

Informe de pràctiques

2012-2015



Escola de Prevenció
i Seguretat Integral
UAB

Contingut

Introducció	5
Mecanisme de gestió de places de pràctiques	6
El nostre contacte (EPSI):	6
Selecció d'empreses i institucions.....	6
Preadjudicació	7
Adjudicació	8
Seguiment i avaluació de qualitat	9
Les pràctiques en Xifres.....	10
Curs 2012-2013	10
Estudiants per mencions	10
Convenis fets per tipus d'empresa.....	10
Pràctiques Curriculars vs Pràctiques Extracurriculars.....	11
Contractes al final de les pràctiques	11
Curs 2013-2014	12
Estudiants per mencions	12
Convenis fets per tipus d'empresa.....	12
Pràctiques Curriculars vs Pràctiques Extracurriculars.....	13
Ofertes segons sector.....	14
Contractes al final de les pràctiques	14
Convenis Remunerats EPSI.....	14
Curs 2014-2015	15
Estudiants per mencions	15
Convenis fets per tipus d'empresa.....	16
Pràctiques Curriculars vs Pràctiques Extracurriculars.....	17
Ofertes segons sector.....	17
Contractes al final de les pràctiques	17
Convenis Remunerats EPSI.....	18
Annex 1.....	19
Annex 2.....	29
Annex 3.....	33

Annex 4.....	37
Annex 5.....	42
Annex 6.....	58
Llistat d'empreses curs 2014-2015	58

Introducció

El programa de Pràctiques Externes (pràcticum) i pràctiques extracurriculars de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral (EPSI) dins de Grau de Prevenció i Seguretat Integral compta actualment amb tres edicions en funcionament, nou si tenim en compte les realitzades en la titulació de Graduat en Prevenció i Seguretat Integral precursora de l'actual grau en PSI.

El programa compta amb una estructura acadèmica de **dobla tutoria**, la professional i l'acadèmica, amb les seves respectives avaluacions i un coordinador del Programa de Pràctiques Externes de l'EPSI, que s'encarrega també de la captació de les empreses i institucions participants, així com del control de la qualitat de la seva realització.

L'estructura és la següent:

- Coordinació de pràctiques
- Tutorització acadèmica de les pràctiques
- Tutorització empresarial de les pràctiques

Mecanisme de gestió de places de pràctiques

El entorn de gestió de pràctiques intenta simular les condicions de mercat laboral existents en l'actualitat, per aquest motiu, no es fa cap tipus d'autoassignació basada en criteris purament acadèmics, sinó que no que els alumnes han de competir a través de entrevistes de feina generades per les pròpies empreses.

D'aquesta manera, la nostra metodologia es basa en crear, mitjançant un suport web una borsa de pràctiques, on els alumnes poden enviar el seu CV a aquelles empreses que siguin del seu interès. A partir d'aquest moment tot el procediment intenta buscar la màxima similitud amb qualsevol tipus de procés obert de contractació de personal. D'aquesta forma les empreses tenen llibertat de fer una primera selecció de Currículums, els quals hauran de superar una segona fase d'entrevistes. Una vegada l'empresa selecciona l'alumne que s'adapta més a les seves necessitats, torna a contactar amb l'àrea de gestió de pràctiques per procedir a la elaboració del conveni.

El nostre contacte (EPSI):

practicum.grau.epsi@uab.cat

El coordinador de pràctiques actualment es el Dr. Joaquín Rodríguez Álvarez

Joaquin.rodriguez@uab.cat

Selecció d'empreses i institucions

El procediment de contacte i selecció de les empreses i institucions es pot fer a demanda de les mateixes empreses, de l'EPSI i/o de l'alumne seguint els següents passos:

- Captació d'entitats de diferents sectors
- Contacte telefònic, correu electrònic i/o personal
- Contacte i presentació del programa de professionalització de l'EPSI
- Visita a l'empresa per detectar les possibilitats d'acolliment en pràctiques, en cas necessari
- Negociació amb entitats i empreses dels diferents plans d'acollida en pràctiques
- Pacte de plans formatius un cop seleccionats els alumnes candidats

Un cop establert el contacte inicial, es defineix el lloc de pràctiques que ha de contenir els següents aspectes:

Informe de Pràctiques

-Dades empresarials:

- Nom Empresa
- Activitat
- Direcció
- Persona de contacte i càrrec
- Telèfon i correu electrònic

-Dades del centre de pràctica:

- Població
- Places
- Existència o no de retribució
- Horari
- Tasques a realitzar per l'estudiant

-Requisits del candidat/a (valorables i exigibles):

- Estudis, especialitat
- Idiomes i nivell
- Coneixement de TIC i nivell
- Altres requisits

Com Annex 1 presentem el model genèric de conveni que fem servir en l'actualitat.

Com Annex 2 presentem la normativa de gestió de pràctiques

Com Annex 3 presentem la normativa acadèmica de pràctiques

Com Annex 4 presentem la Guia docent de l'assignatura

Preadjudicació

Posteriorment, les ofertes es publiquen a la pàgina web de l'assignatura "Pràctiques Externes" a disposició dels estudiants matriculats en ella perquè puguin enviar a través del formulari la candidatura acompanyada del currículum. El coordinador de pràctiques realitza una primera selecció per a l'ajust de candidats i ofertes on es presta especial atenció als criteris bàsics d'inclusió en el programa de pràctiques, tal i com som la superació prèvia d'un mínim de 120 crèdits ECT. Després s'envien a l'empresa receptora de l'alumnat que opta a cada oferta de pràctiques.

L'empresa podrà concertar entrevistes, incorporades com a objectiu d'aprenentatge de l'estudiant de les pràctiques externes, per fer la selecció.

Un cop seleccionats els estudiants es pacta:

- Programa de pràctiques entre l'empresa i l'EPSI amb la participació de l'estudiant
- Particularitats del projecte de pràctiques
- Calendari de les pràctiques
- Data de la signatura de conveni amb l'empresa d'acollida de les pràctiques

Adjudicació

L'alumne es contactat en primer lloc per l'empresa, per confirmar la seva acceptació en el programa, i posteriorment per l'EPSI, per tal de poder establir conjuntament les bases del conveni. Signatura de convenis de col·laboració per part dels tres implicats (EPSI, empresa i estudiant).

Seguiment i avaluació de qualitat

A la meitat del període de les pràctiques externes, tant l'estudiant com el tutor de l'empresa, presentaran un informe valoratiu de l'activitat realitzada en aquest període. De la mateixa manera, finalitzades les pràctiques l'estudiant i el tutor de l'empresa presenten un informe final de tot el període de les pràctiques amb una avaluació de l'alumne per part del tutor.

L'avaluació de l'empresa (realitzada pel tutor) ha d'incloure una valoració objectiva en un formulari estandarditzat:

- grau de compliment respecte a les competències i objectius formatius, actitud de l'estudiant, aptitud, etc .
- valoració global sobre l'assistència i la realització de les pràctiques a l'empresa.

Les empreses participants provenen de diferents sectors:

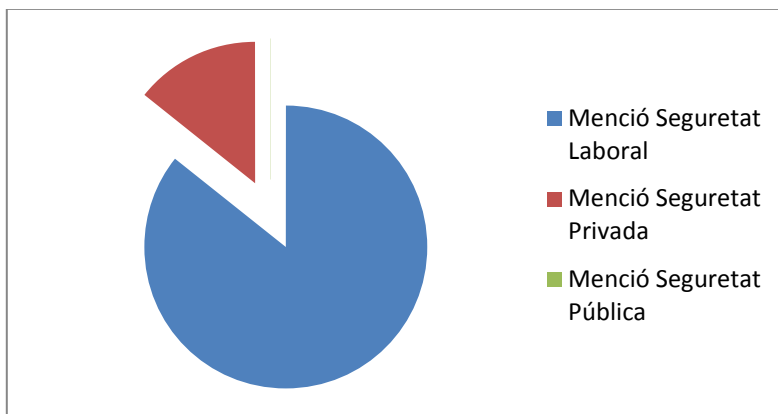
- Sector públic, Ajuntaments i Mútues : 20%
- Indústria i serveis : 30%
- Empreses de Prevenció de Riscos Laborals : 45%
- Empreses de Seguretat i/o investigació privada: 5%
- Al annex 6 presentem el llistat d'empreses amb les que s'han fet pràctiques el curs 2014-2015

Com Annex 5 presentem els documents d'avaluació intermedi i final que han de realitzar tant l'alumne com l'empresa, així com el model de memòria de pràctiques que ha de realitzar el alumne una vegada finalitzat el seu període de pràctiques.

