

Procediment per a la provisió de les places del

Programa d'Estades de Pràctiques a la UAB
Curs 2021-2022

(Amb càrrec al Pressupost general
de la Universitat Autònoma de Barcelona)

Comissió d'Alumnat i d'Ocupabilitat de 15 d'abril de 2021

PREÀMBUL

El Programa d'Estades de Pràctiques a la UAB és un projecte de suport a la formació de l'alumnat de la Universitat.

L'objectiu del Programa és facilitar estades formatives en diversos àmbits de la mateixa Universitat que ajudin l'alumnat a incrementar les competències i habilitats professionals pròpies i a millorar el currículum per tal de facilitar-ne la inserció al món laboral.

Al llarg de les diferents edicions d'aquest programa, s'ha pogut constatar que el nivell de satisfacció, tant de l'alumnat que hi participa com dels àmbits que l'acullen, és molt alt, per la qual cosa l'Equip de Govern de la Universitat vol continuar potenciant el programa fins allà on permeti el pressupost assignat.

El Servei d'Ocupabilitat continua essent l'àmbit de la UAB encarregat de la gestió d'aquestes estades de pràctiques, tal com fa amb la resta d'estades de pràctiques extracurriculars internes i externes.

1 Àmbit d'aplicació

1. Aquest document té per objecte establir el procediment per a la provisió de les places del Programa d'Estades de Pràctiques a la UAB, a càrrec de la partida pressupostària que la Universitat ha destinat a aquest efecte per al curs 2021-2022.

2. L'execució del Programa d'Estades de Pràctiques a la UAB s'ha d'adequar al que estableixen el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, en el qual s'estableixen les bases per a la inclusió, en el règim general de la seguretat social, de l'alumnat que participi en programes formatius i que percebi una quantitat econòmica en concepte d'ajut a l'estudi.

Així mateix, s'aplica la Normativa de pràctiques de la UAB aprovada pel Consell de Govern de la Universitat.

3. Les estades de pràctiques s'atorguen en funció de l'adequació del currículum de la persona candidata al projecte formatiu dissenyat per a cadascuna de les estades ofertes. En cas que sigui necessari, i sempre a petició de la persona responsable del lloc on es dugui a terme l'estada de pràctiques, es fa una entrevista a les persones candidates per valorar-ne la idoneïtat.

4. Les estades de pràctiques s'han de convocar en règim de concurrència competitiva i amb la limitació de les disponibilitats pressupostàries existents.

5. El procediment adopta, com a principis fonamentals, els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de gènere, acció positiva i compensació de les desigualtats.

6. Els processos de valoració de la idoneïtat de les candidatures per cobrir les diferents estades de pràctiques s'han d'ajustar a les necessitats específiques de les persones amb discapacitat i, per tant, cal dur a terme les adaptacions d'avaluació, metodològiques, temporals i espacials necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats.

2 Places ofertes d'estades de pràctiques dins el programa

Les places ofertes com a estades de pràctiques a la UAB són les que consten a l'annex I d'aquest document.

Un cop la Comissió d'Alumnat i d'Ocupabilitat hagi aprovat la convocatòria, es publicarà al web del Servei d'Ocupabilitat (<http://www.uab.cat/ocupabilitat>) la documentació següent:

1. La convocatòria per a la provisió de les places del Programa d'Estades de Pràctiques a la UAB per al curs 2021-2022, en la qual s'inclouen les condicions i els requeriments.
2. L'annex I amb la relació de les places d'estades de pràctiques ofertes.
3. L'annex II amb els codis de les places d'estades de pràctiques.
4. La descripció de les estades de pràctiques.

La publicació de les ofertes es fa mitjançant l'aplicació de gestió de la intermediació laboral i de les pràctiques extracurriculars de la UAB, NEXUS (<https://nexus.uab.es>).

