6. Si ho creieu oportú, també podeu tornar a generar els grups (**Torna a crear els grups**).

Per finalitzar la creació dels grups feu clic a **Fet**.

 Torna a crear els grups

Fet

7. Configureu la resta de la tasca segons les preferències i feu clic a **Assignar** per assignar-la a les persones participants.

Assigna

NOTA. Un cop assignada la tasca els grups d'estudiants no es podran modificar.

8. A la pestanya **Tasques**, fent clic sobre la tasca prèviament creada, veureu els grups amb les persones integrants de cadascun d'ells.

The screenshot shows the 'Tasques' (Tasks) interface. At the top, there's a header with a purple folder icon and the text 'Tasques'. Below this, there are two tabs: 'Per tornar (2)' and 'Retornada (0)'. To the right of the tabs is a search bar with the text 'Filtra per nom de grup...' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a table with columns: 'Nom del grup', 'Estat', 'Comentaris', and '/ 10'. The table contains two rows. The first row is for 'Group 1', with the status 'Sense lliurar' (Not submitted) and a 'Comentaris' icon. Below this row are two circular profile icons, both containing the letter 'J'. The second row is for 'Group 2', with the status 'Sense lliurar' and a 'Comentaris' icon. Below this row are three circular profile icons containing the letters 'JO', 'AA', and 'OD'.

En quant una persona d'un grup faci un lliurament l'estat del grup corresponent (**Sense lliurar**) canviarà a **Lliurat**.

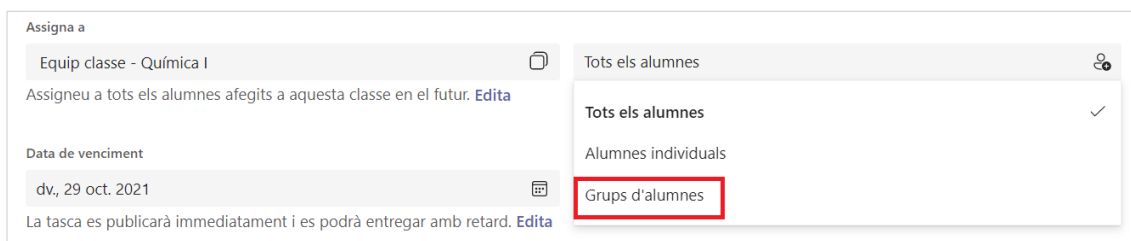
NOTES

- Qualsevol persona del grup pot lliurar.
- Per lliurar un treball cal que l'estudiant premi el botó **Activació del grup**.
- Mentre la tasca estigui oberta el lliurament es pot modificar – el pot modificar tant la mateixa persona que ha lliurat com una altra persona del mateix grup.


1.1.2. AGRUPAMENTS MANUALS

OBJECTIU. Configurar un lliurament grupal – el treball es fa en grup i el/la docent avalua el lliurament de cada grup. A diferència del punt anterior, el/la docent assigna manualment les persones participants a cada grup.

1. A l'apartat **Assigna a** del formulari de creació d'una nova tasca feu clic a **Tots els alumnes** per veure'n les opcions i seleccioneu **Grups d'alumnes**.




Assigna a


Equip classe - Química I 

Assigneu a tots els alumnes afegits a aquesta classe en el futur. [Edita](#)

Data de venciment

dv, 29 oct. 2021 

La tasca es publicarà immediatament i es podrà entregar amb retard. [Edita](#)

Tots els alumnes 

Tots els alumnes ✓

Alumnes individuals

Grups d'alumnes

2. Escolliu l'opció **Agrupa els alumnes manualment**.



Assigna-ho a grups d'alumnes 

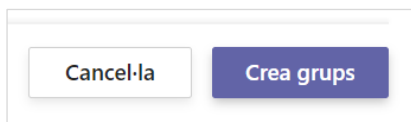
Els alumnes poden treballar conjuntament en grups i entregar una única còpia de la tasca.

