

ALTRES DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE RECERCA I UNIVERSITATS****Acord GOV/62/2025, d'11 de març, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona**

L'article 172.1.c) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que correspon a la Generalitat, en matèria d'ensenyament universitari, sens perjudici de l'autonomia universitària, la competència exclusiva sobre l'aprovació dels estatuts de les universitats públiques i de les normes d'organització i funcionament de les universitats privades.

Les universitats públiques elaboren i aproven els seus estatuts, en virtut de la seva autonomia universitària. Posteriorment, aquests són aprovats pel Govern de la Generalitat, amb el control previ de legalitat, d'acord amb el que estableix l'article 103 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

Els Estatuts vigents de la Universitat Autònoma de Barcelona són els aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre.

En compliment de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, el Claustre de la Universitat Autònoma de Barcelona, en la sessió extraordinària iniciada el dia 30 de maig de 2024 i que va finalitzar el dia 20 de juny de 2024, va acordar l'aprovació dels nous Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Un cop analitzada l'adequació a la legalitat vigent, i atès el que estableix l'article 26.e) de la Llei 13/2008, del 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern;

Per tot això, a proposta de la consellera de Recerca i Universitats, el Govern

Acorda:

- 1 Aprovar els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, que figuren a l'annex d'aquest Acord.
- 2 Aquests Estatuts substitueixen els que es van aprovar mitjançant el Decret 237/2003, de 8 d'octubre.
- 3 Publicar aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 11 de març de 2025

Javier Villamayor Caamaño
Secretari del Govern

Annex

Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)

Títol preliminar

CVE-DOGC-A-25070091-2025

Naturalesa, autonomia, principis d'actuació i funcions de la Universitat Autònoma de Barcelona

Article 1

Naturalesa i autonomia

1. La Universitat Autònoma de Barcelona és una institució de dret públic, amb personalitat jurídica i patrimoni propis que, d'acord amb la Constitució i la legislació vigent, actua en règim d'autonomia exercint les diferents funcions i activitats universitàries.
2. L'autonomia universitària, dret fonamental del qual aquests estatuts són expressió, es manifesta en l'autogovern, en la docència i en la llibertat de càtedra del professorat, en la recerca i en la transferència de coneixement i en la gestió administrativa, pressupostària i econòmica.
3. La Universitat té el deure, en l'exercici de la seva autonomia, de retre comptes a la societat de la seva activitat, així com de desenvolupar-la amb criteris de transparència i de qualitat.

Article 2

Principis d'actuació

1. La Universitat Autònoma de Barcelona es regeix pel respecte dels drets humans i pels principis de llibertat, de democràcia, de justícia, d'igualtat, d'equitat i de solidaritat:
 - a) Garanteix la llibertat d'expressió, de reunió, d'associació i de manifestació, així com el dret a la informació i a la participació.
 - b) Afavoreix la millora de la salut de totes les persones membres de la comunitat universitària promovent entorns i hàbits per a un estil de vida saludable.
 - c) Promou la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, la inclusió de les persones amb capacitats diverses, així com l'eliminació i la prevenció de l'assetjament i en general de qualsevol forma de violència.
 - d) Fomenta la cultura de la pau, el progrés social i la igualtat, i renuncia a la recerca orientada directament a finalitats militars.
 - e) Lluita contra l'emergència climàtica i emprèn accions a favor de la sostenibilitat i el respecte del medi ambient.
 - f) Fomenta la ciència oberta, la transferència social del coneixement i els valors relacionats amb la cooperació.
 - g) Publica amb formats oberts la documentació digital i promou l'ús d'aquests formats, per tal de garantir l'accessibilitat universal a aquesta documentació i facilitar-ne el registre històric.
2. Totes les persones de la comunitat universitària tenen el deure de respectar, garantir i fer efectius aquests principis d'actuació. I és, en particular, responsabilitat dels òrgans de govern fer-los complir.

Article 3

Funcions

Són funcions de la Universitat:

- a) La docència, la recerca, la transferència, la difusió i l'intercanvi de coneixement amb la societat.
- b) L'assoliment de la qualitat i l'excel·lència en les seves activitats mitjançant sistemes de rendició de comptes, d'avaluació i de transparència.
- c) La formació de l'alumnat per afrontar els reptes de la vida quotidiana, laboral i comunitària mitjançant l'aprenentatge integral.
- d) El foment del pensament crític, el rigor científic, la tolerància, el pluralisme i els valors cívics propis d'una societat democràtica.
- e) La promoció de la internacionalització, de l'esperit emprenedor i innovador, així com de l'activitat

intel·lectual, artística i física.

f) La contribució al benestar, al progrés social i al desenvolupament general de la societat, i la promoció de la conservació i l'enriquiment del seu patrimoni intel·lectual, cultural, lingüístic i natural.

g) Qualsevol altra funció que la normativa li atribueixi.

Article 4

Ús dels recursos

La Universitat, en l'organització de la seva activitat, vetlla perquè totes les seves estructures i serveis disposin del personal i dels recursos que assegurin l'exercici d'una activitat universitària de qualitat, i garanteix el bon ús dels recursos, la transparència en la gestió i la rendició de comptes.

Article 5

Comunitat universitària

1. La comunitat universitària està formada pel personal acadèmic, el personal investigador en formació, l'alumnat i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
2. La Universitat ha de determinar quins dels drets i deures de les persones membres de la comunitat universitària són aplicables a altres persones o col·lectius que per la seva activitat tinguin una vinculació especial amb la Universitat, d'acord amb la legislació vigent.

Article 6

Igualtat i diversitat

La Universitat es compromet a incorporar en les seves polítiques la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació per raó de sexe, gènere, orientació sexual, identitat i expressió de gènere, edat, raça, ètnia, cultura, religió, situació socioeconòmica, discapacitat, malaltia o condició de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social. Alhora, es compromet a aplicar la perspectiva de gènere i l'aproximació interseccional en el conjunt d'activitats i funcions que desenvolupa i a treballar per a la prevenció de les violències masclistes i LGBTI-fòbiques o envers qualsevol altre col·lectiu.

Els àmbits d'actuació afecten aspectes com l'accés a l'ensenyament i a la recerca universitària, al treball i a la promoció professional dins la Universitat; la incidència en els continguts i la metodologia de la docència i de la recerca; l'organització i les condicions de treball i estudi, tenint en compte l'exercici de la corresponsabilitat de les cures i de les discriminacions, i la representació equilibrada de dones i homes en els diferents òrgans i nivells de presa de decisions dins la Universitat.

Article 7

Llengua pròpia, llengües oficials i terceres llengües

1. El català és la llengua pròpia de la Universitat Autònoma de Barcelona i, per tant, és la llengua d'ús normal en totes les seves activitats. Les llengües oficials a Catalunya s'hi empenen d'acord amb els drets establerts a la legislació vigent.
2. D'acord amb l'Estatut d'autonomia de Catalunya, totes les persones tenen dret a rebre l'ensenyament en català. La Universitat Autònoma de Barcelona garanteix i promou l'ús del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament universitari, així com en les activitats de recerca, gestió, transferència i intercanvi de coneixement, d'acord amb la legalitat vigent.
3. La Universitat Autònoma de Barcelona ha de garantir accions per al foment del coneixement i l'estudi de la llengua catalana.
4. La Universitat Autònoma de Barcelona ha d'establir programes de foment del coneixement de terceres llengües, per tal que aquestes s'incloguin tant en les activitats acadèmiques de la Universitat com en l'oferta d'assignatures específiques de cada titulació.

Article 8

Signes distintius

1. La marca *UAB*, amb el logotip corresponent, és el signe distintiu de la Universitat Autònoma de Barcelona.
2. La normativa de la Universitat regula l'ús de les marques de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Títol I

Estructura de la Universitat

Capítol primer

Disposicions generals

Article 9

Definició i tipologia

Integren l'estructura acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona les facultats i escoles, els departaments, els instituts universitaris de recerca, així com altres estructures docents, de recerca o de transferència del coneixement, de suport a la recerca o a la comunitat universitària que la Universitat pugui crear d'acord amb la normativa vigent i amb els reglaments propis. Així mateix, pot reconèixer, adscriure o vincular centres d'ensenyament o de recerca.

Capítol segon

Les estructures bàsiques

Secció primera

Les facultats i les escoles

Article 10

Definició i composició

1. Les facultats i les escoles, conjuntament denominades *centres*, són estructures docents encarregades de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de títols universitaris, així com de qualsevol altra funció que determinin aquests estatuts, la normativa universitària i la legislació vigent.
2. Són membres dels centres el personal acadèmic, el personal investigador en formació, el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, i l'alumnat adscrits a les activitats pròpies dels centres.

Article 11

Creació, modificació i supressió

1. La creació, modificació i supressió dels centres correspon al departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya, amb l'aprovació prèvia del Consell de Govern de la Universitat.
2. El Reglament general de centres i estructures regula el procediment de creació, modificació i supressió dels centres.

Article 12

Funcions

Correspon als centres:

- a) Establir la planificació estratègica de la docència, així com determinar els instruments per acreditar i millorar la qualitat dels seus programes formatius.
- b) Proposar la creació i la modificació d'ensenyaments oficials de grau i de màster, i d'estudis propis de postgrau i de formació permanent, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat, així com elaborar els projectes de pla d'estudis i les propostes de creació de noves titulacions.
- c) Ser escoltats en la definició del perfil acadèmic de les places del personal docent i investigador relacionades amb els programes d'estudis que coordinen.
- d) Proposar als departaments criteris d'assignació de professorat a les titulacions.
- e) Aprovar els plans docents i vetllar per una organització adequada dels encàrrecs docents.
- f) Vetllar pel benestar, la tutorització i l'orientació de l'alumnat i promoure vincles amb l'alumnat preuniversitari, amb les persones titulades i amb els ens públics i privats del sector laboral.
- g) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat del centre i promoure la millora contínua de l'activitat docent.
- h) Coordinar i supervisar la gestió dels serveis i dels recursos de personal i materials que són competència seva d'acord amb el que estableixi el Reglament general de centres i estructures i els reglaments de la Universitat, així com gestionar-ne la dotació pressupostària.
- i) Proposar modificacions de la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del centre.
- j) Promoure i coordinar projectes i iniciatives culturals, formatives i d'extensió universitària.
- k) Exercir qualsevol altra funció que aquests estatuts o els reglaments de la Universitat els atribueixin.

Article 13

Unitats docents hospitalàries

1. La Universitat pot crear, per si mateixa o amb altres institucions, unitats docents hospitalàries integrades en les facultats de ciències de la salut. Pot establir convenis de col·laboració docent amb hospitals i altres centres sanitaris assistencials, d'acord amb els centres implicats en l'àmbit de la salut i en el marc de la legislació vigent relativa al règim de concerts entre les universitats i les institucions sanitàries.
2. L'objectiu fonamental dels convenis és fomentar la participació de les institucions sanitàries en la docència universitària dels diversos ensenyaments en ciències de la salut. Els convenis poden incloure, també, objectius de recerca i objectius en matèria assistencial.
3. Les unitats resultants d'aquests convenis reben el nom d'*unitats docents hospitalàries*, formen part de l'estructura dels centres en l'àmbit de ciències de la salut i es regeixen per la normativa de la Universitat i pels convenis signats amb les institucions sanitàries.

Article 14

Règim jurídic

Els centres es regeixen per aquests estatuts, pel Reglament general de centres i estructures, pel Reglament marc de centres, departaments i instituts i pel seu propi reglament, el qual ha de ser ratificat pel Consell de Govern amb l'aprovació prèvia del consell de facultat o d'escola.

Secció segona

Els departaments

Article 15

Definició i composició

1. Els departaments són estructures que tenen com a finalitat assignar la docència i promoure la recerca i la transferència de coneixement. Són membres del departament el personal acadèmic, el personal investigador en formació i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi estiguin adscrits, i l'alumnat de doctorat que estigui dirigit per professorat que hi estigui adscrit.

2. Els departaments es constitueixen per especialitats afins científicament i agrupen personal acadèmic i personal investigador en formació d'aquestes especialitats. El nombre mínim de membres del personal docent i investigador que ha d'integrar un departament s'estableix en el Reglament general de centres i estructures segons la normativa vigent, i ha d'assegurar un equilibri en les dimensions i la representació directa de tots ells al Claustre.

3. Un departament pot articular-se en seccions, a proposta del consell de departament i amb l'aprovació corresponent del Consell de Govern. El Reglament general de centres i estructures determina els requisits i el nombre mínim de membres del personal acadèmic doctor a temps complet necessari perquè es pugui constituir una secció.

Article 16

Creació, modificació i supressió

La creació, modificació i supressió de departaments es duu a terme per acord del Consell de Govern conformement als procediments establerts pel Reglament general de centres i estructures.

Article 17

Funcions

Correspon als departaments:

- a) Assignar la docència en cada matèria que sigui competència seva al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents.
- b) Organitzar i gestionar els processos de selecció del seu personal acadèmic d'acord amb la normativa vigent, així com determinar els perfils acadèmics de les places que els corresponguin, amb la consulta prèvia del centre implicat.
- c) Planificar les estratègies de la recerca del departament, així com promoure, desenvolupar i coordinar la recerca del seu personal acadèmic i personal investigador en formació i donar-hi suport.
- d) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, de la recerca i de la gestió.
- e) Participar conjuntament amb els centres en l'elaboració, la revisió i la modificació d'ensenyaments oficials de grau i de màster que comptin amb la docència del seu personal acadèmic.
- f) Elaborar informes sobre la creació de departaments, instituts universitaris de recerca i altres estructures de recerca relacionats amb les seves especialitats.
- g) Impartir els ensenyaments de les seves especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent dels centres, així com organitzar i desenvolupar programes de doctorat, cursos de postgrau i altres activitats de divulgació de la recerca.
- h) Proposar modificacions de la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que els dona suport.
- i) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
- j) Promoure i executar contractes i convenis de col·laboració en l'àmbit de la recerca.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

k) Exercir qualsevol altra funció que aquests estatuts i els reglaments de la Universitat els atribueixin.

Article 18

Règim jurídic

Els departaments es regeixen per aquests estatuts, pel Reglament general de centres i estructures, pel Reglament marc de centres, departaments i instituts i pel seu propi reglament, el qual ha de ser ratificat pel Consell de Govern, amb l'aprovació prèvia del consell de departament corresponent.

Secció tercera

Els instituts universitaris de recerca propis

Article 19

Règim jurídic dels instituts universitaris de recerca propis

1. Els instituts universitaris de recerca propis són estructures dedicades a la recerca i a la transferència científica, social, tècnica o humanística de caire multidisciplinari i interdisciplinari. La seva titularitat jurídica correspon exclusivament a la Universitat.
2. L'àmbit d'actuació dels instituts universitaris de recerca propis ha d'incloure diferents àmbits de coneixement que es corresponguin a diversos departaments, d'acord amb el Reglament general de centres i estructures.
3. La creació, supressió o modificació dels instituts universitaris de recerca propis correspon al Consell de Govern, d'acord amb el procediment que estableixi el Reglament general de centres i estructures.
4. Són membres dels instituts universitaris de recerca propis el personal acadèmic i el personal investigador en formació que hi adscriu la seva tasca de recerca, l'alumnat dels programes de doctorat dirigits pel personal acadèmic esmentat, així com el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi estigui adscrit.
5. Són funcions dels instituts universitaris de recerca propis:
 - a) Organitzar i desenvolupar la recerca amb perspectiva interdisciplinària o multidisciplinària i promocionar contractes de col·laboració en l'àmbit de la recerca.
 - b) Proposar i executar el seu pla estratègic de recerca i retre comptes davant els òrgans competents.
 - c) Dissenyar i promoure un pla de captació de talent, dins del marc general establert per la UAB, així com determinar el perfil de les places de personal investigador que els corresponguin.
 - d) Organitzar i desenvolupar programes de doctorat i cursos de postgrau dins de l'àmbit multidisciplinari i interdisciplinari de la seva recerca, i activitats de divulgació de la recerca.
 - e) Participar en la docència especialitzada pròpia del seu àmbit de recerca.
 - f) Gestionar els recursos econòmics, de personal i materials que tinguin assignats.
 - g) Exercir totes les altres funcions que el seu reglament intern, aquests estatuts i els reglaments de la Universitat els atribueixin.
6. Els instituts universitaris de recerca propis es regeixen per la legislació vigent, per aquests estatuts, pel Reglament general de centres i estructures, pel seu reglament intern de funcionament, pel Reglament marc de centres, departaments i instituts, i per la normativa que se'n derivi, si escau.

Capítol tercer

Altres estructures i unitats universitàries

Secció primera

L'Escola de Doctorat

Article 20

Definició

1. És la unitat de la Universitat competent en la coordinació i la gestió dels estudis de doctorat.
2. El Consell de Govern ha d'aprovar el Reglament de l'Escola, en el qual s'han d'establir les seves especificitats a efectes de representació, organització, economia, administració i gestió.

Article 21

Creació, modificació i supressió

La creació, modificació i supressió de l'Escola de Doctorat correspon al Consell de Govern.

Article 22

Funcions

Són funcions de l'Escola de Doctorat:

- a) Coordinar i gestionar els estudis de doctorat, i garantir que s'adeqüen als objectius i l'estratègia de recerca.
- b) Vehicular les propostes de creació, modificació i supressió dels programes de doctorat emeses pels departaments i els instituts universitaris de recerca propis.
- c) Dur a terme la gestió acadèmica dels programes de doctorat.
- d) Assistir els departaments i els instituts universitaris de recerca propis en l'exercici de les seves competències en matèria de doctorat, especialment pel que fa a l'obtenció de mencions de qualitat.
- e) Proposar la normativa acadèmica de doctorat als òrgans competents.
- f) Coordinar l'oferta d'activitats transversals o específiques per oferir una formació adequada a l'alumnat i afavorir-ne la inserció laboral.
- g) Impulsar projectes de programes de doctorat i promoure'n la interdisciplinarietat i la internacionalització.
- h) Exercir qualsevol altra funció que li atribueixin la legislació vigent, aquests estatuts, la regulació de la Universitat Autònoma de Barcelona o el Consell de Govern.

Article 23

Règim jurídic

L'Escola de Doctorat es regeix per aquests estatuts, pel Reglament general de centres i estructures, pel Reglament marc de centres, departaments i instituts i pel seu propi reglament, el qual ha de ser ratificat pel Consell de Govern, amb l'aprovació prèvia del Comitè de Direcció.

