

## **Curso de Implantación de Sistemas de Gestión para los Documentos según la familia de normas ISO 30300**

### **1. Información general**

#### Presentación

La Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos de la Universidad Autónoma de Barcelona (ESAGED-UAB), convoca nuevas ediciones de los cursos del Plan de formación ISO 30300 que se desarrollarán en los próximos meses. Se trata de un plan de formación para dar respuesta a una nueva oportunidad de mejora de la eficiencia de las organizaciones.

La norma ISO 15489, de gestión documental, proporciona una guía de buenas prácticas para la gestión de documentos en cualquier tipo de organización y evidencia a la vez su valor estratégico y transversal. A pesar de la incidencia de la gestión de documentos en la mejora continua, en la eficiencia y la calidad de la actividad de las organizaciones, faltaba un paso más que permitiera su equiparación con otros sistemas de gestión haciéndola certificable.

Las normas de la familia ISO 30300 abren el camino en esta dirección y hacen evidente la necesidad de disponer de profesionales con una formación adecuada para dar respuesta a los procesos de implantación, de auditoría y de certificación.

Modalidad: Los cursos se realizan en modalidad online a través del campus virtual.

Duración del curso: 50 horas (2 ECTS).

Calendario: El curso de Implantación de Sistemas de Gestión para los Documentos según la familia de normas ISO 30300 se desarrollará del 2 de febrero al 11 de abril de 2022.

Acceso: Se puede acceder desde cualquier titulación; se requiere formación previa en archivística y gestión de documentos.

Titulación: Título expedido por la Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos de la Universidad Autónoma de Barcelona.

Número máximo de alumnos: 30 por curso.

Idioma: Castellano.

### 2. Plan de estudios

El curso de **Implantación de Sistemas de Gestión para los Documentos según la familia de normas ISO 30300** está dirigido fundamentalmente a profesionales de la gestión de documentos y archivos, responsables de sistemas de información con estudios específicos en la materia y/o experiencia profesional en los sectores de la empresa o la administración, responsables de sistemas de gestión y consultores.

Los objetivos del curso pretenden proporcionar una visión global de la familia de normas ISO 30300 y profundizar en los conceptos fundamentales de un Sistema de Gestión para los Documentos según la norma ISO 30301. Se trabaja de acuerdo con una metodología que permite adquirir y practicar los conceptos, estrategias, procedimientos y técnicas necesarios para desarrollar e implantar un sistema eficaz de gestión para documentos en cualquier organización. Asimismo, sin olvidar la importancia de una gestión de calidad de los documentos como factor de productividad y eficacia en las organizaciones.

### 3. Profesorado

**Carlota Bustelo Ruesta:** Consultora independiente. Presidenta del Comité CTN50/SC1 - Gestión de documentos y aplicaciones. Experta en Gestión de Documentos y de Información.

**Anahí Casadesús de Mingo:** Máster en Archivística y Gestión de Documentos (ESAGED-UAB) y Miembro del Comité CTN50/SC1 - Gestión de documentos y aplicaciones.

### 4. Metodología

En la modalidad de impartición online, el estudiante se integra en un entorno virtual (plataforma Moodle) que posibilita su aprendizaje. Sus características fundamentales son:

- El proceso formativo se lleva a cabo a distancia
- La plataforma es accesible a través de Internet con un navegador estándar
- Operativa 24 horas los 7 días de la semana, permitiendo una gran flexibilidad en el estudio
- Se guía y orienta al estudiante durante el curso, proporcionando apoyo y comunicación constantes
- El entorno virtual incluye el contenido teórico del curso y los recursos adicionales (foros, chat, clases virtuales) que permiten un mejor aprendizaje

## 5. Matrícula

Precio total: 580€

Precio especial: 10% de descuento para ex-estudiantes de ESAGED titulados en Grado Superior o Máster en Archivística y Gestión de Documentos; miembros de la Asociación de Archiveros – Gestores de Documentos de Cataluña; miembros de la Asociación de Amigos de la UAB; miembros de ALA; miembros de ALDEE; y estudiantes que se matriculen en más de un curso del plan de formación.