Com vols crear els grups?

Agrupa els alumnes manualment

Agrupa els alumnes aleatòriament

3. Premeu el botó **Crea grups**.



Cancel·la **Crea grups**

4. Introduïu el nom del grup, marqueu les caselles corresponents a les persones que integraran el grup i premeu el botó **Crea (x)**.

Grup nou ✕

Nom del grup (obligatori)

Grup 1

Trieu els alumnes que vulgueu afegir

Filtreu per nom ☰

<input checked="" type="checkbox"/>	OD
<input checked="" type="checkbox"/>	J
<input checked="" type="checkbox"/>	J
<input type="checkbox"/>	AA
<input type="checkbox"/>	

Descarta **Crea (3)**

5. Apareixerà el primer grup creat amb els noms de les persones integrants. Feu clic a **+ Grup nou** per crear-ne un altre.

Assigna-ho als grups d'alumnes ✕

+ Grup nou Filtreu per nom ☰

Nom del grup Queden 3 / 6 alumnes

G1	Grup 1	✎
-----------	--------	----------------

6. Al llistat de persones susceptibles de ser assignades a aquest nou grup apareixeran únicament aquelles persones que encara no pertanyen a cap grup.
- Indiqueu el nom del grup.
 - Seleccioneu (marcant la casella corresponent) les persones que en formaran part.
 - Premeu el botó **Crea (x)** per finalitzar.

Grup nou ×

Nom del grup (obligatori)

Grup 2

Trieu els alumnes que vulgueu afegir

Filtreu per nom ☰

AA

JO

Descarta

Crea (3)

7. Si ho voleu, feu clic sobre el llapis per editar de nou el grup i canviar-li el nom o afegir/eliminar persones integrants, per exemple.

Nom del grup Queden 0 / 6 alumnes

G1

Group 1

✎

G2

Group 2

✎

Si heu fet cap canvi premeu el botó **Actualitza (x)**.

Cancel·la

Actualitza (3)

8. Si ho considereu oportú podeu tornar a generar els grups (**Torna a crear els grups**). Per finalitzar la creació dels grups premeu el botó **Fet**.






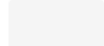






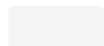




 Torna a crear els grups

Fet

9. Configureu la resta de la tasca segons les preferències i feu clic a **Assigna** per assignar-la a les persones participants.

Assigna

10. A la pestanya **Tasques**, fent clic sobre la tasca prèviament creada, veureu els grups amb les persones integrants de cadascun d'ells.

Tasques						
Per tornar (2)		Retornada (0)		Filtra per nom de grup... 		
<input type="checkbox"/>	Nom del grup ▼	Estat ▼	Comentaris		/ 10	
<input type="checkbox"/>	Grup 1	 Lliurat				
						
						
						
<input type="checkbox"/>	Grup 2	 Sense lliurar				
						
						
						

En quant alguna persona d'un grup hagi fet un lliurament l'estat del grup corresponent canviarà de **Sense lliurar** a **Lliurat**.