Secció segona

L'Escola de Formació Permanent

Article 24

Definició

1. És la unitat especialitzada de la Universitat responsable de la gestió dels estudis de postgrau propis i de la formació permanent.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

2. L'Escola actua per delegació dels òrgans col·legiats de les estructures que tenen competències específiques per crear, organitzar, regular i gestionar els estudis esmentats, segons el que disposin la legislació vigent, aquests estatuts i els reglaments que els desenvolupin.

3. El Consell de Govern ha d'aprovar el Reglament de l'Escola, en el qual s'han d'establir les seves especificitats com a centre d'ensenyament a efectes de representació, organització, economia, administració i gestió.

Article 25

Funcions

Les funcions de l'Escola de Formació Permanent són:

- a) Gestionar les titulacions pròpies de postgrau i la formació permanent, d'acord amb el que preveu el seu propi reglament.
- b) Coordinar les seves activitats amb les estructures implicades en cada cas.
- c) Garantir la qualitat, la transparència, la gestió documental, la informació i la rendició de comptes en relació amb les seves activitats.
- d) Impulsar, si escau, projectes d'estudis propis i de formació permanent.
- e) Assumir la gestió econòmica i acadèmica dels programes de postgrau i de la formació permanent.
- f) Gestionar la dotació pressupostària, així com els recursos de personal i materials que tingui assignats.
- g) Assessorar el professorat i donar-li suport tècnic en matèria de programació acadèmica i de qualitat en els termes establerts pel seu reglament.
- h) Qualsevol altra funció que se li pugui atribuir d'acord amb la normativa vigent.

Article 26

Règim jurídic

L'Escola de Formació Permanent es regeix per aquests estatuts, pel Reglament general de centres i estructures, pel Reglament marc de centres, departaments i instituts i pel seu propi reglament, el qual ha de ser elaborat i aprovat pel Consell de Govern.

Secció tercera

Els centres adscrits d'ensenyament universitari

Article 27

Definició i règim jurídic

1. Són centres adscrits a la Universitat Autònoma de Barcelona aquelles institucions docents de titularitat pública o privada que imparteixen estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial sota la tutela de la Universitat, fet que garanteix una formació de qualitat d'acord amb els estàndards de les titulacions universitàries.
2. Els centres adscrits ofereixen estudis amb orientacions específiques i complementàries a les titulacions pròpies de la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. Els centres adscrits han de retre comptes a la Universitat d'acord amb el que estableix el Reglament general de centres i estructures.
4. L'adscripció de centres docents requereix la signatura prèvia d'un conveni d'acord amb el que estableixi el Reglament general de centres i estructures, i ha de ser aprovada pel departament competent de la Generalitat de Catalunya a proposta del Consell de Govern, un cop se n'hagi informat el Consell Social i aquest hagi conegut la necessitat que la justifica. La seva desadscripció ha de ser aprovada pel Consell de Govern, un cop

CVE-DOGC-A-25070091-2025

informat el Consell Social.

Secció quarta

Altres instituts de recerca

Article 28

Definició i règim jurídic

1. La Universitat Autònoma de Barcelona pot acordar l'adscripció o la desadscripció d'instituts universitaris de recerca la titularitat jurídica dels quals correspongui a altres organismes públics i privats que subscriuguin un conveni amb la Universitat amb aquesta finalitat. Aquests instituts tenen la consideració d'instituts universitaris de recerca adscrits.

L'adscripció dels instituts universitaris de recerca a la Universitat requereix l'aprovació el Consell de Govern un cop se n'hagi informat el Consell Social i aquest hagi conegut la necessitat que la justifica. Així mateix, requereix, després d'haver consultat els departaments implicats, la signatura prèvia d'un conveni que reguli els requisits bàsics i el procediment que, reglamentàriament, aprovi el Consell de Govern.

2. La Universitat pot participar en altres instituts universitaris de recerca la titularitat jurídica dels quals correspongui a altres organismes públics o privats mitjançant un conveni o altres fórmules de cooperació que estableixin el grau de participació de les entitats col·laboradores. El reglament dels instituts participats ha de ser aprovat per totes les entitats que hi col·laboren.

3. La Universitat pot acordar la creació d'instituts interuniversitaris de recerca que desenvolupin activitats comunes a diverses universitats. Les modalitats d'organització i funcionament d'aquests instituts es regulen mitjançant convenis o altres fórmules de cooperació.

4. Els instituts universitaris de recerca adscrits participats, així com els interuniversitaris, han de retre comptes a la Universitat d'acord amb el que estableixi el Reglament general de centres i estructures de la Universitat.

Secció cinquena

Institut de Ciències de l'Educació

Article 29

Definició i objectius

L'Institut de Ciències de l'Educació (ICE) és la unitat que vincula la Universitat amb la resta d'etapes del sistema educatiu mitjançant activitats que contribueixen al desenvolupament professional del professorat, la innovació educativa, l'orientació acadèmica de l'alumnat en la transició als estudis universitaris i la transferència de coneixements de l'àmbit educatiu. El Consell de Govern n'ha d'aprovar el reglament.

Secció sisena

Vila Universitària

Article 30

Vila Universitària

La Universitat Autònoma de Barcelona, mitjançant Vila Universitària, SL, facilita la disponibilitat d'allotjament per a la comunitat universitària.

Capítol quart

Les unitats bàsiques i els serveis universitaris

Secció primera

Les unitats bàsiques

Article 31

La Unitat d'Igualtat i de Diversitat

1. La Unitat d'Igualtat i de Diversitat és una unitat tècnica que dona suport en el disseny de les polítiques d'igualtat, no-discriminació i inclusió de la Universitat, i coordina, gestiona, assessora i avalua l'aplicació d'aquestes polítiques. La Unitat d'Igualtat i de Diversitat té com a finalitat vetllar perquè la normativa i les polítiques universitàries en matèria d'igualtat i de no-discriminació s'apliquin a la Universitat, i coordinar, assessorar i donar suport a les persones de la comunitat i als òrgans implicats en la seva aplicació i compliment.

2. Són funcions de la Unitat d'Igualtat i de Diversitat les següents:

- a) Elaboració, seguiment i avaluació de la implementació dels plans d'acció per a la igualtat i la no-discriminació.
 - b) Suport i assessorament al conjunt de la Universitat en matèria d'igualtat, no-discriminació i diversitat.
 - c) Atenció i acompanyament a les persones de la comunitat universitària que pateixen o han patit situacions de violència de gènere, LGBTI-fòbica o envers altres col·lectius.
 - d) Atenció i acompanyament a les persones de la comunitat universitària que pateixen o han patit una situació discriminatòria per raó d'edat, ètnia o raça, religió, situació socioeconòmica, discapacitat, malaltia o condició de salut o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
 - e) Gestió de les situacions de violència i discriminació esmentades als apartats c i d d'aquest article i informació dels procediments i mitjans que la Universitat posa a disposició de la comunitat per fer-hi front.
 - f) Sensibilització, formació i foment de la transversalitat en matèria d'igualtat de gènere, no-discriminació i diversitat.
 - g) Participació a les xarxes universitàries en matèria d'igualtat, no-discriminació i diversitat.
 - h) Atenció i acompanyament a les persones de la comunitat universitària amb necessitats específiques de suport educatiu.
 - i) Qualsevol altra funció que se li pugui atribuir, d'acord amb la normativa vigent i el seu propi reglament.
3. La Unitat d'Igualtat i de Diversitat es regeix pel que disposa el seu reglament, que ha de ser aprovat pel Consell de Govern.

Article 32

La Unitat d'Inspecció de Serveis

1. La Unitat d'Inspecció de Serveis és l'òrgan encarregat de vetllar pel funcionament correcte dels serveis que presta la Universitat Autònoma de Barcelona i actua sotmès als principis d'independència i d'autonomia.

2. Són funcions de la Unitat d'Inspecció de Serveis:

- a) Gestionar els procediments dels expedients disciplinaris.
- b) Garantir el funcionament correcte dels serveis de la Universitat.

3. La Unitat d'Inspecció de Serveis es regeix pel que disposa el seu reglament, que ha de ser aprovat pel Consell de Govern.

Article 33

CVE-DOGC-A-25070091-2025

La Sindicatura de Greuges

1. La Sindicatura de Greuges és l'òrgan unipersonal encarregat de vetllar pel respecte dels drets i les llibertats de les persones membres de la comunitat universitària, actua amb plena autonomia, confidencialitat i independència respecte de qualsevol altre òrgan universitari i duu a terme tasques de mediació, conciliació i bons oficis.
2. El síndic o síndica de greuges és elegit pel Claustre, per majoria qualificada de dos terços dels vots emesos, i és nomenat pel rector o rectora.
3. El seu mandat té una durada de sis anys no renovables i pot finalitzar també per dimissió o per cessament acordat per majoria qualificada de dos terços dels vots emesos al Claustre.
4. Són funcions de la Sindicatura de Greuges:
 - a) Rebre les queixes i observacions que els membres de la comunitat universitària li formulin sobre el funcionament de la Universitat.
 - b) Intervenir en la solució de problemes que li siguin sotmesos i sobre els quals tingui competència per actuar.
 - c) Proposar el seu reglament de funcionament al Claustre, perquè l'aprovi.
 - d) Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat que tractin d'alguna matèria relacionada amb les actuacions que estigui duent a terme.
 - e) Presentar anualment al Claustre una memòria de les seves activitats en què es recullin recomanacions i suggeriments per a la millora de la convivència i dels serveis universitaris.
 - f) Qualsevol altra que se li pugui atribuir, d'acord amb la normativa vigent i els seu propi reglament.
5. Els òrgans universitaris i els membres de la comunitat universitària estan obligats a proporcionar les dades i la informació sol·licitades per la Sindicatura de Greuges, així com a respondre motivadament les diverses propostes o consideracions que pugui fer en l'exercici de les seves funcions.
6. La Sindicatura de Greuges es regeix pel que disposi el seu reglament.

Secció segona

Els serveis universitaris

Article 34

Creació, tipologia i funcions

1. La Universitat Autònoma de Barcelona pot crear els serveis necessaris per tal de complir adequadament les seves finalitats.
2. Els serveis universitaris són de tres tipus:
 - a) Serveis orientats a donar suport a la docència, a la recerca i a la transferència de coneixement.
 - b) Serveis orientats a oferir suport a la comunitat universitària.
 - c) Serveis orientats a promoure la col·laboració entre la Universitat i la societat.
3. Els serveis universitaris poden establir-se en col·laboració amb altres entitats públiques o privades.
4. El Consell de Govern ha de regular la tipologia, l'organització i el funcionament dels serveis, així com les seves fonts de finançament.

Capítol cinquè

Entitats instrumentals

Article 35

Definició i constitució

1. Són entitats instrumentals aquelles fundacions del sector públic, o altres persones jurídiques de naturalesa pública, que cooperin en la promoció i l'acompliment de les finalitats de la Universitat, que fomentin la ciència, l'educació i la cultura, i que proporcionin els serveis necessaris per a la comunitat universitària. La Universitat Autònoma de Barcelona pot participar i constituir entitats instrumentals, de manera directa o indirecta, per si sola o en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, a proposta del Consell de Govern i amb l'aprovació del Consell Social. L'acord de creació o de participació d'aquestes entitats ha de preveure, com a mínim, la justificació de la seva creació o participació, els objectius i el camp d'activitat propis, els mitjans necessaris i un pla de finançament.

2. Els representants de la Universitat a les entitats instrumentals han d'informar regularment els òrgans de govern de l'activitat d'aquestes entitats, així com dels seus pressupostos, comptes anuals i auditories.

Article 36

La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (m.p.) i la Fundació Parc de Recerca UAB (m.p.)

1. La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (m.p.) és una entitat instrumental de la Universitat Autònoma de Barcelona amb la consideració de mitjà propi, que té com a objecte col·laborar amb la Universitat en el foment i el desenvolupament d'activitats docents, de recerca i de prestació de serveis vinculats a l'activitat universitària, així com coordinar i gestionar altres entitats instrumentals participades per la Universitat.

2. La Fundació Parc de Recerca UAB (m.p.) és una entitat instrumental de la Universitat Autònoma de Barcelona amb la consideració de mitjà propi, que té com a objecte facilitar i promoure la col·laboració publicoprivada pel desenvolupament de les activitats d'innovació, així com impulsar l'emprenedoria, per tal d'atendre els reptes de l'entorn econòmic i social, i gestionar el Parc de Recerca UAB.

Títol II

Òrgans de representació, de govern, de gestió i de participació de la societat en la universitat

Capítol primer

Disposicions generals

Article 37

Definició i funcions

Les funcions de representació, de govern, de gestió i de participació social a la Universitat Autònoma de Barcelona s'articulen a través dels òrgans següents:

- a) Òrgans col·legiats generals: el Claustre i el Consell de Govern.
- b) Òrgans unipersonals generals: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general i gerent o gerenta.
- c) Òrgans col·legiats territorials: els consells de facultat i d'escola, els consells de departament i els consells d'institut universitari de recerca propi.
- d) Òrgans unipersonals territorials: degà o degana, director o directora d'escola, director o directora de departament i director o directora d'institut universitaris.
- e) Òrgan de participació i representació de la societat: el Consell Social.
- f) Òrgan de representació de l'alumnat: el Consell d'Estudiants.

g) L'Equip de Govern.

Article 38

Relacions entre òrgans

1. Els òrgans de govern i de representació de la Universitat actuen en l'exercici de les seves competències d'acord amb el principi d'unitat d'actuació institucional.
2. L'actuació dels òrgans universitaris es basa en el repartiment de funcions establert en aquests estatuts i les normes de desenvolupament, i en el respecte del principi de subsidiarietat.

Article 39

Creació d'altres òrgans

La Universitat pot crear altres òrgans unipersonals o col·legiats per tal de complir els seus fins, i pot crear espais de participació que permetin dur a terme processos participatius de la comunitat universitària. L'acord de creació ha de preveure la delimitació de les funcions, la composició i les competències.

Article 40

Definició i incompatibilitat dels càrrecs

1. Els membres de la comunitat universitària que exerceixin càrrecs unipersonals de govern han d'estar en règim de dedicació a temps complet. Els requisits i condicions d'aquests càrrecs es regulen en una normativa de desenvolupament.
2. El professorat que exerceixi activitat professional en institucions que imparteixin ensenyaments en virtut d'un conveni amb la Universitat també pot ocupar càrrecs unipersonals de govern d'acord amb el que disposi la normativa vigent. En aquests casos, els càrrecs unipersonals de la Universitat Autònoma de Barcelona són incompatibles amb altres càrrecs en les institucions esmentades.
3. Ningú no pot ocupar simultàniament més d'un càrrec unipersonal de govern.
4. Per ocupar càrrecs unipersonals de govern, excepte el de gerent o gerenta, és requisit tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona, amb les excepcions que es puguin establir en la reglamentació posterior.
5. El Consell de Govern proposa al Consell Social l'aprovació del règim retributiu dels càrrecs acadèmics unipersonals.
6. El rector o rectora i la resta de càrrecs unipersonals de govern de la Universitat poden ser dispensats de l'exercici de la docència, totalment o parcialment, mentre duri el seu mandat. En acabar-lo, els càrrecs unipersonals de govern també poden gaudir d'un període de dispensa de les tasques docents. La duració i el règim d'aquests períodes s'estableix en la normativa específica que elabora el Consell de Govern.

Article 41

Acords i resolucions

1. Les decisions dels òrgans col·legiats de la Universitat adopten la forma d'acords, i les dels òrgans unipersonals, la de resolucions. Els acords del Claustre i del Consell de Govern es numeren consecutivament tenint en compte l'òrgan, l'ordre i l'any en el qual s'adoptin.
2. Els acords dels òrgans col·legiats s'adopten per majoria simple, llevat que la normativa vigent, aquests estatuts, o la normativa interna de la Universitat estableixin una majoria qualificada.

Article 42

Principis d'actuació dels òrgans

CVE-DOGC-A-25070091-2025

1. Els Estatuts i les normes de desenvolupament asseguruen que en els òrgans col·legiats de la Universitat hi són representats els diferents sectors de la comunitat universitària implicats i que hi ha una composició equilibrada entre dones i homes, d'acord amb la normativa vigent.
2. Els òrgans unipersonals i col·legiats estan sotmesos als principis de transparència, de rendició de comptes, de participació i d'informació. A aquest efecte, han d'aportar informació actualitzada en els portals de transparència i en els espais participatius que aprovi la normativa específica de la Universitat.
3. La Universitat ha d'impulsar mecanismes per promoure la participació als òrgans col·legiats i ha d'adoptar les mesures necessàries per evitar-hi l'absentisme. Així mateix, ha de garantir la paritat de gènere en el còmput global de càrrecs a través dels mecanismes incentivadors de la participació i representació dels diferents sectors de la comunitat universitària en els termes de les normes de desenvolupament.
4. Així mateix, la normativa de desenvolupament d'aquests estatuts reconeix la participació de l'alumnat i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis en els òrgans de govern.

Article 43

Publicació dels actes administratius

La Universitat disposa d'un espai electrònic en el qual s'han de publicar els actes administratius que siguin d'interès general de la comunitat universitària.

Capítol segon

Òrgans col·legiats generals

Secció primera

El Claustre

Article 44

Naturalesa

El Claustre és el màxim òrgan de participació i de representació de la comunitat universitària, en els termes establerts en aquests estatuts.

Article 45

Composició

1. El Claustre és presidit pel rector o rectora, o pel vicerector o vicerectora que el substitueix. Està integrat, a més de la rectora o rector, per la secretària o secretari general i la gerenta o gerent, que són membres nats de l'òrgan, i per dos-cents seixanta-vuit claustrals, representants dels diversos sectors de la comunitat universitària, d'acord amb les regles següents:

- a) Els degans i directors d'escola.
- b) Dos directors d'institut universitari de recerca propi, en representació de la totalitat de directors d'institut universitari.
- c) Els directors de departament fins a un màxim de quaranta.
- d) Una representació del personal acadèmic permanent. El nombre de representants del professorat dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral distribuït entre centres i departaments, més el nombre de membres nats dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral pertanyent a les categories explicitades a les lletres *a*, *b* i *c*, han de sumar un total de cent trenta-vuit persones.
- e) Quinze membres en representació del personal docent i investigador no permanent, del personal

CVE-DOGC-A-25070091-2025

investigador no permanent i del professorat associat. El Reglament electoral ha de garantir la representació de cada sector esmentat.

f) Una representació de l'alumnat de cada centre, proporcional al nombre d'estudiants de cada centre, amb un total de setanta-cinc persones.

g) Una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral i funcionari, amb un total de quaranta persones.

2. En el cas que la secretària o secretari general de la Universitat no formi part del professorat funcionari universitari, cal revisar la representació dels membres previstos a la lletra *d* en detriment dels membres previstos a la lletra *g* de l'apartat anterior.

