

Preguntes freqüents de títols

1. Quan puc sol·licitar el títol oficial?
2. Com puc sol·licitar el títol i quina documentació he de presentar?
3. Pot fer la sol·licitud del meu títol una altra persona?
4. Quan sol·licito el títol, quin document s'expedeix?
5. Què és el certificat substitutori del títol?
6. Quan puc recollir el meu títol oficial definitiu, i quina documentació he d'aportar?
7. Si no puc passar a recollir el meu títol definitiu a la Gestió Acadèmica de la Facultat, quines opcions tinc?
8. Que passa si he de modificar les dades del títol? Que passa si perdo el títol, me'l roben o se'm fa malbé?
9. Com puc legalitzar el meu títol per a que tingui efectes a l'estranger?
10. Tinc un títol oficial universitari estranger: com el puc homologar a Espanya?
11. Què és el Suplement Europeu al Títol (SET)?
12. Com puc sol·licitar el SET?
13. Que passa si he de modificar dades del SET? Que passa si perdo el SET, me'l roben o se'm fa malbé?
14. Si no puc passar a recollir el meu SET a la Gestió Acadèmica de la Facultat, quines opcions tinc?

1. Quan puc sol·licitar el títol oficial?

Per poder sol·licitar el títol, el teu expedient acadèmic ha d'estar en estat: "Tancat en disposició de títol". Pots consultar l'estat del teu expedient a <http://sia.uab.cat> > Matrícula i expedient > Consulta de l'expedient acadèmic i de qualificacions.

2. Com puc sol·licitar el títol i quina documentació he de presentar?

Pots sol·licitar el títol de dues maneres:

1.- **Personalment** a la Gestió acadèmica de la Facultat de Biociències (**amb Cita prèvia**), en els horaris d'atenció que pots consultar en aquest [enllaç](#).

Pagament, el podràs fer:

- Amb targeta de crèdit o dèbit
- Mitjançant un abonaré que se't lliurarà a Gestió acadèmica
- Per ingrés o transferència bancària al compte que se't donarà a Gestió acadèmica

Documentació a presentar

- DNI, NIE o passaport (original i fotocòpia).
- Carnet de família nombrosa (original i fotocòpia), si és el cas.

2.- **Per autosol·licitud de títol**, des de la pàgina web: <http://sia.uab.cat>, apartat “Sol·licitud del títol”

En aquest **document** trobaràs la informació sobre el procediment a seguir per fer l'autosol·licitud del títol.

Mitjançant aquest procediment podràs modificar les dades tenint en compte que:

- El nom i els cognoms han d'estar en la mateixa llengua del DNI o del passaport
- No hi poden haver abreviacions, guions o signes de puntuació
- Hi ha d'haver tots els accents i dièresis que corresponguin

Per a poder tramitar la teva sol·licitud és imprescindible que, adjuntis a l'autosol·licitud de títol el DNI o el passaport. Així mateix, en el cas que s'hagi modificat alguna dada que encara no consta al DNI o al passaport (cognoms, nom, número de DNI o de passaport, lloc de naixement, nacionalitat), caldrà que adjuntis també el document oficial que ho acredita (el certificat del Registre Civil o equivalent). Si gaudeixes d'algun tipus de gratuïtat o de descompte i no el visualitzes a l'hora de fer l'autosol·licitud, cal que a la teva Gestió Acadèmica”.

Passos per a fer l'autosol·licitud del títol:

1. Pots fer l'autosol·licitud del títol per Internet. L'adreça de connexió publica al web és: <http://sia.uab.cat>, ALUMNES: Sol·licitud de títol.
2. Per a fer l'autosol·licitud del títol, el teu expedient acadèmic ha d'estar en estat: tancat en disposició de títol.
3. Pots modificar les dades personals a l'hora de fer l'autosol·licitud. El programa et mostrarà el missatge següent: “Per tal de complir la normativa del Ministeri, referent a l'expedició de títols oficials, comprova i, si és necessari, modifica les dades.
4. El pagament dels drets d'expedició del títol s'ha de realitzar amb targeta.

3. Pot fer la sol·licitud del meu títol una altra persona?

Sí, és possible. La persona autoritzada per tu, haurà de portar, a la Gestió acadèmica, un document d'autorització degudament omplert i signat, a més d'una fotocòpia del seu DNI/NIE/Passaport i del teu DNI/NIE/Passaport compulsat (o original i fotocòpia).

