

FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

NIF: G61612925

Centre de treball	FUNDACIÓ UAB - EIXAMPLE BARCELONA
Departament	ADMINISTRACIÓ
Lloc/s de treball	ADMINISTRACIÓ / RECEPCIÓ

Consideracions sobre aquest document:

El present document recull la informació sobre els riscos per a la seguretat i la salut que li afecten en funció del centre de treball, departament i lloc o llocs de treball que ocupa. És important que llegeixi amb atenció el document a fi d'assegurar-se que coneix els riscos als quals està exposat i aplica les mesures preventives correctes. Davant els dubtes que li puguin sorgir, sol·liciti els aclariments necessaris.

Aquest document s'ha realitzat mitjançant l'aplicació IRIME, Copyright de Megara Societat de Prevenció de Mutua Egara, S.L.U.

Data de dades: 31/10/2011

CENTRE DE TREBALL: FUNDACIÓ UAB - EIXAMPLE BARCELONA

RISCOS I MESURES PREVENTIVES ASSOCIATS AL CENTRE DE TREBALL

1 Instal·lació elèctrica general. Contacte elèctric directe i/o indirecte.

Eviti utilitzar cables flexibles, interruptors, clavilles i bases d'endoll que es trobin en mal estat. Abans de connectar un aparell elèctric, comprovi que la tensió de la xarxa és la que li correspon. Comuniqui les anomalies que detecti en la instal·lació elèctrica a l'electricista o responsable de manteniment.

2 Prevenció d'incendis: pla d'emergència. Incendi.

Segueixi les instruccions d'evacuació indicades pel personal designat de l'empresa. Davant una situació d'emergència mantingui la calma, no corri, si existeix fum avanci gatejant, abans d'obrir portes comprovi que no estiguin calentes, no retrocedeixi en cap cas i no utilitzi els ascensors.

DEPARTAMENT: ADMINISTRACIÓ

RISCOS I MESURES PREVENTIVES ASSOCIATS AL DEPARTAMENT

1 Espais de treball: neteja. Caiguda de persones al mateix nivell.

Eviti l'acumulació de deixalles i residus en el sòl. Elimini amb rapidesa líquids i matèries residuals que puguin originar accidents per caigudes.

2 Escales manuals. Caiguda de persones a diferent alçada.

Utilitzi les escales en la forma establerta pel fabricant i abans d'usar-les assegurí's de la seva estabilitat. No utilitzi escales de fabricació improvisada, o de fusta pintades per la dificultat que això suposa per a la detecció de possibles defectes. Col·loqui l'escala formant un angle de 75° amb l'horitzontal; quan la utilitzi per a accedir a llocs elevats, els seus travessers haurien de perllongar-se almenys 1 m per sobre d'aquests. L'ascens, descens i els treballs des de l'escala s'han de realitzar davant de la mateixa i amb les mans lliures agafant els travessers o esglaons. No la utilitzi de manera simultània amb altres treballadors. Si realitza treballs a més de 3,5 m d'alçada sobre l'escala que requereixin moviments o esforços perillosos utilitzi arnés de seguretat.

3 Prevenció d'incendis en establiments d'ús no industrial: mitjans d'extinció. Incendi.

Respecti la prohibició de fumar. Emmagatzemi el material combustible i els líquids inflamables en àrees de magatzematge designades a aquest efecte, allunyats de focus d'ignició, quadres elèctrics, etc. Eviti sobrecarregar la instal·lació elèctrica connectant diversos aparells a la mateixa presa. Deixi sempre accessibles i lliures de materials o objectes els mitjans d'extinció i les vies d'evacuació. Conegui per endavant el recorregut d'evacuació que ha de seguir en cas d'incendi.

LLOC DE TREBALL: ADMINISTRACIÓ / RECEPCIÓ

Tasques pròpies d'administració. Gestió de trucades. Treballs amb PVD.

RISCOS I MESURES PREVENTIVES ASSOCIATS AL LLOC DE TREBALL

- 1 Treballs amb PVD: esforç visual.
Treballs amb PVD: postura de treball.
Treballs amb PVD: moviments repetitius.



Imatge exemple

Mantingui neta la pantalla.

Eviti treballar amb caràcters menors de 2,5 mm d'alçada. Aprofiti les possibilitats de zoom de la pantalla.

Notifiqui al seu supervisor qualsevol anomalia que observi en el correcte funcionament de la seva pantalla que afecti a la seva representació, com per exemple: inestabilitat, resplendors o centelleigs.

Procuri treballar amb presentacions de bona qualitat que ofereixin un bon contrast entre l'escriptura i el paper.

Orienti adequadament la pantalla per a evitar el reflex de fonts de llum sobre la mateixa.

Col·loqui la pantalla a una distància superior a 40 cm respecte als seus ulls.

Si necessita correcció òptica utilitzi-la per a tenir una bona agudesa visual. Ajusti les funcions de la pantalla a les seves necessitats personals i ambientals.

Disposi en la taula de treball solament els equips i el material necessari per a desenvolupar les tasques.

No col·loqui objectes o embalums que limitin l'espai disponible per a situar les cames.

Reguli l'alçada de la pantalla de manera que la part superior de la mateixa coincideixi amb l'alçada del nivell dels ulls. Col·loqui la pantalla frontalment.

Si disposa de portadocuments, utilitzi'l en la introducció intensiva de dades a l'ordinador.

Reguli i utilitzi el respall de la cadira per a mantenir l'esquena alçada i recolzada.

Aproximi els diferents elements amb els que treballa. Disposi un espai mínim de 10 cm davant del teclat per a poder donar suport els avantbraços. Alterni el treball entre diferents grups musculars, per exemple, mà dreta i esquerra.

Mantingui els canells aliniats amb l'avantbraç evitant grans desviacions.

Consideracions sobre aquest document:

El present document recull la informació sobre els riscos per a la seguretat i la salut que li afecten en funció del centre de treball, departament i lloc o llocs de treball que ocupa. És important que llegeixi amb atenció el document a fi d'assegurar-se que coneix els riscos als quals està exposat i aplica les mesures preventives correctes. Davant els dubtes que li puguin sorgir, sol·liciti els aclariments necessaris.