Article 46

Elecció, durada del mandat i renovació de membres

1. La normativa d'elecció i de distribució de membres del Claustre és aprovada pel Consell de Govern.

2. La durada del mandat dels membres del Claustre és de sis anys. La renovació del sector de l'alumnat es fa cada dos anys. El Reglament del Claustre pot establir renovacions parcials per a algun o per a tots els sectors de la comunitat universitària, excepte per als membres nats, que ho són per raó del càrrec.

3. Perd la condició de claustral tota persona membre del Claustre que hagi deixat de pertànyer al sector per al qual fou elegida. En aquest cas és substituïda per una persona elegida d'acord amb el que disposi el reglament de funcionament del Claustre.

Article 47

Funcions

Correspon al Claustre:

a) Elaborar, aprovar i reformar els Estatuts de la Universitat. La sol·licitud de reforma dels Estatuts de la Universitat es pot dur a terme a proposta de la rectora o rector, del Consell de Govern o d'una cinquena part de claustrals.

b) Aprovar el Reglament general de centres i estructures, així com la seva reforma.

c) Aprovar el reglament de funcionament propi, així com la seva reforma.

d) Convocar amb caràcter extraordinari l'elecció de rectora o rector, d'acord amb el que s'estableix a l'article 48 d'aquests estatuts.

e) Elegir els seus representants al Consell de Govern i als altres òrgans de govern de la Universitat.

f) Debatre i fer propostes de política universitària i elevar-les a l'Equip de Govern o al Consell de Govern quan puguin tenir un contingut normatiu.

g) Debatre i sotmetre a votació l'informe anual que ha de presentar la rectora o rector.

h) Sol·licitar informació sobre qualsevol aspecte de l'activitat universitària a la rectora o rector i als altres òrgans de govern o de gestió, així com la compareixença dels representants dels òrgans universitaris acadèmics o institucionals.

i) Formular recomanacions, propostes i declaracions institucionals.

j) Debatre els informes que li siguin presentats i valorar la gestió dels òrgans i serveis de la Universitat.

k) Exercir les altres competències que li atribueixin la legislació vigent, aquests estatuts i la normativa que els desenvolupi.

Article 48

Convocatòria extraordinària d'elecció de rectora o rector

CVE-DOGC-A-25070091-2025

1. La convocatòria extraordinària d'elecció de rectora o rector la pot proposar el Claustre a iniciativa d'un terç dels seus membres, que ha d'incloure com a mínim un trenta per cent del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral, d'acord amb el procediment establert al Reglament del Claustre.
2. L'aprovació de la iniciativa per dos terços del Claustre, com a mínim, comporta la dissolució d'aquest òrgan, el cessament de la rectora o rector, que continua en funcions fins a la presa de possessió del nou rector o rectora, i la immediata convocatòria d'eleccions a rectora o rector i al Claustre.
3. Si la proposta no prospera, cap de les persones sol·licitants no pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des de la votació.

Secció segona

El Consell de Govern

Article 49

Naturalesa

El Consell de Govern és l'òrgan màxim de govern col·legiat de la Universitat i, com a tal, n'estableix les línies estratègiques, així com les directrius, normatives i procediments per aplicar-les.

Article 50

Composició

El Consell de Govern és presidit pel rector o rectora, o pel vicerector o vicerectora que el substitueix. Està integrat, a més de la rectora o rector, per la secretària o secretari general i la gerenta o gerent, que són membres nats de l'òrgan, i per cinquanta-dos representants de la comunitat universitària i del Consell Social d'acord amb la distribució següent:

- a) Divuit membres de la comunitat universitària designats pel rector o rectora.
- b) Set membres del Claustre elegits pels degans i directors d'escola d'entre el seu col·lectiu, set membres del Claustre elegits pels directors de departament d'entre el seu col·lectiu i un membre del Claustre elegit pels directors d'institut universitari de recerca propi d'entre el seu col·lectiu.
- c) Setze membres del Claustre escollits per cadascun dels sectors elegibles d'entre els seu propis membres. La distribució d'aquests membres entre els diferents sectors s'ha de fer d'acord amb els criteris següents:
 - a. Cinc representants del personal acadèmic, dels quals dos han de ser membres del personal dels cossos docents universitaris o del professorat permanent laboral i tres del personal docent i investigador no permanent i del personal investigador no permanent.
 - b. Cinc representants de l'alumnat, entre els quals hi ha d'haver un representant de doctorat.
 - c. Sis representants del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- d) Tres membres del Consell Social que no pertanyin a la comunitat universitària.

Article 51

Durada del mandat i renovació

A banda dels membres nats, que ho són per raó del càrrec, el mandat del Consell de Govern és de sis anys, tot i que el seu reglament pot establir renovacions parcials per a algun sector de la comunitat universitària o per a tots els sectors.

Article 52

Funcions

Són competències del Consell de Govern:

- a) Aprovar el reglament propi, els reglaments d'altres òrgans o estructures universitàries que no tinguin atribuïda aquesta competència i el Reglament del Consell d'Estudiants, així com elaborar les directrius que han de seguir els reglaments dels centres, dels departaments i dels instituts universitaris de recerca de la Universitat i ratificar aquests reglaments un cop els hagin aprovat els òrgans competents.
- b) Promoure i aprovar els plans estratègics i els plans d'acció de la Universitat a proposta de l'Equip de Govern, així com fixar les directrius fonamentals i els procediments d'aplicació de les polítiques universitàries.
- c) Aprovar la implantació, creació, supressió o modificació dels ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials, un cop informat pel Consell Social.
- d) Aprovar la creació i supressió de titulacions pròpies, un cop informat el Consell Social.
- e) Aprovar l'oferta i la programació docent de la Universitat, així com les seves modificacions.
- f) Aprovar els plans d'estudis de les titulacions que s'imparteixen en els centres de la Universitat i en els centres adscrits, i informar-ne el Consell Social.
- g) Aprovar l'adscripció a la Universitat de centres d'educació superior públics o privats, un cop se n'hagi informat el Consell Social i aquest hagi conegut la necessitat que la justifica, i aprovar el conveni corresponent.
- h) Aprovar la creació, modificació o supressió de centres propis i a l'estranger, previ informe del Consell Social; així com, d'estructures i de serveis universitaris.
- i) Aprovar el nomenament de doctors *honoris causa*.
- j) Definir i impulsar, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat i de Diversitat, les polítiques d'igualtat de gènere del conjunt de la comunitat universitària, i informar de l'aprovació del pla d'igualtat negociat amb la representació legal del personal de la Universitat.
- k) Aprovar, en coordinació amb la Unitat d'Igualtat i de Diversitat, un pla d'inclusió i no-discriminació del conjunt de personal i de sectors de la Universitat per motius de discapacitat, origen ètnic i nacional, orientació sexual i identitat de gènere i per qualsevol altra condició social o personal, i elaborar protocols i desenvolupar mesures de prevenció i de resposta davant la violència, l'assetjament laboral o la discriminació.
- l) Definir i impulsar una estratègia de mitigació del canvi climàtic que inclogui plans d'eficiència energètica i substitució per energies renovables, d'alimentació sostenible i de proximitat, i de mobilitat.
- m) Aprovar la normativa de funcionament de la Unitat d'Inspecció de Serveis i els procediments de rendició de comptes anuals d'aquesta unitat.
- n) Autoritzar l'adscripció del personal acadèmic a les estructures bàsiques de la Universitat.
- o) Proposar al Consell Social, perquè els aprovi, els criteris bàsics per a l'elaboració del pressupost anual; el pressupost de la Universitat i dels seus ens dependents, i els comptes anuals i el pla pluriennal de finançament.
- p) Proposar al Consell Social l'assignació individual de retribucions addicionals al personal acadèmic per a activitats docents, investigadores, de transferència, d'intercanvi de coneixement i d'innovació i de gestió.
- q) Proposar al Consell Social l'afectació i la desafectació al domini públic dels béns i drets universitaris, així com l'adquisició i el procediment d'alienació de béns patrimonials.
- r) Proposar al Consell Social la constitució, modificació i extinció d'entitats jurídiques per a la promoció i el desenvolupament dels fins de la Universitat, i proposar la participació de la Universitat en altres entitats.
- s) Elegir els seus representants per al Consell Social.
- t) Aprovar les convocatòries de places i la relació de llocs de treball i la seva modificació del personal acadèmic i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, que han de ser aprovades per l'administració competent, així com crear, modificar o suprimir les escales del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- u) Aprovar els convenis de col·laboració i cooperació acadèmica i de recerca amb altres universitats i institucions, nacionals o estrangeres, així com amb altres institucions, organismes, entitats o empreses amb finalitats acadèmiques o de recerca.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

v) Crear comissions i delegar-los competències.

w) Exercir les altres competències que li atribueixin la legislació vigent, aquests estatuts i la normativa que els desenvolupi.

Article 53

Funcions delegables a les comissions

El Consell de Govern ha de regular en el seu reglament quines funcions delega a les seves comissions. En tot cas, no són delegables les competències incloses a les lletres *a*, *b*, *c*, *d*, *e*, *h*, *i*, *o* i *v* de l'article anterior, ni, en relació amb la lletra *t*, l'aprovació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Secció tercera

L'Equip de Govern

Article 54

Funcions i composició

1. L'Equip de Govern és el consell de direcció que assisteix la rectora o rector en el desenvolupament de les seves competències, i està integrat pels vicerectors, la secretària o secretari general i la gerenta o gerent, així com per qualsevol altre membre de la Universitat que la rectora o rector consideri convenient.

2. La rectora o rector ha de mantenir reunions periòdiques amb les direccions de les estructures bàsiques per debatre les línies generals de la política i de la gestió universitària en matèria de docència i de recerca que siguin competència seva.

Secció quarta

El Consell d'Estudiants de la Universitat

Article 55

Naturalesa

1. És l'òrgan col·legiat de representació i de coordinació de l'alumnat a la Universitat.

2. El Consell d'Estudiants gaudeix de plena autonomia per al compliment de les seves finalitats dintre de la normativa pròpia, i ha d'estar dotat dels espais i dels mitjans necessaris per desenvolupar les seves funcions.

3. El Consell d'Estudiants es regeix pel que estableixi el seu reglament, que ha de ser aprovat pel Consell de Govern.

4. Els diferents centres de la Universitat dels quals formi part l'alumnat poden acordar l'establiment d'un consell d'estudiants propi.

Article 56

Elecció i durada

1. Les persones membres del Consell d'Estudiants de la Universitat s'escullen entre l'alumnat dels centres d'acord amb el que estableixi el seu reglament.

2. La durada del mandat és de dos cursos acadèmics.

Article 57

Funcions

Són funcions del Consell d'Estudiants de la Universitat:

- a) Advocar pels interessos de l'alumnat als òrgans de govern.
- b) Vetllar pel compliment i el respecte dels drets i deures de l'alumnat.
- c) Fer propostes als òrgans de govern en matèries relacionades amb les seves competències, perquè s'incloguin a l'orde del dia.
- d) Fomentar l'associacionisme estudiantil i la participació de l'alumnat a la vida universitària.
- e) Qualsevol altra funció que li atribueixin la legislació vigent, aquests estatuts i la normativa de desenvolupament.

Capítol tercer

Òrgans unipersonals generals

Secció primera

La rectora o rector

Article 58

Naturalesa

1. La rectora o rector és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i en té la representació legal i institucional.
2. En l'exercici de les seves funcions, la rectora o rector té l'assistència de l'Equip de Govern.
3. La rectora o rector pot nomenar un màxim de cinc persones en qualitat de personal eventual, per dur a terme funcions de confiança i d'assessorament especial a l'Equip de Govern.

Article 59

Durada del mandat i substitució

1. La durada del mandat de la rectora o rector és de sis anys improrrogables i no renovables.
2. La rectora o rector és substituït per una vicerectora o vicerector en cas d'absència o malaltia. Aquesta situació s'ha de comunicar al Consell de Govern quan la substitució sigui per a períodes llargs, i en cap cas pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 60

Elecció

1. La rectora o rector l'elegeix la comunitat universitària, mitjançant elecció directa per sufragi universal ponderat lliure i secret, entre el personal docent i investigador permanent doctor a temps complet de la Universitat Autònoma de Barcelona que acrediti tenir dos trams de recerca, dos trams docents avaluats i un tram de gestió. El Govern de la Generalitat de Catalunya és qui nomena la rectora o rector.
2. El vot és ponderat d'acord amb els percentatges que corresponen a cada sector en el Claustre.
3. Es proclama rectora o rector, en primera volta, la persona candidata que obtingui més de la meitat dels vots emesos vàlidament, aplicant les corresponents ponderacions. Si hi ha més d'una candidatura i cap assoleix més de la meitat dels vots emesos vàlidament, s'efectua una segona votació, a la qual només concorren les

CVE-DOGC-A-25070091-2025

dues candidatures que hagin obtingut més vots a la primera volta tenint en compte les ponderacions esmentades, i es proclama rector o rectora la persona candidata que obtingui la majoria simple de vots, atenent les mateixes ponderacions. Si hi ha una sola candidatura i aquesta no assoleix la majoria absoluta dels vots vàlidament emesos en la primera volta, cal convocar noves eleccions.

4. El Reglament electoral ha de desenvolupar les previsions anteriors.

Article 61

Funcions

Són funcions de la rectora o rector:

- a) Exercir la direcció global de la Universitat i coordinar les activitats i polítiques de l'Equip de Govern de la Universitat.
- b) Impulsar els eixos principals de la política universitària.
- c) Definir les directrius fonamentals de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Desenvolupar les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i executar els seus acords, especialment en tot allò que fa referència a la programació i desenvolupament de la docència, a la recerca, a la transferència i l'intercanvi del coneixement i la innovació, i també a la gestió dels recursos econòmics i de personal i l'estratègia d'internacionalització.
- e) Representar la Universitat institucionalment, judicialment i administrativament i en qualsevol tipus de negocis i actes jurídics.
- f) Convocar i presidir el Claustre, el Consell de Govern i l'Equip de Govern, i dirigir-ne les deliberacions, i presidir la resta d'òrgans de la Universitat als quals assisteix, excepte el Consell Social.
- g) Designar, nomenar i fer cessar les persones membres de l'Equip de Govern.
- h) Designar i nomenar delegats, adjunts i comissionats per exercir competències específiques de suport a la tasca de l'Equip de Govern, i fer-los cessar.
- i) Nomenar els càrrecs acadèmics i el personal al servei de la Universitat.
- j) Convocar els concursos i oposicions per a les places vacants de tot el personal de la Universitat d'acord amb aquests estatuts.
- k) Nomenar els membres de les comissions de selecció de personal acadèmic, de personal investigador en formació i de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, funcionari i laboral, d'acord amb aquests estatuts, així com els membres de la comissió de reclamacions.
- l) Resoldre els recursos que siguin competència seva.
- m) Subscriure els contractes i convenis que celebri la Universitat.
- n) Adoptar les decisions relatives a les situacions administratives i el règim disciplinari respecte al personal acadèmic, el personal investigador en formació i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, i el règim disciplinari de l'estudiantat.
- o) Aprovar les modificacions del pressupost quan la competència no correspongui al Consell Social.
- p) Autoritzar la despesa i ordenar els pagaments en l'execució del pressupost.
- q) Autoritzar els actes extraordinaris que s'hagin de celebrar dins del campus.
- r) Concedir permisos i anys sabàtics al personal acadèmic i al personal investigador en formació, de conformitat amb els criteris establerts pel Consell de Govern.
- s) Expedir títols i diplomes.
- t) Assumir les competències que puguin atribuir-li la legislació vigent o aquests estatuts.

Secció segona

Les vicerectores i vicerectors

Article 62

Naturalesa i funcions

1. Les vicerectores i vicerectors són les persones responsables de dirigir i coordinar les diverses àrees i activitats universitàries que la rectora o rector els atribueixi.
2. Les vicerectores i vicerectors poden comptar, quan el volum o la naturalesa de les funcions o competències ho justifiqui, amb el suport de persones adjuntes o delegades de la rectora o rector.

Article 63

Nomenament i cessament

1. Les vicerectores i vicerectors són designats i nomenats per la rectora o rector entre el professorat dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral que prestin serveis a la Universitat.
2. Les vicerectores i vicerectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió de la rectora o rector o quan conclougui el mandat de la rectora o rector que els hagi nomenat.

Secció tercera

La secretària o secretari general

Article 64

Naturalesa

1. La secretària o secretari general dona fe dels actes i acords de la Universitat, és la persona responsable dels registres i arxius universitaris i d'assessoria jurídica i presideix la Junta Electoral.
2. La secretària o secretari general garanteix la publicitat dels acords de la Universitat.

Article 65

Nomenament i cessament

1. La secretària o secretari general és nomenat per la rectora o rector entre el personal docent i investigador funcionari i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari amb titulació universitària que prestin serveis a la Universitat.
2. La secretària o secretari general cessa en el càrrec a petició pròpia, per decisió de la rectora o rector o quan conclougui el mandat de la rectora o rector que l'hagi nomenat.

Article 66

Funcions

1. Són funcions de la secretària o secretari general:
 - a) Assistir la rectora o rector en les tasques d'organització i d'administració de la Universitat.
 - b) Redactar i custodiar les actes de les sessions del Claustre, del Consell de Govern i de l'Equip de Govern, així com expedir certificacions de llurs acords.
 - c) Donar, quan correspongui, publicitat als acords i resolucions.
 - d) Dirigir el Registre General i l'Arxiu General i expedir les certificacions que corresponguin.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

e) Presidir la Junta Electoral de la Universitat.

f) Assumir qualsevol altra competència que li sigui delegada per la rectora o rector o conferida per aquests estatuts i les normes de desenvolupament.

2. La secretària o secretari general pot delegar en el secretari o secretària general adjunt, que és nomenat per la rectora o rector, les funcions que consideri pertinents i, en especial, les funcions fedatàries a què es refereix la lletra *b* de l'apartat anterior.

Secció quarta

La gerenta o gerent

Article 67

Naturalesa

La gerenta o gerent, d'acord amb la rectora o rector i amb les directrius marcades pel Consell de Govern i pel Consell Social, gestiona els serveis administratius i econòmics de la Universitat i els recursos humans.

Article 68

Nomenament i cessament

1. La gerenta o gerent és nomenat pel rector o rectora, d'acord amb el Consell Social, que n'aprova les condicions de treball.

2. La gerenta o gerent cessa en el càrrec a petició pròpia o per decisió de la rectora o rector, un cop escoltat el Consell Social.