A la publicació de cada oferta d'estada de pràctiques hi ha de constar, necessàriament:

- a) La denominació i el nombre de places de l'estada de pràctiques, amb el projecte formatiu associat.
- b) Els requisits específics de l'estada de pràctiques (estudis adients, idiomes i altres requisits).
- c) La descripció precisa de les funcions que s'hauran de desenvolupar o a les quals es donarà suport, sempre amb la supervisió d'una persona tutora. Les tasques han de tenir estreta relació amb el projecte formatiu associat a cada estada de pràctiques.
- d) La durada de l'estada de pràctiques per a cada plaça, que s'estableix a l'annex I d'aquesta convocatòria.
- e) L'ajut econòmic a l'estudi, establert per hora, que rebrà l'estudiant de pràctiques segons les tarifes aprovades pel Consell Social de la Universitat.
- f) L'horari més adient en què s'ha de dur a terme l'estada de pràctiques.
- g) El codi o els codis de les places a cobrir.

En cas que sigui necessari fer alguna modificació de les places, l'àmbit de la UAB responsable de la plaça ha de sol·licitar el canvi al Servei d'Ocupabilitat (laboral.practiques.so@uab.cat), sempre que no representi una modificació pressupostària a l'alça. En cas que el pressupost destinat a aquesta convocatòria s'hagués d'incrementar, caldria fer la sol·licitud al Vicerectorat d'Alumnat i d'Ocupabilitat (vr.alumnat.ocupabilitat@uab.cat).

3 Requisits de les candidatures

Les persones candidates han de reunir els requisits següents:

1. Ser estudiants d'estudis oficials de grau o de màster de la UAB. En queda exclòs:
 - a. L'alumnat de centres adscrits o vinculats a la UAB.
 - b. L'alumnat d'estudis no oficials.
 - c. L'alumnat de doctorat.

2. Estar matriculades el curs 2021-2022 dels estudis relacionats amb el projecte formatiu de l'estada de pràctiques a la qual volen optar.
3. En el cas de ser estudiants de grau, haver superat, com a mínim, 120 crèdits de les titulacions de 240 crèdits o superiors, o 90 crèdits de les titulacions de 180 crèdits.
4. Haver contractat l'assegurança privada complementària que ofereix la Universitat a tot el seu alumnat.
5. Si estan en el darrer curs de grau o de màster i s'han matriculat de tots els crèdits pendents, només podran fer l'estada de pràctiques fins a la data de tancament de les actes. En cas que, finalment, no superin tots els crèdits i, per tant, mantinguin la condició d'estudiants, podran allargar les pràctiques, sempre que compleixin els requisits establerts.
6. No estar fent una altra estada de pràctiques extracurriculars a la mateixa UAB i en el mateix període de temps.
7. Disposar del nombre d'hores necessari per fer l'estada de pràctiques, tenint en compte que, per curs acadèmic, el màxim és de 750 hores de pràctiques.
8. No estar en situació de morositat amb la Universitat Autònoma de Barcelona.
9. Estar donades d'alta a l'aplicació de gestió del Servei d'Ocupabilitat NEXUS (<https://nexus.uab.es>).

4 Procediment d'adjudicació de les estades de pràctiques

Per tal de fer la provisió de cada estada de pràctiques adequadament, es duu a terme el procediment següent:

1. Cada responsable de la destinació a cobrir incorpora a l'aplicació NEXUS (<https://nexus.uab.es>) el detall de l'estada formativa en l'opció: «Oferta de pràctiques extracurriculars amb preselecció de persones candidates».
2. El Servei d'Ocupabilitat fa la revisió de l'oferta de pràctiques, la valida i la publica. Cada oferta apareix publicada al web del Servei d'Ocupabilitat durant un termini mínim de 7 dies. En cas que alguna plaça no quedi coberta, es revisa l'oferta i es torna a publicar.
3. L'estudiant ha d'indicar, a l'aplicació NEXUS, el seu interès a participar en les estades de pràctiques relacionades amb el seu àmbit d'estudi en el termini establert en l'oferta.
4. Un cop finalitzat el període de publicació, el Servei d'Ocupabilitat fa la preselecció de les candidatures basant-se en l'adequació dels perfils als requeriments de l'estada formativa.
5. Les persones responsables de cada àmbit fan entrevistes a les persones candidates per tal de corroborar-ne la idoneïtat per a l'estada de pràctiques. En cas que l'àmbit ho sol·liciti, el Servei d'Ocupabilitat col·labora en el desenvolupament de les entrevistes. Aquest procés de selecció té la durada de temps que determini cada àmbit.
6. Un cop la persona responsable de cada àmbit hagi acordat quina és la candidatura més adequada per a l'estada de pràctiques, ha de seleccionar-la a NEXUS dins del conjunt de finalistes de l'oferta. Així queda introduïda la sol·licitud del conveni. El termini inicial és de 30 dies abans de la incorporació efectiva, dels quals un màxim de 10 dies són per fer els tràmits de la gestió del conveni i un màxim de 20 dies són per fer la gestió de l'alta a la seguretat social.