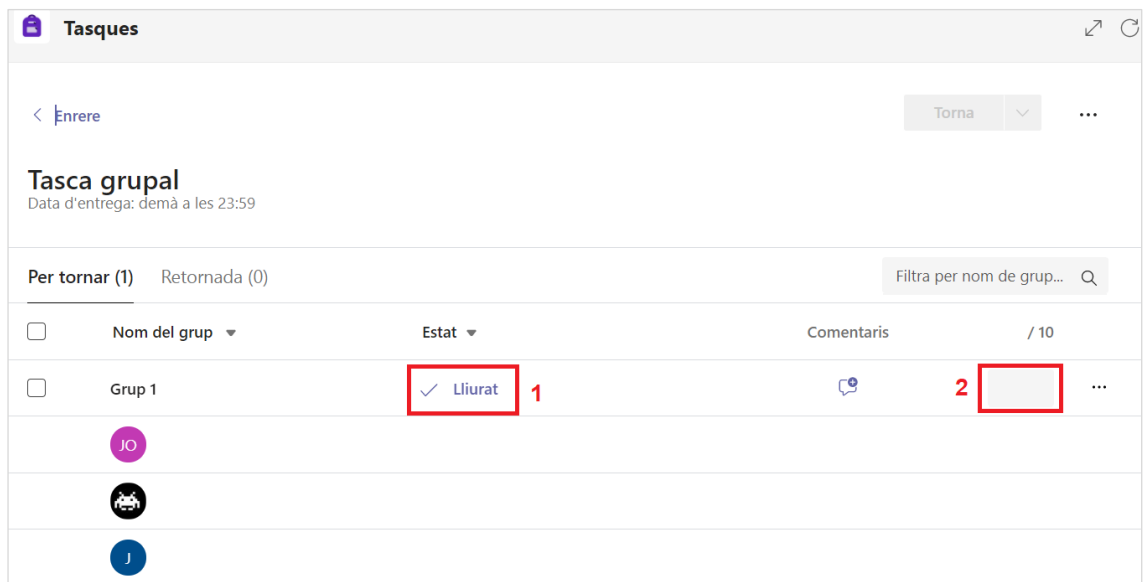
NOTES

- Qualsevol persona del grup pot lliurar.
- Per lliurar cal que l'estudiant premi el botó **Activació del grup**.
- Mentre la tasca estigui oberta el lliurament es pot modificar – el pot modificar tant la mateixa persona que ha lliurat com una altra persona del mateix grup.

1.1.3. COM AVALUAR UNA TASCA GRUPAL

Disposeu de diferents opcions:

- a. **OPCIÓ 1** - Avaluar la tasca de manera que la nota es replica a totes les persones integrants del grup,



The screenshot shows the 'Tasques' interface. At the top, there's a header with 'Tasques' and navigation icons. Below that, a breadcrumb '< Enrere' and a 'Torna' button. The main title is 'Tasca grupal' with a subtitle 'Data d'entrega: demà a les 23:59'. Below this, there's a section for 'Per tornar (1)' and 'Retornada (0)'. A search bar 'Filtra per nom de grup...' is present. The main table has columns: 'Nom del grup', 'Estat', 'Comentaris', and a score column. The first row shows 'Grup 1' with 'Lliurat' status, a red box around 'Lliurat', a red '1' next to it, a red box around '2' in the score column, and a red box around the empty input field for the score. Below the table are three user avatars: 'JO', a robot icon, and 'J'.

En aquest cas:

1. Feu clic a **Lliurat** per accedir al treball i avaluar-lo normalment.
2. Si ho preferiu podeu introduir la nota a la casella (2) i fer clic a **Retorna** per publicar-la.

La nota es replicarà de manera automàtica a cada integrant del grup.

- b. **OPCIÓ 2** - Avaluar la tasca grupal indicant una nota per cada estudiant.

Per tornar (2)		Retornada (0)		Filtra per nom de grup...	
<input type="checkbox"/>	Nom del grup ▾	Estat ▾	Comentaris		/ 10
<input type="checkbox"/>	Grup 1	✓ Lliurat		<input type="text"/>	

En aquest cas:

1. Feu clic als tres punts i seguidament a **Qualifica els alumnes individualment**.
2. Automàticament apareixerà una casella per introduir la nota de manera individual a cada persona.

<input type="checkbox"/>	Grup 1	✓ Lliurat		<input type="text"/>	...
				<input type="text"/>	
				<input type="text"/>	
				<input type="text"/>	

3. Introduïu les notes que creieu oportunes i feu clic a **Retorna** per publicar les notes.

1.2. LLIURAMENT INDIVIDUAL ASSIGNAT A UN GRUP DE PERSONES CONCRETES

OBJECTIU. Configurar un lliurament de tipus individual però assignat únicament a un grup determinat de persones de l'equip.