3. La gerenta o gerent no pot exercir funcions docents ni de recerca durant el desenvolupament del càrrec.

Article 69

Funcions

Són funcions de la gerenta o gerent, sens perjudici de les que s'atribueixin a altres òrgans:

a) Organitzar els serveis administratius i econòmics i coordinar l'administració dels altres serveis de la Universitat.

b) Exercir, per delegació de la rectora o rector, la direcció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

c) Vetllar pel compliment dels acords dels òrgans de govern i de negociació col·lectiva de la Universitat relatius a l'organització material i de recursos humans de l'administració universitària.

d) Exercir el control de la gestió dels ingressos i despeses inclosos en el pressupost de la Universitat, i supervisar que se'n compleixin les previsions.

e) Elaborar i actualitzar l'inventari dels béns i drets que integren el patrimoni de la Universitat i administrar aquest patrimoni.

f) Assumir totes les altres competències que li assignin aquests estatuts i les normes de desenvolupament, i les que la rectora o rector li delegui.

Article 70

L'administració universitària i les estructures de gestió

1. Per tal d'acomplir les seves finalitats, la Universitat ha de comptar amb una estructura administrativa i de gestió adequada.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

2. La gerenta o gerent pot comptar amb un equip de suport directe a les seves tasques, l'equip de gerència, al qual de manera expressa pot delegar competències.

3. La Universitat ha de crear, a més, a proposta de la gerenta o gerent i per acord del Consell de Govern, estructures de gestió per facilitar les tasques i les activitats de les seves estructures bàsiques.

Capítol quart

Òrgans col·legiats territorials

Secció primera

El consell de centre

Article 71

Naturalesa

El consell de centre, presidit per la degana o degà, o directora o director, és l'òrgan col·legiat de govern del centre i, com a tal, està format pel personal acadèmic, l'alumnat i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.

Article 72

Composició i durada del mandat

1. El mandat del consell de centre és de sis anys i el seu reglament pot establir renovacions parcials per a algun dels sectors o per a tots.

2. El consell de centre està format:

a) Per la degana o degà, o directora o director, que el presideix, pels membres de l'equip de govern del centre i pels coordinadors d'estudis.

b) Per una representació del personal acadèmic de cadascun dels departaments que imparteixen docència en el centre, proporcional a la dedicació docent d'aquests departaments. El professorat permanent ha de representar el 51 % de membres del consell.

c) Per una representació de l'alumnat de totes les titulacions del centre. En conjunt ha de representar el 30 % de membres del consell.

d) Per una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del centre. En conjunt, ha de representar el 14 % de membres del consell.

Article 73

Procediment d'elecció

El procediment d'elecció de membres del consell de centre s'ha de dur a terme de conformitat amb el que disposen aquests estatuts, el Reglament general de centres i estructures, el Reglament marc de centres, departaments i instituts i els reglaments propis del centre.

Perd la condició de membre del consell de centre qui hagi deixat de pertànyer al sector pel qual se l'elegí. En aquest cas l'ha de substituir una persona elegida d'acord amb el que disposi la normativa electoral d'aplicació.

Article 74

Funcionament

CVE-DOGC-A-25070091-2025

El consell de centre es regeix pel Reglament general de centres i estructures, pel Reglament marc de centres, departaments i instituts i pel reglament de la facultat o escola, en el marc de les directrius que assenyali el Consell de Govern.

Article 75

Funcions

1. Són funcions del consell de centre:

- a) Elaborar i aprovar el reglament del centre en el marc de les directrius establertes pel Consell de Govern.
 - b) Convocar les eleccions a degana o degà, o directora o director, en els termes establerts en aquests estatuts i la normativa que els desenvolupi.
 - c) Debatre propostes de política universitària i vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació del centre.
 - d) Informar de la creació, modificació o supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixen titulacions assignades al centre.
 - e) Participar en l'elaboració de propostes de creació i modificació de titulacions o fer propostes d'extinció de graus i de màsters oficials.
 - f) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització i qualitat de la docència.
 - g) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes del pressupost del centre al final de cada exercici.
 - h) Proposar el nomenament de doctors *honoris causa*.
 - i) Crear, si escau, una junta permanent i establir-ne les competències tenint en compte els límits establerts a l'apartat 2 d'aquest article. La composició de la junta permanent ha de garantir la representació dels departaments i titulacions adscrits al centre.
 - j) Crear comissions i delegar-los competències.
 - k) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin aquests estatuts i la resta de normes aplicables.
 - l) Assumir aquelles altres funcions que li puguin delegar.
2. El consell de centre ha d'establir en el reglament del centre quines competències delega, si escau, a la junta permanent. En tot cas, no són delegables les competències compreses a les lletres a, b, c i i de l'apartat anterior.

Secció segona

El consell de departament

Article 76

Naturalesa

El consell de departament, presidit per la directora o director del departament, és l'òrgan col·legiat de govern del departament.

Article 77

Composició i durada del mandat

1. El consell de departament està format:

- a) Per la directora o director, que el presideix, i pels membres de l'equip de direcció del departament.
- b) Per una representació del personal acadèmic en els termes que estableixi el Reglament general de centres i

CVE-DOGC-A-25070091-2025

estructures i el Reglament marc de centres, departaments i instituts. El personal acadèmic permanent ha de representar el 51 % de membres del consell i el personal acadèmic no permanent el 10 % de membres del consell.

c) Per una representació del personal investigador en formació i de l'alumnat de doctorat dirigit per professorat adscrit al departament. En conjunt han de representar el 25 % de membres del consell.

d) Per una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis. En conjunt ha de representar el 14 % de membres del consell, en els termes que estableixi el Reglament general de centres i estructures i el Reglament marc de centres, departaments i instituts.

2. La durada del mandat és de sis anys, tot i que el reglament del departament pot establir renovacions parcials per a algun sector o per a tots.

3. El procediment d'elecció de membres del consell de departament s'ha de dur a terme de conformitat amb el que disposen aquests estatuts, el Reglament general de centres i estructures, el Reglament marc de centres, departaments i instituts i el reglament del departament.

4. Perd la condició de membre del consell de departament qui hagi deixat de pertànyer al sector pel qual se l'elegí. En aquest cas l'ha de substituir una persona elegida d'acord amb el que disposi la normativa electoral d'aplicació.

Article 78

Funcionament

El consell de departament es regeix pel Reglament general de centres i estructures, pel Reglament marc de centres, departaments i instituts i pel reglament del departament corresponent, en el marc de les directrius que assenyali el Consell de Govern.

Article 79

Funcions

Són funcions del consell de departament:

a) Elegir i revocar, si escau, la directora o director.

b) Programar la tasca docent del departament i proposar els programes de doctorat.

c) Organitzar i gestionar els processos de selecció del personal acadèmic d'acord amb la normativa vigent, així com determinar els perfils acadèmics de les places de personal acadèmic que corresponguin al departament, consultant prèviament el centre afectat.

d) Aprovar la memòria anual de les activitats docents i investigadores del departament i el pla estratègic.

e) Aprovar el pressupost del departament i la rendició de comptes al final de cada exercici.

f) Elaborar i aprovar el reglament de funcionament intern del departament en el marc de les directrius establertes pel Consell de Govern, així com crear comissions per desenvolupar millor les pròpies competències.

g) Elaborar els informes que siguin competència seva i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, instituts universitaris de recerca propis o altres estructures de recerca, així com a la creació, modificació o supressió de titulacions i plans d'estudis, quan afectin temes afins a les seves especialitats.

h) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències en el marc dels seus àmbits d'especialització i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres estructures de la Universitat.

i) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades en l'àmbit de la recerca, la transferència o la formació de postgrau.

j) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant i el reconeixement de professorat honorari.

k) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin aquests estatuts i la resta de normes aplicables.

Secció tercera

El consell d'institut universitari de recerca propi

Article 80

Naturalesa

El consell d'institut universitari de recerca propi, presidit per la directora o director de l'institut, és l'òrgan col·legiat de govern de l'institut.

Article 81

Composició i durada del mandat

1. El consell d'institut universitari de recerca propi està format:

a) Per la directora o director de l'institut, que el presideix, i pels membres de l'equip de direcció de l'institut.

b) Per una representació del personal acadèmic en els termes que estableixi el Reglament general de centres i estructures i el Reglament marc de centres, departaments i instituts. El personal acadèmic permanent ha de representar el 51 % de membres del consell i el personal acadèmic no permanent el 10 % de membres del consell.

c) Per una representació del personal investigador en formació i de l'alumnat de doctorat que pertanyin a programes que gestioni l'institut. En conjunt han de representar el 25 % de membres del consell.

d) Per una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis. En conjunt ha de representar el 14 % de membres del consell, en els termes que estableixi el Reglament general de centres i estructures i el Reglament marc de centres, departaments i instituts.

2. La durada del mandat és de sis anys, tot i que el reglament de l'institut pot establir renovacions parcials per a algun sector o per a tots.

3. El reglament de l'institut universitari de recerca propi regula el procediment d'elecció de membres del consell d'institut.

4. Perd la condició de membre del consell qui hagi deixat de pertànyer al sector pel qual se l'elegí. En aquest cas l'ha de substituir una persona elegida d'acord amb el que disposi la normativa electoral d'aplicació.

Article 82

Funcionament

El consell d'institut universitari de recerca propi es regeix pel Reglament general de centres i estructures, pel Reglament marc de centres, departaments i instituts universitaris de recerca propis i pel reglament de l'institut corresponent.

Article 83

Funcions

Són funcions del consell d'institut universitari de recerca propi:

a) Elaborar i aprovar el reglament de l'institut en el marc de les directrius establertes pel Consell de Govern.

b) Establir l'organització acadèmica i de serveis de l'institut.

c) Elegir i revocar, si escau, la directora o director de l'institut.

d) Aprovar el pla d'activitats de l'institut.

e) Aprovar la relació i la distribució de la despesa de l'institut, així com la seva execució.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

- f) Aprovar la memòria anual de les activitats de l'institut.
- g) Programar i coordinar la docència de doctorat i de formació permanent de l'institut.
- h) Organitzar cursos d'especialització, activitats de divulgació, seminaris, cicles de conferències i altres formes de divulgació i d'assessorament tècnic, dins de les línies de recerca de l'institut.
- i) Vetllar per la qualitat de la recerca i les altres activitats que dugui a terme l'institut.
- j) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per dur a terme treballs científics, tècnics o artístics dins les línies de recerca de l'institut.
- k) Elaborar la proposta de pressupost i de dotacions de personal de l'institut, perquè el Consell de Govern l'aprovi i la incorpori al projecte de pressupost general de la Universitat.
- l) Aprovar la col·laboració amb els centres de la Universitat en la docència especialitzada pròpia de l'àmbit de recerca de l'institut.
- m) Proposar la contractació de personal de recerca per efectuar projectes temporals o específics d'acord amb la normativa vigent, així com determinar els perfils de les places de personal investigador que corresponguin a l'institut.
- n) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin aquests estatuts i la resta de normes aplicables.

Article 84

Altres estructures de recerca

El Reglament general de centres i estructures pot regular la creació, composició i funcions i procediment de funcionament dels òrgans col·legiats de govern d'altres estructures de recerca que creï la Universitat.

Capítol cinquè

Òrgans unipersonals territorials

Secció primera

La degana o degà, o directora o director d'escola

Article 85

Naturalesa

La degana o degà, o directora o director d'escola, exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del centre i n'ostenta la representació.

Article 86

Durada del mandat i substitució

1. El mandat de la degana o degà, o directora o directora d'escola, és de sis anys improrrogables i no renovables.
2. En cas d'absència o malaltia, la degana o degà, o directora o directora d'escola, és substituït pel membre del seu equip que designi. Aquesta situació s'ha de comunicar al consell de facultat quan la substitució sigui per a períodes llargs i en cap cas pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 87

Elecció

CVE-DOGC-A-25070091-2025

1. La degana o degà, o directora o director d'escola, s'elegeix d'entre el professorat dels cossos docents universitaris i el professorat permanent laboral adscrit al centre, mitjançant elecció directa per sufragi universal ponderat de tots els membres del centre. El nomenament el duu a terme la rectora o rector.

2. El vot és ponderat d'acord amb els percentatges que corresponen a cada sector en el Claustre.

Article 88

Cessament

1. El cessament ordinari de la degana o degà, o directora o director d'escola, es produeix per exhauriment del període per al qual se l'elegí, per dimissió o pel fet de concórrer en qualsevol de les causes que porten associada la inhabilitació del càrrec.

2. La degana o degà, o directora o director d'escola, poden ser revocats pel consell de centre, en els termes que estableixi el Reglament marc de centres, departaments i instituts.

Article 89

Funcions

Són funcions de la degana o degà, o directora o director d'escola:

- a) Representar la facultat o escola.
- b) Establir les línies estratègiques de l'actuació del centre i dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis del centre i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables al centre, especialment les relatives al bon funcionament i qualitat de la docència i dels serveis.
- e) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre departaments i serveis del centre i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- f) Proposar a la rectora o rector el nomenament i el cessament de les vicedeganes o vicedegans o sotsdirectores o sotsdirectors i de la secretària o secretari del centre, així com dels coordinadors de titulació.
- g) Convocar i presidir el consell de centre i executar-ne els acords.
- h) Vetllar perquè els membres del centre compleixin els seus deures i se'ls respectin els drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Assumir qualsevol altra competència establerta en aquests estatuts i les normes de desenvolupament, les que li delegui la rectora o rector i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans del centre o departaments.

Article 90

Equip de deganat o de direcció

1. La degana o degà, o directora o director d'escola, compta amb l'assistència de les vicedeganes o vicedegans o sotsdirectores o sotsdirectors. Aquests, conjuntament amb la secretària o secretari, formen l'equip de deganat o de direcció.

2. L'equip de deganat o de direcció compta amb el suport dels coordinadors d'estudis per desenvolupar les seves funcions.

Article 91

La secretària o secretari de centre

La secretària o secretari del centre, que ho és també del consell del centre i que es designa d'entre el personal

CVE-DOGC-A-25070091-2025

docent i investigador permanent o el personal tècnic, de gestió i administració i serveis amb titulació universitària que prestin serveis al centre, és la persona fedatària dels actes o acords que es produeixin al centre i, com a tal, aixeca acta de les sessions i es responsabilitza de la documentació del centre.

Secció segona

La directora o director de departament

Article 92

Naturalesa

La directora o director de departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del departament i n'ostenta la representació.

Article 93

Durada del mandat i substitució

1. El mandat de la directora o director de departament és de sis anys improrrogables i no renovables.
2. En cas d'absència o malaltia, la directora o director de departament és substituït pel membre de l'equip de direcció que designi. Aquesta situació s'ha de comunicar al consell de departament quan la substitució sigui per a períodes llargs i en cap cas pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 94

Elecció

La directora o director de departament és elegit, per sufragi directe, pels membres del consell de departament d'entre el personal dels cossos docents universitaris funcionaris i el professorat permanent laboral adscrits al departament, i és nomenat per la rectora o rector.

Article 95

Cessament

1. El cessament de la directora o director de departament es produeix per la finalització del període per al qual se l'elegí, per dimissió o pel fet de concórrer en qualsevol de les causes que porten associada la inhabilitació del càrrec.
2. La directora o director pot ser revocat pel consell de departament en els termes que estableixi el Reglament marc de centres, departaments i instituts.

Article 96

Funcions

Són funcions de la directora o director de departament:

- a) Definir les línies estratègiques del departament i representar-lo.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del departament.
- c) Convocar i presidir el consell de departament i executar-ne els acords.
- d) Proposar a la rectora o rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu propi equip.
- e) Vetllar perquè les persones membres del departament compleixin els deures que els exigeixen les normes que regulen els seus corresponents règims específics.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

f) Administrar les partides pressupostàries que corresponguin al departament.

g) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o aquests estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit del departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 97

Equip de direcció

La directora o director és assistit per l'equip de direcció en el desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb el que disposi el reglament del departament. En qualsevol cas, el departament ha de tenir una secretària o secretari, que ho és també del consell de departament.

Article 98

La secretària o secretari de departament

La secretària o secretari del departament, que ho és també del consell de departament, és la persona fedatària dels actes o acords que s'adopten i, com a tal, aixeca acta de les sessions i es responsabilitza de la documentació del departament.

Secció tercera

La directora o director d'institut universitari de recerca propi

Article 99

Naturalesa i funcions

La directora o director d'institut universitari de recerca propi exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de l'institut i n'ostenta la representació.

Article 100

Durada del mandat i substitució

1. El mandat de la directora o director d'institut universitari de recerca propi és de sis anys improrrogables i no renovables.
2. En cas d'absència o malaltia, la directora o director és substituït per la persona membre de l'equip que designi. Aquesta situació no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius i ha de comunicar-se immediatament al consell d'institut.

Article 101

Elecció

La directora o director d'institut universitari de recerca propi és elegit, per sufragi directe, per les persones membres del consell d'institut d'entre el professorat permanent adscrit a l'institut i el personal investigador distingit amb vinculació indefinida o programes d'excel·lència reconeguts pel Consell de Govern, segons el que disposi el reglament de l'institut, i és nomenat per la rectora o rector.

Article 102

Cessament

1. El cessament ordinari de la directora o director d'institut universitari de recerca propi es produeix en finalitzar el període per al qual se l'elegí, per dimissió o pel fet de concórrer en qualsevol de les causes que

CVE-DOGC-A-25070091-2025

porten associada la inhabilitació del càrrec.

2. La directora o director pot ser revocat pel consell d'institut en els termes que estableixi el Reglament marc de centres, departaments i instituts.

Article 103

Funcions

Són funcions de la directora o director d'institut universitari de recerca propi:

- a) Definir les línies estratègiques de funcionament i representar l'institut, així com exercir el càrrec amb honestedat, de manera cooperativa i amb respecte.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'institut.
- c) Convocar i presidir el consell d'institut i executar-ne els acords.
- d) Presentar la memòria d'activitats de l'institut al Consell de Govern.
- e) Proposar a la rectora o rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- f) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a l'institut.
- g) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o aquests estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit de l'institut no hagin estat expressament atribuïdes a altres òrgans.

Article 104

Equip de direcció

La directora o director és assistit per l'equip de direcció en el desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb el que disposi el reglament de l'institut. En qualsevol cas, l'institut ha de tenir una secretària o secretari, que ho és també del consell d'institut.

Article 105

La secretària o secretari d'institut universitari de recerca propi

La secretària o secretari, que ho és també del consell d'institut, aixeca acta de les sessions i es responsabilitza de la documentació de l'institut.

Secció quarta

Altres càrrecs unipersonals

Article 106

Altres càrrecs unipersonals

El Reglament general de centres i estructures pot regular la creació de càrrecs unipersonals de direcció d'altres estructures de recerca que creï la Universitat.