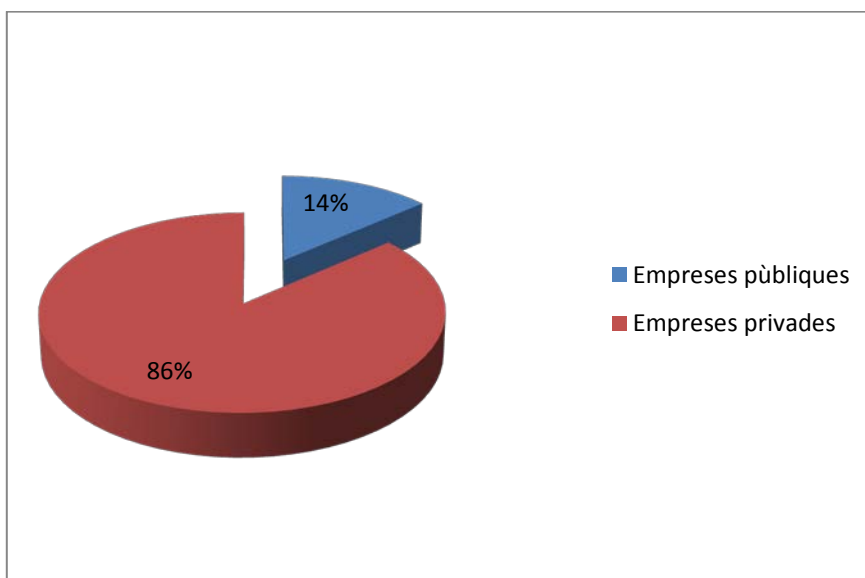
Les pràctiques en Xifres

Curs 2012-2013

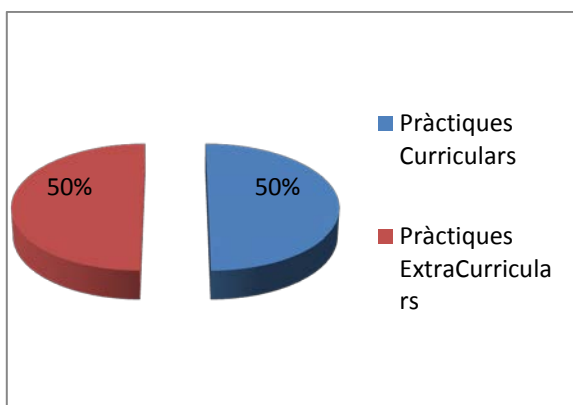
Estudiants per mencions



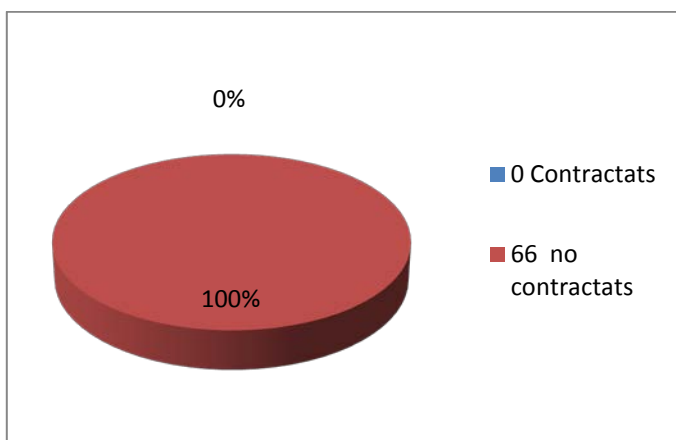
Convenis fets per tipus d'empresa



Pràctiques Curriculars vs Pràctiques Extracurriculars

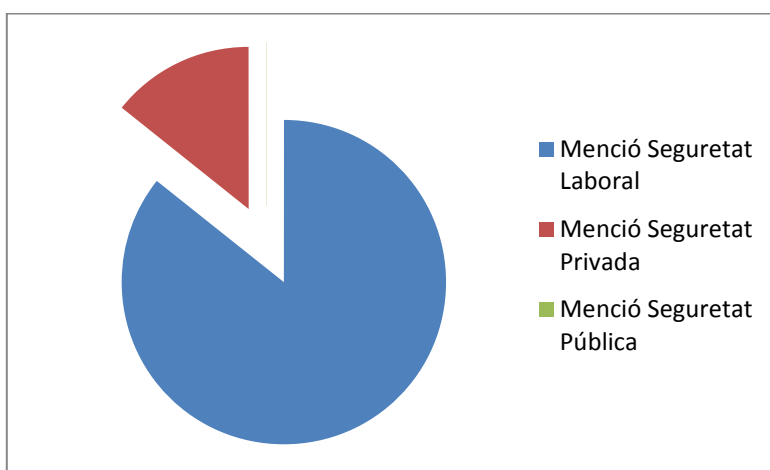


Contractes al final de les pràctiques

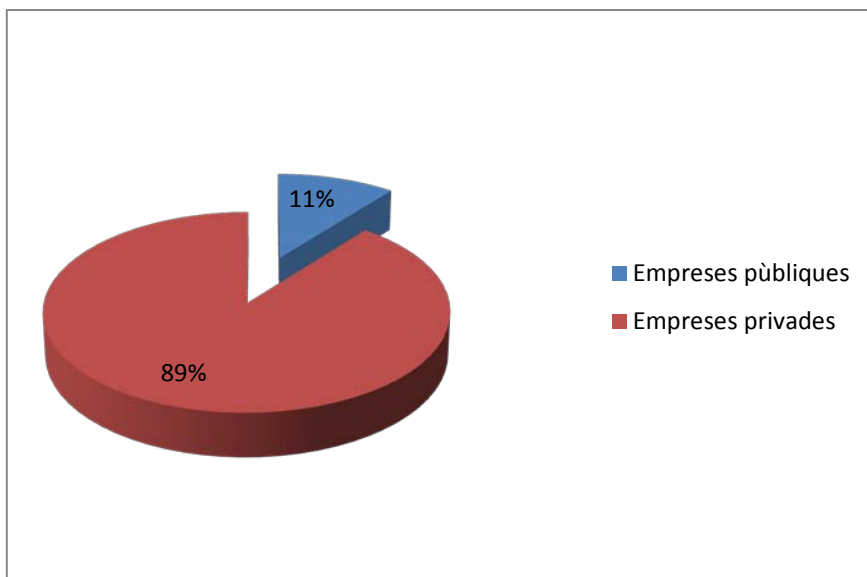


Curs 2013-2014

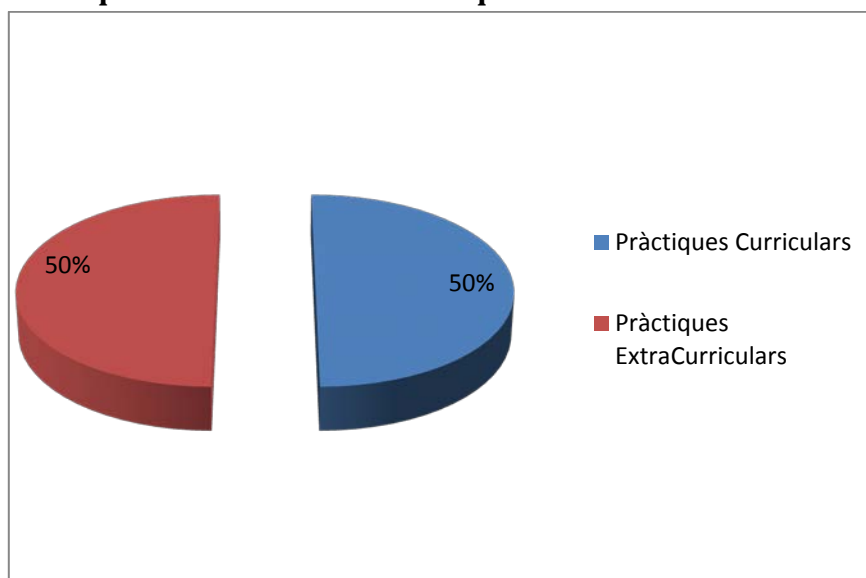
Estudiants per mencions



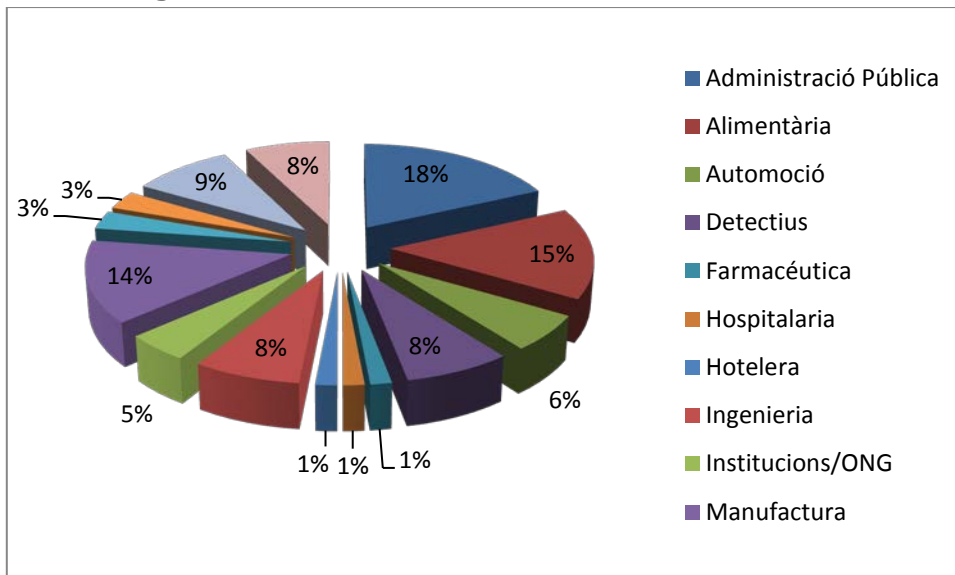
Convenis fets per tipus d'empresa



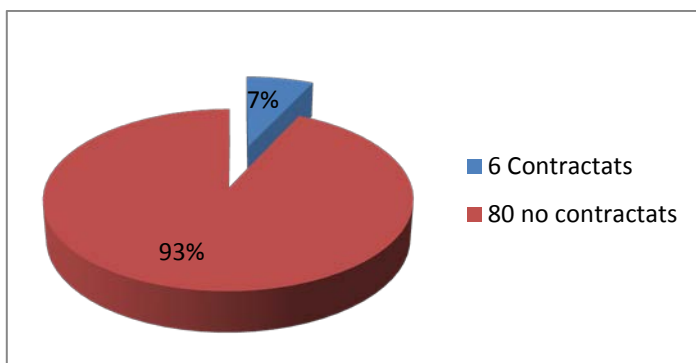
Pràctiques Curriculars vs Pràctiques Extracurriculars