7. La gestió del conveni comporta la signatura de la resolució que autoritzarà el desenvolupament de l'estada de pràctiques juntament amb el plec de condicions específiques establert per la UAB per a aquest efecte.
8. El procediment es pot consultar al web: <https://www.uab.cat/web/practiques-br/-i-feina/soc-ambit-uab-i-vull-acollir-estudiants-en-practiques-1345830750874.html>.

5 Ajut econòmic a l'estudi

1. L'ajut a l'estudi establert és de 7,46 €/hora bruts.
2. L'ajut a l'estudi se sotmet a les lleis fiscals quant al tractament de les rendes exemptes i subjectes pel que fa a la retenció de l'IRPF.
3. La UAB dona d'alta en el règim general de la seguretat social totes les persones beneficiàries del Programa d'Estades de Pràctiques a la UAB, en els termes que estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre.

El pagament de l'ajut a l'estudi es fa mensualment, mitjançant l'ingrés en el compte bancari especificat per l'estudiant.

El càlcul de l'import mensual es duu a terme prorratejant l'import total de l'estada de pràctiques pel nombre de mesos que duri, tenint en compte les dates definitives d'inici i fi de l'estada de pràctiques i que els convenis de pràctiques extracurriculars es calculen per hores. El prorrateig de l'import total ajuda que les persones beneficiàries rebin un import igual cada mes que duri l'estada independentment dels festius que hi hagi. Només en el primer i últim mes l'import podria ser diferent, si no es fan els mesos sencers; en aquest cas es rep la part proporcional.

4. Els imports totals indicats a l'annex I per a les places són els màxims establerts i, per tant, són orientatius, ja que depenen de les hores totals de pràctiques dutes a terme.

6 Drets i deures de l'alumnat

1. Les condicions de l'estada de pràctiques són les establertes a l'article 9, «Drets i deures dels estudiants en pràctiques», del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, i al capítol II de l'Estatut de l'estudiant universitari, «Drets i deures dels estudiants», segons el Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre.
2. L'estudiant de pràctiques ha d'advertir la persona tutora de les absències previstes amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
3. En cas d'absència per malaltia, l'estudiant ha d'avisar la persona tutora. Si aquesta absència supera els tres dies, cal presentar un justificant i, si és superior a quinze dies, es demana un informe mèdic que justifiqui la impossibilitat de desenvolupar l'activitat. Aquest informe serà valorat pel Servei Assistencial de Salut de la UAB.
4. Les hores d'absència s'han de recuperar dins del període establert per a cada estada de pràctiques.

5. L'incompliment de l'estudiant de qualsevol de les obligacions establertes al plec de condicions específiques, prèviament justificat i contrastat, implica la rescissió de l'estada de pràctiques a partir del moment de l'incompliment i fins a la finalització.
6. La condició d'estudiant de pràctiques no suposa en cap cas prestació de serveis ni relació contractual laboral o funcional amb la UAB.
7. És obligatori que l'estudiant completi, dins de NEXUS (<https://nexus.uab.es>), una memòria intermèdia i una de final de l'estada de pràctiques. Aquesta última l'ha de fer en un termini màxim de 15 dies des de la finalització de l'estada de pràctiques.
8. Acabada l'estada de pràctiques, en cas que l'estudiant vulgui incorporar-la al suplement europeu al títol (SET), ha de demanar al Servei d'Ocupabilitat el certificat, que posteriorment ha de presentar a la seva gestió acadèmica per tal de sol·licitar que s'incorpori al SET abans de sol·licitar el títol.