Capítol sisè

El Consell Social

Article 107

Naturalesa

El Consell Social és l'òrgan de participació i representació de la societat a la Universitat, així com un espai de col·laboració i de rendició de comptes.

Article 108

Composició

1. El Consell Social està format per representants dels interessos socials, d'acord amb la legislació vigent, i representants de la comunitat universitària.
2. La representació de la comunitat universitària al Consell Social està constituïda per la rectora o rector, la secretària o secretari general, i la gerenta o gerent, com a membres nats, així com per una persona representant del personal docent i investigador i una persona representant del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, escollits pel Consell de Govern d'entre els seus membres, i per una persona representant del Consell d'Estudiants, escollit pel mateix Consell d'Estudiants, tots ells amb veu i vot.
3. La Universitat publica el nomenament d'aquests membres al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 109

Funcions

1. Són funcions del Consell Social les regulades en la normativa vigent i les següents:
 - a) Elaborar, aprovar i avaluar un pla triennal d'actuacions dirigit prioritàriament a fomentar les relacions i la cooperació entre la Universitat, els seus exalumnes i el seu entorn cultural, professional, científic, empresarial, social i territorial, així com fer-ne el desenvolupament institucional.
 - b) Informar prèviament sobre l'oferta de titulacions oficials i de formació permanent, així com de la creació i supressió de centres propis i a l'estranger.
 - c) Promoure accions per facilitar la connexió de la Universitat amb la societat i per enfortir les activitats de formació permanent.
 - d) Promoure la captació de recursos econòmics destinats al finançament de la Universitat, procedents dels diversos àmbits socials, empresarials i institucionals locals, nacionals i internacionals.
 - e) Analitzar i valorar el rendiment de les activitats acadèmiques i proposar-hi accions de millora.
 - f) Informar sobre les normes que regulen el progrés i la permanència de l'alumnat de la Universitat.
 - g) Aprovar els comptes anuals de la Universitat i de les seves entitats dependents, supervisar les activitats de caràcter econòmic i contribuir a la incorporació de les previsions del pla triennal d'actuacions als pressupostos.
 - h) Crear, de mutu acord amb el Consell de Govern, comissions conjuntes per promoure, desplegar i avaluar iniciatives per enfortir el paper de la Universitat en l'entorn social.
 - i) Aprovar, a proposta del Consell de Govern, el pla pluriennal de finançament i fer-ne el seguiment.
 - j) Aprovar les assignacions dels complements retributius.
 - k) Participar, amb veu i vot, en el Consell de Govern d'acord amb el que preveu el Reglament del Consell de Govern.
 - l) Vetllar pel compliment dels principis ètics i d'integritat acadèmica, així com de les directrius antifrau, que han de guiar la funció docent i la recerca, en col·laboració amb els organismes i plans de què disposi la Universitat a aquest efecte.
 - m) Aprovar la modificació i l'extinció d'entitats jurídiques per a la promoció i el desenvolupament de les finalitats de la Universitat i aprovar la participació de la Universitat en altres entitats.
 - n) Aprovar els actes de disposició dels béns immobles i dels béns mobles d'extraordinari valor, així com els títols de valor i les participacions socials.
 - o) Assumir qualsevol altra competència que pugui atribuir-li la normativa vigent.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

2. Així mateix, el Consell Social ha de vetllar perquè, abans d'aprovar el balanç i la liquidació del pressupost de la Universitat, s'hagi fet l'auditoria corresponent, els resultats de la qual ha de supervisar el mateix Consell Social.

Article 110

Pressupost i utilització dels serveis administratius

1. El pressupost de la Universitat ha de consignar una partida i un centre de cost independent i específic per a les despeses de funcionament i de personal del Consell Social.
2. La reglamentació interna i de funcionament del Consell Social estableix els mecanismes que regulen la gestió de la partida pressupostària i la disposició dels fons.
3. El Consell Social, en l'exercici de les seves funcions, utilitza els serveis administratius de la Universitat.

Article 111

Normes de funcionament

1. El Consell Social ha d'elaborar les seves pròpies normes de funcionament.
2. Anualment el Consell de Govern i el Consell Social han de celebrar una sessió conjunta per tal de fer el seguiment del pla triennal previst a l'article 109.1.a d'aquests estatuts.

Títol III

La comunitat universitària

Capítol primer

El personal acadèmic

Secció primera

Disposicions generals

Article 112

Definició i tipologia

1. El personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona està integrat pel personal docent i investigador i pel personal investigador doctor. El personal docent i investigador està format pel professorat dels cossos docents universitaris i pel professorat laboral.
2. La Universitat ha d'establir la relació de llocs de treball per a cada curs acadèmic i, d'acord amb les seves disponibilitats pressupostàries, hi ha d'especificar, quan escaigui, el caràcter permanent o temporal, propi o vinculat, del personal. Tots els llocs de treball de personal acadèmic s'han d'adscriure als àmbits de coneixement que s'estableixin reglamentàriament.

Article 113

Règim jurídic i disciplinari

1. El personal docent i investigador funcionari de la Universitat es regeix per les normes dictades per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de les seves competències, per la legislació general de funció pública

CVE-DOGC-A-25070091-2025

que li sigui aplicable i per aquests estatuts i les normes de desenvolupament.

El professorat i el personal investigador laboral de la Universitat es regeix per les normes laborals dictades per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya en l'àmbit de les seves competències, pels convenis col·lectius aplicables i, si escau, pel text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

2. El règim disciplinari aplicable al personal acadèmic de la Universitat és el que estableix la normativa vigent.

3. Correspon a la rectora o rector prendre les decisions relatives a la situació jurídica i administrativa i al règim disciplinari del personal acadèmic propi, llevat de la separació del servei en el cas del professorat dels cossos docents universitaris.

Article 114

Drets

Són drets del personal acadèmic de la Universitat els següents:

- a) Participar en els òrgans de govern, de representació i de gestió, així com elegir els seus representants, d'acord amb el que estableixen aquests estatuts i les normes de desenvolupament.
- b) Exercir la llibertat de càtedra, que es manifesta en la llibertat en la docència i la recerca.
- c) Formar part de centres, departaments i estructures de recerca.
- d) Participar en l'elaboració de la programació de les tasques docents, així com en el seguiment i avaluació de la seva implementació.
- e) Rebre formació continuada, amb la finalitat de garantir la constant millora de la pròpia capacitat docent, investigadora i de gestió.
- f) Associar-se lliurement i exercir els seus drets sindicals.
- g) Rebre informació regularment de les qüestions que afectin la comunitat universitària.
- h) Tenir accés universal als edificis i entorns físics i virtuals de la Universitat, així com als serveis, procediments, subministraments i comunicació d'informació, d'acord amb allò que estableixin les normes de la Universitat.
- i) Assumir els càrrecs per als quals se l'hagi elegit.
- j) Participar en el disseny, implementació i avaluació de la política universitària, així com en els plans i els programes de formació i de mobilitat.
- k) Disposar de mecanismes, programes i activitats d'acollida i d'assessorament i de cura de la salut mental i emocional d'acord amb la legislació sobre prevenció de riscos laborals.
- l) Exercir de manera efectiva els drets de conciliació de la vida personal, laboral i familiar.
- m) Qualsevol altre dret previst a la legislació vigent.

Article 115

Deures

Són deures del personal acadèmic de la Universitat, a més dels establerts en les lleis, els següents:

- a) Complir els Estatuts de la Universitat, així com les normatives que els desenvolupin.
- b) Complir les seves obligacions docents, investigadores i de gestió de la Universitat.
- c) Participar en les tasques col·lectives en l'àmbit de la docència.
- d) Contribuir al compliment de les finalitats de la Universitat i a la millora del seu funcionament com a servei públic.
- e) Respectar la resta de membres de la comunitat universitària, particularment la seva integritat física i moral i l'exercici dels seus drets.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

- f) Respectar el patrimoni de la Universitat i els béns públics i privats presents a les seves instal·lacions, i vetllar per la seva conservació.
- g) Complir les normatives vigents a les diferents estructures i serveis de la Universitat.
- h) Assumir les responsabilitats que comportin els càrrecs per als quals se l'hagi elegit.

Article 116

Mecanismes de representació

1. Els òrgans de representació del personal acadèmic són:
 - a) La Junta de Personal Docent i Investigador, per al personal funcionari.
 - b) El Comitè d'Empresa, per al personal laboral.
2. Correspon als òrgans esmentats:
 - a) Exercir el dret a la negociació i acord en els termes que els atorgui la legislació laboral vigent.
 - b) Ser consultats en el desenvolupament reglamentari d'aquests estatuts en tot allò que afecti el personal acadèmic.
 - c) Vetllar per l'aplicació adient dels procediments relatius a la selecció de personal, promoció i elaboració de la relació de llocs de treball.
 - d) Qualsevol altra funció derivada de la legislació vigent.
3. La forma d'elecció i de funcionament dels òrgans de representació sindical es regeix pel que disposa la legislació de la funció pública i per la normativa d'àmbit laboral.
4. En l'àmbit del personal acadèmic, l'activitat sindical es tindrà en compte com a mèrit en els concursos d'accés a places permanents.
5. Les condicions laborals que afecten el personal acadèmic en règim de contractació laboral s'estableixen mitjançant la negociació d'acords amb l'Equip de Govern de la Universitat, en el si del conveni col·lectiu aplicable, negociat per la representació dels treballadors en l'àmbit estatal, autonòmic o de la mateixa Universitat.

El personal acadèmic funcionari negocia, mitjançant els seus representants, les condicions laborals en els àmbits que estableixi la legislació.

Els representants del personal acadèmic i l'Equip de Govern han d'establir, d'acord amb els òrgans de govern de la Universitat, àmbits de negociació conjunta de les condicions de treball del personal funcionari i del personal laboral.

Article 117

Reglament del personal acadèmic

El Consell de Govern, d'acord amb la legislació vigent, disposa d'un reglament de règim intern del personal acadèmic que desenvolupa, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Les obligacions docents, investigadores i de gestió.
- b) El règim de provisió de places de personal acadèmic.
- c) Els procediments per a l'avaluació de les diverses activitats i obligacions.
- d) El règim de les comissions de serveis, llicències i permisos.
- e) El règim d'excedències i serveis especials.

Article 118

CVE-DOGC-A-25070091-2025

Obligacions de docència, de recerca i de gestió

1. El personal acadèmic, d'acord amb la seva categoria i ubicació en plantilles i llocs de treball, té obligacions docents, de recerca i de gestió, amb l'excepció del professorat associat i el professorat substitut, que només en tenen de docents. El professorat lector pot exercir funcions de gestió segons el que estableixi la normativa interna de la Universitat Autònoma de Barcelona.
2. El compliment de les obligacions docents s'ha de fer a través del departament a què s'està adscrit. El personal investigador amb obligacions només docents de postgrau també ho pot fer a través d'un institut universitari de recerca propi.
3. El compliment de les obligacions de recerca es pot fer a través d'un departament, d'un institut universitari de recerca o d'altres estructures de recerca.
4. A efectes de publicitat i de reconeixement de mèrits, el personal acadèmic pot explicitar la seva vinculació a diverses estructures de recerca.

Article 119

Avaluació

D'acord amb un principi general aplicable a tot el personal de la Universitat, el Consell de Govern ha de reglamentar els sistemes que permetin una avaluació efectiva del rendiment del personal acadèmic com a instrument de millora de la docència, de la recerca i de la gestió.

Secció segona

El professorat dels cossos docents universitaris

Article 120

Tipologia i règim de dedicació

1. El professorat dels cossos docents universitaris està integrat per les categories següents:
 - a) Professorat catedràtic d'universitat.
 - b) Professorat titular d'universitat.
2. El professorat a què es refereix el paràgraf anterior té plena capacitat docent i investigadora.
3. El professorat dels cossos docents universitaris exerceix les seves funcions preferentment en règim de dedicació a temps complet, o a temps parcial amb els requisits, condicions i efectes que s'estableixin reglamentàriament.
4. Es pot reconèixer la condició de professorat emèrit i de professorat honorari al professorat jubilat a la Universitat Autònoma de Barcelona segons els criteris que determini la normativa de la Universitat.

Article 121

Provisió de places

1. La Universitat, amb la finalitat d'atendre les necessitats docents i investigadores dels departaments, d'acord amb l'encàrrec docent dels centres, acorda la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris. Als programes propis per a la promoció de professorat i per a la retenció de talent, entre d'altres, la Universitat Autònoma de Barcelona garanteix, per a persones amb certificat de discapacitat del 33% o superior, una reserva de places que compleix les quotes establertes a la legislació en aquesta matèria.
2. L'aprovació de la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris correspon al Consell de Govern, d'acord amb el procediment que estableixi la legislació vigent.
3. La Universitat convoca els concursos d'accés per a les places aprovades i dotades en l'estat de despeses del seu pressupost. Els concursos d'accés s'han de publicar al *Butlletí Oficial de l'Estat* i al *Diari Oficial de la*

CVE-DOGC-A-25070091-2025

Generalitat de Catalunya. En tot cas, els concursos esmentats han de complir les condicions següents:

- a) L'experiència docent i investigadora, inclosa la de transferència i d'intercanvi de coneixement, ha de tenir una consideració anàloga en el conjunt dels criteris de valoració dels mèrits, tot i que a la convocatòria es poden establir altres mèrits addicionals.
- b) Les comissions de selecció han d'estar integrades per una majoria de membres externs a la Universitat Autònoma de Barcelona. En els concursos d'accés a cossos docents universitaris per a places assistencials d'institucions sanitàries vinculades cal comptar amb la participació de la institució sanitària corresponent d'acord amb la legislació específica.

Article 122

Reglamentació dels concursos i proves

1. El Consell de Govern ha d'aprovar un reglament que reguli, entre d'altres, el procediment del concurs d'accés a places de cossos docents universitaris i les proves corresponents, i que assegurï la publicitat de la convocatòria, la forma de sol·licitar l'admissió a concurs, els terminis i mecanismes per dur a terme les proves i la celebració d'actes públics durant el desenvolupament del concurs. També ha d'establir els mecanismes que garanteixin que els òrgans de representació sindical puguin vetllar per l'aplicació adequada dels procediments.
2. Els criteris aplicables per les comissions respectives en els concursos d'accés s'han de basar, com a mínim, en:
 - a) L'adequació del currículum docent i investigador de les persones candidates al perfil de la plaça a la qual s'accedeix.
 - b) Les necessitats docents i investigadores del departament i de l'especialitat de coneixement.
 - c) L'experiència en gestió universitària de les persones candidates.
3. La Universitat ha de garantir que en els processos de selecció, d'accés i d'avaluació de professorat universitari s'acrediti el coneixement suficient de les llengües catalana i castellana, oficials a Catalunya, d'acord amb les exigències de les tasques acadèmiques.

Article 123

Comissió de reclamacions

1. La comissió de reclamacions és l'òrgan que valora les reclamacions que s'interposen contra les propostes de les comissions d'accés per a la provisió de places de cossos docents universitaris. Està integrada per set membres del personal catedràtic d'universitat, de diverses especialitats de coneixement i amb àmplia experiència docent i investigadora, que designa el Consell de Govern.
2. Els acords de la comissió de reclamacions vinculen la rectora o rector, i les resolucions que emet la rectora o rector exhaureixen la via administrativa.

Secció tercera

El professorat laboral

Article 124

Tipologia

1. El professorat en règim laboral pot ser-ho amb caràcter permanent o no permanent.
2. El professorat laboral amb caràcter permanent indefinit pot ser de les categories següents:
 - a) Professorat catedràtic.
 - b) Professorat agregat.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

3. El professorat laboral amb caràcter no permanent pot ser de les categories següents:

- a) Professorat lector.
- b) Professorat associat, de caràcter indefinit.
- c) Professorat substitut.
- d) Professorat visitant.
- e) Professorat emèrit.
- f) Professorat distingit.

4. Els requisits per accedir a qualsevol d'aquestes categories de professorat són els que fixa la legislació estatal i la catalana sobre universitats i la mateixa Universitat.

5. Es pot reconèixer la condició de professorat honorari a aquell professorat permanent jubilat que acrediti els requisits que estableixi la normativa de desenvolupament.

6. El professorat en règim laboral permanent i el professorat lector tenen plena capacitat docent i plena capacitat investigadora.

Article 125

Règim de dedicació

El professorat en règim laboral, amb l'excepció del professorat associat i substitut, exerceix les seves funcions preferentment en règim de dedicació a temps complet.

Article 126

Provisió de places de professorat catedràtic i agregat

1. La Universitat, amb la finalitat d'atendre les necessitats docents i investigadores dels departaments, i d'acord amb l'encàrrec docent dels centres, ha d'acordar la convocatòria de places de professorat permanent laboral, que han de ser proveïdes mitjançant concurs públic, en les categories de professorat catedràtic i professorat agregat. Als programes propis per a la promoció de professorat i per a la retenció de talent, entre d'altres, la Universitat Autònoma de Barcelona ha de garantir, per a persones amb certificat de discapacitat del 33% o superior, una reserva de places que compleixi les quotes establertes a la legislació en aquesta matèria.

2. Les convocatòries han de ser comunicades amb suficient antelació al Consejo de Universidades i al Consell Interuniversitari de Catalunya.

3. Les convocatòries de professorat permanent laboral es publiquen al *Butlletí Oficial de l'Estat* i al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. En tot cas, els concursos esmentats han de complir les condicions establertes a l'article 121.3 d'aquests estatuts per a la contractació del professorat dels cossos docents universitaris.

Article 127

Reglamentació dels concursos i proves

1. La selecció de professorat laboral, excepte les modalitats de professorat visitant, emèrit i distingit, s'ha de fer mitjançant concurs públic, al qual s'ha de donar la publicitat necessària. La convocatòria del concurs s'ha de comunicar amb prou antelació al registre públic de concursos de personal docent i investigador del ministeri competent en matèria d'universitats.

2. El Consell de Govern ha de reglamentar el procediment del concurs i les proves per a la selecció del professorat en règim laboral. Aquest reglament ha d'incloure els diferents requisits exigibles per a les diverses categories del professorat en règim laboral, tot seguint el que s'estableix a l'article 122 d'aquests estatuts i el que preveu la legislació vigent. També ha d'establir els mecanismes que garanteixin que els òrgans de representació sindical puguin vetllar per l'aplicació adequada dels procediments.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

Article 128

Provisió de places de professorat lector, associat, substitut, visitant, emèrit i distingit

El Consell de Govern ha de desenvolupar els mecanismes de selecció del professorat lector, associat, substitut, visitant, emèrit i distingit. Als models propis de distribució de places de professorat lector entre els departaments, la Universitat Autònoma de Barcelona ha d'establir, per a persones amb certificat de discapacitat del 33% o superior, una reserva de places que compleixi les quotes establertes per la legislació en aquesta matèria.