Ofertes segons sector



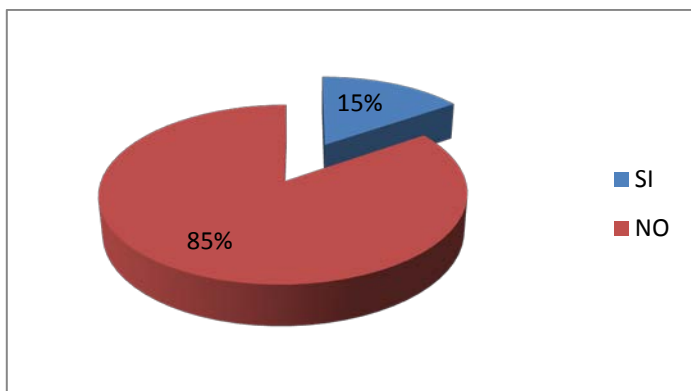
Contractes al final de les pràctiques



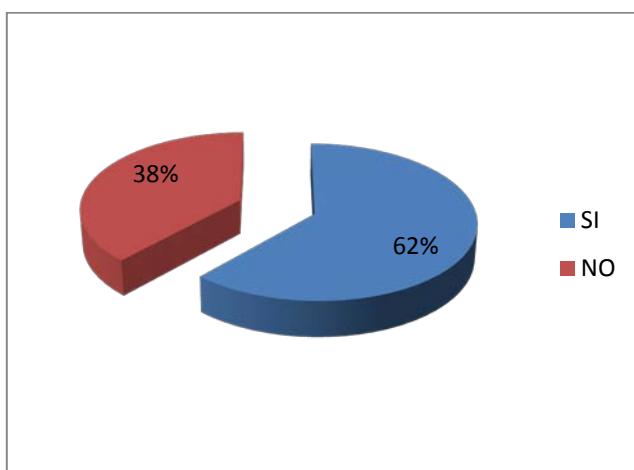
Convenis Remunerats EPSI

Curriculars Grau

Informe de Pràctiques

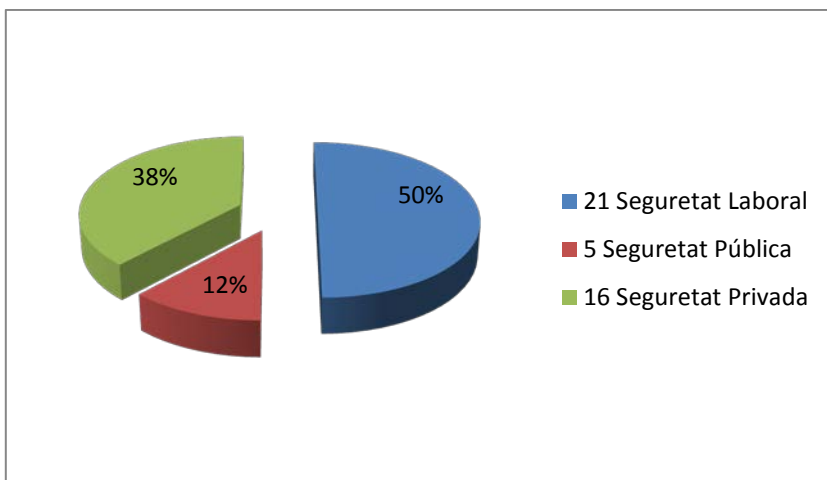


Extracurriculars Grau

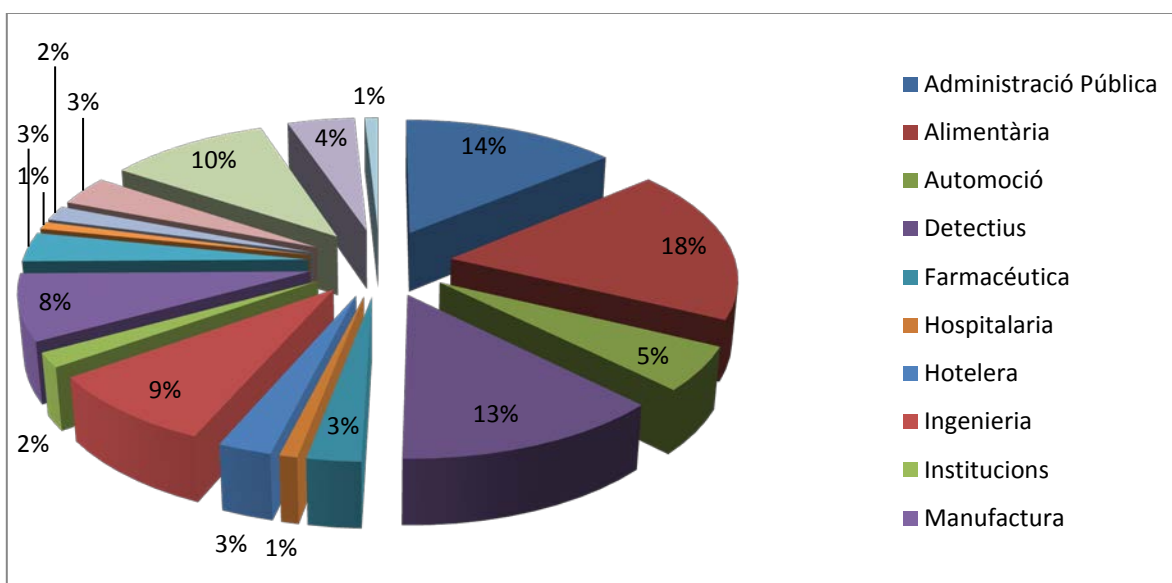


Curs 2014-2015

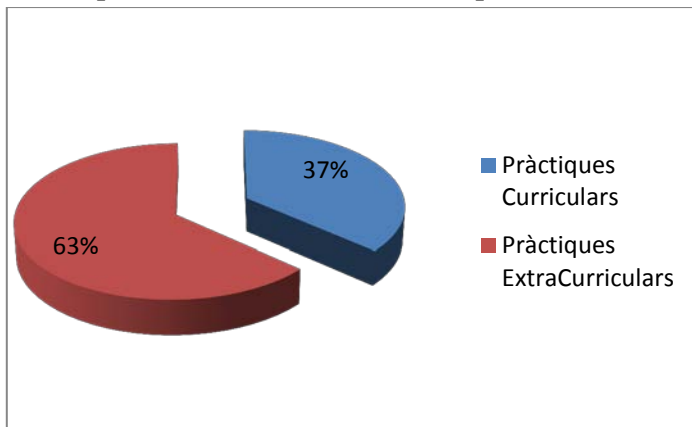
Estudiants per mencions



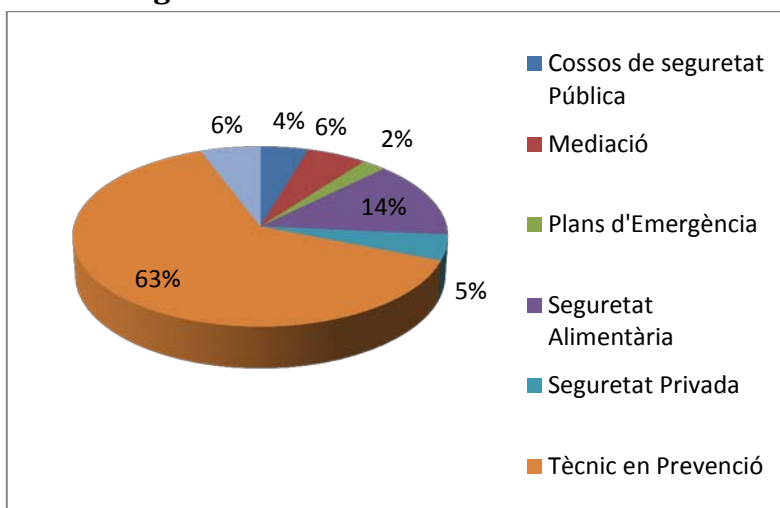
Convenis fets per tipus d'empresa



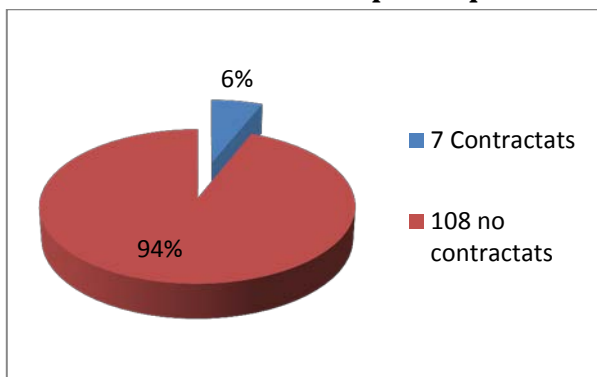
Pràctiques Curriculars vs Pràctiques Extracurriculars



Ofertes segons sector

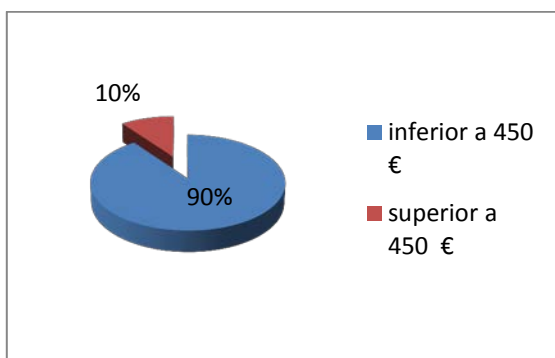


Contractes al final de les pràctiques

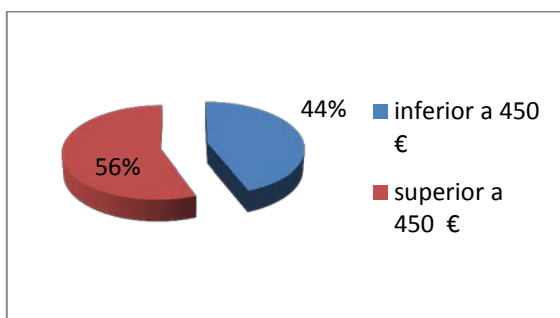


Convenis Remunerats EPSI

Curriculars Grau



Extracurriculars Grau



Annex 1

CONVENI ESPECÍFIC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES (CURRICULARS) EN ENTITATS COL·LABORADORES

D'una banda la senyora **Montserrat Balagueró Baró**, major d'edat i amb DNI número 33 865 184 F, que intervé en representació de **la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant, FUAB)**, amb domicili a 08193-Bellaterra, Cerdanyola del Vallès (Barcelona), al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, Edifici Blanc i amb NIF número G-61612925, en la seva qualitat de vicepresidenta executiva de la institució esmentada, de conformitat amb les facultats que li van ser conferides en l'escriptura autoritzada pel notari de Barcelona, Francisco Armas Omedes, el dia 14 de novembre de 2013, amb el número 3078 del seu protocol.

D'altra banda la senyora _____, major d'edat i amb DNI número _____, que intervé en representació de l'empresa _____ **(en endavant, entitat col·laboradora)**, amb domicili a _____ i NIF número A08197931, en la seva qualitat de _____ de la institució esmentada, de conformitat amb les facultats que li van ser conferides.

I, de l'altra la senyora _____, amb DNI número _____, estudiant de 4t curs del Grau de Prevenció i Seguretat Integral, amb domicili a _____, que intervé en el seu propi nom i dret.

Les parts reconeixen que tenen les condicions necessàries per a la signatura d'aquest conveni d'acord amb la normativa següent:

- El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- L'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat per Reial decret 1791/2010 de 30 de desembre.

I, en conseqüència, formalitzen aquest conveni conforme als **ACORDS** següents:

1. Condicions de les pràctiques			
Assignatura: Pràctiques Externes		Codi: 101840	Nombre de crèdits: 12
Total d'hores: 300 h.	Data d'inici:	Data de finalització (*):	
Dies de la setmana: de dilluns a divendres	Horari: de	Total hores dia:	
Lloc (adreça) on es duran a terme:			
Departament/Àrea/Servei on es duran a terme: Prevenció Riscos Laborals			
Ajut a l'estudi (€ / hora) (1):	(1) Import sotmès a la retenció mínima del 2% d'IRPF de conformitat amb el RD 0439/2007, de 30 de març, a les disposicions del RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen les condicions d'inclusió al règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació i a la disposició addicional vint-i-cinquena del RD 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.		
(*) Tenint en compte que l'estudiant té dret al règim de permisos establert per la legislació vigent.			

