FUABformació
Escola d'Arxivística
i Gestió de Documents

Curso en Gestión de Documentos y Archivo en la Empresa

1. Información general

Presentación

La gestión de los documentos en la empresa presenta una complejidad cada vez mayor, a pesar de la implantación progresiva de recursos informáticos. Estos no sólo no han resuelto automáticamente los problemas habituales en cuanto a la gestión de los documentos en soporte papel, sino que han añadido la problemática específica de la gestión de documentos electrónicos.

Los objetivos del curso responden a lo que proponen las normas ISO 15489 Información y documentación. Gestión documental, y la serie de ISO 30300 sobre Sistemas de gestión de documentos y los aspectos sobre los que hay que definir políticas de actuación en relación a los procesos y controles de la gestión documental.

Modalidad: Modalidad online a través del Campus Virtual (Aula Moodle) y docencia síncrona en la plataforma WebEX

Duración del curso: 75 horas (3 ECTS)

Calendario:

El curso tiene una duración de 3 meses, del 17/09/2021 al 30/11/2021

18 sesiones online de 2 horas, dos días a la semana de 17:30h a 19:30h (hora española)

El reparto de las 75 horas es:

- Horas de docencia y tutorías: 36
- Horas de trabajo autónomo y prácticas: 36
- Horas de evaluación: 3

El proceso de Evaluación continua incluye mínimo de tres actividades evaluativas de dos tipos diferentes a criterio de los docentes, ninguna de las cuales representa más del 50% de la calificación final.

Acceso: Sin requisitos previos de acceso. Este curso se dirige a personas que en su puesto de trabajo dentro de la empresa asumen responsabilidades organizativas y/o desarrollan tareas administrativas.

Titulación: Certificado de aprovechamiento expedido por la Escuela Superior de Archivística y Gestión de Documentos de la Universidad Autónoma de Barcelona.

Número máximo de alumnos: 35 por curso.

Idioma: 100% Castellano

2. Plan de estudios

El curso se orienta a dotar al personal técnico y administrativo de formación en gestión documental con el fin de optimizar los procesos de trabajo, reconocer los procedimientos, incrementar la eficacia y la eficiencia, mejorar la tramitación y la calidad de los documentos mediante la comprensión y aplicación de los conceptos fundamentales de la gestión de documentos y archivo aplicados en soporte papel y electrónico.

1. **Documentos: Definición, tipologías, soportes, formatos y valores**
   - Documento y documento Administrativo
   - Soportes, formatos y tipologías
   - Documentos electrónicos
   - Los valores de los documentos
2. **Circuitos administrativos y producción de documentos**
   - Los procesos: Análisis y características
   - Circuitos administrativos y gestión de cambios
   - Técnicas de normalización: diagramación de circuitos
3. **El sistema de gestión de documentos**
   - Sistemas de gestión de documentos: componentes e instrumentos
   - La incorporación y registro de documentos
   - Clasificación y ordenación de documentos
   - Modelos de metadatos
   - Documentos de evaluación, elección y acceso
   - Conservación digital
4. **Estudio de caso. Instrumentos y Técnicas**
   - Herramientas y técnicas aplicadas para lograr con éxito la implementación de un SGD

3. Profesorado

Alan Capellades Riera

4. Metodología

En la modalidad de impartición online, el estudiante se integra en un entorno virtual (plataforma Moodle) que posibilita su aprendizaje. Sus características fundamentales son:

- Proceso formativo a distancia (online).
- Plataforma accesible a través de internet con un navegador estándar.
- Operativa 24 horas los 7 días de la semana, permitiendo una gran flexibilidad en el estudio.
- Se guía y orienta al estudiante durante el curso, proporcionando apoyo y comunicación constantes.
- El entorno virtual incluye el contenido teórico del curso y los recursos adicionales (foros, chat, clases virtuales) que permiten un mejor aprendizaje

5. Precio y matrícula

Precio: 475€
Se puede realizar la matrícula hasta 15 días antes del inicio de la docencia

En el portal de becas de la UAB encontrará información sobre convocatorias de ayudas, becas, premios o subvenciones destinados a la comunidad universitaria. El portal incluye todas las ayudas que ofrece la UAB y además, algunas convocatorias de otras instituciones que pueden ser de interés.