

Curs en Gestió de Documents i Arxiu a l'Empresa

1. Informació general

Presentació

La gestió dels documents a l'empresa presenta una complexitat cada vegada més gran, tot i la implantació progressiva de recursos informàtics. Aquests no només no han resolt automàticament els problemes habituals pel que fa a la gestió dels documents en suport paper, sinó que han afegit la problemàtica específica de la gestió de documents electrònics.

Els objectius del curs responen al que proposen les normes ISO15489 Informació i documentació. Gestió documental, i la sèrie d'ISO 30300 sobre Sistemes de gestió de documents i els aspectes sobre els quals cal definir polítiques d'actuació en relació als processos i controls de la gestió documental.

Modalitat: Online a través del campus virtual.

Duració del curs: 16 hores (0,5 ECTS)

Calendari: Del 30 d'octubre al 18 de desembre de 2019.

Accés: Sense requisits previs d'accés. Aquest curs s'adreça a persones que en el seu lloc de treball dins l'empresa assumeixen responsabilitats organitzatives i/o desenvolupen tasques administratives.

Titulació: Certificat d'aprofitament expedit per l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Nombre màxim d'alumnes: 20 per curs.

Idioma: Castellà.

2. Pla d'estudis

El curs s'orienta a dotar al personal tècnic i administratiu de formació en gestió documental per tal d'optimitzar els processos de treball, reconèixer els procediments, incrementar l'eficàcia i l'eficiència, millorar la tramitació i la qualitat dels documents mitjançant la comprensió i aplicació dels conceptes fonamentals de la gestió de documents i arxius aplicats en suport paper i electrònic.

3. Professorat

Carmen García Meilán: Diplomada en Biblioteconomia y Documentació. Màster de Gestió Documental i Informació a les Empreses (MGDIE).

4. Metodologia

En la modalitat d'impartició online, l'estudiant s'integra en un entorn virtual (plataforma Moodle) que possibilita el seu aprenentatge. Les seves característiques fonamentals són:

- Procés formatiu a distància.
- Plataforma accessible a través d'internet amb un navegador estàndard.
- Operativa 24 hores els 7 dies de la setmana, facilitant una gran flexibilitat en l'estudi.
- Guiatge i orientació a l'estudiant al llarg del curs, proporcionant suport i comunicació constantment.
- L'entorn virtual inclou el contingut teòric del curs i els recursos addicionals (fòrums, xat, classes virtuals) que permeten un millor aprenentatge.

5. Matrícula

Preu total: 250€.