7 Drets i deures de les persones tutores

1. Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que ha de desenvolupar, d'acord amb el que estigui establert al projecte formatiu.
2. Supervisar les activitats de l'estudiant i orientar i controlar el desenvolupament de les pràctiques mitjançant una relació amb l'estudiant basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
3. Informar l'estudiant, de manera expressa, de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.
4. Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per desenvolupar les pràctiques.
5. Emplenar, dins de NEXUS (<https://nexus.uab.es>), un informe intermedi i un de final de l'estada de pràctiques. Aquest últim l'ha de fer en un termini màxim de 15 dies des de la finalització de l'estada de pràctiques.

8 Rescissió de les estades de pràctiques

L'estudiant que tingui interès a rescindir l'estada de pràctiques abans de la data de finalització ha d'avisar per escrit, amb una antelació mínima de deu dies, tant la persona tutora com el Servei d'Ocupabilitat, a l'adreça laboral.practiques.so@uab.cat.

En cas que l'estudiant deixi de presentar-se a la plaça on faci l'estada de pràctiques durant cinc dies consecutius sense previ avís, la persona tutora ha de comunicar-ho per escrit al Servei d'Ocupabilitat, a l'adreça laboral.practiques.so@uab.cat. La Universitat procedirà a la rescissió de l'estada de pràctiques unilateralment i amb els efectes retroactius que permeti la llei (dins d'aquests cinc dies).

9 Protecció de dades

Informació bàsica de protecció de dades de caràcter personal de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporen al fitxer NEXUS de la UAB amb les finalitats de gestionar el procés de tramitació de les estades de pràctiques ofertes, així com dels pagaments corresponents. D'acord amb el que preveuen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades poden exercir, davant el responsable del tractament, el director del Servei d'Ocupabilitat de la UAB, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades a [l'adreça de correu electrònic s.ocupabilitat@uab.cat](mailto:s.ocupabilitat@uab.cat). Més informació al web: <http://www.uab.cat/web/servei-d-ocupabilitat-de-la-uab/politica-de-privacitat-i-proteccio-de-dades-1345763360828.html>.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 15 d'abril de 2021

Annex I. Llista d'estades de pràctiques per al curs 2021-2022

Àmbit de la UAB	Nom de destinació	Nre. de places	Hores diàries per plaça	Mesos màxims per plaça	Hores totals per plaça	Import per hora	Import total
ÀREA DE COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	Suport a la gestió dels esdeveniments de promoció	1	3	10	540	7,46	4.028,40
	Suport a l'activitat Visites al Campus 1	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport a la promoció digital de grau	1	3	10	540	7,46	4.028,40
	Suport a la promoció digital de màster i postgrau	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport a l'activitat Visites al Campus 2	1	3	6	360	7,46	2.685,60
	Suport als esdeveniments de promoció	30	*	5	100	7,46	22.380,00
	TOTAL DE L'ÀREA DE COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	35		194			
ÀREA DE PLANIFICACIÓ DE SISTEMES INFORM.	Suport a les informacions de TIC	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	TOTAL DE L'APSI	1		9			5.371,20
ÀREA DE RELACIONS INTERNACIONALS	Suport al programa d'estudiants internacionals	2	4	11	750	7,46	11.190,00
	TOTAL DE L'ARI	2		22			11.190,00
CULTURA EN VIU	Suport a la redacció i creació de continguts	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport a la producció cultural	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport a la producció d'audiovisuals i comunicació	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	TOTAL DE CULTURA EN VIU	3		27			16.113,60
ESCOLA DE POSTGRAU	Suport als MOOCS 1	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport als MOOCS 2	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	TOTAL DE L'ESCOLA DE POSTGRAU	2		18			9.399,60
FACULTAT DE PSICOLOGIA	Suport al Laboratori Docent de Psicologia	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport al préstec d'instruments d'avaluació psicològica	1	3	8	480	7,46	3.580,80
	TOTAL DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA	2		17			7.609,20
FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ	Suport a projectes de la FTI	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	TOTAL DE LA F. DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ	1		9			4.028,40
FUNDACIÓ ALUMNI	Suport al Programa Alumni	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	TOTAL DE LA FUNDACIÓ ALUMNI	1		9			5.371,20
FUNDACIÓ AUTÒNOMA SOLIDÀRIA	Suport a la comunicació	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport a la gestió del voluntariat 1	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport a la gestió del voluntariat 2	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport als programes socioeducatius	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport al Programa de Justícia	1	3	9	720	7,46	5.371,20
	Suport al Programa de Salut	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport al voluntariat sociosanitari	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport a la difusió	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport a l'Àrea de Cooperació	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport al voluntariat de medi ambient	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport a la gestió del CRM	1	3	8	480	7,46	3.580,80
	Suport TIC al programa PIUNE	1	3	8	480	7,46	3.580,80
	TOTAL DE LA FAS	12		106			

INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	Suport al Programa Argó (Trans. Secund.-Univ.)	2	3	9	540	7,46	8.056,80
	Suport al Programa Argó	1	3	9	540	7,46	4.028,40
	Suport a la Unitat d'Atenció Psicopedagògica	3	3	9	540	7,46	12.085,20
	TOTAL DE L'ICE	6		54			24.170,40
OBSERVATORI PER A LA IGUALTAT	Suport a la gestió de comunitats (<i>community management</i>)	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport a la formació i sensibilització de l'alumnat	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport a la traducció i correcció	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	TOTAL DE L'OBSERVATORI PER A LA IGUALTAT	3		27			16.113,60
PROJECTE D'AMBIENTALITAT	Suport al Projecte d'Ambientalitat	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	TOTAL DEL PROJECTE D'AMBIENTALITAT	1		9			5.371,20
SERVEI D'OCUPABILITAT	Suport al Programa d'Orientació Professional	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	Suport al Programa UAB Emprèn	1	4	9	720	7,46	5.371,20
	TOTAL DEL SERVEI D'OCUPABILITAT	2		18			10.742,40
UAB CAMPUS MÈDIA	Suport a UAB Campus Mèdia	4	4	9	720	7,46	21.484,80
	TOTAL D'UAB CAMPUS MÈDIA	4		36			21.484,80
UNITAT DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	Suport a la comunicació i producció audiovisual	1	4	10	748	7,46	5.580,08
	Suport a la dinamització de col·lectius d'estudiants	2	4	10	748	7,46	11.160,16
	Suport a la comunicació, la traducció i la correcció de textos	1	4	10	748	7,46	5.580,08
	Suport a la dinamització d'estudiants de mobilitat que venen a la UAB (<i>incoming</i>)	1	4	10	748	7,46	5.580,08
	Suport a la comunicació i la creació de continguts	1	4	10	748	7,46	5.580,08
	Suport a les activitats dels centres docents	28	3	9	516	7,46	107.782,08
	TOTAL DE LA UNITAT DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	34		312			141.262,56
TOTALS		109		867			374.909,76

* El nombre d'hores varia segons l'esdeveniment.

IMPORT TOTAL DE LES ESTADES DE PRÀCTIQUES A LA UAB PER AL CURS 2021-2022		
		Imports totals
IMPORT TOTAL DE LES ESTADES DE PRÀCTIQUES		374.909,76
IMPORT TOTAL DE LA SEGURETAT SOCIAL D'EMPRESA (març de 2021)	(867 mesos × 48,41 euros/mes)	41.971,47
COST TOTAL DE LES ESTADES DE PRÀCTIQUES DEL CURS 2021-2022		416.881,23