1. Creeu la tasca i a l'hora d'assignar-la, escolliu l'opció **Alumnes individuals**.

The screenshot shows a dropdown menu titled 'Assigna a' with the following options: 'Equip classe - Química I', 'Tots els alumnes', 'Tots els alumnes', 'Alumnes individuals', and 'Grups d'alumnes'. The 'Alumnes individuals' option is highlighted with a red box. Below the dropdown, the text 'Assigneu a tots els alumnes afegits a aquesta classe en el futur. Edita' is visible. The 'Data de venciment' is set to 'ds., 13 nov. 2021' and the note 'La tasca es publicarà immediatament i es podrà entregar amb retard. Edita' is at the bottom.

2. Seleccioneu les persones que hauran de fer el lliurament i premeu el botó **Fet (x)**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Assignació a alumnes específics'. It has a search bar 'Filtreu per nom' and a list of students with checkboxes. The first two students, 'AA' and 'JO', are selected (checked). The 'Fet (2)' button is highlighted with a red box. The 'Cancel·la' button is also visible.

3. Configureu la resta de camps de la tasca.

4. Per acabar premeu el botó **Assigna**.

Assigna

Haureu assignat la tasca creada a les persones seleccionades, les quals hauran de lliurar un treball de manera individual per tal de poder ser avaluades.

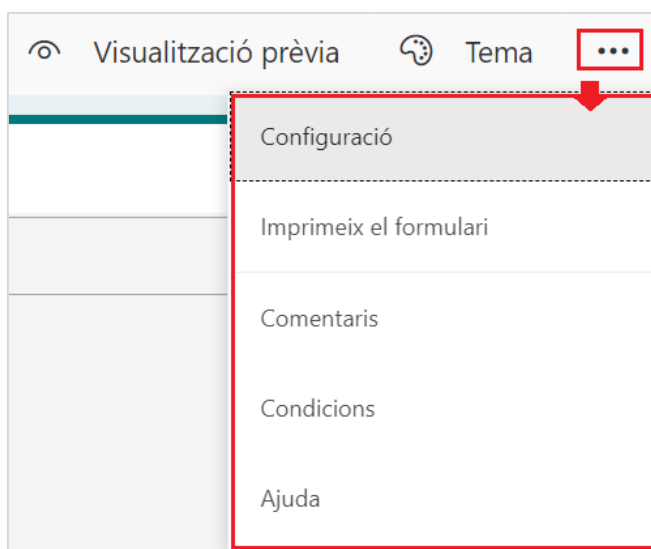
2. TASCA QÜESTIONARI

2.1. PREGUNTES D'OPCIÓ MÚLTIPLE O SENZILLA

NOTA. En les preguntes amb una única opció, un cop marcada una resposta no es pot desmarcar per deixar la pregunta en blanc. Sí es pot però, canviar de resposta. Tot i això, no afecta gaire pel fet que no es poden aplicar penalitzacions.

IMPORTANT. Tot i que es configuri el qüestionari per admetre més d'una resposta, quan es des a canvia l'opció a **Una resposta per persona** i es bloqueja. És el comportament per defecte del Forms associat a un equip de tipus classe.

L'alternativa és crear un formulari amb **Forms** (no vinculat a l'equip - no des de la pestanya Tasques), ja que sí permetria intents múltiples.