Article 129

Comissió de reclamacions

Correspon a la comissió de reclamacions, regulada a l'article 123 d'aquests estatuts, la valoració de les reclamacions que s'interposin contra les propostes de les comissions d'accés per a la provisió de places de professorat lector i associat.

Secció quarta

El personal investigador

Article 130

Definició

1. El personal investigador està format pel conjunt d'especialistes doctors dels diferents àmbits de coneixement que desenvolupen, mitjançant diverses formes de contractació o vinculació, activitats de recerca i de transferència del coneixement a la Universitat Autònoma de Barcelona.
2. La Universitat pot contractar, amb finançament intern o extern, personal investigador en les modalitats de contracte d'accés de personal investigador doctor, contracte de personal investigador distingit i contracte d'activitats científicotècniques.
3. El personal investigador té plena capacitat investigadora i s'ha d'adscriure a un departament o a un institut universitari de recerca propi o a ambdós.
4. El personal investigador ha d'assumir encàrrecs docents d'acord amb el que disposi la normativa vigent de la Universitat Autònoma de Barcelona.
5. La Universitat ha de vetllar per tal que el personal investigador temporal tingui les mateixes condicions laborals que el personal indefinit en tot allò que la normativa estableixi.

Capítol segon

El personal investigador en formació

Article 131

Personal investigador en formació

1. El personal investigador en formació està format per l'alumnat matriculat en un programa de doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona que tingui formalitzat un contracte predoctoral concedit per la mateixa Universitat, o per qualsevol organisme públic o privat, per desenvolupar recerca. El personal en formació no pot tenir obligacions de gestió i només en pot tenir de docència d'acord amb el que prevegin les normatives legals que li són aplicables.
2. El personal investigador en formació amb contracte a la Universitat Autònoma de Barcelona té dret a la representació sindical.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

3. La Universitat ha de convocar, dintre de les seves possibilitats pressupostàries, un programa de contractes predoctorals per tal de promoure que l'alumnat de doctorat pugui dedicar-se plenament a dur a terme la tesi doctoral.

Article 132

Reglament del personal investigador en formació

El Consell de Govern ha d'aprovar un reglament del personal investigador en formació que ha d'incloure el procediment de selecció i d'adscripció, així com els drets i deures d'aquest personal, d'acord amb la legislació vigent.

Capítol tercer

L'alumnat

Article 133

Definició

1. És estudiant de la Universitat Autònoma de Barcelona qualsevol persona que estigui matriculada en qualsevol dels seus ensenyaments que condueixin a l'obtenció de títols universitaris.
2. L'alumnat matriculat en activitats de formació permanent té els drets i els deures que estableixi el Consell de Govern, d'acord amb allò que estableix l'article 134 d'aquests estatuts, llevat del dret establert a l'apartat i de l'article esmentat.

Article 134

Drets

Són drets de l'estudiant de la Universitat Autònoma de Barcelona, sens perjudici dels que estableixin les lleis i la normativa de desenvolupament, els següents:

- a) Rebre una formació i una docència acadèmica inclusives de qualitat, que fomentin l'adquisició dels coneixements i de les competències acadèmiques i professionals programades en cada cicle dels ensenyaments.
- b) Disposar, abans de matricular-se, d'informació de les modalitats de la docència i l'avaluació, així com de la llengua d'impartició.
- c) Disposar, d'acord amb la Generalitat de Catalunya, de mecanismes d'acollida i d'assessorament, d'orientació psicopedagògica i de cura de la salut mental i emocional, així com de programes i activitats que facilitin la integració en l'entorn universitari.
- d) Disposar d'unes instal·lacions adequades per al desenvolupament òptim dels estudis i de la formació, així com de recursos i infraestructures digitals adequats.
- e) Tenir accés universal als edificis i entorns físics i virtuals de la Universitat, així com als serveis, procediments, subministraments i comunicacions d'informació, als materials educatius i als processos d'ensenyament i aprenentatge i d'avaluació.
- f) Disposar d'una adequació de les activitats acadèmiques que faciliti la conciliació dels estudis amb la vida laboral i familiar.
- g) Disposar de mecanismes d'accés i permanència i d'instruments específics que facin possible la mobilitat entre diferents universitats, particularment en l'espai europeu d'educació superior.
- h) Disposar d'informació, d'assessorament i d'instruments que facilitin el seu itinerari formatiu i la seva incorporació al món professional.
- i) Participar en els òrgans de govern i de gestió de la Universitat, així com escollir els seus representants en aquests òrgans, i obtenir reconeixement acadèmic i compatibilitat per la seva participació en activitats

CVE-DOGC-A-25070091-2025

universitàries de mentoria.

j) Associar-se lliurement.

k) Exercir l'aturada acadèmica, que pot ser total o parcial, respectant el dret a l'educació de l'alumnat, de conformitat amb les condicions que s'estableixin per a l'exercici d'aquest dret i el procediment de declaració de l'aturada acadèmica, que ha d'efectuar l'òrgan de representació de l'alumnat.

l) Comptar amb procediments objectius d'avaluació del seu rendiment, incloent-hi mecanismes de revisió i de recurs.

m) Optar a diferents ajuts, beques i subvencions que la Universitat pugui oferir.

Article 135

Deures

1. Són deures de l'estudiant, a més dels establerts en les lleis, els següents:

a) Seguir regularment els ensenyaments en què s'hagi matriculat i dur a terme les tasques d'estudi pròpies de la seva condició d'estudiant universitari amb la dedicació i l'aprofitament necessaris, així com observar les directrius del professorat i de les autoritats universitàries.

b) Complir les normes ètiques en tots els processos d'aprenentatge.

c) Contribuir al compliment de les finalitats de la Universitat i al seus objectius i funcionament com a servei públic.

d) Respectar la resta de membres de la comunitat universitària, així com el personal de les entitats col·laboradores o que prestin serveis a la Universitat, particularment la seva integritat física i moral i l'exercici dels seus drets.

e) Respectar el patrimoni de la Universitat i els béns públics i privats presents a les seves instal·lacions, i vetllar per la seva conservació.

f) Complir els Estatuts, les normatives que els desenvolupin i la reglamentació interna de la Universitat.

g) Assumir les responsabilitats que comportin els càrrecs per als quals se l'hagi elegit.

Article 136

Règim disciplinari

El règim disciplinari aplicable a l'estudiant és el que estableix la normativa vigent i la normativa de desenvolupament que aprovi el Consell de Govern.

Capítol quart

El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Article 137

Definició

El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis és el col·lectiu de la comunitat universitària encarregat de donar suport a la Universitat, assessorar-la i assistir-la, així com d'exercir la gestió i l'administració en els àmbits necessaris per a la consecució dels fins i objectius universitaris.

Article 138

Tipologia i règim jurídic i disciplinari

CVE-DOGC-A-25070091-2025

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat està especialitzat en àmbits de l'activitat universitària i està constituït pel personal funcionari i laboral necessari per desenvolupar adequadament els serveis i funcions de la Universitat.
2. La Universitat estableix les funcions i els perfils de les activitats, així com la qualificació necessària per assegurar un exercici plenament eficaç i eficient, en el marc de la negociació col·lectiva que correspongui.
3. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari es regeix per les normes dictades per l'Estat i per la Generalitat en l'àmbit de les seves competències i per aquests estatuts i les normes de desenvolupament, així com pels pactes i acords. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral es regeix també per la legislació laboral i pels convenis col·lectius que li siguin aplicables. En la mesura del possible, la Universitat ha de tendir a equiparar les condicions laborals del personal funcionari i laboral d'acord amb la normativa vigent.
4. El règim disciplinari aplicable al personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat és el que estableix la normativa vigent.

Article 139

Drets

Són drets del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona els següents:

- a) Participar en els òrgans de govern i de representació, així com elegir els seus representants, d'acord amb el que estableixin aquests estatuts i les normes de desenvolupament.
- b) Participar en activitats de formació continuada amb la finalitat de garantir la millora constant de les seves capacitats professionals.
- c) Associar-se lliurement i exercir els seus drets sindicals.
- d) Negociar amb la Universitat les condicions de treball, a través dels seus òrgans de representació i de les normes establertes a aquest efecte.
- e) Tenir accés universal als edificis i entorns físics i virtuals de la Universitat, així com als serveis, procediments, subministraments i comunicacions d'informació, d'acord amb allò que estableixin les normes de la Universitat.
- f) Participar en el disseny, implementació i avaluació de la política universitària, així com en els plans i els programes de formació i de mobilitat.
- g) Exercir els seus drets de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- h) Progressar en la carrera professional horitzontal mitjançant la implantació de sistemes objectius i transparents d'avaluació.
- i) Disposar de mecanismes, programes i activitats d'acollida i d'assessorament i de cura de la salut mental i emocional, d'acord amb la legislació sobre prevenció de riscos laborals.
- j) Progressar en la carrera professional vertical mitjançant la promoció interna, atenent als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com a l'exercici efectiu de les funcions o tasques pròpies de la seva condició professional i d'acord amb la progressió assolida en la seva carrera professional.
- k) Qualsevol altre dret previst a la legislació vigent.

Article 140

Deures

Són deures del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis els següents:

- a) Complir les seves obligacions legals i els Estatuts de la Universitat, així com les normatives que els desenvolupin.
- b) Contribuir al compliment de les finalitats de la Universitat i a la millora del seu funcionament com a servei públic.

- c) Participar en els cursos, els seminaris i altres activitats orientades a la formació i el perfeccionament del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
- d) Respectar la resta de membres de la comunitat universitària, particularment la seva integritat física i moral i l'exercici dels seus drets.
- e) Respectar el patrimoni de la Universitat i els béns públics i privats presents a les seves instal·lacions, i vetllar per la seva conservació.
- f) Assumir les responsabilitats que comportin els càrrecs per als quals se l'hagi elegit.
- g) Qualsevol altre deure previst a la legislació vigent.

Article 141

Mecanismes de representació sindical

1. Els òrgans de representació sindical del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis són:
 - a) La Junta de Personal, per al personal funcionari.
 - b) El Comitè d'Empresa, per al personal laboral.
2. Correspon a aquests òrgans:
 - a) Negociar les condicions de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
 - b) Participar en l'elaboració de les plantilles i de la relació de llocs de treball, en la selecció de places, en la promoció i en els trasllats.
 - c) Ser consultats en el procés de desenvolupament reglamentari d'aquests estatuts en tot allò que afecti el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
 - d) Qualsevol altra funció derivada de la legislació vigent.

Article 142

Negociació de les condicions laborals

1. Les condicions laborals, la determinació de grups, categories, especialitats i perfils i la resta d'assumpes laborals que afecten el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis en règim de contractació laboral s'estableixen mitjançant la negociació amb la gerenta o gerent de la Universitat i en el si del conveni col·lectiu aplicable, negociats per la representació dels treballadors en l'àmbit estatal, autonòmic o de la mateixa Universitat.
2. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari negocia, mitjançant els seus representants sindicals, les condicions laborals en els àmbits que estableixi la legislació.
3. Els representants del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis i la gerenta o gerent han d'establir, d'acord amb els òrgans de govern de la Universitat, àmbits de negociació conjunta de les condicions de treball del personal funcionari i del personal laboral.

Article 143

Relació de llocs de treball

1. La Universitat estableix i fa pública la relació dels llocs de treball que n'integren l'organització, la qual ha d'incloure, com a mínim, la informació que estableixi la normativa vigent.
2. L'elaboració i modificació de la relació de llocs de treball s'ha de fer per acord del Consell de Govern, a proposta de la gerenta o gerent, un cop feta la negociació amb els representants del personal i havent considerat les demandes arribades de les estructures bàsiques.

Article 144

Escala, grups i carrera professional

1. Les escales del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari s'agrupen d'acord amb la titulació exigida per ingressar-hi segons el que disposa la legislació vigent. El Consell de Govern pot aprovar, un cop feta la negociació prèvia amb la representació sindical, la creació d'escales pròpies d'acord amb la legislació vigent.
2. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral s'agrupa per grups, categories i especialitats, d'acord amb el que disposa el conveni col·lectiu.
3. El desenvolupament de la carrera professional horitzontal del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis a la Universitat s'ha de fer sense necessitat de canviar de lloc de treball i amb la remuneració corresponent, atenent a la seva trajectòria i actuació professionals, la qualitat de les tasques desenvolupades, els coneixements adquirits, la formació acreditada i l'avaluació efectiva del seu desenvolupament, entre d'altres mèrits.
4. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral també ha de poder desenvolupar la carrera professional mitjançant l'ascens vertical en l'estructura de llocs de treball.
5. La promoció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis a escales, grups o places de nivell superior es duu a terme de la manera següent:
 - a) Els funcionaris de carrera s'han de poder promocionar a places d'escala o nivell superior al de la plaça que ocupen.
 - b) La promoció del personal laboral es duu a terme d'acord amb el que estableixen els seus respectius convenis col·lectius.

Article 145

Accés a places del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

1. La selecció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis es duu a terme mitjançant la superació de proves selectives en els termes establerts per la normativa vigent i sempre atenent als principis de publicitat, igualtat, capacitat, mèrit, transparència i imparcialitat dels membres dels òrgans de selecció.
2. Els sistemes de selecció del personal funcionari són els establerts a la legislació vigent. La Universitat ha de garantir la transparència i l'objectivitat d'aquests processos.
3. La selecció del personal laboral s'ha de dur a terme mitjançant la convocatòria pública pels sistemes legalment establerts i d'acord amb el que estableixin el conveni col·lectiu i la legislació laboral aplicables.
4. La Universitat ha de garantir la imparcialitat i la independència dels òrgans de selecció, així com una composició equilibrada entre dones i homes. La Universitat ha de garantir que les ofertes d'ocupació atenen les necessitats del servei i s'ajusten a les previsions establertes a la normativa en matèria de reserva de quota per a persones amb discapacitat.

Article 146

Provisió de llocs de treball

1. El sistema de provisió de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis és el concurs. La gerenta o gerent, d'acord amb la normativa de funció pública i la negociació col·lectiva, estableix els barems i procediments per a la provisió de llocs de treball.
2. Poden cobrir-se pel sistema de lliure designació només aquells llocs de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que expressament es determinin en la relació de llocs de treball d'acord amb la normativa vigent.
3. La Universitat ha de garantir la imparcialitat i la independència dels òrgans de selecció, i una composició equilibrada entre dones i homes.

Article 147

Retribucions

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, funcionari i laboral, ha de ser retribuit amb càrrec al pressupost de la Universitat, dins els límits màxims fixats per la llei. Aquestes retribucions han de garantir, com a mínim, els eventuais increments decidits per a cada exercici amb caràcter general per al personal de la Generalitat de Catalunya.
2. La Universitat pot establir programes d'incentius per a aquest personal vinculats als seus mèrits individuals i a la seva contribució a la millora de l'activitat que exerceix en relació amb la docència, la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement o la gestió i prestació de serveis especialitzats. Aquests incentius sempre s'han d'assignar mitjançant un procediment que en garanteixi la publicitat, d'acord amb els principis d'objectivitat i imparcialitat de l'òrgan avaluador i de transparència retributiva.

Article 148

Formació i mobilitat

1. La Universitat, mitjançant l'establiment de plans formatius i de mobilitat, ha de garantir la millora professional del seu personal en els diversos àmbits d'especialització de l'activitat universitària i ha de facilitar la mobilitat del seu personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis a altres universitats i administracions nacionals i internacionals.
2. A aquest efecte, la Universitat ha de signar convenis amb universitats i administracions públiques que garanteixin el dret a la mobilitat del seu personal sota el principi de reciprocitat, d'acord amb la legislació vigent.

Títol IV

L'activitat universitària

Capítol primer

Disposicions generals

Article 149

Definició

1. La Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb els seus objectius i funcions, centra la seva activitat en la docència i l'estudi, la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i la relació amb la societat.
2. Ha de dur a terme la seva activitat en els àmbits esmentats per si mateixa i també mitjançant la col·laboració i coordinació amb altres universitats i institucions públiques i privades.
3. Ha d'establir en aquests estatuts mecanismes de rendició de comptes i de transparència en la gestió, d'acord amb el que estableix la normativa de la Universitat. En particular, ha d'establir mecanismes de rendició de comptes respecte dels àmbits següents:
 - a) Gestió de recursos econòmics i humans.
 - b) Qualitat i avaluació de la docència i del rendiment de l'estudiant.
 - c) Activitats de recerca, de transferència i d'intercanvi de coneixement.
 - d) Política d'internacionalització.
 - e) Qualitat de la gestió.
 - f) Disponibilitat i qualitat dels serveis universitaris.

Capítol segon

La docència, els ensenyaments i l'estudi

Secció primera

La docència i els ensenyaments

Article 150

Finalitats

1. La docència a la Universitat té com a finalitat l'educació i la formació per al ple desenvolupament de les capacitats intel·lectuals, ètiques i culturals de l'alumnat i la preparació per a l'exercici de les activitats professionals, en un marc d'inclusió, de convivència i de solidaritat fonamentat en els principis i els valors d'una societat oberta i democràtica.
2. La Universitat ha de vetllar per tal que els seus ensenyaments tinguin com a objectiu una formació de qualitat, integral, crítica i amb perspectiva de gènere, i n'ha d'assegurar el seguiment mitjançant l'avaluació dels procediments i de les persones que intervenen en el procés d'aprenentatge.
3. La Universitat ha de promoure l'experiència pràctica de l'estudiant, entesa com a activitat formativa que complementa i desenvolupa els coneixements adquirits durant el procés de formació i d'aprenentatge i com a vincle amb la societat i el món laboral, així com la interrelació de la docència i la recerca.

Article 151

Programació acadèmica

1. La Universitat, mitjançant el Consell de Govern i amb l'informe previ del Consell Social, ha de programar els ensenyaments que s'hi han d'impartir, així com els objectius formatius i d'aprenentatge que ha d'haver assolit l'estudiant a les diferents fases dels estudis i un cop finalitzats.
2. La programació ha de tenir en compte els objectius i especificitats de la Universitat, els objectius de l'espai europeu d'educació superior i de recerca, les necessitats de la societat en educació superior, els criteris del Consell Interuniversitari de Catalunya, la programació universitària de Catalunya i la normativa vigent.
3. La programació ha de tenir com a principis rectors, a més dels específics de cada titulació i dels derivats de la normativa vigent, l'adequació de l'oferta d'estudis a les demandes de la societat, l'eficiència en la utilització dels recursos públics i l'adquisició d'habilitats i competències instrumentals que garanteixin la possibilitat de continuar progressant al llarg de la vida en l'estudi i la formació.