Annex II. Llista d'estades de pràctiques amb el codi de les places

Àmbit de la UAB	Nom de destinació	Nre. de places	Codi de les places
ÀREA DE COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	Suport a la gestió dels esdeveniments de promoció	1	EP21-001
	Suport a l'activitat Visites al Campus 1	1	EP21-002
	Suport a la promoció digital de grau	1	EP21-003
	Suport a la promoció digital de màster i postgrau	1	EP21-004
	Suport a l'activitat Visites al Campus 2	1	EP21-005
	Suport als esdeveniments de promoció	30	D'EP21-006 a EP21-035
	TOTAL DE L'ÀREA COMUNICACIÓ I PROMOCIÓ	35	
ÀREA DE PLANIFICACIÓ DE SISTEMES INFORM.	Suport a les informacions de TIC	1	EP21-036
	TOTAL DE L'APSI	1	
ÀREA DE RELACIONS INTERNACIONALS	Suport al programa d'estudiants internacionals	2	EP21-037 i EP21-038
	TOTAL DE L'ARI	2	
CULTURA EN VIU	Suport a la redacció i creació de continguts	1	EP21-039
	Suport a la producció cultural	1	EP21-040
	Suport a la producció d'audiovisuals i comunicació	1	EP21-041
	TOTAL DE CULTURA EN VIU	3	
ESCOLA DE POSTGRAU	Suport als MOOCS 1	1	EP21-042
	Suport als MOOCS 2	1	EP21-043
	TOTAL DE L'ESCOLA DE POSTGRAU	2	
FACULTAT DE PSICOLOGIA	Suport al Laboratori Docent de Psicologia	1	EP21-044
	Suport al préstec d'instruments d'avaluació psicològica	1	EP21-045
	TOTAL DE LA FACULTAT DE PSICOLOGIA	2	
FACULTAT DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ	Suport a projectes de la FTI	1	EP21-046
	TOTAL DE LA F. DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ	1	
FUNDACIÓ ALUMNI	Suport al Programa Alumni	1	EP21-047
	TOTAL DE LA FUNDACIÓ ALUMNI	1	

FUNDACIÓ AUTÒNOMA SOLIDÀRIA	Suport a la comunicació	1	EP21-048
	Suport a la gestió de voluntariat 1	1	EP21-049
	Suport a la gestió de voluntariat 2	1	EP21-050
	Suport als programes socioeducatius	1	EP21-051
	Suport al Programa de Justícia	1	EP21-052
	Suport al Programa de Salut	1	EP21-053
	Suport al voluntariat sociosanitari	1	EP21-054
	Suport a la difusió	1	EP21-055
	Suport a l'Àrea de Cooperació	1	EP21-056
	Suport al voluntariat de medi ambient	1	EP21-057
	Suport a la gestió del CRM	1	EP21-058
	Suport TIC al programa PIUNE	1	EP21-059
	TOTAL DE LA FAS		12
INSTITUT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ	Suport al Programa Argó (Trans. Secund.-Univ.)	2	EP21-060 i EP21-061
	Suport al Programa Argó	1	EP21-062
	Suport a la Unitat d'Atenció Psicopedagògica	3	D'EP21-063 a EP21-065
	TOTAL DE L'ICE		6
OBSERVATORI PER A LA IGUALTAT	Suport a la gestió de comunitats (<i>community management</i>)	1	EP21-066
	Suport a la formació i sensibilització de l'alumnat	1	EP21-067
	Suport a la traducció i correcció	1	EP21-068
	TOTAL DE L'OBSERVATORI PER A LA IGUALTAT		3
PROJECTE D'AMBIENTALITAT	Suport al Projecte d'Ambientalitat	1	EP21-069
	TOTAL DEL PROJECTE D'AMBIENTALITAT		1
SERVEI D'OCUPABILITAT	Suport al Programa d'Orientació Professional	1	EP21-070
	Suport al Programa UAB Emprèn	1	EP21-071
	TOTAL DEL SERVEI D'OCUPABILITAT		2
UAB CAMPUS MÈDIA	Suport a UAB Campus Mèdia	4	D'EP21-072 a EP21-075
	TOTAL D'UAB CAMPUS MÈDIA		4
UNITAT DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	Suport a la comunicació i la producció audiovisual	1	EP21-076
	Suport a la dinamització de col·lectius d'estudiants	2	EP21-077 i EP21-078
	Suport a la comunicació, la traducció i la correcció textos	1	EP21-079
	Suport a la dinamització d'estudiants de mobilitat que venen a la UAB (<i>incoming</i>)	1	EP21-080
	Suport a la comunicació i la creació de continguts	1	EP21-081
	Suport a les activitats dels centres docents	28	D'EP21-082 a EP21-109
	TOTAL DE LA UNITAT DE DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA		34

TOTAL DE PLACES

109