

## FUNDACIO UNIVERSITAT AUTONOMA DE BARCELONA

NIF: G61612925

Centre de treball	FUNDACIÓ UAB - CONVALESCÈNCIA BARCELONA
Departament	Fuab administració i docència
Lloc/s de treball	Equip comercial operatiu i recepció

### Consideracions sobre aquest document:

El present document recull la informació sobre els riscos per a la seguretat i la salut que li afecten en funció del centre de treball, departament i lloc o llocs de treball que ocupa. És important que llegeixi amb atenció el document a fi d'assegurar-se que coneix els riscos als quals està exposat i aplica les mesures preventives correctes. Davant els dubtes que li puguin sorgir, sol·liciti els aclariments necessaris.

Aquest document s'ha realitzat mitjançant l'aplicació IRIME, Copyright de Megara Societat de Prevenció de Mutua Egara, S.L.U.

Data de dades: 14/02/2018

## CENTRE DE TREBALL: FUNDACIÓ UAB - CONVALESCÈNCIA BARCELONA

### RISCOS I MESURES PREVENTIVES ASSOCIATS AL CENTRE DE TREBALL

#### 1 Ascensors i muntacàrregues: risc d'atrapament. Atrapament per o entre objectes.

Comuniqui les anomalies que observi en les portes d'accés als ascensors i muntacàrregues.

#### 2 Instal·lació elèctrica general. Contacte elèctric directe i/o indirecte.

Eviti utilitzar cables flexibles, interruptors, clavilles i bases d'endoll que es trobin en mal estat. Abans de connectar un aparell elèctric, comprovi que la tensió de la xarxa és la que li correspon. Comuniqui les anomalies que detecti en la instal·lació elèctrica a l'electricista o responsable de manteniment.

#### 3 Prevenció d'incendis: pla d'emergència. Incendi.

Segueixi les instruccions d'evacuació indicades pel personal designat de l'empresa. Davant una situació d'emergència mantingui la calma, no corri, si existeix fum avanci gatejant, abans d'obrir portes comprovi que no estiguin calentes, no retrocedeixi en cap cas i no utilitzi els ascensors.

## DEPARTAMENT: Fuab administració i docència

### RISCOS I MESURES PREVENTIVES ASSOCIATS AL DEPARTAMENT

#### 1 Espais de treball: elements estructurals, dimensions, senyalitzacions i ordre. Xocs contra objectes.

Ordni l'espai de treball disposant de les eines i materials indispensables per a portar a terme la tasca, retirant el material no utilitzat. Emmagatzemi els materials en prestatgeries o llocs destinats a aquest efecte.

#### 2 Espais de treball: neteja. Caiguda de persones al mateix nivell.

Eviti l'acumulació de deixalles i residus en el sòl. Elimini amb rapidesa líquids i matèries residuals que puguin originar accidents per caigudes.

#### 3 Passadissos i zones de trànsit: senyalització i ordre. Caigudes, cops i atrapaments.

Mantingui els passadissos i zones de pas sempre nets i lliures d'obstacles.

#### 4 Escales, escales verticals i rampes: neteja Caiguda de persones al mateix nivell.

Mantingui les escales sempre netes i lliures d'obstacles.

#### 5 Escales manuals. Caiguda de persones a diferent alçada.

Utilitzi les escales en la forma establerta pel fabricant i abans d'usar-les asseuri's de la seva estabilitat. No utilitzi escales de fabricació improvisada, o de fusta pintades per la dificultat que això suposa per a la detecció de possibles defectes. Col·loqui l'escala formant un angle de 75° amb l'horitzontal; quan la utilitzi per a accedir a llocs elevats, els seus travessers haurien de perllongar-se almenys 1 m per sobre d'aquests. L'ascens, descens i els treballs des de l'escala s'han de realitzar davant de la mateixa i amb les mans lliures agafant els travessers o esglaons. No la utilitzi de manera simultània amb altres treballadors. Si realitza treballs a més de 3,5 m d'alçada sobre l'escala que requereixin moviments o esforços perillosos utilitzi arnes de seguretat.

#### 6 Prevenció d'incendis en establiments d'ús no industrial: mitjans d'extinció. Incendi.

Respecti la prohibició de fumar. Emmagatzemi el material combustible i els líquids inflamables en àrees de magatzematge designades a aquest efecte, allunyats de focus d'ignició, quadres elèctrics, etc. Eviti sobrecarregar la instal·lació elèctrica connectant diversos aparells a la mateixa presa. Deixi sempre accessibles i lliures de materials o objectes els mitjans d'extinció i les vies d'evacuació. Conegui per endavant el recorregut d'evacuació que ha de seguir en cas d'incendi.