2. Projecte formatiu de l'estada de pràctiques			
Motivació i objectiu de l'estada de pràctiques:	Completar el projecte formatiu de l'estudiant en el programa de Prevenció i Seguretat Integral		
Tasques i funcions:	Aplicació d'una visió preventiva a l'àmbit de la seguretat, Diagnosi de la situació de la seguretat integral a l'empresa Identificació del recursos necessaris per a la gestió de la seguretat, medi ambient, qualitat o responsabilitat social corporativa. Contrastar en un àmbit real els coneixements adquirits en el procés formatiu		
Forma prevista de seguiment per part del tutor de l'entitat col·laboradora:	Avaluació continua i informe final		
Competències que ha d'adquirir l'estudiant durant l'estada de pràctiques:			
	Desenvolupament del pensament i del raonament crític	Sí ☐	NO ☐

Competències bàsiques:			☐
	Comunicació efectiva	Sí ☐	NO ☐
	Desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge autònom	Sí ☐	NO ☐
	Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, de persones i de situacions	Sí ☐	NO ☐
	Generació de propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional	Sí ☐	NO ☐
Competències genèriques i/o específiques (2):			
(2) Les competències establertes per a cada un dels estudis es troben a la pàgina web de la UAB (dins de cada titulació, a la pestanya Pla d'estudis > Competències).			

3. Tutor de l'entitat col·laboradora

L'entitat col·laboradora designa com a tutor de les pràctiques el senyor, en qualitat de Responsablede Prevenció de Riscos Laborals, i queda nomenat com a tutor de pràctiques externes de la Fundació UAB. Les seves obligacions són fixar el pla de treball de l'estudiant, vetllar per la seva formació, informar-lo de la normativa d'interès, especialment la de seguretat i riscos laborals, fer el seguiment de l'estada i avaluar la seva activitat.

4. Tutor acadèmic

La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona designa com a tutor de les pràctiques el senyor Joaquin Rodríguez Alvarez, en qualitat de professor coordinador de l'assignatura de pràctiques.

5. Informes

Un cop finalitzades les estades de pràctiques, l'estudiant ha d'elaborar una memòria, segons indicacions que el tutor acadèmic publicarà a l'aula moodle. El tutor de l'entitat col·laboradora ha d'elaborar un informe final, segons el model que s'adjunta com a annex 1 d'aquest conveni. La memòria i la valoració del tutor cal presentar-los en el termini màxim de 15 dies,

6. Inexistència de relació laboral

La realització de les pràctiques no comporta cap relació laboral ni funcionarial ni implica prestació de serveis per part de l'estudiant. Les pràctiques previstes en aquest conveni tenen una naturalesa estrictament acadèmica.

En la data de subscripció d'aquest conveni l'estudiant acredita que té subscrita una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil, que cobreix la seva estada en pràctiques.

7. Dades de caràcter personal

Les parts garanteixen el compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de la normativa que la desenvolupa. Les parts es comprometen a no fer ús de les dades per a una finalitat diferent de la que motiva el desenvolupament del present conveni de pràctiques i a no comunicar-les a tercers sense el consentiment de les persones interessades, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

8. Rescissió del conveni

En qualsevol moment, si concorren causes que així ho recomanin, es pot rescindir el conveni per iniciativa de qualsevol de les parts.

9. Resolució de conflictes

Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució del conveni s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renuncien al seu propi fur i se sotmeten al jutjat i tribunals de Barcelona.

Informe de Pràctiques

Amb la signatura d'aquest document tant l'estudiant participant en el programa de pràctiques com l'entitat col·laboradora accepten les condicions recollides en aquest document i manifesten que coneixen la normativa aplicable, així com els seus drets i les seves obligacions.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni en tres exemplars, en el lloc i la data esmentats més avall.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès),

Per la Fundació Universitat Autònoma de
Barcelona (FUAB)

L'estudiant

Per

Montserrat Balagueró Baró
Vicepresidenta Executiva

.....

.....

INFORME FINAL DE LA PERSONA TUTORA DE L'ENTITAT COL·LABORADORA (ANNEX 1)

S'emet aquest **informe final del tutor**, relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes curriculars entre la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF G-61612925, l'entitat col·laboradora, amb NIF, i l'estudiant, amb DNIde data

Estudis: Grau de Prevenció i Seguretat Integral

Valoració final de l'estada de pràctiques:

Nombre total d'hores realitzades per l'estudiant: 300 h.

MESURA DE LES COMPETÈNCIES ADQUIRIDES PER L'ESTUDIANT

Competències	Mesureu del 0 al 10 (marqueu amb una X)										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitat tècnica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacitat d'aprenentatge	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Administració de treballs	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Habilitats de comunicació oral i escrita	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sentit de la responsabilitat	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Facilitat d'adaptació	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Creativitat i Iniciativa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Implicació personal	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Motivació	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Receptivitat a les crítiques	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Puntualitat	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Relacions amb el seu entorn de pràctiques	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacitat de treball en equip	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ALTRES (especifiqueu-les):											
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Explicació de la valoració

Suggeriments de millora

[Signatura]

[Nom i cognoms de la persona tutora de l'entitat col·laboradora]

[Càrrec]

[Segell de l'entitat col·laboradora]

[Data]

CONVENI ESPECÍFIC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES (NO CURRICULARS) EN ENTITATS COL·LABORADORES

D'una banda la senyora Montserrat Balagueró Baró, major d'edat i amb DNI número 33 865 184 F, que intervé en representació de **la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant, FUAB)**, amb domicili a 08193-Bellaterra, Cerdanyola del Vallès (Barcelona), al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, Edifici Blanc i amb NIF número G-61612925, en la seva qualitat de vicepresidenta executiva de la institució esmentada, de conformitat amb les facultats que li van ser conferides en l'escriptura autoritzada pel notari de Barcelona, senyor Francisco Armas Omedes, el dia 14 de novembre de 2013, amb el número 3078 del seu protocol.

D'altra banda....., major d'edat i amb DNI número, que intervé en representació de l'empresa **(en endavant, entitat col·laboradora)**, amb domicili a amb NIF núm., en la seva qualitat de Representant Legal de la institució esmentada, de conformitat amb les facultats que li van ser conferides.

I, de l'altra la senyora, amb DNI núm., estudiant del Grau de Prevenció i Seguretat Integral que s'imparteix a l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb domicili a, que intervé en el seu propi nom i dret.

Les parts reconeixen que tenen les condicions necessàries per a la signatura d'aquest conveni d'acord amb la normativa següent:

- El Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- L'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat per Reial decret 1791/2010 de 30 de desembre.

I, en conseqüència, formalitzen aquest conveni conforme als **ACORDS** següents:

1. Condicions de les pràctiques		
Total d'hores:	Data d'inici:	Data de finalització (*):
Dies de la setmana: dilluns a divendres	Horari:	Total hores dia: 4 h.
Lloc (adreça) on es duran a terme:		
Departament/Àrea/Servei on es duran a terme:		
Ajut a l'estudi (€/hora) (1):	(1) Import sotmès a la retenció mínima del 2% d'IRPF de conformitat amb el RD 0439/2007, de 30 de març, i a les disposicions del RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen les condicions d'inclusió al règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.	
(*) Tenint en compte que l'estudiant té dret al règim de permisos establert per la legislació vigent.		

2. Projecte formatiu de l'estada de pràctiques			
Motivació i objectiu de l'estada de pràctiques:		Completar el projecte formatiu de l'estudiant en el programa de Prevenció i Seguretat Integral.	
Tasques i funcions en les que es formarà:		Aplicació d'una visió preventiva a l'àmbit de la seguretat, Diagnosi de la situació de la seguretat integral a l'empresa Identificació del recursos necessaris per a la gestió de la seguretat, medi ambient, qualitat o responsabilitat social corporativa. Contrastar en un àmbit real els coneixements adquirits en el procés formatiu	
Forma prevista de seguiment per part del tutor de l'entitat col·laboradora:		Avaluació continua i informe final	
Competències que ha d'adquirir l'estudiant durant l'estada de pràctiques:			
	Desenvolupament del pensament i del raonament crític		Sí X NO ☐

Competències bàsiques:	Comunicació efectiva	SÍ X	NO ☐
	Desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge autònom	SÍ X	NO ☐
	Respecte per la diversitat i la pluralitat d'idees, de persones i de situacions	SÍ X	NO ☐
	Generació de propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional	SÍ X	NO ☐
Competències genèriques i/o específiques (2):			

(2) Les competències establertes per a cada un dels estudis es troben a la pàgina web de la UAB (dins de cada titulació, a la pestanya Pla d'estudis > Competències).

3. Tutor de l'entitat col·laboradora

L'entitat col·laboradora designa com a tutor de les pràctiques el senyor, en qualitat de, i queda nomenat com a tutor de pràctiques externes de la Fundació UAB. Les seves obligacions són fixar el pla de treball de l'estudiant, vetllar per la seva formació, informar-lo de la normativa d'interès, especialment la de seguretat i riscos laborals, fer el seguiment de l'estada i avaluar la seva activitat.

4. Tutor acadèmic

La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona designa com a tutor de les pràctiques el senyor Joaquín Rodríguez Álvarez, en qualitat de professor coordinador de l'assignatura.

5. Informes

Un cop finalitzades les estades de pràctiques, l'estudiant i el tutor de l'entitat col·laboradora han d'elaborar una memòria i un informe final i presentar-lo en el termini màxim de 15 dies, segons els models que s'adjunten com a annexos 1 i 2 d'aquest conveni.

6. Inexistència de relació laboral

La realització de les pràctiques no comporta cap relació laboral ni funcional ni implica prestació de serveis per part de l'estudiant. Les pràctiques previstes en aquest conveni tenen una naturalesa estrictament acadèmica.

En la data de subscripció d'aquest conveni l'estudiant acredita que té subscripta una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil, que cobreix la seva estada en pràctiques.

7. Dades de caràcter personal

Les parts garanteixen el compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i de la normativa que la desenvolupa. Les parts es comprometen a no fer ús de les dades per a una finalitat diferent de la que motiva el desenvolupament del present conveni de pràctiques i a no comunicar-les a tercers sense el consentiment de les persones interessades, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal.

8. Rescissió del conveni

En qualsevol moment, si concorren causes que així ho recomanin, es pot rescindir el conveni per iniciativa de qualsevol de les parts.

9. Resolució de conflictes

Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució del conveni s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renuncien al seu propi fur i se sotmeten al jutjat i tribunals de Barcelona.

Amb la signatura d'aquest document tant l'estudiant participant en el programa de pràctiques com l'entitat col·laboradora accepten les condicions recollides en aquest document i manifesten que coneixen la normativa aplicable, així com els seus drets i les seves obligacions.

I com a prova de conformitat, les parts signen el present conveni en tres exemplars, en el lloc i la data esmentats més avall.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès),.....

Per la Fundació Universitat
Autònoma de Barcelona (FUAB)

L'estudiant

Per l'Entitat Col·laboradora

Montserrat Balagueró Baró
Vicepresidenta Executiva

.....

.....