Pots descarregar el [document d'autorització](#)

4. Quan sol·licito el títol, quin document s'expedeix?

En el moment de pagar el títol, a Gestió acadèmica et lliurarem un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol. Aquest document et servirà de resguard de la sol·licitud fins que tinguem el Certificat substitutori del títol (termini màxim de 10 dies)

5. Què és el Certificat substitutori del títol?

El Certificat substitutori del títol és el document que t'acredita com a titulat o titulada i et dóna tots els drets establerts per la legislació vigent fins que tinguis el títol oficial definitiu. Aquest document té una vigència d'un any des de la data d'expedició.

6. Quan puc recollir el meu títol oficial definitiu, i quina documentació he d'aportar?

El títol oficial definitiu emès pel Ministeri tarda aproximadament un any en arribar a la Gestió Acadèmica de la Facultat. Quan arriba a la Facultat, l'estudiant rep una notificació per correu electrònic indicant les opcions de recollida. Enviarem la notificació al correu electrònic que ens hagi facilitat en el moment de fer la sol·licitud del títol.

Per passar a recollir-lo presencialment és necessari presentar el DNI/NIE/Passaport vigent.

El termini de recollida d'un títol oficial és de 5 anys. Quan s'esgota aquest temps, el títol es pot destruir després d'informar a l'interessat.

7. Si no puc passar a recollir el meu títol definitiu a la Gestió Acadèmica de la Facultat, quines opcions tinc?

Els procediments de recollida s'especifiquen a la carta de notificació. Hi ha dues opcions:

-1. El títol definitiu pot ser enviat a:

- Delegacions territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya (excloent la de Barcelona)
- Delegacions provincials del Ministeri d'Educació
- Ambaixades i oficines consulars d'Espanya a l'estranger

En aquest cas, caldrà pagar les taxes derivades del servei. L'interessat haurà de recollir personalment el títol a la institució a la qual s'ha enviat. En cap cas la universitat pot enviar un títol definitiu a un domicili particular.

2- Pot recollir el títol una persona diferent al titular, degudament autoritzada mitjançant un **poder notarial** específic.

El termini de recollida d'un títol oficial és de 5 anys. Quan s'esgota aquest temps, el títol es pot destruir després d'informar a l'interessat.

8. Que passa si he de modificar les dades del títol? Que passa si perdo el títol, me'l robem o se'm fa malbé?

Cal sol·licitar un duplicat del títol. Hi ha diversos motius per als que es pot sol·licitar un duplicat:

a) Modificació de les dades de la sol·licitud per causes imputables a l'Administració pública, amb posterioritat a la data de pagament del títol.

Canvi de nom per adequació del títol al gènere, no has d'abonar les taxes de reexpedició del títol, segons el que s'estableix a la Llei de 3/2007, de 15 de març, reguladora de la rectificació registral de la menció relativa al sexe de les persones, en la disposició addicional segona.

Has de fer una nova sol·licitud d'expedició de títol oficial sense cost econòmic, i lliurar l'original del títol a la teva gestió acadèmica.

b) Pèrdua, robatori, rectificació, destrucció total o parcial del títol original.
És imprescindible la publicació d'un anunci al BOE, segons s'estableix a la normativa vigent. Per això, has d'adreçar-te a la teva gestió acadèmica. Les despeses originades per la publicació de l'anunci en el BOE són a càrrec teu. El tràmit s'inicia passats 30 dies des de la publicació de l'anunci. Has de fer una nova sol·licitud, pagar les taxes, adjuntar una còpia de l'anunci publicat i lliurar-ho a la gestió acadèmica.

En cas de robatori, també has de presentar la denúncia feta a la policia.

En cas d'una rectificació de les dades, com ara fer constar el canvi de nacionalitat, el canvi legal de nom i/o cognoms, el canvi en la data de naixement o altres rectificacions, també has de presentar el document oficial en què figuri la modificació.

(En cas que es tracti d'un canvi de nom per adequació del títol al gènere, no has d'abonar les taxes de reexpedició del títol, segons el que s'estableix a la Llei de 3/2007, de 15 de març, reguladora de la rectificació registral de la menció relativa al sexe de les persones, en la disposició addicional segon)

En cas de destrucció del títol total o parcial, has de fer constar la circumstància que va provocar aquest fet i, si és el cas, l'informe de l'organisme competent (per exemple, dels bombers si s'ha cremat en un incendi).