#### 7 Magatzems: condicions d'utilització. Caiguda d'objectes per desplom o ensorrament.

Disposi els productes sobre elements normalitzats, preferentment europaletes, que resisteixin la càrrega dipositada sense deformar-se i que permetin l'emmagatzematge segur sobre les prestatgeries. Tota paleta, contenidor, etc. en mal estat es retirarà del servei i se senyalitzarà com a deficient. Les unitats de càrrega utilitzades no han de sobrepassar els límits perimetrals, alçada i pes màxim establerts en el disseny de la instal·lació. No utilitzi elements de càrrega del tipus perdut aptes pel transport, en prestatgeries si no disposen d'elements de suport auxiliars. Abans de començar treballs de separació i preparació de càrregues (picking) en els passadissos, senyalitzi adequadament la zona i els seus accessos per a evitar que es produeixin accidents. Quan la grandària, forma o resistència dels objectes no permetin obtenir càrregues de cohesió suficient com per a oposar-se a la seva caiguda, aquestes seran immobilitzades amb l'ajuda de dispositius de retenció (retràctil, cintes o fleixos) i es situaran preferentment a nivell del terra. No efectuï la preparació de les comandes sobre elements inestables o que no garanteixin la estabilitat. Està estrictament prohibit pujar-se per les prestatgeries o damunt de les mateixes. No està permès l'ús dels carretons elevadors com a sistema per a l'elevació de persones, tret que aquestes disposin d'elements homologats per a aquesta operació. Afermi les càrregues prèviament al seu transport, elevació o apilament.

### 8 Coordinació d'activitats (treballs en centres externs).

#### Risc associat a la inadequació observada.

Conegui els riscos laborals existents en el centre de treball de l'empresa client i apliqui les mesures preventives indicades. Segueixi les instruccions de treball específiques facilitades per l'empresa titular o principal. Observi tota la senyalització de seguretat (prohibició, obligació, advertència, evacuació i contra incendis) existent al centre de treball extern. Apliqui les consignes d'actuació en cas d'emergència facilitades per l'empresa client. En el supòsit d'identificar una situació de risc informi immediatament al seu superior o al responsable de seguretat i salut de l'empresa client.

Quan vagi a treballar a centres de treball externs, apliqui la informació i les instruccions rebudes d'aquests centres.

## LLOC DE TREBALL: Equip comercial operatiu i recepció

Tasques administratives i preparació de sales (aules formatives i altres esdeveniments com congressos, càtering, etc). La preparació de sales pot comportar tasques de col·locació de cartelleria amb o sense peana, desplaçament de carros audiovisuals, etc. Tasques de recepció: atenció al públic i atenció telefònica. Desplaçaments puntuals.

## RISCOS I MESURES PREVENTIVES ASSOCIATS AL LLOC DE TREBALL

- 1 Treballs amb PVD: esforç visual.  
Treballs amb PVD: postura de treball.  
Treballs amb PVD: moviments repetitius.



Imatge exemple

Orienti adequadament la pantalla per a evitar el reflex de fonts de llum sobre la mateixa.

Col·loqui la pantalla a una distància superior a 40 cm respecte als seus ulls.

Mantingui la pantalla neta. Eviti treballar amb caràcters menors de 2,5 mm d'alçada. Aprofiti les possibilitats de zoom de la pantalla. Notifiqui al seu supervisor qualsevol anomalia que observi en el correcte funcionament de la seva pantalla que afecti a la seva representació, com per exemple: inestabilitat, resplendors o centelleigs. Procuri treballar amb presentacions de bona qualitat que ofereixin un bon contrast entre l'escriptura i el paper. Si necessita correcció òptica utilitzi-la, ajusti les funcions de la pantalla a les seves necessitats personals i ambientals. Recordi parpellejar amb freqüència per tal de reduir la fatiga visual.

Ajusti les funcions de la pantalla a les seves necessitats personals i ambientals.

Disposi a la taula de treball només els equips i el material que cal per desenvolupar les tasques. No col·loqui objectes que limitin l'espai disponible per les cames.

Col·loqui la pantalla frontalment. Reguli l'alçada de la pantalla de manera que la part superior de la mateixa coincideixi amb l'alçada del nivell dels ulls. Acosti els diferents elements de treball.

Reguli la cadira de treball seguin el següent ordre: 1.- Ajusti l'alçada del seient a l'alçada de la taula per recolzar adequadament els avantbraços. 2.- Ajusti l'alçada del respall per tal d'adaptar-lo a la seva curvatura lumbar. 3.- Ajusti la resistència i inclinació del respall. En cas que la cadira de treball disposi de recolzabraços, reguli la seva alçada per tal de garantir que li dificulten l'aproximació a la taula. Posi en comunicació del seu supervisor qualsevol problema associat al funcionament dels sistemes de regulació de la cadira de treball. Recordi realitzar canvis de postura i estiraments per reduir la fatiga estàtica.

Disposi d'un espai mínim de 10 cm davant el teclat per poder recolzar els avantbraços. Alterni l'activitat entre diferents grups musculars, per exemple, ma dreta i esquerra. Mantingui els canells alineats amb l'avantbraç evitant grans desviacions en la utilització de l'equip, teclat i ratolí. En el teclejat, apliqui només la força mínima per a la pulsació de les tecles i procuri fer servir tots els dits. Configuri el ratolí segons les seves necessitats en quant a velocitat d'activació del doble clic y de velocitat de desplaçament.

**Consideracions sobre aquest document:**

El present document recull la informació sobre els riscos per a la seguretat i la salut que li afecten en funció del centre de treball, departament i lloc o llocs de treball que ocupa. És important que llegeixi amb atenció el document a fi d'assegurar-se que coneix els riscos als quals està exposat i aplica les mesures preventives correctes. Davant els dubtes que li puguin sorgir, sol·liciti els aclariments necessaris.