MEMÒRIA FINAL DE PRÀCTIQUES DE L'ESTUDIANT (ANNEX 1)

S'emet aquesta **memòria final de l'estudiant**, relativa al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes extracurriculars entre la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF G-61612925, l'entitat col·laboradora, amb NIF, i l'estudiant, amb DNI, de data

Dades de l'estudiant

Nom i cognoms:

DNI:

Estudiant de: Grau de Prevenció i Seguretat Integral

Facultat/Escola: EPSI

Dades de l'entitat col·laboradora on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques

Entitat col·laboradoraamb NIF

Adreça on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques:

Àrea/Departament/Servei on s'ha dut a terme l'estada de pràctiques:

Descripció concreta i detallada de les tasques i les feines desenvolupades

Valoració de les tasques desenvolupades amb els coneixements i les competències adquirides en relació amb els estudis

Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a resoldre'ls

Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, ha suposat l'estada de pràctiques

Avaluació final de les pràctiques i suggeriments

[Signatura]

[Data]

INFORME FINAL DE LA PERSONA TUTORA DE L'ENTITAT COL-LABORADORA
(ANNEX 2)

S'emet aquest **informe final del tutor/a**, relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes extracurriculars entre la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF G-61612925, l'entitat col·laboradora, amb NIF, i l'estudiant, amb DNI de data

Estudis:

Valoració final de l'estada de pràctiques:

Nombre total d'hores realitzades per l'estudiant:

MESURA DE LES COMPETÈNCIES ADQUIRIDES PER L'ESTUDIANT

Competències	Mesureu del 0 al 10 (marqueu amb una X)										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitat tècnica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacitat d'aprenentatge	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Administració de treballs	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Habilitats de comunicació oral i escrita	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sentit de la responsabilitat	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Facilitat d'adaptació	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Creativitat i Iniciativa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Implicació personal	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Motivació	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Receptivitat a les crítiques	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Puntualitat	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Relacions amb el seu entorn de pràctiques	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacitat de treball en equip	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ALTRES (especifiqueu-les):											
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Explicació de la valoració
Suggeriments de millora

[Signatura]

[Nom i cognoms de la persona tutora de l'entitat col·laboradora]

[Càrrec]

[Segell de l'entitat col·laboradora]

[Data]

Annex 2

Gestió de les pràctiques de Prevenció i Seguretat Integral

El present document té per objectiu fixar el procediment i la normativa que cal complir en l'àmbit de les pràctiques dels estudis de Prevenció i Seguretat Integral. En aquest document s'informa del calendari i les gestions que es porten a terme per a realitzar les pràctiques tant curriculars com extra curriculars

Calendari Alumnes

Pràctiques externes curriculars: Assignatura optativa a 4rt curs: l'inici de les pràctiques es pot fer en qualsevol període del curs, sempre i quan no interfereixi en la docència.

Normativa de gestió de les pràctiques curriculars:

- 1) Les ofertes de pràctiques es publiquen al campus virtual. Els estudiants han d'aplicar a aquelles que els interressi.
- 2) Un cop s'han començat les pràctiques, l'estudiant no pot renunciar al seu lloc de pràctiques si no és per raons **PLENAMENT JUSTIFICADES**. Aquesta justificació es farà mitjançant escrit dirigit a la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball, segons model que s'ha de sol·licitar a la UPiBT.
- 3) Les pràctiques suposen la primera entrada al món laboral i com a tal, s'han de passar tots els processos. Per això, l'empresa, un cop feta l'entrevista a l'estudiant, pot rebutjar la seva candidatura com si d'una entrevista de feina es tractés. En aquest cas, l'estudiant, buscarà una altra plaça de les que s'ofereixen al campus virtual.
- 4) *Les dates per a la realització del **Practicum** venen marcades pel calendari acadèmic i la data límit d'inici és el mes de març si es vol tancar l'expedient al juliol. Cal que els estudiants que volen fer una estada Erasmus tinguin molt present aquesta informació ja que no es podran fer les pràctiques obligatòries fora del calendari estipulat, excepte autorització expressa del responsable docent de l'assignatura. Aquesta qüestió s'aplica, també, als estudiants que facin les pràctiques a l'estranger i les vulguin convalidar per una assignatura de **Practicum**. En ambdós casos: estada Erasmus o realització de pràctiques a l'estranger cal parar compte pel que fa al tema de lliurament de la Memòria i la valoració de pràctiques que han de consultar amb el tutor/a docent.*
- 5) La data de lliurament de la Memòria es publica al Campus Virtual i qualsevol dubte relacionat s'ha de consultar amb el tutor docent de l'assignatura.
- 6) La memòria de pràctiques i la valoració del tutor, s'han d'entregar conjuntament en la data i lloc estipulats per el tutor/a docent de les pràctiques.

7) La dispensa del **Practicum** s'ha de sol·licitar directament al tutor de l'assignatura, qui ho comunicarà a la UPiBT mitjançant document formalitzat amb la resolució (s'ha d'adjuntar contracte laboral o altre document justificatiu).

8) Els estudiants que tenen matriculada l'assignatura Practicum han d'assistir, obligatòriament, al Congrés Universitat-empresa que el Centre organitza anualment durant els primers dies de maig. L'assistència al Congrés possibilita les entrevistes amb les empreses i la possible assignació a una empresa determinada. La no assistència a aquest acte podrà incidir en la valoració final de les assignatures.

Normativa de gestió de les Pràctiques extracurriculars:

Normativa general: **s'ha d'haver superat 120 crèdits**

1. Gestionar la plaça pels seus propis mitjans:

Poden ser assessorats en cas de sol·licitar-ho. Única i exclusivament es podrà contactar amb aquelles empreses amb les que l'escola no té acords de col·laboració preestablerts.

En cas de que no s'accedeixi a cap de les ofertes que es publiquen al Campus Virtual, s'ha de sol·licitar a la UPiBT el formulari de dades de l'empresa per tal de que es pugui realitzar el conveni.

Les pràctiques extra curriculars, en cap cas, no es poden realitzar en horari lectiu.

2. Sol·licitar una plaça de pràctiques de les que té l'Escola

Documentació:

- Enviar el Currículum Vitae per email actualitzat (amb fotografia).
- Les ofertes que es penjen al Campus Virtual, s'adrecen a aquells alumnes que estan matriculats a l'assignatura pràctiques externes, i per tant tenen preferència. Només en cas que tots els alumnes matriculats ja tinguin empresa de pràctiques, o que passats quinze dies no s'hagi omplert la plaça, s'oferiran als alumnes que vulguin fer pràctiques extra curriculars.

3. Memòria de pràctiques extra curriculars:

Amb el conveni de pràctiques s'entrega una pauta per a realitzar la memòria. L'estudiant l'haurà d'entregar, juntament amb la valoració del tutor d'empresa, a la UPiBT 15 dies després d'haver finalitzat les pràctiques.

Borsa de treball:

Les ofertes laborals es gestionen des de la UPiBT. La persona encarregada de recollir les ofertes (Mercè Majós), enviarà el document de sol·licitud de pràctiques i borsa de treball a l'empresa.

per a què l'omplin amb les característiques del lloc. Un cop es tingui el document, es substitueix la persona de contacte per el mail de la Mercè, qui rebrà tots els currículums fins a la data límit que s'estipuli.

Aquest document, s'enviarà a César i Joaquin per a què en facin difusió.

Un cop s'hagin rebut tots els currículums s'envien a l'empresa.

Empreses de pràctiques : Suggeriments i indicacions

1) Les empreses amb les que el Centre signa convenis de pràctiques, han estat escollides amb criteris de qualitat i cobreixen l'àrea d'influència del nostre Centre: Barcelona i la seva àrea metropolitana i el Vallès.

2) Els tutors docents han de ser informats respecte de qualsevol decisió, qüestió i/o problemàtica relacionada amb les pràctiques.

3) Cap estudiant, sota cap circumstància, pot incorporar-se a un lloc de pràctiques sense el conveni corresponent. Aquest és el document que, entre d'altres qüestions, garanteix la correcta cobertura en cas d'accident.

4) La sol·licitud de convenis de pràctiques requereix d'un mínim de quatre dies lectius per tal de procedir a la seva tramitació i recollida per part de l'estudiant a la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball (EB213), per tant s'ha de tenir en compte alhora de pactar la data d'inici amb l'empresa.

5) Cap estudiant pot marxar a fer pràctiques a l'estranger sense disposar d'una assegurança específica que el protegeixi i un conveni de pràctiques. En aquests casos, cal tenir present la normativa de pràctiques internacionals.

6) la comunicació de la UPiBT amb l'estudiant és mitjançant correu electrònic, per tant qualsevol canvi en el mateix, s'ha de comunicar a la UPiBT i a Gestió Acadèmica.

Aquest document es lliura a tots els alumnes durant el procés acadèmic abans de la seva incorporació a les pràctiques.

_____ amb DNI _____ estudiant
(Nom i cognom) (nº de DNI o altre document)
de _____ de l'Escola de Prevenció i
(Curs actual)
Seguretat Integral,

Autoritzo a la Unitat de Pràctiques i Borsa de Treball de la Fundació UAB (ESCOLA DE PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL) a enviar al meu Currículum Vitae a les empreses que ho sol·licitin per tal que el puguin conèixer i així poder accedir al procés de selecció de les meves pràctiques.

Així mateix, confirmo que he llegit i entès tota la informació continguda en el punts del document **Gestió de les pràctiques de Prevenció i Seguretat Integral** i que accepto les conseqüències que es puguin derivar del seu incompliment.

Signatura

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) a _____ de/d' _____ de 201__

L'interessat pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades. Aquests drets es troben regulats als articles 15 i següents de la [Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal \(LOPD\)](#), i en els títols III, IV i IX del [Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal \(RDLOPD\)](#) enviant un correu electrònic a: practiques.btreball.fuab@uab.cat.

Annex 3

Normativa de pràctiques EPSI-UAB

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquesta normativa és regular les pràctiques externes que desenvolupin els estudiants de la Escola de Prevenció i Seguretat Integral de la UAB, en endavant EPSI, en el marc de la seva formació acadèmica. A aquest efecte, per estudiant s'entén tota persona matriculada a l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral. Aquesta normativa en cap cas contradiu o entra en conflicte amb la normativa pròpia de pràctiques acadèmiques externes de la UAB aprovada pel consell de Govern a desembre de 2014 ni amb el Reial Decret 592/2014, del 11 de juliol

Article 2. Concepte

2.1. Per pràctiques externes s'entén l'acció formativa desenvolupada pels estudiants i supervisada per la Universitat amb l'objectiu d'aplicar i complementar els coneixements adquirits amb la formació acadèmica, apropar l'estudiant a la realitat de l'àmbit professional en el qual exercirà la seva activitat un cop titulat i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat de treball.