Qui pot emplenar aquest formulari

Qualsevol pot respondre

Només les persones de la meva organització poden respondre

Nom del registre

Una resposta per persona

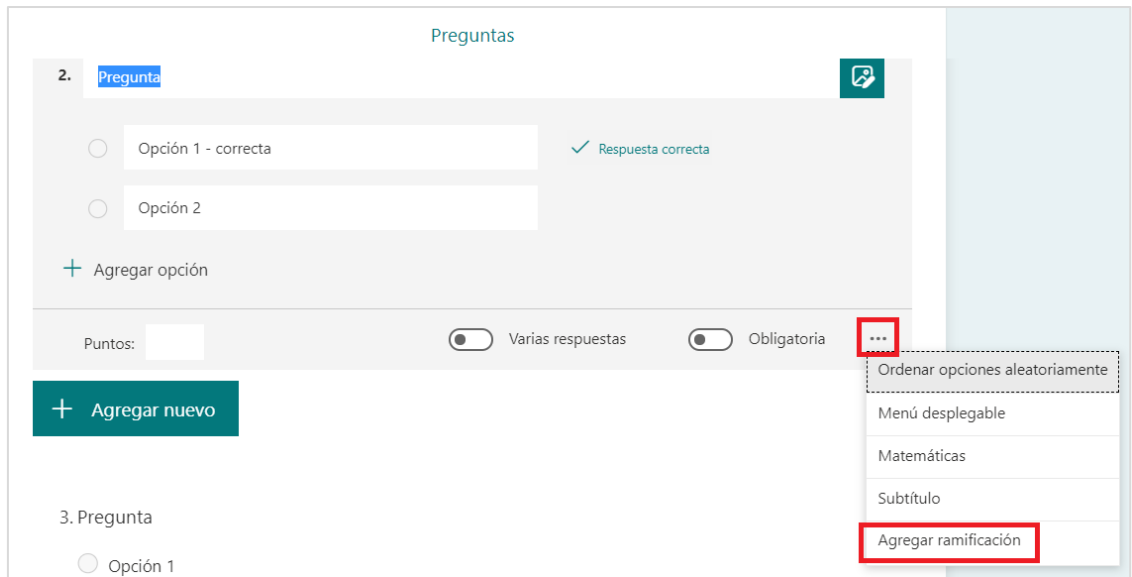
Persones específiques de la meva organització poden respondre

IMPORTANT. Si a l'hora de dissenyar i crear el formulari no marqueu quina ha de ser la resposta correcta d'una pregunta, si l'estudiant respon correctament la pregunta s'avalua com a no contestada i, com que tenia una puntuació assignada, no se li sumaria aquesta puntuació (equivaldria a considerar que l'ha respost erròniament).

2.2. COM CREAR RAMIFICACIÓBRANQUES

Teniu la possibilitat de dissenyar itineraris de preguntes en funció de les respostes que doni l'estudiant a una o més preguntes. És a dir, fer qüestionaris adaptatius. Per fer-ho cal dissenyar molt bé les possibles branques i utilitzar l'opció **Ramificació**.

1. Introduïu les preguntes.
2. Localitzeu la primera pregunta on voleu incloure una ramificació.
3. Feu clic als tres punts i seguidament a **Agregar ramificación**.



NOTA. Escollint l'opció **Ramificació** a una de les preguntes, s'afegirà l'opció per a totes. No vol dir però, que totes hagen de dirigir a preguntes diferents en funció del tipus de resposta que doni l'estudiant.



4. Per a cada resposta, feu clic a **Següent** per desplegar les possibles opcions i seleccioneu la pregunta a la qual serà dirigit l'estudiant en cas que seleccioni aquesta resposta.

2. Pregunta 2

Opción 1

Opción 2 - correcta ✓

3. Pregunta 3

Opción 1 - correcta

Opción 2

Ir a **Siguiente** ▼

Ir a **Siguiente** ▲

Siguiente

Fin del formulario

1. Pregunta 1

3. Pregunta 3

4. Pregunta 4

2. Pregunta 2

Opción 1

Opción 2 - correcta ✓

Ir a **4. Pregunta 4** ▼

Ir a **3. Pregunta 3** ▼

Exemple

En aquest cas hem introduït 4 preguntes, si l'estudiant escull la resposta correcta (Opción 1), serà dirigit a la pregunta 3. Mentre que si escull la incorrecta (Opción 2), serà dirigit a la pregunta 4.

