

## **Curs d' Auditoria de Sistemes de Gestió per als Documents segons la norma ISO 30301**

### **1. Informació general**

#### Presentació

L'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona (ESAGED-UAB), convoca noves edicions dels cursos del Pla de formació ISO 30300 que es desenvoluparan en els propers mesos. Es tracta d'un pla de formació per donar resposta a una nova oportunitat de millora en l'eficiència de les organitzacions.

La norma ISO 15489, de gestió documental, proporciona una guia de bones pràctiques per a la gestió de documents en qualsevol tipus d'organització i evidencia alhora el seu valor estratègic i transversal. Tot i la incidència de la gestió de documents en la millora contínua, en l'eficiència i la qualitat de l'activitat de les organitzacions, faltava un pas més que permetés la seva equiparació amb altres sistemes de gestió, fent-la certificable.

Les normes dins la família ISO 30300 obren el camí en aquesta direcció i fan evident la necessitat de disposar de professionals amb una formació adequada per donar resposta als processos d'implantació, d'auditoria i de certificació.

Modalitat: Els cursos es realitzen en modalitat en línia a través del campus virtual.

Duració del curs: 50 hores (2 ECTS).

Calendari: De l'9 de maig al 4 de juliol de 2019.

Accés: Es pot accedir des de qualsevol titulació; es requereix formació prèvia en arxivística i gestió de documents.

Titulació: Títol expedit per l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Nombre màxim de alumnes: 30 per curs.

Idioma: Castellà.

## 2. Pla d'estudis

El curs d'**Auditoria de Sistemes de Gestió per als Documents segons la norma ISO 30301** està dirigit fonamentalment a professionals de la gestió de documents i arxius, responsables de sistemes d'informació amb estudis específics en la matèria i/o experiència professional en els sectors de l'empresa o l'administració, responsables de sistemes de gestió i consultors.

Els objectius del curs pretenen proporcionar una visió global de la família de normes ISO 30300 i aprofundir en els conceptes fonamentals d'un Sistema de Gestió per als Documents segons la norma ISO 30301. Es treballa d'acord a una metodologia que permet adquirir i posar en pràctica els conceptes, estratègies, procediments i tècniques necessaris per a auditar un sistema conforme de gestió per a documents en qualsevol organització, sense oblidar la importància d'una gestió de qualitat dels documents com a factor de productivitat i eficàcia en les organitzacions.

## 3. Professorat

**Carlota Bustelo Ruesta:** Consultora independent. Presidenta del Comitè CTN50/SC1 - Gestió de documents i aplicacions. Experta en Gestió de Documents i d'Informació.

**Anahí Casadesús de Mingo:** Màster en Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED-UAB) i Membre del Comitè CTN50/SC1 - Gestió de documents i aplicacions.

## 4. Metodologia

En la modalitat d'impartició online, l'estudiant s'integra en un entorn virtual (plataforma Moodle) que possibilita el seu aprenentatge. Les seves característiques fonamentals són:

- Procés formatiu a distància.
- Plataforma accessible a través d'internet amb un navegador estàndard.
- Operativa 24 hores els 7 dies de la setmana, facilitant una gran flexibilitat en l'estudi.
- Guiatge i orientació a l'estudiant al llarg del curs, proporcionant suport i comunicació constantment.
- L'entorn virtual inclou el contingut teòric del curs i els recursos addicionals (fòrums, xat, classes virtuals) que permeten un millor aprenentatge.

## 5. Matrícula

Preu total: 580€

Preu especial: 10% de descompte per a ex-alumnes de l'ESAGED titulats del Grau Superior o Màster en Arxivística i Gestió de Documents, membres de l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya, membres de l'Associació d'Amics de la UAB, membres d'ALA, membres de ALDEE, aturats, i estudiants que es matriculin a més d'un curs del pla de formació.