

UAB Exchange Programme Traineeships Convocatòria

ABANS DE FER LA SOL·LICITUD	1r. Llegir les Bases de la Convocatòria. 2n. Determinar segons la destinació, la durada, la situació de l'expedient acadèmic i els requisits específics de cada Facultat quin programa demanar: <i>Erasmus+ Pràctiques</i> o <i>UAB Exchange Programme Traineeships</i>. 3r. Consultar el calendari de la Convocatòria i tenir en compte les dates d'inici de les mobilitats per cada resolució. 4t. Cercar lloc de pràctiques. 5è. Contactar amb la possible entitat d'acollida (Recomanacions per cercar pràctiques o feina internacionals). 6è. Preparar la documentació per fer la sol·licitud en línia.
EN EL MOMENT DE FER LA SOL·LICITUD	La sol·licitud es formalitza a través d'un FORMULARI EN LÍNIA en què cal completar la informació demanada i adjuntar la documentació obligatòria següent: ○ Document de conformitat de la facultat o el centre adscrit, amb les signatures corresponents (consulta el document Qui ha de signar què). ○ Document d'acceptació de l'entitat d'acollida signat i segellat, o un correu electrònic de l'entitat d'acollida, on consti explícitament l'acceptació de l'estada, el nom i els cognoms de l'estudiant, les dates en les quals es farà l'estada i les dades de l'empresa o institució on es durà a terme l'estada. ○ Còpia (ambdues cares) del DNI o NIE vigent durant tota la mobilitat. Només per a estudiants de màster i doctorat que no hagin cursat aquests estudis previs a la UAB: ○ Expedient baremat de les titulacions anteriors. Només per a estudiants de doctorat: ○ Document de compromís per optar a la Menció de Doctor Internacional. Adicionalment, per pujar nota en el procés de selecció es pot aportar: ○ Acreditació del coneixement de la llengua vehicular de l'entitat d'acollida i/o del país on es faci l'estada. ○ Acreditació del coneixement d'anglès (vàlid per a tots els països). Més informació al següent enllaç.
RESOLUCIÓ	➤ <u>ADMESOS amb finançament</u> ➤ <u>ADMESOS sense finançament (BECA ZERO)</u> L'estudiant queda en llista d'espera, amb la possibilitat de fer l'estada dins el marc d'ambdós programes, però sense dotació econòmica.

DOCUMENTACIÓ INICIAL A PARTIR DE LA DATA DE LA RESOLUCIÓ fins a 15 dies abans d'iniciar l'estada Les persones participants del programa, tant si han obtingut finançament com si no n'han rebut (Beca Zero), per estar dins del marc del programa, han de presentar obligatòriament la documentació degudament emplenada (Dossier, Qui ha de signar què)	○ Declaració d'acceptació o renúncia de la plaça atorgada ○ Declaració responsable per viatjar (COVID-19) ○ Document de dades bancàries ○ Document d'acreditació de l'assegurança (llegir atentament apartat Assegurança de la convocatòria): ➤ En tots els casos: Assegurança complementària de mobilitat ➤ Estades fora de la Unió Europea: Pòlissa de l'assegurança mèdica addicional + Certificat d'existència de la cobertura de l'assegurança ○ Document de reconeixement de les pràctiques. ○ Emplenar el projecte formatiu de l'estada. Un cop lliurada aquesta documentació, el Servei d'Ocupabilitat elabora el conveni per a cada persona beneficiària i l'envia a través del correu electrònic. L'estudiant ha de retornar el conveni per correu electrònic (mínim 3 dies abans de l'inici de l'estada) signat per l'estudiant i pel degà/na de la facultat o centre. En el cas dels estudiants de doctorat, ha d'estar signat per la Directora de l'Escola de Doctorat.
DOCUMENTACIÓ D'ARRIBADA DURANT L'ESTADA com a màxim 15 dies després d'haver iniciat l'estada	○ Conveni de pràctiques signat per les tres parts. ○ Arrival and Attendance Certificate, l'apartat d'Arrival, amb la informació d'incorporació a l'entitat on es fan les pràctiques. ❖ Totes les signatures d'aquests dos documents hauran d'estar en el mateix format. No s'acceptaran documents que continguin una signatura manuscrita i una signatura digital.
1er pagament de la beca 70% Si la beca és inferior a 300€, es farà un únic pagament en finalitzar l'estada.	
Durant l'estada, només en el cas que hi hagi MODIFICACIONS	○ Cal informar al Servei d'Ocupabilitat i a la gestió d'intercanvis del centre de canvis de data o canvis de responsables. El Servei d'Ocupabilitat, si s'escau, elaborarà l'Addenda al conveni corresponent.
DOCUMENTACIÓ FINAL EN FINALITZAR L'ESTADA com a màxim 3 setmanes després de la data final d'estada	○ Arrival and Attendance Certificate totalment emplenat. ○ Conveni de pràctiques signat per les tres parts. ○ Emplenar l'enquesta final de valoració de l'estada.
2on pagament de la beca 30% Si la beca és inferior a 300€, es farà un únic pagament en finalitzar l'estada.	
L'endarreriment en els terminis de presentació de la documentació justificativa de la mobilitat suposa l'endarreriment en el pagament de l'ajut econòmic corresponent. La no-presentació de la documentació justificativa de la mobilitat suposa l'obligació de reintegrament de la totalitat de l'ajut percebut per l'estudiant.	