Sol·licitud del duplicat del títol:

El tràmit per a l'expedició del duplicat del títol s'iniciarà una vegada hagin transcorregut trenta dies des de la publicació de l'anunci al BOE. La persona interessada farà una nova sol·licitud d'expedició de títol a la Gestió acadèmica, hi adjuntarà la còpia de l'anunci publicat i, novament, haurà de fer efectiu l'import de les taxes d'expedició del títol. Així mateix, les despeses originades per la publicació de l'anunci en el BOE seran a càrrec de la persona interessada.

Documentació

- Formulari de sol·licitud (original i dues còpies).
- DNI, TIE o passaport (original i còpia).
- Carnet de família nombrosa (original i còpia), si escau.
- Títol original, si s'escau.
- Pagament de la taxa

9. Com puc homologar el meu títol per a que tingui efectes a l'estranger?

Per poder homologar el teu títol oficial a l'estranger t'has d'adreçar al Ministeri competent en matèria educativa del país on vols homologar-lo i legalitzar la documentació que et sol·licitin.

El procediment de legalització de la documentació el trobes en aquest [enllaç](#)

Els documents que hauràs de legalitzar són:

- Títol oficial de graduat/da i/o de màster
- Certificat de notes (consulta les FAQ's de Certificats) – Tingues en compte que el Ministeri només accepta documents signats amb **firma manuscrita**, per tant, hauràs d'imprimir una còpia del certificat i presentar-la a Gestió acadèmica per a que sigui signada per la persona Fedatària del centre.
- Certificació de programes (guies docents) i del pla d'estudis: Alguns països sol·liciten un Certificat dels programes de les assignatures cursades. Aquest document l'has de sol·licitar a Gestió acadèmica i fer el pagament de la taxa corresponent. Un cop el tinguis, i previ a la legalització, hauràs de presentar-lo a la Notaria de Cerdanyola del Vallès, per al reconeixement de la signatura del fedatari/ària de la Facultat:
 - o Teodoro Lopez Cuesta Fernandez
Avinguda de la Primavera, 7
08290 Cerdanyola del Vallès
Telèfon: 936925000 (cal demanar cita prèvia)

10. Tinc un títol oficial universitari estranger com el puc homologar a Espanya?

Si tens un títol oficial estranger podràs sol·licitar al Ministerio de Educación espanyol la seva "Equivalència a nivell acadèmica de Grau o Màster en branques de coneixement i camps específics", trobaràs més informació en aquest [enllaç](#).

11. Què és el Suplement Europeu al Títol (SET)?

El suplement europeu al títol (SET) és un document que acompanya el títol universitari oficial amb la informació unificada dels estudis que has cursat: el contingut, les competències, les qualificacions, les pràctiques externes, etc. El SET et garanteix que tot allò de què se t'ha avaluat cursant el grau/màster tindrà la mateixa validesa en qualsevol altre país de l'EEES. S'expedeix en trilingüe: català, castellà i anglès. Aquesta eina facilita el reconeixement acadèmic i professional, ajudant a aconseguir un dels objectius pels quals va ser creat: l'ocupabilitat plena dels ciutadans europeus.

12. Com puc sol·licitar el SET?

Actualment, en les titulacions de Grau i Màster universitaris, la sol·licitud del títol ja implica la sol·licitud del SET, ja que aquest document acompanya el títol universitari oficial. El SET està inclòs en les taxes que l'estudiant abona per obtenir el títol oficial i s'expedeix, en el cas de la UAB, en trilingüe: castellà, català i anglès.

En el cas d'aquells estudiants que haguessin finalitzat els estudis en els cursos acadèmics 2007/2008 i 2008/09, la sol·licitud de títol i SET no era conjunta i per a sol·licitar el SET s'ha d'abonar la taxa corresponent.

13. Que passa si he de modificar dades del SET? Que passa si perdo el SET, me'l roben o se'm fa malbé?

Has de posar-te en contacte amb Gestió acadèmica per sol·licitar l'emissió d'un duplicat, i abonar la taxa corresponent (excepte en el cas de canvi de nom per adequació del títol al gènere, en que el tràmit és gratuït)

14. Si no puc passar a recollir el meu SET a la Gestió Acadèmica de la Facultat, quines opcions tinc?

Aquest document el pot recollir:

- La persona interessada (t'hauràs d'identificar per mitjà del DNI/NIE o del Passaport)
- Una persona autoritzada (**presentant escrit d'autorització** signat per la persona interessada i acompanyat d'una fotocòpia del DNI/NIE/Passaport de la persona interessada i de la persona autoritzada)
- Sol·licitar l'enviament del SET al teu domicili per correu postal