Article 152

Ensenyaments

1. La Universitat Autònoma de Barcelona ha d'impartir ensenyaments que condueixin a l'expedició de títols oficials, i pot establir ensenyaments per a l'obtenció de títols propis adreçats a l'especialització, a l'actualització de coneixements i, en general, a la formació permanent i al llarg de la vida de les persones.
2. La Universitat ha de mantenir actualitzada l'oferta de titulacions amb l'explicació dels continguts formatius bàsics i els objectius de cada titulació.
3. La Universitat ha de garantir que les estructures curriculars dels ensenyaments respectin els principis del disseny universal per a l'aprenentatge i resultin inclusives, incorporin una perspectiva de gènere i segueixin el pla d'igualtat de la Universitat. Alhora, aquestes estructures han de ser accessibles per a tot l'alumnat, especialment per a aquell amb discapacitat o amb necessitats específiques de suport educatiu.
4. En el marc de la programació docent, correspon als centres, amb la participació de tots els departaments i instituts propis amb responsabilitats docents, elaborar la documentació de cada titulació, que ha d'aprovar el Consell de Govern, amb l'informe previ del Consell Social.

Article 153

Implantació i supressió de titulacions oficials

La implantació i supressió de titulacions que condueixin a l'obtenció de títols oficials ha de ser aprovada pel departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya, a proposta del Consell de Govern i amb l'informe previ favorable del Consell Social.

Article 154

Creació i supressió de titulacions pròpies

1. Correspon al Consell de Govern, amb l'informe previ favorable del Consell Social, aprovar la creació i la supressió de titulacions que condueixin a l'obtenció de títols propis.
2. Per a la creació d'aquestes titulacions s'ha d'elaborar la documentació necessària conforme a la normativa interna establerta pels òrgans de govern de la Universitat.
3. La documentació de la titulació ha d'anar acompanyada d'un estudi econòmic que justifiqui l'existència actual o futura dels mitjans necessaris per fer-la efectiva.

Article 155

Ensenyaments de doctorat

1. Els ensenyaments de doctorat es configuren en programes de doctorat, organitzats i gestionats per l'Escola de Doctorat de la UAB.
2. Correspon als departaments i als instituts universitaris de recerca propis proposar els programes de doctorat, i a la comissió acadèmica del programa de doctorat, la coordinació d'aquests.

Article 156

Doctorat *honoris causa*

1. Els centres, departaments i instituts universitaris de recerca propis i, excepcionalment, el Consell de Govern o la rectora o rector, a proposta de l'Equip de Govern, poden proposar per al títol de doctorat *honoris causa* aquelles persones que, per la seva activitat rellevant en el camp de la docència, la recerca i la cultura o pel seu servei a la societat, es consideri que en són mereixedores.
2. El nomenament de doctora o doctor *honoris causa* correspon al Consell de Govern, d'acord amb els requisits aprovats per a l'atorgament.

Secció segona

L'estudi

Article 157

Accés a la Universitat

L'admissió a la Universitat Autònoma de Barcelona està oberta a tot l'alumnat que pugui acreditar la seva idoneïtat acadèmica per ingressar a la Universitat, segons el que estableixi la normativa vigent.

La regulació de l'admissió, que correspon al Consell de Govern, es pot fer en coordinació amb el que proposin el departament competent en matèria d'universitats de la Generalitat de Catalunya i el Consell Interuniversitari de Catalunya per al sistema general d'accés al sistema universitari públic català.

Els procediments d'admissió han de respectar els principis de publicitat, igualtat, no- discriminació, capacitat i

mèrit.

Article 158

Matriculació

1. La Universitat Autònoma de Barcelona admet dos tipus de matrícula:

a) Matrícula ordinària, quan l'estudiant s'inscriu per tal de seguir regularment els estudis que condueixen a l'obtenció de títols.

b) Matrícula extraordinària, quan l'estudiant s'inscriu, per motius d'interès personal, a assignatures diverses que condueixen a l'obtenció de certificats d'estudis.

2. El Consell de Govern ha d'aprovar les normes específiques sobre matriculació d'alumnat.

Article 159

Verificació de coneixements, règim de permanència i convalidacions

La Universitat, d'acord amb la normativa vigent i els drets i deures regulats al títol III d'aquests estatuts, ha d'establir les normes que regulin la verificació de coneixements, el règim de permanència de l'estudiant, així com els procediments de convalidació, de transferència, de reconeixement i d'adaptació d'estudis.

Article 160

Beques i ajuts per a estudis

1. La Universitat, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, pot establir beques i ajuts per a l'estudi.

2. La Universitat també pot establir modalitats d'exempció parcial o total del pagament dels preus públics i drets per prestació de serveis acadèmics, atenent al que disposi la normativa aplicable.

3. El règim de beques i ajuts s'ha de basar prioritàriament i fonamentalment en criteris socioeconòmics, sens perjudici d'altres criteris que, de conformitat amb els principis de compensació de les desigualtats, la inclusió, la solidaritat i el mèrit, es puguin establir.

Capítol tercer

Activitats de recerca, desenvolupament, transferència de coneixement i innovació

Article 161

Funcions i objectius

1. La recerca, el desenvolupament, la transferència de coneixement i la innovació són considerades funcions centrals de la Universitat.

2. La recerca és fonament i garantia de la qualitat de la docència i s'orienta al progrés, la innovació i el benestar de la ciutadania.

3. La Universitat assumeix l'obligació de fomentar i coordinar el desenvolupament d'activitats de recerca i la formació d'investigadors i de vetllar per la qualitat d'aquestes activitats.

Article 162

Activitat de recerca, desenvolupament i innovació

1. La recerca és un dret i un deure del personal amb funcions investigadores i s'ha de dur a terme sense més limitacions que les que es derivin dels objectius generals de la Universitat, de la racionalitat en l'aprofitament

CVE-DOGC-A-25070091-2025

dels recursos i del que estableixi l'ordenament jurídic.

2. La Universitat ha de vetllar perquè la recerca englobi tots els àmbits de coneixement, ja siguin de tipus científic, tecnològic, humanístic, artístic o cultural.

3. La recerca es pot dur a terme individualment o en grup, principalment als departaments i als instituts universitaris de recerca, així com a les estructures que la Universitat pugui crear o en què pugui participar amb aquesta finalitat i d'acord amb els Estatuts.

4. El grup de recerca és una unitat de recerca formada per membres del personal amb funcions investigadores i de suport que comparteixen objectius científics. Els criteris de constitució i manteniment de grups de recerca reconeguts per la Universitat els estableix el Consell de Govern.

5. La Universitat Autònoma de Barcelona es compromet a vetllar per l'acompliment dels principis ètics en l'exercici de la recerca, el desenvolupament i la innovació i de la legislació vigent i a promoure l'ús responsable d'animals en les seves activitats. Així mateix, es compromet a vetllar per un ús correcte de les mostres biològiques i microorganismes que puguin implicar un risc per a la salut de les persones o per al medi ambient. La Universitat Autònoma de Barcelona ha de disposar dels comitès ètics, tècnics i científics adients amb aquestes finalitats.

6. La Universitat ha d'assegurar l'existència de les mesures administratives, organitzatives, pressupostàries i contractuals que permetin dur a terme les activitats de recerca, de desenvolupament, de transferència i d'innovació. Els òrgans de govern pertinents han d'establir, amb aquesta finalitat, les polítiques i els procediments adients.

7. La Universitat pot contractar personal investigador, personal tècnic o altres tipus de personal específic per al desenvolupament o gestió de projectes de recerca, en les modalitats i condicions que determini la normativa vigent.

Article 163

Difusió de l'activitat de recerca

1. La Universitat ha de promoure i contribuir activament a la ciència oberta mitjançant l'accés obert a publicacions científiques, dades, codis, programaris i metodologies, sens perjudici que es puguin prendre les mesures oportunes per tal de protegir, amb caràcter previ a la publicació científica, els drets sobre els resultats de l'activitat de recerca, de desenvolupament i d'innovació, de conformitat amb la legalitat vigent. La Universitat ha de fomentar el desenvolupament de repositoris institucionals d'accés obert i gratuït.

2. El personal de la Universitat ha de fer constar la seva condició de membre de la Universitat Autònoma de Barcelona quan publiqui o difongui els resultats de la seva recerca.

3. La Universitat ha de fomentar la ciència ciutadana, entesa com un camp de generació de coneixement compartit entre la ciutadania i la Universitat, i afavorir la col·laboració amb els actors socials i les Administracions públiques.

Article 164

Convenis i contractes de recerca, desenvolupament, innovació i transferència de coneixement

1. Els grups de recerca, els departaments, els instituts universitaris de recerca, així com el seu personal amb funcions investigadores, a través d'aquestes o d'altres estructures de recerca, poden formalitzar contractes amb persones físiques, universitats o entitats públiques i privades, nacionals o estrangeres, per dur a terme treballs de caràcter científic, tecnològic, humanístic o artístic, així com activitats específiques de formació.

2. El Consell de Govern ha de regular, en el marc de la normativa aplicable, els procediments per a l'autorització i formalització d'aquests convenis i contractes, així com els criteris per fixar la destinació dels béns i recursos que se n'obtinguin.

3. Els convenis i contractes han d'especificar la titularitat dels resultats que se'n puguin derivar i, si escau, els requisits per explotar-los.

4. La rectora o rector ha d'informar anualment el Consell de Govern i el Consell Social dels convenis i contractes formalitzats i especificar-ne el pressupost total.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

Article 165

Empreses o entitats basades en el coneixement

1. La Universitat, per tal de contribuir a la vinculació de la recerca i facilitar la transferència de tecnologia i de coneixement a la societat, pot crear o participar en empreses o entitats basades en el coneixement, desenvolupades a partir dels resultats de l'activitat de recerca, de desenvolupament i d'innovació de la mateixa Universitat.
2. El Consell de Govern ha de regular els requisits per a la creació o la participació en aquest tipus d'entitats per part de la Universitat, així com la participació del personal acadèmic, d'acord amb la legislació vigent.

Article 166

Resultats de l'activitat de recerca, desenvolupament i innovació

1. Correspon a la Universitat Autònoma de Barcelona la titularitat i els drets d'explotació dels resultats de la recerca, el desenvolupament i la innovació obtinguts pel personal amb funcions investigadores de la Universitat com a conseqüència de les funcions que li són pròpies, així com els drets de propietat intel·lectual o industrial que se'n derivin d'acord amb el que estableix la legislació vigent sobre propietat intel·lectual i industrial i secret empresarial.
2. També correspon a la Universitat l'administració i la gestió de les activitats associades a la transferència dels resultats de la recerca, del desenvolupament i de la innovació.
3. El Consell de Govern ha de regular, d'acord amb la legislació sobre la propietat intel·lectual i industrial, l'ús dels resultats dels treballs duts a terme en el marc de les activitats acadèmiques i de recerca i l'atribució dels rendiments econòmics que puguin derivar-se'n, sens perjudici del que estableix l'article 166 164 i el que regula aquest mateix article.

Capítol quart

Universitat, societat i cultura

Article 167

Principis

1. En desenvolupament dels principis d'actuació recollits a l'article 2 d'aquests estatuts, la Universitat Autònoma de Barcelona considera la relació amb la societat un objectiu essencial de la seva activitat i un requisit imprescindible per prestar el servei públic de l'ensenyament superior.
2. La Universitat participa en un diàleg constant amb la societat per detectar-ne i satisfer-ne les necessitats, oferir-li serveis, transferir-li coneixements i retre-li comptes, per contribuir a la cohesió social i territorial i participar en les tasques i reptes col·lectius, i per fomentar l'extensió dels principis d'actuació propis.
3. La Universitat concep l'extensió universitària, entesa com a difusió del coneixement, de la ciència, de la tècnica i de la cultura a través d'activitats adreçades al conjunt de la ciutadania, com un dret de la societat i un deure propi.
4. El pressupost de la Universitat Autònoma de Barcelona ha d'assignar recursos per a activitats de relació amb la societat i extensió universitària, sens perjudici de les aportacions d'altres persones o institucions públiques i privades.

Article 168

Organització de les activitats

1. Les activitats de relació amb la societat i d'extensió universitària les poden organitzar:
 - a) Les estructures bàsiques de la Universitat o els seus membres, d'acord amb la reglamentació existent sobre

CVE-DOGC-A-25070091-2025

aquesta qüestió.

b) Directament els òrgans col·legiats i unipersonals generals de la Universitat.

2. Les activitats de relació amb la societat i d'extensió universitària poden desenvolupar-se en col·laboració amb altres entitats públiques o privades.

Article 169

La cultura a la Universitat

1. La Universitat Autònoma de Barcelona ha de fomentar la reflexió, la creació i la difusió de la cultura humanística i científica i propiciar-ne la transmissió a la societat mitjançant activitats obertes a tota la ciutadania.

2. Ha de promoure el protagonisme dels membres de la comunitat a la vida universitària mitjançant activitats de caràcter cultural, esportiu, de representació, d'associació, solidàries, de voluntariat i de cooperació al desenvolupament.

Article 170

Col·laboració i coordinació amb altres universitats i entitats

1. La Universitat Autònoma de Barcelona ha de fomentar, per exercir correctament les seves funcions i activitats, la col·laboració i la coordinació amb altres universitats i entitats públiques o privades.

2. La Universitat es compromet a cercar la coordinació, amb les fórmules jurídiques que consideri més adients, amb institucions afins del sistema universitari de Catalunya, de la resta de l'Estat, de l'esfera europea i de la resta del món.

Article 171

Celebració de convenis de col·laboració

1. La Universitat Autònoma de Barcelona, en l'exercici de la seva autonomia, pot establir convenis per al desenvolupament de les seves finalitats i funcions amb altres universitats, persones o entitats públiques i privades.

2. El Consell de Govern ha d'aprovar, d'acord amb la legislació aplicable, la normativa que reguli el procés de preparació, d'aprovació, de formalització i de seguiment de convenis que impliquin o no l'assumpció de despesa anual o pluriennal.

Article 172

Registre general de convenis

La secretària o secretari general de la Universitat, amb la col·laboració de totes les unitats i instàncies universitàries implicades, ha d'establir i mantenir un registre únic i públic de tots els convenis formalitzats per la Universitat.

Capítol cinquè

Internacionalització

Article 173

Estratègia d'internacionalització

1. La Universitat Autònoma de Barcelona ha de disposar, tenint en compte els objectius establerts en les estratègies adoptades pel Govern de l'Estat i per l'Administració de la Generalitat, de la seva pròpia estratègia

CVE-DOGC-A-25070091-2025

d'internacionalització, amb especial atenció a l'espai europeu d'educació superior i altres espais de cooperació internacional.

2. Per afavorir aquest objectiu, la Universitat ha de fomentar la creació d'aliances interuniversitàries i la participació en aliances interuniversitàries i en projectes internacionals amb institucions d'educació superior, organitzacions internacionals i organismes de recerca d'altres països, i ha d'impulsar la internacionalització de la seva oferta acadèmica, de títols oficials i propis, a través de la creació de títols i programes conjunts, entre altres mesures.

Article 174

Centres a l'estranger

La Universitat Autònoma de Barcelona pot crear centres a l'estranger que imparteixin estudis conduents a l'obtenció de títols universitaris oficials amb validesa i eficàcia a tot l'Estat, així com títols propis.

Títol V

Règim jurídic i electoral

Capítol primer

Règim jurídic

Article 175

Prerrogatives i potestats

1. La Universitat Autònoma de Barcelona exerceix les potestats i té les prerrogatives i obligacions que l'ordenament jurídic li reconeix com a administració pública.
2. La Universitat es regeix per les normes dictades per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya en l'exercici de llurs competències, i per aquests estatuts.

Article 176

Recursos

1. Les resolucions de la rectora o rector i els acords del Claustre, del Consell de Govern, del Consell Social i de la Junta Electoral General exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Les resolucions de la resta d'òrgans universitaris es poden recórrer en alçada davant de la rectora o rector, llevat que la normativa vigent o aquests estatuts estableixin un òrgan diferent.
3. Els òrgans de la Universitat no poden interposar recurs contra els acords i resolucions dictats per altres òrgans de la mateixa Universitat.

Article 177

Accions judicials

Correspon a la rectora o rector emprendre qualsevol acció judicial que es consideri pertinent en exercici de les seves competències i en ús dels drets i interessos de la Universitat.

Article 178

Registre General

1. La Universitat Autònoma de Barcelona disposa d'un registre general, a través del qual es presenten els escrits i les comunicacions dirigides als òrgans de la Universitat i en el qual queda registrada, així mateix, la sortida dels escrits i de les comunicacions dirigides a altres òrgans i a les persones particulars.

2. El Registre General es regula per la legislació vigent i pel seu reglament de funcionament, que ha de preveure l'existència d'unitats descentralitzades amb la finalitat de donar servei a les persones usuàries.

Capítol segon

Règim electoral

Article 179

Normativa

Els procediments per a l'elecció de membres dels òrgans de govern i de representació de la Universitat es regeixen per aquests estatuts, pel Reglament electoral aprovat pel Consell de Govern i per les disposicions que en cada cas puguin dictar les juntes electorals.

Article 180

Dret de sufragi

Tenen dret de sufragi actiu i passiu totes les persones membres de la comunitat universitària que compleixin els requisits exigits en cada cas en la data de convocatòria de les eleccions i que figurin en el cens electoral.

Article 181

Garanties

1. L'elecció de representants dels diversos sectors de la comunitat universitària als òrgans col·legiats amb representació dels diferents sectors s'ha de dur a terme mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, en els termes previstos en el Reglament electoral de la Universitat. El Reglament electoral especifica quins mètodes de representació proporcional s'han d'aplicar.

2. L'elecció de la resta d'òrgans de govern, de representació i de participació de la Universitat s'ha de dur a terme en els termes previstos en la legislació vigent, en aquests estatuts i en el Reglament electoral de la Universitat.

3. El Reglament electoral ha de garantir el principi de composició equilibrada entre dones i homes en tots els òrgans col·legiats.

Article 182

Censos electorals

1. La secretària o secretari general és responsable dels censos electorals dels diferents sectors de la comunitat universitària i de la publicació d'aquests censos en els processos electorals per elegir les persones membres dels òrgans generals de la Universitat.

2. En matèria electoral, els secretaris de centre, de departament i d'institut universitari de recerca propi depenen de la secretària o secretari general de la Universitat. Són responsables de la publicació dels censos en les eleccions que se celebrin en els seus àmbits respectius.