2.2. Les pràctiques externes es poden desenvolupar en unitats acadèmiques o administratives de la mateixa universitat o en entitats col·laboradores, ja siguin entitats públiques o privades i les pràctiques no curriculars es poden desenvolupar també a l'estranger, si bé en aquest cas cal contractar una assegurança.

La Universitat Autònoma de Barcelona i les seves fundacions també poden actuar com a entitat receptora d'estudiants de pràctiques, i aplica el que disposa aquesta normativa.

Article 3. Modalitats

3.1. Les pràctiques acadèmiques externes poden ser curriculars i extracurriculars.

3.2. Són pràctiques curriculars les que figuren als plans d'estudis amb la corresponent assignació de crèdits i amb independència del seu caire obligatori o optatiu.

3.3. Són pràctiques extracurriculars aquelles que els estudiants poden fer amb caràcter voluntari en el transcurs dels estudis i que no formen part del corresponent pla d'estudis.

Article 4. Requisits d'accés

Informe de Pràctiques

4.1. Per fer pràctiques externes, els estudiants han de complir els requisits següents:

- Estar matriculats a l'ensenyament universitari al qual es vinculen les competències bàsiques que s'han d'adquirir amb la realització de les pràctiques.
- Per les pràctiques extra curriculars, cal tenir superats un mínim de 120 crèdits ECTS.
- En cas de pràctiques curriculars, estar matriculats a l'assignatura vinculada.
- No mantenir cap relació contractual amb l'entitat col·laboradora o, en el seu cas, la mateixa Universitat, on es faran les pràctiques.
- No tenir una relació de parentiu fins a segon grau amb algun directiu o amb el tutor extern de l'empresa.

Article 5. Assignació dels estudiants

5.1. L'EPSI es compromet a fer públiques les ofertes de pràctiques a través de la plataforma educativa on-line i transmetre els currículums dels alumnes interessats a les empreses.

5.2 La selecció dels estudiants en pràctiques les realitzaran les pròpies empreses mitjançant entrevistes laborals una vegada estudiat el seu currículum.

5.3 En el cas que una empresa o institució no vulgui realitzar ella mateixa el procés de selecció correspon al coordinador/a de pràctiques i al director/a del centre establir els criteris que s'han d'aplicar per permetre una priorització adequada per a l'assignació d'estudiants en la realització de pràctiques, un dels quals és la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

5.4. En tot cas, cal donar prioritat als estudiants que fan pràctiques curriculars davant d'aquells que sol·liciten pràctiques extracurriculars. Per tant les pràctiques sempre s'oferiran en un primer moment als estudiants que han de fer pràctiques externes curriculars. Si passats quinze dies l'oferta continua buida, aquesta s'oferirà a la resta d'estudiants

Article 6. Formalització

6.1. Per fer pràctiques externes per part dels estudiants, cal la formalització d'un conveni de pràctiques subscrit entre la Universitat, l'entitat col·laboradora que aculli els estudis, i l'estudiant.

6.2. Una vegada formalitzat el conveni l'estudiant es compromet al seu compliment. Per tant un estudiant que hagi signat un conveni no podrà optar a altres ofertes de pràctiques simultànies en el temps, ni cancel·lar el conveni per aplicar a altres ofertes.

6.3. Només es podrà rescindir el conveni per causes de força major convenientment justificades

Article 7. Tutoria

7.1. Tutors

Per vetllar pel desenvolupament de les pràctiques, l'entitat, per una banda, i la Universitat, per l'altra, designaran respectivament un tutor, els quals actuaran coordinadament.

En el primer cas, el tutor s'ha de correspondre amb un empleat amb formació qualificada i adequada als objectius de la pràctica i del projecte formatiu. En aquest document se'l designa com a tutor extern.

Per part de la Universitat, el tutor - que en aquest document se'l designa com a tutor acadèmic- ha de ser designat director o directora del centre.

7.2. Funcions dels tutors

Els tutors han de desenvolupar, de manera coordinada, les funcions següents:

- Fer-ne el seguiment i verificar-ne l'aprofitament.
- Assessorar i donar suport a l'estudiant en els aspectes relacionats amb les pràctiques.

En el cas del tutor extern, ha d'elaborar un informe final i remetre'l al tutor o tutora acadèmic, en els termes que preveu la normativa de la UAB. Així mateix, també s'haurà d'elaborar un informe intermedi de seguiment en els estudis de grau.

En el cas del tutor acadèmic, és l'encarregat d'avaluar les pràctiques juntament amb l'empresa i autoritzar les modificacions que s'introdueixin en el projecte formatiu.

Article 8. Durada i període de realització

8.1. Les pràctiques curriculars tenen la durada prevista al seu pla d'estudis, atenent l'equivalència establerta per al crèdit ECTS.

8.2. Les pràctiques extra curriculars tenen una dedicació màxima de 750 hores anuals.

8.3. Les pràctiques extra curriculars s'han d'assignar preferentment per al període no lectiu o per a la franja horària que millor permeti la compatibilitat amb els estudis.

Article 9. Avaluació

9.1. En finalitzar les pràctiques, els estudiants han d'elaborar una memòria final, en els termes que preveu l'article 15 del Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol i la normativa de pràctiques de la UAB. Així com un informe de seguiment intermedi en els estudis de grau. Els models estan disponibles al Aula Moodle de l'assignatura. De la mateixa manera la realització de pràctiques extracurriculars també haurà d'anar acompanyada per una memòria, inclosa en el conveni.

9.2. Correspon al tutor acadèmic l'avaluació final de les pràctiques acadèmiques externes, d'acord amb els criteris d'avaluació que s'incloguin en la guia docent de l'assignatura.

Article 10. Reconeixement d'activitat professional

10.1. Els estudiants que acreditin una experiència professional en un camp relacionat amb els seus estudis poden tenir reconeixement com a pràctiques curriculars.

L'estudiant ha d'aportar un informe en el qual s'especifiquin les tasques, les funcions desenvolupades, les hores de dedicació i el calendari, juntament amb els pertinents justificants que acreditin l'experiència professional. També haurà de fer la memòria corresponent per tal que es pugui avaluar l'assignatura.

10.2. La tramitació del reconeixement d'activitat professional s'ha de fer d'acord amb el previst a la Normativa Acadèmica dels Ensenyaments oficials.

10.3 En cas de convalidació es realitzarà una resolució de sol·licitud de convalidació, que signaran el tutor de pràctiques i la directora

L'incompliment d'aquesta normativa pot comportar la no superació de les pràctiques

Aquesta normativa es veu supeditada a les possibles modificacions que el Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona pugui realitzar per tal de adequar-la a la normativa de la UAB

Aquest document es lliurarà a tots els alumnes abans de la seva incorporació a les pràctiques. L'alumne signarà el present document indicant que :

“Confirmo que he llegit i entès tota la informació continguda en el punts del present document i que accepto les conseqüències que es puguin derivar del seu incompliment”.

Nom i cognoms:

Curs:

Data:

Signatura :

Annex 4

*Guia docent de l'assignatura "Pràctiques Externes"***I. IDENTIFICACIÓ**

- ✓ **Nom de l'assignatura:** Pràctiques Externes
- ✓ **Codi:** 101840
- ✓ **Titulació:** Grau de Prevenció i Seguretat Integral
- ✓ **Curs acadèmic:** Quart
- ✓ **Tipus d'assignatura:** Formació Bàsica
- ✓ **Crèdits ECTS:** 6
- ✓ **Període d'impartició:** Primer Semestre
- ✓ **Idioma en que s'imparteix:** Català/Castellà/Anglès
- ✓ **Professor/a Responsable de l'assignatura:** Joaquín Rodríguez Álvarez
- ✓ **Correu electrònic:** joaquin.rodriguez@uab.cat

Equip docent:

- ✓ **Professor/a :** Joaquín Rodríguez Álvarez
- ✓ **Correu electrònic:** Joaquin.rodriguez@uab.cat

II. PRESENTACIÓ

El Grau de Prevenció i Seguretat Integral té com a finalitat formar professionals capaços de donar una resposta eficient a diferents processos de presa de decisions propis del sector de la prevenció i la seguretat, incloent els relacionats amb aspectes econòmics, administratius i de gestió de recursos humans, així com els processos relacionats amb àmbits tecnològics propis del sector.

L'assignatura Pràctiques externes suposa un valor afegit del Grau i una activitat imprescindible per poder formar de manera eficaç a professionals de la prevenció i seguretat integral. Amb aquesta assignatura l'estudiant té l'oportunitat d'entrar en contacte amb el treball professional

d'intervenció en una àrea d'una organització privada o pública competent en una o varies matèries de prevenció i seguretat integral del pla d'estudis.

Ha estat una constant de l'EPSI la planificació d'una oferta formativa innovadora i sòlida, adaptada a les singularitats del nostre entorn ocupacional, que acabi titulant a experts en seguretat integral de nivell universitari amb competències per desenvolupar la seva tasca en un mercat consolidat, el de la seguretat, que es configura com un tot integral en la gestió de la producció i de la gestió de serveis. Partint d'aquest compromís, la matèria Pràctiques Externes d'aquest grau esdevé un mòdul essencial dins del programa formatiu per quatre raons fonamentals: (1) L'estudiant entra en contacte amb l'activitat professional des de la seva etapa formativa i, en aquest sentit, suposa una excel·lent oportunitat per consolidar el perfil de competències de la titulació; (2) Ofereix l'oportunitat d'accedir a àmbits especialitzats d'acord amb els interessos particulars del currículum formatiu de cada estudiant; (3) El treball de fi de grau pot estar relacionat amb els contextos en els quals es realitzen les pràctiques; (4) La vinculació del l'estudiant als centres de practiques pot facilitar la seva inserció laboral futura. Aquest quatre aspectes són aplicables a tots els estudiants. Addicionalment, per aquells interessats en l'obtenció de les targetes d'identificació professionals (TIP) incorporades a la titulació, la realització d'aquest mòdul de practiques en el centre adient és condició per l'accés a les TIP. En aquest mòdul de pràctiques l'estudiant comptarà amb el suport d'un tutor acadèmic del programa d'estudis i d'un tutor extern, a l'empresa o organització on realitzi les pràctiques.)

III. OBJECTIUS FORMATIUS I COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

Objectius Formatius

L'objectiu formatiu general de l'assignatura és que l'estudiant posi en pràctica i apliqui a l'entorn laboral les competències adquirides a través de les restants matèries de què consta el pla de estudis. S'espera que en finalitzar el mòdul l'estudiant sigui capaç de:

1. Identificar els agents i els recursos necessaris per donar resposta a les necessitat de la gestió de la prevenció i de la seguretat integral;
2. Comprendre els elements involucrats en la gestió eficient de la tecnologia en les operacions de seguretat;
3. Analitzar i valorar críticament intervencions preventives en matèria de seguretat;
4. Participar en l'aplicació dels procediments bàsics relacionats amb la gestió eficient de la tecnologia en les operacions de seguretat;
5. Participar activament en el desenvolupament i/o implementació de projectes que donin respostes integrals als problemes de seguretat;

Informe de Pràctiques

6. Participar activament en la identificació i avaluació dels possibles efectes de les intervencions;
7. Integrar activament i treballar en equips multi o interdisciplinaris;
8. Comunicar els resultats de l'anàlisi d'una intervenció preventiva a altres professionals i als clients.