2. Pregunta 2

Opción 1 - correcta - salta a P3 ✓

Opción 2 - incorrecta - salta a P4

Ir a **3. Pregunta 3 - ve de P2 / correcta** ▼

Ir a **4. Pregunta 4 - ve directament de P2 (opció inco...** ▼

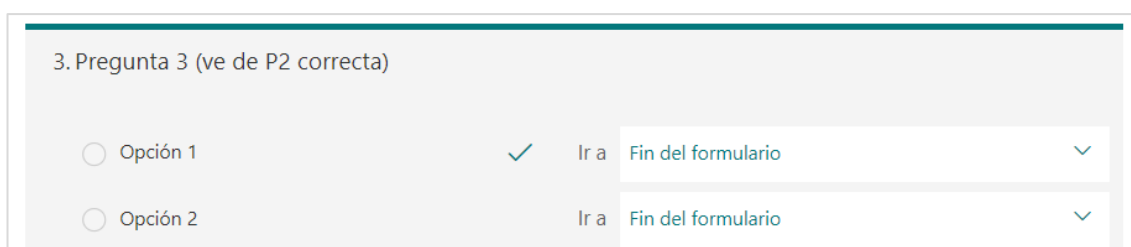
IMPORTANT. Si la 3 no està definida com a final del qüestionari es mostrarà també la pregunta 4. Això faria que l'estudiant hagués de respondre més o menys preguntes en

funció de la resposta a la pregunta 2 i doncs, que totes dues branques tinguessin diferents puntuacions màximes.

A l'exemple,

- si l'estudiant escull la resposta correcta veurà les 4 preguntes i la seva puntuació màxima serà 4,
- si escull la resposta incorrecta en veurà només 3 i la seva puntuació màxima possible serà 3.

Per evitar-ho, en aquest cas de l'exemple caldria configurar la pregunta 3 com a final del qüestionari.



CONSIDERACIONS

1. Marcant una o una altra resposta, sense necessitat de fer clic a **Enviar** es pot veure quin és l'itinerari que se seguirà – es pot saber sempre quines són les següents preguntes de cada branca (almenys la primera).
2. És important introduir primer totes les possibles preguntes i definir amb molta cada branca, per tal d'evitar que el màxim total de cada branca sigui diferent.

2.3. CREA A PARTIR D'UNA EXISTENT

En un moment donat es poden crear tasques a partir de tasques ja existents. Per fer-ho, a **Tasques** premeu el botó **Crea** i escolliu l'opció **A partir d'una existent**. Es mostraran les tasques disponibles.

Assignada Retornada Esborranys

Qüestionari sense títol
Data d'entrega: demà a les 23:59

Tasca
Qüestionari
A partir d'una d'existent

Crea

NOTA. Les tasques disponibles corresponen a les tasques assignades i les tasques que tenen algun lliurament.

Cerqueu una tasca per reutilitzar.

Títol de la tasca	Data de venciment
Qüestionari 1	5 nov. 2021
Lliurament 1	4 nov. 2021
Untitled quiz	4 nov. 2021
Qüestionari 2	26 oct. 2021
Lliurament tema 1	25 oct. 2021

Tasques

Assignada Retornada Esborranys

Totes les categories

Lliurament tema 1 Data d'entrega: 25 d'octubre de 2021 a les 12:30	2/6 alumnes que l'han entregat 2 retornades
Qüestionari 2 Data d'entrega: 26 d'octubre de 2021 a les 15:00	3/6 alumnes que l'han entregat 3 retornades
Lliurament 1 Data d'entrega: 4 de novembre de 2021 a les 23:59	1/6 alumnes que l'han entregat 1 retornades
Untitled quiz Data d'entrega: 4 de novembre de 2021 a les 23:59	1/2 alumnes que l'han entregat 1 retornades
Qüestionari 1 Data d'entrega: 5 de novembre de 2021 a les 23:59	3/6 alumnes que l'han entregat 3 retornades
Lliurament 1 Data d'entrega: 11 de novembre de 2021 a les 23:59	0/2 alumnes que l'han entregat

Aquesta obra està subjecta a una llicència de [Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional de Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

