

FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

NIF: G61612925

Centre de treball	FUNDACIÓ UAB - VILA 1
Departament	ÀREA ECONÒMICA I FINANCERA
Lloc/s de treball	ADMINISTRACIÓ

Consideracions sobre aquest document:

El present document recull la informació sobre els riscos per a la seguretat i la salut que li afecten en funció del centre de treball, departament i lloc o llocs de treball que ocupa. És important que llegeixi amb atenció el document a fi d'assegurar-se que coneix els riscos als quals està exposat i aplica les mesures preventives correctes. Davant els dubtes que li puguin sorgir, sol·liciti els aclariments necessaris.

Aquest document s'ha realitzat mitjançant l'aplicació IRIME, Copyright de Megara Societat de Prevenció de Mutua Egara, S.L.U.

Data de dades: 20/11/2013

CENTRE DE TREBALL: FUNDACIÓ UAB - VILA 1

RISCOS I MESURES PREVENTIVES ASSOCIATS AL CENTRE DE TREBALL

1 Instal·lació elèctrica general. Contacte elèctric directe i/o indirecte.

Eviti utilitzar cables flexibles, interruptors, clavilles i bases d'endoll que es trobin en mal estat. Abans de connectar un aparell elèctric, comprovi que la tensió de la xarxa és la que li correspon. Comuniqui les anomalies que detecti en la instal·lació elèctrica a l'electricista o responsable de manteniment.

2 Prevenció d'incendis: pla d'emergència. Incendi.

Segueixi les instruccions d'evacuació indicades pel personal designat de l'empresa. Davant una situació d'emergència mantingui la calma, no corri, si existeix fum avanci gatejant, abans d'obrir portes comprovi que no estiguin calentes, no retrocedeixi en cap cas i no utilitzi els ascensors.

DEPARTAMENT: ÀREA ECONÒMICA I FINANCERA

RISCOS I MESURES PREVENTIVES ASSOCIATS AL DEPARTAMENT

- 1** **Espais de treball: elements estructurals, dimensions, senyalitzacions i ordre.**
Xocs contra objectes.

Ordeni l'espai de treball disposant de les eines i materials indispensables per a portar a terme la tasca, retirant el material no utilitzat. Emmagatzemi els materials en prestatgeries o llocs destinats a aquest efecte.

- 2** **Espais de treball: neteja.**
Caiguda de persones al mateix nivell.

Eviti l'acumulació de deixalles i residus en el sòl. Elimini amb rapidesa líquids i matèries residuals que puguin originar accidents per caigudes.

- 3** **Prevenició d'incendis en establiments d'ús no industrial: mitjans d'extinció.**
Incendi.

Respecti la prohibició de fumar. Emmagatzemi el material combustible i els líquids inflamables en àrees de magatzematge designades a aquest efecte, allunyats de focus d'ignició, quadres elèctrics, etc. Eviti sobrecarregar la instal·lació elèctrica connectant diversos aparells a la mateixa presa. Deixi sempre accessibles i lliures de materials o objectes els mitjans d'extinció i les vies d'evacuació. Conegui per endavant el recorregut d'evacuació que ha de seguir en cas d'incendi.

LLOC DE TREBALL: ADMINISTRACIÓ

Tasques generals d'oficina. Treballs amb pantalles de visualització de dades.

RISCOS I MESURES PREVENTIVES ASSOCIATS AL LLOC DE TREBALL

- 1 Treballs amb PVD: esforç visual.
Treballs amb PVD: postura de treball.
Treballs amb PVD: moviments repetitius.



Imatge exemple

Mantingui neta la pantalla.

Eviti treballar amb caràcters menors de 2,5 mm d'alçada. Aprofiti les possibilitats de zoom de la pantalla.

Notifiqui al seu supervisor qualsevol anomalia que observi en el correcte funcionament de la seva pantalla que afecti a la seva representació, com per exemple: inestabilitat, resplendors o centelleigs.

Procuri treballar amb presentacions de bona qualitat que ofereixin un bon contrast entre l'escriptura i el paper.

Orienti adequadament la pantalla per a evitar el reflex de fonts de llum sobre la mateixa.

Col·loqui la pantalla a una distància superior a 40 cm respecte als seus ulls.

Si necessita correcció òptica utilitzi-la per a tenir una bona agudesa visual. Ajusti les funcions de la pantalla a les seves necessitats personals i ambientals.

Disposi en la taula de treball solament els equips i el material necessari per a desenvolupar les tasques.

No col·loqui objectes o embalums que limitin l'espai disponible per a situar les cames.

Reguli l'alçada de la pantalla de manera que la part superior de la mateixa coincideixi amb l'alçada del nivell dels ulls. Col·loqui la pantalla frontalment.

Si disposa de portadocuments, utilitzi'l en la introducció intensiva de dades a l'ordinador.

Aproximi els diferents elements amb els que treballa. Disposi un espai mínim de 10 cm davant del teclat per a poder donar suport els avantbraços. Alterni el treball entre diferents grups musculars, per exemple, mà dreta i esquerra.

Mantingui els canells aliniats amb l'avantbraç evitant grans desviacions.

Consideracions sobre aquest document:

El present document recull la informació sobre els riscos per a la seguretat i la salut que li afecten en funció del centre de treball, departament i lloc o llocs de treball que ocupa. És important que llegeixi amb atenció el document a fi d'assegurar-se que coneix els riscos als quals està exposat i aplica les mesures preventives correctes. Davant els dubtes que li puguin sorgir, sol·liciti els aclariments necessaris.