El mòdul de pràctiques està programat pel segon semestre però es pot flexibilitzar el moment en el qual es realitza si els responsables acadèmics ho valoren convenient. En qualsevol cas la seva avaluació es realitza durant el mes de juny. Aquelles persones que desitgin fer aquesta assignatura abans d'iniciar el segon semestre ho hauran de sol·licitar a la Coordinació del Grau: coordinacio.grau.epsi@uab.cat i argumentar els motius que l'impulsen a fer-ho. En cap cas la realització de les pràctiques poden ser motiu d'incompliment en alguna altra de les assignatures de les que estigui matriculat a l'Escola.

Competències Generals

- CG1. Desenvolupar un pensament i un raonament crítics i saber comunicar-los de manera efectiva, tant en les llengües pròpies com en una tercera llengua.
- CG2. Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
- CG3. Respectar la diversitat i pluralitat d'idees, de persones i de situacions.
- CG4. Generar propostes innovadores i competitives en la investigació i en l'activitat professional.

Competències

- CE2) Realitzar anàlisi d'intervencions preventives en matèria de seguretat. i
- CE4) Identificar els recursos necessaris per donar resposta a les necessitats de la gestió de la prevenció i la seguretat integral.
- CE8) Gestionar de manera eficient la tecnologia en les operacions de seguretat.

Resultats d'Aprenentatge

- RA 2.6) Aplicar una visió preventiva a l'àmbit de la seguretat.
- RA 2.7) Diagnosticar la situació de la seguretat integral en empreses i en organitzacions.
- RA 4.1) Identificar els recursos necessaris per a la gestió de la seguretat, medi ambient, qualitat o responsabilitat social corporativa.
- RA 8.4) Contrastar en un àmbit real els coneixements adquirits en el procés formatiu.

IV. COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

- CT3. Utilitzar la capacitat d'anàlisi i de síntesi per a la resolució de problemes.
- CT5. Generar propostes innovadores i competitives en la investigació i en l'activitat professional desenvolupant la curiositat i la creativitat.
- CT4. Treballar i aprendre de forma autònoma.
- CT6. Donar resposta als problemes aplicant el coneixement a la pràctica.

- CT7. Adaptar-se a situacions imprevistes.
- CT8. Treballar en xarxes interinstitucionals i interprofessionals.
- CT9. Mantenir una actitud proactiva respecte al desenvolupament de la pròpia carrera professional i el creixement personal.
- CT10. Identificar, gestionar i resoldre conflictes.
- CT11. Respectar la diversitat i la pluralitat d'idees, persones i situacions.
- CT14. Comunicar-se de manera eficaç en anglès, tant de forma oral com escrita.
- CT15. Assumir la responsabilitat social, ètica i professional que es derivi de la pràctica de l'exercici professional.

V. FUNCIONAMENT DE L'ASIGNATURA

El Funcionament de l'assignatura està regulat per la normativa interna de pràctiques de l'EPSI-UAB que es troba disponible a la nostra pàgina web (secció de pràctiques externes) i al Aula Moodle de l'assignatura.

Com a nota importat cal assenyalar que les pràctiques externes per poder ser avaluades al juliol hauran de finalitzar a finals de Juny i la memòria s'haurà de lliurar abans del 5 de Juliol. Si bé també donen l'oportunitat a aquells que volen fer les pràctiques durant l'estiu a presentar la Memòria la primera setmana de setembre. Si bé no podran demanar el títol fins que el acta de l'assignatura es tanqui.

Possibles procedències d'empreses en conveni:

- A proposta de l'estudiant. En aquest cas l'estudiant haurà de proporcionar les dades de contacte per tal que l'EPSI iniciï el procés amb l'empresa.
- Llista facilitada per l'EPSI. L'estudiant haurà de fer la sol·licitud corresponent lliurant el formulari que està disponible al Moodle de l'assignatura.

Procediment de signatura del conveni

De cara a la signatura d'un conveni, - En primer lloc la Direcció de l'EPSI signarà els 3 originals a l'EPSI, - En segon lloc l'estudiant signa porta i lliure les 3 còpies, per a que siguin signades per l'empresa. - l'empresa es queda una còpia, l'estudiant una altra i retorna la tercera còpia a l'EPSI per a que tingui efecte el conveni. Lliuraments de documents

Quan l'alumne hagi realitzat la meitat del període de les pràctiques curriculars haurà de fer entrega, també a través de Moodle, de l'Informe Intermedi de l'Estudiant, que també trobarà al mateix Moodle

Al finalitzar les pràctiques curriculars, i també a través del Moodle, l'estudiant farà entrega de l'Informe Final de l'Estudiant, que es lliurarà també pel mateix canal. - La Memòria es lliurarà un cop finalitzades les Pràctiques Curriculars. El lliurament s'haurà de fer també a través del Moodle. Val a dir que pel que fa a l'avaluació supervisada de les Pràctiques, l'empresa també

efectuarà un Informe Intermedi i un de Final, durant unes dates similars a aquelles en què ho farà l'estudiant

VI. Pràctiques de detectiu privat

Tot i que aquesta assignatura engloba les pràctiques de riscos laborals, riscos comunitaris, seguretat pública i privada. Les pràctiques de detectiu privat tindran un desenvolupament específic per tal d'adaptar els nostres estudis al marc legal de la llei de seguretat privada vigent fins a la data a Espanya.

A causa d'aquest motiu estructurarem aquest pràcticum com unes pràctiques simulades, a causa de la impossibilitat d'aquells que no tenen la TIP de detectiu privat de desenvolupar activitats formatives dins d'un despatx de detectius. Per aquesta raons aquestes pràctiques es desenvoluparan a partir d'una simulació d'activitats reals en entorns controlats supervisats per un detectiu privat col·laborador de l'EPSI

VII. SISTEMA D'AVALUACIÓ

Valoració del tutor de la empresa: valoració considerant tant els aspectes metodològics de desenvolupament com el resultat obtingut	50%
Memòria final	20%
Valoració del tutor acadèmic	30%

VIII. PREVENCIÓ I SEGURETAT

L'àmbit de la seguretat i la prevenció exigeix el desenvolupament d'habilitats pràctiques. Aquesta assignatura pretén oferir un marc d'adquisició de coneixement derivats de l'experiència pràctica, així com el desenvolupament d'habilitats que resulten claus en la vida professional dels estudiants

Annex 5



GRAU DE PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL
PRÀCTIQUES EXTERNES
Curs 2015-2016

INFORME INTERMEDI DE L'ESTUDIANT

Informe INTERMEDI de l'estudiant relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q0818002H, l'entitat col·laboradora [REDACTED], amb NIF [REDACTED], i l'estudiant [REDACTED], amb DNI [REDACTED].

Valoració intermèdia de l'estada de pràctiques: [REDACTED]

Nombre d'hores totals realitzades a l'entitat col·laboradora fins al moment:
[REDACTED]

ASPECTES AUTOAVALUAR	QUE	CAL	Mesureu-los del 0 al 10 (marqueu amb una X)									
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Capacitat tècnica			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacitat d'aprenentatge			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Administració de treballs			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Habilitats de comunicació oral i escrita			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sentit de la responsabilitat			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Facilitat d'adaptació	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Creativitat i iniciativa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Implicació personal	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Motivació	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Receptivitat a les crítiques	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Puntualitat	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Relacions amb el seu entorn de pràctiques	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacitat de treball en equip	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

COMPETÈNCIA TÈCNICA: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ANÀLISI

Capacitat per diagnosticar la situació de la seguretat integral a l'empresa u organització.

COMPETÈNCIA TÈCNICA: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

IDENTIFICACIÓ DE RECURSOS

Capacitat per identificar els recursos necessaris per a la gestió de la seguretat, medi ambient, qualitat o responsabilitat social corporativa

COMPETÈNCIA TÈCNICA: ÚS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

DE RECURSOS

Capacitat per a usar la tecnologia que es posa a la seva disposició en les operacions de seguretat

Explicació de la valoració.

Suggeriments de millora

(Signatura)

(Data)



GRAU DE PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL
PRÀCTIQUES EXTERNES
Curs 2015-2016

INFORME INTERMEDI DE LA PERSONA TUTORA
DE L'ENTITAT COL·LABORADORA

Informe INTERMEDI de la persona tutora relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q0818002H, l'entitat col·laboradora [REDACTED], amb NIF [REDACTED], i l'estudiant [REDACTED], amb DNI [REDACTED].

Valoració INTERMÈDIA de l'estada de pràctiques: [REDACTED]

Nombre d'hores realitzades per l'estudiant fins al moment: [REDACTED]

Aquest informe és un element fonamental per l'avaluació de les practiques. Li preguem que qualifiqui cada apartat acuradament i agràim novament la seva col·laboració.

ASPECTES QUE CAL VALORAR

Measureu-los del 0 al 10
(marqueu amb una X)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitat tècnica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacitat d'aprenentatge	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Administració de treballs	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Habilitats de comunicació oral i escrita	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sentit de la responsabilitat	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Facilitat d'adaptació	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Creativitat i iniciativa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Implicació personal	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Motivació	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Receptivitat a les crítiques	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Puntualitat	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Relacions amb el seu entorn de pràctiques	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacitat de treball en equip	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

COMPETÈNCIA TÈCNICA: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ANÀLISI

Capacitat per diagnosticar la situació de la seguretat integral a l'empresa u organització.

COMPETÈNCIA TÈCNICA: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

IDENTIFICACIÓ DE RECURSOS

Capacitat per identificar els recursos necessaris per a la gestió de la seguretat, medi ambient, qualitat o responsabilitat social corporativa

COMPETÈNCIA TÈCNICA: ÚS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

DE RECURSOS

Capacitat per a usar la tecnologia que es posa a la seva disposició en les operacions de seguretat

Explicació de la valoració. Punts forts i punts febles de l'estudiant.

Suggeriments de millora

Finalment, li agrairem que ens indiqui **bones pràctiques** en prevenció i seguretat integral que es realitzen a la seva empresa/organització i que puguin ser observades per l'estudiant. Aquesta informació ens servirà per a realitzar una avaluació complementària del seguiment de les pràctiques realitzat per l'estudiant.

