

Curs d'Implantació de Sistemes de Gestió per als Documents segons la família de normes ISO 30300

1. Informació general

Presentació

L'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona (ESAGED-UAB), convoca noves edicions dels cursos del Pla de formació ISO 30300 que es desenvoluparan en els propers mesos. Es tracta d'un pla de formació per donar resposta a una nova oportunitat de millora en l'eficiència de les organitzacions.

La norma ISO 15489, de gestió documental, proporciona una guia de bones pràctiques per a la gestió de documents en qualsevol tipus d'organització i evidencia alhora el seu valor estratègic i transversal. Tot i la incidència de la gestió de documents en la millora contínua, en l'eficiència i la qualitat de l'activitat de les organitzacions, faltava un pas més que permetés la seva equiparació amb altres sistemes de gestió, fent-la certificable.

Les normes dins la família ISO 30300 obren el camí en aquesta direcció i fan evident la necessitat de disposar de professionals amb una formació adequada per donar resposta als processos d'implantació, d'auditoria i de certificació.

Modalitat: Els cursos es realitzen en modalitat en línia a través del campus virtual.

Duració del curs: 50 hores (2 ECTS)

Calendari: El curs d'Implantació de Sistemes de Gestió per als Documents Segons ISO 30301 es desenvoluparà del 12 de febrer al 6 d'abril de 2020.

Accés: Es pot accedir des de qualsevol titulació; es requereix formació prèvia en arxivística i gestió de documents.

Titulació: Títol expedit per l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Nombre màxim de alumnes: 30 per curs.

Idioma: Castellà.

2. Pla d'estudis

El curs d'**Implantació de Sistemes de Gestió per a Documents segons la família de normes ISO 30300** està dirigit fonamentalment a professionals de la gestió de documents i arxius, responsables de sistemes d'informació amb estudis específics en la matèria i / o experiència professional en els sectors de l'empresa o l'administració, responsables de sistemes de gestió i consultors.

Els objectius del curs pretenen proporcionar una visió global de la família de normes ISO 30300 i aprofundir en els conceptes fonamentals d'un Sistema de Gestió per als Documents segons la norma ISO 30301. Es treballa d'acord a una metodologia que permet adquirir i posar en pràctica els conceptes, estratègies, procediments i tècniques necessaris per a desenvolupar i implantar un sistema eficaç de gestió per a documents en qualsevol organització. Així mateix, sense oblidar la importància d'una gestió de qualitat dels documents com a factor de productivitat i eficàcia en les organitzacions.

3. Professorat

Carlota Bustelo Ruesta: Consultora independent. Presidenta del Comitè CTN50/SC1 - Gestió de documents i aplicacions. Experta en Gestió de Documents i d'Informació.

Anahí Casadesús de Mingo: Màster en Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED-UAB) i Membre del Comitè CTN50/SC1 - Gestió de documents i aplicacions.

4. Metodologia

En la modalitat d'impartició online, l'estudiant s'integra en un entorn virtual (plataforma Moodle) que possibilita el seu aprenentatge. Les seves característiques fonamentals són:

- El procés formatiu és durà a terme a distància
- Plataforma accessible a través d'Internet amb un navegador estàndard
- Operativa 24 hores els 7 dies de la setmana, permetent una gran flexibilitat en l'estudi
- Es guia i orienta a l'estudiant durant el curs, proporcionant suport i comunicació constants
- L'entorn virtual inclou el contingut teòric del curs i els recursos addicionals (fòrums, xats, classes virtuals) que permeten un millor aprenentatge.

5. Matricula

Preu total: 580€

Preu especial: 10% de descompte per a ex-estudiants de l'ESAGED titulats del Grau Superior o Màster en Arxivística i Gestió de Documents; membres de l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya; membres de l'Associació d'Amics de la UAB; membres d'ALA; membres de ALDEE; aturats; i estudiants que es matriculin a més d'un curs del pla de formació.