Article 183

Convocatòria d'eleccions

CVE-DOGC-A-25070091-2025

Correspon a la rectora o rector convocar els processos electorals per a l'elecció de les persones membres dels òrgans de govern col·legiats generals de la Universitat, d'acord amb la normativa vigent. Correspon als degans o directors de centre i als directors de departament i d'institut universitari de recerca propi convocar els processos electorals corresponents als seus respectius àmbits d'actuació.

Article 184

La Junta Electoral General

1. La Junta Electoral General ha de garantir l'execució adequada de tots els processos electorals de la Universitat.
2. Està formada per cinc membres: la secretària o secretari general, que n'és membre nat i la presideix, un membre del personal acadèmic permanent, un membre del personal acadèmic no permanent, un estudiant i un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, elegits pel Consell de Govern per un període de tres anys. Cadascun dels membres de la junta ha de tenir un suplent. L'òrgan ha de comptar amb l'assistència d'una lletrada o lletrat del Gabinet Jurídic, que participa en les reunions amb dret de veu i sense vot.

Article 185

Les juntes electorals dels centres

1. Les juntes electorals dels centres han de tenir les mateixes competències que la Junta Electoral General en l'àmbit de la seva circumscripció.
2. La junta electoral de centre està formada per cinc membres: la secretària o secretari de centre, que n'és membre nat i la presideix, un membre del personal acadèmic permanent, un membre del personal acadèmic no permanent, un estudiant i un membre del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig, que se celebra cada dos anys, entre els membres del centre. Cadascun dels membres de la junta ha de tenir un suplent.
3. Els acords de les juntes electorals de centre es poden recórrer en alçada davant la Junta Electoral General.

Títol VI

Règim econòmic i financer

Capítol primer

Patrimoni

Article 186

Autonomia econòmica i financera

La Universitat Autònoma de Barcelona gaudeix d'autonomia econòmica i financera, en els termes que resulten de la legislació vigent, i disposa dels recursos necessaris per desenvolupar les seves funcions.

Article 187

Patrimoni de la Universitat

1. El patrimoni de la Universitat Autònoma de Barcelona està constituït pel conjunt dels béns, els drets i les obligacions que li pertanyen per qualsevol títol, i es regeix per aquests estatuts i per la legislació aplicable en matèria universitària i de patrimoni de les administracions públiques.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

2. El patrimoni de la Universitat Autònoma de Barcelona també està constituït pel seu patrimoni històric, artístic, cultural i documental, en totes les seves variants. La Universitat ha de conservar i protegir aquest patrimoni, donar-lo a conèixer i fer-lo accessible a la ciutadania.

Article 188

Béns de domini públic

1. Els béns de la Universitat afectats directament a l'ús general i a la consecució de les finalitats pròpies de la Universitat són béns de domini públic.
2. Els béns que siguin destinats a la Universitat per aquestes mateixes finalitats per l'Estat, la Generalitat de Catalunya o les corporacions locals s'han d'incorporar al domini públic de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 189

Béns patrimonials

1. Els béns de la Universitat Autònoma de Barcelona no afectats directament a l'ús general ni a la consecució de les finalitats pròpies de la Universitat són béns patrimonials.
2. També tenen la consideració de béns patrimonials de la Universitat:
 - a) Els drets sobre els seus béns patrimonials.
 - b) Els drets reals i d'arrendament i qualsevol altre dret sobre cosa aliena.
 - c) Els drets de propietat intel·lectual i industrial dels quals sigui titular la Universitat com a conseqüència del desenvolupament pel personal acadèmic de les funcions que li són pròpies, així com els derivats de l'execució de convenis de col·laboració empresarial en activitats d'interès general, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
 - d) Les quotes, les parts alíquotes i els títols representatius de capital de les persones jurídiques constituïdes o participades per la Universitat Autònoma de Barcelona que pertanyin a la Universitat.

Article 190

Administració del patrimoni

1. L'adquisició, l'administració i els actes de disposició dels béns de la Universitat Autònoma de Barcelona han d'ajustar-se a la normativa general en matèria de patrimoni de les administracions públiques i a les previsions d'aquests estatuts.
2. L'afectació i la desafectació dels béns de domini públic, així com l'adquisició i la disposició dels béns immobles i dels béns mobles d'extraordinari valor de la Universitat, corresponen al Consell Social, amb l'acord previ del Consell de Govern, d'acord amb la legislació vigent. L'acord de desafectació dels béns immobles requereix la ratificació posterior del Govern de la Generalitat.

Article 191

Inventari

1. Els béns i els drets de la Universitat Autònoma de Barcelona han d'estar inventariats.
2. L'inventari ha de descriure les característiques essencials dels béns i els drets, i indicar-ne el valor, la data i forma d'adquisició, així com la destinació.
3. L'elaboració, el manteniment i l'actualització de l'inventari correspon a la gerenta o gerent, que compta amb el suport i la col·laboració dels centres, departaments, instituts universitaris de recerca propis, serveis i altres unitats administratives o estructures de la Universitat.

CVE-DOGC-A-25070091-2025

Article 192

Beneficis fiscals

1. La Universitat Autònoma de Barcelona té els beneficis fiscals que la legislació vigent atorga a les universitats públiques.
2. Els béns afectats al compliment de les finalitats de la Universitat, els actes que la Universitat dugui a terme per desenvolupar immediatament aquestes finalitats i els seus rendiments tenen exempció tributària en els termes i en les condicions previstes a la legislació universitària i a la legislació especial en la matèria. Aquesta exempció tributària és aplicable sempre que els tributs i les exempcions recaiguin directament sobre la Universitat en concepte legal de contribuent, tret que sigui possible legalment la translació de la càrrega tributària.

Capítol segon

Pressupost i finançament

Article 193

Pressupost

La Universitat Autònoma de Barcelona té un pressupost anual, únic, públic i equilibrat que comprèn la totalitat dels ingressos i despeses durant el període d'un any natural.

Article 194

Estructura del pressupost

1. L'estructura del pressupost, el sistema comptable i els documents que comprenen els comptes anuals s'han d'ajustar a les normes que s'estableixin, amb caràcter general, per al sector públic, i les particularitats contingudes en aquests estatuts.
2. El pressupost s'ha de presentar en l'estat d'ingressos i el de despeses, ambdós distribuïts per capítols i per articles.
3. L'estat de despeses s'ha de classificar d'acord amb els criteris econòmics, orgànics i funcionals.
4. L'estat de despeses ha d'anar acompanyat de l'estimació del cost de la plantilla de personal de la Universitat, que ha d'incloure els llocs de nova creació.
5. El pressupost ha d'anar acompanyat de les bases d'execució.

Article 195

Elaboració i aprovació del pressupost

1. La gerenta o gerent de la Universitat Autònoma de Barcelona ha d'elaborar el projecte de pressupost, seguint les directrius de l'Equip de Govern i els criteris bàsics aprovats pel Consell de Govern i pel Consell Social.
2. El projecte de pressupost l'ha d'aprovar el Consell Social, a proposta del Consell de Govern.
3. La Universitat Autònoma de Barcelona ha de dedicar un percentatge del pressupost a programes propis de recerca. Aquest percentatge no pot ser inferior a l'establert a la legislació vigent.
4. En el procediment d'elaboració del pressupost s'hi han d'incloure informes d'impacte per raó de gènere i d'impacte mediambiental, així com aquells que determini la legislació vigent aplicable.

Article 196

Modificacions del pressupost

CVE-DOGC-A-25070091-2025

1. El pressupost de la Universitat Autònoma de Barcelona, un cop aprovat, es pot modificar d'acord amb els procediments i els límits previstos en la legislació corresponent i en aquests estatuts.
2. Les transferències de crèdit, els traspassos de crèdit i els ingressos més elevats, com són els suplements de crèdit, els crèdits extraordinaris, l'ampliació de crèdits i la incorporació de romanents d'exercicis anteriors, que tenen la consideració de modificacions del pressupost, s'han d'aprovar d'acord amb els procediments que determinin anualment les bases d'execució del pressupost i la legislació vigent.

Capítol tercer

Gestió econòmica i financera

Article 197

Principis generals

1. La Universitat Autònoma de Barcelona ha d'assegurar el control intern dels seus ingressos i de les seves despeses d'acord amb els principis de legalitat, d'eficàcia, d'eficiència i de publicitat.
2. Ha d'organitzar els seus comptes segons els principis d'una comptabilitat pressupostària, financera i patrimonial, i analítica i ha de garantir una gestió transparent dels seus recursos.
3. L'autorització, l'ordenació i la realització de les despeses i els pagaments correspon a la rectora o rector, sens perjudici que delegui aquestes facultats a òrgans, càrrecs o altres persones de la Universitat que consideri adients.

Article 198

Control intern i rendició de comptes

1. L'ús dels recursos econòmics o financers de la Universitat ha d'estar sotmès als principis de transparència i de rendició de comptes.
2. La Universitat Autònoma de Barcelona ha de rendir comptes, a la comunitat universitària i a les administracions públiques competents, de la liquidació del pressupost anual, mitjançant els comptes anuals, així com tota aquella documentació requerida per la legislació vigent.
3. L'elaboració dels comptes anuals, així com tota la documentació requerida, correspon a la gerenta o gerent, d'acord amb l'Equip de Govern. La seva aprovació correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern.
4. La Universitat ha de comptar amb un règim de control intern que inclou, en tot cas, una auditoria interna. L'òrgan responsable d'aquest control intern té autonomia funcional en la seva labor i no pot dependre dels òrgans de govern unipersonals de la Universitat.

Article 199

Auditoria

1. La Universitat està sotmesa al règim d'auditoria pública que determini la normativa autonòmica o estatal vigent.
2. La Universitat ha de contractar una auditoria externa anual a professionals independents de competència reconeguda. Els resultats de l'auditoria s'han de donar a conèixer al Consell de Govern, al Consell Social i al Claustre.

Article 200

Planificació

CVE-DOGC-A-25070091-2025

1. La Universitat Autònoma de Barcelona ha d'elaborar plans pluriennals avaluats econòmicament per millorar el compliment de les seves finalitats. Aquests plans els ha d'aprovar el Consell Social a proposta del Consell de Govern, i s'han d'actualitzar anualment. Una vegada aprovats, se n'ha d'informar al Claustre.

2. L'aprovació del pla pluriennal faculta la rectora o rector per formalitzar els negocis jurídics necessaris per executar-lo i complir-lo, els quals han de ser posats en coneixement del Consell de Govern i del Consell Social

Capítol quart

Contractació

Article 201

Contractació administrativa

1. La Universitat Autònoma de Barcelona pot contractar obres, subministraments i serveis, així com fer-ne la concessió, en el marc de les normes i procediments vigents en matèria de contractació pública.

2. Les competències que la legislació en matèria de contractació atorga a l'òrgan de contractació corresponen a la rectora o rector, que pot delegar-les a òrgans, càrrecs o altres persones de la Universitat que consideri adients.

Títol VII

Reforma dels estatuts

Article 202

Iniciativa

Poden proposar la reforma d'aquests estatuts:

- a) La rectora o rector.
- b) El Consell de Govern.
- c) Una cinquena part de membres del Claustre.

Article 203

Procediment

1. La proposta de reforma dels Estatuts ha d'anar acompanyada d'una memòria motivada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.

2. La proposta de reforma s'ha de presentar a la secretària o secretari general. La mesa del Claustre, d'acord amb el que estableixi el Reglament del Claustre, ha de tramitar la proposta i determinar la forma i els terminis per presentar-hi esmenes, i convocar en el termini màxim de dos mesos el ple del Claustre per poder discutir-la.

3. En el cas previst a l'apartat c de l'article 202, per iniciar el procediment de reforma dels Estatuts cal un acord previ del Claustre, per majoria simple, en el qual s'admeti a tràmit la sol·licitud presentada.

4. Quan els estatuts siguin objecte d'una reforma global s'han d'establir els mecanismes per garantir la implicació de tota la comunitat universitària a través de processos participatius.

Article 204

CVE-DOGC-A-25070091-2025

Aprovació

1. La proposta de reforma l'ha d'elaborar i aprovar el Claustre, reunit en sessió extraordinària, per majoria absoluta dels membres de ple dret. En cas que es tracti d'adaptar els Estatuts a disposicions legals que impliquin només modificacions tècniques és suficient obtenir la majoria dels membres claustrals presents.
2. El Govern de la Generalitat, previ control de llur legalitat, ha d'aprovar els estatuts.
3. El Reglament del Claustre ha de determinar el procediment per esmenar els eventuais defectes de legalitat que observi la Generalitat de Catalunya en la proposta de reforma dels Estatuts.

Disposicions transitòries

Primera

El Claustre, el Consell de Govern i la rectora o rector

1. La Universitat ha de constituir un nou Claustre i Consell de Govern abans del 12 d'abril de 2025.
2. La rectora o rector pot continuar exercint les seves funcions fins que finalitzi el seu mandat. En cas que se celebrin eleccions a rectora o rector abans de l'aprovació del Reglament electoral, el Consell de Govern pot suplir les llacunes normatives que es produeixin o dictar normes complementàries. Aquestes disposicions tenen caràcter transitori fins a l'aprovació del Reglament electoral definitiu.

Segona

Eleccions d'òrgans unipersonals i col·legiats territorials

1. Les eleccions de degana o degà, o directora o director de departament o d'institut universitari de recerca propi que se celebrin posteriorment a l'entrada en vigor dels Estatuts però abans d'haver-se aprovat el Reglament general de centres i estructures i la modificació del Reglament marc de centres, departaments i instituts, s'han de dur a terme d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari i aquests estatuts.
2. Els consells de centre, els consells de departament i els consells d'institut universitari de recerca propi han de mantenir la composició actual i han de continuar exercint les seves funcions fins que finalitzi el seu mandat.

Tercera

Designació de directores o directors de departament al Claustre

1. La Universitat ha d'adaptar el nombre de departaments d'acord amb la legislació vigent en el termini que estableixi la legislació o, com a màxim, en el termini de dos anys des de l'aprovació del Reglament general de centres i estructures que aprovi el Claustre.
2. La representació que aquests estatuts reconeixen a les directores o directors de departament en el Claustre a l'article 50.1.b requereix prèviament que aquests directors escullin els seus representants d'entre el seu propi col·lectiu. Cal distribuir aquesta representació de manera proporcional al nombre de departaments en cadascun dels quatre àmbits següents: ciències de la salut, ciències experimentals i tecnologies, ciències socials i ciències humanes.

Quarta

Aplicació de la reglamentació universitària anterior a l'entrada en vigor dels Estatuts

1. Fins que no entrin en vigor aquests estatuts s'ha d'aplicar la reglamentació universitària anterior en tot allò que no sigui contradictori amb la normativa vigent. El Consell de Govern pot suplir, quan encara no hagi aprovat la reglamentació de desenvolupament dels Estatuts, les llacunes normatives que es produeixin o dictar normes complementàries. Aquestes disposicions tenen caràcter transitori fins a l'aprovació dels reglaments

CVE-DOGC-A-25070091-2025

definitius.

2. Aquests estatuts no són aplicables als procediments iniciats abans que hagin entrat en vigor.

Cinquena

Professorat titular i catedràtic d'escoles universitàries i professorat col·laborador permanent

1. Al professorat titular i catedràtic d'escoles universitàries, nomenat com a tal en virtut de la legislació anterior a la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modificava la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats que va suprimir ambdues tipologies de professorat, se li continua aplicant el règim transitori que preveu la Llei orgànica 4/2007 i manté aquest règim jurídic mentre estigui en servei actiu a la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. El professorat col·laborador permanent, contractat com a tal en virtut de la legislació anterior a la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modificava la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats que va suprimir aquesta tipologia de professorat, o qui hagi estat declarat professorat col·laborador permanent en virtut de sentència judicial, manté aquest règim jurídic mentre estigui en servei actiu a la Universitat Autònoma de Barcelona i, en cas que disposi del títol de doctorat o l'obtingui després de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2023 del sistema universitari i rebi l'acreditació corresponent, pot accedir directament a la categoria de professorat permanent laboral i a la seva pròpia plaça.

Disposició derogatòria

1. Queden derogats els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovats pel Decret 237/2003, de 8 d'octubre, a partir de l'entrada en vigor d'aquests estatuts.

2. No obstant això, les disposicions, siguin del rang que siguin, que regulin matèries objecte d'aquests estatuts i no s'oposin a aquests ni a la legalitat vigent, continuen en vigor fins que no es deroguin expressament.

Disposicions finals

Primera

Desplegament reglamentari

1. En un termini màxim de vint-i-quatre mesos a comptar de l'entrada en vigor d'aquests estatuts, el Claustre ha d'aprovar el Reglament general de centres i estructures, el Reglament del Claustre i el Reglament de funcionament de la Sindicatura de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. En un termini màxim de vint-i-quatre mesos a comptar de l'entrada en vigor d'aquests estatuts, el Consell de Govern ha d'elaborar la normativa reglamentària o, si escau, la seva modificació, per fer-ne el desplegament, i s'ha de presentar a aprovació de l'òrgan competent:

2.1 Estructures: Reglament del Consell de Govern; Reglament de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern; Reglament de règim electoral; Reglament marc de centres, departaments i instituts.

2.2 Activitat universitària i sectors: a) Reglament de personal acadèmic; Model de dedicació acadèmica; Model i criteris de prioritització de les places de professorat permanent; Normativa reguladora de les retribucions addicionals derivades de la participació en activitats de recerca, transferència i formació especialitzada emparades per l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats; Model de plantilla teòrica del PDI dels departaments i de les unitats docents hospitalàries de la UAB;

b) Normativa en matèria de recerca; Normativa de la Universitat Autònoma de Barcelona sobre reconeixement d'activitats de recerca i transferència a l'empara de l'article 21.1 de la Llei 24/2015, de 24 de juliol, de patents; Reglament del dipòsit digital de documents de la UAB; c) Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'alumnat de la UAB; Normativa sobre règim de permanència als

CVE-DOGC-A-25070091-2025

estudis de grau i màster de la UAB.

2.3 Unitats bàsiques: Reglament de la Unitat d'Igualtat i de Diversitat i Reglament de la Unitat d'Inspecció de Serveis.

Segona

Designació de directores o directors de departament al Claustre

La representació que aquests estatuts reconeixen a les directores o directors de departament en el Claustre a l'article 50.1.b requereix que aquests escullin prèviament els seus representants d'entre el seu propi col·lectiu, en cas que el nombre de departaments sigui superior a l'establert a l'article esmentat. Cal distribuir aquesta representació de manera proporcional al nombre de departaments en cadascun dels quatre àmbits següents: ciències de la salut, ciències experimentals i tecnologies, ciències socials i ciències humanes.

Tercera

Entrada en vigor

Aquests estatuts entren en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

(25.070.091)