(Signatura i segell)

(Nom i cognoms de la persona tutora de l'entitat col·laboradora)

(Càrrec)

(Data)



**GRAU DE PREVENCIÓ I SEGURETAT INTEGRAL
PRÀCTIQUES EXTERNES
Curs 2015-2016**

**INFORME FINAL DE LA PERSONA TUTORA
DE L'ENTITAT COL·LABORADORA**

Informe FINAL de la persona tutora relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb NIF Q0818002H, l'entitat col·laboradora [REDACTED], amb NIF [REDACTED], i l'estudiant [REDACTED], amb DNI [REDACTED], de data [REDACTED].

Valoració final de l'estada de pràctiques: [REDACTED]

Nombre d'hores totals realitzades per l'estudiant: [REDACTED]

Aquest informe és un element fonamental per l'avaluació final de les practiques. Li preguem que qualifiqui cada apartat acuradament i agraïm novament la seva col·laboració.

ASPECTES QUE CAL VALORAR

**Mesureu-los del 0 al 10
(marqueu amb una X)**

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitat tècnica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacitat d'aprenentatge	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Administració de treballs	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Habilitats de comunicació oral i escrita	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Sentit de la responsabilitat	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Facilitat d'adaptació	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Creativitat i iniciativa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Implicació personal	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Motivació	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Receptivitat a les crítiques	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Puntualitat	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Relacions amb el seu entorn de pràctiques	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Capacitat de treball en equip	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

COMPETÈNCIA TÈCNICA: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ANÀLISI

Capacitat per diagnosticar la situació de la seguretat integral a l'empresa u organització.

COMPETÈNCIA TÈCNICA: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

IDENTIFICACIÓ DE RECURSOS

Capacitat per identificar els recursos necessaris per a la gestió de la seguretat, medi ambient, qualitat o responsabilitat social corporativa

COMPETÈNCIA TÈCNICA: ÚS ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

DE RECURSOS

Capacitat per a usar la tecnologia que es posa a la seva disposició en les operacions de seguretat

Explicació de la valoració. Punts forts i punts febles de l'estudiant.

Suggeriments de millora

(Signatura i segell)

(Nom i cognoms de la persona tutora de l'entitat col·laboradora)

(Càrrec)

(Data)

PORTADA MEMÒRIA D'ACTIVITATS

NOM EMPRESA ON S'HAN FET LES PRÀCTIQUES

Especificar tipologia de pràctiques: Seguretat Privada/Pública/Riscos Laboral/Riscos de la Comunitat

AUTOR :

CURS :

ANY:

PERÍODE DE LES PRÀCTIQUES:

METODOLOGIA I OBJECTIUS DE LA MEMÒRIA D'ACTIVITATS

INTRODUCCIÓ.

La Memòria d'Activitats que realitza l'alumne/a dins del programa personalitzat de pràctiques i en el marc del Programa Professional de l'Escola de Prevenció i Seguretat Integral, és un document escrit, personal i té forma de projecte-dossier. Es desenvolupa d'acord amb el guió que acompanya el dossier de l'alumne.

Amb l'elaboració d'aquesta Memòria d'activitats, de Prevenció i Seguretat Integral, vol que l'alumne/a, un cop realitzada l'estada de pràctiques voluntàries o obligatòries pugui aprofundir llur experiència i llur coneixement acadèmic a través de l'anàlisi de l'entorn de l'empresa i/o institució.

METODOLOGIA.

La Memòria ha de recollir, seguint les pautes i els punts recollits a l'apartat *Memòria d'Activitats*, les qüestions més rellevants que defineixen les tasques i activitats desenvolupades per l'empresa on s'han realitzat les pràctiques. La presentació de la informació ha de respondre a l'estructura d'un treball fet amb rigurositat. Ha de contenir un índex amb els apartats i subapartats i número de pàgina on apareixen. Cada apartat i subapartat es numerarà seguint un ordre lògic d'importància respecte als mateixos.

OBJECTIUS.

L'alumne està estudiant una carrera tècnica, sectorial, de gestió, organització i direcció en funció dels itineraris del disseny curricular, per la qual cosa, la capacitat professional ha de ser un dels objectius finals de la seva carrera acadèmica. És per això que el fet que estigui en una empresa o entitat del sector de la seguretat en període de pràctiques, ha de complir els següents objectius:

1. Conèixer l'aplicació singular dels coneixements acadèmics a la gestió real empresarial / institucional.
2. Poder detectar la orientació professional i acadèmica i dissenyar el projecte real de carrera.
3. Poder-se relacionar amb la realitat directiva i de gestió del sector i anar establint un seguit de contactes laborals i professionals.
4. Validar personalment el seu potencial acadèmic laboral i de desenvolupament de l'exercici professional.

APUNTS D'ELABORACIÓ.

- a) És convenient anar recollint la informació pertinent i elaborar un esquema que serveixi de pauta per a la realització del treball.
- b) La presentació global ha d'obeir al disseny homologat per l'Escola.
- c) Tot el material gràfic, documental, visual i estadístic ha de ser referenciat en un annex de la memòria d'activitats.
- d) Aquestes pautes són orientatives però permeten a l'estudiant elaborar la Memòria amb criteris de rigurositat.
- e) **A la Memòria s'ha d'incloure una valoració personal respecte al funcionament de la pràctica: aprenentatge rebut, valoració de la figura del tutor/a d'empresa, ressenyar els aspectes més positius i els aspectes més negatius, si s'escau, de la pràctica.**
- f) **La Memòria ha de tenir un mínim de 10.000 paraules**

Annex 6

Llistat d'empreses curs 2014-2015

Empresa	
Gearbox del Prat, S.A.	Unipost, S.A. (Laura)
Seat S.A. Martorell	Bluestar Siliconas España, S.A.
Trety Sau	Mutua de Terrassa, S.A.
Toyota Material Handling España, S.A.	Mutua Universal
Hayes Lemmerz Manresa	Falck SCI
Procter & Gamble Mataro, S.L.	Cruise Terminal SLU
Seat S.A. Martorell	Laboral Risk servei de Prevenció, S.L.
Prysmian Spain, S.A.U.	Previtegral S.L.
Moreda Riviere Trefileries, S.A.	Grup CEDESCA
Unipost, S.A. (Laura)	Europreven Serv.Prev.Riesg.Labo
Retevisión I	RWE Innogy Aersa SAU
Hilton of Spain, S.A.	Dir.Gen.Prev.Incendis i Salvam.
RiscControl Systems, S.L.	Ajuntament castellar del Vallés
LACER, S.A.	Fund.Priv. Pro Pers.Discap.Intele
ASCENSORES ENINTER, S.L.	GESTAMP Metalbages
Toyota Material Handling España, S.A.	Ferimet Gcelsa
ISS Facility Services	Capresa y Asociados, S.L.
ISS Facility Services	Sociedad Servicios Dictum 1967,S.L.
Seat S.A. Martorell	Enagas Transporte S.A.U.
Mahle Componentes Motor España	Abantia CSC, S,L.U.
Panreac Química, S.L.U	Abantia CSC, S,L.U.
Prysmian Spain, S.A.U.	Ajuntament de Ripollet
Ajuntament de Terrassa	Seguridad LPM, S.L.
Saint-Gobain Weber Cemarsa	Clece, S.A.
Dep, D'Interior Gencat	Risc i Seguretat Riscat, S.L.
Clece, S.A.	Ferrolezama Aianto i Fibrocemento, S.L.
Hilton of Spain, S.A.	Dep. Interior Generalitat
Clece, S.A.	Dep. Interior Generalitat
GRISC	Clece, S.A.
Ergolaboris, S.L.	Hilton of Spain, S.A.

Llistat d'empreses del curs 2013-2014

Abantia CSC, S.L.U.	Laboral Risk, servei de Prevenció, S.L.
Ajuntament Castellar del Vallés	Lacer, S.A.
Ajuntament de Terrassa	Mahle Componentes Montor España
Ascensores Eninter, S.L.	Moreda Riviere Trefileries, S.A.
Bluestar Siliconas España, S.A.	Mutua de Terrasa, S.A.
Capresa y Asociados, S.L.	Mutua Universal
Clece, S.A.	Noves technologies, S.L
Cruise Termina SLU	Panreac Química, S.L.U.
Danone S.A.	Previntegral S.L.
Departament d'interior Gencat	Procter & Gamble Mataro, SL
Direcció General Prevenció d'incendis i salvament	Prysmian Spain, S.A.U
Enagas Transporte S.A.U.	Prysmian Spain, S.A.U
Ergolaboris, S.L.	Retevisión
Europreven Servei Prevenció de Riscos Laboral	Risc i Seguretat iscat, S.L.
Falck sci	RiscControl Systems, S.L
Feriment GCELSA	RWE Innogy Aersa SAU
Ferrolezana Aianto i fribrocement, S.L.	Sain-Gobain Weber Cemarsa
Fundació Privada Protecció persones amb discapacitats intel·lectual	Seat S.A. Martorell
Gearbox del Prat, S.A.	Sociedad Servicios Dicturn 1967, S.L.
GESTAMP Metalbages	Sodexo España, S.A.
GRISC	Toyota Material Handling España. S.A.
Hayes Lemmerz Manresa	Toyota Material Handling, España Sa
Hilton of Spain, S.A.	Trety Sau
Ikea Ibérica,	Unipost, S.A.
Institut Grifols, SA.	
ISS Facility Services	

Llistat d'empreses 2012-2013

Ajuntament de Caldes de Montbui	Gico Sistemas de Gestión, S.L.
Ajuntament de Celra	GRISC
Ajuntament de Cerdanyola del Vallés	Hilton of Spain, S.L.
Ajuntament de Palau Solità i Plegamans	Hosteleria Unida, S.A.
Ajuntament de Sabadell	ISS Facility Services S.A.
APPLUS Servicios Tecnológicos, S.L.	Lacer, S.A.
Arbora & Ausonia, S.L.U.	Media Saturn Administración España
Barcelona Cruise Terminal	Mina S.A. - Sorea S.A. (UTEII)
Bayer Materialscience, S.L.	Moreda Riviere Trefileries, S.A.
Capresa & Asociados, S.A.	Mutua Universal
Celsa	Neyden Estrategias y mejora Organiz.
Clece, S.A.	Prysmian Spain, SAU
Departament D'Interior Generalitat	Recam Laser, S.L.
Electrostocks, S.L.	RISCLAB - ASM
F.Privada pro persones discapacitat intel	RISK XXI, S.L.
FBS Seguridad, S.A.	Sarradal & Sargatal, S.L.
Ferroibérica, S.A.	Seat, S.A.
Fundació Eveho	SEGUROS CATALANA OCCIDENTE, S.A.
Gaes, S.A.	Serveis de l'espectacle Focus, S.A.
Gearbox del Prat, S.A.	Serviprein Societat de Prevenció S.L.U.
Generalitat de Catalunya	Trety S.A.U.
Generalitat de Catalunya, D. Interior	